



ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศึกษานครพนม เขต 2

วิทยานิพนธ์
ของ
พิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2569
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศึกษานครพนม เขต 2

วิทยานิพนธ์
ของ
พิสิทธิ ฤทธิ์เนติกุล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2569
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ADMINISTRATIVE SKILLS OF ADMINISTRATORS AFFECTING
EFFECTIVENESS OF ACADEMIC ADMINISTRATION OF
SCHOOLS UNDER NAKHON PHANOM PRIMARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

BY
PISIT RITNETIKUL

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration and Development
at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2026

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พิลิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบกรรมการสอบและ
(ดร.ทรัพย์หิรัญ จันทรักษ์) (ดร.อริสิทธิ์ สมศรีสุข) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์
.....กรรมการสอบกรรมการสอบและ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราเทพ เตมีรักษ์) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.บุญมี ก่อบุญ) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์
.....กรรมการสอบ
(ดร.นิภาพร แสนเมือง) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.บุญมี ก่อบุญ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาแนะนำ เสนอแนะ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาเสนอแนะแนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในครั้งนี้

ขอขอบคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านที่ให้ความเมตตาในการสอบวิทยานิพนธ์จนลุล่วงไปด้วยดี คำแนะนำ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ข้าพเจ้าจะนำไปศึกษาเพิ่มเพื่อให้เป็นประโยชน์กับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่บิดา มารดาของผู้วิจัย และบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตนและบรรลุผลสำเร็จในปัจจุบัน

พิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล

ชื่อเรื่อง	ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
ผู้วิจัย	พิสิทธิ ฤทธิ์เนติกุล
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข ดร.บุญมี ก่อบุญ
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2569

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 308 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยด้านทักษะการบริหารของผู้บริหารมีความเที่ยงตรงเท่ากับ 1.00 ค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.611–0.865 และ ค่าความเชื่อมั่น 0.972 ส่วนด้านประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ค่าความเที่ยงตรงเท่ากับ 1.00 ค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.505–0.873 และ ค่าความเชื่อมั่น 0.976 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษามี 4 องค์ประกอบ ได้แก่
 - 1) ทักษะเทคนิค
 - 2) ทักษะมนุษย
 - 3) ทักษะความคิดรวบยอด และ
 - 4) ทักษะการศึกษาและการสอน
 ส่วนประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมี 7 องค์ประกอบ ได้แก่
 - 1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 2) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 - 3) การนิเทศการศึกษา
 - 4) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 5) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ
7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

2. ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านทักษะการศึกษาและการสอน (x_4) และทักษะความคิดรวบยอด (x_3) สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยตัวแปรทั้ง 2 ตัวสามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนได้ร้อยละ 62.50 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ 0.302

สามารถเขียนสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบได้ ดังนี้

$$Y' = 1.867 + 0.405(X_4) + 0.216(X_3)$$

และสามารถเขียนสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$Z'_y = 0.521(Z_4) + 0.285(Z_3)$$

5. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมี 2 ด้าน ได้แก่ ทักษะการศึกษาและการสอน และทักษะความคิดรวบยอด โดยมี 18 แนวทางการพัฒนา โดยภาพรวมมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ: ทักษะการบริหาร ทักษะความคิดรวบยอด ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

TITLE	Administrative Skills of Administrators Affecting Effectiveness of Academic Administration of Schools under Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office 2
AUTHOR	Pisit Ritnetikul
ADVISORS	Dr. Apisit Somsrisuk Dr. Boomee Kor-Boon
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration and Development)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2026

ABSTRACT

The purpose of this study was to examine the administrative skills of school administrators affecting the effectiveness of academic administration in schools. The sample consisted of 308 school administrators and teachers in schools under the Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office 2, who were recruited using multi-stage sampling, during academic year 2025. The instrument was a five-point rating scale questionnaire, which the part of administrators' administrative skills indicated validity index 1.00, discrimination power index ranged from 0.611 to 0.865 and reliability index was at 0.972, whereas the part of the effectiveness academic administration showed validity index at 1.00, discrimination power index ranged from 0.505 to 0.873, and reliability index was at 0.976. Statistics used in data analysis included frequency, percentage, mean, standard deviation, Pearson's product-moment correlation coefficient, and stepwise multiple regression analysis.

The findings were as follows.

1. The administrative skills of school administrators consisted of four components, namely 1) technical skills, 2) human skills, 3) conceptual skills and 4) educational and instructional skills. The effectiveness of academic administration in schools consisted of seven components, namely 1) Learning process development, 2) Measurement, evaluation, and credit transfer procedures, 3) Educational

supervision, 4) Development and utilization of educational media and technology, 5) School curriculum development, 6) Research for educational quality improvement and 7) Internal quality assurance and educational standards.

2. The overall level of administrative skills of school administrators was rated at high level. The overall effectiveness of academic administration in schools was also rated at high level.

3. The administrative skills of school administrators were highly positively correlated with the effectiveness of academic administration of schools, with statistical significance at .01.

4. The administrative skills of school administrators in terms of educational and instructional skills (X₄) and conceptual skills (X₃) could significantly predicted the effectiveness of school academic administration at .01. Together, these two variables accounted for 62.50 percent of the variance in the effectiveness of school academic administration, with a standard error of estimation of 0.30187.

Predictive equation was written in raw scores as:

$$Y' = 1.867 + .405(X_4) + .216(X_3)$$

Predictive equation was written in standardized scores as:

$$Z'_y = .521(Z_4) + .285(Z_3)$$

5. The guidelines for developing the administrative skills of school administrators affecting the effectiveness of school academic administration comprised two dimensions, namely educational and instructional skills and conceptual skills. A total of 18 development guidelines were identified. In overall, the guidelines were rated at the high level of propriety and feasibility.

Keywords: Administrative Skills, Conceptual Skills, Effectiveness of Academic Administration

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	2
ความมุ่งหมายของการวิจัย	3
สมมติฐานของการวิจัย	3
ความสำคัญของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
กรอบแนวคิดของการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	11
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	11
ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	13
ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	15
องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหาร	15
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร	27
ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	29
ความหมายของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	29
องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	31
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	54
แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผล	
ต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต	
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	57

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย	69
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาและองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน	69
การสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาและองค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน	69
การประเมินความเหมาะสมองค์ประกอบทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาและองค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน	70
ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ระหว่างทักษะ การบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	73
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	73
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	78
การเก็บรวบรวมข้อมูล	81
การวิเคราะห์ข้อมูล	81
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	83
ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	84
กลุ่มเป้าหมาย	84
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	84
การเก็บรวบรวมข้อมูล	86
การวิเคราะห์ข้อมูล	86

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	87
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	89
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	90
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	92
ผลการศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	92
ผลการศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน	92
ผลการประเมินความเหมาะสมองค์ประกอบทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษา	92
ผลการประเมินความเหมาะสมของประสิทธิผลการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน	93
ระยะที่ 2 การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	94
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	94
ผลการศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2	95
ผลการศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2	100
ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของ ผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2	108

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การวิเคราะห์ตัวแปรทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับ ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	110
ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	110
ระยะที่ 3 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2	112
ผลการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	112
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	125
สรุปผลการวิจัย	125
อภิปรายผลการวิจัย	127
ข้อเสนอแนะ	132
บรรณานุกรม	135
ภาคผนวก	141
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย	143
ภาคผนวก ข รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ	149
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	155
ภาคผนวก ง ค่าคุณภาพเครื่องมือ	203
ประวัติย่อของผู้วิจัย	211

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารผู้บริหารสถานศึกษา	18
2 นิยามเชิงปฏิบัติการและพฤติกรรมบ่งชี้ขององค์ประกอบทักษะ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	25
3 การสังเคราะห์องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	34
4 นิยามเชิงปฏิบัติการและพฤติกรรมบ่งชี้ขององค์ประกอบประสิทธิผล การบริหารงานวิชาการโรงเรียน	50
5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	74
6 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวมและรายด้าน	92
7 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน	93
8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	94
9 ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยรวม	95
10 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ทักษะเทคนิค	96
11 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ทักษะมนุษย์	97
12 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ทักษะความคิดรวบยอด	98

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
13 ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะการศึกษาและการสอน	99
14 ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	100
15 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	101
16 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนกระบวนการเรียนรู้	102
17 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	104
18 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การนิเทศการศึกษา	105
19 ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาสื่อและใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	106
20 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	107
21 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	108

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
22 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารกับ ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครพนม เขต 2	109
23 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	110
24 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีอำนาจ พยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	111
25 ผลการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	112
26 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ ผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2	113
27 ทักษะการศึกษาและการสอน	117
ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ ผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะความคิดรวบยอด	117
28 แบบสรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถามประเมินความสอดคล้อง ระหว่างข้อคำถามกับนิยามขององค์ประกอบทักษะการบริหาร	205
29 แบบสรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถามประเมินความสอดคล้อง ระหว่างข้อคำถามกับนิยามขององค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงาน วิชาการ	206

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
30 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษา	208
31 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของประสิทธิผล การบริหารวิชาการโรงเรียน	209

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย	7
2 องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	19
3 องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	37

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ระบบการศึกษาของประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ยังต้องได้รับการพัฒนา ปัญหาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นความจำเป็นในการยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน เพื่อให้ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแนวคิดของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 มีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)

ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการเป็นความสามารถของสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศภายใน และการพัฒนาครู ให้บรรลุเป้าหมายด้านคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม (ธีระ รุญเจริญ, 2560) กฤษฏา กุลวงศ์ และคณะ (2566) พบว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารมีความสัมพันธ์เชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สะท้อนให้เห็นว่า บทบาทและทักษะของผู้บริหาร เป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ด้านประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนยังพบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนขั้นพื้นฐาน (O-Net) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565– 2567 รายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มีคะแนนต่ำกว่าระดับประเทศทั้งสามปี(สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2567) ผลคะแนนทดสอบดังกล่าวจึงเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่บ่งบอกถึงประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้คล้องกับมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 (ฉบับปรับปรุง 2660) จำเป็นต้องมุ่งเน้น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณภาพของการจัดการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2564)

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจึงมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เนื่องจากเกี่ยวข้องโดยตรงกับการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาครูและสื่อ การเรียนรู้ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553) การ บริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และ ประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐาน การศึกษา (ธีระ รุญเจริญ, 2557) นอกจากนี้งานวิจัยในบริบทสถานศึกษาของไทยยัง พบว่า ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับคุณภาพผู้เรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (ศิริพร ชินนะ, 2563)

จากผลการวิจัยดังกล่าว สะท้อนให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารเป็นปัจจัยต้นทางที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน การศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปรทั้งสองจึงมีความสำคัญทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่าง ยั่งยืน

จากที่กล่าวมา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน เพื่อสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา การวางแผนพัฒนางานวิชาการ และ การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

คำถามของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดคำถามของการวิจัยไว้ดังนี้

1. องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและประสิทธิผล การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมีอะไรบ้าง

2. ทักษะการบริหารของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อยู่ในระดับใด

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ อย่างไร

4. ทักษะการบริหารของผู้บริหารมีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการ
บริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต 2 ได้หรือไม่ อย่างไร

5. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
การบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต 2 เป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและ
องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

2. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและระดับ
ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

4. เพื่อศึกษาอำนาจพยากรณ์ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

5. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

สมมติฐานของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อยู่ในระดับมาก
3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความสัมพันธ์กันทางบวก
4. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดความสำคัญของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. นักการศึกษา นักวิชาการและนักวิจัยสามารถนำองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไปเป็นตัวแปรในการทำวิจัยในการพัฒนาตัวบ่งชี้ การประเมินความต้องการจำเป็นและการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในบริบทที่แตกต่างกัน
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้
3. ผลการวิจัยเป็นสารสนเทศพื้นฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อออกแบบเป็นนโยบายพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดการวิจัยไว้ 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา และองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

1.1 ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา และองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

1.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 คน
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน และ
- 3) ครู จำนวน 2 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงตามคุณสมบัติที่กำหนด

ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

2.1 ตัวแปรที่ศึกษา

2.1.1 ตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่ ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ทักษะเทคนิค 2) ทักษะมนุษย์ 3) ทักษะความคิดรวบยอด 4) ทักษะการศึกษาและการสอน

2.1.2 ตัวแปรเกณฑ์ ได้แก่ ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ประกอบด้วย 1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 3) การนิเทศการศึกษา 4) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา 5) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

2.2 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

2.2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 181 โรงเรียน จำนวนประชากร 1,899 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 191 คน ครู จำนวน 1,708 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2, 2568)

2.2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2568 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie and Morgan (1970, อ้างถึงใน วาโรเพ็งสวัสดิ์, 2567) ได้จำนวน 320 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 91 คน และครู จำนวน 229 คน วิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่างผู้วิจัยใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling)

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

3.1 ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานด้านวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

3.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เลือกแบบเจาะจงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย 1) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 คน 2) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน 3) ครู จำนวน 2 คน

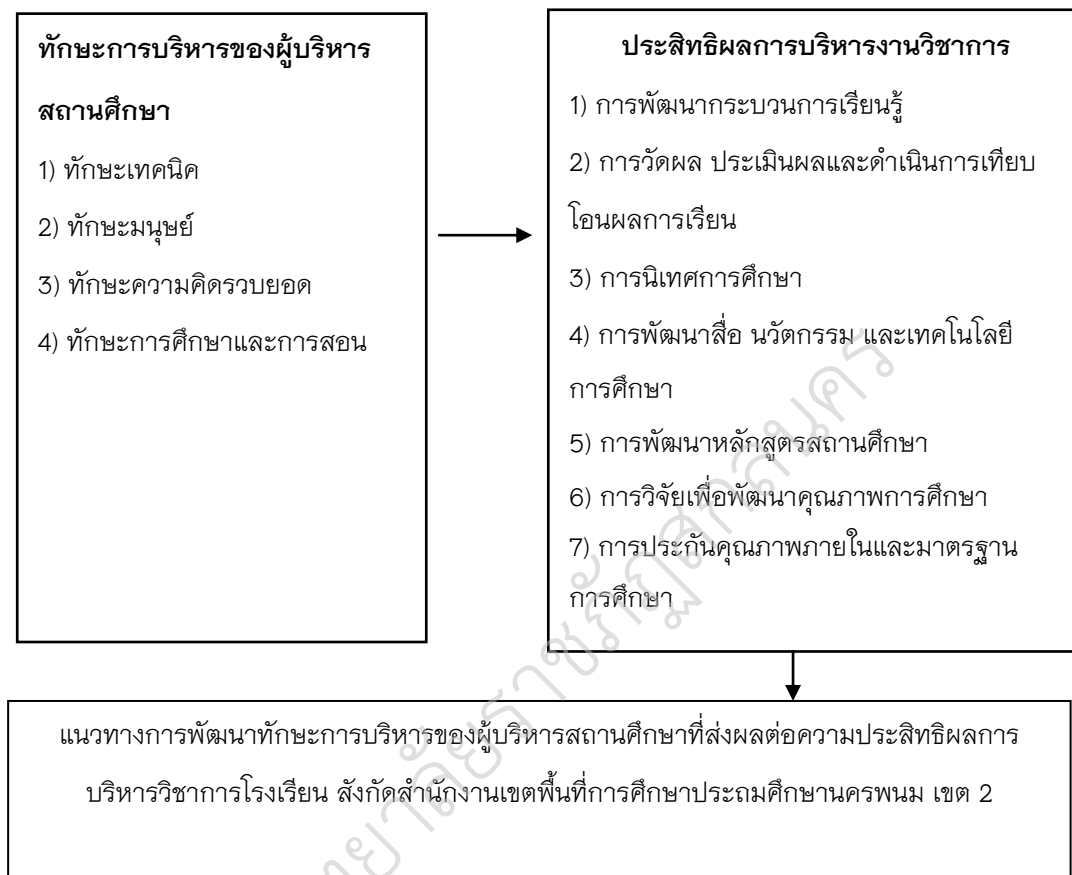
กรอบแนวคิดการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ใช้แนวคิดและผลการวิจัยของ ณัฐพร นพคุณ (2566); ธนภัทร เทพสถิตย์ (2565); ปรรารณา แชนอก (2566); ศิริพร ยตะโคตร (2567); สุนิสา สังตศิริ (2565); อัจฉรา ทองปัน (2567); อนันตา ไกรสินธุ์ (2567); อนุจิรา ปันโย (2565); Cakir (2019); Katz (1974) สรุปได้ 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ทักษะเทคนิค 2) ทักษะมนุษย 3) ทักษะความคิดรวบยอด และ 4) ทักษะการศึกษาและการสอน
2. ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ใช้แนวคิดและผลการวิจัยของ กิตติชัย อาจหาญ (2565); ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564); ชีร์ชนพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565); ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567); พรวลี ตริ์ประภากร (2564); ลลิตา แสนสุข (2566); อาทิตยา โชคดีวัฒนา (2561); แคทรียา บุตรศรีผา (2565); Farhat (2012); Heneveld & Craig (2019) สรุปได้ 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2) การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 3) การนิเทศการศึกษา 4) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา 5) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งสรุปเป็นกรอบแนวคิดการวิจัยดังภาพประกอบ 1

ตัวแปรพยากรณ์

ตัวแปรเกณฑ์



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยจึงขอให้นิยามศัพท์ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะใช้ในการวางแผน บริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้แก่

1.1 ทักษะเทคนิค หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญและชำนาญจากประสบการณ์การศึกษาประกอบด้วยความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ การกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ในการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม

1.2 ทักษะมนุษย หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าใจอกเข้าใจผู้อื่น มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ผสานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร สามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุก สถานการณ์ และสามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

1.3 ทักษะความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการคิดวางแผน อย่างเป็นระบบ สามารถที่จะรู้และเข้าใจมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในองค์กร ทั้งหมด มีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กรตลอดจนสามารถ วางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่าง ๆ นั้นได้ มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและ กำหนดแนวทางการดำเนินงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

1.4 ทักษะการศึกษาและการสอน หมายถึง ความรู้และความชำนาญของ ผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตร การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผล การ นิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการ ผลิตและติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จาก การดำเนินงานด้านวิชาการสามารถสำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ซึ่งเป็นผลมาจาก ความสามารถในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดทิศทางและสิ่งที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นอย่างครอบคลุม เป็นระบบชัดเจน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายที่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจาก

ความสามารถและการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูในโรงเรียนซึ่งพิจารณาได้จากความสำเร็จของผู้เรียนและครูผู้สอน ได้แก่

2.1 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน ยึดหยุ่นตามความเหมาะสมคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการเรียนรู้ การสอนตามสภาพจริง จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชาโดยให้สอดคล้องและตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง เน้นการประเมินตามสภาพจริง จึงช่วยให้รู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

2.3 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โดยเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง

2.4 การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ร่วมแก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการสอนของครู แสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

2.5 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีการศึกษา รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการเรียน

การสอน พัฒนาบุคลากรครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กระบวนการหรือเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบอย่างมีลำดับขั้นตอนโดยผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองในเรื่องการวิจัยเพื่อการศึกษาของครูในการหาคำตอบ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน และคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น มีการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น

2.7 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษาการประกันคุณภาพภายในต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและโรงเรียนมีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษาเผยแพร่ต่อสาธารณชน

3. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง การที่ผู้วิจัยนำตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ไปยกร่างแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักการ OKRs ประกอบด้วยวัตถุประสงค์หลัก (O) ผลลัพธ์ (KR) และแนวทางการพัฒนา จากนั้นจึงนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาซึ่งประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แนวทางพัฒนาทักษะการศึกษาและการสอน ซึ่งประกอบด้วย 3 ผลลัพธ์ 9 แนวทางพัฒนา 2) แนวทางพัฒนาทักษะความคิดรวบยอด ซึ่งประกอบด้วย 3 ผลลัพธ์ 9 แนวทางพัฒนา

4. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูวิชาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2568

5. ครูผู้สอน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่หลักทางการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีต่าง ๆ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2568

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยแบ่งหัวข้อที่นำเสนอไว้ ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.2 ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.3 ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.4 องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
2. ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
 - 2.1 ความหมายของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
 - 2.2 องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
 - 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
3. แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1. แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

1.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารไว้ดังนี้

Katz (1974) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารดังนี้คือ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร เป็นความสามารถที่สามารถพัฒนาได้และจำเป็นต่อความสำเร็จในการบริหาร โดยผู้บริหารต้องอาศัยทักษะสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางมนุษย และทักษะทางความคิดรวบยอด ซึ่งทักษะแต่ละด้านมี

ความสัมพันธ์และสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Drake and Roe (1986) ได้ขยายกรอบทักษะการบริหารจากแนวคิด 3 ทักษะของ Robert L. Katz โดยเห็นว่าการบริหารสถานศึกษามีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากองค์การทั่วไป ผู้บริหารสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีทักษะที่สอดคล้องกับบทบาทผู้นำทางการศึกษา ทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารสถานศึกษามี 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะเทคนิค ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะมโนภาพหรือความคิดรวบยอด ทักษะการศึกษาและการสอน และทักษะด้านความรู้ความเข้าใจ ซึ่งเป็นกรอบทักษะที่ช่วยให้การบริหารสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์การทางการศึกษาในภาพรวม

Steers (1985) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ โดยระบุว่าผู้บริหารจำเป็นต้องแสดงออกถึงทักษะการบริหารที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ ทักษะเทคนิค ทักษะมนุษยสัมพันธ์ และทักษะความคิดรวบยอด ซึ่งเป็นทักษะที่มีลักษณะแตกต่างกันแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องซึ่งกันและกัน และมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารองค์การ

Sergiovanni (1983) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารโรงเรียน โดยเห็นว่าการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยทักษะหลายประการที่ครอบคลุมทั้งการบริหาร การเป็นผู้นำ และการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนตามแนวคิดของ Sergiovanni สามารถจำแนกออกเป็น 7 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะบริหารงานบุคคล ทักษะเทคนิค ทักษะการศึกษา ทักษะการสร้างความคิด และทักษะการประเมินผล

Griffin (1984) ได้กล่าวถึงทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ โดยเห็นว่าผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะพิเศษการบริหารที่ครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน การทำงานร่วมกับบุคคล และการตัดสินใจเชิงบริหาร ทั้งนี้ Griffin ได้จำแนกทักษะการบริหารออกเป็น 5 ทักษะ ได้แก่ ทักษะเทคนิค ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะความคิดรวบยอด ทักษะการวินิจฉัย และทักษะการ

Dubrin (2012) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีทักษะการบริหารที่สำคัญหลายประการ เพื่อให้สามารถบริหารงานและนำพาองค์การไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารทุกระดับควรมีทักษะที่จำเป็น 5 ทักษะ

ได้แก่ ทักษะเทคนิค ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะมโนภาพ ทักษะการวินิจฉัย และทักษะนโยบาย

กล่าวโดยสรุปแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ทักษะการบริหารเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารและองค์การแม้แต่ละแนวคิดจะจำแนกจำนวนและประเภทของทักษะแตกต่างกัน แต่โดยภาพรวมล้วนให้ความสำคัญกับทักษะหลักที่ครอบคลุมด้านเทคนิค ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความคิดรวบยอด ควบคู่กับทักษะเพิ่มเติม เช่น การวินิจฉัย การกำหนดนโยบายภาวะผู้นำ และทักษะทางการศึกษาในบริบทสถานศึกษา

1.2 ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการและนักวิจัยได้ให้ความหมายเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

ณัฐพร นพคุณ (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ความคิด สติปัญญา ในการนำองค์การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจต่าง ๆ โดยใช้ทรัพยากรมนุษย์และอื่น ๆ ที่มีอยู่ เป็นทักษะที่สามารถพัฒนาได้ และเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านอื่น

ธนภัทร เทพสถิตย์ (2565) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ความสามารถส่วนบุคคลในการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน อันเกิดจากการจัดการกระบวนการทางความคิด การเลือกใช้ข้อมูลการตัดสินใจและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละระดับงาน นำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมที่ได้ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

ศิริพร ยตะโคตร (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารโดยอาศัยความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ในการดำเนินงานต่อองค์การที่ประกอบด้วยทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษามี 5 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านความรู้ ความคิด ทักษะด้านเทคนิควิธี ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านมนุษย และ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สุนิสา สัจศิริ (2565) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ ใช้ทักษะการบริหารงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบระเบียบแบบแผน โดยการใช้ทรัพยากรภายในองค์การอย่างคุ้มค่า ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานในองค์การประสบผลสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

อนันดา ไกรสินธุ์ (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกจากองค์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารกิจกรรมและงานตามหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษา โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษามาบริหารให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และทำให้เกิดประสิทธิผลต่อสถานศึกษาจนเป็นที่ยอมรับ

อนุจิรา ปันโย (2565) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากองค์การอย่างรวดเร็วและถูกต้องโดยใช้ทรัพยากรบุคคลและอื่น ๆ ที่มีอยู่ โดยผ่านกระบวนการทางการบริหารอย่างมีระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป จะต้องมีความชำนาญ ความคล่องแคล่วว่องไว ความสามารถ ความฉลาด มีไหวพริบในการบริหารการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งผู้บริหารสามารถที่จะนำความรู้ทางด้านทักษะในการบริหารมาบริหารงานทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อัจฉรา ทองปัน (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ทักษะของผู้บริหารที่ต้องมีในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้วยการใช้กระบวนการ วิธีการ ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กล่าวโดยสรุป ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะใช้ในการวางแผน บริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.3 ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการและนักวิจัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

ปณิศา ใจดี (2562) ได้กล่าวถึงความสำคัญเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า การบริหารเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ผ่านการวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม โดยมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปรียาพร ไชยพลบาล (2561) ได้กล่าวถึงความสำคัญเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดแบบแผน วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หากการบริหารขาดประสิทธิภาพย่อมส่งผลกระทบต่อส่วนอื่น ๆ ขององค์กรโดยรวม ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องเลือกใช้วิธีการ เทคนิค และกระบวนการบริหารที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป ความสำคัญของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยผู้บริหารต้องบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน จัดองค์การ นำ และควบคุมงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเลือกใช้วิธีการและเทคนิคการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อส่วนต่าง ๆ ขององค์กรโดยรวม

1.4 องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

อนุจิรา ปันโย (2565) กล่าวว่า ทักษะการบริหารผู้บริหาร ประกอบด้วย 4 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะเทคนิควิธี (Technical Skill)
2. ทักษะมนุษย์สัมพันธ์ (Interpersonal Skill)
3. ทักษะความคิดรวบยอด (Conceptual Skill)
4. ทักษะการศึกษาและการสอน (Educational and Instructional Skill)

ธนภัทร เทพสถิตย์ (2565) กล่าวว่า ทักษะการบริหารผู้บริหาร ประกอบด้วย 7 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะเทคนิค
2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
3. ทักษะความคิดรวบยอด
4. ทักษะการวินิจฉัย
5. ทักษะการสื่อสาร
6. ทักษะการตัดสินใจ
7. ทักษะการบริหารเวลา

สุนิสา สงัดศรี (2565) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร ประกอบด้วย 3 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะความคิดรวบยอด
2. ทักษะมนุษย์สัมพันธ์
3. ทักษะเทคนิค

ปรารธนา แชนอก (2566) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะมนุษย์
2. ทักษะความคิดรวบยอด
3. ทักษะเทคนิควิธี
4. ทักษะการศึกษาและการสอน
5. ทักษะความรู้ความคิด

ณัฐพร นพคุณ (2566) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะความรู้ความคิด
2. ทักษะเทคนิค
3. ทักษะการศึกษาและการสอน
4. ทักษะมนุษย์
5. ทักษะมโนภาพ

อัจฉรา ทองปัน (2567) กล่าวว่า ทักษะการบริหารผู้บริหาร ประกอบด้วย 3 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะเทคนิค
2. ทักษะมนุษยสัมพันธ์
3. ทักษะความคิดรวบยอด

อนันดา ไกรสินธุ์ (2567) กล่าวว่า ทักษะการบริหารผู้บริหาร ประกอบด้วย 3 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะความคิดรวบยอด (Conceptual Skills)
2. ทักษะมนุษย์ (Human Skills)
3. ทักษะเทคนิค (Technical Skills)

ศิริพร ยตะโคตร (2567) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะมนุษย์
2. ทักษะเทคนิค
3. ทักษะความคิดรวบยอด
4. ทักษะการศึกษาและการสอน
5. ทักษะความรู้ความคิด

Robert L.Katz (1974) กล่าวว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 3 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะทางเทคนิค
2. ทักษะมนุษย์
3. ทักษะทางความคิดรวบยอด

Selma Cakir(2019) กล่าวว่าทักษะการบริหารของผู้บริหาร ประกอบด้วย 2 ด้าน ดังนี้

1. ทักษะการบริหารจัดการ
2. ทักษะด้านการสื่อ

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัย ผู้วิจัยได้สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อหาองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นตัวแปรพยากรณ์ในงานวิจัย ดังตาราง 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารผู้บริหารสถานศึกษา

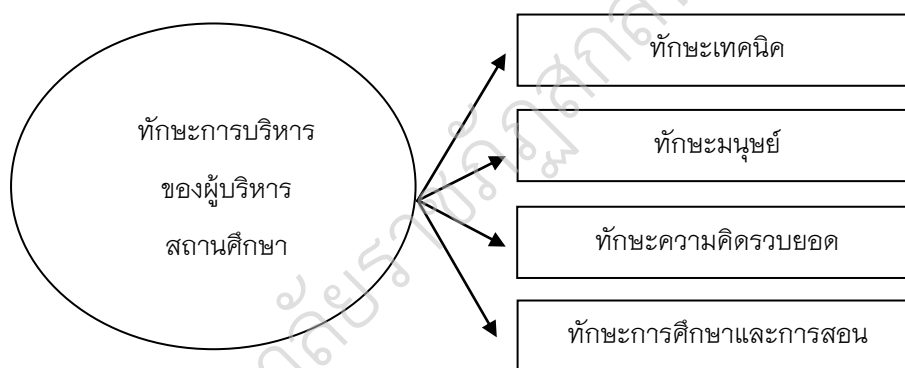
นักการศึกษาคนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
แหล่งข้อมูล	อนันต์ ปันโย (2565)	ธนัทพร เทพสถิตย์ (2565)	สุนิสา สังข์ศรี (2565)	ปรารภนา แชนอก (2566)	ณัฐพร นพคุณ (2566)	อัฉรภา ทองปัน (2567)	อนันดา ไกรสินธ์ (2567)	ศรพร ยตะโคตร (2567)	Robert L.Katz (1974)	Selma Cakir(2019)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่คัดสรร
องค์ประกอบ ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษา													
1.ทักษะเทคนิควิธี	✓			✓							9	90	✓
ทักษะด้านเทคนิค		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
2.ทักษะมนุษย์สัมพันธ์	✓		✓			✓					9	90	✓
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล													
ทักษะมนุษย์				✓	✓		✓	✓	✓				
3. ทักษะความคิดรวบยอด	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		8	80	✓
4. ทักษะการศึกษาและการ สอน	✓			✓	✓			✓			4	40	✓
5. ทักษะการวินิจฉัย		✓									1	10	
6. ทักษะการสื่อสาร		✓									1	10	
7. ทักษะการตัดสินใจ		✓								✓	1	10	
8. ทักษะการบริหารเวลา		✓									1	10	
9. ทักษะการบริหารจัดการ										✓	1	10	
10. ทักษะความรู้ความคิด				✓	✓			✓			3		
11. ทักษะมโนภาพ					✓						1	10	
รวม	4	7	3	5	5	3	3	5	3	2			

จากตาราง 1 การสังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ผลการสังเคราะห์องค์ประกอบ ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่ามี 11 องค์ประกอบ และบางองค์ประกอบ มีความเหมือนกัน จึงนำองค์ประกอบที่มีความเหมือนกันนั้นรวมเข้าเป็นองค์ประกอบ

เดียวกัน การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์พิจารณาจากองค์ประกอบที่มีความถี่สูง คือร้อยละ 40 ขึ้นไป ได้องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ทักษะเทคนิค
2. ทักษะมนุษย
3. ทักษะความคิดรวบยอด
4. ทักษะการศึกษาและการสอน

จากองค์ประกอบที่สังเคราะห์ได้สามารถเขียนเป็นรูปแบบการวัดองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร ภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

จากการศึกษาขอบข่ายองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ผู้วิจัยสังเคราะห์ได้จึงนำมาเป็นกรอบในการวิจัยเพื่อพิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละด้าน ดังนี้

1. ทักษะเทคนิค (Technical Skill)

อนุจิรา ปันโย (2565) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะเทคนิควิธี หมายถึง ความสามารถในการใช้วิธีการ อุปกรณ์ และเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะความสามารถของผู้บริหารในการมองเห็นองค์กร โดยส่วนรวมมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิสัยทัศน์และคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับวิธีการกระบวนการด าเนินงาน ความรู้ที่เชี่ยวชาญ และชำนาญในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมทั้งมีความคล่องแคล่วในการใช้

เครื่องมือและเทคนิควิธีในการทำกิจกรรมที่เกิดจากประสบการณ์ ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

ปรารธนา แชนอก (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะเทคนิควิธี หมายถึง ความสามารถในการนำกลวิธีที่ต้องอาศัยเทคนิค วิธีการ หรือเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในกระบวนการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้

ณัฐพร นพคุณ (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะเทคนิค หมายถึง ทักษะเกี่ยวข้องกับการมีความรู้ และมีความชำนาญในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ความสามารถในการใช้ความรู้วิธีการ เทคนิค และสิ่งที่จำเป็นสำหรับภาระหน้าที่โดยเฉพาะอย่างประกอบด้วย ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา วิจัยและส่งเสริมให้มีการวิจัยและนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยเรียนรู้ได้จากประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติ การศึกษาเพิ่มเติม และการฝึกอบรม การมีทักษะเชิงเทคนิคซึ่งจะทำให้ครูยอมรับในตัวผู้บริหารได้

อนันดา ไกรสินธุ์ (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะเทคนิค หมายถึง ทักษะที่บ่งบอกถึงความเข้าใจและชำนาญในวิธีการ กระบวนการ ขั้นตอน หรือเทคนิคในการปฏิบัติงานเฉพาะให้สำเร็จ

ศิริพร ยตะโคตร (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะเทคนิค หมายถึง ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความจำเป็นในการดำเนินการบริหารสถานศึกษาด้วยความเข้าใจ โดยการใช้วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จ

กล่าวโดยสรุป ทักษะเทคนิค หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญ และชำนาญจากประสบการณ์การศึกษาประกอบด้วยความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ การกำหนดวิธีการหลักเกณฑ์ ในการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม

2. ทักษะมนุษย์

อนุจิรา ปันโย (2565) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะมนุษย์สัมพันธ์ หมายถึง ทักษะที่เกี่ยวกับการทำงานกับคน เช่น มีวิธีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ร่วมงาน ประสานความร่วมมือระดมทรัพยากรมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดี ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือร่วมใจมีการยอมรับนับถือให้เกียรติซึ่งกันและกัน หน้าตาอึดแอ้มแจ่มใส มีอัธยาศัยดีแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม ตามรูปแบบ วัฒนธรรมและค่านิยม พูดชัดเจนให้ความใส่ใจมารยาทในสังคมมีการวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ควบคุมอารมณ์ได้ดี ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่นได้ ทำประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น มีความเมตตา ปรารถนาให้ผู้อื่นมีสุข มีการจัดงานให้มีการพบปะสังสรรค์ นอกเวลาสามารถสร้างเครือข่ายภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรารธนา แชนอก (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะมนุษย์ หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน มีความเข้าใจผู้อื่น มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน และมีความสามารถในการปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์

ณัฐพร นพคุณ (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะมนุษย์ หมายถึง เป็น ทักษะทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติงานและใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการรู้จักใช้คน ทักษะด้านนี้ ประกอบด้วย การเข้าใจถึงวิธีการสร้างแรงจูงใจ และมีศิลปะ ผูกพันตนเป็นผู้นำที่ดี เข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งด้านร่างกายอารมณ์สังคม และสติปัญญา สามารถสร้างระบบความร่วมมือ ระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้บริหารจะทำงานได้ดีนั้นขึ้นอยู่กับผู้ร่วมงานและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็น ความสามารถในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงความเข้าใจ การจูงใจ และการใช้ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

อนันดา ไกรสินธุ์ (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะมนุษย์ หมายถึง ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นความสามารถที่จะผสานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร เข้าใจความต้องการของผู้ร่วมงาน และสามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

ศิริพร ยตะโคตร (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะมนุษย์ หมายถึงการที่ผู้บริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรภายในสถานศึกษาทุกระดับ สามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่น ๆ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีการให้กำลังใจและคำชื่นชมกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถสร้างบรรยากาศให้เกิดความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมที่มีความเข้าใจในพฤติกรรมและความแตกต่างระหว่างบุคคลของบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา มีการติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกสถานศึกษาให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และสามารถสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

กล่าวโดยสรุป ทักษะมนุษย์ หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าใจผู้อื่น มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน การประสานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร สามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์ และสามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะความคิดรวบยอด

อนุจิรา ปันโย (2565) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการใช้สติปัญญา ริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวางแผนเป็นระบบ ความสามารถที่จะรู้และเข้าใจในการบริหารงาน ได้แก่ ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนาที่มุ่งานให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้เป็นผลสำเร็จและความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำในองค์กรซึ่งถือว่าเป็นทักษะของผู้บริหารระดับสูง

ปรารธนา แชนอก (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการมองเห็นภาพรวมขององค์กรได้อย่างชัดเจน มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

ณัฐพร นพคุณ (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะมโนภาพ หมายถึง เป็นความสามารถในการประสานสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกันและสามารถมองเห็นองค์การในภาพรวม ความสามารถของผู้บริหารที่จะเข้าใจมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในองค์กรทั้งหมด มีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งมีความชำนาญในการคาดการณ์

สิ่งที่เกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์การตลอดจนสามารถ วางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหา
ในสถานการณ์ต่าง ๆ นั้นได้

อนันดา ไกรสินธุ์ (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะความคิดรวบยอด
หมายถึง ทักษะในการมองเห็นภาพรวมโครงสร้างและภารกิจของการบริหารงานอย่าง
ชัดเจน และสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ภายในองค์กร และ
บริบทภายนอกสถานศึกษาในทุกลักษณะ

ศิริพร ยตะโคตร (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะความคิดรวบยอด
หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการมองเห็นภาพรวมในองค์การ มี
วิสัยทัศน์ และกำหนดอนาคตขององค์กรมีความรอบรู้ในระเบียบแบบแผนในการกำหนด
หลักสูตรทั้งด้านนโยบายการจัดการศึกษาในองค์การเพื่อให้องค์การบรรลุเป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ
องค์การ

กล่าวโดยสรุป ทักษะความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการคิด
วางแผนอย่างเป็นระบบ สามารถที่จะรู้และเข้าใจมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ใน
องค์กรทั้งหมด มีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้น
และมีผลกระทบต่อองค์กรตลอดจนสามารถ วางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาใน
สถานการณ์ต่าง ๆ นั้นได้ มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถ
วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

4. ทักษะการศึกษาและการสอน

อนุจิรา ปันโย (2565) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการศึกษาและการสอน
หมายถึง ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในฐานะผู้นำทางการศึกษา ซึ่งจะต้องมีความรู้
ความเข้าใจการสอนและการเรียน จะต้องเป็นผู้มีความรู้และทัศนคติที่ดีในการวัดผล
การนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุน
การผลิตและติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน พัฒนาครูให้
สามารถทำผลงานทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และยังส่งเสริมการจัด
ห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์และกำหนดทรัพยากรที่จะส่งผลการเรียนรู้ของ
ผู้เรียนรู้ โดยการใช้กลยุทธ์เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ และสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงและ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอน นำแหล่งเรียนรู้มาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา และความรู้

ความสามารถของผู้บริหารในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอนการพูดการอธิบายเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจกับบุคคลรอบข้างจนสามารถสาธิตให้อาจารย์ดูเป็นตัวอย่างและทำให้เกิดความยอมรับและศรัทธาและมีความน่าเชื่อถือ

ปรารธนา แชนอก (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการศึกษาและการสอน หมายถึง ความสามารถทางด้านการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในด้านการสอน เป็นนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษารอบด้าน มีการพัฒนาตนเองและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ณัฐพร นพคุณ (2566) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการศึกษาและการสอน หมายถึง เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ในฐานะเป็นผู้นำทางการศึกษา ถือได้ว่าทักษะทางการศึกษาเป็นความรู้และความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นนักวิชาการที่ดีจึงจะบริหารงานในโรงเรียนให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ศิริพร ยตะโคตร (2567) ได้ให้ความหมายว่า ทักษะการศึกษาและการสอน หมายถึง ความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการและบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจสังคมและชุมชน ทักษะด้านนี้เป็นทักษะที่ผู้บริหารสถานศึกษาในการเป็นผู้นำทางวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล นิเทศการสอน และสามารถแนะนำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูพัฒนา ตนเองด้านวิชาการและวิทยฐานะอยู่เสมอ

กล่าวโดยสรุป ทักษะการศึกษาและการสอน หมายถึง ความรู้และความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตร การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผล การนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการผลิตและติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากนักวิชาการ และนักการศึกษาสามารถสรุปนิยามเชิงปฏิบัติการและพฤติกรรมบ่งชี้ขององค์ประกอบ ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้ตามตาราง 2

ตาราง 2 นิยามเชิงปฏิบัติการและพฤติกรรมบ่งชี้ขององค์ประกอบทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. ทักษะเทคนิค	ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ ความรู้ วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญและ ชำนาญจากประสบการณ์การศึกษา ประกอบด้วยความสามารถเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยี การใช้ข้อมูล สารสนเทศในการบริหารงานได้อย่าง เป็นระบบ ความสามารถในการ บริหารทรัพยากรในสถานศึกษา อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ การ กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ในการ นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็น รูปธรรม	1. มีความรู้ความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของ งาน 2. มีเทคนิควิธีการในการบริหารงาน เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพและ รวดเร็ว 3. มีความรู้ความชำนาญในการใช้ เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอย่าง เป็นระบบ 4. มีความรู้ความสามารถในการนำ ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร อย่างเป็นระบบ 5. มีการกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ใน การกำกับนิเทศติดตามการจัดการ เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 6. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการ จัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ 7. มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็น รูปธรรม
2. ทักษะมนุษย์	ความสามารถในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความ เข้าอกเข้าใจผู้อื่น มีการสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงาน พสาน ความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร สามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ ทุกสถานการณ์ และสามารถจูงใจ ผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จ	1. มีความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2. มีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่นและสร้าง ขวัญกำลังใจในการทำงาน 3. มีความสามารถในการพสานความ ร่วมมือของสมาชิกในองค์กร 4. มีสามารถปรับตัวในการปฏิบัติงาน ได้ทุกสถานการณ์

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	ตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	5. สามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะความคิดรวบยอด	ความสามารถในการคิดวางแผนอย่างเป็นระบบสามารถที่จะรู้และเข้าใจมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในองค์กรทั้งหมด มีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และ มีผลกระทบต่อองค์กรตลอดจนสามารถ วางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ นั้น ได้ มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้	1. สามารถคิดวางแผนอย่างเป็นระบบ 2. มีความเข้าใจระบบ โครงสร้าง หน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี 3. มีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อองค์กร 4.สามารถวางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 5. มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้
4. ทักษะการศึกษาและการสอน	ความรู้และความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตร การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผล การนิเทศ ติดตาม การเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการผลิตและติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีความรู้ความชำนาญในการจัดการบริหารหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา 2. มีความรู้ความเข้าใจการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. มีการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ 4. มีการสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
		5. มีการติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านได้ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

ธนภัทร เทพสถิต (2565) ได้ทำการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับคุณภาพชีวิตการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ผลการศึกษาพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 6 ด้าน โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะด้านการตัดสินใจ) ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านการบริหารเวลา และทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร ตามลำดับ และอยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ด้าน คือ ทักษะด้านการวินิจฉัย

สุนิสา สงัดศรี (2565) ได้ทำการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า ระดับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านความคิดรวบยอดตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านมนุษยสัมพันธ์ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

อนุจิรา ปันโย (2565) ได้ทำการศึกษาเรื่องการศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมการศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก รองลงมา ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิควิธี อยู่ในระดับ และ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ทักษะด้านความคิดรวบยอด อยู่ในระดับมาก

ปรารธนา แชนอก (2566) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีทักษะการบริหารอยู่ในระดับมากทุกด้านโดยพบว่าทักษะด้านเทคนิควิธีมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด) รองลงมา คือ ความคิดรวบยอด และค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ทักษะด้านความรู้ ความคิดตามลำดับ

ณัฐพร นพคุณ (2566) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตปทุม กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตปทุม กรุงเทพมหานคร ในภาพรวมและจำแนกเป็นรายด้าน โดยภาพรวม 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย คือ 1. ทักษะด้านความรู้ความคิด อยู่ในระดับ 2. ทักษะด้านเทคนิค อยู่ในระดับมาก 3. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน อยู่ในระดับมาก 4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก 5. ทักษะด้านมโนภาพ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ศิริพร ยตะโคตร (2567) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะด้านความรู้ความคิด โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และ

ทักษะด้านการศึกษาและการสอนอยู่ในระดับมาก จำนวน 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะด้านมนุษย ทักษะด้านเทคนิค และทักษะด้านความคิดรวบยอด

อนันดา ไกรสินธุ์ (2567) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับความสุขของครูในสหวิทยาเขตระยอง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง ผลการศึกษาพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสหวิทยาเขตระยอง 1 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง โดยรวมและรายด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน โดยเรียงอันดับ คะแนนจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษย และทักษะด้านความคิดรวบยอดตามลำดับ

อัจฉรา ทองปัน (2567) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษาพบว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ รองลงมา คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิค ตามลำดับ

กล่าวโดยสรุป จากผลการศึกษางานวิจัยสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ มีทักษะการบริหารอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะด้านเทคนิคและด้านมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษา ประสิทธิภาพของโรงเรียน จึงกล่าวได้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษา

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

2.1 ความหมายของประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ไว้ดังนี้

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานด้าน

วิชาการบรรลุผลสำเร็จจุล่งตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พรวลี ตีระประกาย (2564) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง การที่โรงเรียนสามารถผลิตนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง การพัฒนาบุคลากร ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร และความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน

กิตติชัย อัจฉาญ (2565) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานวิชาการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่เกิดจากความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา เพื่อให้งานด้านการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

แคทรียา บุตรศรีผา (2565) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง การบริหารจัดการของผู้บริหารในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดสำเร็จในตัวผู้เรียนคือทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น เกิดความสำเร็จแก่บุคลากรคือทำให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ และทุกคนในโรงเรียนสามารถปรับตัวเรียนรู้ที่จะทำงานต่าง ๆ ให้สำเร็จทุกสถานการณ์

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานด้านวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กล่าวโดยสรุป ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานด้านวิชาการที่สามารถสำเร็จจุล่งตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ซึ่งเป็นผลมาจากความสามารถในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดทิศทางและสิ่งที่คาดหวังให้เกิดขึ้นอย่างครอบคลุม เป็นระบบชัดเจน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายที่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจาก

ความสามารถและการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูในโรงเรียนซึ่งพิจารณาได้จากความสำเร็จของผู้เรียนและครูผู้สอน

2.3 องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนไว้ ดังนี้

อาทิตยา โชคดีวัฒนา (2561) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การนิเทศการศึกษา
6. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
7. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 6 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การประกันคุณภาพภายใน
4. การประเมินผลการเรียนรู้
5. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

พรวิลี ศรีประภากร (2564) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ความสามารถในการปรับตัว
2. ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร
3. ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

กิตติชัย อาจหาญ (2565) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การนิเทศการศึกษา
5. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

แคทรียา บุตรศรีผา (2565) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
4. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี
5. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. การนิเทศการศึกษา
7. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ธีรธนพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัด และประเมินผล
4. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
5. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
6. การนิเทศการศึกษา
7. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ลลิตา แสนสุข (2566) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
5. การนิเทศการศึกษา
6. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
7. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การนิเทศการศึกษา
5. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษา
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

Saleem Farhat (2012) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อม
2. การบริหารจัดการงาน
3. ความเป็นมืออาชีพ
4. คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

Heneveld & Craig (2019) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. การสนับสนุนด้านปัจจัยป้อนเข้าต่าง ๆ เช่น นโยบายและการสนับสนุนทางการเงิน หลักสูตรมาตรฐาน การประเมินผล สิ่งอำนวยความสะดวก
2. ผู้ปกครอง และชุมชน
3. สภาพของผู้เรียน เช่น สุขภาพ และความพร้อมในการเรียนรู้
4. ด้านผลลัพธ์ เช่น การเข้าถึง และการบรรลุความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตาราง 3 (ต่อ)

นักการศึกษาคนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
แหล่งข้อมูล	อาศิญา โชติวัฒนา (2561)	ชนกานต์ เข้มสะอาด (2564)	พรลั ตีระปราการ (2564)	กิตติชัย อาจหาญ (2565)	แคทรียา บุตรศรีมา (2565)	ธีรพันธ์ ร้อยดาพันธ์ (2565)	ลลิตา แสนสุข (2566)	ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567)	Saleem Farhat (2012)	Heneveld & Craig (2019)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่คัดสรร
องค์ประกอบ ประสิทธิผล การบริหารวิชาการในโรงเรียน					✓	✓	✓						
ด้านการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา					✓	✓	✓						
การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา								✓					
7. การพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา	✓										7	70	✓
การพัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา		✓											
ด้านการพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา				✓		✓		✓					
ด้านการพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยี					✓								
ด้านการพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา							✓						
8. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน			✓								1	10	
ด้านผลลัพธ์										✓	1	10	

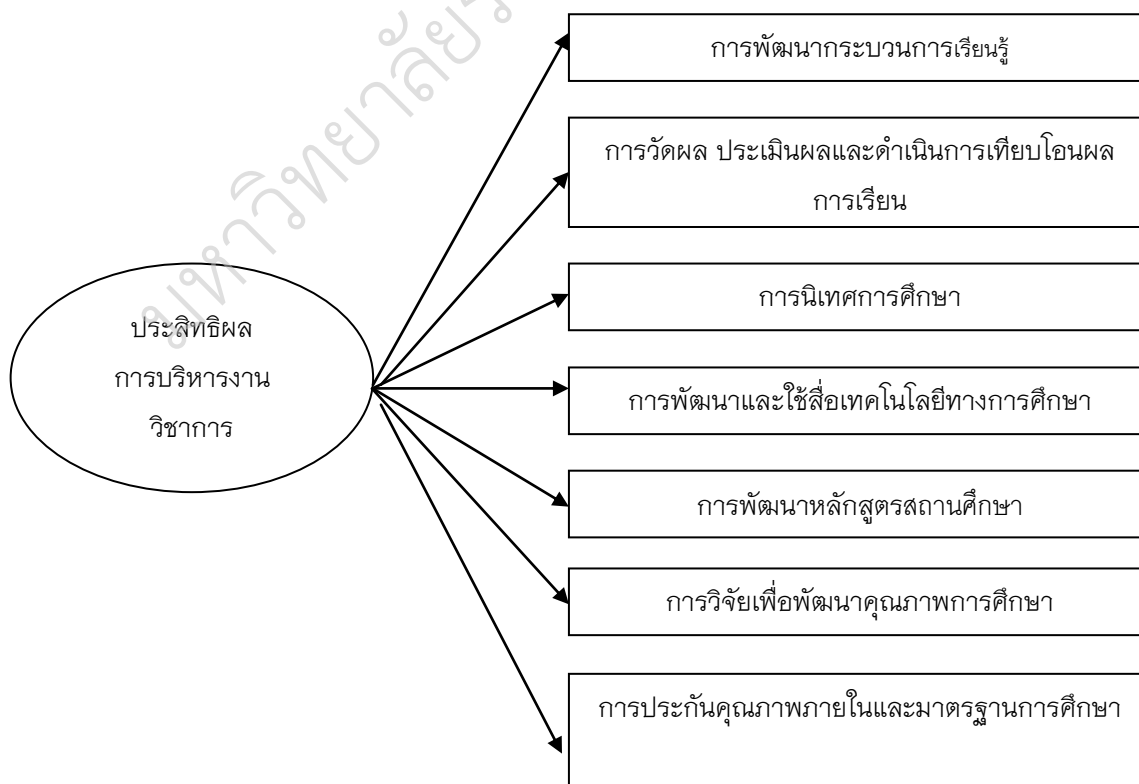
ตาราง 3 (ต่อ)

นักการศึกษาคนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
แหล่งข้อมูล	อาศิญา โชติวัฒนา (2561)	ชนกานต์ เตียมสะอาด (2564)	พรวิไล ตีระปราการ (2564)	กิตติชัย อากหาญ (2565)	แคทรียา บุตรศรีมา (2565)	ธีรพันธ์ รัยดาพันธุ์ (2565)	ลลิตา แสนสุข (2566)	ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567)	Saleem Farhat (2012)	Heneveld & Craig (2019)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่คัดสรร
องค์ประกอบ ประสิทธิผล การบริหารวิชาการในโรงเรียน													
9. ความสามารถในการปรับตัว			✓								1	10	
10. ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร			✓								1	10	
11. ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน			✓								1	10	
12. ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้							✓				1	10	
13. ด้านสภาพแวดล้อม									✓		1	10	
14. ด้านการบริหารจัดการงาน									✓		1	10	
15. ด้านความเป็นมืออาชีพ									✓		1	10	
16. ด้านคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน									✓		1	10	
17. การสนับสนุนด้านปัจจัย ป้อนเข้าต่าง ๆ เช่น นโยบายและ การสนับสนุนทางการเงิน										✓	1	10	
18. ผู้ปกครอง และชุมชน										✓	1	10	
19. สภาพของผู้เรียน เช่น สุขภาพ และความพร้อมในการ เรียนรู้										✓	1	10	
รวม	7	6	4	5	7	7	7	7	4	4			

จากตาราง 3 ผลการสังเคราะห์องค์ประกอบด้านประสิทธิผลการบริหาร
วิชาการโรงเรียน พบว่ามี 19 องค์ประกอบ และบางองค์ประกอบมีความเหมือนกัน จึงนำ
องค์ประกอบที่มีความเหมือนกันนั้นรวมเข้าเป็นองค์ประกอบเดียวกัน การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัย
ได้ใช้เกณฑ์พิจารณาจากองค์ประกอบที่มีความถี่สูง คือร้อยละ 40 ขึ้นไป ได้องค์ประกอบ
ด้านประสิทธิผลการบริหารวิชาการโรงเรียน จำนวน 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
2. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
3. การนิเทศการศึกษา
4. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

จากองค์ประกอบที่สังเคราะห์ได้สามารถเขียนเป็นรูปแบบการวัดองค์ประกอบ
ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ3 องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

จากการศึกษาขอบข่ายองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการที่ผู้วิจัยสังเคราะห์ได้จึงนำมาเป็นกรอบในการวิจัยเพื่อพิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต2 ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

อาทิตยา โชคดีวัฒนา (2561) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ ความสนใจและความถนัด ของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ชนกานต์ เขียมสะอาด (2564) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สามารถทำให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผลักดันให้มีการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ส่งเสริมให้ครูผู้สอนในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการจัดเตรียมเนื้อหาการสอนที่หลากหลายและยืดหยุ่น คำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล

กิตติชัย อัจฉาญ (2565) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การจัดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การส่งเสริม พัฒนาการของผู้เรียนการจัดเตรียมสื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะและคุณธรรมมีการประเมินผลการทำงานเพื่อนำมา ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนต่อไป

แคทรียา บุตรศรีผา (2565) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน ครูเป็นผู้แนะนำ แนะนำ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเนื้อหาสาระการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตาม

สาระ และหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม

ธีรธณพัชร ร้อยดาพันธ์ (2565) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำแผนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือ เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

ลลิตา แสนสุข (2566) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เน้นให้มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดเรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง การประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ปัญหาได้ เน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ปลุกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภายใต้บรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ผลสำเร็จในการส่งเสริมให้ครูปรับกระบวนการเรียนรู้ การวางแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพตามความสนใจ การมีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง สามารถใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้รวมถึงการจัดเตรียมแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูให้เข้าใจ มีความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอน ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กล่าวโดยสรุป การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน ยึดหยุ่นตามความเหมาะสมคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการเรียนรู้ การสอนตามสภาพจริง จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

อาทิวา โชคติวัฒนา (2561) ได้ให้ความหมาย การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กระบวนการประเมินความก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียน ซึ่งจะช่วยตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียนและช่วยให้ครูผู้สอนรู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้า ของผู้เรียนทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้เหมาะสมได้

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) ได้ให้ความหมาย การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง สถานศึกษามีการส่งเสริมให้คณะครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจการวัดประเมินผล การเรียนรู้ มีคณะกรรมการวัดผลประเมินการเรียนรู้มีการจัดทำระเบียบการวัดผล ประเมินผลตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้สอนมีมาตรฐานการวัดผลประเมินผลที่ชัดเจน มีวิธีการติดตามประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง และมีการปรับปรุงวิธีการวัดผลประเมินผลอยู่เสมอ

กิตติชัย อัจหาญ (2565) ได้ให้ความหมาย การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ติดตามผล การเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของหลักสูตร เน้นการประเมินตามสภาพจริง ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผล เพื่อสนองตอบต่อตัวชี้วัดการเรียนรู้ นำผล ไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียน สถานศึกษาต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมี คุณภาพและประสิทธิภาพ และให้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริง ของผู้เรียน

แคทรียา บุตรศรีพา (2565) ได้ให้ความหมาย การวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ประเมินผลการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ธีรธณพัชร ร้อยดาพันธ์ (2565) ได้ให้ความหมาย การวัด และประเมินผล หมายถึง การกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ประเมินผลการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงและการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ลลิตา แสนสุข (2566) ได้ให้ความหมาย การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา เน้นให้ครูมีการวัดผล ประเมินผลเทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุ้มติผลการเรียน ตามสภาพความเป็นจริงของนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมีการจัดหาเครื่องมือในการวัดผล ประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมาย การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ติดตามผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร เป็นผลจากการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน ผลจากการประเมินสามารถนำมากำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการด้านการวัดผล และประเมินผล

กล่าวโดยสรุป การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชาโดยให้สอดคล้องและตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง เน้นการประเมินตามสภาพจริง ซึ่งช่วยให้รู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

3. การนิเทศการศึกษา

อาทิวา โชคติวัฒนา (2561) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการจัดการบริหารการศึกษาเพื่อช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อช่วยครูแก้ไขปัญหาและพัฒนาในวิธีการสอน ให้มีคุณภาพของการเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

กิตติชัย อัจหาญ (2565) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูผู้สอน ย่อมพบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ มากมายที่คอยขัดขวาง ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษาขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น การนิเทศการศึกษา จะเป็นกระบวนการที่คอยให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาหารือ ร่วมคิดร่วมสร้าง ร่วมแก้ปัญหา ส่งเสริมให้กำลังใจ แสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียนครูผู้สอน ทั้งนี้การนิเทศการศึกษามีเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพ

แคทรียา บุตรศรีพา (2565) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษา หมายถึง กิจกรรมหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบหลักของงานวิชาการในสถานศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนและหลักสูตร การประเมินผลการนิเทศเพื่อปรับปรุง ส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ธีรธนพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษา หมายถึง กิจกรรมหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบหลักของงานวิชาการในสถานศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนและ

หลักสูตร การประเมินผลการนิเทศเพื่อปรับปรุง ส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สลิตา แสนสุข (2566) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ติดตาม ให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอน เป้าหมายสูงสุดอยู่ที่ผู้เรียน โดยการนิเทศมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนางานคือการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น การจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการมีการเสนอข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ครูนำไปพัฒนาปรับปรุง วิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพมีเครื่องมือและพัฒนาวิธีการนิเทศภายในสถานศึกษาและมีการประเมินผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษา หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน พัฒนาติดตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่อาศัยการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับนิเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนในทุก ๆ ด้านและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เป็นกระบวนการปรับปรุง พัฒนาและแก้ไขปัญหาวិธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เกิดความเชื่อมั่น ถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

กล่าวโดยสรุป การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ร่วมแก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการสอนของครู แสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

4. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษา

อาทิจิยา โชคดีวัฒนา (2561) ได้ให้ความหมายการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนาสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีความหลากหลายให้เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) ได้ให้ความหมายการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา หมายถึง สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการศึกษา มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบคัดสื่อการสอนที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการ

เรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้สื่อการเรียนรู้และส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อการเรียนรู้

กิตติชัย อัจหาญ (2565) ได้ให้ความหมายการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในการใช้สื่อการเรียนรู้ และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริง เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ วางแผนการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยี การศึกษา มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรม วิชาการ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของ สถานศึกษา พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน ตลอดจนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหาสื่อ ผลิตสื่อ และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

แคทรียา บุตรศรีพา (2565) ได้ให้ความหมายการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี หมายถึง การนำสิ่งต่าง ๆ รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการเรียนการสอนและใช้ในการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ประสานความร่วมมือพัฒนากับหน่วยงานอื่น ๆ และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ผู้สอนตั้งไว้

ธีรธณพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565) ได้ให้ความหมายการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การนำสิ่งต่าง ๆ รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการเรียนการสอนและใช้ในการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ประสานความร่วมมือ พัฒนากับหน่วยงานอื่น ๆ และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ผู้สอนตั้งไว้

ลลิตา แสนสุข (2566) ได้ให้ความหมายการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง เป็นการจัดสื่อและส่งเสริมสนับสนุนครูผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนางานวิชาการโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลการใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมายการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานการศึกษางานบริการที่มี

วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดี โดยเป็นการบริการทางด้านวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ตลอดจน การสำรวจและ วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม ให้ครูใช้สื่อ ผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในการพัฒนางานวิชาการ การ คัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อ เป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน จัดทำหนังสือเรียนหนังสือเสริม ประสบการณ์หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียน การสอน มีการผลิตการทดลองใช้ สถานศึกษามีผลงานที่เกิดจากการส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน สถานศึกษามีสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน

กล่าวโดยสรุป การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง จัดหาแหล่ง สื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีการศึกษา รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการ สอนมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

อาทิจิยา โชคดีวัฒนา (2561) ได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของ สถานศึกษาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความ ต้องการของผู้เรียน โดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูได้ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) ได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง มี การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดย ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาสร้าง บรรยากาศให้ครูผู้สอนรับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกันผู้บริหาร สถานศึกษามีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร ส่งเสริมให้ครูผู้สอน

พัฒนาตนเองให้มีความรู้ในเรื่องหลักสูตรสถานศึกษา และจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่

กิตติชัย อาจหาญ (2565) ได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องและ คณะกรรมการสถานศึกษา โดยเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน การเตรียมความพร้อม ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนา พัฒนาหลักสูตรการทำเอกสารคู่มือครูในการจัดหลักสูตรควรดำเนินการส่งเสริมการทำ วิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรโรงเรียน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตลอดจนการดำเนินการ ติดตาม และประเมินการนำหลักสูตรไปใช้ มีการติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรตามความเหมาะสม โดยประเมินหลักสูตรก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังการใช้ หลักสูตร รวมถึงส่งเสริมการวิจัยหลักสูตร เพื่อนำผลมาประเมินและปรับปรุงพัฒนาต่อไป

แคทรียา บุตรศรีผา (2565) ได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา หมายถึง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหาร สถานศึกษารู้ได้เป็นผู้จัดทำหลักสูตรเอง โดยการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาจากชุมชน จัดบุคลากร จัดทำแผนการสอน พัฒนาอย่างเป็นระบบ การจัดตารางเวลาได้อย่างเหมาะสม และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ทั้งในด้าน การวางจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหา วิชาการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล

ธีรธนพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565) ได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหาร สถานศึกษารู้ได้เป็นผู้จัดทำหลักสูตรเอง โดยการ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาจากชุมชน จัดบุคลากร จัดทำแผนการสอน พัฒนาอย่างเป็นระบบ การจัดตารางเวลาได้อย่างเหมาะสมและปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ ได้ผลดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหา วิชาการเรียนการสอน การ วัดผลประเมินผล

ลลิตา แสนสุข (2566) ได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสถานศึกษา ชุมชน ภาคีเครือข่าย โดยยึด หลักสูตรการแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นฐาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ มีความสามารถในการเรียนรู้โดยคำนึงถึงบริบทของโรงเรียนที่มีความสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาของจังหวัด อำเภอ ชุมชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและบริบทของ

สถานศึกษา โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาผู้เรียนร่วมกับชุมชน เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสม

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมายการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการวิเคราะห์ ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น โดยผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ทุกฝ่ายจะต้องช่วยกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ พันธกิจ วิสัยทัศน์เป้าหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายตามหลักสูตรกำหนดและพัฒนาจนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กล่าวโดยสรุป การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โดยเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อาทิจิยา โชคดีวัฒนา (2561) ได้ให้ความหมายการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่เป็นสิ่งที่น่าเชื่อถือ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคว้า หาความรู้เพื่อนำผลที่ได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนและสอดคล้องกับ สภาพท้องถิ่นนั้นๆ อย่างมีลำดับขั้นตอน

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) ได้ให้ความหมายการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง สถานศึกษาให้ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองในเรื่องการวิจัยเพื่อการศึกษา มีการทำ PLC ให้ครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก มีการนำผลการทำวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น

แคทรียา บุตรศรีพา (2565) ได้ให้ความหมายการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง การทำงานอย่างเป็นระบบของครูในการหาคำตอบ เพื่อ

แก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน และคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถ และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน หรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

ธีรธนพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565) ได้ให้ความหมายการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการที่ทำโดยครูผู้สอนในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์วิจัย พัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา เพื่อที่จะตอบคำถามที่ได้กำหนดไว้

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมายการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการที่ทำโดยครูผู้สอนในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์วิจัย พัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา เพื่อที่จะตอบคำถามที่ได้กำหนดไว้

กล่าวโดยสรุป การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการหรือเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบอย่างมีลำดับขั้นตอนโดยผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองในเรื่องการวิจัยเพื่อการศึกษาของครูในการหาคำตอบ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน และคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น มีการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น

7. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

อาทิวุธา โชคดีวัฒนา (2561) ได้ให้ความหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา และพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทางการศึกษา

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) ได้ให้ความหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการประเมินภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐาน

การศึกษา ครูผู้สอนมีการประเมินตนเองอยู่เสมอ และมีการนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

แคทรียา บุตรศรีพา (2565) ได้ให้ความหมายการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การบริหารเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของครู อย่างมีระบบแบบแผน จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น ๆ หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ

ธีรชนพัชร ร้อยดาพันธ์ (2565) ได้ให้ความหมายการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การบริหารเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของครู อย่างมีระบบแบบแผน จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น ๆ หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ให้ความหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึงผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน ระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษามีเกณฑ์การประเมินเป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงเป้าหมาย ความสำเร็จของพื้นที่การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ของสำนักงานรองรับ มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

กล่าวโดยสรุป การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษาการประกันคุณภาพภายในต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและโรงเรียนมีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษาเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากนักวิชาการ และนักการศึกษาสามารถสรุปนิยามเชิงปฏิบัติการและพฤติกรรมบ่งชี้ขององค์ประกอบ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้ตามตาราง 4

ตาราง 4 นิยามเชิงปฏิบัติการและพฤติกรรมบ่งชี้ขององค์ประกอบประสิทธิผลการ
บริหารงานวิชาการโรงเรียน

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	การพัฒนากระบวนการ จัดการเรียนการสอนของ ครูผู้สอน จัดกระบวนการ เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ มีการจัดเนื้อหา สาระและกิจกรรมเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับความ สนใจของผู้เรียน ยึดหยุ่น ตามความเหมาะสม คำนึงถึงศักยภาพและ ความแตกต่างระหว่าง บุคคล เน้นการเรียนรู้ การ สอนตามสภาพจริง จัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการ เรียน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้ และสร้างองค์ ความรู้ด้วยตนเองปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	1. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนของ ครูผู้สอน 2. ส่งเสริมให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้ สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน 4. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยมี ความยืดหยุ่นคำนึงถึงศักยภาพและ ความแตกต่างระหว่างบุคคล 5. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดย เน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง 6. กำกับติดตามให้ครูผู้สอนมีการจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง 7. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผล การเรียนรู้	กระบวนการประเมิน ความก้าวหน้า ทั้งด้าน ความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของ ผู้เรียนแต่ละรายวิชา	1. มีกระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้ง ด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของ ผู้เรียนแต่ละรายวิชา 2. มีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตร แกนกลาง

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	โดยให้สอดคล้องและตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง เน้นการประเมินตามสภาพจริง ซึ่งช่วยให้รู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	3. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง 4. มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม 5. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล 6. มีระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียนโดยผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน	1. มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน 2. เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. มีการเตรียมความพร้อม สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โดยเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง	4. มีการทำเอกสารคู่มือในการจัดหลักสูตร 5. มีการดำเนินการติดตาม ประเมินผลปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยประเมินหลักสูตรก่อนใช้ระหว่างใช้ และหลังการใช้
4. การนิเทศการศึกษา	กระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อช่วยเหลือแนะนำ ร่วมแก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการสอนของครู แสวงหาแนวทางร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา	1. มีกระบวนการช่วยเหลือให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอน 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ 3. มีกระบวนการแสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอน
5. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	การจัดหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีการศึกษา รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้การจัดหาแหล่งสื่อที่เสริมกับกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยี	1. จัดหาแหล่งสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของครูให้มีประสิทธิภาพ 2. มีส่งเสริมครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อการศึกษา 3. มีการส่งเสริมให้ครูนำวิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	นวัตกรรมเพื่อการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ สูงสุด	
6. การวิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	กระบวนการหรือ เครื่องมือในการค้นคว้าหา ความรู้อย่างเป็นระบบ อย่างมีลำดับขั้นตอนโดย ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำ วิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ ครูผู้สอนพัฒนาตนเองใน เรื่องการวิจัยเพื่อ การศึกษาของครูในการ หาคำตอบ เพื่อแก้ไข ข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละ คน และคิดหาวิธีการ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มากขึ้น มีการนำ ผลการวิจัยในชั้นเรียนมา ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ มี ระบบเครือข่ายการ เผยแพร่ผลการทำวิจัยใน ชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น	1. ส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการหรือเครื่องมือ มาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ 2. ส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาแก้ไข ข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน ให้มีคุณภาพ มากขึ้น 3. ส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาคิดหา วิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น 4. มีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำ วิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามเชิงปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา การประกันคุณภาพภายในต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและโรงเรียนมีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษาเผยแพร่ต่อสาธารณชน	1. มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้ตามมาตรฐานการศึกษา 2. มีการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา 3. มีการกำกับติดตามให้มีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 4. จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก 5. มีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อสาธารณชน

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

นักวิชาการหลายท่านได้ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ดังนี้

อาทิจิยา โชคดีวัฒนา (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดตราด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ผลการศึกษพบว่า ประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดตราด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาตราด โดยรวมและรายด้านระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่การพัฒนากระบวนการเรียนรู้การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา ตามลำดับ

ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลกพบว่า ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก อยู่ในระดับ

มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก รองมาคือ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การพัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก

พรวลี ตรีประภากร (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่องสมรรถนะผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่า ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือด้านความพึงพอใจในงานของบุคลากรด้านความสามารถในการแก้ปัญหาในโรงเรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและด้านความสามารถในการปรับตัว ตามลำดับ

แคทรียา บุตรศรีผา (2565) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 7 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ รองลงมา คือ ด้านการวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา ด้านสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และด้านการนิเทศการศึกษา

ธีรธนพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565) ได้ทำการศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ด้านการนิเทศ รองลงมา

คือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา และด้านการวัดผล ประเมินผล ตามลำดับ

ลลิตา แสนสุข (2566) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่าระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เป็นไปตามสมมติฐาน เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไป น้อย คือ การพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา การพัฒนาสื่อและการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้

ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สมรรถนะผู้บริหารที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 1 พบว่า ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านการจัดสภาพบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และด้านการ วัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ตามลำดับ

กล่าวโดยสรุป จากผลการศึกษางานวิจัยสะท้อนให้เห็นว่าจากงานวิจัยทั้งหมด สามารถสรุปได้ว่าประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และหลักสูตร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของคุณภาพ การศึกษา และปัจจัยด้านสมรรถนะ ภาวะผู้นำ และการบริหารของผู้บริหารมีบทบาท สำคัญต่อความสำเร็จ

3. แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

3.1 แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งต่อประสิทธิผลการพัฒนางานวิชาการโรงเรียน

นักวิชาการหลายท่านได้เสนอแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

อิศรา หาญรักษ์ (2563) ได้ทำการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครพนม โดยใช้การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน ผลการศึกษาพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความสำคัญต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสามารถจำแนกออกเป็น 3 ทักษะหลัก ได้แก่ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านเทคนิค และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ผลการศึกษาในด้านทักษะด้านความคิดรวบยอดพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กรได้อย่างชัดเจนและลึกซึ้ง สามารถเชื่อมโยงการทำงานของบุคลากรแต่ละคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับความสำเร็จขององค์กรโดยส่วนรวมมากกว่าความต้องการเฉพาะบุคคล ทั้งนี้ ทักษะด้านความคิดรวบยอดยังสะท้อนถึงความสามารถในการกำหนดทิศทาง วางแผน และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนไปสู่ความมีประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ในด้านทักษะด้านเทคนิค พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการใช้วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการบริหารงาน ซึ่งได้มาจากการประสบการณ์ทางการศึกษาและการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านเทคนิคจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถควบคุม กำกับ และพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจร่วมกัน สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยการประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์จึงมีบทบาท

สำคัญต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ ความสามัคคี และการพัฒนาประสิทธิผลของโรงเรียนในภาพรวม

ศิริพร ยตะโคตร (2567) ได้ทำการศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยใช้การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน ผลการศึกษาพบว่า แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกออกเป็น 2 ด้านหลัก ได้แก่ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน และทักษะด้านความรู้และความคิด ผลการศึกษาในด้านทักษะด้านการศึกษาและการสอน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีองค์ความรู้ทางการศึกษา สามารถกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของผู้เรียน อีกทั้งต้องมีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนและสนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่หลากหลาย โดยบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในวิชาหลักเข้ากับกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่งเสริมและซ่อมเสริมแก้ไขปัญหาของนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ ผู้บริหารควรตระหนักถึงความสำคัญของการคัดกรองนักเรียนอย่างเป็นระบบ การจำแนกนักเรียนตามกลุ่มความต้องการอย่างชัดเจน และให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาที่จำเป็น โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียน รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ของครูอย่างชัดเจน มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนและการช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนา ศึกษาดูงานจากสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนในด้านทักษะด้านความรู้และความคิด พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการพัฒนาความรู้และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดเชิงสร้างสรรค์ มองภาพรวมอย่างรอบด้านในทุกมิติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพสำหรับพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นอกจากนี้ ผู้บริหารควรมีความสามารถในการนำกลยุทธ์ แนวคิด หรือรูปแบบการบริหารใหม่ ๆ มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความเข้าใจในนโยบายสามารถกำหนดวิสัยทัศน์ จัดทำแผนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแผนการนิเทศให้

สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งผู้บริหารควรสามารถเชื่อมโยงระบบงานภายในสถานศึกษา วิเคราะห์ปัญหา วางแผน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภายนอก ผู้ปกครอง และครู เพื่อเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและพัฒนาการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

3.2 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการตามแนวคิด Objective and Key Results (OKRs)

3.2.1 ความหมายของแนวคิด OKRs

Doerr (2018) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้คือ กรอบแนวคิดหรือเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายและการวัดผลการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ (Objectives) ควบคู่กับผลลัพธ์หลักเชิงปริมาณ (Key Results) ที่สามารถวัดความสำเร็จของเป้าหมายนั้นได้อย่างชัดเจน

Wodtke (2021) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้คือ เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้องค์กรและบุคลากรมุ่งเน้นไปที่สิ่งที่มีความสำคัญสูงสุด ลดความซับซ้อนของเป้าหมาย และส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงาน โดยการเปิดเผย OKRs ให้ทุกคนในองค์กรรับรู้ร่วมกัน

เจนสันติกุล, น. (2563) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้คือ เป็นเครื่องมือวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความท้าทายและสามารถปฏิบัติได้จริง

พิชามณช อินตะโม (2565) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้คือ เป็นระบบบริหารจัดการที่เน้นเรื่องการตั้งเป้าหมาย และการติดตามผลในสิ่งที่สำคัญโดยสร้างจากแรงจูงใจภายใน

กล่าวโดยสรุป OKRs หรือ Objective and Key Result หมายถึงถึง เป็นเครื่องมือและระบบการบริหารจัดการที่มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีการวัดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สร้างความโปร่งใสในการทำงาน และการกระตุ้นแรงจูงใจภายในของบุคลากร ซึ่งเหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรและการบริหารสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน

3.2.2 การวัดความสำเร็จของแผนตามแนวคิด OKRs

สัญญา เคนาภูมิ และเสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร (2559)

ได้ระบุลักษณะของวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ควรกำหนดวัตถุประสงค์ 3-5 ข้อ ต่อหน่วยงานและองค์การ โดยควรมีลักษณะ คือ ทำทาย (challenging) เฉพาะเจาะจง (specific and measurable) ปฏิบัติให้บรรลุได้ (attainable) เกี่ยวข้องโดยตรงกับงาน (relevant and result oriented) และมีกรอบเวลา (time limited)

2. การกำหนดผลลัพธ์ (Results) ภายใต้วัตถุประสงค์แต่ละข้อควรกำหนดตัวชี้วัด 3-4 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดควรกำหนดเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ อาทิ จำนวนครั้ง จำนวนโครงการ จำนวนคน ร้อยละความสำเร็จ อัตราส่วน เป็นต้น แม้ว่าแต่ละตัวชี้วัดจะมีความยากและท้าทายแต่ต้องมีความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการให้สำเร็จและทำให้วัตถุประสงค์ขององค์การประสบความสำเร็จ

สรุปได้ว่า การวัดความสำเร็จของแผนตามแนวคิด OKRs ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ 3-5 ข้อ ต่อ 1 เป้าหมาย โดยควรมีลักษณะ คือ มีความท้าทาย และเฉพาะเจาะจง ในการปฏิบัติให้บรรลุได้ โดยมีการกำหนดผลลัพธ์ ภายใต้วัตถุประสงค์แต่ละข้อควรกำหนดตัวชี้วัด 3-4 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดควรกำหนดเป็นข้อมูลเชิงปริมาณเกี่ยวข้องโดยตรงกับงาน และมีกรอบเวลาอย่างชัดเจนในการที่จะประสบความสำเร็จ

3.2.3 ส่วนประกอบของแนวคิด OKRs

จากการศึกษาเอกสารถึงส่วนประกอบของแนวคิด OKRs มีนักวิชาการได้ให้ความหมาย แนวคิด เกี่ยวกับส่วนประกอบของแนวคิด OKRs ไว้ดังนี้

ไทยวินเนอร์ (2564, ออนไลน์) ได้เสนอว่า ส่วนประกอบของแนวคิด OKRs มีอยู่ 2 อย่าง ดังนี้

1) Objectives หรือ การตั้งเป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายการทำงานของพนักงานแต่ละคน โดยที่เป้าหมายการทำงานนี้จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับบทบาทของเราในองค์กรและในทีมของเรา การตั้งเป้าหมายส่วนมากเริ่มจากการคิดเป้าหมายหลัก 3-5 อย่าง ที่เราสามารถทำให้บริษัท ทีม หรือตัวเองพัฒนามากขึ้นเป้าหมายที่ดี คือเป้าหมายที่ทำให้เรารู้สึกท้าทาย แต่เป้าหมายก็ควรสามารถทำได้จริงและวัดผลได้ด้วย การตั้งเป้าหมายสำหรับพนักงานระดับล่างหรือพนักงานใหม่อาจจะประกอบด้วยเป้าหมายเพื่อ

บริษัทและเพื่อทีมที่ร่วมคิดกับหัวหน้าและทีม และเป้าหมายส่วนตัวที่พนักงานออกแบบ มาเพื่อช่วยพัฒนาดตนเองในทิศทางที่พนักงานสนใจ บางที่เราสามารถให้พนักงานหลายคนตั้งเป้าหมายของทีมร่วมกัน แต่พนักงานแต่ละคนไม่ควรมัววัดความสำเร็จซ้ำกันทุกอย่าง

2) Key Results หรือ การวัดผลความสำเร็จ หมายถึง วิธีวัดผลความสำเร็จของเป้าหมายที่เราตั้งไว้ด้านบนเป้าหมายแต่ละหัวข้อควรมี 3-5 จุดที่สามารถวัดผลได้ การวัดผลความสำเร็จของเป้าหมายมีความสำคัญมากเพราะการวัดผลจะทำให้เราและทีมของเราสามารถตรวจสอบประเมินผลการทำงาน ก้าวผ่านปัญหาต่าง ๆ และหาวิธีพัฒนาหรือแก้ปัญหาใหม่ ๆ อยู่เสมอ

สรุปได้ว่า ส่วนประกอบของแนวคิด OKRs ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1) Objectives หรือ การตั้งเป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายหลักการทำงาน 3-5 อย่าง และ

2) Key Results หรือ การวัดผลความสำเร็จ หมายถึง วิธีวัดผลความสำเร็จของเป้าหมายที่เราตั้งไว้ด้านบนเป้าหมายแต่ละหัวข้อควรมี 3-5 จุดที่สามารถวัดผลได้

3.2.4 ขั้นตอนในการนำแนวคิด OKRs ไปใช้

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนในการนำแนวคิด OKRs ไปใช้

พบว่า นักวิชาการได้ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการนำแนวคิด OKRs ไปใช้ได้ดังนี้

นกดล ร่มโพธิ์ (2563, ออนไลน์) ได้เสนอขั้นตอนในการนำแนวคิด OKRs ไปใช้ ดังนี้

- 1) อธิบายทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด OKRs
- 2) ออกแบบแนวคิด OKRs ให้มีความ สอดคล้อง เชื่อมโยงกัน
- 3) สื่อสารให้ทุกคนเข้าใจวิธีการใช้แนวคิด OKRs
- 4) เริ่มนำไปใช้ในทางปฏิบัติ

สรุปได้ว่า ขั้นตอนในการนำแนวคิด OKRs ไปใช้ มี 4 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด OKRs 2) ออกแบบแนวทางพัฒนาตามแนวคิด OKRs ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกัน 3) สื่อสารให้เข้าใจวิธีการใช้แนวคิด OKRs
- 4) จัดทำแบบประเมินแนวทางการพัฒนาตามแนวคิด OKRs

3.2.5 หลักการกำหนดเป้าหมายและตัววัดผลแบบ OKRs

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผลแบบ OKRs ได้มีนักวิชาการได้ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผลแบบ OKRs เสนอไว้ ดังนี้

HREX asia (2564, ออนไลน์) ได้กล่าวว่า Objective หรือ เป้าหมาย คือ จุดที่ทำให้บรรลุความสำเร็จตามที่องค์กรคาดหวังไว้ การตั้งเป้าหมายในหน่วยย่อยลงมานั้นควรให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กรด้วย และเป้าหมายในแต่ละแผนกหรือส่วนงานตลอดจนเป้าหมายส่วนบุคคลอาจจะไม่เหมือนกันแต่ต้องไปในทิศทางเดียวกัน และมีส่วนเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จได้เช่นกัน โดยมีหลักการตั้งเป้าหมายแบบ OKRs ดังนี้

- 1) ไม่ควรตั้งเป้าหมายที่ต่ำเกินไป บรรลุเป้าหมายได้ง่าย เพราะจะไม่ก่อให้เกิดแรงผลักดันหรือแรงกระตุ้นในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ควรตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร และเป้าหมายย่อยควรส่งเสริมเป้าหมายใหญ่ให้สำเร็จได้
- 3) เป้าหมาย OKRs ของแต่ละแผนกหรือบุคคลไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน ตั้งให้เหมาะสมกับงานของแต่ละคน
- 4) เป้าหมายที่ทำให้เราสามารถบรรลุและทำสำเร็จได้อาจจะเป็นผลลัพธ์ที่ดีแต่อาจจะไม่ใช้การตั้งเป้าหมายที่ดี
- 5) หากเป้าหมายยากเพียงไร จะสามารถช่วยกระตุ้นให้ทุกคนมีพลังในการบรรลุเป้าหมายได้มากเพียงนั้น
- 6) ไม่ควรตั้งเป้าหมายที่สูงจนเกินไปจนทำให้ไม่อยากปฏิบัติและบรรลุมันให้สำเร็จ
- 7) การตั้งเป้าหมายควรอิงจากข้อมูลความเป็นจริงที่มีอยู่ไม่ใช่ตั้งขึ้นมาจนเกินที่จะปฏิบัติได้
- 8) การตั้งเป้าหมายที่ดีจะสามารถบ่งบอกถึงวิธีบรรลุเป้าหมายได้อย่างชัดเจน Key Results ตัววัดผล หมายถึง ผลลัพธ์ที่เราตั้งไว้ว่าอยากให้มันออกมาอย่างไหนเอง แต่มันก็สามารถแปลงไปเป็นคีย์สำคัญที่กลายเป็นตัววัดผลลัพธ์ได้เช่นกัน ซึ่งนี่คือเกณฑ์ที่เราตั้งไว้ที่จะสามารถบอกได้ว่าผลลัพธ์จากการกระทำของเรานั้นสำเร็จหรือล้มเหลว โดยมีหลักการกำหนดตัววัดผลตามแนวคิด OKRs ดังนี้

8.1) ควรกำหนดตัววัดผลให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
ผลลัพธ์นี้จะเป็นตัวบ่งบอกวิธีทำให้ประสบความสำเร็จได้เช่นกัน

8.2) ตัววัดผลควรมีความชัดเจน ประยุกต์สู่วิธีการปฏิบัติได้
สามารถชี้วัดได้ถูกต้อง

8.3) ควรมีการประเมินผลในการวัดผลประกอบด้วย
เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของตัววัดผลว่าเหมาะสมหรือไม่

8.4) การกำหนดตัววัดผลไม่ควรเลื่อนลอย มองไม่เห็นความ
เป็นรูปธรรม

8.5) ตัววัดผลของแต่ละแผนหรือแต่ละบุคคลไม่จำเป็นต้อง
เหมือนกัน แต่ต้องกำหนดให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กร

8.6) การกำหนดตัววัดผลที่ทำนายจะช่วยกระตุ้นให้เรามีพลัง
ในการเอาชนะเป้าหมายได้มากขึ้นด้วย

8.7) การกำหนดตัววัดผลที่ไม่มีแรงจูงใจจะทำให้การบรรลุ
เป้าหมายขาดแรงจูงใจเช่นกัน

8.8) ควรกำหนดตัววัดผลจากข้อมูลที่เป็นจริงขององค์กร
ไม่ใช่ตั้งขึ้นโดยไม่มีหลักการ

สรุปได้ว่า หลักการกำหนดเป้าหมายและตัววัดผลแบบ OKRs ต้องกำหนด
เป้าหมาย (Objective) และ ตัววัดผล (Key Results) ที่ชัดเจน เพื่อให้การพัฒนามีทิศทาง
ที่เป็นรูปธรรมและสามารถตรวจสอบผลลัพธ์ได้จริง

3.2.6 การนำ OKRs มาใช้ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการนำ OKRs มาใช้ในองค์กร
ให้มีประสิทธิภาพ ได้มีนักวิชาการเสนอไว้ (HREX asia, 2564, ออนไลน์) ดังนี้

1) ควรเริ่มต้นที่การปรับ Mindset ของบุคลากรและองค์กรก่อน
โดยต้องปรับความเข้าใจให้ตรงกันว่าจุดประสงค์ของ OKRs คืออะไร แล้ว OKRs
มีรายละเอียดอย่างไร เราควรใช้อย่างไรจึงจะมีประสิทธิภาพ เพราะหากองค์กรหรือ
บุคลากรยังไม่เข้าใจการนำ OKRs มาใช้อาจสร้างความกดดันหรือเป็นผลเสียกับองค์กรได้
หรือบางคนสนใจแค่ผลลัพธ์ก็อาจตั้ง OKRs ที่บรรลุผลได้ง่าย เพื่อสร้างผลงานที่ดีให้กับตน
นั่นก็ทำให้การนำ OKRS มาใช้ไม่เป็นผลดีสักเท่าไร องค์กรหรือบุคลากรทุกคนควรเข้าใจว่า
OKRs คือ การตั้งเป้าหมายและเป็นแรงผลักดันในการบรรลุเป้าหมาย ไม่ใช้การประเมินผล

การทำงานเพื่อมอบคำชม รางวัล หรือผลตอบแทนอื่น

2) ควรตั้งเป้าหมายร่วมกัน การตั้ง OKRS ที่ดีนั้นทุกคนควรเข้าใจเป้าหมาย และตั้งเป้าหมายตลอดจนตัวชี้วัดร่วมกัน เมื่อทุกคนเข้าใจทิศทางที่ตรงกันก็อาจนำไปสู่การตั้ง OKRs ของตนเองได้อีกด้วย และเมื่อ OKRs ของทุกคนสอดคล้องกันก็จะยิ่งช่วยส่งเสริมซึ่งกันและกันให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างยอดเยี่ยม

3) อย่ากลัวเป้าหมาย หลังจากปรับ Mindset ของทีมแล้ว ควรทำความเข้าใจเป้าหมายร่วมกันว่าเป็นสิ่งที่ท้าทายสำหรับการเอาชนะ หากตั้งเป้าหมายสูงแล้วกลัวไปก่อน ก็ยอมแพ้ตั้งแต่เริ่มต้น ก็ยากที่จะสำเร็จได้เช่นกัน หรือบางองค์กรมีการลงโทษ ลดเงินเดือน หรือตำหนิต่าง ๆ เมื่อทำพลาดเป้าหมายนั้นไม่ใช่สิ่งที่ดีที่จะนำมาใช้ในการ feedback เรื่อง OKRs นี้ และจะทำให้เกิดความเครียด ความไม่กล้า ความกลัวการผิดพลาด ซึ่งไม่เป็นผลดีต่อการทำงานและการบรรลุเป้าหมายของ OKRs ในทางกลับกัน หากทุกคนเข้าใจการใช้ OKRs ก็จะทำให้มีหลักยึดในการพุ่งชนเป้าหมายมากขึ้น มีพลังมากขึ้น ไม่กลัวอุปสรรค และเต็มใจที่จะทำอะไรก็ตามที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ

4) ตั้งเป้าหมายบนพื้นฐานข้อมูลความเป็นจริง การตั้งเป้าหมายควรมีที่ไปที่มา จากการวิเคราะห์ข้อมูล หรือการคาดการณ์ที่ไม่เกินความจริงจนเกินไป การตั้งเป้าหมายที่มีหลักฐานยืนยันได้จะช่วยสร้างจิตวิทยาให้เราเห็นหนทางของความสำเร็จและมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะเป้าหมายได้ดี ในขณะที่หากเราตั้งเป้าหมายหลักลอย หรือตั้งเกินความเป็นจริงจนเกิดความท้อ ไม่ท้าทายต่อการเอาชนะ ก็อาจทำให้การตั้ง OKRS นั้นไม่ประสบความสำเร็จ

5) มีการกำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน การตั้ง OKRs ที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีการตั้งกรอบของเวลาร่วมกัน ว่า OKRs นี้จะใช้วัดการทำงานช่วงใด ล้นสุดเมื่อไร และจะวัดผลเมื่อไร หากมีกรอบเวลาที่ชัดเจนก็จะทำให้เราวางแผนการทำงานได้ดีอีกด้วย และจะรู้ว่กำหนดการวัดผลเมื่อใด ทำงานมากกลางทางก็สามารถประเมินผลได้ว่าเราอยู่ระดับไหน และจะหาอย่างไ้ที่จะผลักดันให้บรรลุตาม OKRs ที่ตั้งเป้าไว้ได้ ซึ่งการกำหนดกรอบเวลาจะช่วยทำให้ทุกอย่างมีแก่นที่ชัดเจนยิ่งขึ้นด้วย

6.6) มีการประเมินผลที่ถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส การทำ OKRs

ที่ดีต้องมีการประเมินผลทุกครั้ง เพราะการประเมินผลจะเป็นตัวบอกเราว่าเราสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้หรือไม่ แต่การประเมินผลนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง

ชัดเจน เปิดเผยได้ และต้องทำอย่างโปร่งใส เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือสำหรับทุกคนการประเมินผลที่ดียังจะนำไปสู่การตั้ง OKRs ในครั้งต่อไปได้ด้วย ตั้งแต่การเป็นบรรทัดฐานไปจนถึงการเป็นหลักการในการคาดการณ์อนาคตสำหรับกำหนดเป้าหมายใหม่สรุปได้ว่า การนำ OKRs มาใช้ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ คือ การใช้ OKRs อย่างมีประสิทธิภาพต้องเริ่มจากการปรับแนวคิด ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน ทำทนาย และวัดผลได้ โดยต้องมีข้อมูลสนับสนุนและระบบประเมินผลที่โปร่งใส ซึ่งจะช่วยให้องค์กรพัฒนาได้อย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม

3.2.7 แนวทางการนำ Objective and Key Result (OKRs)

ไปใช้ในองค์กรเครื่องมือการจัดการที่มีจำนวนมากและต่างมุ่งการวัดผลกระบวนการและการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กร ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรในการปรับปรุง พัฒนาคนให้มีศักยภาพ พัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น และส่งผลกระทบทางลบต่อบุคลากรเนื่องจากอาจเกิดภาวะกดดัน ความเครียด และความไม่เข้าใจ ระหว่างผู้ทำหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์องค์กรและผู้ที่น่าวัตถุประสงค์องค์กรไปปฏิบัติ ให้สอดคล้องและสำเร็จตามที่ระบุไว้ ดังนั้น การนำเครื่องมือการจัดการใดมาใช้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงควรทำความเข้าใจสภาพและบริบทขององค์กรซึ่งการนำ Objective and Key Results (OKRs) ไปใช้ในองค์กรนั้น (HREX asia, 2564, ออนไลน์) มีข้อควรคำนึง ดังนี้

1) โครงสร้างขององค์กร ควรพิจารณาใน 3 มิติ ได้แก่ ความซับซ้อน ความเป็นทางการ และการรวมอำนาจในการตัดสินใจ ในส่วนของโครงสร้างองค์กรสะท้อนถึงภารกิจหน้าที่การแบ่งงานกันทำสายการบังคับบัญชา ขนาดของการควบคุม และการมีผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว การกำหนดเครื่องมือการบริหารจัดการได้ก็ตาม มาใช้ในหน่วยงานทางหน่วยงานควรวิเคราะห์โครงสร้างขององค์กรให้ชัดเจนทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อาทิ จำนวนหน่วยงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชา จำนวนบุคลากร และจำนวนภารกิจที่ต้องปฏิบัติในสายงาน

2) วัฒนธรรมองค์กร โดยองค์กรควรสร้างจิตสำนึกความเป็นหุ้นส่วนร่วมกันกำหนดวิถีประพฤติปฏิบัติ ความเชื่อ ค่านิยมของบุคลากรในองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

3) การสื่อสารองค์กร ควรพิจารณาให้ครอบคลุมการสื่อสารทุกระดับ ทั้งการสื่อสารตามสายการบังคับบัญชา การสื่อสารจากเบื้องล่างสู่

เบื่องบน เป็นการสื่อสารเพื่อให้เกิดเสียงสะท้อนจากผู้ปฏิบัติงานถึงผู้บริหาร และการสื่อสารโดยการให้ข้อมูลระหว่างเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับอำนาจหน้าที่เดียวกันภายในองค์การและมีผู้บังคับบัญชาคนเดียวกัน รวมถึงควรมีการติดตามผล และให้ข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งวิธีการนี้จะทำให้กระบวนการสื่อสารเป็นแบบสองทาง ทำให้ทราบว่า การสื่อสารมีความถูกต้องหรือไม่

4) การกำหนดวัตถุประสงค์การที่ท้าทายและกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่วัดผลได้ในเชิงของการนำไปปฏิบัติ บุคลากรควรกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่าต้องการดำเนินการใด และผลสัมฤทธิ์นั้นต้องเกิดภายในระยะเวลาเท่าใด ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงควรมีอัตราเท่าใด เพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

5) การรวบรวมข้อมูลและผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล การนำเครื่องมือการจัดการใดมาใช้ในองค์การนั้น นอกจากการกำหนดวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนแล้ว บุคลากรทุกฝ่ายต้องทำงานร่วมกันในการรวบรวมข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล ซึ่งการทำงานร่วมกันควรกำหนดทิศทางการทำงานและระยะเวลาให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และคัดเลือกบุคลากรตามความรู้ ทักษะ และศักยภาพ สร้างความท้าทายให้กับกลุ่มในการทำงานด้วยการนำข้อมูลข่าวสารข้อเท็จจริงที่ใหม่ ๆ มาแลกเปลี่ยนและช่วยสนับสนุนการทำงาน ดังนั้น การนำ Objective and Key Results (OKRs) ไปใช้ในองค์การจะทำให้บุคลากรทุกฝ่ายรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จและสามารถปฏิบัติภาระงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้บริหารจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและควรมีภาวะผู้นำ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดของการวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจตรงกัน สามารถใช้ Objective and Key Results (OKRs) ได้ และมีการตรวจสอบและทวนสอบได้ทุกไตรมาส เพื่อทำให้เห็นการเปลี่ยนแปลงการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์การ ปรับใช้กับองค์การได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มุ่งขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่องค์การคาดหวัง การกำหนด Objective and Key Results ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์การ แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน เนื่องจากทุกคนในองค์การสามารถเห็นวัตถุประสงค์การทำงานร่วมกัน (อังคณา แซ่เจี๋ย, 2561)

สรุปได้ว่า แนวทางการนำ Objective and Key Result (OKRs) คือ การใช้ OKRs ให้มีประสิทธิภาพต้องพิจารณาโครงสร้าง วัฒนธรรม และการสื่อสารขององค์กร รวมถึงตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและมีระบบติดตามผล โดยผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำในการชี้แจงแนวทางและทบทวน OKRs อย่างต่อเนื่องเพื่อความโปร่งใสและการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งหมายเพื่อศึกษาและหาแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร

สถานศึกษาและองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ผู้วิจัยใช้วิธีการสังเคราะห์เอกสาร กำหนดขั้นตอนดำเนินการวิจัยไว้ดังนี้

1.1 การสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร

สถานศึกษาและองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

การสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารผู้บริหารสถานศึกษาและการสังเคราะห์องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 ขึ้นไป ของความถี่ทั้งหมด เพื่อใช้ในการคัดสรรองค์ประกอบในการวิจัยด้วยแบบวิเคราะห์เอกสาร โดยแจกแจงความถี่จากหลายแหล่งข้อมูล และสรุปผล

1.1.1 แหล่งข้อมูล

1.1.1.1 ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยของนักวิชาการ เพื่อสังเคราะห์องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหาร จำนวน 10 แหล่ง ได้แก่ ญัฐพร นพคุณ (2566); ธนภัทร เทพสถิตย์ (2565); ปรรธนา แชนอก (2566); ศิริพร ยตะโคตร (2567); สุนิสา สงัดศรี (2565); อัจฉรา ทองปัน (2567); อนันตา ไกรสินธุ์ (2567); อนุจิรา ปันโย (2565); Robert L.Katz (1974); Selma Cakir (2019) สรุปได้ 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ทักษะเทคนิค 2) ทักษะมนุษย์ 3) ทักษะความคิดรวบยอด และ 4) ทักษะการศึกษาและการสอน

1.1.1.2 ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยของนักวิชาการ เพื่อสังเคราะห์องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียน จำนวน 10 แห่ง ได้แก่ กิตติชัย อาจหาญ (2565); ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด (2564); ธีรธนพัชร ร้อยดาพันธุ์ (2565); ประวิทย์ วงศ์จันทร์ (2567); พรวลี ตริประภากร (2564); ลลิตา แสนสุข (2566) ;อาทิจิยา โชคดีวัฒนา (2561); แคทรียา บุตรศรีผา (2565); Saleem Farhat (2012); Heneveld & Craig (2019)

1.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์ ได้แก่ แบบสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและแบบสังเคราะห์องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

1.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารหลายแหล่ง โดยใช้แบบสังเคราะห์เอกสารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

1.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารและแบบสังเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มาสรุปผลโดยใช้เกณฑ์ความถี่ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป หรือร้อยละ 40 คัดเลือกเป็นองค์ประกอบที่คัดสรร

1.1.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบ ได้แก่ ความถี่ และร้อยละ

1.2 การประเมินความเหมาะสมองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

1.2.1 กลุ่มเป้าหมาย

การประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและองค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน โดยผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้บริหารโรงเรียน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

3) ครู มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

1.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1.2.2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในระยณะนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนประยุกต์ตามแนวทางของ Likert (Likert Five's Rating Scale) อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด (2553) ซึ่งได้กำหนดค่าคะแนนของคะแนนช่วงน้ำหนักเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

1.2.2.2 การสร้างเครื่องมือ

1) ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และการสังเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหาร/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน เพื่อกำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการและพฤติกรรมบ่งชี้มาสร้างแบบสอบถาม

2) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในเรื่องความเหมาะสมของการใช้ภาษาและความถูกต้องครอบคลุมประเด็นเนื้อหาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

3) ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะของประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม แล้วเสนอแบบสอบถามต่อประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อมีความเหมาะสมและถูกต้องแล้วจะดำเนินการเก็บข้อมูลต่อไป

1.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในระยะนี้ ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1) ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงเพื่อสอบถามความสมัครใจและความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในการวิจัย

2) ผู้วิจัยติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อขอหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

3) ส่งแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้วยตนเองและขอรับคืนด้วยตนเองและรวบรวมผลการตอบแบบสอบถาม ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์

1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์การประเมินองค์ประกอบ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ให้ความหมายของค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย บุญชม ศรีสะอาด (2553) ดังนี้

4.51–5.00 หมายถึง องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา/องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51–4.50 หมายถึง องค์ประกอบของทักษะการบริหารผู้บริหาร/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

2.51–3.50 หมายถึง องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา/องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษา/องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่
ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง องค์ประกอบทักษะการบริหาร
สถานศึกษา/องค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความ
เหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป
ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่เหมาะสมในการนำไปใช้วิจัยต่อไป

1.2.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ ได้แก่
ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ระหว่างทักษะการ บริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน
ทั้งหมด 181 โรงเรียน จำนวนประชากร 1,899 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา
จำนวน 191 คน ครู จำนวน 1,708 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ
นครพนม เขต 2, 2568)

2.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา
2568 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie and Morgan (1970, อ้างถึงใน วาโร
เพ็งสวัสดิ์, 2567) ได้จำนวน 320 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 91 คน
และครู จำนวน 229 คน วิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่างผู้วิจัยใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน
(Multi-Stage Random Sampling) มีขั้นตอนการสุ่ม ดังนี้

1) ใช้โรงเรียนในแต่ละอำเภอเป็นหน่วยสุ่ม ใช้การสุ่มอย่างง่าย โดยวิธีการจับสลาก ใช้เกณฑ์ร้อยละ 50 จะได้โรงเรียนทั้งสิ้น 91 โรงเรียน จาก 181 โรงเรียน จำแนกตามอำเภอได้ดังนี้

อำเภอท่าอุเทน ได้กลุ่มตัวอย่าง 21 โรงเรียน จาก 42 โรงเรียน
 อำเภอบ้านแพง ได้กลุ่มตัวอย่าง 13 โรงเรียน จาก 26 โรงเรียน
 อำเภอศรีสงคราม ได้กลุ่มตัวอย่าง 22 โรงเรียน จาก 44 โรงเรียน
 อำเภอนาหว้า ได้กลุ่มตัวอย่าง 12 โรงเรียน จาก 24 โรงเรียน
 อำเภอโพนสวรรค์ ได้กลุ่มตัวอย่าง 15 โรงเรียน จาก 30 โรงเรียน
 อำเภอนาทม ได้กลุ่มตัวอย่าง 8 โรงเรียน จาก 15 โรงเรียน

2) ใช้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเป็นกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

2.1) กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายใช้เกณฑ์โรงเรียนละ 1 คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งจะได้ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนละ 1 คน ได้จำนวน 91 คน

2.2) กลุ่มตัวอย่างที่เป็นครู ใช้การสุ่มอย่างง่าย (simple random sampling) โดยวิธีการจับสลาก ใช้เกณฑ์ร้อยละ 24 ของครูแต่ละโรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 229 คน

กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวนทั้งสิ้น 320 คน
 ดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ประชากร		รวม	กลุ่มตัวอย่าง		รวม
		ผู้บริหาร	ครู		ผู้บริหาร	ครู	
อำเภอท่าอุเทน							
1	ชุมชนบ้านไชยบุรี	1	9	10	1	2	3
2	บ้านวังโพธิ์	1	6	7	1	2	3
3	บ้านดอนตู	1	3	4	1	1	2
4	บ้านดอนแดง	1	8	9	1	2	3
5	บ้านท่าอุเทน	1	9	10	1	3	4
6	อุเทนวิทยาคาร	2	13	15	1	3	4
7	บ้านนาผักปอด	1	3	4	1	1	2
8	บ้านธาตุ	1	3	4	1	1	2
9	บ้านตาล	1	4	5	1	1	2

ตาราง 5 (ต่อ)

ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ประชากร		รวม	กลุ่มตัวอย่าง		รวม
		ผู้บริหาร	ครู		ผู้บริหาร	ครู	
10	บ้านเหล่าหนาด	1	6	7	1	2	3
11	บ้านพะทาย	1	11	12	1	3	4
12	บ้านนาข้าท่า	1	7	8	1	2	3
13	บ้านโคกสว่าง	1	5	6	1	1	2
14	บ้านโพนแดง	1	5	6	1	1	2
15	ไตรราษฎร์วิทยาคาร	1	3	4	1	1	2
16	บ้านรามราช	2	9	11	1	2	3
17	บ้านโพนก่อโพนค้อหนองไฮนาแค	2	14	16	1	3	4
18	บ้านม่วงนาสีดา	1	8	9	1	2	3
19	บ้านเวินพระบาท	1	8	9	1	2	3
20	บ้านบุง	1	9	10	1	2	3
21	บ้านหนองเทา	2	14	16	1	3	4
อำเภอบ้านแพง							
1	บ้านนาเข	2	14	16	1	3	4
2	บ้านนาเรียงทุ่งเจริญ	1	5	6	1	1	2
3	อนุบาลบ้านแพง	4	47	51	1	12	13
4	ชุมชนไผ่ล้อม	2	14	16	1	3	4
5	บ้านโคกยาว	1	4	5	1	1	2
6	บ้านดอนสะผง	1	4	5	1	1	2
7	บ้านป่าหว้าน	1	14	15	1	3	4
8	บ้านหนองแวง	1	9	10	1	2	3
9	ชุมชนนาพระชัย	1	9	10	1	2	3
10	บ้านนาข้าคำพอก	1	5	6	1	1	2
11	บ้านค่านกกก	1	14	15	1	3	4
12	บ้านดอนกลาง	2	15	17	1	4	5
13	บ้านนากระแต้	1	3	4	1	1	2
อำเภอดงศรีสงคราม							
1	บ้านดอนสมอ	1	8	9	1	2	2
2	บ้านดอนแดง	1	4	5	1	1	2
3	บ้านนาเพียง	1	3	4	1	1	2
4	บ้านท่าบ่อ (บ่อศรีรัตนอำนวย)	1	14	15	1	3	4

ตาราง 5 (ต่อ)

ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ประชากร		รวม	กลุ่มตัวอย่าง		รวม
		ผู้บริหาร	ครู		ผู้บริหาร	ครู	
5	บ้านนาคำ	1	6	7	1	2	3
6	บ้านโพนก้อ (ราษฎร์อนุสรณ์)	1	4	5	1	1	2
7	บ้านคำสว่าง	1	4	5	1	1	2
8	บ้านโพนงาม	1	6	7	1	2	3
9	บ้านเหล่า	1	4	5	1	1	2
10	บ้านนาเดื่อ	1	5	6	1	1	2
11	บ้านนาอินทร์นาโหนดคอยพัฒนา	2	14	16	1	3	4
12	บ้านขามเปี้ย	1	14	15	1	3	4
13	ชุมชนเอื้องก่อนาคี	2	16	18	1	4	5
14	บ้านนาจาน	1	10	11	1	2	3
15	ประชาสันธิ์อนุสรณ์	1	3	4	1	1	2
16	บ้านโพนสว่าง	1	5	6	1	1	2
17	บ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	3	60	63	1	15	16
18	บ้านยางออย	1	4	5	1	1	2
19	บ้านปฎิรูป	1	4	5	1	1	2
20	ชุมชนบ้านสามผง	1	10	11	1	3	4
21	บ้านนาหนองหวาย	1	5	6	1	1	2
22	บ้านหาดแพง (หาดแพงวิทยา)	1	14	15	1	3	4
อำเภอหนองวัว							
1	ราษฎร์สามัคคี	3	31	34	1	8	9
2	ชุมชนนางัว	2	14	16	1	3	4
3	บ้านนาคอย	1	15	16	1	4	5
4	บ้านอุณา	2	14	16	1	3	4
5	บ้านโนนกง	1	2	3	1	1	2
6	บ้านนาหว้า	2	31	33	1	8	9
7	บ้านตาลราษฎร์อุทิศ	1	9	10	1	2	3
8	บ้านอุณยางคำ	1	9	10	1	2	3
9	บ้านดอนแดง	1	7	8	1	2	3
10	บ้านดอนพะธาย	1	3	4	1	1	2
11	บ้านเหล่าพัฒนา	1	9	10	1	2	3
12	บ้านดอนศาลา	1	8	9	1	2	3

ตาราง 5 (ต่อ)

ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ประชากร		รวม	กลุ่มตัวอย่าง		รวม
		ผู้บริหาร	ครู		ผู้บริหาร	ครู	
อำเภอโพนสวรรค์							
1	บ้านนาขมิ้น	2	14	16	1	3	4
2	บ้านคงวิทยาการ	1	10	11	1	2	3
3	บ้านนาไผ่	1	7	8	1	2	3
4	บ้านนาหัวบ่อ	2	14	16	1	3	4
5	บ้านโพนตูมหนองแสง	1	7	8	1	2	3
6	บ้านค้อ	1	9	10	1	2	3
7	บ้านขวางคสิษฐาติ	2	14	16	1	3	4
8	บ้านจิวสร้างแก้ว	1	9	10	1	2	3
9	บ้านนาคำ	1	7	8	1	2	3
10	บ้านด้าย	1	9	10	1	2	3
11	บ้านโพนจาน	2	26	28	1	6	7
12	บ้านโพนบก	1	9	10	1	3	4
13	บ้านโพนสวรรค์	1	9	10	1	2	3
14	บ้านเสาเล้า	2	16	18	1	4	5
15	บ้านท่าเรือ	1	3	4	1	1	2
อำเภอนาทม							
1	บ้านหมู่มั่น	1	10	11	1	3	4
2	บ้านคำแม่ nang	1	14	15	1	3	4
3	บ้านดอนเตย	1	9	10	1	3	4
4	บ้านนาทม	2	11	13	1	3	4
5	บ้านหนองชน	1	8	19	1	3	4
6	บ้านชัยมงคล	1	14	15	1	3	4
7	บ้านนานอ	1	5	6	1	1	2
8	บ้านนาดีวิทยา	1	14	15	1	3	4
รวมทั้งหมด		116	931	1,047	91	229	320

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้น จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ซึ่งถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ข้อคำถาม จำแนกตามองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ทักษะเทคนิค 2) ทักษะมนุษย 3) ทักษะความคิดรวบยอด 4) ทักษะการศึกษาและการสอน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 7 องค์ประกอบ คือ 1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2) การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 3) การนิเทศการศึกษา 4) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา 5) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

เครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (Likert Five's Rating Scale) อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด (2553)

5 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร/ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร/ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร/ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร/ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร/ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.2.2 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม

2.2.2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสังเคราะห์แนวคิด แล้วร่างเป็นข้อคำถามที่ครอบคลุมในเนื้อหาของทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

2.2.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย

2.2.2.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.2.5 นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม โดยการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขสำนวนภาษาที่ใช้ตลอดจนตรวจสอบเนื้อหาให้ครอบคลุม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญให้ความคิดเห็นและให้คะแนน ดังนี้

ให้คะแนน +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

ให้คะแนน 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

ให้คะแนน -1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

เสร็จแล้วนำคะแนนที่ได้มาหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of Item Objective Congruence : IOC) และได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ดังนี้

1) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้บริหารสถานศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

3) ครู มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

2.2.2.6 นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ IOC รายข้อ พบว่า แบบสอบถามทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีค่าดัชนีความสอดคล้อง 1.00 และประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80 – 1.00

2.2.2.7 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำไปทดลองใช้กับผู้บริหารและครูในสถานศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง กับผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 10 คน และครู จำนวน 30 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 40 คน แล้วนำมาวิเคราะห์หาอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่น ดังนี้

1) ค่าอำนาจจำแนก โดยวิธีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สันระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวมทั้งฉบับ ใช้การเปิดตารางค่าวิกฤติของ Kirk (1999, อ้างถึงใน วาโร เฟิงส์วัสดี, 2567) โดยคัดเลือกข้อคำถามที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 05 มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.26 ขึ้นไป ซึ่งแบบสอบถามในตอนี่ 2 ข้อคำถามจำแนกตามองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.611–0.865 และแบบสอบถามในตอนี่ 3 ข้อคำถามจำแนกตามองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.505 – 0.873

2) ค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach แบบสอบถามที่มีความเชื่อมั่นสูงไม่ควรมีค่าต่ำกว่า 0.70 (วาโร เฟิงส์วัสดี, 2551) ซึ่งแบบสอบถามในตอนี่ 2 ข้อคำถามจำแนกตามองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.972 และแบบสอบถามในตอนี่ 3 ข้อคำถามจำแนกตามองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.976

2.2.2.8 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่นแล้วไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดเพื่อนำผลมาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัยต่อไป

2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

2.3.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์และขอความร่วมมือจากสถานศึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

2.3.2 ขอความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัยไปยังผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

2.3.3 ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถาม ดำเนินการส่งและเก็บรวบรวมข้อมูลทาง QR-Code โดยแจกแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างเป็นรายสถานศึกษา ระบุกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียน ครู จำนวนทั้งสิ้น 320 คน ได้รับข้อมูลตอบกลับจากผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 90 คน จากครู จำนวน 218 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 318 คน คิดเป็นร้อยละ 96.25

2.3.4 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมดและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามก่อนนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในการหาค่าทางสถิติ ดังนี้

2.4.1 ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 ซึ่งถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ โดยการวิเคราะห์ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

2.4.2 ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและตอนที่ 3 ซึ่งถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยมีเกณฑ์แปลผลคะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

4.51 – 5.00 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา/ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา/ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา/ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา/ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา/ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.4.3 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) แล้วนำค่าที่ได้มาทำการแปลผลในรูปความสัมพันธ์โดยมีหลักการ (วโร เพ็งสวัสดิ์, 2551) ดังนี้

ค่า r อยู่ระหว่าง 0.71 – 1.00 หมายความว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง

ค่า r อยู่ระหว่าง 0.31 – 0.70 หมายความว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง

ค่า r อยู่ระหว่าง 0.10 – 0.30 หมายความว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ

ค่า r มีค่าเป็น (+) หมายความว่าตัวแปรมีความสัมพันธ์ในลักษณะคล้ายตามกัน

ค่า r มีค่าเป็น (-) หมายความว่าตัวแปรมีความสัมพันธ์ในลักษณะตรงกันข้าม

2.4.3 การศึกษาอำนาจพยากรณ์และสร้างสมการพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อหาตัวแปรในองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน โดยใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression)

2.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

2.5.1 สถิติพื้นฐาน ประกอบด้วย ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2.5.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวิจัย ได้แก่

2.5.2.1 ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาด้วยการหาค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of item Objective Congruence : IOC) โดยใช้วิธีหาค่าเฉลี่ยรายข้อ

2.5.2.2 ค่าอำนาจจำแนกด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson)

2.5.2.3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของ Cronbach's Alpha coefficient

2.5.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่

2.5.3.1 สมมติฐานข้อ 1 และ ข้อ 2 ใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2.5.3.2 สมมติฐานข้อ 3 ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของ Pearson's Product-Moment Correlation Coefficient

2.5.3.3 สมมติฐานข้อ 4 ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ในขณะนี้ ผู้วิจัยได้คัดเลือกองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารที่มี
อำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มาทำแบบสอบถามเพื่อให้
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาทักษะ
การบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีรายละเอียด
ดังนี้

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

การประเมินแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่
ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาระยะนี้ได้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน 5 คน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกทาง
การศึกษา ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์
ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้บริหารสถานศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ดำรง
ตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5
ปี จำนวน 2 คน

3) ครู มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะ
ชำนาญการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณ
ค่า 5 ระดับ (Rating scale) โดยผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้นภายใต้กรอบแนวคิด ทฤษฎี
และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้
ของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
การบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ดังนี้

5 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการ
พัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการ
พัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการ
พัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการ
พัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการ
พัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.2.2 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสอบถามแนวทางในการพัฒนาทักษะ
การบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนดังนี้

3.2.2.1 ผู้วิจัยนำผลการศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่มี
อำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต2 มาร่างแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของ
ผู้บริหาร

3.2.2.2 นำร่างแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาจัดทำเป็นแบบสอบถาม

3.2.1.3 นำแบบสอบถามในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน พิจารณาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

3.2.1.4 สรุปผลแนวทางที่เหมาะสมทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บแบบสอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิตอบแบบสอบถามความคิดเห็นแล้ว โดยมีการดำเนินการดังนี้

3.3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือรับรองจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

3.3.2 นำหนังสือรับรองจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมด้วยแบบสอบถามแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ส่งถึงผู้ทรงคุณวุฒิ คนละ 1 ฉบับ เพื่อขอร่วมมือในการตอบแบบสอบถามแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

3.3.3 เก็บรวบรวมแบบสอบถามกลับคืนมาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในการหาค่าทางสถิติ ซึ่งถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยมีเกณฑ์แปลผลคะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553,) ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ใน
ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ใน
ในระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ใน
ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ใน
ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ใน
ในระดับน้อยที่สุด

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการประเมินแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและ
ความเป็นไปได้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ซึ่งมีการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

1.1 ผลการศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 ผลการศึกษาองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียน

1.3 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

1.4 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ระยะที่ 2 การศึกษาอำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งมีการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

2.2 ผลการศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

2.3 ผลการศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

2.4 ผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
การศึกษา นครพนม เขต 2

2.5 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2

3.1 ผลการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้
กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน	กลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง t
F	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง F
f	แทน	ความถี่
SS	แทน	ผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean of Squares)
df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (degree of freedom)
%	แทน	ร้อยละ
α	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติ
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

X	แทน ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
X_1	แทน ทักษะเทคนิค
X_2	แทน ทักษะมนุษย์
X_3	แทน ทักษะความคิดรวบยอด
X_4	แทน ทักษะการศึกษาและการสอน
Y	แทน ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
Y_1	แทน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
Y_2	แทน การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
Y_3	แทน การนิเทศการศึกษา
Y_4	แทน การพัฒนาสื่อและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
Y_5	แทน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
Y_6	แทน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
Y_7	แทน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
X_x	แทน ผลรวมทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
Y_y	แทน ผลรวมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
R	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน
R^2	แทน ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์หรือประสิทธิภาพในอำนาจพยากรณ์
α	แทน ค่าคงที่ของพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ
b	แทน สัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ
β	แทน สัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปแบบมาตรฐาน
S.E.est	แทน ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาและองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

1.1 ผลการศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่า มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ทักษะเทคนิค 2) ทักษะมนุษย์ 3) ทักษะความคิดรวบยอด และ 4) ทักษะการศึกษาและการสอน

1.2 ผลการศึกษาองค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ผลการศึกษาองค์ประกอบของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน พบว่า มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2) การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 3) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4) การนิเทศการศึกษา 5) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1.3 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังแสดงในตาราง 6

ตาราง 6 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวมและรายด้าน

องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร	ระดับความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1) ทักษะเทคนิค	5.00	0.00	มากที่สุด
2) ทักษะมนุษย์	5.00	0.00	มากที่สุด
3) ทักษะความคิดรวบยอด	5.00	0.00	มากที่สุด
4) ทักษะการศึกษาและการสอน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	5.00	0.00	มากที่สุด

จากตาราง 6 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า องค์ประกอบทั้ง 4 องค์ประกอบมีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=5.00$, S.D. = 0.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบพบว่าทุกองค์ประกอบมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=5.00$, S.D. = 0.00)

1.4 ผลการประเมินความเหมาะสมของประสิทธิผลการบริหารงาน

วิชาการโรงเรียน ดังแสดงในตาราง 7

ตาราง 7 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	ระดับความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
2) การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
3) การนิเทศการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
4) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
5) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	5.00	0.00	มากที่สุด

จากตาราง 7 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน พบว่า องค์ประกอบทั้ง 7 องค์ประกอบมีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=5.00$, S.D. = 0.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบพบว่า ทุกองค์ประกอบมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=5.00$, S.D. = 0.00)

**ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 320 ฉบับ ได้รับกลับคืนทั้งหมด 308 ตรวจตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของแบบสอบถาม มีความสมบูรณ์ 308 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.25

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานดังแสดงในตาราง 8

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง	ผู้บริหารสถานศึกษา	90	29.22
	ครู	218	70.78
	รวม	308	100.00
2. ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	158	51.30
	ปริญญาโท	150	48.70
	ปริญญาเอก	-	-
	รวม	308	100.00
3. ประสบการณ์ในการทำงาน	1-5 ปี	47	15.25
	6-10 ปี	71	23.05
	11-15 ปี	69	22.40
	16-20 ปี	65	21.10
	21 ปีขึ้นไป	56	18.18
	รวม	308	100.00

จากตาราง 8 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 29.22 เป็นครูผู้สอน จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 70.78

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า มีประสบการณ์ในการทำงาน 1-5 ปี จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 15.25 มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 23.05 มีประสบการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 22.40 มีประสบการณ์ในการทำงาน 16-20 ปี จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 21.10 มีประสบการณ์ในการทำงาน 21 ปีขึ้นไป จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18

2.2 ผลการศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

2.2.1 การศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ดังแสดงในตาราง 9

ตาราง 9 ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวม

ด้านที่	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ทักษะเทคนิค	4.39	0.64	มาก	3
2	ทักษะมนุษย	4.46	0.65	มาก	2
3	ทักษะความคิดรวบยอด	4.35	0.63	มาก	4
4	ทักษะการศึกษาและการสอน	4.46	0.64	มาก	1
รวม		4.44	0.61	มาก	

จากตาราง 9 ผลการศึกษาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.44$, S.D. =0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ทักษะการศึกษาและการสอน ($\bar{X}=4.46$, S.D.=0.64) ทักษะมนุษย ($\bar{X}=4.46$,

S.D.=0.65) ทักษะเทคนิค ($\bar{X} = 4.39$,S.D. = 0.64) และทักษะความคิดรวบยอด ($\bar{X}= 4.35$,D.=0.63) ตามลำดับ

2.2.2 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะเทคนิครายด้าน
และรายชื่อ ดังแสดงในตาราง 10

ตาราง 10 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะเทคนิค

ข้อที่	ทักษะเทคนิค	ค่าสถิติ		แปรผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน	4.44	0.69	มาก	2
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีเทคนิควิธีการในการบริหารงาน เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	4.38	0.69	มาก	4
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ	4.30	0.74	มาก	6
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ	4.33	0.73	มาก	5
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดวิธีการหลักเกณฑ์ในการกำกับนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.44	0.68	มาก	2
6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.45	0.69	มาก	1
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม	4.39	0.72	มาก	3
รวม		4.39	0.64	มาก	

จากตาราง 10 พบว่า การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะเทคนิคโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.39$, S.D.=0.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X}=4.45$, S.D.= 0.69) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ ($\bar{X}=4.33$, S.D.=0.73)

2.2.3 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะมนุษย์
รายด้านและรายข้อ ดังตาราง 11

ตาราง 11 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะมนุษย์

ข้อที่	ทักษะมนุษย์	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.54	0.70	มากที่สุด	1
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจผู้อื่น และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน	4.41	0.77	มาก	5
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประสานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร	4.45	0.69	มาก	3
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์	4.47	0.69	มาก	2
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	4.42	0.70	มาก	4
รวม		4.46	0.65	มาก	

จากตาราง 11 พบว่า การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ทักษะมนุษย โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.46$, S.D.=0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ($\bar{X}=4.54$, S.D.=0.70) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจผู้อื่นและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ($\bar{X}=4.41$, S.D.=0.77)

2.2.4 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ทักษะความคิดรวบยอดรายด้านและรายข้อ ดังตาราง 12

ตาราง 12 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
ทักษะความคิดรวบยอด

ข้อที่	ทักษะความคิดรวบยอด	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดวางแผนอย่างเป็นระบบ	4.39	0.74	มาก	5
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจระบบโครงสร้างหน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี	4.49	0.68	มาก	1
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดกว้างไกลครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อองค์กร	4.43	0.69	มาก	4
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	4.45	0.69	มาก	2
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้	4.44	0.69	มาก	3
รวม		4.44	0.65	มาก	

จากตาราง 12 พบว่า การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจักษ์ศิลปาคม เขต 2 ทักษะความคิดรวบยอดโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.44$, S.D.=0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจระบบ โครงสร้างหน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.68) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดวางแผนอย่างเป็นระบบ ($\bar{X}=4.39$, S.D.=0.74)

2.2.5 การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจักษ์ศิลปาคม เขต 2 ทักษะการศึกษาและการสอนรายด้านและรายข้อ ดังตาราง 13

ตาราง 13 ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจักษ์ศิลปาคม เขต 2 ทักษะการศึกษาและการสอน

ข้อที่	ทักษะการศึกษาและการสอน	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการจัดการบริหารหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา	4.44	0.69	มาก	4
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.48	0.66	มาก	2
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.49	0.67	มาก	1
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.45	0.70	มาก	3
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา	4.43	0.70	มาก	5
รวม		4.46	0.63	มาก	

จากตาราง 13 พบว่า การวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะการศึกษาและการสอนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.46, S.D.=0.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ($\bar{X}=4.49, S.D.=0.67$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ($\bar{X}=4.43, S.D.=0.70$)

2.3 ผลการศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

2.3.1 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ดังตาราง 14

ตาราง 14 ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารวิชาการโรงเรียน	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.64	0.46	มากที่สุด	3
2	การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.67	0.48	มากที่สุด	2
3	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.68	0.48	มากที่สุด	1
4	การนิเทศการศึกษา	4.63	0.57	มากที่สุด	4
5	การพัฒนาสื่อและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.62	0.57	มากที่สุด	5
6	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.51	0.69	มากที่สุด	6
7	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.67	0.48	มากที่สุด	2
รวม		4.63	0.49	มากที่สุด	

จากตาราง 14 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวมอยู่ใน

ระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.63$, S.D.=0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา($\bar{X}=4.68$, S.D. 0.48) การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ($\bar{X}=4.67$, S.D.=0.48) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ($\bar{X}=4.67$, S.D.=0.48) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X}=4.64$, S.D.=0.46) การนิเทศการศึกษา ($\bar{X}=4.63$, S.D.=0.57) การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\bar{X}=4.62$, S.D.=0.57) และ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X}=4.51$, S.D.=0.69) ตามลำดับ

2.3.2 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ รายงานและรายชื่อ ดังตาราง 15

ตาราง 15 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ข้อที่	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ค่าสถิติ		แปรผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	4.47	0.71	มาก	6
2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.65	0.54	มากที่สุด	4
3	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน	4.65	0.54	มากที่สุด	4
4	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยมีความยืดหยุ่นคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.62	0.56	มากที่สุด	5
5	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยเน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง	4.66	0.52	มากที่สุด	3

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	การพัฒนาระบบการเรียนรู้	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
6	ผู้บริหารกำกับติดตามให้ครูผู้สอนมีการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	4.68	0.50	มากที่สุด	2
7	สถานศึกษาปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.76	0.46	มากที่สุด	1
รวม		4.64	0.46	มากที่สุด	

จากตาราง 15 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาระบบการเรียนรู้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.64$, S.D.=0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษาปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ($\bar{X}=4.76$, S.D.=0.46) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ($\bar{X}=4.47$, S.D.=0.71)

2.3.3 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รายด้านและรายข้อ ดังตาราง 16

ตาราง 16 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อที่	การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	สถานศึกษามีกระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา	4.66	0.53	มากที่สุด	4

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อที่	การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียน	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
2	สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง	4.70	0.51	มากที่สุด	1
3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	4.69	0.52	มากที่สุด	2
4	ครูมีการจัดกิจกรรมเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	4.67	0.54	มากที่สุด	3
5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล	4.65	0.58	มากที่สุด	5
6	สถานศึกษามีระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	4.67	0.56	มากที่สุด	3
รวม		4.67	0.48	มากที่สุด	

จากตาราง 16 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.67$, S.D.=0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง ($\bar{X}=4.70$, S.D.=0.51) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล ($\bar{X}=4.65$, S.D.=0.58)

2.3.4 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รายด้านและรายข้อ ดังตาราง 17

ตาราง 17 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา

ด้านที่	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	สถานศึกษามีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม ชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน	4.68	0.54	มากที่สุด	3
2	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.68	0.53	มากที่สุด	2
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมความพร้อม สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร	4.64	0.57	มากที่สุด	5
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีการทำเอกสารคู่มือในการจัดหลักสูตร	4.70	0.53	มากที่สุด	1
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยประเมินหลักสูตรก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังการใช้	4.68	0.55	มากที่สุด	4
รวม		4.68	0.48	มากที่สุด	

จากตาราง 17 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.68$, S.D.=0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการทำเอกสารคู่มือในการจัดหลักสูตร ($\bar{X}=4.70$, S.D.=0.53) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมความพร้อม สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร ($\bar{X}=4.64$, S.D.=0.57)

2.3.5 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การนิเทศการศึกษาราย
ด้านและรายชื่อ ดังตาราง 18

ตาราง 18 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การนิเทศการศึกษา

ข้อที่	การนิเทศการศึกษา	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการช่วยเหลือให้ คำแนะนำในด้านการเรียนการสอน	4.63	0.60	มากที่สุด	2
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ	4.65	0.57	มากที่สุด	1
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการแสวงหา แนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับ ครูผู้สอน	4.60	0.64	มากที่สุด	3
รวม		4.63	0.57	มาก ที่สุด	

จากตาราง 18 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนา
หลักสูตรสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$, S.D.=0.57) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน
การจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ ($\bar{X} = 4.65$), S.D.=0.57) และข้อที่มีค่าเฉลี่ย
ต่ำสุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการแสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหาร
โรงเรียนกับครูผู้สอน ($\bar{X} = 4.60$, S.D.=0.64)

2.3.6 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาสื่อและใช้สื่อ
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษารายด้านและรายชื่อ ดังตาราง 19

ตาราง 19 ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ข้อที่	การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดหาแหล่งสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของครูให้มีประสิทธิภาพ	4.62	0.60	มากที่สุด	2
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูนำวิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	4.63	0.62	มากที่สุด	1
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่งเสริมครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อการศึกษา	4.62	0.65	มากที่สุด	2
รวม		4.62	0.59	มากที่สุด	

จากตาราง 19 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.62$, S.D.=0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูนำวิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ($\bar{X}=4.63$, S.D.=0.62) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดหาแหล่งสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของครูให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X}=4.62$, S.D.=0.62) และ ผู้บริหารสถานศึกษามีส่งเสริมครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อการศึกษา ($\bar{X}=4.62$, S.D.=0.60)

2.3.7 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษารายด้านและรายข้อ ดังตาราง 20

ตาราง 20 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวิจัยเพื่อพัฒนา
คุณภาพการศึกษา

ข้อที่	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการหรือเครื่องมือมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ	4.61	0.65	มากที่สุด	1
2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน ให้มีคุณภาพมากขึ้น	4.42	0.82	มาก	2
รวม		4.51	0.70	มากที่สุด	

จากตาราง 20 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.51$, S.D.=0.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการหรือเครื่องมือมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ ($\bar{X}=4.61$, S.D.=0.65) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน ให้มีคุณภาพมากขึ้น ($\bar{X}=4.42$, S.D.=0.82)

2.3.8 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาระบบประกัน
คุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา รายด้านและรายข้อ ดังตาราง 21

ตาราง 21 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนาระบบ
ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา	ค่าสถิติ		แปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่ได้ตามมาตรฐานการศึกษา	4.64	0.56	มากที่สุด	4
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างเชื่อมั่นให้กับ ผู้รับบริการการศึกษา	4.63	0.58	มากที่สุด	5
3	ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามให้มีการประกัน คุณภาพภายในโรงเรียนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	4.67	0.51	มากที่สุด	3
4	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก	4.68	0.51	มากที่สุด	2
5	ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีการเผยแพร่รายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปีต่อสาธารณะชน	4.73	0.47	มากที่สุด	1
รวม		4.67	0.48	มากที่สุด	

จากตาราง 21 พบว่า การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
($\bar{X}=4.67$, S.D.=0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้บริหาร
สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อสาธารณะชน
($\bar{X}=4.73$), S.D.=0.47) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างความ
มั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา ($\bar{X}=4.63$, S.D.=0.58)

2.4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานครพนม เขต 2 ดังตาราง 22

ตาราง 22 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร

สถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

ตัวแปร	X	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	Y	Y ₁	Y ₂	Y ₃	Y ₄	Y ₅	Y ₆	Y ₇
X	1												
X ₁	.947**	1											
X ₂	.948**	.851**	1										
X ₃	.971**	.897**	.901**	1									
X ₄	.957**	.875**	.869**	.915**	1								
Y	.781**	.725**	.716**	.762**	.782**	1							
Y ₁	.775**	.718**	.722**	.742**	.780**	.885**	1						
Y ₂	.691**	.653**	.614**	.661**	.713**	.884**	.864**	1					
Y ₃	.709**	.660**	.655**	.682**	.716**	.936**	.826**	.856**	1				
Y ₄	.706**	.636**	.654**	.708**	.701**	.932**	.786**	.768**	.866**	1			
Y ₅	.699**	.649**	.639**	.692**	.694**	.940**	.758**	.760**	.846**	.893**	1		
Y ₆	.703**	.655**	.649**	.686**	.697**	.898**	.708**	.693**	.771**	.796**	.864**	1	.
Y ₇	.737**	.693**	.671**	.722**	.731**	.940**	.799**	.798**	.877**	.857**	.865**	.840**	1

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 22 พบว่า ความสัมพันธ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษา(X) กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน (Y) สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง
($r_{xy}=0.781$)อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
(X) กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน (Y) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 รายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กันทางบวก อย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1 ทุกด้าน โดยเรียงลำดับ ด้านที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด คือ
ทักษะการศึกษาและการสอน (X₄) ($r_{x_4y} = 0.782$) ทักษะความคิดรวบยอด (X₃) ($r_{x_3y} =$
0.762) ทักษะเทคนิค (X₁) ($r_{x_1y} = 0.725$) และ ทักษะมนุษย (X₂) ($r_{x_2y} = 0.716$) ตามลำดับ

2.5 การวิเคราะห์ตัวแปรทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับ ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2

การวิเคราะห์ตัวแปรทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีอำนาจ
พยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 ดังตาราง 23

ตาราง 23 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
Regression	46.240	2	11.581	126.647**	.000
Residual	27.794	303	.091		
Total	74.034	307			

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1

จากตาราง 23 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อทดสอบนัยสำคัญ
ของสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ 0.1 แสดงว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรเกณฑ์และตัวแปรพยากรณ์ทั้ง 2
ตัวมีความสัมพันธ์กันในเชิงเส้นตรง ซึ่งสามารถนำไปสร้างสมการต่อไปได้

2.6 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทักษะการบริหารของผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

เมื่อดำเนินการตรวจสอบความเป็นอิสระต่อกันระหว่างตัวแปรที่เป็น
องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยนำตัวแปรพยากรณ์ทั้ง
4 ตัว มาวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ดังแสดงในตาราง 24

ตาราง 24 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ตัวแปรพยากรณ์	R	R ²	Adj.R ²	B	S.E.	β	t	Sig.
ค่าคงที่ (Constant)				1.867	.124		15.060**	.000
ทักษะการศึกษาและ การสอน (x ₄)	.782	.611	.610	.405	.068	.521	5.979**	.000
ทักษะความคิดรวบ ยอด (x ₃)	.790	.625	.622	.216	.066	.285	3.270**	.001

ค่าคงที่ = 1.867 R = 0.790 R² = 0.625 Adj.R² = 0.622 S.E._{est} = $\pm$.30187

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 24 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 4
ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ได้ โดยมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (x₄) และทักษะด้าน
ความคิดรวบยอด (x₃)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุด คือ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (x₄)
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ .521 และ ด้านทักษะด้านความคิด
รวบยอด (x₃) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ .285 ตามลำดับ ทั้ง 2 ตัว
แปรนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 เท่ากับ .625 หรือร้อยละ
62.50 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ .30187

สามารถเขียนสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = 1.867 + .405(X_4) + .216(X_3)$$

และสามารถเขียนสมการการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z'_y = .521(Z_4) + .285(Z_3)$$

**ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่
ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2**

**ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยศึกษาแนวทางการ
พัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงาน
วิชาการโรงเรียน ดังแสดงในตาราง 25

ตาราง 25 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษา	ตัวแปรที่อำนาจพยากรณ์ ประสิทธิผลการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน	สรุปผล
ทักษะเทคนิค(x_1)	×	ไม่นำไปพัฒนา
ทักษะมนุษย์(x_2)	×	ไม่นำไปพัฒนา
ทักษะความคิดรวบยอด(x_3)	✓	นำไปพัฒนา
ทักษะการศึกษาและการสอน(x_4)	✓	นำไปพัฒนา

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
× หมายถึง ไม่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน

จากตาราง 25 พบว่า ผลการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า ตัวแปรด้านได้แก่ ทักษะความคิดรวบยอด (x_3) และทักษะการศึกษาและการสอน (x_4) เป็นตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ได้

ผู้วิจัยจึงนำตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ไปยกร่างแนวทางในการพัฒนา ซึ่งแนวทางการพัฒนาจะใช้หลักการ OKRs ประกอบด้วยวัตถุประสงค์หลัก (O) ผลลัพธ์ (KR) และแนวทางการพัฒนา จากนั้นจึงไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนา ผลปรากฏดังตาราง 26

ตาราง 26 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

แนวทางพัฒนาทักษะ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
การศึกษาและการสอน						
O ₁ ยกระดับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของครูที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีคุณภาพเป็นระบบ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดของสถานศึกษา	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
ผลลัพธ์หลัก KR1.1						
ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำ	4.20	0.45	มาก	4.20	0.45	มาก

ตาราง 26 (ต่อ)

แนวทางพัฒนาทักษะ การศึกษาและการสอน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
แผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน						
แนวทางการพัฒนา						
1.1.1 ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนา วิชาชีพด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแผนพัฒนาการบริหาร หลักสูตรของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท โรงเรียน	4.20	0.45	มาก	4.20	0.47	มาก
1.1.2 ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอนของครูตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้งต่อครู 1 คน พร้อมมีรายงาน ผลการนิเทศและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเป็น ลายลักษณ์อักษรครบถ้วน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
1.1.3 ครูมีการผลิตหรือใช้สื่อการเรียนการสอนที่ เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ชิ้น ต่อรายวิชา และผู้บริหารมีการติดตามและ ประเมินผลการใช้สื่อ โดยผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	4.20	0.45	มาก	4.20	0.45	มาก
ผลลัพธ์หลัก KR 1.2 มีการนิเทศ ติดตาม และสะท้อนผลการจัดการ เรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบครบถ้วน ตามแผนที่กำหนด	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
แนวทางการพัฒนา						
1.2.1 จัดทำแผนและปฏิทินการนิเทศการสอน ประจำปีการศึกษาให้ครอบคลุมครูผู้สอนทุกคน						

ตาราง 26 (ต่อ)

แนวทางพัฒนาทักษะ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
การศึกษาและการสอน						
และดำเนินการนิเทศอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้งต่อครู 1 คน โดยมีแบบบันทึกการนิเทศและการสะท้อนผลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงเรียน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
1.2.2 จัดให้มีการสะท้อนผลหลังการนิเทศทุกครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดตามผลการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครู ร้อยละ 100 ตามข้อเสนอแนะจากการนิเทศ	4.20	0.45	มาก	4.20	0.45	มาก
1.2.3 นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์และสรุปเป็นรายงานภาพรวมของสถานศึกษาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการกำหนดแผนพัฒนาครูหรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
ผลลัพธ์หลัก KR 1.3 ครูมีการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนเพิ่มขึ้น และมีหลักฐานการติดตามผลการใช้สื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
แนวทางการพัฒนา						
1.3.1 จัดอบรมการผลิตสื่อการสอนให้ครูสามารถผลิตและเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับช่วงวัย ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของผู้เรียน พร้อมแลกเปลี่ยนตัวอย่างสื่อที่ประสบผลสำเร็จในชั้นเรียน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
1.3.2 จัดทำแบบบันทึกหรือแบบฟอร์มติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ครูสะท้อน						

ตาราง 26 (ต่อ)

แนวทางพัฒนาทักษะ การศึกษาและการสอน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
ผลการใช้สื่อ วิเคราะห์ผลต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และนำข้อมูลไปปรับปรุงสื่อและ กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
1.3.3 นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะ จากผู้เรียนมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและ ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
รวม	4.06	0.06	มาก	4.07	0.07	มาก

จากตาราง 26 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ทักษะการศึกษาและการสอน โดยภาพรวมของความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.06$, S.D.=0.06) ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.07$, S.D.=0.07) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์หลัก O₁ คือ ยกระดับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของครูที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีคุณภาพ เป็นระบบ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดของสถานศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00)

ผลลัพธ์หลัก KR 1.1 ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.20$, S.D.=0.45) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

($\bar{X}=4.20$, S.D.=0.45) เมื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนา พบว่า ทุกแนวทางการพัฒนามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

ผลลัพธ์หลัก KR 1.2 มีการนิเทศ ติดตาม และสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบครบถ้วนตามแผนที่กำหนด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) เมื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนา พบว่า ทุกแนวทางการพัฒนามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

ผลลัพธ์หลัก KR 1.3 ครูมีการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนเพิ่มขึ้น และมีหลักฐานการติดตามผลการใช้สื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) เมื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนา พบว่า ทุกแนวทางการพัฒนามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

ตาราง 27 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ทักษะความคิดรวบยอด

แนวทางพัฒนาทักษะ ความคิดรวบยอด	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
O ₂ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถด้านการคิดเชิงระบบ ความเข้าใจโครงสร้างองค์กร และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถคาดการณ์สถานการณ์ ตัดสินใจแก้ไขปัญหา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
ผลลัพธ์หลัก KR2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการ						

ตาราง 27 (ต่อ)

แนวทางพัฒนาทักษะ ความคิดรวบยอด	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
วิเคราะห์สถานการณ์ (เช่น SWOT/บริบทองค์กร) อย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ในการบริหารงานจริงอย่างครบถ้วน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
แนวทางพัฒนา						
2.1.1 พัฒนาระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลผู้เรียน ครู บุคลากร งบประมาณ และบริบทชุมชน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ SWOT หรือบริบทองค์กรอย่างเป็นระบบ และจัดทำเป็นเอกสารประกอบการวางแผนที่สามารถตรวจสอบได้	4.00	0.45	มาก	4.00	0.00	มาก
2.1.2 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ครู บุคลากร และหัวหน้ากลุ่มงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรมในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ทุกกลุ่มงานสามารถนำแผนไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานได้จริง	5.00	0.00	มากที่สุด	4.00	0.00	มาก
2.1.3 กำหนดกลไกการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การรายงานผลรายภาคเรียน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการใช้แผนในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพต่อเนื่อง	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก

ตาราง 27 (ต่อ)

แนวทางพัฒนาทักษะ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
ความคิดรวบยอด						
ผลลัพธ์หลัก KR2.2 ผู้บริหารสถานศึกษามีการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเชิงบริหารโดยใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมจัดทำกรณีตัวอย่างหรือรายงานการติดตามผล อย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
แนวทางพัฒนา						
2.2.1 พัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการบริหาร เช่น ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน การมาเรียน-มาปฏิบัติงานของครู บุคลากร งบประมาณ และ ความก้าวหน้าของโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจริงเป็นฐานในการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
2.2.2 จัดทำแบบฟอร์มหรือแนวทางมาตรฐานในการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยระบุประเด็นปัญหา ข้อมูลหรือหลักฐานที่ใช้ วิเคราะห์ทางเลือก เหตุผลในการตัดสินใจ และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้การตัดสินใจมีความเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
2.2.3 ดำเนินการติดตามผลการตัดสินใจเชิงบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานหรือกรณีตัวอย่างอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน โดยสรุปผลลัพธ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการตัดสินใจในครั้งต่อไป	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก

ตาราง 27 (ต่อ)

แนวทางพัฒนาทักษะ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		S.D.	แปรผล		S.D.	แปรผล
ผลสัมฤทธิ์หลัก KR2.3 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนที่กำหนด บรรลุเป้าหมายในระดับดีขึ้นไป โดยตัวชี้วัดความสำเร็จของงานหลัก (งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานบุคคล และงานงบประมาณ) ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
แนวทางพัฒนา						
2.3.1 กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบของงานหลักทั้ง 4 ด้านอย่างชัดเจน และติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
2.3.2 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ พร้อมรายงานผลและแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อพบความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุเป้าหมาย	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
2.3.3 นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนและกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในภาพรวม	4.00	0.00	มาก	4.00	0.00	มาก
รวม	4.09	0.03	มาก	4.00	0.00	มาก

จากตาราง 27 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะด้านความคิดรวบยอดของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ทักษะการศึกษาและการสอน โดยภาพรวมของความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.09$, $S.D.=0.03$) ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.09$, $S.D.=0.03$) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์หลัก O₂ คือ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถด้านการคิดเชิงระบบ ความเข้าใจโครงสร้างองค์กร และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถคาดการณ์สถานการณ์ ตัดสินใจแก้ไขปัญหา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00)

ผลลัพธ์หลัก KR 2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ (เช่น SWOT/บริบทองค์กร) อย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ในการบริหารงานจริงอย่างครบถ้วน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) เมื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนา พบว่า ความเหมาะสมของแนวทางพัฒนาจาก 3 แนวทาง มีหนึ่งแนวทางที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด อีกสองแนวทางมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และทุกแนวทางพัฒนามีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

ผลลัพธ์หลัก KR 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษามีการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเชิงบริหาร โดยใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมจัดทำกรณีตัวอย่างหรือรายงานการติดตามผล อย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) เมื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนา พบว่า ทุกแนวทางการพัฒนามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

ผลลัพธ์หลัก KR 2.3 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนที่กำหนด บรรลุเป้าหมายในระดับดีขึ้น โดยตัวชี้วัดความสำเร็จของงานหลัก (งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานบุคคล และงานงบประมาณ) ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00) เมื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนา พบว่า ทุกแนวทางการพัฒนามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสรุปได้ ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ทักษะการศึกษาและการสอน

1.1 ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหาร หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน

1.2 ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้งต่อครู 1 คน พร้อมมีรายงานผลการนิเทศและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษรครบถ้วน

1.3 ครูมีการผลิตหรือใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ชิ้นต่อรายวิชา และผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

1.4 จัดทำแผนและปฏิทินการนิเทศการสอนประจำปีการศึกษาให้ครอบคลุมครูผู้สอนทุกคน และดำเนินการนิเทศอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้งต่อครู 1 คน โดยมีแบบบันทึกการนิเทศและการสะท้อนผลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงเรียน

1.5 จัดให้มีการสะท้อนผลหลังการนิเทศทุกครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดตามผลการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครู ร้อยละ 100 ตามข้อเสนอแนะจากการนิเทศ

1.6 นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์และสรุปเป็นรายงานภาพรวมของสถานศึกษาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการกำหนดแผนพัฒนาครูหรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

1.7 จัดอบรมการผลิตสื่อการสอนให้ครูสามารถผลิตและเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับช่วงวัย ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของผู้เรียน พร้อมแลกเปลี่ยนตัวอย่างสื่อที่ประสบผลสำเร็จในชั้นเรียน

1.8 จัดทำแบบบันทึกหรือแบบฟอร์มติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ครูสะท้อนผลการใช้สื่อ วิเคราะห์ผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำข้อมูลไปปรับปรุงสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.9 นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะจากผู้เรียนมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน

อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ทักษะความคิดรวบยอด

2.1 พัฒนาระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลผู้เรียน ครู บุคลากร งบประมาณ และบริบทชุมชน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ SWOT หรือบริบทองค์การอย่างเป็นระบบ และจัดทำเป็นเอกสารประกอบการวางแผนที่สามารถตรวจสอบได้

2.2 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ครู บุคลากร และหัวหน้ากลุ่มงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรมในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ทุกกลุ่มงานสามารถนำแผนไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานได้จริง

2.3 กำหนดกลไกการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การรายงานผลรายภาคเรียน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการใช้แผนในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

2.4 พัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหาร เช่น ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน การมาเรียน มาปฏิบัติงานของครู บุคลากร งบประมาณ และความก้าวหน้าของโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจริงเป็นฐานในการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ

2.5 จัดทำแบบฟอร์มหรือแนวทางมาตรฐานในการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยระบุประเด็นปัญหา ข้อมูลหรือหลักฐานที่ใช้ วิเคราะห์ทางเลือก เหตุผลในการตัดสินใจ และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้การตัดสินใจมีความเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้

2.6 ดำเนินการติดตามผลการตัดสินใจเชิงบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานหรือกรณีตัวอย่างอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน โดยสรุปผลลัพธ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการตัดสินใจในครั้งต่อไป

2.7 กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบของงานหลักทั้ง 4 ด้าน อย่างชัดเจน และติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.8 จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ พร้อมรายงานผลและแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อพบความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุเป้าหมาย

2.9 นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนและกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลลัพธ์การดำเนินงานในภาพรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ได้ดำเนินการวิจัยเป็น 3 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเอกสาร (Document Study) และประเมินความเหมาะสมองค์ประกอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ระยะที่ 2 ศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู ปีการศึกษา 2568 จำนวนทั้งหมด 308 คน เครื่องมือการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และ ระยะที่ 3 ศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยนำตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมาจัดทำเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยตามจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. การศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ทักษะเทคนิค 2) ทักษะมนุษย์ 3) ทักษะความคิดรวบยอด และ 4) ทักษะการศึกษาและการสอน มีความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และจากการศึกษาองค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2) การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 3) การนิเทศการศึกษา 4) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา 5) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 7) การประกัน

คุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา มีความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

2. จากการศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า ทักษะด้านการศึกษาและการสอนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านเทคนิค และทักษะด้านความคิดรวบยอด ตามลำดับ

3. การศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการนิเทศการศึกษา การพัฒนาสื่อและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ

4. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน พบว่า ทั้งสองตัวแปรมีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ .781

5. การศึกษาอำนาจพยากรณ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน พบว่า ทักษะที่มีอำนาจพยากรณ์ ได้แก่ ทักษะการศึกษาและการสอน และทักษะความคิดรวบยอด ตามลำดับ

ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = 1.867 + .405(X_4) + .216(X_3)$$

และสามารถเขียนสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z'_y = .521(Z_4) + .285(Z_3)$$

6. การศึกษาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า มีทักษะที่ควรได้รับการพัฒนา จำนวน 2 ทักษะ ดังนี้ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน และทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยกำหนดเป็น 2 วัตถุประสงค์ ประกอบด้วย 6 ผลลัพธ์หลัก และ 18 แนวทางการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

6.1 ด้านทักษะทักษะการศึกษาและการสอน มี 9 แนวทาง โดยภาพรวมของความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.13$, S.D.=0.05) และภาพรวมของความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.04$, S.D.=0.09)

6.2 ด้านทักษะความคิดรวบยอด มี 9 แนวทาง ภาพรวมของความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.13$, S.D.=0.05) และภาพรวมของความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$, S.D.=0.00)

อภิปรายผลการวิจัย

ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลจากการวิจัยในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่ามี 4 องค์ประกอบ ดังนี้
1) ทักษะเทคนิค 2) ทักษะมนุษย 3) ทักษะความคิดรวบยอด และ 4) ทักษะการศึกษาและการสอน องค์ประกอบทั้ง 4 มีความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะทักษะการบริหารในแต่ละด้านมีความสัมพันธ์และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ดังนี้

1.1 ทักษะเทคนิคช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้ความรู้ วิธีการ เทคโนโลยี และข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารทรัพยากร อย่างคุ้มค่า การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับแผนงานที่กำหนดไว้

1.2 ทักษะมนุษยช่วยให้ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร จะช่วยให้บุคลากรเกิดความมุ่งมั่นและพร้อมร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ทักษะความคิดรวบยอดช่วยให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมองค์กร เข้าใจความสัมพันธ์งานในแต่ละส่วน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้า และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาและความก้าวหน้าของสถานศึกษาในระยะยาว

1.4 ทักษะด้านการจัดการศึกษาและการสอนเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ในทุกมิติ ทำให้สามารถปฏิบัติบทบาทผู้นำทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและบริบทของชุมชน การผลักดันแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนการสนับสนุนให้มีการประยุกต์ใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการสอนของครูอย่างเป็นระบบ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีส่วนสำคัญต่อการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับแนวคิดของKatz (1974) ที่กล่าวไว้ว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารประกอบด้วย 3 ทักษะ ประกอบด้วย 1) ทักษะเทคนิค (Technical Skill) 2) ทักษะมนุษย์ (Human Skill) และ 3) ทักษะความคิดรวบยอด (Conceptual Skill) ซึ่งแต่ละทักษะมีบทบาทแตกต่างกันแต่เกื้อหนุนซึ่งกันและกันในการบริหารองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ตรงกับแนวคิดของ Likert (1967) และ Hoy and Miskel (2013) ที่เน้นว่าการบริหารที่ประสบความสำเร็จต้องอาศัยความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การจูงใจ การสื่อสาร และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร นำไปสู่ความร่วมมือ ความผูกพันต่อองค์กร และการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของสถานศึกษา ทักษะความคิดรวบยอด ตรงกับแนวคิดของ Katz (1955) และ Daft (2018) ที่กล่าวไว้ว่าผู้บริหารระดับสูงจำเป็นต้องมีความสามารถในการมองภาพรวมขององค์กร เข้าใจความสัมพันธ์ของงานในแต่ละส่วน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีผลต่อการกำหนดทิศทางและความก้าวหน้าขององค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ ทักษะการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ยังตรงกับแนวคิดของ Hallinger (2003) และ Sergiovanni (2009) ที่ระบุว่าผู้บริหารควรทำหน้าที่เป็นผู้นำทางวิชาการ (Instructional Leader) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการวิจัยสอดคล้องการวิจัยของ อนุจิรา ปันโย (2565) ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร การศึกษาพบว่า มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ด้านทักษะเทคนิค 2) ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ 3) ด้านทักษะความคิดรวบยอด และ

4) ด้านทักษะการศึกษและการสอน ผลการวิจัยสอดคล้องกับการวิจัยของ อัจฉรา ทองปัน (2567) ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยพบว่า ทักษะการบริหารประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ทักษะด้านเทคนิค 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และ 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด

2. องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน พบว่า มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1)การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2)การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 3)การนิเทศการศึกษา 4)การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา 5)การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 6)การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 7)การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา องค์ประกอบทั้ง 7 มีความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ., พ.ศ. 2551; ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่ได้กำหนดบทบาทผู้บริหารในการบริหารงานวิชาการให้ครอบคลุมการจัดการเรียนรู้ ดังนี้การวัดและประเมินผล การนิเทศ การพัฒนาหลักสูตร การวิจัยในชั้นเรียน และการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวม โดยสอดคล้องกับงานวิจัย ของ อาทิตยา โชคดีวัฒนา (2561) ซึ่งศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดตราด โดยพบว่ามี 7 องค์ประกอบ ดังนี้คือ 1)การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2)การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3)การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 4)การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5)การนิเทศการศึกษา 6)การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ 7)การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า ทักษะด้านการศึกษและการสอน และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากทักษะทั้งสองด้านเป็นทักษะสำคัญของผู้บริหารที่มีบทบาทโดยตรงต่อการจัดการศึกษา โดยเฉพาะทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งเป็นความสามารถของผู้บริหารในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์อันดี การจูงใจ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน อันส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และความสามัคคีภายในองค์กร

ผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ซึ่งตั้งไว้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับการวิจัยของ อนุจิรา ปั่นโย (2565) ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร โดยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน สอดคล้องกับการวิจัยของ สุนิสา สงัดศรี (2565) ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียน โดยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน

4. ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ อาทิตยา โชคดีวัฒนา (2561) ซึ่งศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดตราด โดยพบว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน แต่ละด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรวลี ตรีประภากร (2564) ซึ่งศึกษาสมรรถนะผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

5. ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวกระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.781 ทั้งนี้เพราะผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ มีการวางแผน บริหารจัดการ กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการที่ตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคมชุมชน ท้องถิ่น มีกระบวนการนิเทศติดตาม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี มีการวิจัยและนำผลการวิจัยมาแก้ไขการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีการติดตามให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จึงทำให้ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความสัมพันธ์กันทางบวก

ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อ 3 ซึ่งตั้งไว้ว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีความสัมพันธ์กันทางบวก สอดคล้องกับงานวิจัยของ พรวลี ตรีประภากร (2564) ซึ่งศึกษาสมรรถนะผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยพบว่า สมรรถนะผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564) ซึ่งศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน โดยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลโรงเรียนโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ผู้วิจัยได้ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ผลปรากฏว่า ยังไม่มีผู้ทำวิจัยในเรื่องโดยตรง ผู้วิจัยจึงยกตัวอย่างงานวิจัยที่ใกล้เคียงมาอภิปรายแทน ดังที่ได้อภิปรายไปแล้วข้างต้น

6. อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีจำนวน 2 ตัวแปร ที่สามารถพยากรณ์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ทักษะการศึกษาและการสอน และทักษะความคิดรวบยอด โดยตัวแปรทั้ง 2 สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนได้ร้อยละ 62.50 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 302

ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อ 4 ซึ่งตั้งไว้ว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารมีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุนิสา สงัดศรี (2565) ซึ่งศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน โดยพบว่า ทักษะเทคนิค ทักษะความคิดรวบยอด และทักษะมนุษยสัมพันธ์ มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัจฉรา ทองปัน (2567) ซึ่งศึกษาการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ โดยพบว่า ทักษะความคิดรวบยอด ทักษะเทคนิค และทักษะมนุษยสัมพันธ์มีอำนาจพยากรณ์คุณภาพการบริหารตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

6. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน คือ ทักษะการศึกษาและการสอน และทักษะความคิดรวบยอด ซึ่งมี 2 วัตถุประสงค์ 6 ผลลัพธ์หลัก และ 18 แนวทางพัฒนา แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร ใช้แนวทางการพัฒนาตามหลัก OKRs ที่มีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน เน้นผลลัพธ์ที่วัดได้ และปรับใช้ได้จริง ทำให้แนวทางการพัฒนามีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 2 ด้าน

ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริพร ยตะโคตร (2567) ที่ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน โดยพบว่า แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน ประกอบด้วย ทักษะด้านการศึกษาและการสอน และทักษะความรู้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อิศรา หาญรักษ์ (2563) ที่ศึกษาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครพนม โดยพบว่า แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน ประกอบด้วย ทักษะความคิดรวบยอด ทักษะเทคนิค และทักษะมนุษยสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 มีดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

ผู้วิจัยขอเสนอแนะแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

1.1 ผลการวิจัยทำให้ทราบองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน โดยสามารถนำองค์ประกอบไปเป็นเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิภาพของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน เพื่อยกระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารให้สามารถบริหารงานวิชาการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ($\bar{X} = 4.35$) ดังนั้น

ผู้บริหารควรมีการวางแผน อย่างเป็นระบบ ตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

1.3 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด แต่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X}=4.51$) ดังนั้นผู้บริหารควรมีการทําวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการวิจัยมาช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

1.4 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีจำนวน 4 ทักษะ โดยตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุด คือ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน และทักษะด้านความคิดรวบยอด ดังนั้นผู้บริหารควรศึกษาและหาแนวทางพัฒนาทักษะด้านการศึกษาและการสอน และทักษะด้านความคิดรวบยอดของตนเอง เพื่อสามารถบริหารงานวิชาการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

ผู้วิจัยขอเสนอแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

2.1 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอื่น ๆ เพื่อให้เห็นความแตกต่างของระดับทักษะการบริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในแต่ละพื้นที่อย่างชัดเจน

2.2 ควรพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารของผู้บริหาร โดยเฉพาะทักษะด้านการศึกษาและการสอน และทักษะด้านความคิดรวบยอด เพื่อยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน

2.3 ควรดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับทักษะที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กนกวรรณ ใจกล้า. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษากับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน เครือข่ายท่าตูม
4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2.
วารสารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 4(3), 69–80.
- กรองกาญจน์ นาแพร่. (2560). การเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐ จังหวัดสมุทรสาคร.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- กฤษฎา กุลวงษ์ และคณะ. (2566). ปัจจัยภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่
ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครพนม:
มหาวิทยาลัยนครพนม.
- กิตติชัย อัจหาญ. (2565). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงาน
วิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- เจนสันติกุล, น. (2563). การบริหารองค์การด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด *Objective and
Key Results. Journal of Humanities and Social Sciences (HUSOKKU)*, 37(2),
367–382.
- ชนกานต์ เอี่ยมสะอาด. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก. การค้นคว้าอิสระ กศ.ม. พิษณุโลก:
มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ชลนิชา ศิลาพงษ์. (2567). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร:
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ณัฐพร นพคุณ. (2566). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
ปทุมธานี กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
นอร์ทกรุงเทพ.

- ธนภัทร เทพสถิตย์. (2565). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับคุณภาพชีวิตการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี*
วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ธีรธนพัชร ร้อยดาพันธ์. (2565). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปรารธนา แชนอก. (2566). *การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.*
- ประวิทย์ วงศ์จันทร์. (2567). *สมรรถนะผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปณิดา ใจดี. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู 2500). การค้นคว้าอิสระ ศษ.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.*
- ปรียาพร ไชยพลบาล. (2561). *การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่. การค้นคว้าอิสระ ค.ม. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.*
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). *การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริม.*
- ปิ่นใจ, ป. (2567). *การศึกษาการบริหารจัดการแผนงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศด้วย OKRs. วารสารวิจัยศิลปวิทยาการลุ่มน้ำโขง, 32(2).*
- พรวลี ตรีประภากร. (2564). *สมรรถนะผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22*
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ศรัณญา น้อยพิมาย. (2562). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี*

- ศิริพร ยตะโคตร. (2567). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการระบบช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- สุนิสา สงัดศรี. (2565). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579*. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- อนันดา ไกรสินธุ์. (2567). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา กับความสุขของครูในสหวิทยาเขต ระบายอง 1* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระบายอง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา
- อนุจิรา ปันโย. (2565). *การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- อัจฉรา ทองปัน. (2567). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา* สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระ กศ.ม. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา
- อาทิตยา โชคดีวัฒนา. (2561). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดตราด* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา
- ไศริดา คล้ายหนองสรวง. (258). *การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา
- Doerr, J. (2018). *Measure What Matters: How Google, Bono, and the Gates Foundation Rock the World with OKRs*. New York: Portfolio/Penguin.
- Drake, T. L., & Roe, W. H. (1986). *The principalship*. Macmillan.
- Dubrin, A. J. (2012). *Essentials of management*. South-Western Cengage Learning.

- Farhat, S. (2012). *Determinants of school effectiveness: A study at Punjab level* (Doctoral dissertation). University of Education, Lahore.
- Griffin, R. W. (1984). *Management*. Houghton Mifflin.
- Heneveld, W., & Craig, H. (2019). *Planning and monitoring the quality of primary education in Sub-Saharan Africa*. World Bank.
- Katz, R. L. (1974, September–October). *Skills of an effective administrator*. *Harvard Business Review*.
- Sergiovanni, T. J. (1983). *The new school executive: A theory of administration*. Harper & Row.
- Steers, R. M. (1985). *Introduction to organizational behavior*. Scott, Foresman and Company.
- Wodtke, C. (2021). *Radical focus: Achieving your most important goals with objectives and key results* (3rd ed.). Boxes and Arrows.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๔๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้นิเทศและประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบกรวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี

ด้วย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๗๔๒๑๒๔๗๑๐๕ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.บุญมี ก่อบุญ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบกรวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๑๘๐ ๗๐๙๖



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วโร เพ็งสวัสดิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๗๔๒๑๒๔๗๑๐๕ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.บุญมี ก่อบุญ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๑๘๐ ๗๐๙๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๘๕๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๗๔๒๑๒๔๗๑๐๕ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.บุญมี ก่อบุญ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๑๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๑๘๐ ๗๐๙๖

ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ

1. รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี
กรรมการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนากการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. นายฤทธิไกร มั่นคง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหว้า
วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
3. นายธนากร โพธิ์สุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาลราชบุรุษอุทิศ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
4. นางสาวนวลปราง แสนสุข
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านนาหว้า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
5. นางผ่องใส วะชุม
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านนาหว้า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วโร เฟื่องสวัสดิ์

ประธานกรรมการ
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. นางสาวปานิสร โภษาแสง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ้านหนองบัว
วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

3. นางปราณีษา ท้าวกลาง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ้านอุนยางคำ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

4. นางจุฑามาศ โพธิ์สุ

ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านตาลราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

5. นางรักคณา ะลั๊

ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านบ้านนาหว้า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางพัฒนา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วโร เฟื่องสวัสดิ์

ประธานกรรมการ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. นางสาวปาณิสรา โกษาแสง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ้านหนองบัว

วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

3. นางปราณีษา ท้าวกลาง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ้านอุ้นยางคำ

วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

4. นางนงลักษณ์ คำภูเงิน

ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านนาหว้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

5. นางสาวนวลปราง แสนสุข

ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านบ้านนาหว้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

คำชี้แจง

แบบประเมินความเหมาะสมของทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ทักษะด้านเทคนิค 2) ทักษะด้านมนุษย์ 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะ ด้านการศึกษาและการสอน ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 3) ด้านการนิเทศการศึกษา 4) ด้านการพัฒนาและใช้ สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา 5) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 6) ด้านการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 7) ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและองค์ประกอบของประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านหากไม่เห็นด้วยกรุณาให้ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนดให้ ซึ่งตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ได้กำหนดเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบ มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ท่านได้พิจารณาความเหมาะสมของ
องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ตำแหน่ง

- ☐ อาจารย์ระดับอุดมศึกษา
- ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ ครู

2. ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ☐ 5-10 ปี
- ☐ 11-15 ปี
- ☐ 16-20 ปี
- ☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1. ทักษะเทคนิค หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญและชำนาญจากประสบการณ์การศึกษา ประกอบด้วยความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ การกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ในการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม							
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน						
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีเทคนิควิธีการในการบริหารงาน เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพและรวดเร็ว						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ						
1.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ						
1.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดวิธีการหลักเกณฑ์ในการกำกับนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ						
1.6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ						
1.7	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม						
2. ทักษะมนุษย์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ผลงานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร สามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์ และสามารถจูงใจผู้คนที่ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ							
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน						
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ ผลงานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร						
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์						
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจูงใจผู้คนที่ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
3. ทักษะความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการคิดวางแผนอย่างเป็นระบบ สามารถที่จะรู้และเข้าใจมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในองค์กรทั้งหมด มีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร ตลอดจนสามารถ วางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ นั้นได้ มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้							
3.1	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดวางแผนอย่างเป็นระบบ						
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจระบบโครงสร้างหน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี						
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อองค์กร						
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้						
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้						
4. ทักษะการศึกษาและการสอน หมายถึง ความรู้และความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตร การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผล การนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการผลิตและติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ							
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการจัดการบริหารหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา						
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตามการ เรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่าง เป็นระบบ						
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิตสื่อการ เรียนการสอนอย่างเป็นระบบ						
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามการใช้สื่อการ เรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัด การศึกษา						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิภาพการ บริหารงานวิชาการโรงเรียน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน ยึดหยุ่นตามความเหมาะสมคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการเรียนรู้ การสอนตามสภาพจริง จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์							
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน						
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
1.3	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1.4	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยมีความยืดหยุ่นค่านึงค่านึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล						
1.5	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยเน้นการเรียนรู้การสอนตามสภาพจริง						
1.6	ผู้บริหารกำกับติดตามให้ครูผู้สอนมีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง						
1.7	สถานศึกษาปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์						
2. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชาโดยให้สอดคล้องและตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง เน้นการประเมินตามสภาพจริง ซึ่งช่วยให้รู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น							
2.1	สถานศึกษามีกระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา						
2.2	สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง						
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง						
2.4	ครูมีการจัดกิจกรรมเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล						
2.6	สถานศึกษามีระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น						
3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โดยเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง							
3.1	สถานศึกษามีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน						
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร						
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีการทำเอกสารคู่มือในการจัดหลักสูตร						
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการติดตามประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยประเมินหลักสูตรก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังการใช้						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
4. การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ร่วมแก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการสอนของครู แสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา							
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการช่วยเหลือให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอน						
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ						
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการแสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอน						
5. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีการศึกษา รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด							
5.1	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดหาแหล่งสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของครูให้มีประสิทธิภาพ						
5.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่งเสริมครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อการศึกษา						
5.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูนำวิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการหรือเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบอย่างมีลำดับขั้นตอนโดยผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองในเรื่องการวิจัยเพื่อการศึกษาของครูในการหาคำตอบ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน และคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น มีการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น							
6.1	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการหรือเครื่องมือมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ						
6.2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน ให้มีคุณภาพมากขึ้น						
6.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น						
6.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น						
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา การประกันคุณภาพภายในต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและโรงเรียนมีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี การศึกษาเผยแพร่ต่อสาธารณะชน							
7.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้ตามมาตรฐานการศึกษา						
7.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา						

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
7.3	ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามให้มีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน						
7.4	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก						
7.5	ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อสาธารณะชน						

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดเห็นความเหมาะสมของ
องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและองค์ประกอบของประสิทธิภาพการ
บริหารงานวิชาการโรงเรียน**

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ
องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ
องค์ประกอบประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

.....

.....

.....

ขอพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์
นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยแบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะขององค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านหากไม่เห็นด้วยกรุณาให้ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนดให้ ซึ่งตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ได้กำหนดระดับความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะขององค์ประกอบ มีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ท่านได้พิจารณายืนยันความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ตำแหน่ง

- ☐ อาจารย์ระดับอุดมศึกษา
- ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ ครู

2. ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ☐ 5-10 ปี
- ☐ 11-15 ปี
- ☐ 16-20 ปี
- ☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะขององค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหาร

ตัวแปรที่ศึกษา: ทักษะการบริหารของผู้บริหาร หมายถึง ความรู้

ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะใช้ในการวางแผน บริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาซึ่งมี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ตรวจสอบความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	
1. ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญและชำนาญจากประสบการณ์การศึกษาประกอบด้วยความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ การกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ในการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม					
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน				
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีเทคนิควิธีการในการบริหารงาน เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพและรวดเร็ว				
1.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ				
1.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ				
1.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ในการกำกับนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ				
1.6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ				
1.7	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม				
2. ทักษะด้านมนุษย ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ผสานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร สามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์ และสามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ					
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่นและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน				

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา ตรวจสอบความ สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		+1	0	-1	
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประสานความร่วมมือของสมาชิกในองค์กร				
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์				
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ				
3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการคิดวางแผนอย่างเป็นระบบสามารถที่จะรู้และเข้าใจมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ในองค์กรทั้งหมด มีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และมีผลกระทบต่องค์กร ตลอดจนสามารถ วางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ นั้นได้ มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้					
3.1	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดวางแผนอย่างเป็นระบบ				
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจระบบ โครงสร้างหน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี				
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่องค์กร				
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้				
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้				
4. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน หมายถึง ความรู้และความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตร การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผล การนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการผลิตและติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการจัดการบริหารหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา				
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา ตรวจสอบความ สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		+1	0	-1	
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ				
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษานับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ				
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ตัวแปรที่ศึกษา: ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานด้านวิชาการสามารถสำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ซึ่งเป็นผลมาจากความสามารถในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดทิศทางและสิ่งที่คาดหวังให้เกิดขึ้นอย่างครอบคลุม เป็นระบบชัดเจน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายที่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากความสามารถและการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูในโรงเรียนซึ่งพิจารณาได้จากความสำเร็จของผู้เรียนและครูผู้สอน ซึ่งมี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ตรวจสอบความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	
1. ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญและชำนาญจากประสบการณ์การศึกษาประกอบด้วยความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ การกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม					
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน				
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
1.3	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับ ความสนใจของผู้เรียน				
1.4	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยมีความยืดหยุ่นคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล				
1.5	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยเน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง				
1.6	ผู้บริหารกำกับติดตามให้ครูผู้สอนมีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง				
1.7	สถานศึกษาปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
2. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชาโดยให้สอดคล้องและตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง เน้นการประเมินตามสภาพจริง ซึ่งช่วยให้รู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหาวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น					
2.1	สถานศึกษามีกระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา				
2.2	สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง				

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา ตรวจสอบความ สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		+1	0	-1	
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง				
2.4	ครูมีการจัดกิจกรรมเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม				
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล				
2.6	สถานศึกษามีระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น				
3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โดยเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง					
3.1	สถานศึกษามีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน				
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมความพร้อม สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร				
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีการทวนเอกสารคู่มือในการจัดหลักสูตร				
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยประเมินหลักสูตรก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังการใช้				
4. การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ร่วมแก้ปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสอนของครู แสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนเต็มศักยภาพตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา					
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการช่วยเหลือให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอน				
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ				

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา ตรวจสอบความ สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		+1	0	-1	
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการแสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอน				
5. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีการศึกษา รวมถึงวิธีการต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้กับกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด					
5.1	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดหาแหล่งสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของครูให้มีประสิทธิภาพ				
5.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่งเสริมครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการศึกษา				
5.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูนำวิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด				
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการหรือเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบอย่างมีลำดับขั้นตอนโดยผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาดตนเองในเรื่องการวิจัยเพื่อการศึกษาของครูในการหาคำตอบ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน และคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น มีการนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น					
6.1	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการหรือเครื่องมือมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ				
6.2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน ให้มีคุณภาพมากขึ้น				
6.3	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาคิดหาวิธีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น				
6.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีระบบเครือข่ายการเผยแพร่ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนกับสถานศึกษาอื่น				

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา ตรวจสอบความ สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		+1	0	-1	
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา การประกันคุณภาพภายในต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและโรงเรียนมีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษาเผยแพร่ต่อสาธารณะชน					
7.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้ตามมาตรฐานการศึกษา				
7.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา				
7.3	ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามให้มีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน				
7.4	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก				
7.5	ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อสาธารณะชน				

ขอพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์

นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผู้วิจัย นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข ประธานที่ปรึกษา

ดร.บุญมี ก่อบุญ กรรมการที่ปรึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงาน
วิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผู้วิจัยจึงขอความร่วมมือจากท่านให้บุคคลทั้ง 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร
โรงเรียนและครูในการตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด คำตอบ
ของท่านจะเป็นประโยชน์ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะวิเคราะห์ในภาพรวมและไม่มีผลกระทบ
ต่อหน้าที่การงานของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ
การจัดการศึกษา

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้

นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-180-7096

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**1. ตำแหน่ง**

- ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ ครู

2. ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ☐ 1- 5 ปี
- ☐ 6-10 ปี
- ☐ 11-15 ปี
- ☐ 16-20 ปี
- ☐ 21 ปีขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 แบ่งออกเป็น 4 ด้าน
ได้แก่ 1) ทักษะด้านเทคนิค 2) ทักษะด้านมนุษย 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด และ
4) ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หากท่านมี
ข้อเสนอแนะกรุณาเขียนลงในข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยระดับความคิดเห็นของทักษะการ
บริหารของผู้บริหารมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ทักษะเทคนิค						
0	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน	✓				

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ 0 ผู้ตอบ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 5 แสดงว่าท่านมี
ความคิดเห็นต่อทักษะการบริหารของผู้บริหาร ทักษะด้านเทคนิค “ผู้บริหารสถานศึกษามี
ความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน” อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ทักษะเทคนิค						
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน					
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีเทคนิควิธีการในการบริหารงาน เพื่อให้ งานออกมามีประสิทธิภาพและรวดเร็ว					
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีมา ใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ					
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูล สารสนเทศมาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบ					
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ในการกำกับ นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ					
6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ					
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ เหมาะสมและเป็นรูปธรรม					
2. ทักษะมนุษย						
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
9	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจผู้อื่นและสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน					
10	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประสานความร่วมมือ ของสมาชิกในองค์กร					
11	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับตัวในการปฏิบัติงานได้ทุก สถานการณ์					
12	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจูงใจผู้คนให้ดำเนินงานต่าง ๆ ได้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. ทักษะความคิดรวบยอด						
13	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถคิดวางแผนอย่างเป็นระบบ					
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจระบบ โครงสร้างหน้าที่ต่าง ๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี					

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดกว้างไกล ครอบคลุม พร้อมทั้งสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อองค์กร					
16	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนเพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้					
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร และสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้					
4. ทักษะการศึกษาและการสอน						
18	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการจัดการบริหารหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา					
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ					
21	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ					
22	ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดเห็นทักษะการบริหารของผู้บริหาร สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ตอนที่3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 แบ่งออกเป็น 7 ด้าน
ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ 2) การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบ
โอนผลการเรียน 3) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4) การนิเทศการศึกษา 5) การพัฒนา
สื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หากท่านมี
ข้อเสนอแนะกรุณาเขียนลงในข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยระดับความคิดเห็นของประสิทธิผล
การบริหารงานวิชาการ มีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. การพัฒนาระบบการเรียนรู้						
0	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	✓				

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ 0 ผู้ตอบ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 5 แสดงว่าท่านมี
ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้
“ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการ
สอนของครูผู้สอน” อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้						
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน					
2	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน					
4	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยมีความยืดหยุ่น คำนึงคำนึงถึงศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล					
5	สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเรียนรู้โดยเน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง					
6	ผู้บริหารกำกับติดตามให้ครูผู้สอนมีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง					
7	สถานศึกษาปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
2. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน						
8	สถานศึกษามีกระบวนการประเมินความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา					
9	สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง					
10	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง					
11	ครูมีการจัดกิจกรรมเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม					
12	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล					
13	สถานศึกษามีระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
14	สถานศึกษามีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมชุมชน ท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน					
15	ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเตรียมความพร้อม สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร					
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีการทำเอกสารคู่มือในการจัดหลักสูตร					
18	ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินการติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยประเมินหลักสูตรก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังการใช้					
4. การนิเทศการศึกษา						
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการช่วยเหลือให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอน					
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ					
21	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการแสวงหาแนวทางร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้สอน					
5. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา						
22	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดหาแหล่งสื่อเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของครูให้มีประสิทธิภาพ					
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีส่งเสริมครูให้ใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการศึกษา					
24	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูนำวิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
25	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการหรือเครื่องมือมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ					
26	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนำผลการวิจัยมาแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคน ให้มีคุณภาพมากขึ้น					
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา						
27	ผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้ตามมาตรฐานการศึกษา					
28	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการการศึกษา					
29	ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามให้มีการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน					
30	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก					
31	ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีการเผยแพร่รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อสาธารณะชน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดเห็น ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์

นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-180-7096 e-mail: pisitrit13.rit@gmail.com

แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินความเหมาะสมของแนวทางการ
พัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ☐ อาจารย์ระดับอุดมศึกษา
- ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ ครู

2. สำเร็จการศึกษาระดับ

- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ☐ 1-5 ปี
- ☐ 6-10 ปี
- ☐ 11-15 ปี
- ☐ 16-20 ปี
- ☐ 21 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 แบบประเมินความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ตาม
ความคิดเห็นของท่าน หากท่านมีข้อเสนอแนะกรุณาเขียนลงในข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
โดยระดับ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผล
ต่อ ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะ
การบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับ
มากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะ
การบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับ
มาก

3 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะ
การบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับ
ปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะ
การบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับ
น้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาทักษะ
การบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อยู่ในระดับ
น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ ผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
00 ทักษะด้านการศึกษาและการสอน หมายถึง ความรู้และความชำนาญของผู้บริหารในการจัดการบริหารหลักสูตร การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผล การนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการผลิตและติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	1) ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความชำนาญในการจัดการบริหารหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา 2) ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	วัตถุประสงค์หลัก O ₁ ยกระดับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของครูที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีคุณภาพ เป็นระบบ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดของสถานศึกษา	√					√				
		ผลลัพธ์หลัก KR 1.1 ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน	√					√				

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ ผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงาน วิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		แนวทางพัฒนา										
		1. ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาวิชาชีพ ด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแผนพัฒนาการบริหารหลักสูตร ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน	✓					✓				

คำอธิบายคำตอบ

- ข้อ 00 ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็น ดังนี้
- ความเหมาะสม “ผู้บริหารโรงเรียนสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา” มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด
 - ความเป็นไปได้ “ผู้บริหารโรงเรียนสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา” มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ทักษะด้านการศึกษาและ การสอน หมายถึง ความรู้ และความชำนาญของ ผู้บริหารในการจัดการ บริหารหลักสูตร การสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การ วัดผล การนิเทศ ติดตามการ เรียนการสอนของครูในการ จัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการผลิตและ ติดตามการใช้สื่อการเรียน การสอนให้เหมาะสมกับ ผู้เรียน ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการจัดการศึกษา อย่างมี ประสิทธิภาพ	1) ผู้บริหารสถานศึกษามี ความรู้ความชำนาญในการ จัดการบริหารหลักสูตรให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการจัด การศึกษา 2) ผู้บริหารสถานศึกษามี ความรู้ความเข้าใจการจัด กระบวนการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) ผู้บริหารสถานศึกษามีการ นิเทศ ติดตามการเรียนการ สอนของครูในการจัด การศึกษาอย่างเป็นระบบ เรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	วัตถุประสงค์หลัก O ₁ ยกระดับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนของครูที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีคุณภาพ เป็นระบบ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดของ สถานศึกษา										
		ผลลัพธ์หลัก KR 1.1 ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือ กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่าง น้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแผนพัฒนาการบริหาร หลักสูตรของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน										
		แนวทางพัฒนา 1. ผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาวิชาชีพด้าน การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำ แผนพัฒนาการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน										

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	4) ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ 5) ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา	2. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ต่อครู 1 คน พร้อมมีรายงานผลการนิเทศและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร ครบถ้วน										
		3. ครูมีการผลิตหรือใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ชิ้นต่อรายวิชา และผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด										

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		ผลลัพธ์หลัก KR 1.2 มีการนิเทศ ติดตาม และสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด										
		แนวทางพัฒนา										
		1.จัดทำแผนและปฏิทินการนิเทศการสอนประจำปี การศึกษาให้ครอบคลุมครูผู้สอนทุกคน และดำเนินการนิเทศอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้งต่อครู 1 คน โดยมีแบบบันทึกการนิเทศและการสะท้อนผลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโรงเรียน										
		2.จัดให้มีการสะท้อนผลหลังการนิเทศทุกครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดตามผลการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครู ร้อยละ 100 ตามข้อเสนอแนะจากการนิเทศ										

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		2.จัดทำแบบบันทึกหรือแบบฟอร์มติดตามผลการใช้สื่อ การเรียนการสอน เพื่อให้ครูสะท้อนผลการใช้สื่อ วิเคราะห์ผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำข้อมูลไป ปรับปรุงสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น										
		3.นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน พฤติกรรมการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะจากผู้เรียนมาใช้ เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการ สอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของ ผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา										

[illegible]

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ นั้นได้ มีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้	5) ผู้บริหารสถานศึกษามีความเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรและสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานงานล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้	แนวทางการพัฒนา										
		1. พัฒนาระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลผู้เรียน ครู บุคลากร งบประมาณ และบริบทชุมชน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ SWOT หรือบริบทองค์กรอย่างเป็นระบบ และจัดทำเป็นเอกสารประกอบการวางแผนที่สามารถตรวจสอบได้										
		2. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ครู บุคลากร และหัวหน้ากลุ่มงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรมในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ทุกกลุ่มงานสามารถนำแผนไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานได้จริง										

[illegible]

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		แนวทางพัฒนา										
		1. พัฒนาระบบรวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อการบริหาร เช่น ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน การมาเรียน-มาปฏิบัติงานของ ครู บุคลากร งบประมาณ และความก้าวหน้าของ โครงการ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจริงเป็นฐาน ในการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ										
		2. จัดทำแบบฟอร์มหรือแนวทางมาตรฐานในการ ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยระบุประเด็นปัญหา ข้อมูลหรือ หลักฐานที่ใช้ วิเคราะห์ทางเลือก เหตุผลในการตัดสินใจ และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้การตัดสินใจมีความ เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้										

องค์ประกอบที่เลือก	ข้อคำถาม	แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
		แนวทางพัฒนา										
		2. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ พร้อมรายงานผลและแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อพบความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุเป้าหมาย										
		3. นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนและกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลลัพธ์การดำเนินงานในภาพรวม										

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์

นายพิสิทธิ์ ฤทธิเนติกุล นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-180-7096 e-mail: pisitrit13.rit@gmail.com

ภาคผนวก ง

คำคุณภาพเครื่องมือ

ตาราง 28 แบบสรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถามประเมินความสอดคล้องระหว่าง
ข้อคำถามกับนิยามขององค์ประกอบทักษะการบริหาร

ตอนที่ ข้อที่	ข้อที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปล ผล
		1	2	3	4	5			
2	1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 แบบสรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถามประเมินความสอดคล้องระหว่าง
ข้อคำถามกับนิยามขององค์ประกอบประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ ข้อที่	ข้อที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปล ผล
		1	2	3	4	5			
3	1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	4	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	11	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ตอน ที่	ข้อที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปล ผล
		1	2	3	4	5			
3	26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	29	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 30 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1. ทักษะเทคนิค	1	0.742
	2	0.758
	3	0.775
	4	0.870
	5	0.614
	6	0.623
	7	0.611
2. ทักษะมนุษย	8	0.758
	9	0.850
	10	0.820
	11	0.827
	12	0.830
3. ทักษะความคิดรวบยอด	13	0.836
	14	0.711
	15	0.817
	16	0.860
	17	0.858
4. ทักษะการศึกษาและการสอน	18	0.797
	19	0.706
	20	0.731
	21	0.755
	22	0.865
ค่าความเชื่อมั่น .972		

ตาราง 31 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของประสิทธิผลการบริหาร
วิชาการโรงเรียน

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	1	0.781
	2	0.812
	3	0.873
	4	0.846
	5	0.793
	6	0.615
	7	0.698
2. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน	8	0.838
	9	0.730
	10	0.757
	11	0.627
	12	0.800
	13	0.567
3. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	14	0.624
	15	0.618
	16	0.833
	17	0.756
	18	0.750
4. การนิเทศการศึกษา	19	0.808
	20	0.782
	21	0.765

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
5. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	22	0.842
	23	0.805
	24	0.829
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	25	0.846
	26	0.841
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	27	0.736
	28	0.751
	29	0.582
	30	0.505
	31	0.714
ค่าความเชื่อมั่น 0.976		

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์เนติกุล
วัน เดือน ปีเกิด	26 พฤษภาคม 2522
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	51 หมู่ 4 ตำบลบ้านเสียว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านนาหว้า
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2541	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2545	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
พ.ศ. 2569	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2547	ครู โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2550	ครู โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2557	ครู โรงเรียนเซนต์โยเซฟท่าแร่ อำเภอมือทอง จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2559	ครูผู้ช่วย โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2561	ครู คศ.1 โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2565	ครู คศ.2 โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

พ.ศ. 2569 ครู คศ.2 โรงเรียนบ้านนาหว้า
อำเภอโนนหว้า จังหวัดนครพนม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร