



ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

วิทยานิพนธ์

ของ

พรวิทย์ จิวโสม

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มกราคม 2568

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

วิทยานิพนธ์

ของ

พรปวีณ์ จีวโสม

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มกราคม 2568
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ADMINISTRATIVE SKILLS OF SCHOOL ADMINISTRATORS IN THE 21ST
CENTURY AFFECTIVE THE SCHOOL ADMINISTRATION EFFECTIVENESS
UNDER SAKON NAKHON PRIMARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE 3

BY
PORNPAWEE NGIWSOM

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree of Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

January 2025

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

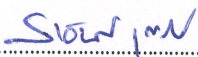
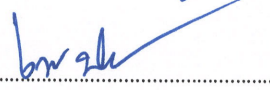
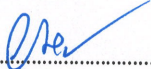
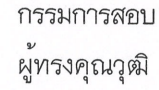


ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

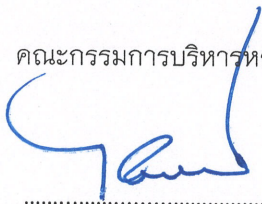
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พรปวีณ์ จีวโสม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการสอบ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ)	 กรรมการสอบและ ประธานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์
 กรรมการสอบ แต่งตั้งเพิ่มเติม	 กรรมการสอบและ กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์
 กรรมการสอบ (ดร.ระพีพรรณ ร้อยพิลา)	 กรรมการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

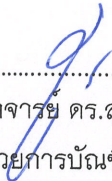


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)

ประธานหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร .

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาแนะนำ เสนอแนะ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือ การทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ผู้วิจัย ขอกราบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวະบุตร รองศาสตราจารย์ ดร.สายนต์ บุญใบ นายสมพงษ์ แสนโคตร นายแสงบุญ เกาโคตรศรี นายบัญชา คิตโตเสดา นายอารมณ คำเกาะ นายวสันต์ ชันธูปัทม์ นายเชาวฤทธิ์ หมั่นมี นายสาวสุภาวดี แก้วฝ่าย และนางสาวรัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยตลอดจนเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา ในการวิจัย ครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและตอบแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยและอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ บิดามารดาและสมาชิกในครอบครัวรวมไปถึงเพื่อนร่วมห้องปริญญาโท รุ่นที่ 24/1 ที่ให้การสนับสนุนให้กำลังใจผู้วิจัยตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่บิดา มารดา ของผู้วิจัย และบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตน และบรรลุผลสำเร็จในปัจจุบัน

พรปวิณ จิวโสม

ชื่อเรื่อง	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ผู้วิจัย	พรปวีณ์ จีวโสม
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.เพ็ญผกา ปัญญา ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2568

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา เปรียบเทียบ หาความสัมพันธ์ หาอำนาจพยากรณ์และแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 324 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประจำปีการศึกษา 2567 จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 74 คน และครูผู้สอน จำนวน 250 คน จาก 74 โรงเรียน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี และมอร์แกนและสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ประกอบด้วย แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีค่าอำนาจจำแนก 0.886 – 0.955 มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.972 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.679 – 0.852 มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.875 และแบบสัมภาษณ์แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบค่าที การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณที่ละขั้นตอน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยรวมอยู่ในระดับมาก
2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก
3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน
4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน
5. ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน โดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความสัมพันธ์ในระดับสูง ($r_{xy} = 0.825$)
6. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ 1) ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ 2) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถรวมกันพยากรณ์ ได้ร้อยละ 69.40 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 0.37714
7. แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน มีจำนวน 2 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรด้านเทคโนโลยี อบรมและสัมมนาการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษาและทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้คำพูดให้เกิดความคิดเชิงบวก สร้างแรงจูงใจในการทำงาน สื่อสารอย่างเป็นกลางและเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น มีความมั่นใจและมีน้ำเสียงที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ สื่อสารวิสัยทัศน์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

คำสำคัญ: ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน

TITLE	Administrative Skills of School Administrators in the 21st Century Affective the School Administration Effectiveness under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3
AUTHOR	Pornpawee Ngiwsom
ADVISORS	Dr. Penphaka Panjana Dr. Ruethaisap Dokkham
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2025

ABSTRACT

The purposes of this research were to examine, compare, and determine the relationship, identify the predictive power, and establish guidelines for developing the administrative skills of school administrators in the 21st century affecting the school administration effectiveness in schools under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3. The sample group of this research comprised 324 participants, including 74 school administrators and 250 teachers from 74 schools under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3 in the 2024 academic year. The sample size was determined using the Krejcie and Morgan table and selected through multi – stage random sampling. The data collection tools consisted of 5 – point rating scale questionnaires. One questionnaire focused on the administrative skills of school administrators in the 21st century, with discriminative power values ranging from 0.886 to 0.955 and the reliability of 0.972. The other questionnaire assessed the school administration effectiveness with discriminative power values ranging from 0.679 to 0.852 and the reliability of .875. An interview form was also utilized to examine the guidelines for developing the administrative skills of school administrators in the 21st century. Data analysis statistics comprised frequency, percentage, mean, standard deviation, Independent Samples t – test, One – Way ANOVA, Pearson’s product – moment correlation coefficient, and Stepwise multiple regression analysis.

The findings were as follows:

1. The overall administrative skills of school administrators in the 21st century reached a high level.
2. The overall school administration effectiveness was at a high level.
3. The overall administrative skills of school administrators in the 21st century, as perceived by participants' positions, exhibited a statistically significant difference at the .01 level. Overall, no significant differences were observed regarding school sizes and work experience.
4. The overall school administration effectiveness, as perceived by participants' positions, showed a difference at the .01 level of significance. Overall, no significant differences were observed in terms of school sizes and work experience.
5. The administrative skills of school administrators in the 21st century and the school administration effectiveness had a positive relationship, at the .01 level of significance, with a high-level correlation ($r_{xy} = 0.825$).
6. The administrative skills of school administrators in the 21st century could predict the effectiveness of instructional administration at the .01 level of significance, comprising 1) Innovation Skills and Digital Technology Utilization, and 2) Effective Communication Skills. The said variables were able to jointly predict accounting for 69.40 percent, and the standard error of estimate of ± 0.37714 .
7. The guidelines for developing the administrative skills of school administrators in the 21st century affecting the school administration effectiveness, comprising two aspects: Innovation Skills and Digital Technology Utilization, school administrators should Implement digital technology in schools, promote personnel in technology utilization, provide training, and seminars on the use of new technology in education management; and Effective Communication Skills, school administrators should involve in speaking in a manner that fosters positive thinking, motivate staff, and provides opportunities for personnel to express their opinions. Administrators should also demonstrate confidence, maintain a leadership tone, and convey visions through diverse communication channels.

Keywords: Administrative Skills of School Administrators in the 21st Century,
School Administration Effectiveness

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	5
ความมุ่งหมายของการวิจัย	6
สมมติฐานของการวิจัย	7
ความสำคัญของการวิจัย	8
ขอบเขตของการวิจัย	8
กรอบแนวคิดของการวิจัย	11
นิยามศัพท์เฉพาะ	13
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	19
การบริหารการศึกษา	20
ความหมายของการบริหารสถานศึกษา	20
ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา	21
แนวคิดสำคัญของการบริหารสถานศึกษา	22
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ ที่ 21	28
ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	28
ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา	29
ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	30
บทบาทของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21	32
องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	35
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	72
ความหมายของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	72
ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน	73

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	123
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	129
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ	129
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องของต่างประเทศ	138
3 วิธีดำเนินการวิจัย	143
ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	144
ประชากร	144
กลุ่มตัวอย่าง	144
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	151
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	153
การเก็บรวบรวมข้อมูล	156
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	157
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	157
ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	160
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	163
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	163
ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	165
ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	165

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	167
ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	213
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	223
ความมุ่งหมายของการวิจัย	223
สมมติฐานของการวิจัย	224
วิธีดำเนินการวิจัย	225
สรุปผลการวิจัย	227
อภิปรายผลการวิจัย	231
ข้อเสนอแนะ	238
บรรณานุกรม	241
ภาคผนวก	261
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	263
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย	269
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	281
ภาคผนวก ง ค่าดัชนีความสอดคล้อง	297
ภาคผนวก จ ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ	315
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างการวิเคราะห์ผล	321
ภาคผนวก ช แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางพัฒนา	329
ภาคผนวก ซ ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางพัฒนา	335
ประวัติย่อของผู้วิจัย	343

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	41
2 การกำหนดข้อตัวแปรใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์	46
3 ด้านวิชาการ	76
4 ขอบข่ายด้านวิชาการ 10 ด้าน	78
5 ด้านงานงบประมาณ	90
6 ขอบข่ายด้านงบประมาณ 5 ด้าน	93
7 ด้านการบริหารงานบุคคล	103
8 ขอบข่ายด้านการบริหารงานบุคคล 4 ด้าน	105
9 ด้านการบริหารทั่วไป	113
10 ขอบข่ายด้านการบริหารทั่วไป 7 ด้าน	115
11 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	144
12 ขนาดของกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน	146
13 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียน	146
14 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดกลาง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่งและขนาดของโรงเรียน	149
15 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่งและขนาดของโรงเรียน	151

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
16 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน	167
17 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยรวม	168
18 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์	169
19 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ	179
20 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	174
21 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์	176
22 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม	178
23 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	180
24 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน โดยรวม	181
25 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านวิชาการ	182
26 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านงบประมาณ	184
27 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล	186
28 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป	188
29 การเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง	190
30 การเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน	191

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
31 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน เป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของ Scheffe's	193
32 การเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	194
33 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นรายคู่โดยใช้วิธีของ Scheffe's	195
34 การเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง	196
35 การเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จำแนกตามขนาด ของโรงเรียน	197
36 การเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	198
37 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผล การบริหารโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวก	200
38 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y_1)	201
39 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านวิชาการ (Y_1)	202
40 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านงบประมาณ (Y_2)	203

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
41 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล (Y ₃)	204
42 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป (Y ₄)	205
43 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y ₁)	207
44 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน ด้านวิชาการ (Y ₁)	208
45 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน ด้านงบประมาณ (Y ₂)	209
46 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล (Y ₃)	210
47 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป (Y ₄)	212
48 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน.....	217

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
49 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทักษะด้านนวัตกรรม และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3)	217
50 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทักษะด้านการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ (X_6)	221
51 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	299
52 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	300
53 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน	310
54 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21.....	317
55 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.....	319

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย	12
2 โมเดลภาวะผู้นำทางการศึกษา	33
3 สัมภาษณ์ นายแสงบุญ เกาโคตรศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเสียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567.....	337
4 สัมภาษณ์ นายเชาวฤทธิ์ หมั่นมี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านดงเสียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567.....	337
5 สัมภาษณ์ นายบัญชา คีตโสตา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดอกไม้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567.....	338
6 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สัมภาษณ์ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567.....	338
7 สัมภาษณ์ นายสมพงษ์ แสนโคตร รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567.....	339
8 สัมภาษณ์ นายอารมณ คำเกาะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567.....	339
9 สัมภาษณ์ นายวสันต์ ชันธุปัทม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนชนะสงคราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567.....	340

บัญชีภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพประกอบ	หน้า
10 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภวະบุตร ประธานหลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สัมภาษณ์ วันที่ 8 ธันวาคม 2567.....	340
11 สัมภาษณ์ นางสาวสุภาวดี แก้วฝ่าย ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 11 ธันวาคม 2567.....	341
12 สัมภาษณ์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนายอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 11 ธันวาคม 2567.....	341

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ในส่วนที่เป็นแรงกดดันภายนอก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลกอันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 2573 (Sustainable Development Goals: SDGs 2030) ที่ประเทศไทยได้ให้สัตยาบัน รวมทั้งผลกระทบของการเป็นประชาคมอาเซียน และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับแรงกดดันจากภายในประเทศจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ส่งผลให้ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ การติดกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ทักษะคน ความเชื่อ ค่านิยม วัฒนธรรม และพฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศที่ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลายและเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็ว รวมทั้งระบบการศึกษาที่ยังมีปัญหามากมายประการ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า ๑)

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านวิทยาการของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โลกไร้พรมแดน พลโลก มีการติดต่อสัมพันธ์กันได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และกระแสโลกาภิวัตน์นำเข้าสู่ยุคแห่งการจัดระเบียบทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองระหว่างประเทศใหม่ ซึ่งมีผลกระทบต่อวิถีชีวิตและวัฒนธรรมความเป็นอยู่ทุกชาติทุกภาษารวมทั้งประเทศไทย ต้องเผชิญกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างกว้างขวาง ประเทศไทยจึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับตัวให้เข้ากับโลกแห่งความรู้ที่ใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งประเทศไทยที่บริหารจัดการความรู้ได้ดีย่อมพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้ดีกว่า ซึ่งบุคคลที่สำคัญที่สุดที่จะพัฒนาด้านการศึกษา

ได้ดีที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา นโยบายรัฐบาลไทยจึงประกาศให้ประเทศพัฒนาประเทศทุกด้านให้มีคุณภาพในระดับ 4.0 โดยเฉพาะในด้านการศึกษา ซึ่งเป็นจุดสำคัญที่จะนำประชากรให้มีคุณภาพตามที่รัฐบาลต้องการ (จิณณวัตร ปะโคทั้ง, 2561, หน้า 3)

การบริหารจัดการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่แตกต่างจาก ในยุคที่ผ่านมาเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ และเครื่องมือสำคัญที่จะต้องมีการนำไปใช้ คือการจัดการความรู้ในองค์กร การบริหารจำเป็นต้องกระตุ้นให้คนในองค์กรพัฒนาความรู้ สร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากองค์กรต้องเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ยิ่งไปกว่านั้นยังจะสามารถนำพาองค์กรสู่การเป็นผู้นำได้ซึ่งการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว นอกจากนี้การจัดการความรู้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่สร้างความรู้สึกร่วมของคนในองค์กร สร้างความภาคภูมิใจในการทำงานและกระตุ้นให้คนในองค์กรทำงานอย่างเต็มศักยภาพที่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง ความเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วขึ้น องค์กรที่มีโครงสร้างการทำงานที่ไม่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง คือ องค์กรที่จะขาดศักยภาพในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการสร้างให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่ใช่กระบวนการที่ทำได้ในทันทีทันใด แต่เป็นการทำงานร่วมกันของคนในองค์กร เป็นกระบวนการที่ใช้เวลาปรับเปลี่ยนคนในองค์กรให้มีความเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกันสู่เป้าหมายเดียวกัน การทำงานอย่างเป็นเครือข่าย องค์กรที่ทำงานอย่างโดดเดี่ยว จะเป็นองค์กรที่ขาดประสิทธิภาพไปโดยอัตโนมัติสำหรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันเพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และร่วมกันทำงานเพื่อผลักดันการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ทำงานร่วมกับสถานประกอบการเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ความต้องการการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไป เป็นโจทย์ให้สถานศึกษาต้องเพิ่มการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ทั้งจากสวนของผู้ปกครองของผู้เรียนที่สถานศึกษาจะต้องสนองตอบ ขณะเดียวกัน จะต้องเรียนรู้ถึงความต้องการของสถานประกอบการที่สถานศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการเขาสู่การทำงาน การศึกษาต่อ เป็นต้น (จารุวัจน สองเมือง, 2559, หน้า 2)

สภาวะทางการศึกษาและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป เช่นนี้จะต้องอาศัยผู้บริหารที่มี “ทักษะการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21”

ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพที่เกิดขึ้นจึงจะเอื้ออำนวยต่อการบริหารงานและพัฒนาการศึกษา ซึ่งจะทำให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุผลตามที่ต้องการได้หากผู้บริหารไม่มีทักษะก็จะทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและจะทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น การมีทักษะของผู้บริหารจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันได้ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารไปยังสถานศึกษา ซึ่งเป็นการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานให้สถานศึกษามีอิสระความคล่องตัวและอำนาจการตัดสินใจในการบริหารและจัดการศึกษาของตนเองในเรื่องของการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานงบประมาณ (จันทร์เพ็ญ ณะฤกษ์, 2555, หน้า 2)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 เป็นพฤติกรรมที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำตามบทบาทหน้าที่ที่มีความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ การคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้เหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญต่อการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความสำเร็จของการบริหารขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในหลักการบริหาร และทักษะในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่ง ชัยยนต์ เพาพาน (2559, หน้า 303) ได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ไว้ว่า เป็นการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพ โดยผู้บริหารสถานศึกษานั้น จะต้องมีความรู้ มีความสามารถ มีทักษะและมีประสบการณ์ในการบริหารงานทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนไปของโลกมีคุณลักษณะและเอกลักษณ์ที่โดดเด่น มีทักษะและบทบาทในการบริหารการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศนำไปใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การปฏิบัติในอนาคต

ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน เป็นความสำเร็จของการบริหารงานในโรงเรียนที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมาจากความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเต็มความสามารถ ตามราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา

ซึ่งมีขอบข่าย 4 ด้านดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29 – 36)

ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนเป็นลักษณะของความสามารถของโรงเรียนในการทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะในสมัยยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการศึกษา ความมีประสิทธิภาพของโรงเรียนจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อโรงเรียนสามารถปรับให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานภายในโรงเรียนให้สนองตอบต่อสถานการณ์ใหม่ ๆ และโรงเรียนจะต้องมีความสามารถในการบูรณาการ มีการประสานประสานเพื่อรวมพลังให้ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการปฏิบัติการกิจของโรงเรียน ประสิทธิภาพของโรงเรียนเป็นผลที่ได้จากการเรียนการสอน บรรยากาศของโรงเรียนและการดำเนินการของระบบ ตามแนวคิดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ระบุไว้ว่าในการประเมินคุณภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นหลักเพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะอยู่ในท้องถิ่นใดก็ตาม โดยมีระบบการประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2553, หน้า 13)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อการบริหารโรงเรียน 4 ด้าน ในด้านวิชาการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับโลกยุคใหม่ ด้านงบประมาณ บริหารงบประมาณโปร่งใส ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้านการบริหารงานบุคคล สร้างภาวะผู้นำ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และใช้เทคโนโลยีบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และด้านการบริหารทั่วไป สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ใช้โซเชียลมีเดียสื่อสาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ผู้บริหารที่มีทักษะทันสมัยช่วยให้โรงเรียนพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สรุปได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสกลนคร รวม 4 อำเภอ จำนวนโรงเรียน 181 โรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษา

ในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษา สร้างบุคลากร และผู้เรียนให้เกิดภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี ตามทักษะที่จะเป็นในศตวรรษที่ 21 สร้างภาวะผู้นำทางการศึกษา และเครือข่ายการทำงานเป็นทีมในการบริหารจัดการ สถานศึกษาเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษานั้นจะส่งผลในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

จากที่กล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การบริหารงานในสถานศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา และขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และการที่ผู้บริหาร สถานศึกษาจะบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผลได้นั้น ทักษะในการบริหารก็ถือเป็น สิ่งสำคัญอย่างยิ่งของผู้บริหารที่พึงมี ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้นจะต้อง เป็นผู้ที่มีความสามารถหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการติดต่อสื่อสาร การมีความคิด สร้างสรรค์ รวมทั้งความรู้และเท่าทันนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีความสามารถในการ วางแผนกำหนดเป้าหมายของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการสร้าง มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลากร นักเรียน และบุคคลอื่น ๆ มีการพัฒนาทักษะของตนเองเพื่อให้ สามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้วิจัยมี ความสนใจที่จะศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3 ว่าผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 เป็นอย่างไร ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ให้เกิดผลประสิทธิภาพต่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาทักษะ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด

2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

5. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ อย่างไร

6. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะใดบ้างที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

7. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
3. เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็น

ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง
ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

4. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน
และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

5. เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

6. เพื่อหาอำนาจพยากรณ์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
และครูผู้สอน

7. เพื่อหาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก
2. ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
อยู่ในระดับมาก
3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
สถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน
และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน

4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน

5. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางบวก

6. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน

ความสำคัญของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความสำคัญของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ผลการวิจัยนี้ทำให้ทราบระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 และระดับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2. ผลการวิจัยทำให้ทราบข้อแตกต่างของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ ที่ 21 และระดับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ระหว่างสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. ผลการวิจัยเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้มุ่งศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ดังนี้

1.1 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์จากเอกสารและงานวิจัยของวิจารณ์ พานิช (2553, หน้า 17); ปัทมพร พงษ์เพชร (2561, หน้า 7); ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, หน้า 9); อติภาณุจณ์ ศรีสังข์ (2564, หน้า 7); พิกุล นามสูง (2565, หน้า 30); มลฤดี สวนดี (2565, หน้า 9); จัตุพร ฤทธิ์รุ่ง และทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ (2566, หน้า 106 – 107); น้ำฝน ลิทธิศรี และจำเนียร พลหาญ (2566, หน้า 320); Hoyle, English and Steffy (2005, p. 58); Weigel (2012, อ้างถึงใน ชัยยนต์ เพาพาน, 2559, หน้า 306) และ Servet, Ömür and Süheyla (2020, p. 406) โดยผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการสังเคราะห์ที่มีระดับความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป จะได้ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 ทักษะ ดังนี้

- 1.1.1 ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์
- 1.1.2 ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ
- 1.1.3 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.1.4 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์
- 1.1.5 ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม
- 1.1.6 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จากแนวคิดกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29 – 36) ประกอบด้วย

- 1.2.1 ด้านวิชาการ
- 1.2.2 ด้านงบประมาณ
- 1.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
- 1.2.4 ด้านการบริหารทั่วไป

2. ประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,994 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 181 คน ครูผู้สอน จำนวน 1,813 คน จากโรงเรียน 181 โรงเรียน

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567 การกำหนดขนาดของตัวอย่างใช้ตาราง ของ Krejcie and Morgan (1970, pp. 607 – 610 อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 322 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 324 คน จำแนกเป็นกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 74 คน และครูผู้สอน จำนวน 250 คน จากโรงเรียน 74 โรงเรียน ใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) โดยใช้ขนาดของโรงเรียนเป็นชั้นในการสุ่ม

3. ตัวแปรการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ กำหนดเป็นตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ดังนี้

3.1 ตัวแปรอิสระ แบ่งเป็นดังนี้

3.1.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

3.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

3.1.1.2 ครูผู้สอน

3.1.2 ขนาดของโรงเรียน

3.1.2.1 ขนาดเล็ก

3.1.2.2 ขนาดกลาง

3.1.2.3 ขนาดใหญ่

3.1.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

3.1.3.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.3.2 ตั้งแต่ 10 – 20 ปี

3.1.3.3 มากกว่า 20 ปี

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

- 3.2.1.1 ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์
- 3.2.1.2 ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ
- 3.2.1.3 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.2.1.4 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์
- 3.2.1.5 ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม
- 3.2.1.6 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน
 - 3.2.2.1 ด้านวิชาการ
 - 3.2.2.2 ด้านงบประมาณ
 - 3.2.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
 - 3.2.2.4 ด้านการบริหารทั่วไป

กรอบแนวคิดของการวิจัย

กรอบแนวคิดของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยผู้วิจัยได้สังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของนักวิชาการไทยและต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้

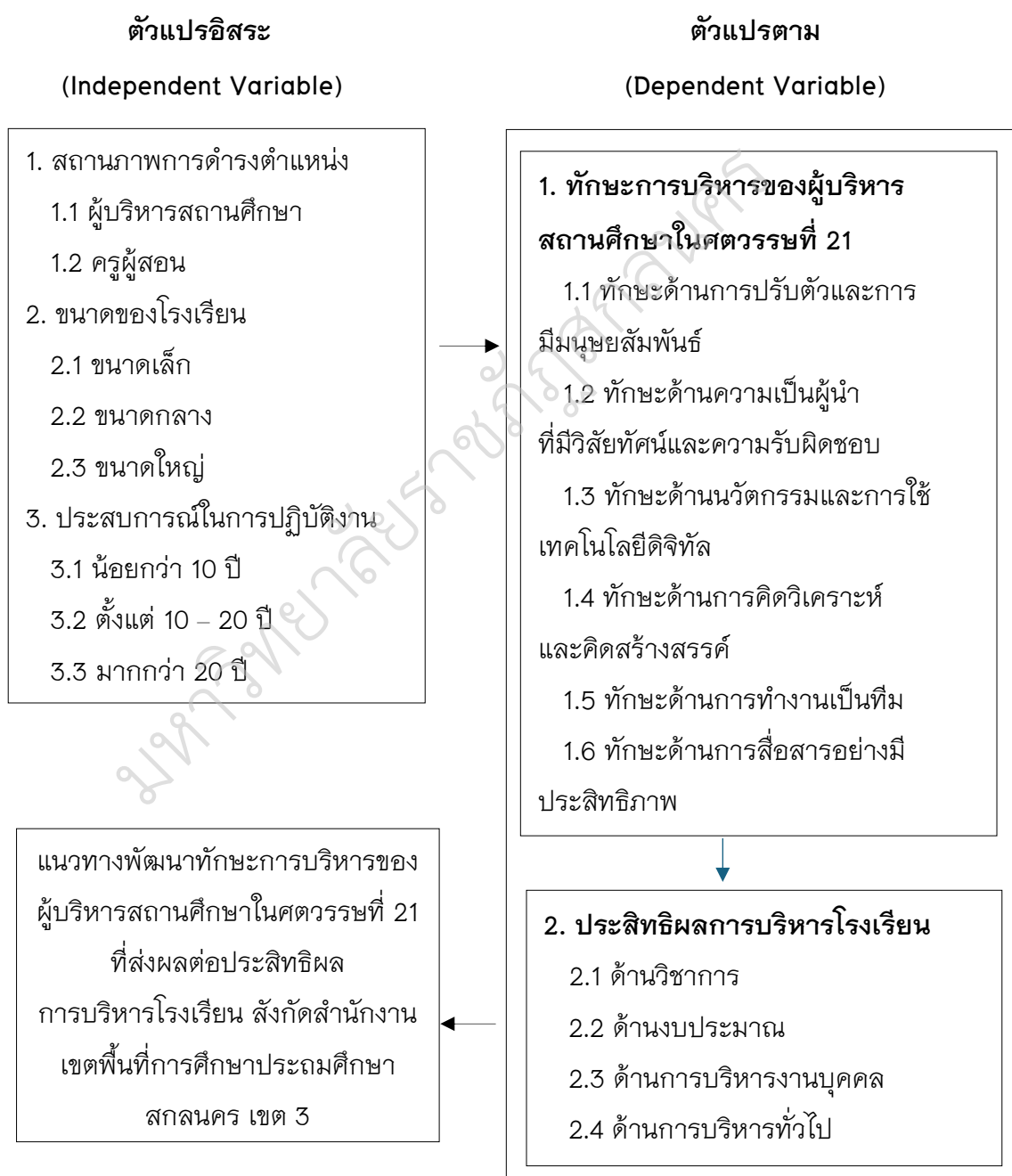
- 1.1 ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์
- 1.2 ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ
- 1.3 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.4 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์
- 1.5 ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม
- 1.6 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน จากแนวคิดกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29 – 36) ประกอบด้วย

- 2.1 ด้านวิชาการ

- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
- 2.4 ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้วิจัยสรุปเป็นกรอบแนวคิดของการวิจัยได้ ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง พฤติกรรมที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร ในการทำตามบทบาทหน้าที่ มีความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ การคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด แบ่งออกเป็น 6 ทักษะ ดังนี้

1.1 ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรม การแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีความเข้าใจและให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมความเชื่อใจ และการยอมรับซึ่งกันและกัน พร้อมให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหา ส่งเสริมมิตรภาพ และบรรยากาศประชาธิปไตย การปรับตัวช่วยสร้างสมดุลในการทำงาน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม แสวงหาวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งมีความสำคัญต่อบุคคลและสังคม ทั้งในด้านชีวิต การบริหาร เศรษฐกิจ และการเมือง อีกทั้งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

1.2 ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ หมายถึง พฤติกรรมแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นผู้ที่จูงใจให้บุคลากรทำงานตาม เป้าหมายขององค์กร มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ น่าเชื่อถือ รับฟังความคิดเห็น และมีวิสัยทัศน์ วางแผน ตรวจสอบ และยอมรับผลของการกระทำ อดทน กระตือรือร้น ตรงต่อเวลา และไม่ละเลยหน้าที่ ภาวะผู้นำมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ให้บรรลุเป้าหมาย ส่งผลให้การทำงานประสบความสำเร็จ และช่วยสร้างสังคมที่สงบสุข และเจริญก้าวหน้า โดยความรับผิดชอบเป็นคุณธรรมสำคัญที่เอื้อต่อการพัฒนาสังคม และประเทศ

1.3 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำกระบวนการและวิธีการใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรคิดสร้างสรรค์

สิ่งใหม่ ๆ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ สนับสนุนนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าและการเติบโตขององค์กร ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และส่งเสริมการพัฒนาทักษะของนักเรียน เพื่อเตรียมพร้อมสู่อนาคตและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

1.4 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง คิดวิเคราะห์ และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน พร้อมสร้างสมดุลระหว่างเป้าหมายและการจัดการ ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะ วิเคราะห์ข้อมูลรวดเร็ว รอบคอบ และมีแบบแผน นำไปสู่การคิดแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.5 ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการที่ใช้ใช้เทคนิคและทักษะในการจูงใจ สร้างความสัมพันธ์ในทีม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและมีเป้าหมายร่วมกัน วางแผน แก้ปัญหา และมอบหมายงานตามความสามารถของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร การสร้างทีมที่เข้มแข็งช่วยพัฒนาและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ส่งเสริมความสำเร็จขององค์กร และทำให้งานที่ซับซ้อนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น สามารถเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานและองค์กร รวมไปถึงการเป็นผู้ฟังที่ดี และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งช่วยให้เข้าใจและเข้าถึงบุคลากรและองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคล กับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และยังช่วยลดความขัดแย้ง อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ

ทั้งนี้ ผู้วิจัยวัดทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ได้จากแบบสอบถามตามแนวคิดของลิเคอร์ทชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารงานในโรงเรียนที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมาจากความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเต็มความสามารถ มีขอบข่ายดังนี้

2.1 ด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม และปรับปรุงให้ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน พัฒนาศักยภาพครูอย่างต่อเนื่อง ผ่านอบรมและการศึกษาดูงาน สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2 ด้านงบประมาณ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับด้านงบประมาณ วางแผนงบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนพัฒนาโรงเรียน ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและจัดหางบเพิ่มเติม บริหารการเงินอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ป้องกันการรั่วไหลของงบประมาณ ซ่อมแซมและดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน ให้พร้อมใช้งานและมีอายุการใช้งานยาวนาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก ในการสนับสนุนงบประมาณ

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ผ่านการอบรมและพัฒนาอาชีพ จัดระบบสวัสดิการและแรงจูงใจเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุง

2.4 ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้พร้อมใช้งาน ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร ทั้งด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ จัดระบบสารสนเทศให้ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีช่วยลดงานเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเครือข่ายการสนับสนุนโรงเรียน บริหารกิจการนักเรียนให้มีระเบียบวินัย พร้อมปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ผู้วิจัยวัดประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนได้จากแบบสอบถามตามแนวคิดของลิเคอร์ทชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ที่ตอบแบบสอบถามในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567

3.2 ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครูและพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567

4. ขนาดของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนนักเรียนในระดับชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยจำแนกตามเกณฑ์การจัดขนาดของโรงเรียนตามจำนวนนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็น 3 ขนาด ได้แก่

4.1 ขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คน ลงมา

4.2 ขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 – 719 คน

4.3 ขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 720 คน ขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในสภาพการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ที่ผ่านมาทั้งหมดโดยนับเป็นปี ดังนี้

5.1 น้อยกว่า 10 ปี หมายถึง ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในสภาพการดำรงตำแหน่งปัจจุบันน้อยกว่า 10 ปี

5.2 ตั้งแต่ 10 – 20 ปี หมายถึง ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในสภาพการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 10 – 20 ปี

5.3 มากกว่า 20 ปี หมายถึง ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในสภาพการดำรงตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า 20 ปี

6. แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม

ศึกษาศกนคร เขต 3 หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการในการพัฒนาทักษะการบริหาร
ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยการนำผลการศึกษาเกี่ยวกับทักษะการ
บริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหาร
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกนคร เขต 3 โดยผู้วิจัยเลือก
ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโดยรวม มาจัดทำเป็นแบบ
สัมภาษณ์หาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาศกนคร เขต 3 จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน จากนั้นผู้วิจัยจึงนำผลที่ได้ไป
สังเคราะห์เพื่อนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสาร แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามลำดับดังนี้

1. การบริหารสถานศึกษา

- 1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
- 1.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
- 1.3 แนวคิดสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

2. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

- 2.1 ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.2 ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.3 ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

ในศตวรรษที่ 21

2.4 บทบาทของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21

2.5 องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

ในศตวรรษที่ 21

3. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน

3.1 ความหมายของประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน

3.2 ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน

3.2.1 ด้านวิชาการ

3.2.2 ด้านงบประมาณ

3.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.2.4 ด้านการบริหารทั่วไป

4. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ

5.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างประเทศ

การบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

ได้นักวิชาการและนักวิจัยได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

ศุภมาส วิสัยนาม (2560, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมมือกันเพื่อปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นสำคัญ

อัจนรา จงดี (2560, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเจริญงอกงาม มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีของสังคม โดยการจัดแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ใช้ทรัพยากรและกระบวนการบริหารที่สอดคล้องและเหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

ทิพวรรณ ลำเนาแก้ว (2560, หน้า 18) ได้ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนโดยใช้กระบวนการบริหารกลุ่มบุคคล กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกลุ่มให้เปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานใหม่ การบริหารการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลให้เปลี่ยนวิธีการคิดทางความคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจ จัดเตรียมและดำเนินการจัดสรรทรัพยากร

ศรัญญา น้อยพิมาย (2562, หน้า 22 – 23) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่นำหลักการและกระบวนการมาปฏิบัติการกิจอย่างเป็นระบบ สามารถพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพในการดำเนินงานทั้ง 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป มุ่งพัฒนางานให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย สามารถประสานชุมชนและองค์กรที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

อย่างมีคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาทและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

Hoy and Miskel (2001, p. 170) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารบุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน เพื่อให้ความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้บุคคลทั้ง 3 กลุ่มเห็นด้วยและดำเนินการตามข้อตกลงที่วางไว้ และพึงยึดปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สรุปได้ว่า ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพในการดำเนินงานทั้ง 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

ได้นักวิชาการและนักวิจัยได้ให้ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

ทิพวรรณ ลำเนาแก้ว (2560, หน้า 56) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู อาจารย์และองค์คณะบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนในท้องถิ่นซึ่งร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพให้แก่เยาวชนอันจะทำให้เกิดการพัฒนาทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สัมมา รณิษฐ์ (2560, หน้า 94) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา มีความสำคัญในฐานะที่เป็นกระบวนการที่เป็นภารกิจหน้าที่หลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน และเทคนิคต่าง ๆ โดยนำทั้งศาสตร์และศิลป์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับองค์การมาใช้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้นักเรียนได้รับการศึกษาที่ถูกต้องและมีคุณภาพจากสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งเป็นการพัฒนาการศึกษาของคนในชาติ

ขวัญเพชร พลวงศ์ (2564, หน้า 21) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารโรงเรียนเป็นการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู

คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ทางกฎหมาย วางแผนกลยุทธ์ กำหนดกลยุทธ์และการจัดการรวมถึงการประเมินผล และปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีความทันสมัยและนโยบายที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียน ตามความต้องการของสังคมดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

รัตนาวดี เรื่องอินทร์ (2566, หน้า 21) กล่าวว่า ความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา คือ เป็นกระบวนการที่เป็นภารกิจหน้าที่หลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผนและเทคนิคต่าง ๆ เป็นการบริหารจัดการของผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในด้านการศึกษาด้านการจัดการจัดการที่เป็นระบบ มีขั้นตอน มีกติกา และวิธีการดำเนินการที่สนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สรุปได้ว่า ความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่เป็นภารกิจหน้าที่หลักของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องกำหนดแบบแผน และเทคนิคต่าง ๆ ช่วยให้สถานศึกษาได้ดำเนินการไปอย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ ด้วยวิธีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีขั้นตอน มีกติกา และวิธีการดำเนินการที่สนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. แนวคิดสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

ได้นักวิชาการและนักวิจัยได้ให้แนวคิดสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

Hoy and Miskel (2001) ได้กล่าวถึง แนวคิดและทฤษฎีในฐานะระบบสังคมไว้ว่าสถานศึกษาเป็นองค์การที่เป็นทางการ (Formal organization) ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญหรือระบบย่อยที่มีความสัมพันธ์กันและส่งผลกระทบต่อกันและกันดังนี้

1. โครงสร้าง (Structure) อย่างเป็นทางการในลักษณะขององค์การแบบราชการที่ได้ออกแบบและจัดขึ้นเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ
2. บุคคล (Individual) ซึ่งเน้นศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับความต้องการ (Needs) เป้าหมาย ความเชื่อ การรับรู้ ความเข้าใจในบาทของงานที่รับผิดชอบ โดยที่ศักยภาพของบุคคลจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ
3. วัฒนธรรม (Culture) คือ ลักษณะของการมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากรในองค์การ อันส่งผลให้องค์การมีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง

4. การเมือง (Politics) เป็นระบบของความสัมพันธ์ของอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเพื่อการต้านทานระบบควบคุมอื่น ๆ

ภายใต้ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เหล่านี้ ยังมีสิ่งที่เบี่ยงเบนหรือแรงผลักดันจากเทคโนโลยีหลัก (Technological core) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ขององค์การจะต้องดำเนินการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับตัว การบรรลุเป้าหมาย การบูรณาการ และการดำรงศักยภาพที่มีอยู่เพื่อการอยู่รอดและความเจริญก้าวหน้าที่เกิดขึ้นขององค์การ

Hoy and Miskel (2001) นำเสนอรูปแบบระบบสังคมไว้ว่าสถานศึกษาเป็นระบบสังคมที่มีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (Inputs) ประกอบด้วย แรงผลักดันจากสิ่งแวดล้อม (Environmental constraints) ทรัพยากรมนุษย์และเงินทุน (Human and capital resources) ภารกิจและนโยบายของคณะกรรมการโรงเรียน (Mission and board policy) วัสดุและวิธีการ (Materials and methods) และอุปกรณ์ (Equipment)
2. กระบวนการแปรสภาพ (Transformation process) ประกอบด้วย ระบบโครงสร้าง (Structure System) ระบบวัฒนธรรม (Cultural System) ระบบการเมือง (Political System) และระบบปัจเจกบุคคล (Individual System)
3. ผลผลิต (Outputs) ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ความพึงพอใจในงาน (Job satisfaction) การขาดเรียน (Absenteeism) การออกกลางคัน (Dropout rate) และคุณภาพโดยรวม (Overall quality)
4. สิ่งแวดล้อม (Environment) คือ สรรพสิ่งที่อยู่รอบองค์การ สถานศึกษาเป็นระบบสังคม การกำหนดขอบเขตขององค์การบางครั้งก็ทำได้ไม่ชัดเจน เป็นที่ยอมรับกับกันว่าสิ่งแวดล้อมเกี่ยวข้องและส่งผลต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา สิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งของพลังงานหรือปัจจัยนำเข้าในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรต่าง ๆ ค่านิยม เทคโนโลยีความต้องการ และประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นแรงผลักดันและโอกาสในการดำเนินงานขององค์การเมื่อเป็นเช่นนี้สิ่งแวดล้อมในลักษณะใดที่เป็นแรงผลักดันหรือมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมองค์การดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งสิ่งแวดล้อมกว้างและสิ่งแวดล้อมเฉพาะที่อยู่ใกล้สถานศึกษาล้วนมีอิทธิพลต่อโครงสร้างและกิจกรรมของสถานศึกษา

Sheninger (2014, อ้างถึงใน สุกัญญา แซ่มซ้อย, 2562, หน้า 68 – 70) ได้นำเสนอเสาหลักของผู้นำในยุคดิจิทัล (The Pillars of Digital Leadership) ซึ่งก็คือ

แนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับสถานศึกษาในยุคดิจิทัลที่สำคัญ ๆ ว่าประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างต่อไปนี้

1. การสื่อสาร (communication) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับครู ผู้เรียนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเวลาจริงผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย และไม่เป็นการสื่อสารทางเดียวหรือสองทาง โดยสามารถประชาสัมพันธ์หรือรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย ไม่มีค่าใช้จ่ายและเป็นช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น เว็บไซต์ (website) เฟซบุ๊ก (facebook) ไลน์ (line) ทวิตเตอร์ (twitter) ฯลฯ ซึ่งเป็นการสื่อสารกับสาธารณชนด้วยกลยุทธ์การดำเนินงานที่เรียบง่าย ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถให้ข้อมูลข่าวสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในยุคดิจิทัลได้อย่างทันทีทันใด

2. การประชาสัมพันธ์ (public relations) ข้อเท็จจริงประการหนึ่งเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ก็คือ หากเราไม่ดำเนินการบอกเล่าเรื่องราวของเราเอง คนอื่นก็จะทำการบอกเล่าเรื่องราวต่าง ๆ ให้เรา และบ่อยครั้งมักจะเล่าเรื่องราวที่ไม่ตรงกับสิ่งที่เราต้องการ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องทำหน้าที่เป็นแกนนำในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ในส่วนนี้เน้นที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องสามารถกำหนดรูปแบบที่เป็นรากฐานในการประชาสัมพันธ์เชิงบวก โดยใช้เครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ที่ให้บริการฟรีต่าง ๆ ในการที่จะทำเช่นนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างเครื่องมือหรือช่องทางที่จะทำให้ครู ผู้เรียนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแบ่งปันเรื่องราวในเชิงบวกที่เกี่ยวกับสถานศึกษาด้วย เช่น เว็บไซต์หรือเฟซบุ๊กของสถานศึกษา

3. การสร้างภาพลักษณ์ (Branding) ในโลกธุรกิจมีความเข้าใจถึงคุณค่าของภาพลักษณ์หรือแบรนด์ และผลกระทบต่อผู้บริโภค สำหรับสถานศึกษาแล้วภาพลักษณ์หรือแบรนด์ คือ ความเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ในการสร้างภาพลักษณ์หรือแบรนด์ในเชิงบวกที่เน้นมุมมองด้านบวกของวัฒนธรรมในสถานศึกษา เพิ่มความภาคภูมิใจให้กับชุมชน และช่วยดึงดูดหรือรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง เมื่อมองหาสถานที่ที่จะส่งบุตรหลานไปเรียนแล้วต้องนึกถึงสถานศึกษาของเราเป็นอันดับแรก ๆ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้

มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษาเอกชนที่มีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเองก็มีความจำเป็นไม่น้อยเช่นกัน ในการสร้างภาพลักษณ์หรือแบรนด์ของสถานศึกษา

4. ความผูกพันและการเรียนรู้ของผู้เรียน (student engagement or learning) ความสำเร็จของการจัดการศึกษา คือ การที่ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วม คือ แนวทางการเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับผู้เรียนในยุคดิจิทัล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำความเข้าใจว่าการจัดการศึกษาควรสะท้อนถึงชีวิตจริง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และประยุกต์ใช้สิ่งที่พวกเขาได้เรียนรู้ให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ดังแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้กลายมาเป็นความจำเป็นที่ครูต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างชุดทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและโลกอนาคต ทั้งการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ การรู้เท่าทันสื่อ การเชื่อมโยงกับโลก การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหาที่ตรงกับความต้องการของสังคม

5. การพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ (professional growth or development) ด้วยการเพิ่มขึ้นของสื่อสังคมออนไลน์ สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องเป็นโกดังเก็บข้อมูล ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ได้เอง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการการเรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาทรัพยากร การเข้าถึงความรู้ การรับความคิดเห็น การติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญทั้งนักการศึกษาและนักปฏิบัติ เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และภาวะผู้นำ โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาความเป็นครูและผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ

6. การปรับวิสัยทัศน์สิ่งแวดล้อมและพื้นที่การเรียนรู้ (re – envisioning learning spaces and environments) เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจบทบาทหลักของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษาแล้ว การเริ่มต้นกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนขั้นตอนต่อไปคือการริเริ่มเปลี่ยนแปลงพื้นที่การเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและมีความสอดคล้องกับโลกแห่งความจริง โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการสร้างพื้นที่การเรียนรู้และปรับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งหมด โดยการจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดอัตโนมัติ ห้องเรียนอัจฉริยะ สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่กระตุ้นหรือสร้างแรงบันดาลใจ

ให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ และลงมือค้นหาความรู้ เพื่อนำมาต่อยอดด้วยกระบวนการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ จนสามารถนำมาต่อยอดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมได้ ฯลฯ หรือแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องอาศัยความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน ชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7. การสร้างโอกาส (opportunity) เป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษาที่จะค้นหาวิธีการปรับปรุงสถานศึกษา และการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของ ตนเอง ครู และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์การเชื่อมต่อกับเทคโนโลยี เพิ่มโอกาสในการปรับปรุงวิธีการทำงานหรือวัฒนธรรมของสถานศึกษาหลาย ๆ ด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2551, หน้า 86 – 87)
ได้กำหนดหลักการพื้นฐาน การบริหารแบบโรงเรียนเป็นฐาน ไว้ดังนี้

1. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) เป็นการกระจายอำนาจ การบริหาร และการจัดการศึกษาโดยให้สถานศึกษามีอิสระและความคล่องตัวใน การบริหารจัดการ ทั้งทางด้าน วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการ บริหารงานทั่วไป

2. หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participation) เป็นการบริหาร จัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาทั้งในด้านต่าง ๆ ได้แก่

2.1 การวางแผน (Planning) หมายถึง กระบวนการของการกำหนด องค์ประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดหมายและแผนเพื่อให้ การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตาม เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดระเบียบงาน ภายในองค์การ โดยมีการจ้างงาน การจัดกลุ่มงาน การมอบหมายงาน การมอบอำนาจ หน้าที่ การจัดสายบังคับบัญชา การกำหนดขอบเขตการบังคับบัญชา การประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.3 การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การใช้ภาวะผู้นำในการ บริหารจัดการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยอาศัยองค์ประกอบเกี่ยวกับการจูงใจ การบริหาร โดยองค์คณะบุคคล การบริหารแบบมีส่วนร่วม

2.4 การควบคุม (Controlling) หมายถึง การบริหารจัดการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน ในการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการได้ร่วมแสดงความเห็นหรือรวมกำกับดูแล

3. หลักการบริหารจัดการตนเอง (Self – management) เป็นการบริหารจัดการที่สถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งอาจดำเนินการได้หลากหลาย ด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน แล้วแต่ความพร้อมและสถานการณ์ของโรงเรียน

4. หลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ยึดหลักการความสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายและความต้องการของระบบการศึกษาไทย กระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารทุกขั้นตอนโปร่งใส (Transparency) และมีเหตุผล (Reasoned) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสามารถตรวจสอบได้ต่อผลการบริหารจัดการ (Accountability)

สรุปได้ว่า แนวคิดสำคัญของการบริหารสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากเป็นแนวทางในการจัดการและพัฒนาศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กำหนดทิศทางและเป้าหมาย ช่วยให้สถานศึกษามีวิสัยทัศน์และแผนพัฒนาที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้การสอนที่มีคุณภาพ พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ส่งเสริมภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างแรงจูงใจและความร่วมมือจากครูและบุคลากรตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม แนวคิดที่ดีในการบริหารสถานศึกษาจะช่วยให้การศึกษามีคุณภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความก้าวหน้าของประเทศในระยะยาว

ดังนั้น การบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการบริหารสถานศึกษาที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการบริหารใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โดยให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผู้บริหารต้องกำหนดแบบแผนเทคนิค และวิธีการที่เป็นระบบ มีกติกาและขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานราบรื่นและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

1. ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

ได๋มีนักวิชาการและนักวิจัยได้ให้บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 32) กล่าวไว้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน โดยผ่านการใช้ทรัพยากรภายในอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารต้องฝึกฝนความสามารถตนเองให้มีความชำนาญในการบริหารจัดการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และก้าวหน้ายุคเทคโนโลยี เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สุพรรณา ไตรรัตน์ (2562, หน้า 18) กล่าวไว้ว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ทักษะที่ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการบริหารงานนั้น จะต้อง ใช้ศาสตร์และศิลปะทุกประการเพราะว่าการดำเนินงานต่าง ๆ มิใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียว แต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายคนที่มีส่วนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ ผู้ช่วยงานแต่ละคนมีความแตกต่างกันทั้งในด้านสติปัญญา ความสามารถ ความถนัด และความต้องการที่ไม่เหมือนกันจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะนำเอาเทคนิควิธีและกระบวนการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, หน้า 30) กล่าวไว้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญ ความคล่องแคล่วของผู้บริหารในการนำเอาศักยภาพของตนเองที่มีอยู่รวมถึงการนำเอาทรัพยากรทางการบริหารมาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ชยณัฐ เขียวขจร (2564, หน้า 30) กล่าวไว้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารด้านศักยภาพ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในการนำเอาทรัพยากรมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การ รวมไปถึงการจัดการบุคลากรในองค์การให้เหมาะสมกับงานที่มอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

สุกมล แก้วขาว (2566, หน้า 15 – 16) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการใช้กระบวนการและกลยุทธ์ ในการนำทรัพยากรมาบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งประกอบด้วย ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านมนุษย์ และทักษะ ด้านความคิดรวบยอด

Yang (2016, p. 5) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอเมริกาเหนือ (A Literature Review of the Skill Required by 21st Century School Administrators) ผลของการศึกษา พบว่า ผู้บริหารจะต้องใช้ เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือ ในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีเว็บไซต์ออนไลน์ เพื่อการจัดการศึกษา นอกจากนี้ โรงเรียนจะต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชนจะต้องจัดให้มีช่องทางหรือเว็บไซต์ ในการติดต่อสื่อสาร และผู้ปกครองสามารถเข้าไปตรวจสอบการบ้าน พฤติกรรม การเรียนรู้ของนักเรียน การสอนของครูและผู้บริหาร

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถ ความชำนาญการของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมี ระบบระเบียบแบบแผน นำเอาทรัพยากรมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การ รวมทั้งนำกระบวนการบริหารที่เหมาะสมมา ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

2. ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้มีนักวิชาการและนักวิจัยได้ให้ความสำคัญของทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษาไว้ดังนี้

วิศรา บุญธรรม (2560, หน้า 15) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นความรู้ความสามารถด้านศักยภาพ ความชำนาญ ของผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งการใช้ศาสตร์และศิลป์ซึ่งจะต้องใช้ทักษะการบริหารงาน หลายด้านมาประกอบกัน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นของผู้บริหารที่จะทำให้ ผู้บริหารงานได้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพอย่างยิ่งและเกิดประสิทธิผล ในสถานศึกษา

ปัทมพร พงษ์เพชร (2561, หน้า 46) กล่าวว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพื่อการบริหารงานที่เป็นเลิศ มีความเป็นมืออาชีพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อัญชลี ณ นครพนม (2564, หน้า 19) กล่าวว่า ทักษะการบริหารมีความสำคัญ เนื่องจากทักษะยุคใหม่เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการ โดยในการบริหารงานของผู้บริหารจะประสบความสำเร็จนั้น ซึ่งประกอบด้วยทักษะที่หลากหลายขึ้นอยู่กับแนวคิดและประสบการณ์ของแต่ละคน ต้องมีความเหมาะสมสำหรับใช้ในสถานการณ์รวมถึง สถานภาพของตัวผู้บริหารเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต

Mondy and Premeaux (1995, pp. 14 – 15) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารนั้นเป็นสิ่งสำคัญผู้นำหรือผู้บริหารที่ประสบผลสำเร็จต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการ ซึ่งรวมมี 3 ลักษณะด้วยกัน คือ ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางมนุษย และทักษะทางความคิดรวบยอด ซึ่งผู้บริหารในแต่ละระดับต้องการทักษะทั้ง 3 แตกต่างกัน ผู้บริหารระดับสูง ต้องการทักษะเทคนิคน้อยกว่าผู้บริหารระดับต่ำ แต่ต้องการทักษะทางความคิดรวบยอดมากกว่า ผู้บริหารระดับต่ำ ทักษะทางมนุษยเป็นทักษะที่ผู้บริหารแต่ละระดับมีความต้องการรวมกันและเป็นทักษะที่จำเป็นในการบริหารแต่ละระดับขององค์กร

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิผล เนื่องจากผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการบริหารจัดการ คือ สังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้บริหารจึงควรมีทักษะในการบริหารสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

ในศตวรรษที่ 21

มีนักวิชาการและนักวิจัยหลายท่าน ได้ให้ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ดังนี้

ปัทมพร พงษ์เพชร (2561, หน้า 8 – 9) ได้ให้ความหมายของทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความรู้ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการปรับตัวตามบทบาทหน้าที่ มีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวนโยบายบริบทของสถานศึกษาเพื่อเปลี่ยนแปลงบรรยากาศของการทำงาน ริเริ่มสร้างสรรค์ เปิดรับแง่มุมใหม่ ๆ และสามารถนำความรู้ ความชำนาญ มาปฏิบัติงานและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนและรับผิดชอบงานร่วมกัน บุคลากรในสถานศึกษา มีเป้าหมายทิศทางเดียวกัน สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ไปสู่เป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, หน้า 9 – 11) ได้ให้ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถความชำนาญ และถูกต้องในการบริหารงานของผู้บริหารที่แสดงว่าเป็นผู้บริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้ทั้งทางร่างกายและสติปัญญา เป็นที่ยอมรับของบุคคลในสังคม

อดิภาณุจน์ ศรีสังข์ (2564, หน้า 5) ได้ให้ความหมายของทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ โดยอาศัยการทำงานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่แตกต่างกันเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุด

มลฤดี สอนดี (2565, หน้า 5 – 6) ได้ให้ความหมายของทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การบริหารที่ต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์ มีทักษะกระบวนการบริหาร เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ต้องมีความรู้ ความสามารถมีทักษะและประสบการณ์ ทั้งในงานหน้าที่มีเทคนิควิธี ตลอดจนความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัด การทรัพยากร มีมนุษยสัมพันธ์มีความคิดกว้างไกล สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีภาวะผู้นำการจัดการทำงานเป็นทีม มีความคิดรวบยอด รู้และเข้าใจแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Katz (2005, p. 45) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจออกมาเป็นรูปของการกระทำที่ใช้ในการบริหารงานเพื่อความสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ศาสตร์ ศิลป์ และความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ อีกทั้งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 มีการเรียนรู้ ตลอดเวลา มีความเชี่ยวชาญในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ รวมไปถึงการจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่มอบหมาย

4. บทบาทของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21

การเปลี่ยนแปลงของโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทุกอย่างมีการพัฒนาไปตาม เวลา ผลกระทบเกิดขึ้นกับทุกด้านรวมถึงด้านวงการการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร รวมไปถึงนักเรียน ต้องการปรับตัวไปกับโลกในศตวรรษที่ 21 ปีเตอร์ เอฟ.ตรัคเกอร์ กล่าวไว้ว่า โลกในศตวรรษที่ 21 เป็นโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลง คือ ความเป็นจริงของสังคมใหม่ที่มีปัญหาท้าทาย สำหรับผู้บริหาร กระทรวงศึกษาธิการของนิวซีแลนด์ New Zealand Ministry of Education (2013, อ้างถึงใน วิโรจน์ สารรัตน์, 2556, หน้า 70 – 75) กล่าวถึง โมเดลภาวะผู้นำทางการศึกษา (Educational Leadership Model) ซึ่งเป็นโมเดลที่กล่าวถึงเรื่องของคุณภาพ (Qualities) ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skills) ของผู้นำทางการศึกษา พอสรุปได้ว่า ผู้บริหาร สถานศึกษา จำเป็นต้องนำสถานศึกษาของตนเองเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และรับผิดชอบต่อผล การจัดการศึกษาในสถานศึกษาของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปรับปรุงผลลัพธ์ของนักเรียนทุกคน
2. ริเริ่มการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
3. สำรวจและสนับสนุนการใช้ ICT และ e – Learning
4. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นชุมชนการเรียนรู้
5. สร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และความสำเร็จ
6. พัฒนาคอนอื่นให้เป็นผู้นำ

โมเดลภาวะผู้นำทางการศึกษา ดังกล่าว ได้กำหนดให้ความสัมพันธ์ (Relationship) เป็นศูนย์กลางมีกิจกรรมภาวะผู้นำและคุณภาพของภาวะผู้นำ ที่มีประสิทธิภาพ (Qualities of effective leadership) เป็นองค์ประกอบรายรอบอยู่ ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 โมเดลภาวะผู้นำทางการศึกษา

ที่มา: New Zealand Ministry of Education (2013,

อ้างถึงใน วิโรจน์ สารรัตนะ, 2556, หน้า 71)

จากโมเดลดังกล่าวจะเห็นได้ว่ามีองค์ประกอบของภาวะผู้นำทางการศึกษา ได้แก่ ความสัมพันธ์ (Relationship) ซึ่งอยู่แกนกลางและมีพื้นที่การปฏิบัติ (Areas of practice) ประกอบด้วย วัฒนธรรม (Culture) ศาสตร์การสอน (Pedagogy) ระบบ (System) ความเป็นหุ้นส่วนและเครือข่าย (Partnership and networks) รวมทั้งกิจกรรมภาวะผู้นำที่ประกอบด้วยการนำการเปลี่ยนแปลง (Leading change) และการแก้ปัญหา (Problem solving) และวงนอกที่เป็นองค์ประกอบของคุณภาพของผู้นำที่มีประสิทธิผล (Qualities of effective leadership) ดังรายละเอียด

ความสัมพันธ์ (Relationship) ลักษณะของความสัมพันธ์เป็นความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยลักษณะของความสัมพันธ์นี้จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างให้เกิดขึ้นในองค์กร เช่น แสดงความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรกระตุ้นให้พวกเขาแสดงบทบาทใหม่ ๆ และสร้างโอกาสให้มีการพัฒนาวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนการใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างระบบการประเมินผลงานที่เปิดเผยและโปร่งใสมีการนิเทศชั้นเรียนที่กระตุ้นบรรยากาศการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพและกระตุ้นให้มีการผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

วัฒนธรรม (Culture) ผู้บริหารควรมีบทบาทในการสนับสนุนให้มีการสร้างสรรค์วัฒนธรรมในทางบวกและสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนโดยรวมให้เอื้อต่อการเรียน การสอน เช่น สร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพเชื่อถือได้ จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนความสำเร็จในการเรียนรู้ สร้างตัวแบบการปฏิบัติงานที่ดีที่มีการชื่นชมในความสำเร็จและก้าวหน้าของนักเรียนและบุคลากร

ศาสตร์การสอน (Pedagogy) เป็นเรื่องของความรู้และการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผู้บริหารควรสร้างต้นแบบการปฏิบัติการเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลสำหรับผู้เรียนแสดงบทบาทในการเป็นผู้นำในด้านวิชาการและควรแสดงบทบาทในการเป็นผู้นำด้านการวางแผน การพัฒนาและประเมินหลักสูตรเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ครูปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง

ระบบ (System) ผู้บริหารควรสร้างระบบและเงื่อนไขการทำงานที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานและผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผนงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา การติดตามผลการเรียนของนักเรียน การประเมินผลการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการเอาใจใส่ต่อนักเรียน ความเป็นหุ้นส่วนและเครือข่าย (Partnership and networks) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารควรต้องมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก กรณีเครือข่ายภายใน เช่น สร้างความเชื่อมโยงระหว่างวิชาและระหว่างชั้นเรียน สร้างความสัมพันธ์และการปฏิบัติที่สนับสนุนต่อการสอนของครูและการเรียนรู้ของนักเรียน กรณีเครือข่ายภายนอก เช่น การเข้าร่วมสัมมนาการร่วมในสมาคมเครือข่ายระหว่างโรงเรียนการทำงานร่วมกับผู้ปกครอง

ปัจจุบันผู้บริหารจำเป็นต้องบริหารบุคลากรเสมือนหนึ่งเป็นหุ้นส่วนของบริษัท และโดยนิยามของหุ้นส่วน แล้วหุ้นส่วนทุกคนจะต้องมีความเท่าเทียมกันและไม่มีใครสามารถสั่งงานหุ้นส่วนได้ หากแต่ผู้บริหารจะต้องมีวิธีการชักจูงหุ้นส่วนให้ดำเนิน กิจกรรมในสิ่งที่ต้องการด้วยคำถามที่ว่ากลุ่มเป้าหมายของเราต้องการอะไร นิยมชมชอบในสิ่งใด ต้องการผลสุดท้าย ออกมาในรูปแบบใด เราควรจะต้องหันมากำหนดขอบเขตของงานในองค์กรอีกครั้งหนึ่ง มันอาจจะไม่ใช่การบริหารงานบุคคลอาจจะต้องเป็นการบริหารเพื่อผลการปฏิบัติงาน

การนำการเปลี่ยนแปลง (Leading change) ผู้บริหารต้องมีทักษะและความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารจึงมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติตระหนักถึงศักยภาพของสถานศึกษาต่อการเปลี่ยนแปลง

การแก้ปัญหา (Problem solving) ผู้บริหารต้องนำยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมและเหตุการณ์มาใช้เป็นฐานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในองค์กร ผู้บริหารควรมีการศึกษาในรายละเอียดของเหตุการณ์มีการทดสอบสมมติฐานการวิเคราะห์มีการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรมใหม่โดยคำนึงถึงการบรรลุผลในวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของโรงเรียนเป็นหลัก ด้านคุณภาพของผู้นำที่มีประสิทธิผลที่สนับสนุนต่อการพัฒนาการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในโรงเรียน คือ ผู้นำต้องนำโดยยึดหลักคุณธรรมในการบริหารมีความเชื่อมั่นในตนเองเป็นผู้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอรวมทั้งต้องเป็นผู้นำทางและเป็นผู้สนับสนุน

5. องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา

ในศตวรรษที่ 21

มีนักวิชาการและนักวิจัยหลายท่าน ได้ให้องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ดังนี้

วิจารณ์ พานิช (2553, หน้า 17) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 6 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ด้านชีวิตและการทำงาน
2. ด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว
3. ด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง
4. ด้านทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม
5. ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิตและความรับผิดชอบเชื่อถือได้
6. ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

ปัทมพร พงษ์เพชร (2561, หน้า 8 – 9) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 5 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์
2. ทักษะการคิดสร้างสรรค์

3. ทักษะการแก้ปัญหา
4. ทักษะการทำงานเป็นทีม
5. ทักษะเทคโนโลยี นวัตกรรม ดิจิทัล

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, หน้า 9 – 11) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 6 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี
2. ทักษะการทำงานเป็นทีม
3. ทักษะการแก้ปัญหา
4. ทักษะการตัดสินใจ
5. ทักษะการสื่อสาร
6. ทักษะการกระตุ้นใจ

อดิภาณุจน์ ศรีสังข์ (2564, หน้า 5) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 5 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน
2. ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ
3. ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง
4. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี
5. ทักษะด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

พิกุล นามสูง (2565, หน้า 41 – 42) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 4 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)
2. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill)
3. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)
4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human relations skill)

มลฤดี สวนดี (2565, หน้า 5 – 6) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 4 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
2. ทักษะด้านเทคนิค

3. ทักษะด้านภาวะผู้นำ

4. ทักษะด้านความคิดรวบยอด

จิตุพร ฤทธิ์รุ่ง และทงศ์ศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ (2566, หน้า 106 – 107)

ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 11 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านเทคนิค

2. ทักษะด้านมนุษย

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด

4. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน

5. ทักษะด้านความรู้ความคิด

6. ทักษะด้านการบริหาร

7. ทักษะด้านการวางแผน

8. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ทักษะด้านการประเมิน

10. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการ

บริหารจัดการ

11. ทักษะด้านการสร้างทีมงาน

น้ำฝน ลิทธิศรี และจำเนียร พลหาญ (2566, หน้า 320) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 6 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์

2. ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์

3. ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

4. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม

6. ทักษะด้านเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล

Hoyle, English and Steffy (2005, p. 58) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 10 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (Skills in Visionary Leadership)

2. ทักษะด้านการกำหนดนโยบายและการปกครอง (Skills in Policy and Governance)

3. ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน (Skills in Communication and Community Relations)

4. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร (Skills in Organizational Management)

5. ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร (Skills in Curriculum Planning and Development)

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้ (Skills in Instructional Management)

7. ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร (Skills in Stael Evaluation and Personnel Management)

8. ทักษะในการบริหารจัดการบุคลากร (Skills in Staff Management)

9. ทักษะการวิจัยทางการศึกษา การประเมินผลและการวางแผน (Skills in Educational Research, Evaluation and Planning)

10. ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ (Values and Ethics of Leadership)

Weigel (2012, อ้างถึงใน ชัยยนต์ เพาพาน, 2559, หน้า 306)

ได้กล่าวถึง องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ 14 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ (Critical and creative thinking skill)

2. ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving skills)

3. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)

4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล (Technological and digital literacy skills)

5. ทักษะด้านการบริหารองค์การ (Organizational management skills)

6. ทักษะการบริหารงานบุคคล (Personal management skills)

7. ทักษะทำงานเป็นทีม (Teamwork skills)

8. ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ (Learning innovation skills)

9. ทักษะการกำหนดทิศทางองค์กร (Setting instructional direction skills)
10. ทักษะการรับรู้ (Sensitivity skills)
11. ทักษะการตัดสินใจ (Adjustment skills)
12. ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results orientation skills)
13. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills)
14. ทักษะคุณธรรมจริยธรรม (ethical – moral skills)

Servet ÖZDEMİR, Ömür ÇOBAN and Süheyla BOZKURT (2020, p. 406) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ไว้ 21 ทักษะ ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
2. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
3. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication)
4. ทักษะด้านความร่วมมือ (Cooperation)
5. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)
6. ทักษะด้านการรู้สารสนเทศ (Information literacy)
7. ทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy)
8. ทักษะด้านการรู้ไอซีที (ICT literacy)
9. ทักษะด้านความรู้ (Literacy Skills)
10. ทักษะด้านการจัดการตนเองและการริเริ่ม (Self – management and initiative)
11. ทักษะด้านผลผลิตและความรับผิดชอบ (Productivity and accountability)
12. ทักษะด้านความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ (Leadership and responsibility)
13. ทักษะด้านความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว (Flexibility and adaptability)

14. ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social and Intercultural Skills)
15. ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ (Life and Professional Skills)
16. ทักษะด้านการจัดการ (Managerial)
17. ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลง (Transformational)
18. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethic)
19. ทักษะด้านการเมือง (Political)
20. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Relational)
21. ทักษะด้านความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership)

จากแนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของนักวิชาการและนักวิจัย สรุปได้ว่า ทักษะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นั้นประกอบด้วยทักษะสำคัญต่าง ๆ มากมาย ที่จะเป็นทักษะในการบริหารสถานศึกษา ซึ่งมีบางท่านมีความคิดเห็นที่ตรงกันเกี่ยวกับทักษะที่สำคัญ ๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อาทิ ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะในการการคิดวิเคราะห์และการคิด สร้างสรรค์ ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

เมื่อศึกษาแนวคิด เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จากที่กล่าวมาข้างต้นแล้วนำมาสังเคราะห์ทักษะ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จะได้รายละเอียด ดังตาราง 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

นักวิชาการ	ทักษะผู้บริหารสถานศึกษา												
	วิจารณ์ พานิช (2553)	ปัทมพร พงษ์เพชร (2561)	ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562)	อดิศักดิ์ ศรีสังข์ (2564)	พิบูล นามสูง (2565)	มลฤดี สอนดี (2565)	จิตพร ฤทธิ์รุ่ง และทองศักดิ์ คุ้มไชน่า (2566)	น้ำฝน สิทธิศิริ และจำเนียร พลหาญ (2566)	Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	Servet, Ömür and Süheyla (2020)	ความถี่	ร้อยละ
ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน / ทักษะด้านเทคนิค / ทักษะด้านความคิดรวบยอด / ทักษะด้านการศึกษาและการสอน / ทักษะด้านความรู้ความคิด / ทักษะด้านความรู้ / ทักษะด้านการจัดการตนเองและการริเริ่ม / ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ / ทักษะด้านการเปลี่ยนแปลง / ทักษะด้านการเมือง	/			/		/	/				/	5	45.45
ทักษะด้านความยืดหยุ่นความสามารถในการปรับตัว / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล / ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ / ด้านมนุษยสัมพันธ์	/			/	/	/	/	/		/	/	8	72.73

ตาราง 1 (ต่อ)

นักวิชาการ	วิจารณ์ พานิช (2553)	ปัทมพร พงษ์เพชร (2561)	ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562)	อดิภาณุจน์ ศรีสังข์ (2564)	พิบูล นามสูง (2565)	มลฤดี สอนดี (2565)	จิตพร ฤทธิ์รุ่ง และทงตักดี คุ่มไ่่น้ำ (2566)	นันทน์ สิทธิศรี และจำเนียร พลหาญ (2566)	Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	Servet, Ömür and Süheyla (2020)	ความถี่	ร้อยละ
ทักษะผู้บริหารสถานศึกษา													
ด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง / ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ / ทักษะการคิดสร้างสรรค์ / ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์ และการเป็นตัวของตัวเอง / ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ / ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	/	/	/	/	/			/			/	7	63.64
ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิตและความรับผิดชอบเชื่อถือได้ / ทักษะทำงานเป็นทีม / ทักษะการทำงานเป็นทีม / ทักษะด้านการสร้างทีมงาน / ทักษะด้านความร่วมมือ	/	/	/				/			/	/	6	54.55

ตาราง 1 (ต่อ)

นักวิชาการ												
	วิจารณ์ พานิช (2553)	ปัทมพร พงษ์เพชร (2561)	ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562)	อดิภาณุชน ศรีสังข์ (2564)	พิบูล นามสูง (2565)	มณฑิณี สอนดี (2565)	จิตพร ฤทธิ์รุ่ง และทองศักดิ์ คุ้มไธนา (2566)	น้ำฝน สิทธิศรี และจำเนียร พลหาญ (2566)	Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	Servet, Ömür and Süheyla (2020)	
	ทักษะผู้บริหารสถานศึกษา											
	ทักษะด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ / ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ / ทักษะด้านความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ / ทักษะด้านภาวะผู้นำ / ทักษะความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ / ทักษะด้านความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ / ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์	/	/		/	/		/	/	/	/	8
ทักษะการแก้ปัญหา / ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา		/	/							/	/	4
ทักษะการสื่อสาร / ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ / ทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน			/		/		/	/		/	/	6
												72.73
												36.36
												54.55

นักวิชาการ	ทักษะผู้บริหารสถานศึกษา													
	วิจารณ์ พานิช (2553)	ปัทมพร พงษ์เพชร (2561)	ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562)	อดิภาณูจน์ ศรีสังข์ (2564)	พิบูล นามสูง (2565)	มลฤดี สอนดี (2565)	จิตพร ฤทธิ์รุ่ง และทองศักดิ์ คุ้มไชนะ (2566)	นายน สิทธิศรี และจำเนียร พลหาญ (2566)	Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	Servet, Ömür and Süheyla (2020)	ความถี่	ร้อยละ	
	ทักษะเทคโนโลยี นวัตกรรม ดิจิทัล /ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและบริหารจัดการ / ทักษะการใช้เทคโนโลยี / ด้านสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยี / ทักษะด้านเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล / ทักษะด้านการรู้สารสนเทศ / ทักษะด้านรู้เท่าทันสื่อ / ทักษะด้านการรู้โอซีที / ทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ / ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม	/	/	/	/		/	/		/	/	8	72.73	
	ทักษะการบริหารงานบุคคล / ทักษะด้านการบริหาร / ทักษะการบริหารจัดการองค์กร / ทักษะการบริหารจัดการองค์กร / ทักษะ						/	/	/	/	/	4	36.36	

ตาราง 1 (ต่อ)

นักวิชาการ	วิจารณ์ พานิช (2553)	ปัทมพร พงษ์เพชร (2561)	ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562)	อดิภาณูจน์ ศรีสังข์ (2564)	พิบูล นามสูง (2565)	มณฑิลา สอนดี (2565)	จิตพร ฤทธิรุ่ง และทองศักดิ์ คุ้มไธมา (2566)	น้ำฝน สิทธิศิริ และจำเนียร พลหาญ (2566)	Hoyle, English and Steffy (2005)	Weigel (2012)	Servet, Ömür and Süheyla (2020)	ความถี่	ร้อยละ
	ทักษะผู้บริหารสถานศึกษา												
	ด้านการจัดการ / ทักษะด้านการวางแผน / ทักษะการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตร / ประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร												
	ทักษะด้านผลผลิตและความรับผิดชอบ / ทักษะการวิจัยทางการศึกษา การประเมินผลและการวางแผน / ทักษะการรับรู้ / ทักษะการกระตุ้นใจ			/						/		2	18.18
	ทักษะการตัดสินใจ / ทักษะการตัดสินใจ			/						/		2	18.18
	ทักษะคุณธรรมจริยธรรม / ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำ / ทักษะสังคมและวัฒนธรรม							/	/	/	/	4	36.36

จากตาราง 1 จากแนวคิด เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของนักวิชาการ
หลาย ๆ ท่าน ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
ไว้อย่างหลากหลาย ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้พิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยใช้เกณฑ์ความถี่ตั้งแต่ 6 ขึ้นไป (ร้อยละ 54.55) ที่ผู้วิจัย
กำหนดขึ้น ได้องค์ประกอบทักษะการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ใช้เป็นกรอบ
แนวคิดเพื่อการวิจัย จำนวน 6 ทักษะ โดยในแต่ละด้านผู้วิจัยได้จัดกลุ่มลักษณะของตัวแปร
ที่มีความหมายคล้ายกัน กำหนดเป็นชื่อตัวแปรใหม่ดังนี้

ตาราง 2 การกำหนดชื่อตัวแปรใหม่ที่ได้จากการสังเคราะห์

ชื่อองค์ประกอบ ที่ได้จากการสังเคราะห์	ชื่อองค์ประกอบ ใหม่	ความถี่	ร้อยละ
1. ทักษะด้านความยืดหยุ่นความสามารถ ในการปรับตัว / ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล / ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านสังคมและวัฒนธรรมข้ามชาติ / ด้านมนุษยสัมพันธ์	1. ทักษะด้าน การปรับตัวและ การมีมนุษยสัมพันธ์	8	72.73
2. ทักษะด้านภาวะผู้นำและ ความรับผิดชอบ / ทักษะความเป็นผู้นำ ที่มีวิสัยทัศน์ / ทักษะด้านความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบ / ทักษะด้านภาวะผู้นำ / ทักษะความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ / ทักษะด้านความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ / ทักษะมุ่งผลสัมฤทธิ์	2. ทักษะด้านความ เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และความรับผิดชอบ	8	72.73

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อองค์ประกอบ ที่ได้จากการสังเคราะห์	ชื่อองค์ประกอบ ใหม่	ความถี่	ร้อยละ
3. ทักษะเทคโนโลยี นวัตกรรม ดิจิทัล / ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารและบริหารจัดการ / ทักษะ การใช้เทคโนโลยี / ด้านสารสนเทศและ สื่อเทคโนโลยี / ทักษะด้านเทคโนโลยี และการใช้ดิจิทัล / ทักษะด้านการรู้ สารสนเทศ / ทักษะด้านรู้เท่าทันสื่อ / ทักษะด้านการรู้โอซีที / ทักษะด้าน นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ / ทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม	3. ทักษะด้าน นวัตกรรมและการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	8	72.73
4. ด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็น ตัวของตัวเอง / ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ / ทักษะการคิด สร้างสรรค์ / ทักษะด้านการริเริ่ม สร้างสรรค์ และการเป็นตัวของตัวเอง / ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิด สร้างสรรค์ / ทักษะด้านความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม	4. ทักษะด้าน การคิดวิเคราะห์และ คิดสร้างสรรค์	7	63.64
5. ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิตและ ความรับผิดชอบเชื่อถือได้ / ทักษะทำงาน เป็นทีม / ทักษะการทำงานเป็นทีม / ทักษะด้านการสร้างทีมงาน / ทักษะด้านความร่วมมือ	5. ทักษะด้าน การทำงานเป็นทีม	6	54.55
6. ทักษะการสื่อสาร / ทักษะด้าน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ / ทักษะ การสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน	6. ทักษะด้าน การสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	6	54.55

จากการสังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สรุปได้ 6 ทักษะ คือ 1) ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะด้านความเป็นผู้นำ ที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ 3) ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ 5) ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และ 6) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

จากการสังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบไปด้วย 6 ทักษะ ผู้วิจัยได้ศึกษาและสังเคราะห์และจัดกลุ่มทักษะในแต่ละด้าน จากเอกสารแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์

1.1 ความหมายของทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์

ได้นิพนธ์วิชาการและนักวิจัยให้ความหมายของทักษะด้านการปรับตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์ ไว้หลายท่าน ดังนี้

กนิษฐา ทองสมุทร (2561, หน้า 7) กล่าวว่า ทักษะ ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการทำงานร่วมกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับซึ่งประกอบด้วย การปรับตัว การให้ความร่วมมือ การสร้าง แรงจูงใจ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน การยอมรับการเปลี่ยนแปลงความแตกต่างทาง ด้านพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการทำงาน การแสดงความจริงใจ การมีอารมณ์ขัน การมองโลกในแง่ดี การไม่เอาเปรียบ การปรับปรุง บุคลิกภาพ การใช้ดุลพินิจ การรับฟัง ความคิดเห็นและเปิดโอกาส และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นได้อย่างสร้างสรรค์

ไกรศร เจียมทอง (2561, หน้า 49) กล่าวว่า ทักษะ ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยจะต้องเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ มีมนุษยสัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล รู้จัก การยืดหยุ่น เห็นคุณค่าให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศให้เกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกัน และกันรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็ม ศักยภาพเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย สามารถบริการ ประสานงาน สร้างเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารสู่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้ อย่างสร้างสรรค์

ชุดิมา ปัญญาพินิจนุกร (2561, หน้า 239) กล่าวว่าไว้ว่า การสร้างสัมพันธภาพ หมายถึง การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป ซึ่งลักษณะประจำตัวของบุคคลจะมีผลกระทบต่อบทบาทความคิดและการกระทำของอีกฝ่ายทันที

บุญส่ง กรุงชาลี (2561, หน้า 8) กล่าวว่าไว้ว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลากรภายในโรงเรียนให้มีความเป็นกันเองและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม มีความจริงใจในการให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตามพบปะสังสรรค์กับบุคคลากรและส่งเสริมให้บุคคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน

วัณยรัตน์ คุณาพันธ์ (2561, หน้า 15) กล่าวว่าไว้ว่า การปรับตัวเป็นกระบวนการปรับและการเปลี่ยนแปลงของบุคคลให้สามารถ เข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของตนเองได้อย่างมีความสุข

ณัฐชญา ชูนวน (2564, หน้า 6) กล่าวว่าไว้ว่า ความสามารถในการปรับตัว หมายถึง ความพร้อมที่จะยอมรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สามารถปรับตัวและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยรักษาประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง

สิรินดา เสนาสนะ, วรรณภา ศรีลาชัย และจิรัชติ จุ่มพล (2565, หน้า 17) กล่าวว่าไว้ว่า การปรับตัวในการทำงาน หมายถึง ความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถทักษะในการทำงาน และบุคลิกภาพที่เหมาะสม ความสามารถของบุคคลที่จะปฏิบัติงานอย่างมีความหวังและความใส่ใจในความสำเร็จของงานให้สามารถบรรลุจุดหมายที่ต้องการทำให้มีชีวิตอยู่อย่างปกติสุขทั้งทางกายและจิตใจ ไม่เกิดผลเสียทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

Griffin (1984, pp. 18 – 21) กล่าวว่าไว้ว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (interpersonal skill) เป็นทักษะการบริหารที่ผู้บริหารใช้ในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากวิเคราะห์การใช้เวลาของผู้บริหารพบว่า ผู้บริหารใช้เวลา 59% ในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ใช้เวลา 6% ในการโทรศัพท์ และใช้เวลา 3% ในการเดินทาง ซึ่งจากเวลาเหล่านี้เป็นข้อมูลให้เห็นได้ชัดว่า ผู้บริหารใช้เวลาส่วนมากในการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ผู้บริหารจึงต้องมีความสามารถในการใช้ทักษะนี้ในการติดต่อสื่อสาร การสร้างความเข้าใจที่ดี

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน พร้อมทั้งจะยอมรับและสนับสนุน การเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ ปรับตัวและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนไปโดยรักษาประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา รวมไปถึง นักเรียน การมีความเข้าใจ เข้าใจ ให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศที่ดีและเกิดความเชื่อใจ ยอมรับซึ่งกันและกัน รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาส ให้คำปรึกษา รับฟังและพยายาม ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สร้างมิตรภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย

1.2 ความสำคัญของทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์

ได้นักวิชาการและนักวิจัยให้ความสำคัญของทักษะด้านการปรับตัว และการมีมนุษยสัมพันธ์ ไว้หลายท่าน ดังนี้

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย (2560, หน้า 121) กล่าวว่า มนุษยสัมพันธ์ มีความสำคัญทั้งต่อตัวบุคคลและต่อสังคมโดยส่วนรวม ใน 4 ด้าน คือ

1. ด้านการดำเนินชีวิต การมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ทำให้ เราไม่รู้สึกโดดเดี่ยว ว่าเหวแต่ทำให้เรารู้สึกอบอุ่น มั่นคง ปลอดภัย ทำให้เราได้รับความรัก และการยอมรับในสังคม ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตของมนุษย์

2. ด้านการบริหารจัดการในสถานประกอบการหรือในองค์การ ทุกแห่ง ปัจจัยที่สำคัญที่สุดก็คือคน ซึ่งเป็นผู้ที่ทำให้กิจการประสบความสำเร็จหรือ ล้มเหลวได้ ผู้ที่เข้ามาติดต่อเกี่ยวข้องก็คือคนอีกเช่นเดียวกัน ดังนั้น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มาติดต่อจึงจำเป็นต้องใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารและประสานงานกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละฝ่าย

3. ด้านเศรษฐกิจ ในกิจการอุตสาหกรรมใด ๆ ก็ตามคนเป็น ปัจจัยการผลิตที่สำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์จำเป็นในการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เพื่อให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เศรษฐกิจการค้า ระหว่างประเทศ ก็จำเป็นต้องใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานเช่นกัน

4. ด้านการเมือง มนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญทั้งในการเมือง ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับชาติ เป็นสิ่งที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ประชาชนกับนักการเมืองหรือข้าราชการระหว่างนักการทูตกับประเทศต่าง ๆ เป็นต้น

เกศรา น้อยมานพ และคณะ (2564, หน้า 71) กล่าวว่าไว้ว่า การปรับตัวเป็นการตอบสนองสิ่งเร้า โดยเปลี่ยนแปลงความรู้สึก ความคิด และพฤติกรรม ให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ ส่งผลให้ชีวิตมีความสมดุลมากขึ้น บุคคลที่ปรับตัวได้ดีจะมีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม สามารถบริหารจัดการสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประภัสสร ณะวงศ์ (2564, หน้า 22) กล่าวว่าไว้ว่า การปรับตัวนั้น มีความสำคัญอย่างมากกับคนทุกคน เพราะว่าในความเป็นจริงคงไม่มีมนุษย์คนใดที่สามารถอยู่ได้อย่างไม่มีอุปสรรคใด ๆ เลย เพราะฉะนั้นจากอุปสรรคที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะจากสาเหตุใดก็ตามส่งผลให้บุคคลรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ตนเองสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พิชิตยาภรณ์ มียศสวัสดิ์ (2564, หน้า 15) กล่าวว่าไว้ว่า มนุษย์สัมพันธ์มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลนั้น เป็นเรื่องของคนโดยตรง ทั้งที่เป็นเรื่องส่วนตัวและเรื่องส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มบุคคลในองค์กรนั้น ซึ่งมนุษย์สัมพันธ์เป็นปัจจัยต่อการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าขององค์กร เพราะมนุษย์เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงคนกับคน คนกับงาน งานกับงาน มนุษย์สัมพันธ์จึงมีบทบาทมากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กร ฉะนั้นการที่จะทำให้การทำงานในองค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วงศ์ธวัช อุดมกัน (2564, หน้า 19) กล่าวว่าไว้ว่า มนุษย์สัมพันธ์มีความสำคัญเพราะทำให้การคบหาสมาคมในหน่วยงานเป็นไปด้วยความราบรื่น เป็นกิจการงานส่วนตัวของบุคคลที่ต้องการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ขึ้นและต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เหตุนี้ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรอย่างจริงจัง ซึ่งทำให้เข้าใจสภาพของบุคคลได้อย่างชัดเจน เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นแนวทางในการพัฒนาอบหมายหน้าที่การงานที่เหมาะสมกับอุปนิสัยใจคอ ความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน

สิรินดา เสนาสนะ, วรรณภา ศรีลาชัย และจิรัชิต จุ่มพล (2565, หน้า 19) การปรับตนเองในการทำงาน จะทำให้มีความกระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมอ เพราะจะต้องพยายามหาเทคนิค กลวิธี รูปแบบ และกระบวนการต่าง ๆ ในการปรับตัวเองให้เข้ากับ บุคคล ลักษณะงาน และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป หากสามารถปรับตนเองได้ ผลที่ตามมาก็คือ ความสุขและความสนุกในชีวิตการทำงาน

สรุปได้ว่า ความสำคัญทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวส่งผลให้ชีวิตมีความสมดุลมากขึ้น บุคคลที่ปรับตัวได้ดีจะมีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม มีความกระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมอ เพราะจะต้องพยายามหาเทคนิค กลวิธี รูปแบบ และกระบวนการต่าง ๆ ในการปรับตัวเองให้เข้ากับบุคคล ลักษณะงาน และสถานการณ์ อีกทั้งการมีมนุษยสัมพันธ์ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีมีความสำคัญต่อบุคคลและต่อสังคมโดยรวม ทั้งด้านการดำเนินชีวิต ด้านการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ และด้านการเมือง ซึ่งมนุษยสัมพันธ์เป็นปัจจัยต่อการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าขององค์การ เป็นแนวทางในการพัฒนาอบหมายหน้าที่การทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน

ดังนั้น ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรม การแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีความเข้าใจและให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมความเชื่อใจ และการยอมรับซึ่งกันและกัน พร้อมให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหา ส่งเสริมมิตรภาพ และบรรยากาศประชาธิปไตย การปรับตัวช่วยสร้างสมดุลในการทำงาน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม แสวงหาวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งมีความสำคัญต่อบุคคลและสังคม ทั้งในด้านชีวิต การบริหาร เศรษฐกิจ และการเมือง อีกทั้งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การ

2. ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ

2.1 ความหมายของทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ

ได้มีนักวิชาการและนักวิจัยให้ความหมายของทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบไว้หลายท่าน ดังนี้

ทัปทิม ประมูลจะนัง (2560, หน้า 30) กล่าวว่า หมายความว่า ความรับผิดชอบ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกด้วยความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผนการทำงาน ตรวจสอบงาน และยอมรับผลของการกระทำ ในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลดีและผลเสีย เพื่อให้บรรลุสำเร็จตามความมุ่งหมาย ทั้งพยายามปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ผลดียิ่งขึ้น

สุนทร โคตรบรรเทา (2560, หน้า 20) กล่าวว่า วั้วว่า ผู้นำ หมายถึง ผู้นำและนำพาผู้อื่นให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยการกำหนดนโยบายที่ใหญ่และสำคัญ ขององค์การ

อภิชาติ ครอบยศ (2560, หน้า 12) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการที่บุคคลใด บุคคลหนึ่งใช้ความสามารถพิเศษในตนเองเกิดจากการมีคุณสมบัติ ครบถ้วนในด้านความรู้ ความสามารถ สติปัญญา และคุณธรรมในการมีอิทธิพลเหนือ บุคคลหรือกลุ่ม เพื่อจูงใจ ให้บุคคลหรือกลุ่มปฏิบัติงานหรือภาระกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้สำเร็จลุล่วงได้ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติภารกิจนั้น ผู้ปฏิบัติมีความ ยินยอมและยินดีปฏิบัติ

กรัญญา สกุลรักษ์ (2561, หน้า 17) กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบในการทำงาน หมายถึง ความรับผิดชอบที่บุคคล แสดงออกถึงการทำหน้าที่ ของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ มีความละเอียด รอบคอบ มีการวางแผน มีความขยันหมั่นเพียร อดทนและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตรงต่อเวลา ไม่ละเลยทอดทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ยอมรับผลของการกระทำว่า จะเป็นผลดีและผลเสีย พยายามทำหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ

มาโนชน เมธาพุดพิงษ์สกุล (2564, หน้า 6) กล่าวว่า ความ รับผิดชอบ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกถึงความเอาใจใส่จดจ่อตั้งใจมุ่งมั่นต่อ หน้าที่การงานศึกษาการเป็นอยู่ของตนเอง และผู้อยู่ในความดูแลตลอดจนสังคมอย่าง เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายในเวลาที่กำหนด ยอมรับผล การกระทำทั้งผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ไชยา ภาวะบุตร (2565, หน้า 20) กล่าวว่า ผู้นำ คือ ผู้ที่เป็นหลัก สำคัญให้กับองค์การ มีความรู้ในเรื่องงานองค์การเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ แก่เพื่อนร่วมงานได้ มีความรับผิดชอบต่อประสิทธิผลขององค์การอุทิศตนและมุ่งมั่น เพื่อบรรลุความสำเร็จในอนาคตขององค์การ ได้รับความเชื่อถือและเชื่อฟังจากเพื่อน ร่วมงานในการจัดกิจกรรมและในการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มหรือในองค์การ เต็มใจรับ ฟังและพูดคุยกับเสียงเรียกร้องที่สร้างสรรค์และให้เป็นที่รับทราบกันทั้งองค์การ มีจิตใจ เปิดกว้างและมีวิสัยทัศน์ แสวงหาโอกาส นวัตกรรมและความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มีความเต็มใจทำงานในสภาพแวดล้อมที่ยืดหยุ่นและสภาพแวดล้อมที่ขาดลำดับสายงาน บริหาร โดยปล่อยให้ผู้อื่นเล่นบทบาทผู้นำได้

Yukl (2006, p. 5) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการสร้างอิทธิพลเชิงใจและกระตุ้นให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานในองค์การประสบผลสำเร็จ

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ หมายถึง ผู้นำพาผู้อื่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง จูงใจให้บุคคลหรือกลุ่มปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ มีความน่าเชื่อถือและรับฟังเพื่อนร่วมงาน มีจิตใจที่เปิดกว้างและมีวิสัยทัศน์แสดงออกด้วยความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผนการทำงาน ตรวจสอบงาน และยอมรับผลของการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลดีและผลเสีย อดทนและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตรงต่อเวลา ไม่ละเลยทอดทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายในเวลาที่กำหนด

2.2 ความสำคัญของทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ

ได้นักวิชาการและนักวิจัยให้ความสำคัญของทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ ไว้หลายท่าน ดังนี้

ไชยา ภาวะบุตร (2565, หน้า 25) กล่าวว่า การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์การใด ๆ ก็ตามทรัพยากรบุคคลถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกการทำงานให้ดำเนินไป เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์การนั้น ซึ่งในการขับเคลื่อนกลไกการทำงานนี้เองทำให้เกิดการใช้ภาวะผู้นำขึ้นในหน่วยงานหรือองค์การ บุคคลที่สามารถใช้ภาวะผู้นำจนทำให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานเกิดการยอมรับทั้งทางกาย โดยการลงมือปฏิบัติตามและทางใจ คือ การชื่นชม ยินดี เห็นชอบด้วย โดยให้สมาชิกทุกคนเกิดการร่วมมือร่วมใจพึงพอใจ ทำให้บุคคลที่ใช้ภาวะผู้นำถือเป็นผู้นำในหน่วยงานหรือองค์การนั้น ๆ

ทับทิม ประมูลจะนัง (2560, หน้า 32) กล่าวว่า ความรับผิดชอบของบุคคลเป็นลักษณะหนึ่งที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวุฒิภาวะทางด้านอุปนิสัยมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต ถ้าบุคคลรู้จักรับผิดชอบในบทบาท หน้าที่ต่าง ๆ ของตนเองเป็นอย่างดีแล้วก็จะทำให้เกิดความก้าวหน้าตลอดจนความมั่งคั่งในสังคมนั้น ๆ

ชลธิชา กุลยะ (2561, หน้า 103) กล่าวว่า ความรับผิดชอบ

เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและจำเป็นที่ต้องปลูกฝังหรือเสริมสร้างให้เกิดกับทุกคน เพราะเป็น ปัจจัยสำคัญในการที่จะทำให้สังคมเกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อยสงบสุข และพัฒนา ประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า นอกจากนี้ความรับผิดชอบเป็นลักษณะ ของความเป็น พลเมืองดีที่สำคัญอย่างหนึ่งนอกจากความมีวินัยทางสังคม ความเอื้อเฟื้อ และความเกรงใจ ซึ่งลักษณะของความเป็นพลเมืองดีนี้ คือนิสัยและการกระทำของบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานและกฎเกณฑ์ของศาสนาและกฎหมายบ้านเมือง รวมถึง ลักษณะซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เนื่องจากว่าความรู้สึก รับผิดชอบนี้เป็นลักษณะนิสัย และทัศนคติของบุคคล ซึ่งเป็นเครื่องผลักดันให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ เคารพสิทธิของผู้อื่น ทำตามหน้าที่ของตนเองและมีความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นคนมี ความรับผิดชอบนี้เป็นลักษณะที่จะช่วยให้การอยู่ร่วมกันในสังคมเป็นไปด้วย ความราบรื่นสงบสุข นอกจากนั้นความรับผิดชอบยังเป็นคุณธรรมที่สำคัญในการพัฒนา ประเทศด้วย

ณัฐวัตร เขียวดี (2561, หน้า 111) กล่าวว่า iva ความรับผิดชอบ เป็นสิ่งที่สำคัญที่ควรปลูกฝังให้เกิดกับบุคคลทุกคนในสังคม ช่วยให้การอยู่ร่วมกันในสังคม เป็นไปด้วยความราบรื่น สามารถพัฒนาสังคมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความสงบ สุขได้อย่างยิ่ง เพราะความรับผิดชอบเป็นคุณธรรมที่ทำให้การทำงาน ประสบความสำเร็จ ทำให้สังคมเจริญก้าวหน้า สงบสุข และความรับผิดชอบยังเป็นคุณธรรม สำคัญ ในการพัฒนาประเทศด้วย ซึ่งทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เนื่องมาจาก บุคคลในชาติมีความรับผิดชอบ

ชลนิชา ศิลาพงษ์ (2564, หน้า 26) กล่าวว่า ภาวะผู้นำมี ความสำคัญต่อทุกคนในองค์การเพราะการขับเคลื่อนกลไกการทำงานในทุกสถานการณ์ สามารถทำให้เกิดการใช้ภาวะผู้นำขึ้นในองค์การได้ โดยบุคคลที่สามารถใช้ภาวะผู้นำจนทำ ให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา เกิดการยอมรับทั้งทางกายโดยการลงมือ ปฏิบัติ ทางใจโดยการชื่นชม หรือเห็นชอบด้วย โดยทำให้สมาชิกทุกคนเกิดการร่วมมือร่วมใจ พึ่งพอใจทำให้บุคคลที่ใช้ภาวะผู้นำ เป็นในองค์การนั้น ๆ ดังนั้นภาวะผู้นำจึงเป็นคุณสมบัติ ส่วนบุคคลของผู้นำที่แสดงออกถึงพฤติกรรมในแต่ละสถานการณ์โดยใช้กระบวนการ โน้มน้าว จูงใจ เพื่อให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาลอยตามได้ในทุกสถานการณ์

แพรวนภา อินทสิทธิ์ (2564, หน้า 92) กล่าวว่า iva ความรับผิดชอบ มีความสำคัญมากเพราะจะทำให้มนุษย์อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขประเทศชาติ

เจริญก้าวหน้า ความรับผิดชอบเป็นหน้าที่สำคัญที่จะสามารถพัฒนาผู้เรียนและสังคมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ร่วมกันในสังคมเป็นไปด้วยความราบรื่น สงบสุข

สมศักดิ์ ยางเปือก (2566, หน้า 21) กล่าวว่า ภาวะผู้นำมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์การเป็นอย่างยิ่ง ผู้นำเป็นผู้ที่มีบทบาทต่อพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรหรือผู้ใต้บังคับบัญชาและต่อผลสัมฤทธิ์ของงานโดยรวมทั้งหมดขององค์การ เพราะผู้นำนั้นเป็นผู้ควบคุมดูแลและมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

Fippo (1966, p. 122) กล่าวว่า ความรับผิดชอบเป็นความผูกพันในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปได้และความสำเร็จนี้เกี่ยวข้องกับปัจจัย

3 ประการ คือ พันธะผูกพัน หน้าที่การงานและวัตถุประสงค์

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำมีความสำคัญต่อทุกคนในองค์การเพราะต้องขับเคลื่อนกลไกการทำงานโดยการใช้ภาวะผู้นำขึ้นในหน่วยงานหรือองค์การ เนื่องจากผู้นำนั้นเป็นผู้ควบคุมดูแล และมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ อีกทั้งความรับผิดชอบเป็นคุณธรรมที่ทำให้การงาน ประสบความสำเร็จ ทำให้สังคมเจริญก้าวหน้า สงบสุข และความรับผิดชอบยังเป็นคุณธรรมเป็นลักษณะที่จะช่วยให้การอยู่ร่วมกันในสังคมเป็นไปด้วยความราบรื่นสงบสุข นอกจากนั้นความรับผิดชอบยังเป็นคุณธรรมที่สำคัญในการพัฒนาประเทศด้วย

ดังนั้น ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นผู้ที่จูงใจให้บุคลากรทำงานตามเป้าหมายขององค์กร มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ น่าเชื่อถือ รับฟังความคิดเห็น และมีวิสัยทัศน์ วางแผน ตรวจสอบ และยอมรับผลของการกระทำ อดทน กระตือรือร้น ตรงต่อเวลา และไม่ละเลยหน้าที่ ภาวะผู้นำมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ส่งผลให้การทำงานประสบความสำเร็จ และช่วยสร้างสังคมที่สงบสุข และเจริญก้าวหน้า โดยความรับผิดชอบเป็นคุณธรรมสำคัญที่เอื้อต่อการพัฒนาสังคมและประเทศ

3. ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายของทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ได้มีนักวิชาการและนักวิจัยให้ความหมายของทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ไว้หลายท่าน ดังนี้

จีราภา ประพันธ์พัฒน์ (2560, หน้า 35) กล่าวว่า นวัตกรรม หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการที่นำมาปรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือไม่สิ่งใหม่ ๆ

กนิษฐา ทองสมุทร (2561, หน้า 7) กล่าวว่า ทักษะการใช้ดิจิทัล หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยการนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและโรงเรียนด้านต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ไลน์ และเฟซบุ๊ก

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56) กล่าวว่า ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล หมายถึง การใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ชุมชน มีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาองค์การให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

อัศริมา บุญอยู่ (2561, หน้า 29) กล่าวว่า Digital literacy หรือ การรู้ดิจิทัล หมายถึง ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, หน้า 10) กล่าวว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยี หมายถึง การที่ผู้บริหารแสดงความสามารถในการนำการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา การวิเคราะห์ สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นข้อมูล

ในการปฏิบัติงาน การจัดงานสารบรรณ การจัดงานการเงิน บัญชีและพัสดุและในการจัดระบบติดต่อสื่อสาร เพื่อการประสานงานได้ดี

ธมนวรรณ จันทรสวัย (2564, หน้า 36) กล่าวว่า นวัตกรรม คือ สิ่งใหม่ ๆ ซึ่งอาจเป็นความคิดใหม่ วิธีการหรือกระบวนการใหม่ ซึ่งอาจจะเกิดจากสิ่งใหม่ หรือปรับปรุง จากของเดิมที่มีอยู่แล้วภายใต้ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะความชำนาญ ของบุคคลหรือองค์กร เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ วิธีการใหม่ กระบวนการใหม่

วราพงษ์ ทาตุ้ย (2565, หน้า 23) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเชิง นวัตกรรม หมายถึง ผู้ที่มีพลังอำนาจและความสามารถของตนเองในด้านความรู้ บทบาท ทักษะ บุคลิกภาพ รวมถึงกระบวนการทางสังคม ในการชี้นำ ผลักดัน ควบคุม สนับสนุน และสร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกขององค์การในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เกิดความคิด สร้างสรรค์ ช่วยให้เกิดนวัตกรรมในองค์การมากขึ้นและได้นำ นวัตกรรมเข้าไปปรับใช้ ในการแก้ปัญหาหรือสร้างแนวทางการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสำเร็จ ขององค์การ

Cancian (1979, p. 53) กล่าวว่า นวัตกรรมเป็นความใหม่ และความแตกต่าง โดยอาจอยู่ในรูปลักษณะ การปฏิบัติ เทคนิค หรือเรื่องราวที่ใหม่และ แตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่เดิม

Martin and Gudziecki (2006, pp. 246 – 264) กล่าวว่า ความหมายของภาวะผู้นำดิจิทัล หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในการตระหนักถึงทัศนคติ และความสามารถของบุคคลในการใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและสามารถใช้ ในการอำนวยความสะดวกในการระบุ (Identity) เข้าถึง (Access) จัดการ (Manage) บูรณาการ (Integrate) ประเมิน (Evaluate) วิเคราะห์ (Analyze) และสังเคราะห์ (Synthesize) ดิจิทัล และสามารถ สร้างความรู้ใหม่โดยการใช้สื่อดิจิทัลในการสื่อสาร กับผู้อื่นในสถานการณ์หรือบริบทต่าง ๆ ในชีวิตเพื่อแสดงออกและสะท้อนสังคม

Weiss and Legrand (2011, pp. 36 – 37) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ เชิงนวัตกรรม คือ การแสดงออกของผู้นำที่มีความสามารถในการเข้าถึงปัญหาหรือโอกาส ที่สลับซับซ้อน และค้นพบแนวทางในการดำเนินการใหม่ ๆ หรือไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน โดยผู้นำหรือผู้บริหารจะต้องมีความฉลาดทางนวัตกรรม (Innovative intelligence) เพื่อช่วยให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้ดีขึ้นและช่วยให้เกิดนวัตกรรม ในองค์การมากขึ้นอีกด้วย

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่นำมาปรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น แตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่เดิม สร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกขององค์การในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และมีความรู้ความสามารถ ในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 ความสำคัญของทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ได้มีนักวิชาการและนักวิจัยให้ความสำคัญของด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ไว้หลายท่าน ดังนี้

ปิยะ ตันติเวชยานนท์ (2560, หน้า 102) กล่าวว่า ความสำเร็จของนวัตกรรม การเป็นองค์การแห่งนวัตกรรมมีความสำคัญ คือ เป็นความสามารถ ในการแข่งขัน องค์การจะสามารถนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ ๆ ให้แก่ผู้บริโภคอย่าง ต่อเนื่องและตรงเป้าหมาย องค์การแห่งนวัตกรรมสามารถผลิตสินค้าได้เร็วขึ้น คุณภาพ สินค้าสูง ต้นทุนการผลิตต่ำ การสั่งซื้อต่อหน่วยต่ำ การนำเสนอความหลากหลายให้แก่ ผู้บริโภค องค์การที่เป็นผู้นำทางธุรกิจมักมีความสำเร็จจากนวัตกรรมไม่ว่าทางใดก็ตามหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ ด้านบริการ ด้านกระบวนการด้านการจัดการ และด้านการตลาด และองค์การที่มีความสามารถจะสร้างนวัตกรรมปัจจุบันและสร้าง ความเป็นไปได้ของนวัตกรรมแห่งอนาคต องค์การแห่งนวัตกรรมจะนำมาซึ่งนวัตกรรม ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การแห่งนวัตกรรม มีความสัมพันธ์กับความสามารถทางนวัตกรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อลูกค้าหรือผู้รับ บริการ จะเห็นได้จากการสร้างความพึงพอใจ การสร้างความแตกต่าง การตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า และการลดต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัฒนชัย ศิริญาณ (2560, หน้า 38) กล่าวว่า นวัตกรรมเป็นสิ่งที่ ทำให้เกิดมูลค่าและการเติบโตให้กับองค์การและหลายองค์การเริ่มให้ความสนใจใน การสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นองค์การ ทั้งนี้นวัตกรรมยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ด้านบวก ให้กับองค์การ ดังนี้ 1) ช่วยดึงดูดถือหุ้นและช่วยเพิ่มมูลค่า ราคาหุ้นขององค์การ เนื่องจากการ ทำนายนายราคาจะพิจารณาจากมูลค่าในปัจจุบันและอนาคต 2) ช่วยดึงดูด พนักงาน ใหม่ ซึ่งเป็นคนเก่งหรือคนที่มีความสามารถ 3) ช่วยธำรงรักษาพนักงานในองค์การ เนื่องจากพนักงานต้องการทำงานกับองค์การที่มีความเจริญก้าวหน้า และหยั่งรู้ว่าเป็น

การทำงานที่สร้างนวัตกรรมที่จะยิ่งทำให้พนักงานทำงาน และ 4) คุณลักษณะขององค์การ นวัตกรรมเป็นเสมือนคุณสมบัติ หรือสิ่งที่แสดงให้รู้ว่าองค์การใดเป็นองค์การนวัตกรรม

เสาวลักษณ์ พันธบุตร (2560, หน้า 162 – 163) กล่าวไว้ว่า

โลกถูกทำให้เล็กลงสำหรับการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เพราะเป็นสังคมที่สื่อและเทคโนโลยี มีอิทธิพลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจและสังคมส่งผลต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ตั้งแต่วัยเด็กจนถึง คนสูงวัย เกิดการเปลี่ยนแปลงของประชากรโลกและสิ่งแวดล้อมทัศนคติ ด้านการบริโภค ของมนุษย์เปลี่ยนแปลงเป็นยุคที่ผู้บริโภคเริ่มเข้ามามีบทบาทกำหนดทิศทางของสินค้า อันเป็นผลมาจากการเกิดขึ้นของวัฒนธรรมอินเทอร์เน็ตในช่วงศตวรรษที่ 21 ที่กระแส ความคิดเป็นกระแสแห่งการวิพากษ์และการตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ รวมถึงเป็นสังคม แห่งข้อมูลที่ไม่จำกัดที่ส่งผลให้การติดต่อสื่อสาร การค้นหาข้อมูลเพื่อการศึกษา การทำ ธุรกิจเพื่อสุขภาพหรือแม้แต่การท่องเที่ยว สามารถทำการค้นหาได้ผ่านหน้า จอคอมพิวเตอร์และหน้าจอของสมาร์ทโฟนในโลกยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีทำให้การ ติดต่อสื่อสารทำได้ง่ายตายและรวดเร็วข้อมูลข่าวสารถูกแลกเปลี่ยน ไม่เพียงแต่ หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารองค์กรของตนเอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ปัจเจก บุคคลผู้บริโภคมีบทบาทสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วมในการคิด การกำหนดทิศทางหรือ แม้แต่การจัดสรรทรัพยากร เกิดความหลากหลายของการผสมผสานทั้งแนวคิด กระบวนการในการทำงานรวมถึงการข้ามวัฒนธรรม

ศศิวิมล ม่วงกล้า (2562, หน้า 21) ได้กล่าวว่า ยุคดิจิทัลเป็น ยุคของอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสารการส่งผ่าน ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคม สังคมไทยควรตระหนักถึงการเปลี่ยนผ่านของยุคดิจิทัล และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อสร้าง การเติบโตและพัฒนาทั้งต่อตนเองและสังคม แต่กระนั้นก็ดีการเปลี่ยนแปลงในภายหน้า ให้ทันยุคดิจิทัลนั้นเป็นความท้าทายครั้งยิ่งใหญ่ในการจัดการเรื่องนี้โดยเฉพาะความ ตระหนักและส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง องค์กร และชุมชน ได้ร่วมมือกัน ภายใต้วีถีดิจิทัลในรูปแบบที่ไม่เคยมีมาก่อน จนกระทั่งการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ การ สร้างแนวทางใหม่ ๆ พร้อมการเสริมสร้างประชาธิปไตยในห้องเรียน พร้อมเปิดใจยอมรับ ในการทำงานร่วมกันการเปิดใจกว้าง การแบ่งปัน การพึ่งพาอาศัยกัน และความซื่อสัตย์ สถาบันการศึกษาต้องแบ่งปันหลักสูตรร่วมกันเพื่อให้เด็กทุกคนมีฐานความรู้เท่าเทียมกัน อันเป็นหลักพื้นฐานของการพัฒนาการศึกษาให้ทันกับโลกปัจจุบัน แต่แนวคิดดังกล่าว

จะประสบความสำเร็จได้นั้น กลไกที่มีส่วนสำคัญประการแรกที่จะเป็นหลักคิดในการนำไปสู่การพัฒนาคนได้นั้น การคำนึงถึงแนวคิดการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันจึงเป็นแนวคิดที่สำคัญอันนำไปสู่การขับเคลื่อนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเยาวชนของชาติให้เติบโตและเจริญก้าวหน้าไปสู่การเตรียมความพร้อมในโลกยุคดิจิทัลได้ในอนาคต

เกื้อกูล วัฒน (2566, หน้า 24) กล่าวไว้ว่า ดิจิทัลมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนต่อการศึกษาค้นคว้า ต่อสังคม ต่อวัฒนธรรม ต่องบประมาณ และเวลา ต่อวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ และต่อชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

Tidd, Bessant & Pavitt (อ้างถึงใน ปริญ พิมพัสดี, 2557.

หน้า 32) กล่าวไว้ว่า นวัตกรรมมีความสำคัญต่อการพัฒนา เพราะสนับสนุนองค์การนำความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์ มาสร้างความแปลกใหม่แก่สินค้า โดยแบ่งนวัตกรรมเป็น 4 ประเภทได้แก่ 1) นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คือ สินค้าใหม่ที่นำออกสู่ตลาดเป็นรายแรก 2) นวัตกรรมกระบวนการผลิต คือ ขบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ 3) นวัตกรรมการวางตำแหน่ง คือ การสร้างตำแหน่งใหม่ของสินค้าหรือบริการ และ 4) นวัตกรรมกระบวนการทัศน์ คือ การเปลี่ยนแนวคิดกระบวนการทัศน์ของสินค้า หรือกระบวนการใหม่

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลว่า นวัตกรรมเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดมูลค่าและการเติบโตให้กับองค์กรและหลายองค์การเริ่มให้ความสนใจในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นองค์กร สนับสนุนองค์การนำความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์ มาสร้างความแปลกใหม่ เพราะเป็นสังคมที่สื่อและเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจและสังคมส่งผลต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ตระหนักถึงการเปลี่ยนผ่านของยุคดิจิทัลและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนาทั้งต่อตนเองและสังคม

ดังนั้น ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการนำกระบวนการและวิธีการใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ สนับสนุนนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าและการเติบโตขององค์กร ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และส่งเสริมการพัฒนาทักษะของนักเรียน เพื่อเตรียมพร้อมสู่อนาคตและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

4. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์

4.1 ความหมายของทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์

ได้นักวิชาการและนักวิจัยให้ความหมายของทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ไว้หลายท่าน ดังนี้

วัชร เล่าเรียนดี และคณะ (2560, หน้า 33) กล่าวว่า การคิดวิเคราะห์ หมายถึง การแสดงออกด้วยคำพูด หรือพฤติกรรมการปฏิบัติที่บอกถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียด สามารถอธิบายเหตุผล ระบุปัญหา ระบุความเชื่อมโยง สามารถจำแนกส่วนประกอบต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจและประเมินผลหรือเพื่อสรุปอย่างเหมาะสม

วันเพ็ญ แก้วปาน (2561, หน้า 273) กล่าวว่า ความหมายของความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง เป็นแนวทางในการใช้สติปัญญาเป็นความพยายาม หรือเป็นเครื่องมือ สำคัญในการนำพาองค์กรให้อยู่รอดในอนาคต และความคิดสร้างสรรค์เป็นความสามารถของมนุษย์ทุกคน เป็นความคิดเพื่อค้นพบความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ที่มีประโยชน์มีคุณค่า รวมทั้งเป็นลักษณะความคิดที่แปลกใหม่ ไม่ลอกเลียนแบบ ซึ่งอาจเกิดจากการคิดปรับปรุง เปลี่ยนแปลงจากความคิดเดิม ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดแนวทางที่ดีกว่าเดิม

พัชรี นาคผิง (2562, หน้า 82) กล่าวว่า คิดวิเคราะห์ คือ สามารถที่จะหาความสำคัญ ความสัมพันธ์และวิเคราะห์หลักการของสิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ หรือเรื่องราวเนื้อหาต่าง ๆ ว่าประกอบด้วยอะไร มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันในเรื่องใด เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563, หน้า 41) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารควรมีความคิดสร้างสรรค์และความกระตือรือร้นทางปัญญา การพัฒนาการนำไปใช้ และการสื่อสารข้อคิดเห็นไปสู่ผู้อื่นเปิดรับและโต้ตอบแง่มุมที่ใหม่ และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มและเป็นผู้นำ สามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนบนพื้นฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนดและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน การสร้างงานอิสระ โดยกำกับติดตาม จำแนกวิเคราะห์จัดเรียงลำดับความสำคัญ และกำหนดภารกิจอย่างมีอิสระปราศจากการควบคุมจากภายนอกเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพในตนเอง โดยมุ่งมั่นสู่ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านทักษะความรู้และขยายผลสู่ความเป็นเลิศ

อาบิร บิลสุลต่าน (2565, หน้า 14) กล่าวว่า การคิดวิเคราะห์ หมายถึง การจำแนกแยกแยะข้อมูลออกเป็นส่วนย่อย เพื่อหาความสำคัญของส่วนย่อย หรือองค์ประกอบของส่วนนั้น ๆ มาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีเหตุและผล อีกทั้งยังค้นหาความจริงที่แฝงในรูปขององค์ประกอบความสัมพันธ์ ระหว่างองค์ประกอบอีกด้วย

Ennis (1985, p. 45) ให้นิยามความหมายของการคิดวิเคราะห์ว่า เป็นการคิดตรรกะตรงและมีเหตุผล เพื่อการตัดสินใจก่อนที่จะเชื่อหรือลงมือปฏิบัติ

Sternberg (2011, p. 479) ได้ให้ความหมายของ ความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความคิดใหม่ แนวทางใหม่ ทักษะคิดใหม่ ความเข้าใจ และการมองปัญหาใน รูปแบบใหม่ ผลลัพธ์ของความคิดสร้างสรรค์ที่ชัดเจน คือ คนตรี การแสดง วรรณกรรม ละคร สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมทางเทคนิค แต่บางครั้งความคิดสร้างสรรค์ ก็มองไม่เห็น ชัดเจน เช่น การตั้งคำถามบางอย่างที่ช่วยขยายกรอบของแนวคิดซึ่งให้ คำตอบบางอย่าง หรือการมองโลกหรือปัญหาในแนวนอกกรอบ

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ เป็นผู้แสดงออกด้วยคำพูด หรือพฤติกรรม การปฏิบัติ ที่บอกถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียด อธิบายเหตุผล ระบุปัญหา ระบุความเชื่อมโยง สามารถจำแนกส่วนประกอบต่าง ๆ คิดแนวทางใหม่ ทักษะคิดใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล เป็นผู้มีความคิดริเริ่มและเป็นผู้ นำ สามารถ กำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนบนพื้นฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุล ในเป้าหมายที่กำหนดและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน เป็นนักคิดค้น สิ่งใหม่ ๆ วิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ฝึกอบรมหรือการพัฒนาในทักษะที่สำคัญ ๆ

4.2 ความสำคัญของทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์

ได้นักวิชาการ นักวิจัยให้ความสำคัญของทักษะด้านการคิด วิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ไว้หลายท่าน ดังนี้

กฤษ วัชระเกษม (2561, หน้า 19) กล่าวว่า ความคิดสร้างสรรค์ แม้ว่าสมองจะมี คุณสมบัติในการคิดเชิงบูรณาการ แต่ประสิทธิภาพในการคิดแบบนี้จะถูก จำกัดลงด้วยการใช้เหตุผล ทางตรรกะแบบวิทยาศาสตร์ ปัจจุบันนักวิชาการ จึงให้ ความสำคัญในเชิงบูรณาการด้วยการเลิกใช้ เหตุผล โดยหันมาให้ความสำคัญกับการหยั่งรู้ จากจิตสำนึกและจิตใต้สำนึกแทน ส่งผลให้คนเราสามารถหาวิธีสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ค้นพบ สิ่งใหม่ ๆ ที่ดีกว่าเดิม

ขวัญฤดี ตันตระบัณฑิตย์ (2561, หน้า 64) กล่าวว่า ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) คือ ความสามารถทางสมองของมนุษย์ที่คิดแบบแปลกใหม่คิดได้กว้างไกลหลายแง่มุมหลายทิศทาง นำไปสู่การคิดสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดทางแก้ปัญหาแบบใหม่ รูปแบบของแนวคิด (Idea) มีหลายแบบแผน ได้แก่ แนวคิดที่ได้มาจากการเชื่อมโยงความคิดเข้าด้วยกัน แนวคิดที่มาจาก การ ดัดแปลง แนวคิดที่ได้จากการเปรียบเทียบ และแนวคิดที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญ ทั้งหมดนี้ นำไปสู่การมีความคิดสร้างสรรค์ทั้งสิ้น

มันทนา ปิตตาระโพธิ์ (2561, หน้า 12) กล่าวว่า การคิดวิเคราะห์มีประโยชน์คือทำให้เกิดการคิดรอบคอบ คิดอย่างมีแบบแผน มีลำดับ ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างเห็นได้ชัด อย่างมีเหตุผล ช่วยส่งเสริมความฉลาดทางสติปัญญาสามารถแก้ปัญหา ตัดสินใจ และสรุปข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากข้อมูลที่ได้รับอย่างสมเหตุสมผล อันเป็นพื้นฐานการคิดในระดับอื่น ๆ

วิชัย วงศ์ใหญ่ และมารุต พัฒนาผล (2562, หน้า 7) กล่าวว่า ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นที่ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ ผู้สอนมีภารกิจพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสร้างสรรค์ นวัตกรรมผ่านการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลอย่างสร้างสรรค์

ปิยะพร พิมพ์พิศาล (2563, หน้า 42) กล่าวว่า การคิดวิเคราะห์มีความสำคัญต่อบุคคลในการใช้ชีวิตประจำวันการคิดวิเคราะห์เป็นจะช่วยในการแก้ปัญหา ทำให้รู้ข้อเท็จจริงความเป็นมาเป็นไปของสถานการณ์ เหตุการณ์ สามารถพิจารณาได้ว่า สิ่งที่เกิดขึ้นมีสาเหตุจากอะไร ทำให้การพิจารณาเรื่องราวเป็นลำดับ ขั้นตอน นำไปสู่การประเมินตัดสินใจ และสรุปข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับรู้เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างสมเหตุสมผล

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ทำให้เกิดการคิดรอบคอบ คิดอย่างมีแบบแผน มีลำดับ ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างเห็นได้ชัด อย่างมีเหตุผล ต่อยอดความคิดของตนเองและใช้ความสามารถทางการคิดให้เกิดประโยชน์ได้เป็นอย่างดี นำไปสู่การคิดสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดทางแก้ปัญหาแบบใหม่ รูปแบบของแนวคิด (Idea) มีหลายแบบแผน อีกทั้งประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

ดังนั้น ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง คิดวิเคราะห์และตัดสินใจ

อย่างมีเหตุผล กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน พร้อมสร้างสมดุลระหว่างเป้าหมายและการจัดการ ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะ วิเคราะห์ข้อมูลรวดเร็ว รอบคอบ และมีแบบแผน นำไปสู่การคิดแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

5. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม

5.1 ความหมายของทักษะด้านการทำงานเป็นทีม

ได้มีนักวิชาการ นักวิจัยและสำนักงานให้ความหมายของทักษะด้านการทำงานเป็นทีมหลายท่าน ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2559, หน้า 10)

ได้ให้ความหมายของการทำงานเป็นทีม คือ ทีมประกอบด้วยคนตั้งแต่สองคนขึ้นไป มารวมตัวกันในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

สิทธิศักดิ์ เพ็ชรยิ้ม (2563, หน้า 18) กล่าวไว้ว่า การทำงาน

เป็นทีม หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร โรงเรียนครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนที่จะใช้ศิลปะ อำนาจหน้าที่หรืออิทธิพลในการโน้มน้าวใจบุคคล ชักจูงหรือชักนำ ปลุกฝังศรัทธาให้สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน การกำหนดบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบใช้ทรัพยากร ร่วมกัน ประสานความรู้ มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิด มีความสามัคคี มีเป้าหมายเดียวกันและสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้

พงศ์ณัฏ นันศิริ (2563, หน้า 17) กล่าวไว้ว่า การสร้างทีมงาน

คือ กระบวนการในการสร้างกลุ่มหรือทีมให้เข้มแข็ง เพื่อให้บริหารจัดการองค์การประสบความสำเร็จ ผู้บริหารอาจต้องใช้เทคนิควิธีการและทักษะในการจูงใจสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีม เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดประสิทธิภาพแก่องค์การนั้น ๆ โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การรับรู้ปัญหาของทีมงาน 2) การเก็บข้อมูลของทีมงาน 3) การวางแผนของทีมงาน 4) การปฏิบัติงานของทีมงาน 5) การประเมินผลงานของทีมงาน

ธัญญาพร ลอวงศงาม (2564, หน้า 14 – 15) กล่าวไว้ว่า การ

ทำงานเป็นทีม หมายถึง การรวมกลุ่มของบุคคลมากกว่า 2 คนขึ้นไปเพื่อทำงานร่วมกันอย่างมีหลักการตามวัตถุประสงค์ มีการวางแผนการทำงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ประสานความรู้ มีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด มีความสามัคคี มีเป้าหมายเดียวกัน มีความพึงพอใจซึ่งกันและกัน รวมทั้งร่วมกันตัดสินใจเพื่อผลสำเร็จของผลงาน

พรสุตา ประเสริฐ (2564, หน้า 11) กล่าวว่า การสร้างทีมงาน หมายถึง กระบวนการที่ทำให้กลุ่มบุคคลสามารถรวมตัวกันเพื่อปฏิบัติงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย มีวิธีการแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาทีมงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ยุทธกานต์ โพธิ์หนองคูณ (2565, หน้า 15 – 16) กล่าวว่า การสร้างทีมงาน หมายถึง กิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล การสร้างงานของกลุ่มบุคคล เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้เรียนรู้ว่าจะทำอย่างไร เพื่อปรับปรุงทีมงาน เพื่อปรับปรุงความสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการทำงานให้ดีขึ้นทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพในการทำงานให้ดีขึ้น โดยมอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคลจึงจะทำให้ผลงานนั้นออกมาบรรลุ เป้าหมายและมีคุณภาพ

ยุทธศักดิ์ อินทฤฎูกร สวัสดิ์วงศ์ชัย (2566, หน้า 17) กล่าวว่า การทำงานเป็นทีม หมายถึง การที่สมาชิกหรือบุคคลเข้ามาทำงานร่วมกันในทุกเรื่อง โดยมีเป้าหมายร่วมกัน มีการวางแผนร่วมกัน มีการกำหนดบทบาทของสมาชิกในทีม ในการปฏิบัติงานของทีมน่าจะเต็มความสามารถ มีการติดต่อสื่อสารของทีมน่าจะประสานงานร่วมกัน มีการตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้การทำงานเป็นทีมบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทีมน่าจะกำหนดไว้ร่วมกัน

Greenberg and Baron (2003, p. 6) กล่าวว่า การทำงานเป็นทีม เป็นกลุ่มคนจำนวนน้อยที่มีทักษะเสริมซึ่งกันและกันที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันโดยมีเป้าหมาย การปฏิบัติงานและแนวทางความรับผิดชอบร่วมกันและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทีม

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะด้านการทำงานเป็นทีม หมายถึงการใช้เทคนิควิธีการและทักษะในการจูงใจสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีม เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีเป้าหมายร่วมกัน มีวิธีการแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคล มีการวางแผนร่วมกัน มีความสามัคคี มีความพึงพอใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบริหารจัดการองค์การประสบความสำเร็จ รวมทั้งกระบวนการในการสร้างกลุ่มหรือทีมให้เข้มแข็ง

5.2 ความสำคัญของทักษะด้านการทำงานเป็นทีม

ได้นักวิชาการและนักวิจัยให้ความสำคัญของทักษะด้านการทำงานเป็นทีมไว้หลายท่าน ดังนี้

เนตร์พัฒนา ยาวีราข (2560, หน้า 76) กล่าวว่า ความสำเร็จของการสร้างทีมงาน ไว้ว่าทีมงานนับว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จขององค์การ หน่วยงานที่มีทีมงานที่ดีในการประกอบภารกิจต่าง ๆ จะทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างราบรื่นด้วยการอาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของสมาชิกของทีมงานนั้นส่งเสริมและสนับสนุนให้การทำงานเป็นผลสำเร็จ

มงคลลักษณ์ แก้วเนตร (2563, หน้า 17) กล่าวว่า ความสำเร็จของการทำงานเป็นทีมนั้น เป็นสิ่งที่เป็ประโยชน์ อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมการทำงานของการบริหารงานภายในองค์กรหรือหน่วยงาน ให้รู้หน้าก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถช่วยกันทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะเห็นได้ว่าในปัจจุบันนี้มีผู้เห็นประโยชน์ และได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมไปใช้ในการบริหารอย่างแพร่หลาย กระแสของการทำงานเป็นทีมจึงเป็นที่ยอมรับ และนำมาปรับใช้ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาคราชการ และเอกชน

พงศ์ณัทร นันศิริ (2563, หน้า 19 – 20) กล่าวว่า ความสำเร็จของทีมมีความสำคัญแลประโยชน์ต่อองค์กรมากมาย เนื่องจากการสร้างทีมงานที่ดีจะทำให้การปฏิบัติงานในองค์กรใดองค์กรหนึ่งบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งการสร้างทีมงานในองค์กร มีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และเพื่อสร้างทีมงานให้มั่นคง โดยอาศัยทีมงานภายในองค์กรเป็นตัวขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น การสร้างทีมต้องสร้างทักษะให้กับทีมงาน ไม่ว่าจะเป็นทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการตัดสินใจ และทักษะระหว่างบุคคล เป็นต้น ทักษะต่าง ๆ เหล่านี้จะก่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ทำให้เกิดความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือขององค์กร

ลลนา ปลั่งศรีรัตน์ (2565, หน้า 15) กล่าวว่า การสร้างทีมงานมีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมากมาย เนื่องจากการสร้างทีมงานที่ดีจะส่งผลทำให้การปฏิบัติงานในองค์กรใดองค์กรหนึ่งบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งการสร้างทีมงานในองค์กรมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อสร้างทีมงานให้มีความมั่นคง

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ทีมงานเป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมการทำงานของการบริหารงานภายในองค์กร สามารถช่วยกันทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการสร้างทีมงานในองค์กร คือ การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อสร้างทีมงานให้มีความมั่นคง

ดังนั้น ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการที่ใช้ใช้เทคนิคและทักษะในการจูงใจ สร้างความสัมพันธ์ในทีม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและมีเป้าหมายร่วมกัน วางแผน แก้ปัญหาและมอบหมายงานตามความสามารถของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร การสร้างทีมที่เข้มแข็งช่วยพัฒนาและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ส่งเสริมความสำเร็จขององค์กร และทำให้งานที่ซับซ้อนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

6.1 ความหมายของทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ได้นักวิชาการและนักวิจัยให้ความหมายของทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไว้หลายท่าน ดังนี้

กนิษฐา ทองสมุทร (2561, หน้า 8) กล่าวว่า ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความรู้ ความสามารถของผู้บริหารในการฟัง พูด อ่าน เขียน เชนภาษาอังกฤษ และสรุปประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในการประชุมและนำเสนอในที่สาธารณะต่าง ๆ ได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าว และเกลี้ยกล่อมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

ไกรศร เจียมทอง (2561, หน้า 47 – 48) กล่าวว่า ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน น่าเชื่อถือเข้าใจง่าย ทั้งการพูด การเขียน สามารถสรุปประเด็นได้ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม สามารถเจรจาต่อรองนำเสนอความคิดได้ทั้งระหว่างบุคคล ระดับกลุ่ม และในที่สาธารณะ สื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอื่น ๆ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชนและองค์กรภายนอกด้วยวิธีและช่องทางที่หลากหลายโดยอาศัยเทคโนโลยีในการสื่อสาร

บุญส่ง กรุงชาติ (2561, หน้า 57 – 58) กล่าวว่า ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความเข้าใจ การจัดการและการสร้างการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพและผ่านทางมัลติมีเดียในรูปแบบและบริบทที่หลากหลาย ข้อมูล และทักษะการอ่านสื่อ (Information and media Literacy skill) การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการ การบูรณาการ การประเมินและการจัดทำข้อมูลในรูปแบบและสื่อที่หลากหลาย เพื่อประสิทธิผลเชิงสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น เพื่อการอยู่ร่วมกันและยอมรับข้อแตกต่างทางวัฒนธรรมสามารถมองเห็นคุณค่าในความต่างนั้น

พิกุล นามสูง (2565, หน้า 41) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและสรุปประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน สามารถเจรจาต่อรอง โน้มน้าวและเกลี้ยกล่อมเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน สามารถนำเสนอการประชุม นำเสนอในที่สาธารณะได้อย่างมีอรรถภาพเป็นผู้ฟังที่ดี เป็นผู้สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถตีความ วิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระของสื่อ มีวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่ผสมผสานระหว่างศิลปะการพูดกับการแสดงข้อมูลแบบต่าง ๆ โดยใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ โดยนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

Kerdlarp and Chaturongkakul (2015, p. 221) กล่าวว่า การสื่อสาร เป็นการถ่ายทอดข้อมูลที่ต้องการสื่อจากฝ่ายหนึ่งไปยังฝ่ายหนึ่ง มีจุดประสงค์เพื่อแบ่งปัน ความคิด ข้อความ หรือข้อมูลข่าวสาร ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การพูด การให้ สัญลักษ์ณ์ การเขียน หรือพฤติกรรม เป็นต้น

สรุปได้ว่า ความหมายของทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น สามารถเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานและองค์กร รวมไปถึงการเป็นผู้ฟังที่ดี และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

6.2 ความสำคัญของทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ได้มีนักวิชาการและนักวิจัยให้ความสำคัญของทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไว้หลายท่าน ดังนี้

เจษฎา นกน้อย (2560, หน้า 13) กล่าวว่า ความสำเร็จของการสื่อสาร องค์การ มี 3 ประการ คือ ประการแรก ช่วยให้เข้าใจองค์กรและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิกคนหนึ่งขององค์กร ประการสอง ช่วยสร้างความตระหนักในทักษะของการสื่อสารซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กรและประการสามเป็นจุดเริ่มต้นของความสนใจในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้เชี่ยวชาญการสื่อสารองค์กร

พิชยา พานธรักษ์ (2564 , หน้า 18) กล่าวว่า การสื่อสารมีความสำคัญต่อองค์กรในทุกระดับ ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลกับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์กร ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรเป็นเครื่องมือสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กร

บัลลังก์ มะเจียว (2565, หน้า 29) กล่าวว่า การสื่อสารมีความสำคัญและมีความจำเป็น ต่อชีวิตประจำวัน ด้านทางสังคม ภาควิทยาศาสตร์ และภาคธุรกิจ การปกครอง การเมือง และด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและยังช่วยลดความขัดแย้งในสถานศึกษา เป็นการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมของการสื่อสาร ในสถานศึกษาร่วมกัน

พัชรินทร์ ถาบันแก้ว (2565, หน้า 22) กล่าวว่า การติดต่อสื่อสารสำคัญต่อองค์กรในทุกระดับ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลต่อบุคคลและระหว่างบุคคลต่อองค์กร ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน มีความจงรักภักดีต่อองค์กรและสามารถใช้การติดต่อสื่อสาร เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ

Tourish (2003, p. 150) กล่าวว่า ความสำคัญของการติดต่อสื่อสารมีความสำคัญต่อการบริหารงานดังต่อไปนี้

1. เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร คือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารขององค์กร ต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถประสานและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน
2. เพื่อกระตุ้นและจูงใจ การจูงใจเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานของพนักงานในองค์กรจะได้รับการจูงใจและกระตุ้นจากการสื่อสาร องค์กรจะมีประสิทธิภาพหรือไม่จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการชักจูงผ่านการสื่อสารดังกล่าว

3. เพื่อประเมินผลการทำงาน ปัจจุบันองค์การมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงทำให้ต้องมีการประเมินผลการทำงานสม่ำเสมอเพื่อประเมินความก้าวหน้าของการทำงาน ดังนั้น กระบวนการสื่อสารจะต้องมีประสิทธิภาพ และสมบูรณ์พร้อมมีการส่งข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งจะทำให้องค์การสามารถดำเนินงานไปแนวทางที่ถูกต้อง

4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ผู้บริหารกับผู้บริหาร พนักงานกับพนักงาน ทั้งในสายบังคับบัญชาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการก็จะเกิดการสื่อสารระหว่างกันทั้งสิ้น การสื่อสารจึงเป็นตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำให้องค์การดำรงอยู่และพัฒนาไปได้ในทุกสถานการณ์

5. เพื่อวินิจฉัย สั่งการหน้าที่อย่างหนึ่งของฝ่ายบริหาร ก็คือ การออกคำสั่งกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ในองค์การการออกคำสั่งดังกล่าวจำเป็นต้องใช้การสื่อสารรวดเร็วแน่นอนและถูกต้อง ดังนั้น ถ้าผู้บริหารไม่ใช้การสื่อสารก็ไม่สามารถสั่งการให้พนักงานดำเนินการได้เลย

สรุปได้ว่า ความสำคัญของทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เข้าใจและเข้าถึงบุคลากรและองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลกับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์การ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและยังช่วยลดความขัดแย้ง อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุผลสำเร็จ

ดังนั้น ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น สามารถเจรจา โน้มน้าวให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานและองค์กร รวมไปถึงการเป็นผู้ฟังที่ดี และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งช่วยให้เข้าใจและเข้าถึงบุคลากรและองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลกับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์การ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและยังช่วยลดความขัดแย้ง อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุผลสำเร็จ

จากที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง พฤติกรรมที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงออกถึง ความรู้ ความสามารถ ของผู้บริหารในการทำตามบทบาทหน้าที่ มีความเป็นผู้นำ การทำงาน เป็นทีม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ การคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ และสามารถใช้นวัตกรรม และดิจิทัลในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

1. ความหมายของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

ได้นักวิชาการและนักวิจัยให้ความหมายของประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียนไว้หลายท่าน ดังนี้

ทรัพย์หิรัญ จันทรักษ์ (2561, หน้า 29) กล่าวว่า ความหมาย ของประสิทธิผลของโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ของโรงเรียนตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นผลที่เกิดจากการบริหารงานของโรงเรียน

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2561, หน้า 76) กล่าวว่า ประสิทธิผลโรงเรียน หมายถึง ผลสำเร็จของโรงเรียนที่สามารถบริหารงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่วางไว้ โดยการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทำให้ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและยอมรับทั้งนี้เกิดจากประสิทธิภาพของผู้บริหาร สถานศึกษาที่สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารเพื่อ โนมน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เกิดผลตามเป้าหมายที่วางไว้ในการจัดการศึกษา

คณิน คำแพง (2563, หน้า 9) กล่าวว่า ประสิทธิผลของโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดจนเกิดผลลัพธ์ที่ทำให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการบริหารจัดการที่สมบูรณ์ ครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของครู คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สภาพแวดล้อมที่ดี การมีส่วนร่วม ของผู้ปกครองและชุมชน

อรอุมา ไกล่ฝน (2564, หน้า 18) กล่าวว่าไว้ว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จของโรงเรียนในการบรรลุเป้าหมาย อันเนื่องมาจากความร่วมมือของผู้บริหารและครูในโรงเรียนในการ ปฏิบัติภารกิจที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งในด้านผลผลิต และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

อดุลย์ อุบลี (2566, หน้า 40) กล่าวว่าไว้ว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารงานในสถานศึกษาที่เกิดจากการบริหารจัดการโดยใช้ความรู้ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาและครู เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการบริหารงานในสถานศึกษาหรือตามขอบข่าย งานทั้ง 4 งาน ในการบริหารงานของโรงเรียน

Hoy and Miskel (2001, p. 379) กล่าวว่าไว้ว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ผลสำเร็จที่บรรลุตามจุดประสงค์ขององค์กรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

สรุปได้ว่า ความหมายของประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารงานในโรงเรียนที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมาจากความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเต็มความสามารถ

2. ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน

ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน จากแนวคิดกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29 – 36) ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ดังนี้

2.1 ด้านวิชาการ

2.1.1 ความหมายของด้านวิชาการ

มีนักวิชาการและนักวิจัยหลายท่าน ได้ให้ความหมายของด้านวิชาการไว้ดังนี้

ปฏิมา คำชมภู (2560, หน้า 36 – 37) กล่าวว่าไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง ภารกิจงานเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรสถานศึกษาให้สนองต่อความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในการวางแผน ให้คำปรึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนและเสนอแนวทางให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และกระบวนการนิเทศภายใน

สถานศึกษามีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนการสอน มีการส่งเสริมให้ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

นฤมล สุวรรณรงค์ (2564, หน้า 59 – 60) กล่าวว่า
การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระ
หลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนา
หลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง
เรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมชุมชน
ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ
สถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ การคัดเลือกหนังสือ
แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อดุลย์ อุบลาลี (2566, หน้า 53) กล่าวว่า การบริหารงาน
วิชาการ หมายถึง การปฏิบัติงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตร
ท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนการพัฒนาหลักสูตร
การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผล
การเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มี
ความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา
และองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้
ในสถานศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สรุปได้ว่า ด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการ
เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม และปรับปรุงให้ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา ส่งเสริมการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) ใช้นวัตกรรมและ
เทคโนโลยี ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน
พัฒนาศักยภาพครูอย่างต่อเนื่อง ผ่านอบรมและการศึกษาดูงาน สนับสนุนกิจกรรมเสริม
หลักสูตร

2.1.2 ขอบข่ายด้านวิชาการ

จากแนวคิดตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา,
2550, หน้า 29 – 36) ได้กล่าวถึงขอบข่ายด้านวิชาการ ไว้ดังนี้

- 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น
การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
 - 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ
 - 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 - 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
 - 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 6) การวัด ผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 - 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
 - 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 - 9) การนิเทศการศึกษา
 - 10) การแนะแนว
 - 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน
การศึกษา
 - 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 - 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 - 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั
องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
 - 15) การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
ด้านวิชาการของสถานศึกษา
 - 16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา
 - 17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- จากข้อบ่งชี้ด้านวิชาการผู้วิจัยได้สรุปเป็นหมวดหมู่งานเป็นงานเดียวกันได้
- 9 งานหลัก ดังตามตาราง 3

ตาราง 3 ด้านวิชาการ

ขอบข่ายด้านวิชาการ	สรุปผลงานด้านวิชาการ
1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	1. งานหลักสูตร
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	2. งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานเครือข่ายทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ	
15. การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	3. งานแผนงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	4. งานด้านการเรียนการสอน
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	
6. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	5. งานวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	6. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	7. งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา	
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	

ตาราง 3 (ต่อ)

ขอบข่ายด้านวิชาการ	สรุปผลงานด้านวิชาการ
9. การนิเทศการศึกษา	8. งานนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว	9. งานแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา	10. งานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

จากตาราง 3 ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายด้านวิชาการที่กฎกระทรวงได้ระบุไว้และได้จัดกลุ่มใหม่เป็น 10 ด้าน ดังตาราง 4

ตาราง 4 ขอบข่ายด้านวิชาการ 10 ด้าน

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	1. งานหลักสูตร	มีการวิเคราะห์กรอบ จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษาศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ ประเมินผลและปรับปรุง พร้อมทั้งนิเทศ ปรับปรุงและรายงานผล
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	2. งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานเครือข่ายทางวิชาการ	จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมและแสวงหาความรู้ พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประสานความร่วมมือวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสืบสานจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กรอื่น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน พัฒนาและจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		สถานศึกษาและองค์กรอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศและท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อองค์กรอื่น ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาที่เป็นจุดเน้นเฉพาะมีการสร้างความรู้ เข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับองค์กรอื่น ๆ ที่ร่วมจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรอื่น ๆ จัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันและได้รับความช่วยเหลือทางด้าน วิชาการตามความเหมาะสม และจำเป็นระหว่างองค์กรอื่น ๆ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ 15. การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ สถานศึกษา	3. งานแผนงาน วิชาการ	มีการวางแผนงานด้านวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบ โอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมชุมชนให้มีความ เข้มแข็งทางวิชาการ พร้อมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำระเบียบและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ตรวจสอบและประเมินผล การใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 5. การพัฒนาระบบการเรียนรู้	4. งานด้านการ เรียนการสอน	มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนการ สอนวัดผลและประเมินผลตามแนวปฏิรูป การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อ การเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนและความเป็นเลิศของผู้เรียนช่วยเหลือผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ จัดเนื้อหาสาระและ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน จัดกิจกรรมให้ได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ สถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และมีความสนใจใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง โดยผสมผสานสาระความรู้ด้าน ต่าง ๆ อย่างสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดี งามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม เพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ เรียนรู้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน มีการประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการ ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
6. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	5. งานวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	มีการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้อีกและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน เทียบเคียงระดับสากล จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการประเมินผลการเรียน รายงาน/รายปี และตัดสินผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา	6. งานวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัย พัฒนาครูและนักเรียน ให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็น สำคัญ ในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหาการผสมผสานความรู้แบบสห วิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อ การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำ ผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ 16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา 17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	7. งานพัฒนาและ ส่งเสริมการใช้สื่อ การเรียนรู้ทั้ง ภายในและ ภายนอก สถานศึกษา	มีการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้ พอเพียง จัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้ จัดระบบข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและ ผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ คัดเลือกหนังสือเรียน ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริม

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		ประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัดใบงาน ใบความรู้ ตรวจพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสือ อ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ จัดให้มีการร่วมกัน กำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการ เรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา พัฒนาและใช้สื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นที่ให้ข้อเท็จจริง โดยเฉพาะหา แหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของ สถานศึกษาและชุมชน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในการจัดหาผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
9. การนิเทศการศึกษา	8. งานนิเทศ การศึกษา	มีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการ นิเทศภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง จัดการ นิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและ กระบวนการ และให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
10. การแนะแนว	9. งานแนะแนว	มีการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็น องค์ประกอบสำคัญโดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วน ร่วมและเห็นคุณค่า จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้ชัดเจน ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้ เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการ แนะแนว ดูแล นิเทศ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานแนะ แนวและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมความร่วมมือและ ความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน ประสานงานด้าน

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		การแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว เชื่อมโยงระบบ แนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา	10. งานประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาชาติ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและความต้องการของชุมชน จัดระบบบริหารและ สารสนเทศโดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางาน และการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็น หมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผน สถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามแผนพัฒนา สถานศึกษาในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม สร้างระบบ การทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วมและวงจรการพัฒนาคุณภาพ ของเดมมิง (Deming Cycle) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา สนับสนุนให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อ

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		รองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

สรุปได้ว่า ด้านวิชาการ เป็นความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับงานหลักสูตร งานแผนงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน งานวัดผลประเมินผล เทียบโอนผลการเรียน งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา งานนิเทศการศึกษา การแนะแนว และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.2 ด้านงบประมาณ

2.2.1 ความหมายของด้านงบประมาณ

มีนักวิชาการและนักวิจัยหลายท่าน ได้ให้ความหมายของด้านงบประมาณไว้ดังนี้

นฤมล สุวรรณรงค์ (2564, หน้า 71) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและค่าของงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ การอนุมัติการใช้จ่ายงบอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร การจัดทำบัญชีการเงิน และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

อรอนงค์ เทียบอุดม (2565, หน้า 14 - 15) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและค่าของงบประมาณ การจัดทำ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิต จากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน และการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

วาทีต บุญใบ (2566, หน้า 13) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การบริหารจัดการด้านการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพในโรงเรียน ได้แก่ การจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหาร บัญชี การบริหารสินทรัพย์และพัสดุ

สรุปได้ว่า ด้านงบประมาณ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับ ด้านงบประมาณ วางแผนงบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับ แผนพัฒนาโรงเรียน ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและจัดหา งบประมาณเพิ่มเติม บริหารการเงินอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ป้องกันการรั่วไหลของ งบประมาณ ซ่อมแซมและดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน ให้พร้อมใช้งานและมีอายุการใช้งาน ยาวนาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก ในการสนับสนุน งบประมาณ

2.2.2 ขอบข่ายด้านงบประมาณ

จากแนวคิดตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29 – 36) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายด้านงบประมาณ ไว้ดังนี้

1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว แต่กรณี

2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

7) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิต

จากงบประมาณ

8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน เพื่อการศึกษา

10) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

11) การวางแผนพัสดุ

12) การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำ
และจัดการพัสดุ

14) การจัดหาพัสดุ

15) การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

17) การเบิกเงินจากคลัง

18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

19) การนำเงินส่งคลัง

20) การจัดทำบัญชีการเงิน

21) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

จากข้อบ่งชี้ด้านงบประมาณผู้วิจัยได้สรุปเป็นหมวดหมู่งานเป็นงานเดียวกัน
ได้ 5 งานหลัก ดังตามตาราง 5

ตาราง 5 ด้านงานงบประมาณ

ข้อบ่งชี้ด้านงบประมาณ	สรุปรวมงานด้านงบประมาณ
1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้ง งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวง ศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี	1. งานแผนงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตาม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	
11. การวางแผนพัสดุ	

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อบ่งชี้ด้านงบประมาณ	สรุปผลงานด้านงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	2. งานตรวจสอบและรายงานผล งบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้งบประมาณ	
7. การตรวจสอบติดตามและรายงาน ใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	3. งานระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา	
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
16. การจัดหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์	
12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัด กระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการ คณะ กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี	4. งานพัสดุ
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดการพัสดุ	
14. การจัดหาพัสดุ	
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่าย พัสดุ	
17. การเบิกเงินจากคลัง	5. งานการเงินและการบัญชี
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและ การจ่ายเงิน	
19. การนำเงินส่งคลัง	

ตาราง 5 (ต่อ)

ขอบข่ายด้านงบประมาณ	สรุปรวมงานด้านงบประมาณ
20. การจัดทำบัญชีการเงิน	
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและ งบการเงิน	
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	

จากตาราง 5 ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายด้านงบประมาณที่กฎกระทรวง ได้ระบุไว้ และได้จัดกลุ่มใหม่เป็น 5 ด้าน ดังตาราง 6

ตาราง 6 ขอบข่ายด้านงบประมาณ 5 ด้าน

ด้านงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 11. การวางแผนพัสดุ	1. งานแผนงบประมาณ	มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษากลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ทบทวนประสิทธิภาพการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา การค่าใช้จ่ายปีที่ยังค้างงบประมาณ และค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 3 ปี ที่สอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาการศึกษาและเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ประเมินการค่าใช้จ่าย กิจกรรมหลักและสนับสนุนของแต่ละผลผลิต จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ขอความเห็นชอบแผนงบประมาณต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงิน ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนและเปลี่ยนแปลง ขอโอน/เปลี่ยนแปลง

ด้านงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		งบประมาณที่ไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณให้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือ รายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคาคุณลักษณะเฉพาะ หรือรูปแบบรายการ และระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ การจัดทำเองแล้วจึงนำข้อมูลที่สอบถามแล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้รายงานเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาท

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	2. งานตรวจสอบและรายงานผลงบประมาณ	มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามให้กลุ่ม ฝ่าย งาน ในสถานศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ แล้วจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา 16. การจัดหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์	3. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	มีการวางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลคุ้มค่า และมีความโปร่งใส สำนักรวบรวมความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอขั้วมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประสานการขั้วมเพื่อการศึกษากับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สร้างความตระหนักแก่ผู้ขั้วมเงินเพื่อการศึกษา ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ให้บุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน และบุคลากรทั่วไป กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษารวมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก ให้บริการการใช้ทรัพยากร ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุน การใช้

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ใน ความครอบครองของสถานศึกษา ภายในของวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับ นโยบายวัตถุประสงค์ และการกิจของสถานศึกษา เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามข้อ 1 – 3 ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวง ศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี 13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดการพัสดุ 14. การจัดหาพัสดุ 15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	4. งานพัสดุ	มีการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้สถานศึกษาบริหารจัดการ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. 2533 จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้อมาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตาราง 6 (ต่อ)

คานงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป พัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างกรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้ สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา
17. การเบิกเงินจากคลัง 18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการ จ่ายเงิน 19. การนำเงินส่งคลัง 20. การจัดทำบัญชีการเงิน 21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบ การเงิน 22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	5. งานการเงิน และการบัญชี	มีการยื่นหลักฐานการขอเบิกเงินทุกรายการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ สถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ให้จัดทำ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วดำเนินการเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ กระทรวงการคลังกำหนด พ.ศ. 2520 การนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 หากนำส่ง เป็นเงินสดให้ตั้งคณะกรรมการ

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		นำส่งเงินด้วย จัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิม คือ ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 แล้วแต่กรณี จัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 แล้วแต่กรณี จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ ตามประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและแบบรายงานให้จัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

สรุปได้ว่า ด้านงบประมาณ เป็นความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงบประมาณ งานตรวจสอบและรายงานผลงบประมาณ งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา งานพัสดุ และงานการเงินและการบัญชี

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

2.3.1 ความหมายของด้านการบริหารงานบุคคล

มีนักวิชาการและนักวิจัยหลายท่าน ได้ให้ความหมายของด้านการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้

ปฏีมา คำชมภู (2560, หน้า 38) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานบุคคลหมายถึง ภารกิจงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะ การแต่งตั้งบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีเกณฑ์การประเมินผลงาน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

วาทิตยา ราชภักดี (2561, หน้า 65) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับงาน เข้ามาทำงานเพื่อให้เกิดผลดีที่สุดในที่สุด โดยดำเนินการครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวินัยและการรักษาวินัย และการลาออกจากราชการ

วาทิต บุญใบ (2566, หน้า 13) กล่าวไว้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารจัดการ สนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน โดยการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการวินัย และการรักษาวินัย การลาออกจากราชการ

สรุปได้ว่า ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสม กับภารกิจของโรงเรียน พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ผ่านการอบรมและพัฒนาอาชีพ จัดระบบสวัสดิการและแรงจูงใจ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุง

2.3.2 ขอบข่ายด้านการบริหารงานบุคคล

จากแนวคิดตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29 - 36) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายด้านการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้

- 1) การวางแผนอัตรากำลัง
 - 2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 5) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 6) การลาทุกประเภท
 - 7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 8) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 9) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - 10) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 11) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - 12) การออกจากราชการ
 - 13) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
 - 14) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 15) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 16) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 17) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 18) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 19) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
 - 20) การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

จากข้อบ่งชี้ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้วิจัยได้สรุปเป็นหมวดหมู่งานเป็นงานเดียวกันได้ 4 งานหลัก ดังตามตาราง 7

ตาราง 7 ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อบ่งชี้ด้านการบริหารงานบุคคล	สรุปรวมงานด้านการบริหารงานบุคคล
1. การวางแผนอัตรากำลัง	1. งานแผนอัตรากำลังและจัดสรรบุคลากร
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
13. การจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ	2. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	
6. การลาทุกประเภท	
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	3. งานการรักษาระเบียบวินัย
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	
12. การออกจากราชการ	4. งานพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์	
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ตาราง 7 (ต่อ)

ขอบข่ายงานบริหารงานบุคคล	สรุปรวมงานด้านบริหารงานบุคคล
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา	
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	
20. การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทาง การศึกษาการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการนั้น	

จากตาราง 7 ผู้วิจัยได้ศึกษาขอบข่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่กฎกระทรวง
ได้ระบุไว้และได้จัดกลุ่มใหม่เป็น 4 ด้าน ดังตาราง 8

ตาราง 8 ขอบข่ายด้านการบริหารงานบุคคล 4 ด้าน

ด้านการบริหารงานบุคคล	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 13. การจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ	1. งานแผนอัตรากำลังและจัดสรรบุคลากร	มีการรวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง จัดทำแผนและเสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา รวบรวมและรายงานข้อมูลเสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการสรรหา และจัดจ้างบุคคล แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งภาระงานอัตรากำลังประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ “ครูผู้ช่วย” และพนักงานราชการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พร้อมรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือส่งให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครู

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		และบุคลากรทางการศึกษา เสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่งกรณีสมัครใจกรณี และการณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ดำเนินการการเกษียณอายุราชการ รับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 6. การลาทุกประเภท 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติและกรณีพิเศษ ศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดอนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาเสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร้องขอได้รับทราบ
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน 10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 12. การออกจากราชการ	3. งานการรักษาระเบียบวินัย	มีการดำเนินการการทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและร้ายแรง เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและมีเหตุสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนให้ดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ เสนอรายงานการลงโทษทางวินัยและการลงโทษให้ดำเนินการเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและรับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดเพื่อพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ด้านการบริหารงานบุคคล	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		ศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดหรือรับเรื่องการลาออกและสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาแล้วแต่กรณี
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ 17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4. งานพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร	มีการดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สรรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างขวัญและกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม ดำเนินการพัฒนาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐาน

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต 20. การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น		และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตวินัย ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามแผนที่กำหนด สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปได้ว่า ด้านการบริหารงานบุคคล คือ ความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนอัตรากำลังและจัดสรรบุคลากร งานประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร งานการรักษาระเบียบวินัย และงานพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร

2.4 ด้านการบริหารทั่วไป

2.4.1 ความหมายของด้านการบริหารทั่วไป

มีนักวิชาการและนักวิจัยหลายท่าน ได้ให้ความหมาย
ของด้านการบริหารทั่วไปไว้ดังนี้

ขจรศักดิ์ ว่องไว (2562, หน้า 17 – 18) กล่าวว่า การบริหารงาน
ทั่วไป หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน ธุรการและงานสารบรรณ
การบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายใน
ที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย
การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงาน และพัฒนาเครือข่าย
การศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนา นโยบายและแผน
การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร การปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแล
อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอ
ความเห็นเกี่ยวกับ เรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัด
การศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริม
สนับสนุนและประสาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน
สังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และแนวทางการจัดกิจกรรม
เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

อรอนงค์ เทียบอุดม (2565, หน้า 15) กล่าวว่า การบริหารงาน
ทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานด้านทั่วไปเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล
สารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา การวางแผนการบริหารงาน
การศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน งาน เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ
การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน
การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษา การประสาน
การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริม

สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษา การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

วาทีต บุญใบ (2566, หน้า 13 – 14) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และพัฒนาการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย จัดระบบบริหารและพัฒนา องค์การงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนประชากรผู้เรียน การรับนักเรียน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริม งานกิจการนักเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล 14 ชุมชนองค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานบริการสาธารณะ การส่งเสริม สนับสนุน งานอื่น ๆ ของโรงเรียนที่ไม่ได้ระบุไว้

สรุปได้ว่า ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึงความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อมใช้งาน ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร ทั้งด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ จัดระบบสารสนเทศให้ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีช่วยลดงานเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเครือข่ายการสนับสนุนโรงเรียน บริหารกิจการนักเรียนให้มีระเบียบวินัย พร้อมปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

2.4.2 ขอบข่ายด้านการบริหารทั่วไป

จากแนวคิดตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29 – 36) ได้กล่าวถึงขอบข่ายด้านการบริหารทั่วไป ไว้ดังนี้

- 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8) การดำเนินงานธุรการ
- 9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 11) การรับนักเรียน
- 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก

สถานศึกษา

- 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ

และตามอัธยาศัย

- 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 15) การทัศนศึกษา
- 16) งานกิจการนักเรียน
- 17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 18) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา

ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- 19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 20) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 21) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 22) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในการลงโทษนักเรียน

จากขอบข่ายด้านการบริหารทั่วไป ผู้วิจัยได้สรุปเป็นหมวดหมู่งาน

เป็นงาน เดียวกันได้ 7 งานหลัก ดังตามตาราง 9

ตาราง 9 ด้านการบริหารทั่วไป

ขอบข่ายด้านการบริหารทั่วไป	สรุปรวมงานด้านการบริหารทั่วไป
1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	2. งานประสานงานและพัฒนาระบบบริหารและองค์กร
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย	
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	3. งานสัมพันธ์องค์กรและชุมชน
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	4. งานการรักษาระเบียบวินัย
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	
8. การดำเนินงานธุรการ	
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	5. งานพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
11. การรับนักเรียน	
15. การทัศนศึกษา	
16. งานกิจการนักเรียน	
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	

ตาราง 9 (ต่อ)

ขอขยายด้านการบริหารทั่วไป	สรุปรวมงานด้านการบริหารทั่วไป
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	6. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา	7. งานแผนจัดการทรัพยากรทั่วไป
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	

จากตาราง 9 ผู้วิจัยได้ศึกษาขอขยายด้านการบริหารทั่วไปที่กฎกระทรวงได้ระบุไว้ และได้จัดกลุ่มใหม่เป็น 7 ด้าน ดังตาราง 10

ตาราง 10 ขอบข่ายด้านการบริหารทั่วไป 7 ด้าน

ด้านการบริหารทั่วไป	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	มีการจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งระดมจัดหาเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการศึกษาในงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย	2. งานประสานงานและพัฒนาระบบบริหารและองค์กร	มีการประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารจัดการ จัดระบบการบริหารและพัฒนาที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ประเมินผลงานและรายงานการพัฒนาองค์กร ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง สำนวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบ กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ ที่จัดการศึกษา

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา 19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น 20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	3. งานสัมพันธ์องค์กรและชุมชน	มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด พัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาให้คำปรึกษา และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรอื่นที่จัดการศึกษา ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ในการจัดและพัฒนาศึกษาร่วมกัน จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาศึกษา จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลการพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการรายงานผลการพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	4. งานการรักษา ระเบียบวินัย	มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม เสนอแผนพัฒนาการศึกษาการดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษา วิเคราะห์วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา แจกจ่ายผลการศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ เผยแพร่การศึกษาวิจัยของสถานศึกษา ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผลการปฏิบัติงานแต่ละด้าน เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
8. การดำเนินงานธุรการ 10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 11. การรับนักเรียน 15. การทัศนศึกษา 16. งานกิจการนักเรียน	5. งานพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน	มีการศึกษาวิเคราะห์สภาพระบบงานธุรการระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ ประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับ
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน		บริการทางการศึกษา เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วางแผนการและดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุง ศักยภาพปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนงานและการบริหารงานปกครองนักเรียน กำหนดหน้าที่ความ

ด้านการบริหารทั่วไป	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
		รับผิดชอบการประสานการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน การสรุปประเมินผลงานปกครองนักเรียน
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	6. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	มีการกำหนดแนวทางการวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา	7. งานแผนจัดการทรัพยากรทั่วไป	มีการเสนอข้อมูลและความต้องการในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก หรือเปลี่ยนสภาพสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	การจัดกลุ่มงานใหม่	ขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน		กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานสถานประกอบการสถาบันสังคมอื่น และสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ร่วมกัน ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

สรุปได้ว่า ด้านการบริหารทั่วไป คือ ความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา งานประสานงานและพัฒนาระบบบริหารและองค์กรงานสัมพันธ์องค์กรและชุมชน งานการรักษาระเบียบวินัย งานพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและงานแผนจัดการทรัพยากรทั่วไป

ดังนั้น ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ในด้านวิชาการ ต้องพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม กับความต้องการของผู้เรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการสอน ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งพัฒนาครูให้มีทักษะและองค์ความรู้ที่ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านงบประมาณ ต้องจัดสรรงบประมาณอย่างโปร่งใสและมีแผนรองรับบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นใช้เทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพทางงบประมาณเพิ่มเติมจากแหล่งภายนอก เช่น การสนับสนุนจากชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ดูแลอาคารสถานที่และอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมใช้งาน ด้านบริหารงานบุคคล ต้องสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน และภารกิจของโรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและศึกษาดูงานสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ผ่านสวัสดิการและระบบแรงจูงใจประเมินผลการทำงานอย่างยุติธรรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้ครูและบุคลากรทำงานเป็นทีม และด้านบริหารทั่วไป ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน เพื่อลดงานเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานดูแลความปลอดภัยและระเบียบวินัยของนักเรียน สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน บริหารระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีข้อมูลพื้นฐานทั่วไปและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วยเขตพื้นที่ปกครอง 4 อำเภอ คือ อำเภอนวนโกส อำเภอนาคู อำเภอเมือง และอำเภอคำชะอี

2. การกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลางที่อยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 ดังนี้

2.1 จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2.2 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับ
สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
และในเขตพื้นที่การศึกษา

2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2.6 ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล
เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2.7 จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษา
ในเขตพื้นที่การศึกษา

2.8 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน
ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่
การศึกษา

2.9 ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนา
การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2.10 ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

2.11 ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ
ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทน
กระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

2.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้
ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. ขนาดและที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตั้งอยู่ใน
ศูนย์ราชการอำเภอ วานรนิวาส เลขที่ 530 หมู่ 5 ถนนเดื่อเจริญ อำเภอกวนรนิวาส
จังหวัดสกลนคร อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของจังหวัดสกลนคร ระยะทางห่างจาก
ตัวจังหวัดสกลนคร 85 กิโลเมตร ห่างจากอำเภอดำตาล 25 กิโลเมตร ห่างจากอำเภอ

อากาศอ่าว 30 กิโลเมตร และห่างจากอำเภอบ้านม่วง 37 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

3.1 ทิศเหนือ มีเขตติดต่อ อำเภอพรเจริญ อำเภอบึงโขงหลง อำเภอโซ่พิสัย และอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

3.2 ทิศตะวันออก มีเขตติดต่อ อำเภอนาทม อำเภอนาหว้า และอำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

3.3 ทิศใต้ มีเขตติดต่อ อำเภอพรรณานิคม และอำเภอฟังโคน จังหวัดสกลนคร

3.4 ทิศตะวันตก มีเขตติดต่อ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร และอำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

4. ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และการคมนาคม

พื้นที่ทั่วไปเป็นที่ราบ ล้อมรอบไปด้วยป่าไม้ ไร่นา สวน มีแม่น้ำที่สำคัญ 2 สายไหลผ่าน คือ แม่น้ำยาม และแม่น้ำสงคราม มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 222 (พังโคน – บึงกาฬ) แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 222 (อุดรธานี – สกลนคร) และมีทางหลวงแผ่นดินเชื่อมต่อทุกอำเภอทุกโรงเรียน สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล ลักษณะภูมิอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู (Tropical Savanna Climate: AW) แบ่งเป็น 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน ระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน ฤดูฝน ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม และฤดูหนาว ระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 26.10 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยตลอดปี 1,500 มิลลิเมตร

5. สภาพเศรษฐกิจ สภาพทางศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ร้อยละ 80 ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน ประชากรมีรายได้เฉลี่ย 25,642 บาท ต่อคนต่อปี มีการทำนาเกลือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร 4 ตำบล ได้แก่ บ้านหนองกว้าง บ้านโนนแสง บ้านหนองกว้าง, บ้านคำอ้อ ตำบลดงเหนือ อำเภอบ้านม่วง, บ้านดงกนก ตำบลอินทร์แปลง, บ้านกุดเรือคำ บ้านจำปาดง ตำบลกุดเรือคำ อำเภอดงเจริญ จังหวัดสกลนคร

ประชากรส่วนใหญ่ ประมาณร้อยละ 95 นับถือศาสนาพุทธที่เหลือนับถือศาสนาคริสต์ และศาสนาอิสลาม มีสถานที่วัฒนธรรมประเพณีที่น่าสนใจประเพณี

แข่งขันเรือยาวและไหลเรือไฟ ที่อำเภออากาศอำนวย พิธีกรรมหมอเหยา ที่อำเภอรือเสาะ วารณวิลาส ศูนย์วัฒนธรรมที่โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย นอกจากนี้ยังมีศูนย์หัตถกรรมช่างฝีมือ ได้แก่ ศูนย์ศิลปาชีพบ้านजार อำเภอบ้านม่วง ศูนย์ศิลปาชีพวัดเสนานฤมิตร อำเภอคำตากล้า และศูนย์หัตถกรรมทอผ้าพื้นเมืองบ้านวาใหญ่ และฝ้ายอ้อมครามบ้านถ้ำเต่า อำเภออากาศอำนวย

6. การจัดการศึกษาและข้อมูลสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จัดการศึกษาสำหรับระดับ ก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนภาคเอกชนจัดการศึกษาทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ รวมทั้งมีการจัดการศึกษานอกระบบ โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 181 โรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566) โรงเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา จำนวน 117 โรงเรียน คิดเป็น 64.64 % โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 2 โรงเรียน คิดเป็น 1.10 % โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา / มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 61 โรงเรียน คิดเป็น 33.70 % โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา / มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 โรงเรียน คิดเป็น 0.56 % รวมทั้งสิ้น 181 โรงเรียน คิดเป็น 100 %

จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาด โรงเรียนขนาดเล็ก 88 โรงเรียน (จำนวนนักเรียน 1 – 120 คน) คิดเป็น 48.61% โรงเรียนขนาดกลาง 90 โรงเรียน (จำนวนนักเรียน 121 – 600 คน) คิดเป็น 49.72% โรงเรียนขนาดใหญ่ 3 โรงเรียน (จำนวนนักเรียน 601 – 1,500 คน) คิดเป็น 1.67% รวมทั้งสิ้น 181 โรงเรียน

7. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

7.3 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

7.4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

7.5 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ

7.6 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

7.7 ปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระบบ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

8. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.1 พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

8.2 พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดทำกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competeng) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

8.3 พัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ในการจัดระบบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

9. เป้าหมาย

9.1 ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองดีของชาติมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา

9.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

9.3 ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ สมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

9.4 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

9.5 ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ผู้พิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพ

9.6 สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบใช้งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

10. ยุทธศาสตร์

10.1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

10.2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

10.3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

10.5 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จากการศึกษาบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่การศึกษาจังหวัดสกลนคร รวม 4 อำเภอ จำนวนโรงเรียน 181 โรงเรียนให้สามารถ จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษา

สร้างบุคลากรและผู้เรียนให้เกิดภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี ตามทักษะที่จะเป็นในศตวรรษที่ 21 สร้างภาวะผู้นำทางการศึกษา และเครือข่ายการทำงานเป็นทีมในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษานั้นจะส่งผลในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ

1.1 งานวิจัยเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ เกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผู้วิจัยขอเสนองานวิจัยของนักการศึกษาหลายท่าน ดังต่อไปนี้ ศศิตา เพลินจิต (2558, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม ด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและรับผิดชอบต่อชีวิตและด้านการริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ในภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน

วัชรินทร์ จันทโร (2563, หน้า 86) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะด้านเทคนิค ทักษะการบริหาร เวลา ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการวินิจจัย 2) ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมและรายดานอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้อื่น ในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 3) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีค่าความสัมพันธ์ในทางบวกอยู่ในระดับมาก

พรพิมล แก้วอุทิศน์ และกานต์ เนตรกลาง (2564, หน้า 111)

ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิ การศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 1 ด้าน คือ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 3) แนวทางการพัฒนา ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารควรมีเทคนิค วิธีการที่หลากหลายในการบริหารงาน มีการประพุดิตนให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากร มีการศึกษาข้อมูลและมีการนำแนวคิดที่ได้จากข้อเสนอแนะของบุคลากรไปปรับใช้ในการทำงานโดยมีการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

สัตตบุษย์ โพธิ์ (2564, หน้า 42 – 43) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากและประสิทธิภาพโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) ประสิทธิภาพโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรง ตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิภาพโรงเรียน โดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกระดับค่อนข้างสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.724

อาริสา ดวงเนตร (2564, หน้า 157) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลาโดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ทักษะที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 5 ลำดับแรก ได้แก่ ค่านิยมและจริยธรรมของการเป็นผู้นำทักษะการเรียนรู้ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากรทักษะการบริหารจัดการบุคคลและทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนตามลำดับ 2) ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลาโดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทั้งนี้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การบริหารงานงบประมาณการบริหารงานทั่วไปการบริหารงานวิชาการและการบริหารงานบุคคลตามลำดับ 3) ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ได้แก่ ทักษะการบริหารจัดการบุคคล ทักษะการกำหนดนโยบายและการปกครอง ทักษะการประเมินผลงานและการบริหารบุคลากร ทักษะการเรียนรู้และทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนโดยทั้ง 5 ทักษะร่วมกัน ทำนายการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลาได้ร้อยละ 73

นิภาพร รอดโพธิ์ (2565, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผลการวิจัย พบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน โดยรวม และรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ทักษะการสื่อสาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้น ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

มัลลียา คุณอุตสาห์ (2565, หน้า 217) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความคิดเห็นของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาต่อทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะด้านการสื่อสาร รองลงมา ได้แก่ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ ตามลำดับ 2) ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีความคิดเห็นต่อทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

จินตนา ศรีจำปา และพงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์ (2566, หน้า 128) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาญจนบุรี เขต 8 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ รองลงมาคือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิควิธี 2) การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการวัดผล การประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน รองลงมาคือ ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ 3) ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 โดยภาพรวม คือ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านความคิดรวบยอด มีค่าสัมประสิทธิ์ในการทำนายเท่ากับ 0.712 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยสามารถทำนายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาได้ร้อยละ 71.20

ศุภนิดา เสาวมาลย์ สายทิพย์ ยะฟู และปพนสรร์ โพธิพิทักษ์ (2566, หน้า 209) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ผลวิจัยพบว่า 1) ระดับทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ระดับการปฏิบัติงานของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการปฏิบัติงานของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับสูง มีความสัมพันธ์กันทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

1.2 งานวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ เกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ผู้วิจัยขอเสนองานวิจัยของนักการศึกษาหลายท่าน ดังต่อไปนี้

ปิยะวรรณ คิตโสตา (2561, หน้า 92) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ภาวะผู้นำของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน

โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ภาวะผู้นำของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรง ตำแหน่ง โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) ภาวะผู้นำของผู้บริหารและประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01 5) ภาวะผู้นำของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน โดยรวมพบว่ามีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการกระตุ้นจิตใจ 2) ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน ความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีเจตคติทางบวก ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโรงเรียน และความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 3) ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 ด้านที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผล โรงเรียน ได้แก่ ทักษะการตัดสินใจ (X_4) ทักษะการแก้ปัญหา (X_3) ทักษะการใช้เทคโนโลยี (X_1) และทักษะการทำงานเป็นทีม (X_2) ตามลำดับโดยรวมกันพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน ได้ร้อยละ 66.20 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จากผลการวิจัย ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่ก้าวหน้าเทคโนโลยี เป็นผู้นำในการกระตุ้นให้ครูทำงานร่วมกัน รับฟังข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ให้โอกาสครูเขามามีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะที่ดีในการสื่อสาร และมีวิธีการกระตุ้นจิตใจครูให้พัฒนาไปสู่วิธีการที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัทมา เนตรทอง และทินกร พูลพุด (2563, หน้า 163) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของโรงเรียนในอำเภอวิเชียรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารสถานศึกษาในอำเภอวิเชียรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงบประมาณ 2) ประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอวิเชียรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านกระบวนการบริหาร และการจัดการ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านคุณภาพผู้เรียน 3) ปัจจัยการบริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอวิเชียรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 4) ปัจจัยการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอวิเชียรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน สามารถรวมกันพยากรณ์ตัวแปรได้ทั้ง 3 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป โดยมีประสิทธิภาพในการพยากรณ์เท่ากับ ร้อยละ 76.40 (Adjusted R square = .764) โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01

พรรณา ไชยศรี (2563, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์การปฏิบัติงาน พบว่าสถานภาพการดำรงตำแหน่งไม่แตกต่างกัน ขนาดโรงเรียนไม่แตกต่างกัน และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ประสิทธิผลโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า สถานภาพการดำรงตำแหน่งไม่แตกต่างกันขนาดโรงเรียนไม่แตกต่างกัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 5) ความสัมพันธ์ระหว่าง

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวมพบว่ามีความสัมพันธ์เชิงบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01

พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, หน้า 168 – 169) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 อยู่ในระดับมากที่สุด 2) ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 อยู่ในระดับมาก 3) ปัจจัยการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีสถานภาพตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน พบว่าสถานภาพตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีสถานภาพตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน พบว่า สถานภาพตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกันมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อิศรา หาญรักษ์ (2563, หน้า 227) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดนครพนม ผลการวิจัย พบว่า 1) ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนประสิทธิผลโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีสถานภาพ ตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวมมีความเห็นแตกต่างกัน

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารและประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ที่มีขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน โดยรวมมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารและประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ทำงานที่ต่างกัน โดยรวมมีความเห็นไม่แตกต่างกัน

มารินทร์ดา เมืองสนธิ์ (2566, หน้า 13 - 14) ได้ทำการศึกษาเรื่องการบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐาน ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนอยู่ในระดับมาก 2) การบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐาน ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ ประสบการณ์ ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานโดยรวมไม่แตกต่างกัน 3) ประสิทธิผลโรงเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก 4) ประสิทธิผลโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพ ประสบการณ์ ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานโดยรวมไม่แตกต่างกัน 5) การบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 6) อำนาจพยากรณ์ของการบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวมมี 3 ตัวแปร ได้แก่ ด้านหลักการตรวจสอบและถ่วงดุล ด้านหลักการคืนอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชน และด้านหลักการมีส่วนร่วมที่ระดับอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 7) แนวทางการบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานกับประสิทธิผลโรงเรียน มี 3 ด้าน คือด้านหลักการมีส่วนร่วม ด้านหลักการกระจายอำนาจและด้านหลักการบริหารตนเอง

ไอรดา นรสาร (2566, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารและประสิทธิผลของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก 2) ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารและประสิทธิผลของโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวม มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามขนาดโรงเรียนพบว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน 3) ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารและประสิทธิผลของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันทางบวก อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01

2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างประเทศ

2.1 งานวิจัยเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างประเทศ เกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผู้วิจัยขอเสนองานวิจัยของนักการศึกษาหลายท่าน ดังต่อไปนี้

Marafino (2005, p. 104) ได้ศึกษาการรับรู้ทักษะการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาโดยประเมินจากศูนย์ทักษะของ NASSP ข้อค้นพบแสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องกันสูงในระดับทักษะการบริหารและการปฏิบัติงานจริงงานวิจัยนี้สนับสนุนเครื่องมือของศูนย์การประเมินจาก NASSP ว่าเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพจากการศึกษางานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งการบริหารงานเป็น 4 งาน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ผู้บริหารที่ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องมีความรู้ ความจำ ความเข้าใจ ความสามารถในการนำไปใช้ ความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์ และการประเมินผลมีความสามารถชักนำความรู้สึคนึกคิดไปยังองค์ประกอบอื่นที่แต่ละบุคคลอาจพัฒนาได้ ผู้บริหารจึงต้องมีทักษะที่จำเป็น 3 ประการ คือ 1) ทักษะด้านเทคนิค คือ ความรู้ความสามารถในการใช้วิธีการกระบวนการขั้นตอนและเทคนิคต่าง ๆ เฉพาะอย่าง เช่น การใช้เทคโนโลยี การวิจัย การจัดการทรัพยากรการจัดการบุคคล 2) ทักษะด้านมนุษย์ คือ ความสามารถในการจูงใจให้บุคคลอื่นทำงานด้วยความพึงพอใจและมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานจนสำเร็จ ประกอบด้วย กระบวนการกลุ่ม มนุษยสัมพันธ์ และการสร้างแรงจูงใจ 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด คือ ความเข้าใจในทัศนคติโดยรวมขององค์ประกอบด้วย ความคิดกว้างไกลหรือวิสัยทัศน์ การตัดสินใจ การคิดอย่าง

สร้างสรรค์ ผู้บริหารที่มีทักษะครบทั้งสามทักษะดังกล่าวก็จะนำพาสถานศึกษาไปสู่ความเป็นมาตรฐานในการจัดการศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างมั่นคงถาวรสืบไป

Morphet. (2007, pp. 705 – A) ได้วิจัยเรื่องการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหาร โรงเรียนและมีทักษะในการเป็นผู้นำสูงประกอบกับครุมีความพึงพอใจในการทำงานก็จะทำให้โรงเรียนทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในการจัดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนจะมีลักษณะของงานเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ ของบุคลากรในโรงเรียนให้มากที่สุดและการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงานด้วย ซึ่งนับว่าการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรในโรงเรียนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Gaziel (2012, p. 143) ได้ศึกษาลักษณะบุคคลของผู้บริหารและพฤติกรรมความเป็นผู้นำผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา การศึกษานี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการและความเป็นผู้นำพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจากมุมมองของตัวแปรส่วนบุคคล กลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหาร จำนวน 140 คน ในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการสุ่มเลือกจากสามในหกเขตการศึกษาในอิสราเอล ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีพฤติกรรมในการจัดการได้รับอิทธิพลจากปัจจัยบริบทในขณะที่พฤติกรรมความเป็นผู้นำ ได้รับอิทธิพลจากปัจจัยส่วนบุคคล นอกจากนี้ยังพบว่าตัวแปรทางด้านประชากรศาสตร์มีผลกระทบที่แตกต่างกับพฤติกรรมจัดการและความเป็นผู้นำของผู้บริหาร นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนที่มีผลต่อการจัดการและความเป็นผู้นำและพฤติกรรมการบริหารโรงเรียน

Mostafa, Habib and Farza Nahid (2012, pp. 388 – 394) ได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องทักษะการบริหารจากทุกของแคทซ์ (Katz) สำหรับผู้บริหารด้านพลศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเทศอิหร่าน ผลการศึกษาพบว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญมากที่สุด รองลงมา คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิคตามลำดับ โดยการศึกษาครั้งนี้ยังได้ศึกษาความสำคัญของหัวข้อย่อยในทักษะ แต่ละด้านพบว่า ทักษะด้านความคิดรวบยอดของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อย่อยมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ ความมีวินัย การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการวางแผน ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อมีความแตกต่าง

อย่างมีนัยสำคัญ โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ การมีอารมณ์ดี การมีทักษะการสื่อสาร และการมีความเป็นผู้นำในที่ประชุม ทักษะด้านเทคนิคของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยเรียงลำดับ ความสำคัญ ดังนี้ การมีความรู้ ประสบการณ์ในการบริหาร การประเมินผลการทำงานเป็นทีม และการจัดการความแตกต่าง

1.2 งานวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างประเทศ เกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ผู้วิจัยขอเสนองานวิจัยของนักการศึกษาหลายท่าน ดังต่อไปนี้

Robert Coe & Carol Taylor Fitz – Gibbon (2006, Abstract)

ได้ทำการวิจัยเรื่องประสิทธิผลของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีแนวโน้มที่จะกำหนด “ประสิทธิผล” ในเชิงประเภทผลลัพธ์ที่มีอย่างจำกัดและไม่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมองข้ามการเชื่อมโยงเนื้อหาหลักสูตรหรือความสอดคล้องของบทเรียน ซึ่งข้อมูลที่มีความแตกต่างเชิงระดับปริมาณ (ข้อมูลแนวตั้ง) นั้นมีจำกัด นอกจากนี้งานวิจัยที่มากมายดังกล่าวยังถูกจำแนกลักษณะตามสมมุติฐานที่ขาดบท พิสูจน์มาอธิบายความกระจ่างด้านความกลมกลืน (homogeneity) ของโรงเรียน งานวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียน (SER) จำเป็นต้องมีคำอธิบายที่เป็นเหตุเป็นผลในการ ตีความ “ประสิทธิผล” ที่ได้นิยามไว้ในส่วนที่ไม่ได้อธิบาย ของผลที่ได้จากการวิเคราะห์ในแบบจำลองสถิติและจำเป็นต้องกำหนดให้ชัดเจนยิ่งขึ้นว่า ทำไมบางอย่างต้องมีความสัมพันธ์กัน งานวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียน (SER) ยังต้องชี้ ชัดให้เห็นถึงขอบเขต ความแตกต่างของผลของแต่ละปัจจัยที่ระบุตัวภายในโรงเรียนเมื่อ เปรียบเทียบระหว่าง โรงเรียนกับโรงเรียนในเชิงประสิทธิผลและที่สำคัญยิ่งกว่านั้นคือปัจจัย ในการควบคุม ภายในของโรงเรียน อันหมายถึงการประเมินผลการแทรกแซงการปรับปรุงโรงเรียนในแง่ นี้ โดยทั่วไปไม่เป็นที่น่าเชื่อถือ การค้นพบของ “ตัวแปรที่สัมพันธ์กัน (correlates)” อันเป็น องค์ประกอบของ “ประสิทธิผล” (โดยเฉพาะเมื่อความชัดเจนของความเกี่ยวข้องกัน ยังไม่ถูกค้นพบหรือระบุชัดเจน) ไม่มีปัจจัยทดแทนที่มาสรางความเข้าใจที่ดีของกลไกเฉพาะเจาะจงที่เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่องานวิจัยฉบับนี้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการวิจัยในอนาคตด้วย

Adegbemile and Oluwadare (2011, p. 15) ได้ทำการศึกษาเรื่องสมรรถนะที่เป็นของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาในประเทศไนจีเรีย ปัญหาคุณภาพทางวิชาการของนักเรียนกับทักษะการบริหารของ

ผู้บริหาร โรงเรียนในประเทศไนจีเรียมีความเกี่ยวข้องกัน การวิจัยได้ทำการตรวจสอบสมรรถนะที่ จำเป็นของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนในภาคตะวันตกเฉียงใต้ของประเทศไนจีเรีย พบว่าการบริหารงานบุคคลกับการบริหารงาน งบประมาณเป็นทักษะที่จำเป็นต่อประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร

Jafarzadeh (2014, abstract) ได้ทำการศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง ทักษะของผู้บริหารกับประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาในเมืองคาราจ ประเทศ อิหร่าน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารกับประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดในด้านทักษะการบริหารของ Robert katz ซึ่งมีทักษะ 3 ทักษะ คือ ทักษะเชิงเทคนิค ทักษะเชิงมนุษย์ และทักษะเชิงมนทัศน์ โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงสำรวจ พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหาร 3 ทักษะ คือ ทักษะเชิงเทคนิค ทักษะเชิงมนุษย์ และทักษะเชิงมนทัศน์ ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาทักษะใด ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนมีเพิ่มขึ้น ประสิทธิผลของโรงเรียนก็จะเพิ่มขึ้นตามความสัมพันธ์กันทางบวก

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะผู้บริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีทักษะการบริหารที่เท่าทันต่อโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นำพาไปสู่การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพและไม่ล้าสมัย อีกทั้งยังพัฒนาองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 จำนวน 6 ทักษะ ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะด้านการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ 3) ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ 5) ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และ 6) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนมีองค์ประกอบจำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งผู้วิจัย ได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ทักษะผู้บริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีทักษะในการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่เป็นส่วนสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศกนนคร เขต 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศกนนคร เขต 3

1. ประชากร
2. กลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกนนคร เขต 3

1. ผู้เชี่ยวชาญ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ
ที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3**

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567
จำนวน 1,994 คน จาก 181 โรงเรียน จำแนกเป็นดังนี้

- 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 181 คน
- 1.2 ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร
เขต 3 จำนวน 1,813 คน ดังตาราง 11

ตาราง 11 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ขนาดของ โรงเรียน สถานภาพ การดำรงตำแหน่ง				
	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	รวม
ผู้บริหารสถานศึกษา	88	90	3	181
ครูผู้สอน	406	1,242	165	1,813
รวม	494	1,332	168	1,994

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567
การกำหนดขนาดของตัวอย่างใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970, pp. 607 – 610
อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 322 คน แต่ใน
การวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 324 คน จำแนกเป็นกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวน 74 คน และครูผู้สอน จำนวน 250 คน จากโรงเรียน 74 โรงเรียน วิธีสุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) ดังนี้

กำหนดโรงเรียนที่เป็นหน่วยการสุ่ม ใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 ของโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่มีจำนวนน้อยผู้วิจัยจึงเลือกโรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 88 โรงเรียน เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 35 โรงเรียน ดังนั้น การสุ่มกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยเจาะจงผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนละ 1 คน สุ่มครูผู้สอน โรงเรียนละ 2 คน โดยการใช้การสุ่มแบบง่าย โดยการจับสลากแบบใส่คืน ได้กลุ่มตัวอย่างโรงเรียนละ 3 คน รวมกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 105 คน

2.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 90 โรงเรียน เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 36 โรงเรียน ดังนั้น การสุ่มกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยเจาะจงผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนละ 1 คน สุ่มครูผู้สอน โรงเรียนละ 4 คน โดยการใช้การสุ่มแบบง่าย โดยการจับสลากแบบใส่คืน ได้กลุ่มตัวอย่างโรงเรียนละ 5 คน รวมกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 180 คน

2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 3 โรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนขนาดใหญ่มีจำนวนน้อยผู้วิจัยจึงเลือกโรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียน เป็นหน่วยการสุ่ม ดังนั้น การสุ่มกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยเจาะจงเลือกผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนละ 1 คน และครูผู้สอน โรงเรียนละ 12 คน โดยในการสุ่มครูผู้สอน ใช้การสุ่มแบบง่ายโดยการจับสลากแบบใส่คืน ได้กลุ่มตัวอย่างโรงเรียนละ 13 คน รวมกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 39 คน

ซึ่งรายละเอียดประชากรและกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่ ดังตาราง 12 – 15

ตาราง 12 ขนาดของกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งและขนาดโรงเรียน

ขนาดของโรงเรียน สถานภาพ การดำรงตำแหน่ง	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	รวม
ผู้บริหารสถานศึกษา	35	36	3	74
ครูผู้สอน	70	144	36	250
รวม	105	180	39	324

ตาราง 13 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งและ
ขนาดของโรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
อำเภอดงหลวง						
1. นางามเล้า	1	3	4	1	2	3
2. นาโคย	1	3	4	1	2	3
3. กุดจิก	1	4	5	1	2	3
4. หนองสนม	1	4	5	1	2	3
5. โนนแต้	1	4	5	1	2	3
6. กอ	1	6	7	1	2	3
7. โนนเจริญศิลป์	1	5	6	1	2	3
8. กุดเรือ	1	6	7	1	2	3

ตาราง 13 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดเล็ก	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
9. วังเวิน	1	6	7	1	2	3
10. ห้วยโทงดอนสวรรค์	1	5	6	1	2	3
11. ห้วยแสง	1	5	6	1	2	3
12. ดอนมุยหนองแฝก	1	4	5	1	2	3
13. นาบัว	1	6	7	1	2	3
อำเภอบ้านม่วง						
14. นาตูนนาคี	1	6	7	1	2	3
15. ซ่อมคู	1	4	5	1	2	3
16. น้ำจั้น	1	3	4	1	2	3
17. โนนไทย	1	3	4	1	2	3
18. ชุมชนนาเตาสุขสวรรค์ (ประชากรอายุ 347)	1	6	7	1	2	3
19. จาร	1	5	6	1	2	3
20. โนนแสง	1	5	6	1	2	3
21. สรศรี	1	3	4	1	2	3
22. พระเทพญาณวิศิษฐ์ ลิมบองวิทย์	1	4	5	1	2	3
อำเภออากาศอำนวย						
23. ดงมะกุ่ม	1	2	3	1	2	3
24. นาหวาย	1	4	5	1	2	3
25. วังม่วง	1	6	7	1	2	3

ตาราง 13 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดเล็ก	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
26. วาน้อย	1	4	5	1	2	3
27. ดอนทอย	1	6	7	1	2	3
28. หนองสามขา	1	3	4	1	2	3
29. โพนก่อ	1	3	4	1	2	3
30. นาฮี	1	6	7	1	2	3
31. ตี๋ม	1	6	7	1	2	3
32. หนองผือ	1	5	6	1	2	3
33. ท่าควาย	1	6	7	1	2	3
อำเภอคำตากลา						
34. ดอนคำ	1	4	5	1	2	3
35. หนองเหมือดเมียง	1	6	7	1	2	3
รวม	35	161	196	35	70	105

ตาราง 14 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งและ
ขนาดของโรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
อำเภอวานรนิวาส						
1. หุงโพธิ์	1	16	17	1	4	5
2. สุวรรณคีรี	1	14	15	1	4	5
3. อินทร์แปลง	1	15	16	1	4	5
4. โนนอุดม	1	9	10	1	4	5
5. วังบง	1	21	22	1	4	5
6. หินเห็บ	1	9	10	1	4	5
7. นาซอ	1	15	16	1	4	5
8. ขาม	1	10	11	1	4	5
9. ธาตุตาลเดี่ยว	1	9	10	1	4	5
10. ขัวกาย	1	14	15	1	4	5
11. ชุมชนบ้านโพธิ์ตาก	1	16	17	1	4	5
อำเภอบานม่วง						
12. โพธิ์ชัย	1	9	10	1	4	5
13. ชาวสง่าเจริญวิทย์	1	22	23	1	4	5
14. หวานสหวิทยา	1	16	17	1	4	5
15. บ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ 81	1	14	15	1	4	5
16. ชุมชนบ้านมาย	1	14	15	1	4	5
17. หนองกวางหนองกรุงศรี	1	14	15	1	4	5

ตาราง 14 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดกลาง	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
อำเภออากาศอำนวย						
18. ชุมชนบ้านกลางนาโน	1	21	22	1	4	5
19. ช้าวแป้ง	1	9	10	1	4	5
20. ดงสาร	1	14	15	1	4	5
21. ทาก่อน	1	9	10	1	4	5
22. ชุมชนบ้านโพรงาม	1	17	18	1	4	5
23. ดงเสียว	1	14	15	1	4	5
24. โคกไม้ล้ม	1	9	10	1	4	5
25. เสาวัด	1	9	10	1	4	5
26. นาเมือง	1	15	16	1	4	5
27. หนองบัวแดง	1	15	16	1	4	5
28. วาใหญ่	1	15	16	1	4	5
29. นาดอกไม้	1	15	16	1	4	5
30. เชื้ออม	1	16	17	1	4	5
อำเภอดำตาก						
31. กุดจาน	1	14	15	1	4	5
32. สันติสุขสระแก้ว	1	8	9	1	4	5
33. หนองบัวลิม	1	16	17	1	4	5
34. แพดพิทยารัตน์	1	9	10	1	4	5
35. ดงอิดอย	1	9	10	1	4	5
36. ตาด	1	9	10	1	4	5
รวม	36	480	516	36	144	180

ตาราง 15 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งและ
ขนาดของโรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
1. อนุบาลวานรนิวาส (ราษฎร์บำรุง)	1	63	64	1	12	13
2. บ้านอากาศ	1	62	63	1	12	13
3. อนุบาลบ้านม่วง	1	41	42	1	12	13
รวม	3	166	169	3	36	39

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนซิสไลเคอร์ธ (Rensis Likert Method) มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์
2. ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ

3. ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์

5. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม

6. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประกอบด้วย

1. ด้านวิชาการ

2. ด้านงบประมาณ

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

4. ด้านการบริหารทั่วไป

ลักษณะแบบสอบถามตอนที่ 2 และ 3 เป็นแบบสอบถามตามมาตรา
ส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (บุญชม ศรีสะอาด,
2556, หน้า 121) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มีทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 / ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 / ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 / ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 / ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 / ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

การสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถาม ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

4.1 ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัย

ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม

4.2 ศึกษาวิธีการสร้างและสร้างเครื่องมือจากทฤษฎี หลักการ แนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.3 นำร่างแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการวิจัย

4.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.5 นำร่างแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องทั้งความเที่ยงตรงด้านโครงสร้าง และด้านเนื้อหา ด้านรูปแบบของแบบสอบถาม ด้านการใช้ภาษา และด้านอื่น ๆ ของข้อคำถามแต่ละข้อที่เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข และหาดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม โดยเลือกข้อที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป โดยแบบสอบถามมีค่า IOC ระหว่าง 0.80 – 1.00 แสดงว่าใช้ได้ จากนั้นนำมาปรับปรุงสำนวนภาษาที่ใช้ ตลอดจนเนื้อหาให้สอดคล้องถูกต้องและสมบูรณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน จำแนกเป็นอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา จำนวน 2 คน ผู้บริหารการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 1 คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

4.5.1 คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

4.5.1.1 เป็นนักวิชาการในสถาบันระดับอุดมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) รองศาสตราจารย์ ดร.สายนต์ บุญใบ อาจารย์ประจำ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.5.1.2 ผู้บริหารการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่มีประสบการณ์ในการบริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี และ

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน

คือ นายสมพงษ์ แสนโคตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

4.5.1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา

ไม่ต่ำกว่า 10 ปี และมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 1 คน คือ นายแสงบุญ

เถาโคตรศรี ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านคงเสียว

4.5.1.4 ครูผู้สอนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า

ระดับปริญญาโททางการศึกษา จำนวน 1 คน คือ นางสาววดี แก้วฝ่าย ครูชำนาญการ

พิเศษ โรงเรียนบ้านหนองสามขา

4.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญไปนำเสนอ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง

4.7 นำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try – out) กับผู้บริหาร

สถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 ชุด 10 โรงเรียน โรงเรียนละ 5 ชุด ได้แก่

4.7.1 โรงเรียนบ้านสังเปือย

4.7.2 โรงเรียนบ้านโคกถาวร

4.7.3 โรงเรียนบ้านเดื่อศรีคันไชย

4.7.4 โรงเรียนบ้านปลาหลาย

4.7.5 โรงเรียนบ้านทางาม

4.7.6 โรงเรียนบ้านบะป่าคา

4.7.7 โรงเรียนเพี้ยพิทยาพัฒนา

4.7.8 โรงเรียนบ้านบะหว้า

4.7.9 โรงเรียนบ้านแพงใหญ่

4.7.10 โรงเรียนบ้านนาหอ

4.8 นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปคำนวณหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ โดยการหาค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item – total correlation) ตามวิธีการของแบบเพียร์สัน (Pearson product – moment correlation) โดยคัดเลือกข้อที่มีอำนาจจำแนกรายข้อ ตั้งแต่ 0.23 ขึ้นไป

4.9 นำข้อคำถามที่ใช้ได้มาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's α – Coefficient) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 117) มีค่าคุณภาพของแบบสอบถามดังนี้

4.9.1 แบบสอบถามทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.533 – 0.851 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.972

4.9.1.1 ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.609 – 0.720 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.861

4.9.1.2 ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.533 – 0.720 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.813

4.9.1.3 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.743 – 0.823 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.913

4.9.1.4 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.717 – 0.851 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.913

4.9.1.5 ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.623 – 0.751 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.872

4.9.1.6 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.642 – 0.843 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.908

4.9.2 แบบสอบถามของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.480 – 0.724 และมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.875

4.9.2.1 ด้านวิชาการ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.486 – 0.635 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.787

4.9.2.2 ด้านงบประมาณ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.508 – 0.714 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.826

4.9.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.480 – 0.724 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.812

4.9.2.4 ด้านการบริหารทั่วไป ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.552 – 0.690 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.823

4.9 จัดพิมพ์แบบสอบถามทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

5.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นไปดำเนินการเก็บข้อมูลผู้บริหาร และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่เป็นกลุ่ม ตัวอย่าง ด้วยการเก็บข้อมูลผ่านระบบ Google form โดยแนบลิงค์ (Link) หรือ คิวอาร์โค้ด (QR – Code)

5.3 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของแบบสอบถาม และทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

5.4 ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

6. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

6.1 นำข้อมูลที่ลงรหัสแล้วกรอกลงในแบบฟอร์มการลงรหัสทั่วไป (general coding form) ซึ่งเป็นการเตรียมข้อมูล เพื่อส่งไปบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ และวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณค่าสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

6.2 นำแบบสอบถามที่คัดเลือกเอาไว้ไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.3 นำคะแนนที่ได้จากข้อ 6.2 ไปวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ตามสมมติฐานการวิจัย

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ใช้สถิติ ดังนี้

7.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

7.1.1 ความถี่ (Frequency)

7.1.2 ร้อยละ (Percentage)

7.1.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

7.1.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

7.2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ ได้แก่

7.2.1 การหาค่าอำนาจจำแนก โดยใช้ค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation)

7.2.2 การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach's

7.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน มีดังนี้

7.3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” ใช้สถิติหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

7.3.2 สมมติฐานข้อที่ 2 “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” ใช้สถิติหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

7.3.3 สมมติฐานข้อที่ 3 “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน” ใช้สถิติ ดังนี้

7.3.3.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ใช้สถิติทดสอบค่าที แบบสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน (Independent Samples t – test)

7.3.3.2 ขนาดของโรงเรียน ประกอบด้วย ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ใช้สถิติค่าเอฟ (F – test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) ในการค้นพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe – Method) เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 หรือ LSD. เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ตามความเหมาะสม

7.3.3.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย น้อยกว่า 10 ปี ระหว่าง 10 – 20 และมากกว่า 20 ปี ใช้สถิติค่าเอฟ (F – test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) ในการค้นพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe – Method) เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 หรือ LSD. เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ตามความเหมาะสม

7.3.4 สมมติฐานข้อที่ 4 “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน” ใช้สถิติ ดังนี้

7.3.4.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ใช้สถิติทดสอบค่าที แบบสองกลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน (Independent – Samples t – test)

7.3.4.2 ขนาดของโรงเรียน ประกอบด้วย ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ใช้สถิติค่าเอฟ (F – test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe – Method) เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 หรือ LSD. เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ตามความเหมาะสม

7.3.4.3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย น้อยกว่า 10 ปี ระหว่าง 10 – 20 และมากกว่า 20 ปี ใช้สถิติค่าเอฟ (F – test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe – Method) เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 หรือ LSD. เมื่อมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ตามความเหมาะสม

7.3.5 สมมติฐานข้อที่ 5 “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางบวก” ใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายแบบเพียร์สัน (Pearson’s Product Moment Correlation) แล้วนำค่าที่คำนวณได้มาแปลผลความสัมพันธ์ โดยเทียบเกณฑ์ดังนี้ (บุญใจ ศรีสถิตนรากร, 2553, หน้า 376)

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.91 – 1.00 แสดงว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีความสัมพันธ์ระดับสูงมาก

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.71 – 0.90 แสดงว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีความสัมพันธ์ระดับสูง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.31 – 0.70 แสดงว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีความสัมพันธ์ระดับปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.01 – 0.30 แสดงว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีความสัมพันธ์ระดับต่ำ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0 แสดงว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ไม่มีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง

7.3.6 สมมติฐานข้อที่ 6 “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน” ใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณที่ละขั้นตอน (Multiple Regression Analysis) โดยใช้วิธีวิเคราะห์ Stepwise

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาทักษะผู้บริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล หากผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านใดที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวม ผู้วิจัยจะนำทักษะการบริหารทักษะนั้น ๆ มาสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะวิธีการพัฒนาทักษะดังกล่าว แล้วสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิในการหาแนวทางพัฒนา

1.1 นักวิชาการในสถาบันระดับอุดมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

1.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.2 ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สกลนคร เขต 3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการบริหารงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน คือ นายสมพงษ์ แสนโคตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

ทางการบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 4 คน ได้แก่

1.3.1 นายแสงบุญ เกาโคตรศรี ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านดงเสียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.3.2 นายบัญชา คิตโสตา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านนาดอกไม้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.3.3 นายอารมณ คำเกาะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านนาคอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.3.4 นายวสันต์ ชันธูปัทม์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียน

บ้านโนนชนะสงคราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.4 ครูผู้สอน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการศึกษา

วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน ได้แก่

1.4.1 นายเชาวฤทธิ์ หมั่นมี ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านดงเสียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.4.2 นางสาววดี แก้วฝ่าย ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.4.3 นางสาวรัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านนายอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการหาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยได้นำทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในด้านที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารในโรงเรียน โดยรวม มาร่างเป็นแบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสม นำไปใช้สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ 10 คน ต่อไป

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ใช้เทคนิค การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และนำเสนอเป็นรายชื่อเรียงลำดับตามความถี่ จากมากไปหาน้อย จากนั้น เรียบเรียงเป็นข้อความเพื่อเป็นข้อมูลของแนวทางการพัฒนา ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
%	แทน	ร้อยละ
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง t (t – distribution)
F	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง F (F – distribution)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
X	แทน	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

X_1	แทน	ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์
X_2	แทน	ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ
X_3	แทน	ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
X_4	แทน	ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์
X_5	แทน	ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม
X_6	แทน	ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
X_t	แทน	ผลรวมของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21
Y	แทน	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
Y_1	แทน	ด้านวิชาการ
Y_2	แทน	ด้านงบประมาณ
Y_3	แทน	ด้านการบริหารงานบุคคล
Y_4	แทน	ด้านการบริหารทั่วไป
Y_t	แทน	ผลรวมของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนยกกำลังสอง
MS	แทน	คะแนนเฉลี่ยยกกำลังสอง
df	แทน	ชั้นแห่งความอิสระ
R	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ
R^2	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์หรือประสิทธิภาพในอำนาจพยากรณ์
α	แทน	ค่าคงที่ของพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ
b	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ
β	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ในรูปแบบของคะแนนมาตรฐาน
$S.E._2$	แทน	ค่าความคลาดเคลื่อนคะแนนมาตรฐานของสัมประสิทธิ์ ตัวแปรพยากรณ์
$S.E._{est}$	แทน	ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์
Y'	แทน	ค่าสมการของตัวแปรเกณฑ์ (ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน) อันเนื่องมาจากตัวแปรพยากรณ์ (ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21) ที่ได้จากการถดถอยพหุคูณในรูปแบบ คะแนนดิบ
Z'	แทน	ค่าสมการพยากรณ์ตัวแปรเกณฑ์ (ประสิทธิผลการบริหาร

โรงเรียน) อันเนื่องมาจากตัวแปรพยากรณ์ (ทักษะการบริหาร
ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21) ที่ได้จากการถดถอย
พหุคูณในรูปคะแนนมาตรฐาน

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด จำนวน 324 ฉบับ โดยจำแนกเป็นผู้บริหาร
สถานศึกษา จำนวน 74 ฉบับ และครูผู้สอน จำนวน 250 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามกลับมา
และมีความสมบูรณ์ จำนวน 324 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของทั้งหมด จากนั้นได้ตรวจ
ให้คะแนนตามเกณฑ์ให้คะแนนตามที่กำหนดไว้แล้ว ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปล
ความหมายผลการวิเคราะห์ตามขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม
สถานภาพ การดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน โดยใช้สถิติ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ
(Percentage)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

2.1 สมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร
เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก”
ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2.2 สมมติฐานข้อที่ 2 “ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
สถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2.3 สมมติฐานข้อที่ 3 “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรง

ตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน” ใช้ค่าสถิติ ดังนี้

2.3.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ใช้การทดสอบด้วยการวิเคราะห์ค่า t - test ชนิด Independent Samples

2.3.2 ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้การทดสอบโดยใช้การวิเคราะห์ค่า F - test ชนิด One - Way ANOVA

2.4 สมมติฐานข้อ 4 “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน” ใช้ค่าสถิติดังนี้

2.4.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ใช้การทดสอบด้วยการวิเคราะห์ค่า t - test ชนิด Independent Samples

2.4.2 ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้การทดสอบโดยใช้การวิเคราะห์ค่า F - test ชนิด One - Way ANOVA

2.5 สมมติฐานข้อที่ 5 “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางบวก” ใช้การทดสอบโดยหาค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation)

2.6 สมมติฐานข้อที่ 6 “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน” ใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้กลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 74 โรงเรียน ซึ่งมีจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 324 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 74 คน และครูผู้สอน จำนวน 250 คน ดังตาราง 16

ตาราง 16 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(n = 324)

ตัวแปร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	74	22.84
2. ครูผู้สอน	250	77.16
รวม	324	100.00
ขนาดของโรงเรียน		
1. ขนาดเล็ก	105	32.40
2. ขนาดกลาง	180	55.56
3. ขนาดใหญ่	39	12.04
รวม	324	100.00
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 10 ปี	177	54.63
2. ตั้งแต่ 10 – 20 ปี	105	32.41
3. มากกว่า 20 ปี	42	12.96
รวม	324	100.00

จากตาราง 16 พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีจำนวนทั้งสิ้น 324 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 22.84 และครูผู้สอน จำนวน 250 คน คิดเป็นร้อยละ 77.16

เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีการปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 32.40 การปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 55.56 การปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 12.04

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 54.63 ประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 10 – 20 ปี จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 32.41 ประสบการณ์การทำงานมากกว่า 20 ปี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 12.96

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

2.1 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับดีมาก” ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิจัยโดยรวมและรายด้านดังนี้

ตาราง 17 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยรวม

ด้านที่	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์	4.30	0.81	มาก	3
2	ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ	4.36	0.76	มาก	1
3	ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4.28	0.84	มาก	4
4	ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์	4.25	0.85	มาก	6
5	ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม	4.26	0.83	มาก	5
6	ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	4.32	0.83	มาก	2
	รวม	4.30	0.79	มาก	

จากตาราง 17 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของบริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.36$) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.32$) ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.30$) ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ($\bar{X} = 4.28$) ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ($\bar{X} = 4.26$) และทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.25$) ตามลำดับ

ดังนั้น ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก”

1.2 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน รายด้าน ดังตาราง 18 – 22

ตาราง 18 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์

ข้อ	ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารมีการปรับตัวในการทำงาน ยอมรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ มีวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยรักษาประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง	4.37	0.76	มาก	1

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะด้านการปรับตัวและ การมีมนุษยสัมพันธ์	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
2	ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีที่มีต่อหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อน ร่วมงานผู้ได้บังคับบัญชา รวมไปถึง นักเรียน มีความเข้าอกเข้าใจ ให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศ ที่ดีและเกิดความเชื่อใจยอมรับ ซึ่งกันและกัน	4.29	0.90	มาก	3
3	ผู้บริหารมีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาส ให้คำปรึกษา รับฟังและ พยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหา ของทุกคน สร้างมิตรภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย พร้อมด้วยการปรับตัวส่งผลให้ชีวิต มีความสุขมากขึ้นมีการ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ที่เหมาะสม	4.27	0.91	มาก	4
4	ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นใน การทำงานอยู่เสมอ พยายามหา เทคนิค กลวิธี รูปแบบ และ กระบวนการต่าง ๆ ในการปรับตัว เองให้เข้ากับบุคคล	4.30	0.92	มาก	2

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
5	ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ซึ่งเป็นปัจจัยต่อการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และมีแนวทางในการพัฒนาออบหมายลักษณะงาน และสถานการณ์หน้าที่การงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล	4.30	0.92	มาก	2
รวม		4.30	0.81	มาก	

หมายเหตุ การพิจารณาลำดับ กรณีค่าเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาค่า S.D. ประกอบ

จากตาราง 18 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ผู้บริหารมีการปรับตัวในการทำงาน ยอมรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ มีวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยรักษาประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.37$) ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมอ พยายามหาเทคนิค กลวิธี รูปแบบ และกระบวนการต่าง ๆ ในการปรับตัวเองให้เข้ากับบุคคล ลักษณะงาน และสถานการณ์ ($\bar{X} = 4.30$) ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ซึ่งเป็นปัจจัยต่อการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และมีแนวทางในการพัฒนาออบหมายหน้าที่การงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล ($\bar{X} = 4.30$) ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่มีต่อหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมไปถึงนักเรียน มีความเข้าอกเข้าใจ ให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศที่ดีและเกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกัน ($\bar{X} = 4.29$) ผู้บริหารมีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาส ให้คำปรึกษา รับฟังและ

พยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สร้างมิตรภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศ
ประชาธิปไตย พร้อมด้วยการปรับตัวส่งผลให้ชีวิตมีความสุขมากขึ้นมีการตอบสนองต่อ
การเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม ($\bar{X} = 4.27$) ตามลำดับ

ตาราง 19 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านความเป็น
ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ

ข้อ	ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และความรับผิดชอบ	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารนำพาผู้อื่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง จงใจให้บุคคลหรือกลุ่มปฏิบัติงานให้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มุ่งมั่น เพื่อความสำเร็จ มีความน่าเชื่อถือ และรับฟังเพื่อนร่วมงาน	4.31	0.85	มาก	5
2	ผู้บริหารมีจิตใจที่เปิดกว้างและมี วิสัยทัศน์ แสดงออกด้วยความตั้งใจ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผนการ ทำงาน ตรวจสอบงาน และยอมรับผล ของการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ผลดีและผลเสีย	4.33	0.81	มาก	4
3	ผู้บริหารมีความอดทนและกระตือรือร้น ในการแก้ปัญหา ตรงต่อเวลา ไม่ละเลย ทอดทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงงาน เพื่อให้ บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายใน เวลาที่กำหนด	4.35	0.89	มาก	3

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และความรับผิดชอบ	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
4	ผู้บริหารขับเคลื่อนกลไกการทำงาน โดยการใช้ภาวะผู้นำขึ้นในหน่วยงาน หรือองค์กร เนื่องจากเป็นผู้ ควบคุมดูแล และมีอิทธิพลต่อการ ดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผลการปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ขององค์กร	4.44	0.82	มาก	1
5	ผู้บริหารทำให้การทำงาน ประสบ ความสำเร็จ สังคมเจริญก้าวหน้า สงบสุข และมีวิธีการช่วยให้การอยู่ ร่วมกันในโรงเรียนเป็นไปด้วย ความราบรื่นสงบสุข	4.35	0.87	มาก	2
	รวม	4.36	0.76	มาก	

หมายเหตุ การพิจารณาลำดับ กรณีค่าเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาค่า S.D. ประกอบ

จากตาราง 19 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ
ที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ
ความรับผิดชอบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ผู้บริหารขับเคลื่อนกลไก
การทำงานโดยการใช้ภาวะผู้นำขึ้นในหน่วยงานหรือองค์กร เนื่องจากเป็นผู้ควบคุมดูแล
และมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ขององค์กร ($\bar{X} = 4.44$) ผู้บริหารทำให้การทำงาน ประสบความสำเร็จ สังคม
เจริญก้าวหน้า สงบสุข และมีวิธีการช่วยให้การอยู่ร่วมกันในโรงเรียนเป็นไปด้วยความ
ราบรื่นสงบสุข ($\bar{X} = 4.35$) ผู้บริหารมีความอดทนและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา
ตรงต่อเวลา ไม่ละเลยทอดทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความ

มุ่งหมายในเวลาที่กำหนด ($\bar{X} = 4.35$) ผู้บริหารมีจิตใจที่เปิดกว้างและมีวิสัยทัศน์ แสดงออกด้วยความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผนการทำงาน ตรวจสอบงานและยอมรับผลของการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลดีและผลเสีย ($\bar{X} = 4.33$) ผู้บริหารนำพาผู้อื่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง จูงใจให้บุคคลหรือกลุ่มปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีความรับผิดชอบต่องค์กร มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ มีความน่าเชื่อถือ และรับฟังเพื่อนร่วมงาน ($\bar{X} = 4.31$) ตามลำดับ

ตาราง 20 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อ	ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารมีการใช้กระบวนการหรือวิธีการใหม่ ๆ นำมาปรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	4.28	0.87	มาก	3
2	ผู้บริหารมีการสร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกขององค์การในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว	4.26	0.92	มาก	4
3	ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้เกิดมูลค่าและการเติบโตให้กับองค์การและหลายองค์การ	4.21	0.95	มาก	5

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
4	ผู้บริหารให้ความสนใจในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์การสนับสนุนองค์การนำความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์มาสร้างความแปลกใหม่	4.33	0.86	มาก	1
5	ผู้บริหารมีการตระหนักถึงการเปลี่ยนผ่านของยุคดิจิทัลและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนาทั้งต่อตนเองและสังคม	4.33	0.92	มาก	2
รวม		4.28	0.84	มาก	

หมายเหตุ การพิจารณาลำดับ กรณีค่าเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาค่า S.D. ประกอบ

จากตาราง 20 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ผู้บริหารให้ความสนใจในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์การ สนับสนุนองค์การนำความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์มาสร้างความแปลกใหม่ ($\bar{X} = 4.33$) ผู้บริหารมีการตระหนักถึงการเปลี่ยนผ่านของยุคดิจิทัล และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนาทั้งต่อตนเองและสังคม ($\bar{X} = 4.33$) ผู้บริหารมีการใช้กระบวนการหรือวิธีการใหม่ ๆ นำมาปรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ($\bar{X} = 4.28$) ผู้บริหารมีการสร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกขององค์การในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว ($\bar{X} = 4.26$) ผู้บริหารสามารถ

นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและทำให้เกิดมูลค่าและการเติบโตให้กับองค์กรและหลายองค์กร ($\bar{X} = 4.21$) ตามลำดับ

ตาราง 21 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์

ข้อ	ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารมีการแสดงออกด้วยคำพูดหรือพฤติกรรมการปฏิบัติที่บ่งชี้ถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียด อธิบายเหตุผล ระบุปัญหาระบุความเชื่อมโยง สามารถจำแนกส่วนประกอบต่าง ๆ	4.20	0.90	มาก	4
2	ผู้บริหารมีการคิดแนวทางใหม่ ทัดคนคิดใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	4.31	0.90	มาก	1
3	ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มและเป็นผู้นำสามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนบนพื้นฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนดและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	4.30	0.88	มาก	2
4	ผู้บริหารเป็นนักคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ผูกอบรมหรือการพัฒนาในทักษะที่สำคัญ ๆ อีกทั้งทำให้เกิดการคิดรอบคอบ คิดอย่างมีแบบแผนมีลำดับทำให้เกิดการเรียนรู้เห็นได้ชัด	4.19	0.93	มาก	5

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
5	ผู้บริหารมีการต่อยอดความคิดของตนเองและใช้ความสามารถทางการคิดให้เกิดประโยชน์ได้เป็นอย่างดี นำไปสู่การคิดสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดทางแก้ปัญหาแบบใหม่	4.27	0.92	มาก	3
	รวม	4.25	0.85	มาก	

จากตาราง 21 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ผู้บริหารมีการคิดแนวทางใหม่ ทักษะคิดใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ($\bar{X} = 4.31$) ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มและเป็นผู้นำ สามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนบนพื้นฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนดและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน ($\bar{X} = 4.30$) ผู้บริหารมีการต่อยอดความคิดของตนเองและใช้ความสามารถทางการคิดให้เกิดประโยชน์ได้เป็นอย่างดี นำไปสู่การคิดสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดทางแก้ปัญหาแบบใหม่ ($\bar{X} = 4.27$) ผู้บริหารมีการแสดงออกด้วยคำพูด หรือพฤติกรรม การปฏิบัติที่บอกถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียด อธิบายเหตุผล ระบุปัญหา ระบุความเชื่อมโยง สามารถจำแนกส่วนประกอบต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.20$) ผู้บริหารเป็นนักคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ผูกอบรมหรือการพัฒนาในทักษะที่สำคัญ ๆ อีกทั้งทำให้เกิดการคิดรอบคอบ คิดอย่างมีแบบแผน มีลำดับ ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้เห็นได้ชัด ($\bar{X} = 4.19$) ตามลำดับ

ตาราง 22 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้าน
การทำงานเป็นทีม

ข้อ	ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารมีการใช้เทคนิควิธีการและทักษะในการจูงใจสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีม เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขโดยมีเป้าหมายร่วมกัน	4.26	0.91	มาก	4
2	ผู้บริหารมีวิธีการแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคล	4.26	0.85	มาก	3
3	ผู้บริหารมีการวางแผนร่วมกัน มีความสามัคคี มีความพึงพอใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบริหารจัดการองค์การประสบความสำเร็จ	4.27	0.87	มาก	2
4	ผู้บริหารมีกระบวนการ ในการสร้างกลุ่มหรือทีมให้เข้มแข็ง ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จขององค์การ อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมการทำงานของการบริหารงานภายในองค์กร สามารถช่วยกันทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.23	0.91	มาก	5

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
5	ผู้บริหารมีการสร้างทีมงานในองค์กร คือการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อสร้างทีมงานให้มีความมั่นคง	4.28	0.89	มาก	1
	รวม	4.26	0.83	มาก	

หมายเหตุ การพิจารณาลำดับ กรณีค่าเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาค่า S.D. ประกอบ

จากตาราง 22 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ผู้บริหารมีการสร้างทีมงานในองค์กร คือ การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อสร้างทีมงานให้มีความมั่นคง ($\bar{X} = 4.28$) ผู้บริหารมีการวางแผนร่วมกัน มีความสามัคคี มีความพึงพอใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบริหารจัดการองค์การประสบความสำเร็จ ($\bar{X} = 4.27$) ผู้บริหารมีวิธีการแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคล ($\bar{X} = 4.26$) ผู้บริหารมีการใช้เทคนิควิธีการ และทักษะในการจูงใจสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีม เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีเป้าหมายร่วมกัน ($\bar{X} = 4.26$) ผู้บริหารมีกระบวนการ ในการสร้างกลุ่มหรือทีมให้เข้มแข็ง ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมการทำงานของการบริหารงานภายในองค์กร สามารถช่วยกันทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.19$) ตามลำดับ

ตาราง 23 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ	ทักษะด้านการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารมีความสามารถของผู้บริหาร สถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น	4.40	0.89	มาก	1
2	ผู้บริหารสามารถเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน และองค์กร	4.34	0.87	มาก	2
3	ผู้บริหารเป็นผู้ฟังที่ดี และสามารถ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทางเทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสม	4.32	0.89	มาก	4
4	ผู้บริหารมีการเข้าใจและเข้าถึงบุคลากร และองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจ ตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคล กับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์กร ซึ่งส่งผล ต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	4.32	0.87	มาก	3
5	ผู้บริหารมีการช่วยลดความขัดแย้ง อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้ วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ	4.24	0.95	มาก	5
รวม		4.32	0.83	มาก	

หมายเหตุ การพิจารณาลำดับ กรณีค่าเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาค่า S.D. ประกอบ

จากตาราง 23 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ
ที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็น

ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ผู้บริหารมีความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น ($\bar{X} = 4.40$) ผู้บริหารสามารถเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานและองค์กร ($\bar{X} = 4.34$) ผู้บริหารมีการเข้าใจและเข้าถึงบุคลากรและองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคล กับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์การ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ($\bar{X} = 4.32$) ผู้บริหารเป็นผู้ฟังที่ดี และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.32$) ผู้บริหารมีการช่วยลดความขัดแย้งอีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้อัตุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ ($\bar{X} = 4.24$) ตามลำดับ

1.2 การทดสอบสมมติฐานในข้อที่ 2 ที่ว่า “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิจัยโดยรวมและรายด้าน ดังนี้

1.2.1 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวม ดังตาราง 24

ตาราง 24 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม

ด้านที่	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ด้านวิชาการ	4.41	0.68	มาก	3
2	ด้านงบประมาณ	4.51	0.70	มากที่สุด	1
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.46	0.73	มาก	2
4	ด้านการบริหารทั่วไป	4.28	0.76	มาก	4
	รวม	4.41	0.68	มาก	

จากตาราง 24 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ด้านงบประมาณ ($\bar{X} = 4.51$) และอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.46$) ด้านวิชาการ ($\bar{X} = 4.41$) ด้านการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.28$) ตามลำดับ

ดังนั้น ผลการวิจัยของผู้วิจัยครั้งนี้ สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ข้อที่ 2 ที่ว่า “ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนอยู่ในระดับมาก”

1.2.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

และครูผู้สอน รายด้าน ดังตาราง 25 - 28

ตาราง 25 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านวิชาการ

ข้อ	ด้านวิชาการ	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	โรงเรียนมีการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.33	0.76	มาก	5
2	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.76	มาก	3
3	โรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษาการแนะแนว การประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	4.35	0.81	มาก	4

ตาราง 25 (ต่อ)

ข้อ	ด้านวิชาการ	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
4	โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ	4.41	0.79	มาก	2
5	โรงเรียนมีการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาและการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.54	0.71	มากที่สุด	1
	รวม	4.41	0.68	มาก	

จากตาราง 25 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ โรงเรียนมีการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.54$) และอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ โรงเรียนมีการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.41$) โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.40$) โรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ($\bar{X} = 4.35$) โรงเรียนมีการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.33$) ตามลำดับ

ตาราง 26 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านงบประมาณ

ข้อ	ด้านงบประมาณ	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงความสามารถของนักเรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์จิตใจ และสังคมที่มีความแตกต่างกันโรงเรียนมีการจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติการใช้จ่ายการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่าย การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	4.49	0.78	มาก	4
2	สถานศึกษาจัดอบรมความรู้ด้านวิชาการ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้กับผู้บริหารและบุคลากรในชุมชน	4.43	0.76	มาก	5
3	โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา และการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.49	0.77	มาก	3

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อ	ด้านงบประมาณ	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
4	โรงเรียนมีการวางแผนพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการหรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	4.56	0.76	มากที่สุด	2
5	โรงเรียนมีการเบิกเงินจากคลัง การรับ เงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังการจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน	4.57	0.77	มากที่สุด	1
รวม		4.51	0.70	มากที่สุด	

หมายเหตุ การพิจารณาลำดับ กรณีค่าเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาค่า S.D. ประกอบ

จากตาราง 26 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ มีการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ($\bar{X} = 4.57$) โรงเรียนมีการวางแผนพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุการจัดหา

ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ($\bar{X} = 4.56$) และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ โรงเรียนโรงเรียนมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา และการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.49$) ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงความสามารถของนักเรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคมที่มีความแตกต่างกันโรงเรียนมีการจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติการใช้จ่าย การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่าย การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ($\bar{X} = 4.49$) สถานศึกษาจัดอบรมความรู้ด้านวิชาการ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้กับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน ($\bar{X} = 4.43$) ตามลำดับ

ตาราง 27 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	ด้านการบริหารงานบุคคล	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	โรงเรียนมีการวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.48	0.80	มาก	3
2	โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากการลาทุกประเภท การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักและออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ และการจัดระบบและทำทะเบียนประวัติ	4.48	0.80	มาก	3

ตาราง 27 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารงานบุคคล	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
3	โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ การส่งเสริมและยกย่องและเชิดชูเกียรติ	4.28	0.92	มาก	4
4	โรงเรียนมีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.52	0.78	มากที่สุด	2
5	โรงเรียนมีการให้ครูและบุคลากรขอรับใบอนุญาต พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย	4.53	0.79	มากที่สุด	1
	รวม	4.46	0.73	มาก	

หมายเหตุ การพิจารณาลำดับ กรณีค่าเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาค่า S.D. ประกอบ

จากตาราง 27 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ โรงเรียนมีการให้ครูและบุคลากรขอรับใบอนุญาต พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ($\bar{X} = 4.53$) โรงเรียนมีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.52$)

และอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ โรงเรียนมีการวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน ($\bar{X} = 4.48$) โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากการลาทุกประเภท การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักและออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ และการจัดระบบและทำทะเบียนประวัติ ($\bar{X} = 4.48$) โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ การส่งเสริมและยกย่องและเชิดชูเกียรติ ($\bar{X} = 4.28$) ตามลำดับ

ตาราง 28 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	ด้านการบริหารทั่วไป	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
1	โรงเรียนมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา การวางแผนการบริหารงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจัดระบบการบริหารและพัฒน่องค์การ และการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	4.40	0.81	มาก	2
2	โรงเรียนมีการใช้งานเทคโนโลยี การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน	4.42	0.79	มาก	1
3	โรงเรียนมีการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา	3.89	1.22	ปานกลาง	5

ตาราง 28 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารทั่วไป	ค่าสถิติ		การแปลผล	ลำดับ
		$\bar{X}$	S.D.		
4	โรงเรียนมีการประสานการศึกษาในและนอกระบบรวมไปถึงตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากร การทัศนศึกษา และการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน	4.32	0.86	มาก	4
5	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน และแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	4.36	0.80	มาก	3
	รวม	4.28	0.76	มาก	

จากตาราง 28 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ โรงเรียนมีการใช้งานเทคโนโลยี การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน ($\bar{X} = 4.42$) โรงเรียนมีการพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจ้ดระบบการบริหารและพัฒนาองค์การและการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.40$) โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานและแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน ($\bar{X} = 4.36$) โรงเรียนมีการประสานการศึกษาในและนอกระบบรวมไปถึงตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากร การทัศนศึกษา และการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน

($\bar{X} = 4.32$) และอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ มีโรงเรียนมีการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.89$) ตามลำดับ

2. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน” ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิจัยตามลำดับดังนี้

2.1 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ดังตาราง 29

ตาราง 29 การเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ผู้บริหาร สถานศึกษา (n=74)		ครูผู้สอน (n=250)		t	Sig.
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ทักษะด้านการปรับตัวและ การมีมนุษยสัมพันธ์	4.59	0.44	4.22	0.87	4.992**	0.000
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มี วิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ	4.70	0.37	4.25	0.82	6.642**	0.000
ทักษะด้านนวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4.58	0.48	4.20	0.90	4.790**	0.000
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และ คิดสร้างสรรค์	4.49	0.48	4.18	0.92	3.789**	0.000
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม	4.56	0.49	4.17	0.88	4.908**	0.000
ทักษะด้านการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	4.62	0.41	4.24	0.90	5.197**	0.000
รวม	4.59	0.41	4.21	0.86	5.275**	0.000

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตาราง 29 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

2.2 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ดังตาราง 30

ตาราง 30 การเปรียบเทียบระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ทักษะด้านการปรับตัว และการมีมนุษย สัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	4.30	2	2.15	3.344*	0.037
	ภายในกลุ่ม	206.61	321	.64		
	รวม	210.91	323			
ทักษะด้านความเป็น ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และความรับผิดชอบ	ระหว่างกลุ่ม	1.90	2	0.95	1.631	0.197
	ภายในกลุ่ม	186.90	321	0.58		
	รวม	188.80	323			
ทักษะด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	ระหว่างกลุ่ม	.45	2	0.22	0.316	0.729
	ภายในกลุ่ม	228.14	321	0.71		
	รวม	228.59	323			
ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์และ คิดสร้างสรรค์	ระหว่างกลุ่ม	1.20	2	0.60	0.836	0.435
	ภายในกลุ่ม	229.93	321	0.72		
	รวม	231.13	323			
ทักษะด้านการทำงาน เป็นทีม	ระหว่างกลุ่ม	1.58	2	0.79	1.153	0.317
	ภายในกลุ่ม	219.68	321	0.68		
	รวม	221.26	323			

ตาราง 30 (ต่อ)

ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ทักษะด้านการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	ระหว่างกลุ่ม	.69	2	0.35	0.496	0.609
	ภายในกลุ่ม	223.39	321	0.70		
	รวม	224.08	323			
ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระหว่างกลุ่ม	1.43	2.00	0.72	1.14	0.32
	ภายในกลุ่ม	201.70	321.00	0.63		
	รวม	203.14	323.00			

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 30 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่าโดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการของ LSD. วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่

ตาราง 31 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน เป็นรายคู่โดยใช้วิธี
ของ LSD.

ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ขนาดของ โรงเรียน	ขนาดของโรงเรียน			
			ขนาด เล็ก	ขนาด กลาง	ขนาด ใหญ่
1. ทักษะด้านการปรับตัวและ การมีมนุษยสัมพันธ์		$\bar{X}$	4.46	4.21	4.31
	ขนาดเล็ก	4.46	-	0.25*	0.16
	ขนาดกลาง	4.21	-	-	-0.10
	ขนาดใหญ่	4.31	-	-	-

จากตาราง 31 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตาม
ขนาดของโรงเรียน เป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก
มีความคิดเห็นสูงกว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางและ
ขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

2.3 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาใน
ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความ
คิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน
ดังตาราง 32

ตาราง 32 การเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ทักษะด้านการปรับตัว และการมีมนุษย สัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	1.48	2	0.74	1.133	0.323
	ภายในกลุ่ม	209.43	321	0.65		
	รวม	210.91	323			
ทักษะด้านความเป็น ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ ความรับผิดชอบ	ระหว่างกลุ่ม	5.26	2	2.63	4.596	0.11
	ภายในกลุ่ม	183.54	321	0.57		
	รวม	188.80	323			
ทักษะด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	ระหว่างกลุ่ม	4.92	2	2.46	3.529	0.30
	ภายในกลุ่ม	223.67	321	0.70		
	รวม	228.59	323			
ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์และคิด สร้างสรรค์	ระหว่างกลุ่ม	1.98	2	0.99	1.386	0.252
	ภายในกลุ่ม	229.15	321	0.71		
	รวม	231.13	323			
ทักษะด้านการทำงาน เป็นทีม	ระหว่างกลุ่ม	2.76	2	1.38	2.030	0.133
	ภายในกลุ่ม	218.50	321	0.68		
	รวม	221.26	323			
ทักษะด้านการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	ระหว่างกลุ่ม	4.92	2	2.46	3.601*	0.028
	ภายในกลุ่ม	219.17	321	0.68		
	รวม	224.08	323			
ทักษะการบริหารของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระหว่างกลุ่ม	3.29	2	1.64	2.64	0.07
	ภายในกลุ่ม	199.85	321	0.62		
	รวม	203.14	323			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 32 ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่าโดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการของ LSD. วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่

ตาราง 33 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นรายคู่โดยใช้วิธีของ LSD.

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน			
			น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10 – 20 ปี	มากกว่า 20 ปี
6. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		$\bar{X}$	4.21	4.46	4.46
	น้อยกว่า 10 ปี	4.21	–	–0.25*	–0.24
	ตั้งแต่ 10 – 20 ปี	4.46	–	–	0.00
	มากกว่า 20 ปี	4.46	–	–	–

จากตาราง 33 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นรายคู่พบว่า โดยรวม และรายด้านประกอบด้วย ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 – 20 ปี และผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นสูงกว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ดังนั้น จากสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน” ตามขนาดของโรงเรียน และการจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย

3. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 4 ที่ว่า “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน” ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิจัยตามลำดับดังนี้

3.1 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ดังตาราง 34

ตาราง 34 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ผู้บริหาร สถานศึกษา (n=74)		ครูผู้สอน (n=250)		t	Sig.
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านวิชาการ	4.52	0.47	4.37	0.73	2.034**	0.043
2. ด้านงบประมาณ	4.69	0.41	4.45	0.76	3.531**	0.001
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.65	0.41	4.40	0.79	3.634**	0.000
4. ด้านการบริหารทั่วไป	4.50	0.50	4.21	0.81	3.649**	0.000
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	4.59	0.39	4.36	0.74	3.510**	0.001

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 34 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า
โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4.2 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ดังตาราง 35

ตาราง 35 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จำแนกตามขนาดของ
โรงเรียน

ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2.214	2	1.107	2.395	0.093
	ภายในกลุ่ม	148.371	321	0.462		
	รวม	150.585	323			
2. ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.358	2	0.679	1.393	0.250
	ภายในกลุ่ม	156.501	321	0.488		
	รวม	157.859	323			
3. ด้านการบริหาร งานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.025	2	0.513	0.957	0.385
	ภายในกลุ่ม	171.869	321	0.535		
	รวม	172.894	323			
4. ด้านการบริหาร ทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	3.146	2	1.573	2.748	0.066
	ภายในกลุ่ม	183.783	321	0.573		
	รวม	186.929	323			
ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียนโดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.753	2	0.877	1.899	0.151
	ภายในกลุ่ม	148.196	321	0.462		
	รวม	149.949	323			

จากตาราง 35 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

สถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่าประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าไม่แตกต่างกันทุกด้าน

4.3 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังตาราง 36

ตาราง 36 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2.213	2	1.107	2.394	0.093
	ภายในกลุ่ม	148.372	321	.462		
	รวม	150.585	323			
2. ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	2.234	2	1.117	2.304	0.102
	ภายในกลุ่ม	155.625	321	0.485		
	รวม	157.859	323			
3. ด้านการบริหาร งานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.770	2	0.885	1.660	0.192
	ภายในกลุ่ม	171.124	321	0.533		
	รวม	172.894	323			
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	1.943	2	0.972	1.686	0.187
	ภายในกลุ่ม	184.986	321	0.576		
	รวม	186.929	323			
ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียนโดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.996	2	0.998	2.165	0.116
	ภายในกลุ่ม	147.953	321	0.461		
	รวม	149.949	323			

จากตาราง 36 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่าประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ดังนั้น จากสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 4 ที่ว่า “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน” ตามขนาดของโรงเรียน และการจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย

5. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 5 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางบวก” โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ดังตาราง 37

ตาราง 37 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวก

ตัวแปร	X_t	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	Y_t	Y_1	Y_2	Y_3	Y_4
X_t												
X_1	0.956**											
X_2	0.967**	0.921**										
X_3	0.964**	0.903**	0.912**									
X_4	0.977**	0.914**	0.932**	0.936**								
X_5	0.964**	0.901**	0.915**	0.910**	0.938**							
X_6	0.974**	0.912**	0.935**	0.929**	0.946**	0.927**						
Y_t	0.825**	0.757**	0.792**	0.826**	0.810**	0.792**	0.810**					
Y_1	0.764**	0.703**	0.732**	0.774**	0.743**	0.742**	0.735**	0.941**				
Y_2	0.772**	0.719**	0.739**	0.777**	0.748**	0.733**	0.760**	0.958**	0.884**			
Y_3	0.805**	0.730**	0.772**	0.796**	0.798**	0.774**	0.800**	0.958**	0.862**	0.909**		
Y_4	0.787**	0.717**	0.757**	0.785**	0.780**	0.753**	0.774**	0.936**	0.832**	0.845**	0.863**	

** อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตาราง 37 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวม พบว่า มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.825 ส่วนทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 6 ด้าน กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ทั้ง 4 ด้าน มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์เรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) กับด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) มีความสัมพันธ์สูงสุด คือ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.800 รองลงมาคือ ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) กับด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) มีความสัมพันธ์สูงสุด คือ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.798 และทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) กับด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) มีความสัมพันธ์สูงสุด คือ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.796

ตาราง 38 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y_t)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y_t)	
	Pearson Correlation	ระดับ ความสัมพันธ์
ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ (X_1)	0.757**	สูง
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ (X_2)	0.792**	สูง
ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3)	0.826**	สูง
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4)	0.810**	สูง
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5)	0.792**	สูง
ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)	0.810**	สูง
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 โดยรวม (X_t)	0.825**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตาราง 38 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวม (Y_t) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง 0.825 เมื่อพิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 พบว่า มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน (Y_t) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x3yt} = 0.826^{**}$) รองลงมาลำดับที่ 2 เท่ากัน คือ ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน (Y_t) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x4yt} = 0.810^{**}$) และ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน (Y_t) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x6yt} = 0.810^{**}$)

ตาราง 39 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ (Y_1)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ด้านวิชาการ (Y_1)	
	Pearson Correlation	ระดับ ความสัมพันธ์
ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ (X_1)	0.703**	ปานกลาง
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ (X_2)	0.732**	สูง
ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3)	0.774**	สูง
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4)	0.743**	สูง
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5)	0.742**	สูง
ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)	0.735**	สูง
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 โดยรวม (X_t)	0.764**	สูง

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตาราง 39 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านวิชาการ (Y_1) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง 0.764 เมื่อพิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับ ด้านวิชาการ (Y_1) โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) กับด้านวิชาการ (Y_1) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_3y_1} = 0.774^{**}$) รองลงมา ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) กับด้านวิชาการ (Y_1) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_4y_1} = 0.743^{**}$) และลำดับที่ 3 ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5) กับด้านวิชาการ (Y_1) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_5y_1} = 0.742^{**}$)

ตาราง 40 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านงบประมาณ (Y_2)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ด้านงบประมาณ (Y_2)	
	Pearson Correlation	ระดับ ความสัมพันธ์
ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ (X_1)	0.719 ^{**}	สูง
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ (X_2)	0.739 ^{**}	สูง
ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3)	0.777 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4)	0.748 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5)	0.733 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)	0.760 ^{**}	สูง
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 โดยรวม (X_t)	0.772 ^{**}	สูง

^{**} มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตาราง 40 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านงบประมาณ (Y_2) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง 0.772 เมื่อพิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับ ด้านงบประมาณ (Y_2) โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) กับด้านงบประมาณ (Y_2) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_3y_2} = 0.777^{**}$) รองลงมา ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) กับด้านงบประมาณ (Y_2) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_6y_2} = 0.760^{**}$) และลำดับที่ 3 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) กับด้านงบประมาณ (Y_2) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_4y_2} = 0.748^{**}$)

ตาราง 41 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3)	
	Pearson Correlation	ระดับ ความสัมพันธ์
ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ (X_1)	0.730 ^{**}	สูง
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ (X_2)	0.772 ^{**}	สูง
ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3)	0.796 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4)	0.798 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5)	0.774 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)	0.800 ^{**}	สูง
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 โดยรวม (X_t)	0.805 ^{**}	สูง

^{**} มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 41 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง 0.805 เมื่อพิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) กับด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_6y_3} = 0.800^{**}$) รองลงมา ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) กับด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_4y_3} = 0.798^{**}$) และลำดับที่ 3 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) กับด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับปานกลาง ($r_{x_3y_3} = 0.796^{**}$)

ตาราง 42 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารทั่วไป (Y_4)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ด้านการบริหารทั่วไป (Y_4)	
	Pearson Correlation	ระดับ ความสัมพันธ์
ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ (X_1)	0.717 ^{**}	สูง
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ (X_2)	0.757 ^{**}	สูง
ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3)	0.785 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4)	0.780 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5)	0.752 ^{**}	สูง
ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)	0.774 ^{**}	สูง
ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 โดยรวม (X_t)	0.787 ^{**}	สูง

^{**} มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตาราง 42 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านการบริหารทั่วไป (Y_4) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง 0.787 เมื่อพิจารณาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับด้านการบริหารทั่วไป (Y_4) โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) กับด้านการบริหารทั่วไป (Y_4) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_3y_4} = 0.785^{**}$) รองลงมา ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) กับด้านการบริหารทั่วไป (Y_4) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_4y_4} = 0.780^{**}$) และลำดับที่ 3 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) กับด้านการบริหารทั่วไป (Y_4) มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r_{x_6y_4} = 0.774^{**}$)

ดังนั้นผลการวิจัยครั้งนี้ จึงมีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 5 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางบวก”

6. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 6 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน” โดยใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis) ดังตาราง 43

ตาราง 43 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร
โรงเรียน โดยรวม (Y_t)

ตัวแปร พยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	b	S.E.b	β	t	Sig.
ทักษะด้าน นวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (X_3)	0.826	0.682	0.681	0.436	0.067	0.538	6.49**	0.000
ทักษะด้านการ สื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ (X_6)	0.834	0.696	0.694	0.253	0.068	0.310	3.73**	0.000

$$\alpha = 1.548 \text{ S.E.}_{\text{est}} = \pm 0.37714$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 43 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.538 และ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.310 ซึ่งตัวแปร ทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้ร้อยละ 69.40 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.37714

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y_t' = 1.548 + 0.436X_3 + 0.253X_6$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้
ดังนี้

$$Z_{Yt}' = 0.538Z_3 + 0.310Z_6$$

ตาราง 44 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร
โรงเรียน ด้านวิชาการ (Y_1)

ตัวแปร พยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	b	S.E.b	β	t	Sig.
ทักษะด้าน นวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (X_3)	0.774	0.599	0.597	0.464	0.069	0.572	6.77**	0.000
ทักษะด้านการ ทำงานเป็นทีม (X_5)	0.779	0.607	0.605	0.183	0.070	0.222	2.63**	0.009

$$a = 1.717 \text{ S.E.}_{\text{est}} = \pm 0.42939$$

จากตาราง 44 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ
ที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่นำมาวิเคราะห์
จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านวิชาการ (Y_1)
ได้โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านนวัตกรรม
และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) และทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.572 และ
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (X_5) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ
0.222 ซึ่งตัวแปร ทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้ร้อยละ 60.5
และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.42939

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y_1' = 1.717 + 0.464X_3 + 0.183X_5$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_{Y_1'} = 0.572Z_3 + 0.222Z_5$$

ตาราง 45 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร
โรงเรียน ด้านงบประมาณ (Y_2)

ตัวแปร พยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	b	S.E.b	β	t	Sig.
ทักษะด้าน นวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (X_3)	0.777	0.604	0.603	0.435	.078	0.523	5.60**	0.000
ทักษะด้านการ สื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ (X_6)	0.784	0.615	0.612	0.230	0.078	0.274	2.94**	0.004

$$\alpha = 1.741 \text{ S.E.}_{\text{est}} = \pm 0.43525$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 45 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านงบประมาณ (Y_2) ได้ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.523 และ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.274 ซึ่งตัวแปร ทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผล

การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ได้ร้อยละ 61.20 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.43525

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y_2' = 1.741 + 0.435X_3 + 0.230X_6$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_{Y_2'} = 0.523Z_3 + 0.274Z_6$$

ตาราง 46 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร

สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิภาพการบริหาร

โรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล (Y_3)

ตัวแปร พยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	b	S.E.b	β	t	Sig.
ทักษะด้านการ สื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ (X_6)	0.800	0.640	0.639	0.333	0.097	0.379	3.42**	0.001
ทักษะด้าน นวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (X_3)	0.813	0.661	0.658	0.302	0.088	0.347	3.43**	0.001
ทักษะด้านการ คิดวิเคราะห์และ คิดสร้างสรรค์ (X_4)	0.815	0.665	0.662	0.260	0.101	0.301	2.58**	0.010
ทักษะด้านการ ปรับตัวและการมี มนุษยสัมพันธ์ (X_1)	0.819	0.670	0.666	-0.185	0.079	-0.204	-2.34**	0.020

$$\alpha = 1.416 \text{ S.E.}_{\text{est}} = \pm 0.42261$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 46 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านงบประมาณ (Y_2) ได้ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) และทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ (X_1)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.379 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.347 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.301 และทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ (X_1) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ - 0.204 ซึ่งตัวแปร ทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้ร้อยละ 66.60 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.42261

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y_3' = 1.416 + 0.333X_6 + 0.302X_3 + 0.260X_4 - 0.185X_1$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_{Y_3}' = 0.379Z_6 + 0.347Z_3 + 0.301Z_4 - 0.204Z_1$$

ตาราง 47 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหาร
โรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป (Y_4)

ตัวแปร พยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	b	S.E.b	β	t	Sig.
ทักษะด้าน นวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (X_3)	0.785	0.616	0.615	0.399	0.087	0.441	4.60**	0.000
ทักษะด้านการ คิดวิเคราะห์และ คิดสร้างสรรค์ (X_4)	0.795	0.633	0.630	0.331	0.086	0.368	3.83**	0.000

$$a = 1.166 \text{ S.E.}_{\text{est}} = \pm 0.46259$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 47 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านการบริหารทั่วไป (Y_4) ได้โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) และทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.441 และทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ (X_4) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.368 ซึ่งตัวแปร ทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้ร้อยละ 63 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.46259

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y_4' = 1.166 + 0.399X_3 + 0.331X_4$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_{Y4}' = 0.441Z_3 + 0.368Z_4$$

ดังนั้น ผลการวิจัยครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยข้อที่ 6 ที่ว่า “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ด้าน สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน”

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ด้าน มีอำนาจพยากรณ์ที่ดี ได้แก่ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ดังตาราง 48

ตาราง 48 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

ตัวแปรพยากรณ์	ตัวแปรเกณฑ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน					
	ด้านวิชาการ Y_1	ด้านงบประมาณ Y_2	ด้านการบริหารงานบุคคล Y_3	ด้านการบริหารงานทั่วไป Y_4	โดยรวม	สรุป
ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ X_1	-	-	✓	-	-	ไม่ต้องพัฒนา
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ X_2	-	-	-	-	-	ไม่ต้องพัฒนา
ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล X_3	✓	✓	✓	✓	✓	ต้องพัฒนา
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ X_4	-	-	✓	✓	-	ไม่ต้องพัฒนา
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม X_5	✓	-	-	-	-	ไม่ต้องพัฒนา
ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ X_6	-	✓	✓	-	✓	ต้องพัฒนา
✓ มีค่าอำนาจพยากรณ์						

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยนำทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 2 ด้าน จัดทำแบบสัมภาษณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโดยการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน

1. สรุปการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลดังตัวอย่างประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

“...ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในสถานศึกษาสื่อสารและสร้างแรงบันดาลใจให้ครู บุคลากร และนักเรียนเข้าใจความสำคัญของการนำนวัตกรรมมาใช้...”

(แสงบุญ เกาโคตรศรี, สัมภาษณ์, 13 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี สร้างพื้นที่ให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ...”

(เชาวฤทธิ์ หมั่นมี, สัมภาษณ์, 13 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ อบรมและสัมมนาที่เน้นการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้าร่วมหลักสูตรออนไลน์หรือการศึกษาต่อในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม...”

(บัญชา คิตโตดา, สัมภาษณ์, 14 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารควรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่ออัปเดตความรู้และทักษะ เรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาจากหนังสือ บทความ และวิดีโอออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ...”

(สายันต์ บุญใบ, สัมภาษณ์, 17 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารควรมีการจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง การให้คำแนะนำที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรแต่ละคน เพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน...”

(สมพงษ์ แสนโคตร, สัมภาษณ์, 26 พฤศจิกายน 2567)

“...สถานศึกษามีนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ จะมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงกว่า สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ทันสมัย การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในสถานศึกษาช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ทันสมัยและดึงดูดใจนักเรียน...”

(อารมณ คำเกาะ, สัมภาษณ์, 26 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารจัดหาเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของครูผ่านการจัดอบรมหรือคอร์สออนไลน์ สร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ...”

(วสันต์ ชันธูปัทม์, สัมภาษณ์, 26 พฤศจิกายน 2567)

“...สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น บริษัทเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการพัฒนานวัตกรรมกับผู้บริหารสถานศึกษาอื่น...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 8 ธันวาคม 2567)

“...ผู้บริหารส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการให้ครูและบุคลากรเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล แล้วนำความรู้ไปพัฒนาการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากขึ้น...”

(สุภาวดี แก้วฝ่าย, สัมภาษณ์, 11 ธันวาคม 2567)

“...ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมและสัมมนาด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้แหล่งข้อมูลออนไลน์ เช่น คอร์สออนไลน์ หนังสือ หรือบทความ ทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการทำงานประจำวัน...”

(รัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์, สัมภาษณ์, 11 ธันวาคม 2567)

ตาราง 49 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ทักษะด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X₃)

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	รู้และเข้าใจ เป็นแนวทาง	สามารถ ใช้เครื่องมือ	แสดง ให้เห็นเป็น รูปธรรม	เป็น ต้นแบบ	สร้าง ผลงาน	ระบบ สนับสนุน	มี ข้อมูล สนับสนุน	มี ระบบ สนับสนุน	มี ระบบ สนับสนุน	มี ระบบ สนับสนุน	รวม	เฉลี่ย
1) ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษา	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	8	80
2) ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	7	70
3) ผู้บริหาร อบรมและสัมมนาที่เน้นการใช้งาน เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษา	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	6	60
4) สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนประสบการณ์	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	3	30

จากตาราง 49 พบว่า การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ 10 คน โดยพิจารณาจากข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาตรงกันมากที่สุด สรุปแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้

1. ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษา
2. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี
3. ผู้บริหาร อบรมและสัมมนาที่เน้นการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ ใน

การจัดการศึกษา

2. สรุปการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพดังตัวอย่างประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

“...ผู้บริหารสื่อสารด้วยความมั่นใจและมีน้ำเสียงที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ สร้างความน่าเชื่อถือผ่านความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และปรับตัวตามสถานการณ์...”

(แสงบุญ เกาโคตรศรี, สัมภาษณ์, 13 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารใช้คำพูดและข้อความที่กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงบวกสร้างภาพวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานให้คำชมเชยและยกย่องความสำเร็จของทีมงานอย่างจริงใจ...”

(เชาวฤทธิ์ หมั่นมี, สัมภาษณ์, 13 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และสื่อสารให้ครู บุคลากร และนักเรียนเข้าใจในแนวทางที่ชัดเจนใช้การเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความเข้าใจในเป้าหมายสื่อสารวิสัยทัศน์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การเขียนข้อความ หรือโซเชียลมีเดีย...”

(ปัญญา คิตโสตา, สัมภาษณ์, 14 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารควรสื่อสารด้วยความเคารพและความเห็นอกเห็นใจ
พบปะพูดคุยกับครูและนักเรียนในบริบทที่ไม่เป็นทางการเพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ
ใช้ภาษาที่อบอุ่นและสร้างสรรค์ในการสื่อสาร...”

(สายันต์ บุญใบ, สัมภาษณ์, 17 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารควรให้คำชมเชยและกำลังใจแก่ทีมงานเพื่อเสริมสร้างขวัญ
กำลังใจซึ่งเจงบพาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันความเข้าใจผิด
จัดประชุมที่ทีมงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความคืบหน้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น...”

(สมพงษ์ แสนโคตร, สัมภาษณ์, 26 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารควรสื่อสารอย่างเป็นกลางและให้ทุกฝ่ายมีโอกาสอธิบาย
ความคิดเห็นหลีกเลี่ยงการใช้อารมณ์และเน้นการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ใช้เทคนิค
การเจรจาเพื่อหาจุดร่วมที่ทุกฝ่ายพึงพอใจ...”

(อารมณ์ คำเกาะ, สัมภาษณ์, 26 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารต้องเข้าใจและจัดการอารมณ์ของตนเองในสถานการณ์
ต่าง ๆ แสดงความเข้าใจในอารมณ์และความต้องการของผู้อื่นใช้การสื่อสารเพื่อสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร...”

(วสันต์ ชันธุปัทม์, สัมภาษณ์, 26 พฤศจิกายน 2567)

“...ผู้บริหารสร้างช่องทางให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถแสดง
ความคิดเห็นได้สะดวกเปิดรับข้อเสนอแนะและปรับปรุงการสื่อสารอย่างต่อเนื่องจัดประชุม
หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 8 ธันวาคม 2567)

“...ผู้บริหารต้องตั้งใจฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้อื่น โดยไม่
ขัดจังหวะแสดงความสนใจผ่านภาษากาย เช่น การสบตา การพยักหน้า และการตอบรับ
ทบทวนสิ่งที่ได้ฟังเพื่อยืนยันความเข้าใจตรงกัน...”

(สุภาวดี แก้วฝ่าย, สัมภาษณ์, 11 ธันวาคม 2567)

“...ผู้บริหารควรฝึกพูดในที่ประชุมหรือกิจกรรมโรงเรียนให้กระชับและน่าสนใจใช้สื่อช่วย เช่น สไลด์ หรือกราฟิก เพื่อสนับสนุนเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ ฝึกใช้ภาษาที่มั่นใจ เช่น การสบตา น้ำเสียงที่หนักแน่น และท่าทางที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ...”

(รัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์, สัมภาษณ์, 11 ธันวาคม 2567)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 50 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การบริหารโรงเรียน ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	รู้และเข้าใจ เป้าหมาย	มี เจตคติที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี	มี บุคลิกภาพ ที่ดี
1) ผู้บริหารสื่อสารด้วยความมั่นใจและมีน้ำเสียง ที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	8	80
2) ผู้บริหารใช้คำพูดที่กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงบวก ให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10	100
3) ผู้บริหารสื่อสารวิสัยทัศน์ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	5	50
4) ผู้บริหารควรสื่อสารอย่างเป็นกลางและให้ทุกฝ่าย มีโอกาสอธิบายความคิดเห็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	9	90

จากตาราง 50 พบว่า การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ 10 คน โดยพิจารณาจากข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาตรงกันมากที่สุด สรุปแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้

1. ผู้บริหารใช้คำพูดที่กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงบวกให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน
2. ผู้บริหารควรสื่อสารอย่างเป็นกลางและให้ทุกฝ่ายมีโอกาสอธิบายความคิดเห็น
3. ผู้บริหารสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ด้วยความมั่นใจและมีน้ำเสียงที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ

สามารถสรุปได้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 คือ 1) ทักษะด้านนวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในสถานศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี อบรมและสัมมนาที่เน้นการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษา และสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้ ผู้บริหารใช้คำพูดที่กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงบวกให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน สื่อสารอย่างเป็นกลางและให้ทุกฝ่ายมีโอกาสอธิบายความคิดเห็น สื่อสารด้วยความมั่นใจและมีน้ำเสียงที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ สื่อสารวิสัยทัศน์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สรุปผลตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 3.1 ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
 - 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผลการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
3. เพื่อเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็น

ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

4. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

5. เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

6. เพื่อหาอำนาจพยากรณ์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

7. เพื่อหาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน

4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน

5. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ ทางบวก

6. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1,994 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 181 คน ครูผู้สอน จำนวน 1,831 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2567 โดยกำหนดขนาดของ กลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607 – 610 อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) จำนวน 322 คน เพื่อป้องกัน ความคลาดเคลื่อนหรือข้อมูลในการเก็บไม่ชัดเจน จึงเพิ่มกลุ่มตัวอย่างเป็นจำนวน 324 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 74 คน และครูผู้สอน จำนวน 250 คน โดยสุ่ม ตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) จำนวน 1 ฉบับ โดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1

แบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีลักษณะ เป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 3 จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ 3) ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ 5) ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และ 6) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และ ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 3 จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารทั่วไป สำหรับแบบสอบถาม ในตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามวิธีของเรนซิส ไลเคอร์ท (Rensis Likert Method)

4. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยการหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความถูกต้อง ความเหมาะสมของภาษา โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ได้ค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 – 1.0 และนำไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 3 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน วิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เท่ากับ 0.972 และค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ระหว่าง 0.533 – 0.851 และได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน เท่ากับ 0.875 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน อยู่ระหว่าง 0.480 – 0.724

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียนส่งถึงผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 324 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นไปดำเนินการเก็บข้อมูลผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 3 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ด้วยการเก็บข้อมูลผ่านระบบ Google

form โดยแนบลิงค์ (Link) หรือ คิวอาร์โค้ด (QR – Code) จำนวน 324 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

6. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยการหาค่าร้อยละ (Percentage) วิเคราะห์ข้อมูลทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยจำแนกตามความมุ่งหมายและสมมุติฐานของการวิจัย สมมุติฐานข้อที่ 1 และ 2 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สมมุติฐานข้อที่ 3 และ 4 ในส่วนของ การเปรียบเทียบ โดยใช้สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F – test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) หากพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่ โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe's Method) หรือ LSD. วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม สมมุติฐานข้อที่ 5 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยการกำหนดค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) และสมมุติฐานข้อที่ 6 การวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ใช้สถิติ การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัย เรื่อง การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สรุปผลได้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ

ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และ ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์

2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ และระดับมาก 3 ด้าน โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไป

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพบว่า

3.1 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

3.2 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์

3.3 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า

4.1 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4.3 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ($r_{X_t Y_t} = 0.825$)

6. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่นำมา วิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ต่อประสิทธิภาพการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยภาพรวม (Y_t) ได้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำนวน 2 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.538 และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.310 ซึ่งตัวแปร ทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ได้ร้อยละ 69.40 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.37714 ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y_t' = 1.548 + 0.436X_3 + 0.253X_6$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_{Yt}' = 0.538Z_3 + 0.310Z_6$$

7. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 2 ด้าน คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (X_6) สรุปจากคำสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

7.1 ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ดังนี้

7.1.1 ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษา

7.1.2 ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี

7.1.3 ผู้บริหาร อบรมและสัมมนาที่เน้นการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษา

7.1.4 สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนประสบการณ์

7.2 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ดังนี้

7.2.1 ผู้บริหารใช้คำพูดที่กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงบวกให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน

7.2.2 ผู้บริหารควรสื่อสารอย่างเป็นกลางและให้ทุกฝ่ายมีโอกาสอธิบาย
ความคิดเห็น

7.2.3 ผู้บริหารสื่อสารด้วยความมั่นใจและมีน้ำเสียงที่แสดงถึงความเป็น
ผู้นำ

7.2.4 ผู้บริหารสื่อสารวิสัยทัศน์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

อภิปรายผลการวิจัย

ในการวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผล ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีทักษะในใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูล ทักษะเหล่านี้ช่วยให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน และการพัฒนาบุคลากร ในสังคมยุคที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อาริสสา ดวงเนตร (2564, หน้า 157) ได้ ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ ผลการวิจัยของจินตนา ศรีจำปา และพงษ์ศักดิ์ ร่มชมรัตน์ (2566, หน้า 128) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 8 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน

โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารโรงเรียนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ก้าวข้ามแนวทางแบบดั้งเดิม ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความสามารถในการปรับตัว วางแผนเชิงกลยุทธ์ และสร้างความร่วมมือกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้งานด้านการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการบริหารโรงเรียน สะท้อนถึงความสามารถของผู้บริหารในการจัดการทรัพยากร กระบวนการ และบุคลากร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดในด้านการเรียนการสอนและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของปัทมา เนตรทอง และทินกร พูลพุด (2563, หน้า 163) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของโรงเรียนในอำเภอวิเชียรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและสอดคล้องกับผลการวิจัยของมารินทร์ดา เมืองสนธิ์ (2566, หน้า 13 – 14) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า

3.1 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ วิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ สามารถวางแผนการบริหารโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ทำงานร่วมกับบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดคุณภาพทางการศึกษา ผู้บริหารจึงมีทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากกว่าครูผู้สอน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อิศรา หาญรักษ์ (2563, หน้า 277) ได้ศึกษาเรื่องทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาจังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีสถานภาพตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับผลการศึกษาของสัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, หน้า 194) ได้ทำการวิจัยเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .0

3.2 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารของผู้บริหารโรงเรียนนั้น ทุกโรงเรียนต่างมีเป้าหมาย ภาระงานตามนโยบายหรือหน่วยงานต้นสังกัดเหมือนกัน ซึ่งต้องใช้ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีเพื่อบริหารการดำเนินงานภายในโรงเรียนที่ให้บรรลุตามนโยบายเหมือนกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ ศศิตา เพลินจิต (2558, หน้า 105) ได้ทำการวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาในภาพรวมและรายด้าน ไม่มีความแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ มัลลียา คุณอุตสาห (2564, หน้า 109) ได้ทำการวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีความคิดเห็นต่อทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

3.3 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

สถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบันมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมือนกันมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาทักษะในการบริหารงานที่เท่ากัน เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ทำให้การศึกษาแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนได้อย่างสะดวกสบาย ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พรพิมล แก้วอุทิศน์ (2564, หน้า 111) ได้ทำการวิจัยเรื่องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู พบว่าการเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ นิภาพร รอดไพบุลย์ (2565, หน้า 97) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว ผลการวิจัยพบว่า การเปรียบเทียบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า

4.1 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนเป็นหัวใจของการบริหาร ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต้องร่วมมือกันแสวงหาแนวทางในการบริหารโรงเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียนให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของปิยะวรรณ คิตโสตา (2561, หน้า 143 – 160) ได้ศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 ผลการวิจัยพบว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหารและประสิทธิภาพการบริหาร

งานโรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, หน้า 231) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัจจัยการบริหารตามหลัก ธรรมชาติบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า สถานภาพตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการดำเนินงานด้านการบริหารโรงเรียนที่มีขนาด ของโรงเรียนต่างกัน แต่การนำทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 นำมาปฏิบัติในการดำเนินงานที่เหมือนกัน จึงมีผลที่ได้ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ มารินทร์ดา เมืองสนธิ์ (2566, หน้า 13 - 14) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารโดยใช้ สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียนตามทัศนะ ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพ ประสบการณ์ ขนาดของ โรงเรียน ที่ปฏิบัติงานโดยรวมไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พรณิภา ไชยศรี (2563, หน้า 149) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารตามหลักธรรมชาติบาลที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 พบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

4.3 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารทุกโรงเรียนต้อง ยึดหลักการบริหารตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยขอบข่ายการบริหารทั้ง 4 ฝ่าย ที่ทุกโรงเรียนต้องนำมาปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน แม้ประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานต่างกันก็ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพได้ ซึ่งสอดคล้อง กับผลการศึกษาของ ไอรดา นรสาร (2566, หน้า 202) ได้ทำการวิจัยเรื่องภาวะผู้นำดิจิทัล ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมพบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ อิศรา หาญรักษ์ (2563, หน้า 164) ที่ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดนครพนม พบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านมีความเห็นไม่แตกต่างกัน

5. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนคิดเห็นตรงกันว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ดีจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน เพราะช่วยส่งเสริมประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน การพัฒนาและใช้ทักษะเหล่านี้จะช่วยให้โรงเรียนก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วชิรินทร์ จันทโร (2563, หน้า 86) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าในทางบวกอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ศุภนิดา เสาวมาลย์ สายทิตย์ ยะฟู และปพนสรณ์ โพธิพิทักษ์ (2566, หน้า 209) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารสถานศึกษา

ในศตวรรษที่ 21 กับการปฏิบัติงานของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับสูงมีความสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่นำมาวิเคราะห์ทั้งหมด จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ด้านที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เห็นความสำคัญของการมีทักษะในการบริหาร ที่เหมาะสมและเปลี่ยนแปลงตามบริบทของศตวรรษที่ 21 ล้วนมีความสำคัญต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ บัณฑิตา ประทุมสุวรรณ (2562, หน้า 158) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ซึ่งตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้ร้อยละ 66.20 และสอดคล้องกับผลการศึกษาของ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, หน้า 194) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มีทั้งหมด 5 ตัวแปร ร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ได้ร้อยละ 52.30

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ดังนั้น ควรมีการส่งเสริมทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ด้านดังกล่าว อีกทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีการเรียนรู้และปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารที่มีความสามารถในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยี และมีความคิดสร้างสรรค์ จะสามารถนำพาองค์กรไปสู่การบริหารประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

1.2 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ดังนั้น คุณภาพของการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียน ให้พร้อมเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ การพัฒนาประสิทธิผลของการบริหารโรงเรียน เป็นเป้าหมายที่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาควรให้ความสำคัญ โดยอาศัยแนวคิด ทักษะและเครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

1.3 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่นำมาวิเคราะห์ทั้งหมด จำนวน 6 ด้าน พบว่ามีจำนวน 2 ทักษะที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 คือ ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ควรมีการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สามารถบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนมีคุณภาพมากขึ้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์แนวทางในการบริหารประสิทธิผลโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2. ข้อเสนอแนะเพื่อทำการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาปัจจัยอื่น ๆ เช่น เพศ วุฒิการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

2.2 ควรนำทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนไปทำการวิจัยในรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลาเขต 3 และเขตอื่น ๆ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กณิษฐา ทองสมุทร. (2561). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- กรัญญา สกลรักษ์. (2561). *ปัจจัยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ปัจจัยด้านความสามารถ และปัจจัยด้านความสำเร็จที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ บธ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579*. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- กฤษ วงษ์เกษม. (2561). *การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า คณะกรรมการวิชาการ คิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า ฝ่ายวิชาบูรณาการ หมวดศึกษาทั่วไป*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- “กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา,”
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 124 ตอนที่ 24 ก. หน้า 29 – 36. 16 พฤษภาคม 2550.
- เกศรา น้อยมานพ และคณะ. (2564). *การศึกษาความเครียดและการปรับตัวของนิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยบูรพา*. *HRD JOURNAL*, 12(1). 69 – 77.
- เกื้อกุล วะชุม. (2566). *ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปังกาฬ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*.
- ไกรศร เจียมทอง. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ขจรศักดิ์ ว่องไว. (2562). *การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- ขวัญเพชร พลวงศ์. (2564). *ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ขวัญฤดี ต้นตระกูลบัณฑิตย์. (2561). *การจัดการนวัตกรรมการและความคิดสร้างสรรค์*. ขอนแก่น: ขอนแก่น การพิมพ์.
- คณิน คำแพง. (2563). *โมเดลภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดขอนแก่น: โมเดลแข่งขันภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและภาวะผู้นำแบบดิจิทัล*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์. (2555). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 8*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- จิตุพร ฤทธิ์รุ่ง และทองศักดิ์ คุ่มไชนะ. (2566). *แนวทางการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2*. *วารสารปัญญาปณิธาน*, 8(1), 99 – 110.
- จารุวัจน์ สองเมือง. (2559). *การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21*. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี.
- จิณณวัตร ปะโคทั้ง. (2561). *ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ*. อุบลราชธานี: ศิริธรรมออฟเซ็ท.
- จินตนา ศรีจำปา และพงษ์ศักดิ์ รวมชมรัตน์. (2566). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1*. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาราชวิทยาลัยขอนแก่น*, 10(4), 127 – 137.
- จีราภา ประพันธ์พัฒน์. (2560). *การศึกษาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร.

- เจษฎา นกน้อย. (2559). *การสื่อสารภายในองค์กร: แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้*.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชลธิชา กุลละ. (2561). *การพัฒนาชุดการเรียนรู้แบบกลวิธีสืบสอบร่วมกับหลัก
อริยสัจ 4 ที่มีผลต่อความรับผิดชอบ ความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ชลธิชา ศิลาวงษ์. (2564). *ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร:
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ชยณัฐ เขียวขจร. (2564). *ทักษะผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ไชยา ภาวะบุตร. (2565). *ภาวะผู้นำทางวิชาการ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). สกลนคร: ห้างหุ้นส่วน
สมศักดิ์การพิมพ์ กรุป.
- ชัยยนต์ เพาพาน. (2559). *ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ในศตวรรษที่ 21. ในการประชุม
วิชาการระดับชาติครุศาสตร์ ครั้งที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่
ประชาคมอาเซียน: ทิศทางใหม่ในศตวรรษที่ 21*. กาฬสินธุ์: มหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์.
- ชุดิมา ปัญญาพินิจนุญ. (2561). *การเสริมสร้างความสุขในการทำงานเพื่อส่งเสริมความ
ยึดมั่นผูกพันต่อองค์กรของอาจารย์ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ*.
วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข, 22(2), 239.
- ณัฐชญา ชูนวน. (2564). *การศึกษาความสามารถในการปรับตัวและความสุขในที่ทำงาน
ในสภาวะปกติใหม่ของพนักงานไทยออยล์ สายงานร้านสหกรณ์ปิ่นนํ้ามัน*.
วิทยานิพนธ์ บธ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล. (2563). *ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ
การบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี:
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

- ณัฐวัตร เขียวดี. (2561). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยใช้การเรียนรู้แบบ 4MAT ร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ส่งผลต่อการคิดวิเคราะห์ความรับผิดชอบ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ธมนวรรณ จันทร์สว. (2564). ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ธัญญาพร ล้วงศ์งาม. (2564). การทำงานเป็นทีมที่ส่งผลต่อมาตรฐานการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชนในจังหวัดสกลนคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทับทิม ประมูลจะนัง. (2560). การพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองตามการปลูกฝังจริยธรรมด้วยเหตุผลของโคล เเบิร์ก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ทิพวรรณ ลำเนาแก้ว. (2560). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- ทรัพย์ศิริณัฐ จันทร์กฤษ. (2561). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุปัจจัยบทบาทการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ ปรัช.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นฤมล สุวรรณรงค์. (2564). ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 8 สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นิภาพร รอดโพธิ์. (2565). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยบูรพา.

- น้ำฝน ลิทธิศรี และจำเนียร พลหาญ. (2560). แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2. *วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตร้อยเอ็ด*, 12(1), 315 – 329.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2560). *การจัดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร*.
(พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ทริปเพิล กรุ๊ป.
- นงศ์ลักษณ์ แก้วเนตร. (2563). *กระบวนการทัศน์การสร้างทีม: กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านด่าน
ไทยล้อม อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา:
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- บัลลังก์ มะเจี้ยว. (2565). *การพัฒนาตัวบ่งชี้การสื่อสารที่มีประสิทธิผลของผู้บริหาร
สถานศึกษา มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญส่ง กรุงชาลี. (2561). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- บุญใจ ศรีสถิตนรากร. (2553). *ระเบียบวิธีวิจัยทางการพยาบาล*. (พิมพ์ครั้งที่ 5).
ยูแออนด์ไอ อินเตอร์มีเดีย.
- ปริญ พิมพ์กัลด. (2557). *ปัจจัยของนวัตกรรมองค์กรและองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีอิทธิพล
ต่อผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินผู้ให้บริการด้านสินเชื่อรายยนต์*.
วิทยานิพนธ์ บร.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
- ปฎิมา คำชมภู. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารกับ
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนในเขตอำเภอสว่างสมบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1*. งานนิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี:
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ประภัสสรา ธนะวงศ์. (2564). *ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการปรับตัวทางสังคมในทักษะ
ด้านชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน
ขยายโอกาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

- ปัทมพร พงษ์เพชร. (2561). *ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
- ปัทมา เนตรทอง และทินกร พูลพุด. (2563). ปัจจัยการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารงานของโรงเรียนในอำเภอบึงสามพัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 7(2), 161 – 178. เข้าถึงได้จาก <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/rdimu/article/view/242810/169274>
- ปัทมา ประทุมสุวรรณ. (2562). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ปิยะ ตันติเวชยานนท์. (2560). ปัจจัยที่มีผลต่อการเป็นองค์การแห่งนวัตกรรม กรณีศึกษา: บริษัท ซุปเปอร์ริช อินเตอร์เนชั่นแนล เอกซ์เชนจ์ 1965 จำกัด. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี*, 9(2), 102 – 111.
- ปิยะพร พิมพิศาล. (2563). *การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ตามแนวคิดของมาร์ซาโน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ปิยะวรรณ คิตโลดดา (2561). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- _____. (2561). ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 6(24), 92 – 102 เข้าถึงได้จาก <https://jeal.snru.ac.th/ArticleViewFile?ArticleID=46&FileArticle=46-ArticleTextFile-20190710113809.pdf>.

- พัชรี นาคพง. (2562). *การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับเทคนิค STAD*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พงศ์ณัฏฐ นันศิริ. (2564). *การศึกษาสภาพและแนวทางในการสร้างทีมงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 จังหวัดสุโขทัย*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์รักษ์. (2563). *ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พรพิมล แก้วอุทัย และกานต์ เนตรกลาง. (2564). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู*. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 12(1), 111 – 126. เข้าถึงได้จาก <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/truhusocjo/article/view/242251/167070>.
- พรธนา ไชยศรี. (2563). *การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พรสุดา ประเสริฐบุญ. (2564). *การพัฒนาแนวทางการสร้างทีมงานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พิกุล นามสูง. (2565). *การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21*. *วารสารนวัตกรรมการบริหารการศึกษา*, 1(2), 30 – 43. เข้าถึงได้จาก <https://so09.tci-thaijo.org/index.php/EAIJ/article/view/920/383>
- พิชิตยาภรณ์ มียศสวัสดิ์. (2564). *แนวทางพัฒนามนุษย์สัมพันธ์ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- พิชยา พานธงรักษ์. (2564). *ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

- พัชรินทร์ ถำบันแกว. (2566). *ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- แพรวนภา อินทสิทธิ์. (2564). *การพัฒนาแบบฝึกทักษะการวาดภาพโดยการเรียน ตามหลักการ ของเดวีส์ร่วมกับเทคนิคการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่มีผล ต่อความคิดสร้างสรรค์ ความสุขในการเรียนและความรับผิดชอบ ทางการเรียนรู้ทัศนศิลป์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- มันทนา ปิตตาระโพธิ์. (2561). *การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) ร่วมกับแนวคิดสะเต็มศึกษา (STEM Education) โรงเรียนแหลมวัง วิทยาคม จังหวัดพิจิตร*. พิจิตร: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41.
- มัลลียา คุณอุตสาห. (2564). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ชัยภูมิ: มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- _____. (2565). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3*. วารสาร การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 11(41), 217 – 225. เข้าถึงได้จาก <https://jeal.snru.ac.th/ArticleViewFile?ArticleID=1192&FileArticle=1192-ArticleTextFile-20221218140000.pdf>.
- มาโนชน เมธาพุฒิพงษ์สกุล. (2564). *การพัฒนาความรับผิดชอบในการส่งงานของ นักศึกษาระดับ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้ google classroom ร่วมกับการเสริมแรงทางบวก*. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์ พณิชยการ.

- มารินทร์ดา เมืองสนธิ์ สายันต์ บุญใบ และวรกัญญาพิไล แกระหัน. (2566). การบริหารโดยใช้สถานศึกษาและชุมชนเป็นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. *วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย*, 5(1), 13 – 26. เข้าถึงได้จาก <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/JAPDEAT/article/view/262214/178939>.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มณฑุตี สอนดี. (2565). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ยุทธกานต์ โพธิ์หนองคูณ. (2565). *การพัฒนาแนวทางการสร้างทีมงานครู สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ยุทธศักดิ์ อินทฤฎูกร สวัสดิ์วงศ์ชัย. (2566). *การพัฒนารูปแบบการทางานเป็นทีมที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- รัตนาวดี เรืองอินทร์. (2566). *การทำงานเป็นทีมของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ลลนา ปลั่งศรีรัตน์. (2565). *การศึกษาสภาพและแนวทางการสร้างทีมงานของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- วรพงษ์ ทาตุย. (2565). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม ความพร้อมของพยาบาลวิชาชีพกับความสำเร็จด้านการบริหารทางการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ภาคเหนือตอนล่าง*. วิทยานิพนธ์ พย.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

- วรศรา บุญธรรม. (2560). การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี.
- วัชรรา เล่าเรียนดี และคณะ. (2560). กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาการคิดและ
ยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับศตวรรษที่ 21. นครปฐม: บริษัท เพชรเกษม
พรินติ้ง กรุป จำกัด.
- วัชรินทร์ จันทโร. (2563). ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8. วารสารวิชาการวิทยาลัย
สันตพล, 6(2), 86 – 94. เข้าถึงได้จาก <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/scaj/article/view/237613/166054>.
- วันเพ็ญ แก้วปาน. (2561). ภาวะผู้นำ: หลักการและการประยุกต์ในการพยาบาลเวชปฏิบัติ
ชุมชน. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.
- วันยรัตน์ คุณาพันธ์. (2561). การศึกษากระบวนการปรับตัวที่มีประสิทธิผลสำหรับ
นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. ดุษฎีนิพนธ์ ปริญญาโท. จันทบุรี: มหาวิทยาลัย
บูรพา.
- วัฒนชัย ศิริญาณ. (2560). รูปแบบที่ส่งเสริมให้เกิดองค์การแห่งนวัตกรรมของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ร.ป.ด.
มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- วาทีต บุญใบ. (2566). ภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วาทีตยา ราชักดี. (2561). ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงาน
บุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วิชัย วงษ์ใหญ่ และมารุต พัฒนาผล. (2562). การพัฒนาทักษะสร้างสรรค์นวัตกรรม.
เข้าถึงได้จาก <https://shorturl.asia/srMUO> 28 เมษายน 2567.
- วิจารณ์ พานิช. (2555). วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ ในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: ตถาตา
พับลิเคชั่น.

- วิโรจน์ สารรัตน์. (2542). *การบริหารหลักการทฤษฎี และประเด็นทางการศึกษา*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ.
- _____. (2556). *กระบวนการค้นคว้าใหม่ทางการศึกษากรณีทัศนคติต่อการศึกษาศตวรรษ
ที่ 21*. กรุงเทพฯ: หจก.ทิพย์วิสุทธิ.
- วงศ์ธวัช อุดมกัน. (2564). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์
ในการทำงานสำหรับผู้นำสถานักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ศรัณญา น้อยพิมาย. (2562). *การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ศศิตา เพลินจิต. (2558). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ศศิวิมล ม่วงกล้า. (2562). *การวิเคราะห์องค์ประกอบด้านความสามารถทางดิจิทัลของครู
และบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดสระบุรี*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี:
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ศุภนิดา เสาวมาลย์ สายทิพย์ ยะฟู และปพนสรณ์ โพธิพิทักษ์. (2566). ความสัมพันธ์
ระหว่างทักษะการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
กับการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2. *วารสารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์*, 6(3),
209 – 221. เข้าถึงได้จาก [https://so02.tci-thaijo.org/index.php/edunsrujo/
article/view/262052/178143](https://so02.tci-thaijo.org/index.php/edunsrujo/article/view/262052/178143).
- ศุภมาส วิชันนาม. (2560). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี:
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สัตตบุษย์ โพธิ์รุท. (2564). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21
ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 21*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- _____. (2564). ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 10(38), 42 – 50. เข้าถึงได้จาก <https://jeal.snru.ac.th/ArticleViewFile?ArticleID=1044&FileArticle=1044-ArticleTextFile-20220322140614.pdf>.
- สัมมา รณินิธิ. (2560). *หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ขาวฟ้า.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). *แนวทางการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2559). *การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม: เทคนิควิธีและการนำไปสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (2553). *คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับอุดมศึกษา (ฉบับสถานศึกษา) พ.ศ. 2554*. กรุงเทพฯ: สมศ.
- สิทธิศักดิ์ เพ็ชรยิ้ม. (2563). *การทำงานเป็นทีมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สิริธัญญ์ ประสุมิณ. (2559). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 25*. สารนิพนธ์ ศษ.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- สิรินดา เสนาสนะ, วรรณภา ศรีลาชัย และจิรัชิต จุมพล. (2565). *ผลกระทบจากการปรับตัวและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ ศศ.บ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
- สุกมล แก้วขาว. (2566). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพหุ. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่*.

- สุกัญญา แซ่ม้อย. (2562). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย. (2560). “ทักษะการบริหารมนุษย์สัมพันธ์ตามแนวพุทธ”. สารนิพนธ์. พท.ม. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- สุนทร ไครบรรเทา. (2560). *ภาวะผู้นำในองค์การสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ปัญญาชน.
- สุพรรณา ไตรรัตน์. (2562). *การศึกษาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- สมศักดิ์ ยางเปือก. (2566). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- เสาวลักษณ์ พันธบุตร. (2560). อยู่อย่างคนร่วมสมัยในยุคดิจิทัล. *วารสารวิชาการ นวัตกรรมสื่อสารสังคม*, 2(10), 162 – 163. เข้าถึงได้จาก <https://ejournals.swu.ac.th/index.php/jcosci/article/view/9990/8470>.
- อรอุมา ไกลฝน. (2564). *ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อดุลย์ อุบลลี. (2566). *พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อัศริมา บุญอยู่. (2561). *Digital literacy คืออะไร*. เข้าถึงได้จาก http://lib3.dss.go.th/fulltext/dss_J/2561_66_207_P28-29.pdf. 17 กรกฎาคม 2563.

- อัจนรา จงดี. (2560). *การศึกษาทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา กับกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดจันทบุรี ระยะของ และตราด*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อติกาญจน์ ศรีสังข์. (2564). *ทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อภิชาติ ครองยศ. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ สายงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร*. วิทยานิพนธ์ รป.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อัญชลี ณ นครพนม. (2564). *ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐในจังหวัดราชบุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- อิศรา หาญรักษ์. (2563). *ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครพนม*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- _____. (2563). *ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครพนม*. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 9(35), 277 – 288. เข้าถึงได้จาก <https://jeal.snru.ac.th/ArticleViewFile?ArticleID=955&FileArticle=955-ArticleTextFile-20210701162138.pdf>.
- อาปир บิลสุลต่าน. (2565). *การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์โดยการตั้งคำถามจากเรื่องเล่า สารการเรียนรู้ อัลอัลลาก สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- อาริสา ดวงเนตร. (2564). *ทักษะของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยะลา*. *วารสารครุฑบุล*, 8(2), 157 – 169. เข้าถึงได้จาก <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/edupsru/article/view/248152/170052>.

- อรอนงค์ เทียบอุดม. (2565). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ไอรดา นรสาร. (2566). *ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- Adegbemile, Oluwadare. (2011). Principals' Competency Needs for Effective Schools' Administration In Nigeria. Nigeria. *Journal of Education and Practice*, 2(4), 15 – 24.
- Cancian F. (1979). *The innovator's situation: Upper-middle-class conservatism in Agricultural communities*. California: Stanford University.
- Ennis, R.H. (1985). A logical Basic for Measuring Critical Thinking Skill, *Educational Leadership*. 43. 45 – 48.
- Fippo, E. B. (1966). *Management: A Behavioral Approach*. New York: Allyn and Bacon.
- Gaziel, H. H. (2012). The Antecedents of Primary School Principals' Management and Leadership Behaviors. *Journal of Educational and Social Research*. Department of Educational Sciences and Early Childhood Education, University of Patras, Rion – Patras.
- Greenberg, J. and Baron, R.A. (1995). *Behavior in organization: understanding and managing the human side of work*. (5th ed.). New Jersey: A simon and Schuster.
- Griffin, Ricky W. (1984). *Management*. Boston: Houghton Mifflin.
- Hoyle, John R., English, Fenwick W., Steffy, Betty E. (2005). *Skills for Successful 21st Century School Leaders: Standards for Peak Performers*. United States of America.
- Hoy, W. K, and Miskel, C. G. (2001). *Education and Administration Theory, Research, And Practice* (6th ed.). New York: McGraw Hill.

- Jafarzadeh. (2014). *Administrative skills and effectiveness of primary schools in Karachi, Iran*. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice – Hall International.
- Katz, R. L. (2005). Skills of an effective administrators. *Harvard Business Review*, 30, 4561.
- Kerdlar, P., & Chaturongkakul, P. (2015). Communication strategies used by street vendors in conversing with foreign tourists on Panyi Islands, Phagnga. *Journal of International Graduate Conference Proceeding by LITU*. 4(1), 219 – 232.
- Martin, A., & Grudziecki, J. (2006). DigEuLit: Concepts and Tools for Digital Literacy Development. *ITALICS: Innovations In Teaching & Learning In Information & Computer Sciences*, 5(4), 246 – 264.
- Marafino, A. J. (2005). *Perceived Administrative Skills of Elementary Principals as Measured by the NASSP Assessment Center Skills Dimensions*. Dissertation Abstract International, 13(2), 52 – 07.
- Mondy, W.R. and Premeaux, S.R. (1995). *Management: Concept Practices and Skills*. (7 th ed). Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
- Morphet, D. (2007). The Administration of the School Administrators. *Dissertation Abstract International*, 34(03), 705 – A.
- Mostafa Afshari et al. (2012). “Prioritizing Managerial Skills Based on Katz’s Theory in Physical Education Offices of Universities in Iran.” *World Applied Sciences Journal*. 20, 3.
- Robert Coe & Carol Taylor Fitz – Gibbon. (1998). *School Effectiveness Research: criticisms and recommendations*. University of roningen. Netherland. Pages 421 – 438.
- Servet Ö., Ömür Ç. and Süheyla B. (2020). Examination of the relationship between school principals’ 21st century skills and their strategic leadership according to teachers’ opinions. *Pegem Eğitim ve Öğretim Dergisi*, 10(2), 399 – 426. Retrieved from <https://earsiv.kmu.edu.tr/xmlui/bitstream/handle/11492/3598/Ozdemir, Servet 2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

- Stemberg, R. J. (2006). Creative Leadership: It's Decision. *Journal of Leadership*, 36(2).
- Tourish, Dennis, and Robson, Paul. (2003). Critical Upward Feedback in Organization. Processes, Problems and Implications for communication management. *Journal of Management*. 8(1), 150.
- Weiss, S. D. & Legand, P. C. (2011). *Innovative intelligence*. Ontario: John Wiley & Sons.
- Yang, P. (2016). *A Literature Review of the Skill Required by 21st Century School Administrators*. Research Project Master of Business Administration Athabasca University.
- Yukl, G. (2006). *Leadership in organization (6th ed.)*. Engle wood Cliffs, NJ: Prentice – Hall.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สายนต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายสมพงษ์ แสนโคตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
4. นายแสงบุญ เกาโคตรศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเสียว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3
5. นางสาวสุภาวดี แก้วฝ่าย ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะเพื่อหาแนวทางการพัฒนา

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะเพื่อหาแนวทางการพัฒนา เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สายนต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายสมพงษ์ แสนโคตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
4. นายแสงบุญ เกาโคตรศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเสียว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3
5. นายบัญชา คีตโสตา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดอกไม้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3
6. นายอารมณ คำเกาะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคอย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3
7. นายवलันต์ ชันธุปัทม์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนชนะสงคราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3

8. นายเชาวฤทธิ์ หมั่นมี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านดงเสียว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3
9. นางสาวสุภาวดี แก้วฝ้าย ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3
10. นางสาวรัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนายอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๔๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖๘๐ ถ.นิคม ต.ธาตุเชิงชุม

อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวบุตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
 ๒. เครื่องมือการวิจัย
 ๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรวิมล จิวโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๔๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญภา ปัญจะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรวิมล จิวโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๖๔๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรปวีณ์ จีวโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญภา ปัญจะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรปวีณ์ จีวโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๙๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติครุฑเป็นผู้ใช้วิชาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสมพงษ์ แสนโคตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรวิณ จิวโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญผกา ปัญญา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อุทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุมัติครุฑท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรวิณ จิวโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๖๔๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายแสงบุญ เภาโคตรศรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรปวีณ์ จี๋โสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญผกา ปัญจะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อุทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรปวีณ์ จี๋โสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๖๔๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวสุภาวดี แก้วม่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรปวีณ์ จิ๋วโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญภา ปัญจนะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรปวีณ์ จิ๋วโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๑๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายบัญชา คิตโตดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรปวีณ์ จั่วโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๔๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อุทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เร็มศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรปวีณ์ จั่วโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๑๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้อยู่อาศัยเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายอารมณ คำเกาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรปวีณ์ จิวโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขออนุญาตให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เร็มศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรปวีณ์ จิวโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๑๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายสันต์ ชันธุปัทม์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรวิณี จิวโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เร็มศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรวิณี จิวโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๑๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายเชาวฤทธิ์ หมั่นมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรปวีณ์ จั่วโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เร็มศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรปวีณ์ จั่วโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๑๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นางสาวรัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพรวิมล จิวโสม รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖๔๒๑๒๒๕๑๑๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เร่มศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพรวิมล จิวโสม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๒๔๑ ๖๖๕๒

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3”

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับผู้บริหารและครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
 2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
 3. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ทักษะการบริหารของผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
 - ตอนที่ 3 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
- จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะเก็บรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ โดยจะนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อนานใดทั้งสิ้น และขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบคำถามครั้งนี้

นางสาวพรปวีณ์ จีวโสม

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

- ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ ครูผู้สอน

1.2 ขนาดของโรงเรียน

- ☐ ขนาดเล็ก
- ☐ ขนาดกลาง
- ☐ ขนาดใหญ่

1.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- ☐ น้อยกว่า 10 ปี
- ☐ ตั้งแต่ 10 – 20 ปี
- ☐ มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาใน
ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้ออย่างละเอียด และพิจารณาทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องระดับความคิดเห็นทางขวามือเพียงระดับเดียว ตามสภาพความเป็นจริงที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
อยู่ในระดับ **มากที่สุด**
- 4 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
อยู่ในระดับ **มาก**
- 3 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
อยู่ในระดับ **ปานกลาง**
- 2 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
อยู่ในระดับ **น้อย**
- 1 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
อยู่ในระดับ **น้อยที่สุด**

ตัวอย่าง

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์						
0	ผู้บริหารมีการปรับตัวในการทำงาน ยอมรับและ สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ มีวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยรักษา ประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง	✓				

จากตัวอย่างแสดงว่า

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีการปรับตัวในการ
ทำงาน ยอมรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ มีวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยรักษาประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก
ที่สุด

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
1. ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์		5	4	3	2	1
1	ผู้บริหารมีการปรับตัวในการทำงาน ยอมรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ มีวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยรักษาประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง					
2	ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่มีต่อหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมไปถึงนักเรียน มีความเข้าใจ เข้าใจ ให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศที่ดีและเกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกัน					
3	ผู้บริหารมีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สร้างมิตรภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย พร้อมด้วยการปรับตัวส่งผลให้ชีวิตมีความสุขมากขึ้น มีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม					
4	ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมอ พยายามหาเทคนิค กลวิธี รูปแบบ และกระบวนการต่าง ๆ ในการปรับตัวเองให้เข้ากับ บุคคล ลักษณะงาน และสถานการณ์					
5	ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ซึ่งเป็นปัจจัยต่อการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และมีแนวทางในการพัฒนามอบหมายหน้าที่การงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล					

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
2. ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ		5	4	3	2	1
6	ผู้บริหารนำพาผู้อื่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง จูงใจให้บุคคลหรือกลุ่มปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ มีความน่าเชื่อถือและรับฟังเพื่อนร่วมงาน					
7	ผู้บริหารมีจิตใจที่เปิดกว้างและมีวิสัยทัศน์ แสดงออกด้วยความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผนการทำงาน ตรวจทานงาน และยอมรับผลของการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลดีและผลเสีย					
8	ผู้บริหารมีความอดทนและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาตรงต่อเวลา ไม่ละเลยทอดทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายในเวลาที่กำหนด					
9	ผู้บริหารขับเคลื่อนกลไกการทำงานโดยการใช้ภาวะผู้นำขึ้นในหน่วยงานหรือองค์การ เนื่องจากเป็นผู้ควบคุมดูแลและมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ					
10	ผู้บริหารทำให้การทำงาน ประสบความสำเร็จ สังคมเจริญก้าวหน้า สงบสุข และมีวิธีการช่วยให้การอยู่ร่วมกันในโรงเรียนเป็นไปด้วยความราบรื่นสงบสุข					
3. ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		5	4	3	2	1
11	ผู้บริหารมีการใช้กระบวนการหรือวิธีการใหม่ ๆ นำมาปรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น					

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
12	ผู้บริหารมีการสร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกของ องค์การในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และมีความรู้ ความสามารถในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว					
13	ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมา ใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้เกิด มูลค่าและการเติบโตให้กับองค์การและหลายองค์การ					
14	ผู้บริหารให้ความสนใจในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้น องค์การ สนับสนุนองค์การนำความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์ มาสร้างความแปลกใหม่					
15	ผู้บริหารมีการตระหนักถึงการเปลี่ยนผ่านของยุคดิจิทัล และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการส่งเสริมให้เด็กมีการ พัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนา ทั้งต่อตนเองและสังคม					
4. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์		5	4	3	2	1
16	ผู้บริหารมีการแสดงออกด้วยคำพูด หรือพฤติกรรม การปฏิบัติที่บอกถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียด อธิบายเหตุผล ระบุปัญหา ระบุความ เชื่อมโยง สามารถจำแนกส่วนประกอบต่าง ๆ					
17	ผู้บริหารมีการคิดแนวทางใหม่ ทศนคติใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล					
18	ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มและเป็นผู้นำ สามารถกำหนด เป้าหมายได้ชัดเจนบนพื้นฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนดและ การจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน					

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
19	ผู้บริหารเป็นนักคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ผูกอบรมหรือการพัฒนาในทักษะที่สำคัญ ๆ อีกทั้งทำให้เกิดการคิดรอบคอบ คิดอย่างมีแบบแผน มีลำดับ ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้เห็นได้ชัด					
20	ผู้บริหารมีการต่อยอดความคิดของตนเองและใช้ความสามารถทางการคิดให้เกิดประโยชน์ได้เป็นอย่างดีนำไปสู่การคิดสร้างประดิษฐ์ คิดทางแก้ปัญหาแบบใหม่					
5. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม						
21	ผู้บริหารมีการใช้เทคนิควิธีการและทักษะในการจูงใจสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีม เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีเป้าหมายร่วมกัน					
22	ผู้บริหารมีวิธีการแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยมอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคล					
23	ผู้บริหารมีการวางแผนร่วมกัน มีความสามัคคี มีความพึงพอใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบริหารจัดการองค์การประสบความสำเร็จ					
24	ผู้บริหารมีกระบวนการ ในการสร้างกลุ่มหรือทีมให้เข้มแข็งซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จขององค์การ อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมการทำงานของการบริหารงานภายในองค์กร สามารถช่วยกันทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
25	ผู้บริหารมีการสร้างทีมงานในองค์การคือ การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อสร้างทีมงานให้มีความมั่นคง					

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ระดับความคิดเห็น				
6. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		5	4	3	2	1
26	ผู้บริหารมีความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น					
27	ผู้บริหารสามารถเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานและองค์กร					
28	ผู้บริหารเป็นผู้ฟังที่ดี และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม					
29	ผู้บริหารมีการเข้าใจและเข้าใจบุคลากรและองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลกับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
30	ผู้บริหารมีการช่วยลดความขัดแย้ง อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ					

**ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้ออย่างละเอียด และพิจารณาทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องระดับความคิดเห็นทางขวามือเพียงระดับเดียว ตามสภาพความเป็นจริงที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

4 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน อยู่ในระดับ **มาก**

3 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน อยู่ในระดับ **ปานกลาง**

2 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน อยู่ในระดับ **น้อย**

1 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน อยู่ในระดับ **น้อยที่สุด**

ตัวอย่าง

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
1. ด้านวิชาการ		5	4	3	2	1
0	โรงเรียนมีการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนด้านวิชาการ การจัดการเรียน การสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	✓				

จากตัวอย่างแสดงว่า

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนมีการพัฒนาสาระ
หลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร
และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
1. ด้านวิชาการ		5	4	3	2	1
1	โรงเรียนมีการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้					
2	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา					
3	โรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การประกัน คุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน และการส่งเสริม ชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ					
4	โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการ					
5	โรงเรียนมีการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา					
2. ด้านงบประมาณ		5	4	3	2	1
6	โรงเรียนมีการจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติ การใช้จ่าย การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่าย การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้ผลผลิตจากงบประมาณ					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
7	โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา และการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
8	โรงเรียนมีการวางแผนพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน					
9	โรงเรียนมีการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน					
10	โรงเรียนมีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน					
3. ด้านการบริหารงานบุคคล		5	4	3	2	1
11	โรงเรียนมีการวางแผนและจัดสรรอัตรากำลังสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน					
12	โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากการลาทุกประเภท การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักและออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ และการจัดระบบและทำทะเบียนประวัติ					
13	โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ การส่งเสริมและยกย่องและเชิดชูเกียรติ					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
14	โรงเรียนมีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
15	โรงเรียนมีการให้ครูและบุคลากรขอรับใบอนุญาตพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย					
4. ด้านการบริหารทั่วไป		5	4	3	2	1
16	โรงเรียนมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงาน งานวิจัย เพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์การ และการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน					
17	โรงเรียนมีการใช้งานเทคโนโลยี การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน					
18	โรงเรียนมีการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา					
19	โรงเรียนมีการประสานการศึกษาในและนอกระบบ รวมไปถึงตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากร การทัศนศึกษา และการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน					
20	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานและแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ง

คุณภาพเครื่องมือ

ตาราง 51 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ข้อ	สถานภาพของผู้ตอบ แบบสอบถาม	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
1	สถานภาพการดำรงตำแหน่ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	ขนาดของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

จากตาราง 51 พบว่า การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม สถานภาพ
ของผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
โดยการหาค่าเฉลี่ยเพื่อดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ มีความสอดคล้อง
ทั้งหมด 3 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1.00

ตาราง 52 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์									
1	ผู้บริหารมีการปรับตัวในการทำงาน ยอมรับและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ ๆ มีวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยรักษาประสิทธิภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่มีต่อหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมไปถึงนักเรียน มีความเข้าใจ ให้เกียรติผู้อื่น สร้างบรรยากาศที่ดีและเกิดความเชื่อใจยอมรับซึ่งกันและกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
3	ผู้บริหารมีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้คำปรึกษา รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สร้างมิตรภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย พร้อมด้วยการปรับตัวส่งผลให้ชีวิตมีความสุขมากขึ้นมีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมอ พยายามหาเทคนิค กลวิธี รูปแบบ และกระบวนการต่าง ๆ ในการปรับตัวเองให้เข้ากับ บุคคล ลักษณะงาน และสถานการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	ผู้บริหารมีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ซึ่งเป็นปัจจัยต่อการดำรงอยู่และความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และมีแนวทางในการพัฒนามอบหมายหน้าที่การทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ									
6	ผู้บริหารนำพาผู้อื่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง จูงใจให้บุคคลหรือกลุ่มปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ มีความน่าเชื่อถือและรับฟังเพื่อนร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	ผู้บริหารมีจิตใจที่เปิดกว้าง และมีวิสัยทัศน์ แสดงออกด้วยความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผนการทำงาน ตรวจสอบงาน และยอมรับผลของการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งผลดีและผลเสีย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	ผู้บริหารมีความอดทนและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาตรงต่อเวลา ไม่ละเลยทอดทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายในเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
9	ผู้บริหารขับเคลื่อนกลไกการทำงานโดยการใช้อำนาจผู้นำขึ้นในหน่วยงานหรือองค์การ เนื่องจากเป็นผู้ควบคุมดูแลและมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	ผู้บริหารทำให้การทำงาน ประสบความสำเร็จ สังคมเจริญก้าวหน้า สงบสุข และมีวิธีการช่วยให้การอยู่ร่วมกันในโรงเรียนเป็นไปด้วยความราบรื่นสงบสุข	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล									
11	ผู้บริหารมีการใช้กระบวนการหรือวิธีการใหม่ ๆ นำมาปรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
12	ผู้บริหารมีการสร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกขององค์การในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13	ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้เกิดมูลค่าและการเติบโตให้กับองค์การและหลายองค์การ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14	ผู้บริหารให้ความสนใจในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์การ สนับสนุนองค์การนำความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์ มาสร้างความแปลกใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15	ผู้บริหารมีการตระหนักถึงการเปลี่ยนผ่านของยุคดิจิทัลและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนาทั้งต่อตนเองและสังคม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์									
16	ผู้บริหารมีการแสดงออกด้วยคำพูด หรือพฤติกรรม การปฏิบัติที่บอกถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียด อธิบายเหตุผล ระบุปัญหา ระบุความเชื่อมโยง สามารถจำแนกส่วนประกอบต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17	ผู้บริหารมีการคิดแนวทางใหม่ ทศนคติใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18	ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มและ เป็นผู้นำ สามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนบนพื้นฐานความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด สร้างความสมดุลในเป้าหมายที่กำหนดและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
19	ผู้บริหารเป็นนักคิดคนสิ่งใหม่ ๆ มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ผูกอบรมหรือการพัฒนาในทักษะที่สำคัญ ๆ อีกทั้งทำให้เกิดการคิดรอบคอบ คิดอย่างมีแบบแผน มีลำดับ ทำให้เกิดการเรียนรู้ อย่างเห็นได้ชัด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	ผู้บริหารมีการตอยอดความคิดของตนเองและใช้ความสามารถทางการคิดให้เกิดประโยชน์ได้เป็นอย่างดี นำไปสู่การคิดสร้างประดิษฐ์ คิดทางแก้ปัญหาแบบใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม									
21	ผู้บริหารมีการใช้เทคนิควิธีการ และทักษะในการจูงใจสร้าง ความสัมพันธ์กับสมาชิกภายใน ทีม เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุข โดยมี เป้าหมายร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
22	ผู้บริหารมีวิธีการแก้ปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23	ผู้บริหารมีการวางแผนร่วมกัน มีความสามัคคี มีความพึงพอใจซึ่งกันและกัน เพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบริหารจัดการองค์การประสบความสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24	ผู้บริหารมีกระบวนการ ในการสร้างกลุ่มหรือทีมให้เข้มแข็ง ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จขององค์การ อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมการทำงานของการบริหารงานภายในองค์กร สามารถช่วยกันทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนให้สำเร็จลุล่วงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
25	ผู้บริหารมีการสร้างทีมงาน ในองค์กร คือ การปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จ เพื่อ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อ สร้างทีมงานให้มีความมั่นคง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ									
26	ผู้บริหารมีความสามารถของ ผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุป ใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรง ประเด็น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27	ผู้บริหารสามารถเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิด ผลดีในการปฏิบัติงานและ องค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
28	ผู้บริหารเป็นผู้ฟังที่ดี และ สามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทาง เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
29	ผู้บริหารมีการเข้าใจและเข้าถึงบุคลากรและองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคล กับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
30	ผู้บริหารมีการช่วยลดความขัดแย้ง อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

จากตาราง 52 ตอนที่ 2 พบว่า การหาค่า (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความสอดคล้อง แบบสอบถาม เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 มีความสอดคล้อง ทั้งหมด 30 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1.00

ตาราง 53 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
ด้านวิชาการ									
1	โรงเรียนมีการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	โรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐาน และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	โรงเรียนมีการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
ด้านงบประมาณ									
6	โรงเรียนมีการจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงิน การอนุมัติการใช้จ่าย การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่าย การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	สถานศึกษาจัดอบรมความรู้ด้านวิชาการ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้กับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา และการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	โรงเรียนมีการวางแผนพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
10	โรงเรียนมีการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านการบริหารงานบุคคล									
11	โรงเรียนมีการวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12	โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากการสุ่มทุกประเภท การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักและออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ และการจัดระบบและทำทะเบียนประวัติ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
13	โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีรายชื่อกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ การส่งเสริมและยกย่องและเชิดชูเกียรติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
14	โรงเรียนมีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15	โรงเรียนมีการให้ครูและบุคลากรขอรับใบอนุญาต พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านการบริหารทั่วไป									
16	โรงเรียนมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร และการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17	โรงเรียนมีการใช้งานเทคโนโลยี การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
18	โรงเรียนมีการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา	+1	+1	+1	-1	+1	4	0.80	ใช้ได้
19	โรงเรียนมีการประสานการศึกษาในและนอกระบบรวมไปถึงตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากร การทัศนศึกษา และการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน และแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

จากตาราง 53 ตอนที่ 3 พบว่า การหาค่า (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความสอดคล้อง แบบสอบถาม เรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ด้านทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ด้านประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มีความสอดคล้อง 30 ข้อ มีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.80 – 1.00 แสดงว่าข้อคำถามใช้ได้ทุกข้อผู้วิจัยนำไปสู่การสร้างแบบสอบถามฉบับจริงเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

ภาคผนวก จ

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

ตาราง 54 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ
แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษ
ที่ 21

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ข้อ	ค่าอำนาจ จำแนก (r)
1. ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.609 – 0.720 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.861	1	0.720
	2	0.699
	3	0.609
	4	0.703
	5	0.679
2. ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ ความรับผิดชอบ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.533 – 0.710 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.813	6	0.608
	7	0.710
	8	0.541
	9	0.533
	10	0.617
3. ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.743 – 0.823 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.913	11	0.823
	12	0.769
	13	0.743
	14	0.765
	15	0.814
4. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.717 – 0.851 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.913	16	0.851
	17	0.739
	18	0.810
	19	0.717
	20	0.791
5. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.623–0.751 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.872	21	0.751
	22	0.707
	23	0.677

ตาราง 54 (ต่อ)

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21	ข้อ	ค่าอำนาจ จำแนก (r)
	24	0.747
	25	.623
6. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	26	.808
ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.642-0.843	27	.782
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.908	28	.843
	29	.642
	30	.775
ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.533 – 0.851 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เท่ากับ 0.972		

จากตาราง 54 พบว่าแบบสอบถามทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.533 – 0.851 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.972 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1. ทักษะด้านการปรับตัวและการมีมนุษยสัมพันธ์ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.609 – 0.720 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.861
2. ทักษะด้านความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.533 – 0.710 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.813
3. ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.743 – 0.823 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.913
4. ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.717 – 0.851 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.913
5. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.623 – 0.751 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.872
6. ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.642 – 0.843 และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.908

ตาราง 55 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ
แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านวิชาการ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.486 – 0.635 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.787	1	0.635
	2	0.533
	3	0.624
	4	0.486
	5	0.550
2. ด้านงบประมาณ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.508 – 0.714 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.826	6	0.508
	7	0.643
	8	0.714
	9	0.655
	10	0.617
3. ด้านการบริหารงานบุคคล ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.480 – 0.724 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.812	11	0.632
	12	0.724
	13	0.705
	14	0.480
	15	0.515
4. ด้านการบริหารทั่วไป ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.552 – 0.690 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.823	16	0.552
	17	0.570
	18	0.587
	19	0.690
	20	0.535
ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.480 – 0.724 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน เท่ากับ 0.875		

จากตาราง 55 พบว่าแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ค่าอำนาจ
จำแนกอยู่ระหว่าง 0.480 – 0.724 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.875 เมื่อพิจารณา
รายด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.486 – 0.635
และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.787
2. ด้านงบประมาณ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.508 – 0.714
และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.826
3. ด้านการบริหารงานบุคคล ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.480 – 0.724
และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.812
4. ด้านการบริหารทั่วไป ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.552 – 0.690
และค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.823

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

Group Statistics

	State	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
human	adm	74	4.59	.44	.05148
	teac	250	4.22	.87	.05503
leadership	adm	74	4.70	.37	.04272
	teac	250	4.25	.82	.05188
innovation	adm	74	4.58	.48	.05571
	teac	250	4.20	.90	.05717
analyze	adm	74	4.49	.48	.05551
	teac	250	4.18	.92	.05797
teamwork	adm	74	4.56	.49	.05717
	teac	250	4.17	.88	.05594
commu	adm	74	4.62	.41	.04821
	teac	250	4.24	.90	.05709
Xt	adm	74	4.59	.41	.04800
	teac	250	4.21	.86	.05413

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
human	Between Groups	4.305	2	2.152	3.344	.037
	Within Groups	206.609	321	.644		
	Total	210.914	323			
leadership	Between Groups	1.899	2	.950	1.631	.197
	Within Groups	186.901	321	.582		
	Total	188.800	323			
innovation	Between Groups	.450	2	.225	.316	.729
	Within Groups	228.140	321	.711		
	Total	228.590	323			
analyze	Between Groups	1.197	2	.599	.836	.435
	Within Groups	229.932	321	.716		
	Total	231.129	323			
teamwork	Between Groups	1.578	2	.789	1.153	.317
	Within Groups	219.684	321	.684		
	Total	221.262	323			
commu	Between Groups	.691	2	.345	.496	.609
	Within Groups	223.392	321	.696		
	Total	224.082	323			
Xt	Between Groups	1.435	2	.717	1.142	.321
	Within Groups	201.703	321	.628		
	Total	203.138	323			

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาศกนนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
 จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง

Group Statistics

	State	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
academic	adm	74	4.52	.47	.05441
	teac	250	4.37	.73	.04629
budget	adm	74	4.69	.41	.04763
	teac	250	4.45	.76	.04782
personal	adm	74	4.65	.41	.04734
	teac	250	4.40	.79	.05025
general	adm	74	4.50	.50	.05839
	teac	250	4.21	.81	.05131
Yt	adm	74	4.59	.39	.04580
	teac	250	4.36	.74	.04667

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

		ANOVA				
		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
academic	Between Groups	2.214	2	1.107	2.395	.093
	Within Groups	148.371	321	.462		
	Total	150.585	323			
budget	Between Groups	1.358	2	.679	1.393	.250
	Within Groups	156.501	321	.488		
	Total	157.859	323			
personal	Between Groups	1.025	2	.513	.957	.385
	Within Groups	171.869	321	.535		
	Total	172.894	323			
general	Between Groups	3.146	2	1.573	2.748	.066
	Within Groups	183.783	321	.573		
	Total	186.929	323			
Yt	Between Groups	1.753	2	.877	1.899	.151
	Within Groups	148.196	321	.462		
	Total	149.949	323			

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันทางบวก

		Correlations											
		Xt	human	leadership	innovation	analyze	teamwork	commu	Yt	academic	budget	personal	general
Xt	Pearson Correlation	1	.956**	.967**	.964**	.977**	.964**	.974**	.825**	.764**	.772**	.805**	.787**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
human	Pearson Correlation	.956**	1	.921**	.903**	.914**	.901**	.912**	.757**	.703**	.719**	.730**	.717**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
leadership	Pearson Correlation	.967**	.921**	1	.912**	.932**	.915**	.935**	.792**	.732**	.739**	.772**	.757**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
innovation	Pearson Correlation	.964**	.903**	.912**	1	.936**	.910**	.929**	.826**	.774**	.777**	.796**	.785**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
analyze	Pearson Correlation	.977**	.914**	.932**	.936**	1	.938**	.946**	.810**	.743**	.748**	.798**	.780**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
teamwork	Pearson Correlation	.964**	.901**	.915**	.910**	.938**	1	.927**	.792**	.742**	.733**	.774**	.753**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
commu	Pearson Correlation	.974**	.912**	.935**	.929**	.946**	.927**	1	.810**	.735**	.760**	.800**	.774**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
Yt	Pearson Correlation	.825**	.757**	.792**	.826**	.810**	.792**	.810**	1	.941**	.958**	.958**	.936**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
academic	Pearson Correlation	.764**	.703**	.732**	.774**	.743**	.742**	.735**	.941**	1	.884**	.862**	.832**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
budget	Pearson Correlation	.772**	.719**	.739**	.777**	.748**	.733**	.760**	.958**	.884**	1	.909**	.845**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
personal	Pearson Correlation	.805**	.730**	.772**	.796**	.798**	.774**	.800**	.958**	.862**	.909**	1	.863**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324
general	Pearson Correlation	.787**	.717**	.757**	.785**	.780**	.753**	.774**	.936**	.832**	.845**	.863**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.826 ^a	.682	.681	.38464
2	.834 ^b	.696	.694	.37714

a. Predictors: (Constant), innovation

b. Predictors: (Constant), innovation, commu

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	1.548	.111		13.939	.000
	innovation	.669	.025	.826	26.297	.000
2	(Constant)	1.450	.112		12.945	.000
	innovation	.436	.067	.538	6.489	.000
	commu	.253	.068	.310	3.733	.000

a. Dependent Variable: Yt

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนา

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเสนอแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ชื่อผู้วิจัย นางสาวพรปวีณ์ จีวโสม นักศึกษาปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ, ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่ทำงาน

วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มสัมภาษณ์เวลา น. สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา น.

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2. ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำนวน 6 ด้าน มีอำนาจพยากรณ์ 2 ด้าน ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ 2) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยได้นำมาจัดทำแบบสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

3. การสัมภาษณ์มีความสำคัญยิ่ง จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิในการให้การสัมภาษณ์ในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นางสาวพรปวีณ์ จีวโสม

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ทักษะด้านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง พฤติกรรม

การแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้กระบวนการหรือวิธีการใหม่ ๆ นำมาปรับใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น แตกต่างจากสิ่งที่มีอยู่เดิม สร้างแรงบันดาลใจให้กับสมาชิกขององค์การในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และมีความรู้ ความสามารถในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้อย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งนวัตกรรมเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดมูลค่าและการเติบโตให้กับองค์การและหลายองค์การเริ่มให้ความสนใจในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นขององค์การ สนับสนุนของค์การนำความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์ มาสร้างความแปลกใหม่ เพราะเป็นสังคมที่สื่อและเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจและสังคมสู่ผลต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ ตระหนักถึงการเปลี่ยนผ่านของยุคดิจิทัลและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึง การส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนาทั้งต่อตนเอง และสังคม)

2. ท่านมีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ให้ดีขึ้นได้อย่างไร

(ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปใจความในประเด็นต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงประเด็น สามารถเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงานและองค์กร รวมไปถึงการเป็นผู้ฟังที่ดี และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้ โดยใช้เทคนิควิธีทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งช่วยให้เข้าใจและเข้าถึงบุคลากรและองค์กร ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคล กับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์กร ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและยังช่วยลดความขัดแย้ง อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ)

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางพัฒนา



ภาพประกอบ 3 สัมภาษณ์ นายแสงบุญ เกาโคตรศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเสียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
สัมภาษณ์ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567



ภาพประกอบ 4 สัมภาษณ์ นายเชาวฤทธิ์ หมั่นมี ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านดงเสียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
สัมภาษณ์ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567



ภาพประกอบ 5 สัมภาษณ์ นายบัญชา คิตโตดา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดอกไม้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
สัมภาษณ์ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567



ภาพประกอบ 6 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ
อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สัมภาษณ์ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567



ภาพประกอบ 7 สัมภาษณ์ นายสมพงษ์ แสนโคตร
รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567



ภาพประกอบ 8 สัมภาษณ์ นายอารมณ์ คำเกาะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
สัมภาษณ์ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567



ภาพประกอบ 9 สัมภาษณ์ นายอัสดี ชันธะบุรินทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนชนะสงคราม สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
สัมภาษณ์ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567



ภาพประกอบ 10 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภะวะบุตร ประธานหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สัมภาษณ์ วันที่ 8 ธันวาคม 2567



ภาพประกอบ 11 สัมภาษณ์ นางสาวสุภาวดี แก้วฝ่าย ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านถ้ำเตา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์
วันที่ 11 ธันวาคม 2567



ภาพประกอบ 12 สัมภาษณ์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ดวงศรีจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านนายอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3 สัมภาษณ์ วันที่ 11 ธันวาคม 2567

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวพรปวีณ์ จี๊วโสม
วัน เดือน ปีเกิด	8 เมษายน 2538
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 120 หมู่ 12 ตำบลวาใหญ่ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร 47170
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู คศ. 1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านท่าแร่แดงปลาปาก ตำบลโพรงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร 47170 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านอากาศ ตำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2557	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา ตำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2562	ปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2568	ปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2562	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านท่าแร่แดงปลาปาก ตำบลโพรงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านท่าแร่แดงปลาปาก ตำบลโพรงาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3