



ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

วิทยานิพนธ์

ของ

ธนวัฒน์ สามารถ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ตุลาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

วิทยานิพนธ์

ของ

ธนวัฒน์ สามารถ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ตุลาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

THE 21ST CENTURY ADMINISTRATION SKILLS OF ADMINISTRATORS AFFECTING
THE EFFECTIVENESS OF TEACHER PERFORMANCE IN SCHOOL UNDER
NAKHON PHANOM PRIMARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE 2

BY
THANAWAT SAMART

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration and Development
at Sakon Nakhon Rajabhat University

October 2024

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ ธนวัฒน์ สามารถ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบกรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์
.....กรรมการสอบกรรมการสอบและ
(ดร.ทรัพย์หิรัญ จันทักษ์) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์
.....กรรมการสอบ
(ดร.นิภาพร แสนเมือง) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา นลากบง กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาแนะนำ เสนอแนะ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่กรุณาประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและช่วยตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ตลอดจนให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยจนได้องค์ประกอบที่มีความเหมาะสม และเครื่องมือที่มีคุณภาพ

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือตลอดจนผู้บริหารสถานศึกษา และครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งส่งผลให้งานวิจัยสำเร็จด้วยดี

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการสอบวิทยานิพนธ์จนสำเร็จได้ด้วยดี ข้าพเจ้าได้นำมาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำงานวิจัยฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นอย่างมาก

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่บิดา มารดาของผู้วิจัย และบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตนและบรรลุผลสำเร็จในปัจจุบัน

ธนวัฒน์ สามารถ

ชื่อเรื่อง	ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
ผู้วิจัย	ธนวัฒน์ สามารถ
กรรมการที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2567

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 314 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยด้านทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารมีค่าความเที่ยงตรง ระหว่าง 0.80–1.00 ค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.80–0.83 ค่าความเชื่อมั่น 0.83 ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูมีค่าความเที่ยงตรงระหว่าง 0.80–1.00 ค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.76–0.80 ค่าความเชื่อมั่น 0.78 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ และ 5) ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร และองค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1) การจัดการเรียนรู้ 2) ความพึงพอใจ 3) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4) การพัฒนาตนเอง และ 5) การบริหารจัดการชั้นเรียน โดยทุกองค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

2. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด

3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด

4. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

5. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ด้านทักษะด้านเทคนิคการบริหาร (X_5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ (X_2) และทักษะการคิดสร้างสรรค์ (X_4) มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 70.70 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ .36 สามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$Y' = .475 + .460(X_5) + .168(X_3) + .175(X_2) + .084(X_4)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$Z'_y = .504(Z_5) + .179(Z_3) + .169(Z_2) + .093(Z_4)$$

6. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน มีจำนวน 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3) ทักษะการคิดสร้างสรรค์และ
- 4) ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงาน

คำสำคัญ: ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดสร้างสรรค์

TITLE	The 21 st Century Administration Skills of Administrators Affecting The Effectiveness of Teacher Performance in School under Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office 2
AUTHOR	Thanawat Samart
ADVISORS	Asst. Prof. Dr. Akkaluck Pheasa Asst. Prof. Dr. Wannika Chalakbang
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration and Development)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2024

ABSTRACT

The purpose of this study was to examine the 21st century administration skills of administrators that affected the effectiveness of teachers performance in schools under Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office 2. The participants comprised of 314 administrators and teachers under Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office 2., who were selected using multi-stage random sampling. The instrument used in data collection was a 5-level rating scale questionnaire, which the part of the 21st administration skills of school administrators indicated validity index ranged between 0.80 –1.00, discrimination power index ranged between 0.80 – 0.83 and reliability index was at 0.83, whereas the part effectiveness of teacher performance indicated validity index ranged between 0.80–1.00, discrimination power index ranged between 0.76 – 0.80 and reliability index was at 0.78. Statistics used in data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, correlation coefficient of Pearson and stepwise multiple regression analysis.

The findings were as follows.

1. The the 21st century administration skills of administrators comprised five components, namely 1) communication skills, 2) human relations skills, 3) digital technology skills, 4) creative thinking skills and 5) technical management skills.

All components were appropriate, and teacher performance effectiveness comprised five components, namely 1) learning management, 2) satisfaction, 3) student quality development, 4) Personal development and 5) classroom management. All components indicated the highest appropriate levels.

2. The 21st century administration skills of school administrators, as a whole and each component were at the highest level.

3. The effectiveness of teacher performance, as a whole and each component were at the highest level.

4. The 21st century administration skills of school administrators and the effectiveness of teacher performance showed positive correlation at high level with statistical significance at .01.

5. The 21st century administration skills of school administrators in ttechnical management skills (X_5), digital technology skills (X_3), interpersonal skills (X_2), and creative thinking skills (X_4) were able to predict the effectiveness of teacher performance in school with statistical significance at .05, predictive power was at 70.70 percent, and showed a standard error of forecast of .36. The predictive equation could be written as follows.

predictive equation raw score

$$Y' = .475 + .460(X_5) + .168(X_3) + .175(X_2) + .084(X_4)$$

predictive equation standard score

$$Z'_y = .504(Z_5) + .179(Z_3) + .169(Z_2) + .093(Z_4)$$

6. The guidelines for developing the 21st century administration skills of administrators affecting the effectiveness of teacher performance in schools involved four aspects, namely 1) interpersonal skills, 2) digital technology skills, 3) creative thinking skills and 4) technical management skills.

Keywords: The 21st Century Administration Skills, Effectiveness of teacher Performance, Digital Technology Skills, Creative Thinking Skills

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย	5
สมมติฐานของการวิจัย	5
ความสำคัญของการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	6
กรอบแนวคิดของการวิจัย	8
นิยามศัพท์เฉพาะ	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	15
ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา	15
ความหมายของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21	17
ความสำคัญของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21	18
องค์ประกอบของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21	19
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	43
ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู	43
องค์ประกอบของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	45
ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	65
แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	66
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	67

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย	75
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียน	75
ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2	78
ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2	89
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	95
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู	97
ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ของทักษะการ บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2	99
ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2	117
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	127
สรุปผลการวิจัย	128
อภิปรายผลการวิจัย	131

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ข้อเสนอแนะ	139
บรรณานุกรม	141
ภาคผนวก	153
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ	155
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย	161
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	173
ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม	209
ประวัติย่อของผู้วิจัย	217

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	23
2 องค์ประกอบ นิยามปฏิบัติการ พฤติกรรมตัวบ่งชี้ของทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	40
3 การสังเคราะห์องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	49
4 องค์ประกอบ นิยามปฏิบัติการ พฤติกรรมตัวบ่งชี้ประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	62
5 จำนวนโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามอำเภอ	79
6 ตารางแสดงระยะการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย แหล่งข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เวลาดำเนินการ และผลที่ได้รับ	92
7 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	98
8 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู	99
9 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม	100
10 ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยรวม	101
11 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ด้านทักษะ การสื่อสาร โดยรวมและรายข้อ	102
12 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ด้านทักษะ มนุษยสัมพันธ์ โดยรวมและรายข้อ	103

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
13 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ทักษะด้าน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยรวมและรายข้อ	104
14 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ทักษะด้าน การคิดสร้างสรรค์ โดยรวมและรายข้อ	105
15 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ทักษะด้าน เทคนิคการบริหาร โดยรวมและรายข้อ	106
16 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 โดยรวม	108
17 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยรวม และรายข้อ	108
18 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ด้านความพึงพอใจ โดยรวมและ รายข้อ	110
19 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยรวมและรายข้อ	111
20 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ด้านการพัฒนาตนเอง โดยรวม และรายข้อ	112

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
21 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยรวมและรายข้อ	113
22 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	114
23 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	115
24 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	116
25 ผลการวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนา	117
26 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์	118
27 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	120
28 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ ด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์	122

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง

หน้า

29	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อการหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนา ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะ เทคนิคการบริหารงาน	124
----	---	-----

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย	9
2 ขั้นตอนในการวิจัย	91

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การสร้างมนุษย์ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีลักษณะนิสัยหรือจิตใจอันดีงาม มีทักษะพื้นฐานในการประกอบกิจการอาชีพ และมีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และสังคม การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ และเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตในโลกที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อวิถีดำรงชีวิตของมนุษย์ ให้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่นกัน (อุทัย ภูเจริญ, 2563, หน้า 25) การพัฒนา มนุษย์จึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะการสร้างประชากรในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคใหม่ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงจากโลกใบเก่าสู่โลกใบใหม่เกือบทั้งหมด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการ การศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักการพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นบุคคลใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, หน้า 3 - 4) การจัด การศึกษานั้นจึงมีความจำเป็นต้องสอดคล้องกับโลกในยุคปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาที่สมบูรณ์ในทุกด้าน

โลกยุคศตวรรษที่ 21 เป็นยุคที่มีความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอันส่งผลกระทบกับการดำรงชีวิตในปัจจุบัน การวางแผนการจัดการ การศึกษาที่ดีจึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการ ขับเคลื่อนภาคส่วนอื่น และเป็นปัจจัยหลักในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิดและ คุณธรรมของมนุษย์ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจะช่วยให้มนุษย์ทุกคนมีคุณภาพ คุณธรรม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข และพร้อมรับความ เปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ หากประเทศชาติจัดการศึกษาไม่ทันยุคสมัยก็จะทำให้ประชากร

พัฒนาล้ำค่า ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับมีการพัฒนาอย่างเร่งด่วน (มณฑาทิพย์ นามนุ, 2561, หน้า 11) ภายใต้ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วโดยมีอิทธิพลต่อความคิดพื้นฐาน ความทรงจำ และความเคยชินเก่า ๆ รวมทั้งประสบการณ์ในแง่ของความสำเร็จหรือความล้มเหลว และความเชื่อมโยงกับรากฐานทางสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ และจารีตประเพณีที่มีการสั่งสมมาอย่างยาวนานในโลกใบเก่า การพัฒนาคนและการสร้างประชากรยุคใหม่ จึงมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการพัฒนาการศึกษาของประเทศอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่สุด คือ การปรับตัวของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหลายในระบบการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อปรับสภาพแวดล้อมให้เข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

ในยุคแห่งสังคมโลกไร้พรมแดน ประเทศไทยในปัจจุบันอยู่บนสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การพัฒนาการศึกษาไทยให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงได้ ต้องมีการพัฒนากลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นการศึกษาที่สร้างคุณภาพชีวิต และสังคมบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญาธรรม คุณธรรม และวัฒนธรรม โดยมุ่งสร้างพื้นฐานที่ดีในวัยเด็ก ปลูกฝังการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อการทำงานที่มีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 11) โดยบุคคลที่มีความสำคัญต่อการศึกษาไทย เป็นฟันเฟืองเล็ก ๆ ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา คือ ครู

ครู ถือเป็นบุคคลสำคัญในการพัฒนาการศึกษาของชาติ ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากความสามารถของครูนั้นคือประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู ซึ่งมีปัจจัยหลายด้าน ทั้งการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน การบริการที่ดี การรู้จักพัฒนาตนเอง การติดตามความรู้และเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน และปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่น (ลูติณัฐ ประจักษ์ภูมิ, 2561, หน้า 65-66) ทำให้กระทรวงศึกษาธิการต้องส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็ง เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ซึ่งความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่กล่าวมาล้วนเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษาด้วย (ชัยยนต์ เพาพาน, 2559, หน้า 301)

ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำองค์กรในยุคศตวรรษที่ 21 มีบทบาทสำคัญในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และจำเป็นต้องปฏิรูปตนเองเพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กรให้จัดการศึกษาบรรลุผลสำเร็จ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีทักษะการบริหารดี จะสามารถบริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุผลวัตถุประสงค์ หากผู้บริหารสถานศึกษาไม่มีทักษะการบริหารที่ดีจะส่งผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่ประสบผลสำเร็จ (จันทร์เพ็ญ ธนะฤกษ์, 2555, หน้า 2)

ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคนี้จึงมีความจำเป็นในการปฏิรูปตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 เป็นผู้รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง รู้จักพัฒนาตนเอง คิดค้นหายุทธศาสตร์ในการบริหารใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ให้ความสนใจต่อวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลลัพธ์ และเร่งปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของครู ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้สูงขึ้น รวมทั้งปรับบทบาทในการสร้างภาคีเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการดำรงชีวิตเป็นที่ยอมรับของชาติอื่น ซึ่งเป็นสมรรถภาพการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โดยความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหาร คือ ประสิทธิภาพของสถานศึกษา (สมหมาย อ่ำดอนกลอย, 2556, หน้า 6) ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่จะต้องมีลักษณะมองกว้าง คิดการณ์ไกล ใฝ่สูง มีความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ สิ่งสำคัญที่สุด คือ ผู้บริหารต้องพัฒนาตนเองให้มีความเป็นผู้นำความเปลี่ยนแปลงสู่องค์กร (วิจารณ์ พานิช, 2555, หน้า 16)

นอกจากนี้ผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ต้องมีความสามารถในการกำหนดนโยบายการศึกษาของสถานศึกษา มุ่งสร้างความสำเร็จของงาน เป็นผู้บริหารมืออาชีพ และมีวิสัยทัศน์เป็นนักพัฒนา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรแห่งนวัตกรรมยุคใหม่ และปรับเปลี่ยนบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นผู้ควบคุมมาเป็นผู้วางแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากร ยึดหลักการมีส่วนร่วม และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม การบริหารจัดการเชิงรุก ปรับองค์กรให้เป็นองค์กรขนาดเล็กและมีโครงสร้างแนวราบ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงต้องมีการแสวงหาความรู้ทั้งเชิงทฤษฎี การปฏิบัติและประสบการณ์อยู่เสมอ (สุกรรยา อังคระษี,

2565, หน้า 2) ไม่ว่าจะบริหารงานในสถานศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน เพราะการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะบริหารงานให้มีคุณภาพนั้นผู้บริหารก็ต้องมีคุณภาพ

จากที่กล่าวมาข้างต้นอาจมีผู้บริหารสถานศึกษาบางส่วนที่ขาดทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เพื่อทราบถึงระดับของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และองค์ประกอบของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ประกอบด้วยอะไรบ้าง
2. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 อยู่ในระดับใด
3. ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 อยู่ในระดับใด
4. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ อย่างไร
5. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ได้หรือไม่อย่างไร

6. แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ควรเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และองค์ประกอบของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
2. เพื่อศึกษาระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
3. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
4. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
5. เพื่อศึกษาอำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
6. เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 อยู่ในระดับมาก
2. ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 อยู่ในระดับมาก

3. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครพนม เขต 2 มีความสัมพันธ์กันทางบวก

4. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสามารถพยากรณ์
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครพนม เขต 2 ได้

ความสำคัญของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความสำคัญของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ทราบองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษา และองค์ประกอบของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน เพื่อให้
หน่วยงานทางการศึกษาใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผน หรือกำหนดกรอบการ
พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา

2. ทราบระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่
ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครพนม เขต 2 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครพนม
เขต 2 สามารถนำมาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการปฏิบัติงานได้

3. ได้แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่
ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครพนม เขต 2 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครพนม
เขต 2 สามารถนำแนวทางการพัฒนาไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนา
บุคลากรในสังกัดได้

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยมีขอบข่ายเนื้อหาในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1.1 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

ประกอบด้วย

- 1.1.1 ทักษะการสื่อสาร
- 1.1.2 ทักษะมนุษยสัมพันธ์
- 1.1.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.1.4 ทักษะการคิดสร้างสรรค์
- 1.1.5 ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร
- 1.2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย
 - 1.2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2.2 ด้านความพึงพอใจ
 - 1.2.3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - 1.2.4 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
 - 1.2.5 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แบ่งเป็นระยะดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู กลุ่มผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยเลือกแบบเจาะจง (purposive sampling)

ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2566 มีสถานศึกษาในสังกัดทั้งสิ้น 181 แห่ง จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 196 คน และครู จำนวน 1,532 คน รวมทั้งสิ้น 1,728 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2, 2565, หน้า 2)

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2566 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง Krejcie and Morgan

(อ้างใน วาโร เฟ็งส์วส์ดี, 2551, หน้า 191) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 314 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi Stage Random Sampling)

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยเลือกแบบเจาะจง (purposive sampling)

3. ขอบเขตด้านตัวแปร

3.1 ตัวแปรพยากรณ์ คือ ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 3.1.1 ทักษะการสื่อสาร
- 3.1.2 ทักษะมนุษยสัมพันธ์
- 3.1.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.1.4 ทักษะการคิดสร้างสรรค์
- 3.1.5 ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร

3.2 ตัวแปรเกณฑ์ คือ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย

- 3.2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้
- 3.2.2 ด้านความพึงพอใจ
- 3.2.3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 3.2.4 ด้านการพัฒนาตนเอง
- 3.2.5 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

กรอบแนวคิดของการวิจัย

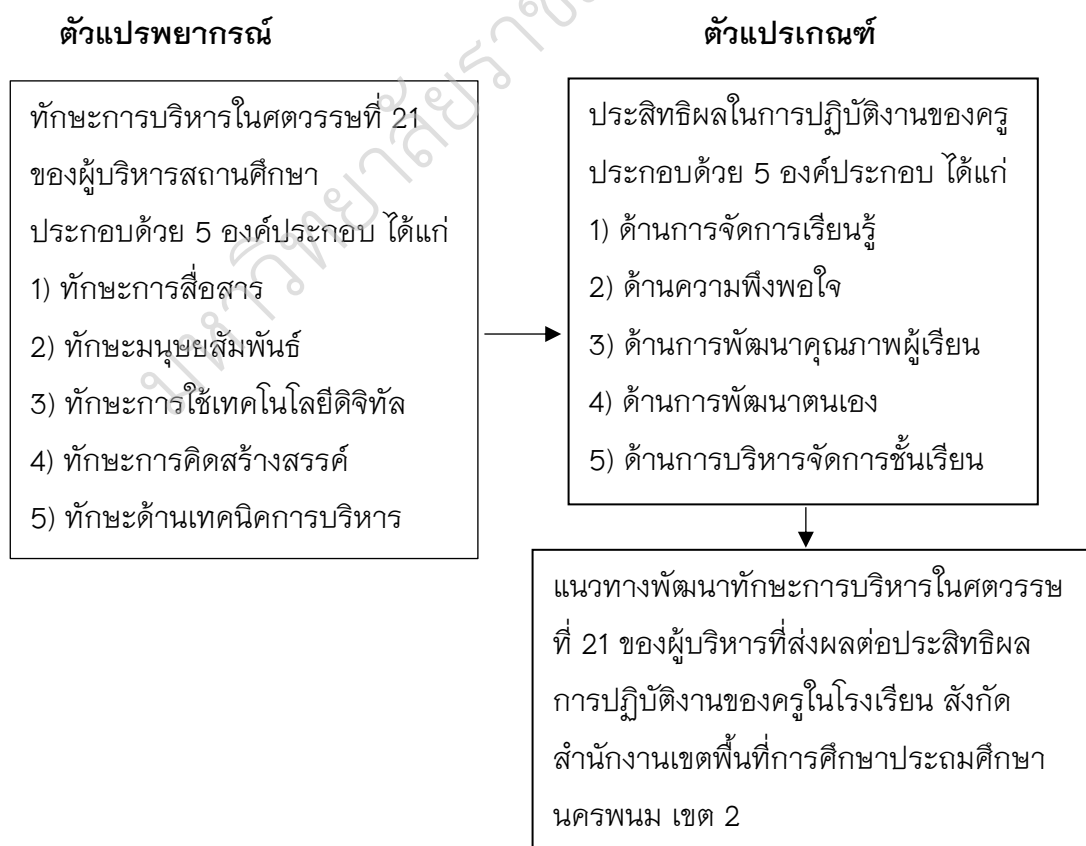
การวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ตัวแปรพยากรณ์ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยของ ยุภาพร สีหานาถ (2560); ไกรศร เจียมทอง (2561); สุพรรณษา ไตรรัตน์ (2561); บุญส่ง กรุงชาติ (2561);

พรพิมล แก้วอุทัยและกานต์ เนตรกลาง (2563); เมธาพร ชีวชาภรณ์ (2563); วัฒนา อภิวัน (2564); วิไลวรรณ พอดำช้าง (2564); จักรวาล, วิเชียร (2565); และนิภาพร รอดไพบูลย์ (2565) ประกอบด้วย 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ 5) ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร

2) ตัวแปรเกณฑ์ คือ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยของ ลีชัยณรงค์ คำภูมิหา (2559); ทิฆัมพร อุ่ณจันทร์ (2561); บัณฑิต ลักษณะภาวรรณ (2562); ภาวิณี ตันเล่ง (2563); นุสรา พูลสุด (2564); ปิยาภรณ์ พลเสนา (2564); พรทิพา สีหาคุณ (2565); สิริพร สิทธิศิริ (2565); นภัสรัญช์ สุขเสนา (2565); และณัฐญา เพ็ชรธรรม (2566) ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความพึงพอใจ 3) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และ 5) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

จากที่กล่าวมาสามารถเขียนเป็นภาพประกอบได้ ดังนี้



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำศัพท์ที่ ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความคล่องแคล่ว ความชำนาญในการบริหารจัดการสถานศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษา แสดงออกในรูปแบบพฤติกรรม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลก มีเทคนิคในการกระตุ้นจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถบริหาร สถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1 ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการฟัง พูด อ่าน เขียน มีวิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร สรุปและสื่อสารกับ บุคคลหรือหน่วยงาน มีความสามารถในการโน้มน้าว เจรจา ตอรองบุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูง ใจได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึงการให้คำแนะนำ ชี้แนะการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

1.2 ทักษะมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร สถานศึกษาในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร ปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละ บุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความจริงใจ รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ ผู้อื่นคล้อยตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

1.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร สถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา ทั้งการพัฒนาระบบเครือข่าย และระบบการทำงานอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงและการใช้งานสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึง การส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน

1.4 ทักษะการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา มองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ สามารถเรียงลำดับความสำคัญของงานได้ มีความคิดที่กว้างไกลหลายแง่มุม มีวิสัยทัศน์ ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา

1.5 ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการวิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการวางแผน การตัดสินใจ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด

2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดจากความสามารถของครูในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด บรรลุเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานอื่น ๆ ในโรงเรียน โดยที่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต่างมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและพึงพอใจต่อผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย

2.1 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง พฤติกรรมของครูในการถ่ายทอดความรู้ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้ ผ่านวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ และบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยใช้การจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การติดตามและการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมถึงการสร้างและการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

2.2 ความพึงพอใจ หมายถึง การที่บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกชอบหรือความรู้สึกดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นความสุขที่ได้รับจากการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ

สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทำให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน มีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน

2.3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การที่ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

2.4 การพัฒนาตนเอง หมายถึง การที่ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง และความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด

2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง ความรู้ ความสามารถของครูในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียน การควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ได้อย่างราบรื่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชา ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย

3. แนวทางพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู หมายถึง วิธีการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารซึ่งจะส่งผลไปยังประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

4. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2566

5. ครู หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2566

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 หมายถึง
หน่วยงานราชการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา และกำกับ ควบคุมดูแล
สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 181 โรงเรียน ประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอ
ท่าอุเทน อำเภอนาทม อำเภอนาหว้า อำเภอบ้านแพง อำเภอโพนสวรรค์ และอำเภอ
ศรีสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญตามลำดับ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

- 1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา
- 1.2 ความหมายของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
- 1.3 ความสำคัญของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21
- 1.4 องค์ประกอบของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

2. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

- 2.1 ความหมายของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
- 2.2 ขอบข่ายประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- 2.3 องค์ประกอบของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

3. ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

4. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

ศศิตา เพลินจิต (2558, หน้า 9) ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ว่า หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีทำหน้าที่กำกับดูแล อำนวยความสะดวก และบริหารงานตามภารกิจของสถานศึกษานั้น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

กรณีศึกษา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, หน้า 9) ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน มีภาวะผู้นำ สร้างพลังแห่งกระบวนการทำงาน และสามารถจูงใจให้ผู้ตามหรือผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สำเร็จด้วยความเต็มใจ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ประทีนทิพย์ สลีสองสม (2562, หน้า 23) ให้ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า หมายถึง ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนดมีความรู้ ความสามารถและมีความสำคัญต่อการบริหารงาน มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, หน้า 14) ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษาว่า ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาที่ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ทรัพยากร การจัดการกระบวนการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เมธาพร ชีวชาภรณ์ (2563, หน้า 9) ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษาว่า หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความสำคัญในการบริหารงาน มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลและอำนวยความสะดวกในการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยต้องคำนึงผู้ร่วมงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นิภาพร รอดไพบุลย์ (2565, หน้า 15) ได้ให้ความหมาย ผู้บริหารสถานศึกษาว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานให้การปฏิบัติตามนโยบายแผนงาน โครงการเป็นไปตามภารกิจของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยมีบทบาทในการบริหารสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ในการบริหารสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน โดยเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน บริหารทรัพยากร กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ใ้ภาวะผู้นำจูงใจผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานได้สำเร็จด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความหมายของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, หน้า 6) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญของผู้บริหารสถานศึกษาที่ควรมีในศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้จากการเรียนรู้ ฝึกฝน และนำเอาความรู้มาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ประทีนทิพย์ สลีสองสม (2562, หน้า 33) กล่าวว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความรู้ ศาสตร์ ศิลป์ ที่หลากหลายในการบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 ให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, หน้า 3) ให้ความหมาย ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ว่า เป็นพฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาที่แสดงถึงความสามารถ ความชำนาญ และความคล่องแคล่ว ในการกระตุ้นจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานในสถานศึกษาภายใต้การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมธาพร ชีวชาภรณ์ (2563, หน้า 6) กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการบริหารโดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นิภาพร รอดไพบุลย์ (2565, หน้า 8) กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้สติปัญญาความสามารถ ความถนัด เทคนิควิธี กระบวนการบริหารที่เหมาะสมมาบริหารงานสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความคล่องแคล่ว ความชำนาญในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา แสดงออกในรูปแบบพฤติกรรม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลก

มีเทคนิคในการกระตุ้นใจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถบริหารสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ความสำคัญของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

แพรวดาว สมองผัน (2557, หน้า 26) กล่าวถึงความสำคัญของทักษะของผู้บริหารว่า การบริหารสถานศึกษาท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ทำให้สถานศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ศศิธรา แพงไทย (2559, หน้า 11) กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นผู้ที่ขยันอดทนปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันสมัย พัฒนาระบบนวัตกรรมใหม่ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการบริหารด้วยยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ พัฒนาศักยภาพให้แก่นักเรียนผู้มุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงการปรับบทบาทในการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โยธิน นิลคช (2561, หน้า 412) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ว่าเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นผู้นำ ประกอบด้วยทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร ทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการบริหารงานบุคคล ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และการมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, หน้า 20) ความสำคัญของทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เป็นการจดประกายความคิดในการพัฒนาคุณภาพงานในสถานศึกษา

สุพรรณษา ไตรรัตน์ (2562, หน้า 24-25) กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญต่อผู้บริหารที่อยู่ในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องสร้างภาพพจน์ใหม่ ให้เป็นผู้นำทางวิชาการ มีหน้าที่นำแนวคิดใหม่ ๆ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพ

งานในสถานศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จโดยอาศัยบุคลากร มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำ กล้าเปลี่ยนแปลง กล้าตัดสินใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และมีความรู้วิชาชีพโดยเฉพาะผู้นำทางวิชาการ

ประทีนทิพย์ สลีสองสม (2565, หน้า 34) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีบทบาทในฐานะผู้นำทางวิชาการ บทบาทในฐานะผู้รักษาระเบียบวินัย บทบาทในฐานะผู้ประเมิน บทบาทในการทบทวนนโยบาย บทบาทในการบริหารหลักสูตรและการสอน บทบาทในการกำหนดตารางการปฏิบัติงาน บทบาทในการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ บทบาทในการส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากร บทบาทในการประชาสัมพันธ์ บทบาทในการสานสัมพันธ์กับชุมชน และบทบาทในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งการมีทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญกับบทบาทที่กล่าวมา

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารสถานศึกษา และมีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นผู้ที่ขยันอดเยี่ยม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันสมัย พัฒนาระบบงานทัศน์ใหม่ให้เกิดขึ้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีทักษะ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีศักยภาพในการแข่งขันในศตวรรษที่ 21

1.4 องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

ยุภาพร สีหานาด (2560, หน้า 9) ได้ศึกษา ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ทักษะการสื่อสาร
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
3. ทักษะด้านการสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี
4. ทักษะด้านการสร้างทีมงาน
5. ทักษะความรู้ความคิด

6. ทักษะการบริหาร

7. ทักษะการวางแผน

ไกรสร เจียมทอง (2561, หน้า 9) ได้ศึกษา ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 กล่าวว่า องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้วย

1. ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี
2. ทักษะความคิดสร้างสรรค์
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
4. ทักษะด้านเทคนิค
5. ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม

บุญส่ง กรุงชาติ (2561, หน้า 6) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์
2. ทักษะด้านการแก้ปัญหา
3. ทักษะด้านการสื่อสาร
4. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
6. ทักษะด้านการตัดสินใจและผลสัมฤทธิ์
7. ทักษะด้านคุณธรรมและจริยธรรม
8. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

สุพรรณษา ไตรรัตน์ (2561, หน้า 14) ได้ศึกษา ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี กล่าวว่า องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้วย

1. ทักษะด้านการสื่อสาร
2. ทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กร

3. ทักษะด้านความคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์
4. ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล
5. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

พรพิมล แก้วอุทิศน์ และกานต์ เนตรกลาง (2563, หน้า 114) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 3 ตามทัศนะของครู กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านเทคนิค
2. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด
4. ทักษะด้านการวินิจฉัย
5. ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร
6. ทักษะด้านการตัดสินใจ
7. ทักษะด้านการบริหารเวลา

เมธาพร ชีวชาภรณ์ (2563, หน้า 6) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านเทคโนโลยี (Technological Skills)
2. ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity Skills)
3. ทักษะด้านนวัตกรรม (Innovation skills)
4. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork skills)
5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral Skills)

วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 8) ได้ศึกษาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทัศนะของครูในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการสื่อสาร

3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
4. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์
5. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล
6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

วิไลวรรณ พ่อคำช้าง (2564, หน้า 19) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปทุมมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 กล่าวว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย

1. ทักษะทางความคิดรวบยอด
2. ทักษะทางมนุษย์
3. ทักษะทางการศึกษาและการสอน
4. ทักษะทางด้านเทคนิค
5. ทักษะทางความรู้ความเข้าใจ

จักรวาล สุขดี และวิเชียร รุ้ยีนง (2565, หน้า 119) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 กล่าวว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์
2. ทักษะการสื่อสาร
3. ทักษะการคิดสร้างสรรค์
4. ทักษะการแก้ปัญหา
5. ทักษะการทำงานเป็นทีม
6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

นิภาพร รอดไพบูลย์ (2565, หน้า 8) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว กล่าวว่า องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย

1. ทักษะการสื่อสาร
2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล
3. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
4. ทักษะด้านวิสัยทัศน์

5. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

6. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์

จากการศึกษาเอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยสามารถ
สังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาได้
ดังตาราง 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบของ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ พัฒนา (2560)	ยุทธศาสตร์ พัฒนา (2561)	ยุทธศาสตร์ พัฒนา (2562)	ยุทธศาสตร์ พัฒนา (2563)	ยุทธศาสตร์ พัฒนา (2564)	ยุทธศาสตร์ พัฒนา (2565)	ยุทธศาสตร์ พัฒนา (2566)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่เลือก
1	ทักษะการสื่อสาร								8	80	✓
	ทักษะการสื่อสาร	✓		✓	✓		✓	✓			
	ทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร				✓						
	ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี		✓								
2	ทักษะมนุษยสัมพันธ์								8	80	✓
	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
	ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				✓						
	ทักษะทางมนุษย						✓				
3	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล								7	70	✓
	ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล			✓							
	ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล			✓				✓			
	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						✓				
	ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล					✓					
	ทักษะด้านเทคโนโลยี				✓	✓					
4	ทักษะความคิดสร้างสรรค์								7	70	✓
	ทักษะความคิดสร้างสรรค์		✓			✓		✓			
	ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์					✓					

ตาราง 1 (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบของ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ ที่ 1 (2560)	ยุทธศาสตร์ ที่ 2 (2561)	ยุทธศาสตร์ ที่ 3 (2562)	ยุทธศาสตร์ ที่ 4 (2563)	ยุทธศาสตร์ ที่ 5 (2564)	ยุทธศาสตร์ ที่ 6 (2565)	ยุทธศาสตร์ ที่ 7 (2566)	ยุทธศาสตร์ ที่ 8 (2567)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่เลือก
	ทักษะด้านความคิดวิเคราะห์และการคิด สร้างสรรค์			✓	✓					✓		
5	ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร									6	60	✓
	ทักษะด้านเทคนิค		✓						✓			
	ทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงาน					✓						
	ทักษะการบริหาร	✓										
	ทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กร			✓								
	ทักษะด้านการบริหารเวลา				✓							
6	ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม									4	40	
	ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม		✓		✓	✓						
	ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ								✓			
7	ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม			✓		✓			✓	3	30	
8	ทักษะด้านการสร้างนวัตกรรมและการใช้ เทคโนโลยี									2	20	
	ทักษะด้านนวัตกรรม					✓						
	ทักษะด้านการสร้างนวัตกรรมและการใช้ เทคโนโลยี	✓										
9	ทักษะด้านการสร้างทีมงาน	✓								1		
10	ทักษะด้านความคิดรวบยอด				✓			✓				
11	ทักษะความรู้ความคิด	✓										
12	ทักษะการวางแผน	✓										
13	ทักษะด้านการสร้างนวัตกรรม		✓							1		
14	ทักษะด้านการแก้ปัญหา			✓				✓		2		
15	ทักษะด้านการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์			✓						1		

ตาราง 1 (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบของ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ (2560)	โครงการ (2561)	กิจกรรม (2561)	บุคลากร (2561)	พหุวัฒนธรรม (2563)	เมธาพร ชีวชาญ (2563)	วัฒนา อภิวัน (2564)	วิไลวรรณ พงศ์คำ (2564)	จักรวาล, วิเชียร (2565)	นิภาพร รอดโพธิ์ (2565)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่เลือก
16	ทักษะด้านการวินิจัย				✓							1		
17	ทักษะด้านการตัดสินใจ				✓							1		
18	ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้						✓					1		
19	ทักษะทางการศึกษาและการสอน							✓				1		
20	ทักษะทางความรู้ความเข้าใจ							✓				1		
21	ทักษะความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์								✓			1		
22	ทักษะด้านวิสัยทัศน์									✓		1		
รวม		7	6	5	8	7	5	6	5	6	6			

จากตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา มีทั้งสิ้น 22 องค์ประกอบ จากแหล่งที่มา 10 แหล่ง ผู้วิจัยได้คัดเลือกองค์ประกอบโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากองค์ประกอบที่มีความถี่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของแหล่งที่มาทั้งหมด ผลการสังเคราะห์ดังกล่าวทำให้ได้องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ทักษะการสื่อสาร

องค์ประกอบที่ 2 ทักษะมนุษยสัมพันธ์

องค์ประกอบที่ 3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

องค์ประกอบที่ 4 ทักษะการคิดสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ 5 ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร

ผู้วิจัยได้นำผลการสังเคราะห์ดังกล่าวมากำหนดเป็นตัวแปรในการวิจัยครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ทักษะการสื่อสาร

1.1 ความหมายทักษะการสื่อสาร

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

บุญส่ง กรุงชาติ (2561, หน้า 7) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถ หรือความชำนาญในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้ วิจารณ์ อนุญาต รับข่าวสารข้อมูล และแนะนำแหล่งข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อื่น ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดี มีวิธีรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างหลากหลาย มีวิธีติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, หน้า 8) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสาร ทั้งภาษาอังกฤษและ ภาษาประเทศในอาเซียน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย การเจรจา โนมน้าว และเกลี้ยกล่อมเพื่อให้เกิดผลดีในการปฏิบัติงาน สามารถนำเสนอการประชุมในที่สาธารณะได้อย่างมีอาชีพ รวมทั้งสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงาน ไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ภายนอก รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, หน้า 10) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร คือ การที่ผู้บริหารมีความสามารถในการสร้างความเข้าใจ ระหว่างผู้ร่วมงานเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารได้ การมอบหมายงานด้วยการถ่ายทอดคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร เขียน บันทึกหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในหน้าที่และ ข้อราชการต่าง ๆ รายละเอียด ชัดเจน มีความสามารถประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ มีความสามารถในการประสานงานระหว่าง สถานศึกษากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, หน้า 39) กล่าวว่า ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง การที่ผู้บริหารสามารถใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือสร้างความร่วมมือร่วมใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการบริหาร ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้วิธีจึงใจได้อย่างเหมาะสม

นิภาพร รอดไพบุลย์ (2565, หน้า 8) ได้นิยามความหมายของ ทักษะ การสื่อสาร ว่า ความสามารถหรือความชำนาญในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหาร สถานศึกษาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ใช้วิจารณ์ อนุญาต ไตร่ตรอง มีความสามารถในการ

เจรจา ต่อรอง โน้มน้าว สื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ดี มีความสามารถในการสร้าง ความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความสามารถในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เผยแพร่ผลงานสถานศึกษาไปสู่ผู้ปกครอง ชุมชน องค์การภายนอกอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย

วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 8) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ทรรศนะ ประสบการณ์ ความรู้สึก โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวทั้งเรื่องงานและบุคคลเพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างราบรื่น มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน และสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามได้

สรุปได้ว่า ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร สถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน มีวิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร สรุปและ สื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงาน มีความสามารถในการโน้มน้าว เจรจา ต่อรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึงการให้คำแนะนำ ชี้แนะการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

1.2 ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร

ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของทักษะการสื่อสาร โดยได้สรุป รายละเอียดดังนี้

วิโรจน์ สารรัตน์ (2556, หน้า 48-49) กล่าวว่า สำคัญของทักษะ การสื่อสารช่วยให้การนำเสนอความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการกระทำหลากหลายรูปแบบ เหมาะสม และเข้ากับสถานการณ์ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ต่างๆ ตลอดจนนำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

อภิชนา อยู่ในธรรม (2557, หน้า 98) ได้กล่าวว่า การสื่อสารใน ศตวรรษที่ 21 จะต้องสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความคิดได้อย่าง ชัดเจนทั้งการพูด การเขียน และทักษะการสื่อสารทางอวัจนภาษา หลากหลายรูปแบบ และสื่อสารได้หลายภาษา ตลอดจนสามารถใช้การสื่อสารเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ หลากหลาย ทั้งการให้ข้อมูล การสอนการกระตุ้นหรือการโน้มน้าว สามารถใช้ประโยชน์ จากสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย เลือกใช้สื่อได้เหมาะสม รวมทั้งสามารถประเมินผลที่

จะเกิดขึ้นจากการใช้สื่อเหล่านั้น และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน

อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ (2562, หน้า 138) ได้กล่าวว่า ทักษะการสื่อสารเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยเป็นส่วนสำคัญของทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ตลอดจนการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศในการสื่อสาร ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาในยุคนี้จำเป็นต้องเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจจนมีความชำนาญ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการกระแสเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21

สรุปได้ว่า ทักษะการสื่อสารมีความสำคัญต่อผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการกระแสเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยผู้บริหารจำเป็นต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความคิดได้อย่างชัดเจน ทั้งการพูด การเขียน และทักษะการสื่อสารทางอวัจนภาษา หลากหลายรูปแบบ รวมถึงสามารถสื่อสารได้หลายภาษา สื่อสารได้เหมาะสม เข้ากับสถานการณ์ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายต่างๆ เช่น การแจ้งข่าว การสอน การจูงใจ และเชื้อเชิญ เป็นต้น

2. ทักษะมนุษยสัมพันธ์

2.1 ความหมายของทักษะมนุษยสัมพันธ์

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมาย เกี่ยวกับทักษะมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

ยุภาพร สีหานาท (2560, หน้า 9) ให้ความหมาย ทักษะมนุษยสัมพันธ์ว่าหมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเข้าใจความรู้สึกของผู้ใต้บังคับบัญชา มีความยืดหยุ่นเข้าใจความแตกต่างของพฤติกรรมและวัฒนธรรม สร้างบรรยากาศการทำงานแบบกัลยาณมิตร เป็นกันเอง เป็นประชาธิปไตย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลในองค์กรให้เกิดความรักใคร่ สร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและการประสานงานภายในองค์กรและหน่วยงานอื่น

บุญส่ง กรุงขารี่ (2561, หน้า 65) ให้ความหมาย ทักษะมนุษยสัมพันธ์ว่าหมายถึง ความชำนาญในการปฏิบัติหรือการกระทำของผู้บริหารสถานศึกษาในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในโรงเรียน การสร้างความเป็นกันเองและการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง มีความจริงใจต่อผู้อื่นในการให้คำปรึกษา รับฟังความคิดเห็นและ

พยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตามได้ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 17) ให้ความหมาย ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ว่าหมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่าง และความต้องการของแต่ละบุคคล สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานด้วยวิธีการ ต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล เสริมสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกัน ตลอดจนประสานงานและการให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

อุษณีย์ สีแก้ว (2561, หน้า 9) ให้ความหมาย ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ว่าหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตน การควบคุมอารมณ์การเป็นมิตรยอมรับ ยกย่อง ชมเชยและให้ความสำคัญกับความสามารถของแต่ละบุคคล การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ร่วมงานและมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานตรงตามความสามารถ การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 9) ให้ความหมาย ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ว่าหมายถึง กลวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย ไม่วางตัวเหนือคนอื่น รวมทั้งสามารถเอาชนะจิตใจผู้อื่นให้คล้อยตามจนสามารถทำงานนั้น ๆ ได้สำเร็จ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถทำงานร่วมกับคนได้ทุกประเภท มีความเป็นกันเองทำงานแบบครอบครัวกับเพื่อนร่วมงาน มีวิสัยทัศน์เปิดกว้างไกล รับฟังทรรศนะที่แตกต่างและนำมาบูรณาการอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งสร้างกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

นิภาพร รอดโพธิ์ (2565, หน้า 9) ให้ความหมาย ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ว่าหมายถึง ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในโรงเรียน มีความเป็นกันเอง มีความจริงใจ รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตาม ส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กัน และปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถสร้างความร่วมมือกับสังคม โดยรอบและ สร้างเครือข่ายภายนอกองค์กรได้

สรุปได้ว่า ทักษะมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร สถานศึกษาในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละ

บุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความจริงใจ รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจริงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นคล้อยตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้

2.2 ความสำคัญของทักษะมนุษยสัมพันธ์

ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของทักษะมนุษยสัมพันธ์ โดยได้สรุปรายละเอียดไว้ดังนี้

บุญส่ง กรุงชาลี (2561, หน้า 70) กล่าวว่า ทักษะมนุษยสัมพันธ์เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในโรงเรียน การปฏิบัติงานในโรงเรียนผู้บริหารและบุคลากรจำเป็นต้องสื่อสาร เพื่อร่วมดำเนินงานให้บรรลุภารกิจของโรงเรียน โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้นโยบายและข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเหมาะสมแก่บุคลากรภายในโรงเรียน และในทางตรงกันข้ามก็ต้องรับฟังข่าวสารข้อมูล ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของบุคลากร นอกจากนี้ในการวินิจฉัยตัดสินใจก็เป็นหน้าที่สำคัญของผู้บริหาร และเป็นศิลปะอันหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร

จิรนนท์ ขุนทอง (2564, หน้า 13) กล่าวว่า ความสำคัญของทักษะมนุษยสัมพันธ์ เป็นพื้นฐานสำคัญในการอยู่ร่วมกันของสมาชิกในองค์กรให้เป็นไปด้วยความราบรื่นก่อให้เกิดความสงบสุขในองค์กร ช่วยให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน ทำให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับบุคคลอื่นบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์เท่ากัน เรียนรู้ที่จะสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน สามารถทำงานกับบุคคลหลายประเภทที่มีความแตกต่างกันทางตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ทัศนคติและค่านิยม เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้

วีระพงษ์ ประทอง (2564, หน้า 575) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดี ยอมรับซึ่งกันและกัน มีความสนิทสนมคุ้นเคยรักใคร่ มีความนับถือกัน และความเต็มใจ ที่จะให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และร่วมมือกันดำเนินงานของส่วนรวมให้สำเร็จลุล่วง การคบหาสมาคมเป็นไปด้วยความราบรื่น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 42) กล่าวว่า ทักษะมนุษยสัมพันธ์มีความจำเป็น เนื่องจากเป็นกลวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างเพื่อนมนุษย์ให้มาทำกิจกรรมร่วมกันแบบเต็มใจ และบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ก็จะเป็น บุคคลที่สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย มีจิตสาธารณะที่เป็นที่รักใคร่ของผู้อื่นใครเห็นใครก็อยากอยู่ใกล้ มนุษยสัมพันธ์

จึงเกี่ยวข้องกับความต้องการของบุคคล แรงจูงใจหรือสาเหตุภายในของบุคคลที่ จะเข้ามา ทำกิจกรรมใด ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถเอาชนะจิตใจผู้อื่นให้คล้อย ตามจน สามารถทำงานนั้น ๆ ได้สำเร็จ

สรุปได้ว่า ทักษะมนุษยสัมพันธ์ เป็นพื้นฐานสำคัญในการอยู่ร่วมกันของ สมาชิกในองค์กร เป็นกลวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ก่อให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน ทำให้สามารถทำงานกับบุคคลที่มี ความแตกต่างกันทั้งทางตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ทัศนคติและค่านิยม เกิดการยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน มีความสนิทสนมคุ้นเคยและเต็ม ใจในการให้ความร่วมมือในการทำงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ

3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3.1 ความหมายทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

แพรวดาว สนองพันธ์ (2557, หน้า 8) ให้ความหมายทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้เทคโนโลยีได้อย่าง สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ ประกอบการ ตัดสินใจ การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานของสถานศึกษา รวมถึงการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และใช้ เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลและ ประสบการณ์

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 8) ให้ความหมายทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการการใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว และสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, หน้า 8) ให้ความหมายทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร

เผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ จัดให้มีเทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ แยกหมวดหมู่ สามารถเรียกใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ รวมถึงใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ

อูษณีย์ สีแก้ว (2561, หน้า 9) ให้ความหมายทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของครู

บุญส่ง กรุงชาลี (2562, หน้า 7) ให้ความหมายทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการจัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาได้

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, หน้า 10) ให้ความหมายทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น งาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำแผนปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน การจัดงานการเงิน บัญชีและพัสดุ การจัดงานสารบรรณ และในการจัดระบบติดต่อสื่อสาร เพื่อการประสานงานที่ดีทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหาร สถานศึกษา

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, หน้า 41) ให้ความหมายทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานและการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ ใช้ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่ทันสมัยจากหลากหลายแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ

เมธาพร ชีวชาภรณ์ (2563, หน้า 6) ให้ความหมายทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือได้ การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการใช้งาน การเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมถึงการส่งเสริมครูในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

นิภาพร รอดไพบุลย์ (2565, หน้า 8) ให้ความหมายทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไว้ว่า หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยี การพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สรุปได้ว่า ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา ทั้งการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงและการใช้งานสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน

3.2 ความสำคัญทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยได้สรุปรายละเอียดไว้ ดังนี้

แพรวดาว สอนองผั่น (2557, หน้า 26) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกใน ศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาจะต้องเผชิญกับปัญหาท้าทายใหม่ ๆ ผู้บริหารมีความจำเป็นจะต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับสถานการณ์

ถวิล อรัญเวศ (2560, หน้า 6) กล่าวว่า เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรยึดถือการมีเทคโนโลยีเป็นจุดหมายปลายทางของการศึกษา แทนที่จะยึดถือผลการเรียนรู้เป็นเป้าหมาย

โสภี วิวัฒน์ชาญกิจ (2563, หน้า 192) กล่าวว่า ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมที่ช่วยเสริมกำลังสติปัญญาของมนุษย์ และสร้างความสามารถในการติดต่อเชื่อมโยงกันทั่วโลก เป็นตัวขยายขีดความสามารถทางกายภาพ ทำให้สามารถเอาชนะข้อจำกัด ด้านเวลา ระยะทางหรือสภาพทางภูมิศาสตร์ได้ ซึ่งเกิดผลกระทบเป็นอย่างมากต่อการใช้เทคโนโลยีเพื่อระบบการศึกษาอันจะทำให้การศึกษาทางไกลแพร่กระจายและเติบโตได้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทำให้ข้อมูลข่าวสารมีการเชื่อมโยงติดต่อได้รวดเร็ว จึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพทางกายภาพและประสิทธิภาพสูงเพียงพอที่รองรับ ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย สร้างโอกาสการรู้ข้อมูลและการกระจายข้อมูลและข่าวสารกระจายข้อมูลที่ ทันสมัยอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

พระมหากันดินันท์ เฮงสกุล (2564, หน้า 2) กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไอที ว่าเป็นเครื่องจักรที่สามารถรองรับข้อมูลข่าวสารมาทำการประมวลผล และการแสดงผลตามที่ต้องการได้รวดเร็ว ช่วยให้ผู้มีศักยภาพและความสามารถมากขึ้นทุก ๆ ด้าน สามารถบันทึกข้อมูลที่เป็นเหตุการณ์ต่าง ๆ เอาไว้เป็นจำนวนมาก นำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดประมวลให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญของผู้ใช้งาน ผู้บริหาร ในการตัดสินใจหรือสั่งการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย สรุปได้ว่า ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีความสำคัญอย่างมากต่อการพัฒนาสถานศึกษา เนื่องจากเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน การมีทักษะด้านการสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในทุกๆระดับ เป็นตัวช่วยในการบริหารจัดการและการขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. ทักษะการคิดสร้างสรรค์

4.1 ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับทักษะการคิดสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

ศศิตา เพลินจิต (2558, หน้า 5) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เปิดรับความคิดแง่มุมใหม่ ๆ เพื่อความก้าวหน้าในอนาคต

ไกรสร เจียมทอง (2561, หน้า 9) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการคิดนอกกรอบ คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถตีความและแปลความหมายข้อมูลที่ซับซ้อน วิเคราะห์สถานการณ์หาสาเหตุของปัญหา ประเมินความสำคัญของแต่ละองค์ประกอบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศ

บุญส่ง กรุงชาลี (2562, หน้า 9) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา มีวิสัยทัศน์ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ และส่งเสริมให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย รวมถึงการนำเสนอความคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการบริหาร และการกำหนดภาพในอนาคตของสถานศึกษา

พรทิพย์ มงคลเสถียร (2563, หน้า 4) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการคิดสร้างสรรค์ การสร้างผลงานใหม่ ๆ โดยการนำข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่มาจัดวางในกระบวนการคิดอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

เมธาพร ชิวชยาภรณ์ (2563, หน้า 6) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารที่จะต้องเป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าคิด กล้าลอง กล้าแสดงออก และกล้าเผชิญปัญหาต่าง ๆ ซึ่งผู้บริหารจะต้องคิดนอกกรอบไม่ติดอยู่กับความคิดเดิม ๆ เมื่อพบเจอปัญหาสามารถแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยอาศัยประสบการณ์เดิมที่มีมาพัฒนาความคิดในรูปแบบใหม่

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563, หน้า 8) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความสามารถในการคิด กระตือรือร้นทางปัญญา และการนำความคิดไปใช้ โดยการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เปิดรับและโต้ตอบแง่มุมที่ใหม่และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการสร้างงาน ติดตามวิเคราะห์ จำแนก เรียงลำดับความสำคัญ และกำหนดภารกิจงานอย่างมีอิสระ ปราศจากการควบคุมจากภายนอกเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

นิภาพร รอดโพธิ์ (2565, หน้า 4) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมายขอบข่ายงานและระบบงาน

ภายในสถานศึกษา สู่การนำไปปฏิบัติ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ มีความสามารถคิดสร้างสรรค์ประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์นำไปสู่การสร้างสรณ์นวัตกรรม โดยไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิมอยู่เสมอและแก้ไขปัญหาได้ ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 9) ได้ให้ความหมายทักษะการคิดสร้างสรรค์ไว้ว่า หมายถึง ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ เป็นความคิดที่หลากหลาย กว้างไกล หลายแงหลายมุม ขยายขอบเขตความคิดออกไปจากกรอบความคิดเดิมที่มีอยู่สู่ความคิดใหม่ ๆ เพื่อค้นหาคำตอบที่ดีที่สุดให้กับปัญหาที่เกิดขึ้น

สรุปได้ว่า ทักษะการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา มองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ สามารถเรียงลำดับความสำคัญของงานได้ มีความคิดที่กว้างไกลหลายแง่มุม มีวิสัยทัศน์ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา

4.2 ความสำคัญทักษะการคิดสร้างสรรค์

ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญทักษะการคิดสร้างสรรค์โดยได้สรุปรายละเอียดไว้ดังนี้

บุญส่ง กรุงชาลี (2562, หน้า 6) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน และระบบงานภายในสถานศึกษา ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติ โดยต้องมีความวิสัยทัศน์ มั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารเห็นภาพในอนาคตของสถานศึกษาได้และสามารถจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษา นำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการบริหารให้มีประสิทธิภาพ

วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 42) กล่าวว่า ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทำให้สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ เป็นการขยายขอบเขตความคิดออกไปจากกรอบความคิดเดิมที่มีอยู่สู่ความคิดใหม่ ๆ เป็นการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม เป็นความคิดที่หลากหลาย คิดได้ กว้างไกล หลายแงหลายมุม เน้นทั้งปริมาณและคุณภาพ

ปัญจนาว วรวัฒนชัย (2564, หน้า 15) กล่าวว่า ความคิดสร้างสรรค์เป็นสิ่งสำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อมวลมนุษยชาติ เพราะโลกในยุคปัจจุบันที่มีความ

เปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ความคิดสร้างสรรค์จึงถูกนำมาใช้ในหลายศาสตร์ความรู้ เช่น การศึกษา ปรัชญา วิทยาศาสตร์ สังคมวิทยาและเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น ความคิดสร้างสรรค์จากศาสตร์ความรู้เหล่านี้ทำให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ สร้างชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ให้ดีขึ้น ซึ่งปัจจุบันจึงมีการศึกษาความคิดสร้างสรรค์กันอย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้าง และฝึกฝนให้เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง สามารถ ปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในบริบทที่แตกต่างกัน

สรุปได้ว่า ทักษะการคิดสร้างสรรค์มีความสำคัญต่อผู้บริหาร เพราะโลกในยุคที่มีความเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง หากผู้บริหารมีทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์จะช่วยให้ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน และระบบงานภายในสถานศึกษาได้ รวมถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความแปลกใหม่ สร้างนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงาน ทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาวิธีการที่จะพัฒนาการทำงาน และสร้างสรรค์บรรยากาศแห่งการคิดริเริ่ม เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงานอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร

5.1 ความหมายทักษะเทคนิคการบริหาร

นักวิชาการหลายท่านได้ ให้ความหมายเกี่ยวกับทักษะเทคนิคการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

แพรวดาว สอนงพันธ์ (2557, หน้า 6) ให้ความหมายทักษะเทคนิคการบริหารไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการคิดเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การกำหนดนโยบายและทิศทางของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีเทคนิคการสั่งการการมอบหมายงาน การประเมิน การสอนงาน รวมทั้งเทคนิควิธีการในการปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เทคนิคในการใช้สื่อ เทคโนโลยี อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว และมีเทคนิคในการระดมความคิดการทำงานแบบร่วมมือมีเทคนิคในการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ

ยุภาพร สีหานาท (2560, หน้า 71) ให้ความหมายทักษะเทคนิคการบริหารไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการนำความรู้ ทฤษฎีการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน การบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มีความสามารถในการบริหารจัดการเวลา เพื่อความสอดคล้องในการจัดการปัญหา รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, หน้า 6) ให้ความหมายทักษะเทคนิคการบริหารไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในกำหนดนโยบาย การคิดเชิงกลยุทธ์ วางแผนและทิศทางของสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีเทคนิคการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่นำเสนอ เชื่อถือ และเทคนิคการสั่งการ การมอบหมายงาน การสอน การประเมินผล การทำงานแบบร่วมมือ รวมทั้งเทคนิควิธีการในการปฏิบัติกิจกรรมที่หลากหลาย มีเทคนิคในการระดมความคิด การใช้สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างคล่องแคล่ว

ไกรศร จอมทอง (2561, หน้า 9) ให้ความหมายทักษะเทคนิคการบริหารไว้ว่า หมายถึง การที่ผู้บริหารมีเทคนิค วิธีการ กระบวนการ แนวคิดใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน การคิดเชิงกลยุทธ์ การสื่อสาร การนำเสนออย่างมืออาชีพ การมอบหมายงาน การระดมทางความคิด รวมไปถึงการเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 16) ให้ความหมายทักษะเทคนิคการบริหารไว้ว่า หมายถึง กระบวนการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและกิจกรรมต่างๆ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การจัดระเบียบกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และการมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 9) ให้ความหมายทักษะเทคนิคการบริหารไว้ว่า หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการทำงานของผู้บริหารที่ต้องมีมากกว่าผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อที่จะสามารถควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการรายงานที่รับผิดชอบ ความสามารถในการสอนงาน การพัฒนาคนให้เกิดความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน เข้าใจถึงความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างงานพัฒนางานที่ต้องสำเร็จ และการมอบหมายงาน

สุกรรยา อังคระสี (2565, หน้า 32) ให้ความหมายทักษะเทคนิคการบริหารไว้ว่า หมายถึง ความสามารถหรือความชำนาญในการทำงานของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับวิธีการ กระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการบริหารงาน การวิเคราะห์ และการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

สรุปได้ว่า ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร หมายถึง ความสามารถของ ผู้บริหารสถานศึกษาในการประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อปฏิบัติงานใน สถานศึกษา โดยมีกระบวนการวิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการวางแผน การตัดสินใจ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การเสริมแรง การสร้าง แรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ และ บรรลุวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด

5.2 ความสำคัญทักษะด้านเทคนิคการบริหาร

ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญทักษะด้านเทคนิคการบริหาร โดย สรุปรายละเอียดไว้ ดังนี้

วัชรินทร์ รัตนวงศ์ (2564, หน้า 31) กล่าวว่า การปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะด้านเทคนิค มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว มีความสามารถในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ มีการวางแผนการพัฒนางาน มีการประสานงาน กำกับติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน มีเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน

นุรฮานี หยาหลี (2558, หน้า 11) กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความ จำเป็นที่จะมีทักษะด้านเทคนิคการบริหาร ในการใช้ความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เทคนิค วิธีการในการบริหารให้เกิดผลสำเร็จและสามารถแนะนำให้ผู้อื่น ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ชวนพิศ วรรณการโสภณ (2555, หน้า 1) กล่าวว่า ผู้บริหารเป็น บุคลากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน และการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ผู้บริหารต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการบริหารจัดการ มีความรู้ทางด้านผู้นำ เป็นที่ไว้วางใจและได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน อันส่งผลต่อความเชื่อมั่นและการ ดำเนินงานขององค์กร

สรุปได้ว่า ทักษะด้านเทคนิคและการบริหารจัดการมีความสำคัญต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาเกิดความชำนาญ ความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ มีการวางแผน

แผนการพัฒนางาน มีการประสานงาน กำกับติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึง ความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เทคนิค วิธีการในการบริหารให้ เกิดผลสำเร็จ

จากการศึกษาเอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยสามารถ นิยามและกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษาได้ดังตาราง 2

ตาราง 2 องค์ประกอบ นิยามปฏิบัติการ พฤติกรรมบ่งชี้ของทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. ทักษะ การสื่อสาร	ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการฟัง พูด อ่าน เขียน มีวิจารณญาณ ในการรับข้อมูลข่าวสาร สรุปและสื่อสาร กับบุคคลหรือหน่วยงาน มีความสามารถในการโน้มน้าว เจรจา ต่อบรองบุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึงการให้คำแนะนำ ชี้แนะการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด	1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคล หรือหน่วยงานอื่น 2. ผู้บริหารสถานศึกษามีวิจารณญาณในการรับ ข้อมูลข่าวสาร 3. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ โน้มน้าว เจรจา ต่อบรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูง ใจได้อย่างเหมาะสม 4. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ ให้คำแนะนำ ชี้แนะในการปฏิบัติงานแก่ครู 5. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ สื่อสารให้ครูทราบถึงเป้าหมายและความสำเร็จ ที่สถานศึกษากำหนด
2. ทักษะ มนุษย์สัมพันธ์	ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างบุคคลในองค์กร ปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของ แต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และ สร้างความ	1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคลในองค์กร 2. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี 3. ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละ บุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	ศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความจริงใจ รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นคล้อยตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้	4. ผู้บริหารสถานศึกษามีปฏิบัตินเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 5. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรับฟัง ให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรด้วยความจริงใจ 6. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้
3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษา ทั้งการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงและการใช้งานสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน	1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา 2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนา ระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา 3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการเข้าถึงและการใช้งาน 4. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและสร้างสรรค์ 5. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน
4. ทักษะการคิดสร้างสรรค์	ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา มองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ	1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน และระบบงานภายในสถานศึกษา 2. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	สามารถเรียงลำดับ ความสำคัญของงานได้ มี ความคิดที่กว้างไกลหลาย แง่มุม มีวิสัยทัศน์ ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ไม่ยึดติด กับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ใน การบริหารและพัฒนา สถานศึกษา	3. ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดอย่าง หลากหลายมุมมองและกว้างไกลเพื่อใช้ในการ บริหารสถานศึกษา
		4. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถใน การศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ไม่ยึดติดกับ หลักการหรือข้อจำกัดเดิม
		5. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ นำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการ บริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
5. ทักษะด้าน เทคนิคการบริหาร	ความสามารถของผู้บริหาร สถานศึกษาในการประยุกต์ใช้ ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อปฏิบัติงานใน สถานศึกษา โดยมีกระบวนการ วิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ใน การบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัย และสั่งการในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรได้อย่างถูกต้องมี ทักษะการวางแผน การ ตัดสินใจ การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ การเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้ บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ศักยภาพ และบรรลุ วัตถุประสงค์ที่สถานศึกษา กำหนด	1. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน
		2. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ นำกระบวนการ วิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มี ประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา
		3. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ วินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสถานศึกษา
		4. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ วางแผนและตัดสินใจในการบริหาร สถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
		5. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากร ในสถานศึกษา
		6. ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสริมแรง การ สร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

2. ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

2.1 ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ดังนี้

จิรณัฐ สกุลชัยสิทธิ์ (2556, หน้า 6) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลของการปฏิบัติงานที่บรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดในด้านเนื้อหาการสอน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ชัยณรงค์ คำภูมิหา (2556, หน้า 7) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของครู โดยการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ทำให้ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรู้สึกรู้สึกพอใจในการปฏิบัติงาน มีการร่วมกันทำงานเป็นทีม มีความปรารถนาที่จะอยู่กับองค์กรและคุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้น สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

ฐิภรณ์ สมสมัย (2557, หน้า 9) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากความสามารถของครูในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด ในองค์ประกอบความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร พัฒนาตนเองด้วยการศึกษา ค้นคว้า องค์ความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ตลอดจนการสร้างทีมงาน การให้ความร่วมมือ การช่วยเหลือ สนับสนุน ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน

ทิพวัลย์ ชาลีเครือ (2559, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลของการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดผลตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครู

ฐิติณัฐ ประจักษ์ภูมิ (2561, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากความสามารถของครูในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดและส่งผลให้ครูสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ และเกิดประโยชน์สูงสุด มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี รู้จัก

พัฒนาตนเอง ศึกษาค้นคว้าหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงการให้ความร่วมมือ สนับสนุน เสริมแรง การช่วยเหลือให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่น

ทิฆัมพร อุ๋นจันทร์ (2561, หน้า 46) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ตาม กระบวนการของระบบการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลจากการที่ครูได้รับการพัฒนาด้านการจัดการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ได้รับการนิเทศ ติดตามการทำงานและปรับปรุงการ ทำงานของ ตนเองอยู่เสมอและสามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ

กองแก้ว เมทา (2563, หน้า 6) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ความสามารถของครูในการปฏิบัติตามข้อกำหนดให้ สำเร็จ เป็นคุณลักษณะหรือการแสดงผลพฤติกรรมการทำงานและการพัฒนาตนเอง ซึ่งครูต้องปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัด การศึกษา รวมถึงการฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วรชยา ลาบุญ (2563, หน้า 76) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลลัพธ์ของครูผู้สอนที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยที่ผู้บริหารและครูต่างมีความ พึงพอใจในการปฏิบัติงานและพึงพอใจต่อผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ลักขณา ลักเข็มหาร (2563, หน้า 15) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของครู ในการพัฒนา นักเรียนให้มีสมรรถนะและความรู้ มีทัศนคติทางบวก สามารถปรับตัวเข้ากับ สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาภายในสถานศึกษา

พรทิพา สีหาคุณ (2565, หน้า 14) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลจากการปฏิบัติงานของครูในการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอื่นๆ ในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จ ซึ่งครูต้องมีหน้าที่รับผิดชอบใน กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดย การศึกษาหลักสูตรตลอดจนการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและ ครูผู้สอนร่วมกันปฏิบัติงานด้วย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและเกิดประสิทธิผลต่อ โรงเรียน

ภาวินี ต้นแสง (2565, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ว่า หมายถึง ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ กระบวนการดำเนินงาน การนำทรัพยากรมาใช้ อย่างคุ้มค่า โดยใช้วิธีการกระบวนการปฏิบัติที่เหมาะสมจนบรรลุเป้าหมายขององค์การ

สรุปได้ว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดจากความสามารถของครูในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด บรรลุเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานอื่น ๆ ในโรงเรียน โดยที่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต่างมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและพึงพอใจต่อผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

2.2 องค์ประกอบของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

ชัยณรงค์ คำภูมิหา (2559, หน้า 54) ได้ศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 กล่าวว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ความพึงพอใจในงาน
2. การทำงานเป็นทีม
3. ความผูกพันต่อองค์การ
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้
5. คุณภาพผู้เรียน

ทิชัมพร อุ่นจันที (2561, หน้า 48) ได้ศึกษา องค์การแห่งความสุขที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดขอนแก่น กล่าวว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ความพึงพอใจในงาน
2. การพัฒนาตนเอง
3. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
4. การบริหารจัดการชั้นเรียน
5. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
6. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

บัณฑิต ลักษณะภาวะวรรณ (2562, หน้า 55) ได้ศึกษา ภาวะผู้นำพลังร่วม ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 25 กล่าวว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ความพึงพอใจในงาน
2. การทำงานเป็นทีม
3. ความผูกพันต่อองค์การ
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้
5. คุณภาพผู้เรียน

ภาวิณี ตันเล่ง (2563, หน้า 47) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ กล่าวว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู จึงมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ความสามารถ
2. การปรับตัว
3. สภาพแวดล้อมในองค์การ
4. แรงจูงใจ
5. การพัฒนาตนเอง

นุสรา พูลสุต (2564, หน้า 78) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร กล่าวว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การพัฒนาตนเอง
4. การทำงานเป็นทีม
5. การวิเคราะห์และสังเคราะห์
6. การออกแบบการเรียนรู้
7. การพัฒนาผู้เรียน
8. การบริหารจัดการชั้นเรียน

ปิยาภรณ์ พลเสนา และพนายทศ เชยบาล (2564, หน้า 213) ได้ศึกษา ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี กล่าวว่ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูมี 4 องค์ประกอบ

1. การจัดการเรียนการสอน
2. การบริหารจัดการชั้นเรียน
3. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ
4. งานที่ได้รับมอบหมาย

นภัสรณ์ สุขเสนา, ปารย์พิชชา ก้านจักร และเสาวณี สิริสุขศิลป์ (2565, หน้า 183) ได้ศึกษาภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 กล่าวว่ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูมี 5 องค์ประกอบ

1. การจัดการเรียนการสอน
2. การบริหารจัดการชั้นเรียน
3. การพัฒนาวิชาชีพ
4. ความพึงพอใจในงาน
5. คุณภาพผู้เรียน

พรทิพา สีหาคณ (2565, หน้า 80) ได้ศึกษา ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 กล่าวว่ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
2. การพัฒนาผู้เรียน
3. การบริหารจัดการชั้นเรียน
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
5. ภาวะผู้นำครู
6. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน

สิริพร สิทธิศิริ (2565, หน้า 222) ได้ศึกษาการบริหารงานตามหลัก พรหมวิหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 กล่าวว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูมี 5 องค์ประกอบ

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
2. การจัดการเรียนการสอน
3. การพัฒนาตนเอง
4. การทำงานเป็นทีม
5. คุณธรรมและจริยธรรม

ณัฐญา เพ็งธรรม และเสาวณี สิริสุขศิลป์ (2566, หน้า 45) ได้ศึกษาโมเดลสมการโครงสร้างการจัดการความหลากหลายทางเจเนอเรชันที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 กล่าวว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. คุณภาพผู้เรียน
2. การจัดการเรียนรู้
3. ความพึงพอใจในงาน
4. การพัฒนาวิชาชีพ
5. ความผูกพันต่อองค์กร

จากการศึกษาเอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้สังเคราะห์องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ดังตาราง 3

ตาราง 3 การสังเคราะห์องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

ที่	องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	ชัยณรงค์ คำภูมิก (2559)	ศิริมพร อุณันท์ (2561)	บัณฑิต ลักษณะการวรรณ (2562)	ภาวณันต์ ต้นแสง (2563)	นุสรณ์ พูลสุต (2564)	ปิยาภรณ์ พลเสนา (2564)	พรทิพา สีหาคณ (2565)	สิริพร ลิทธิศิริ (2565)	นภัสสรณ์ สุขเสนา (2565)	ณัฐญา เพ็ชรธรรม (2566)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่เลือก
1.	การจัดการเรียนรู้											7	70	✓
	กระบวนการจัดการเรียนรู้	✓		✓					✓		✓			
	การออกแบบการเรียนรู้					✓								
	การจัดการเรียนการสอน						✓			✓				
2.	ความพึงพอใจ	✓	✓	✓						✓	✓	5	50	✓
3.	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน											6	60	✓
	คุณภาพผู้เรียน	✓		✓						✓	✓			
	การพัฒนาผู้เรียน					✓		✓						
4.	การพัฒนาตนเอง											6	60	✓
	การพัฒนาตนเอง		✓		✓				✓					
	การพัฒนาวิชาชีพ									✓	✓			
	การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ						✓							
5.	การบริหารจัดการชั้นเรียน		✓			✓	✓	✓		✓		5	50	✓
6.	การทำงานเป็นทีม	✓		✓		✓						3	30	
7.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		3	30										
	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน								✓					
	การมุ่งผลสัมฤทธิ์					✓								
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน													
8.	ความผูกพันต่อองค์การ	✓		✓							✓	3	30	
9.	การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		✓					✓				2	20	
10.	การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน		✓									1	10	
11.	การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน		✓					✓				2	20	

ตาราง 3 (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	ชัยณรงค์ คำภูมิต (2559)	ศิริมพร อุณันท์ (2561)	บัณฑิต ลักษณะการวรรณ (2562)	ภากรีนี ดันแสง (2563)	นุสรา พูลสุด (2564)	ปิยาภรณ์ พลเสนา (2564)	พรทิพา สีหาคณ (2565)	สิริพร ลิทธิศิริ (2565)	นภัสสรณ์ สุขเสนา (2565)	ณัฐญา เพ็ชรธรรม (2566)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่เลือก
12.	ความสามารถ				✓							1	10	
13.	การปรับตัว				✓							1	10	
14.	สภาพแวดล้อมในองค์การ				✓							1	10	
15.	แรงจูงใจ				✓							1	10	
16.	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน							✓				1	10	
17.	การวิเคราะห์และสังเคราะห์					✓						1	10	
18.	ภาวะผู้นำครู							✓				1	10	
19.	คุณธรรมและจริยธรรม								✓			1	10	
20.	การบริการที่ดี					✓						1	10	
21.	งานที่ได้รับมอบหมาย						✓					1	10	
รวม		5	6	5	5	8	4	6	5	5	5			

จากตาราง 3 การสังเคราะห์องค์ประกอบของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน พบว่า องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน มีทั้งสิ้น 21 องค์ประกอบ จากแหล่งที่มา 10 แหล่ง ผู้วิจัยได้คัดเลือกองค์ประกอบโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากองค์ประกอบที่มีความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ของแหล่งที่มาทั้งหมด ผลการสังเคราะห์ดังกล่าวทำให้ได้องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 2 ด้านความพึงพอใจ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ผู้วิจัยได้นำผลการสังเคราะห์ดังกล่าวกำหนดเป็นตัวแปรในการวิจัยโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้

1.1 ความหมายของการจัดการเรียนรู้

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ไว้ ดังนี้

ชัยณรงค์ คำภูมิหา (2556, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ว่า หมายถึง วิธีการจัดกิจกรรมตามเนื้อหาสาระของหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ บรรยากาศการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดแนวคิด ทักษะและพฤติกรรม ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน

ทิพอาภา กลิ่นคาหอม (2557, หน้า 18) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ว่า หมายถึง พฤติกรรมของครูในการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถโดยใช้ทักษะการบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การติดตาม และการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมถึงการก่อสร้างและการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

บัณฑิต ลักษณะภาวรรณ (2562, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ว่า หมายถึง วิธีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดแนวคิด พฤติกรรมและเกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติ เป็นผลจากการเนื้อหาสาระของหลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ บรรยากาศการเรียนรู้ และการวัดผล ประเมินผลเพื่อผู้เรียนเกิดการพัฒนาตามศักยภาพสอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ทวีวัฒน์ ช่วงทิพย์ (2562, หน้า 25) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ว่า หมายถึง กระบวนการในการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด ก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความคิด โดยมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้าด้วยกัน ตามการจัดเรียงลำดับความยากง่ายของเนื้อหาให้เหมาะสมกับพัฒนาการในแต่ละช่วงวัยผ่านการปฏิบัติ

กุลิสรา จิตระณานิธิ (2562, หน้า 2) ได้ให้ความหมายการจัดการเรียนรู้ว่า หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของครูผู้สอน ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เกิดทักษะหรือสมรรถนะต่าง ๆ ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

หยาดทิพย์ ซีซอง (2564, หน้า 49) ได้ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ว่า หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ และบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การเลือกใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน สื่อการสอน แหล่งเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง พฤติกรรมของครูในการถ่ายทอดความรู้ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้ ผ่านวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ และบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยใช้ทักษะการจัดการชั้นเรียน การวัดและประเมินผล การติดตามและการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมถึงการสร้างและการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

1.2 ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ โดยสรุปรายละเอียดไว้ ดังนี้

กุลิสรา จิตรขณาวณิช (2562, หน้า 11) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ทำให้ผู้เรียนมี พัฒนาการที่เจริญงอกงามทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์สังคม และสติปัญญา โดยภาพรวมการจัดการเรียนรู้มีความสำคัญหลายประการ ได้แก่

1. การจัดการเรียนรู้ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยผู้สอนเป็นผู้กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในทางที่พึงประสงค์

2. การจัดการเรียนรู้ช่วยเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งทักษะที่สำคัญได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคม ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการใช้เทคโนโลยี เป็นต้น

3. การจัดการเรียนรู้ทำให้จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดของการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้จุดมุ่งหมายของการศึกษาบรรลุผลคือ การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนรู้จักเอาตัวรอด สร้างองค์ความรู้พัฒนาให้ผู้เรียนมีสติปัญญาที่ชาญฉลาด สามารถช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ที่หลากหลายให้ผู้เรียนนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการดำรงชีวิตในสังคม

5. การจัดการเรียนรู้ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถแยกดีชั่วถูกผิดอย่างมีเหตุผล ใช้ชีวิตอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม และทำให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่พึงประสงค์

6. การจัดการเรียนรู้ช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

7. การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปสู่การสร้างเสริมอาชีพหรือรายได้ให้กับผู้เรียน

8. การจัดการเรียนรู้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้น้องค์ความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ไปใช้พัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติให้มีความก้าวหน้าได้

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้มีความสำคัญกับผู้เรียน โดยการจัดการเรียนรู้เปรียบเสมือนเครื่องมือที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เกิดความคิด วิเคราะห์ และพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน หากผู้สอนเลือกใช้วิธีการการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน ย่อมส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

2. ความพึงพอใจ

2.1 ความหมายของความพึงพอใจ

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจ ดังนี้

ชัยณรงค์ คำภูมิตา (2555, หน้า 55) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง ความรู้สึกที่ดีของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่องาน ในหน้าที่และสภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน เป็นความสุขจากการได้รับการตอบสนองความต้องการ ด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพในที่ทำงาน รวมทั้งมีความยินดีที่จะปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและเต็มใจที่จะทำงานให้ประสบผลสำเร็จ

สุมาลี ท่าฉลวด (2557, หน้า 34) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง การที่บุคคลมีส่วนร่วมร่วมกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วเกิดความรู้สึกชอบหรือพอใจในเรื่องนั้น ถือเป็นความสุขของบุคคลที่เกิดจากการปฏิบัติงานซึ่งจะแสดงออกในทางบวก ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์การประสบผลสำเร็จ

ทิฆัมพร อุ๋นจันที (2561, หน้า 51) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง ความรู้สึกที่ดีของบุคลากรที่มีต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน มีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จ

บัณฑิต ลักษณะภาวรรณ (2562, หน้า 61) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง ความรู้สึกของครูที่มีต่องานในหน้าที่และสภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน เป็นความสุขจากการได้รับการตอบสนองของความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีความยินดีในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

วุฒิชัย โภคะชัย (2564, หน้า 21) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง การตอบสนองของบุคคลในการให้ความสนใจ ความตั้งใจ ความร่วมมือในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลให้องค์การมีประสิทธิภาพ และบุคคลมีความรู้สึกชอบหรือเจตคติที่ดีต่องานที่กำลังปฏิบัติอยู่ ทำให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

Davis and Newstrom (2005, pp. 175–177) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึง ทศณคติของผู้ปฏิบัติงานที่ชอบหรือไม่ชอบงานที่ทำ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีข้อตกลงระหว่างความคาดหวังจากงานของผู้ปฏิบัติงานกับผลตอบแทนที่ได้รับจากงาน รวมทั้งความต้องการของบุคคลลักษณะของงาน ขอบเขตของงาน สภาพการทำงานและบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง การที่บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกชอบหรือมีความรู้สึกดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นความสุขที่ได้รับจากการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทำให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน มีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน

2.2 ความสำคัญของความพึงพอใจ

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของความพึงพอใจ โดยสรุปรายละเอียดไว้ ดังนี้

พิมพ์พิชชา ศรีเยี่ยม (2556, หน้า 4) กล่าวว่า ความพึงพอใจจะทำให้การปฏิบัติงานมีความสุข ไม่เกิดความเบื่อหน่าย ท้อถอย รักในงาน มีความตั้งใจจริง ทুমเทในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีที่สิ้นสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

เอกพงศ์ วงศ์สุริยวรรณ (2559, หน้า 4) กล่าวถึง ความสำคัญของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานไว้ว่า เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารงานในโรงเรียน ซึ่งการบริหารงานที่ดีให้มีคุณภาพจะต้องมีแรงเสริมให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร การขาดขวัญกำลังใจจะเกิดขึ้นได้ภายในที่ทำงานมากหรือน้อยย่อมขึ้นอยู่กับนโยบายทางด้านบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร ซึ่งการขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความกระตือรือร้น ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ส่งผลกระทบโดยตรงกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถานศึกษา

สิริกร กุมภักดี (2560, หน้า 2) กล่าวถึง ความสำคัญของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานไว้ว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งสามารถกระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการมีความสุขในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายด้วยดี หากบุคลากรไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานก็จะเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้ผลการปฏิบัติงานคุณภาพ งานลดลง มีการขาดงาน และการลาออกจากงาน

วรรษยา ลาบุญ (2563, หน้า 76) กล่าวว่า หากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต่างมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและพึงพอใจต่อผลงาน จะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลประโยชน์ต่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือคุณลักษณะที่ดีที่เกิดขึ้น

คเชนทร์ ผลจันทร์ (2562, หน้า 17) กล่าวว่า ความสำคัญของความพึงพอใจมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลและองค์กร ที่จะทำให้เกิดความรู้สึกที่ดี ประทับใจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้งานประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารการศึกษาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปได้ว่า ความสำคัญของความพึงพอใจ มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลในองค์กร เพราะเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรนั้น ๆ หากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต่างมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและพึงพอใจต่อผลงาน จะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลประโยชน์ต่อองค์กรนั้น ๆ

3. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.1 ความหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนี้

ชัยณรงค์ คำภูมิตา (2556, หน้า 8) ให้ความหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนว่า หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู ซึ่งได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถ มีทักษะ ตลอดจนคุณลักษณะตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

บัณฑิต ลักษณะภาวรรณ (2562, หน้า 9) ให้ความหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนว่า หมายถึง คุณภาพในตัวผู้เรียนที่มีความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่จะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

วรรษยา ลาบุญ (2563, หน้า 14) ให้ความหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนว่า หมายถึง การที่ครูผู้สอนให้ความรู้ ให้โอกาสผู้เรียนได้ลงมือทำ เรียนรู้ในสิ่งที่ผู้เรียนถนัด ส่งเสริมความสามารถเหมาะสมเต็มตาม ศักยภาพ ตามลำดับขั้น พัฒนาการตอบสนองความถนัด ความสนใจของผู้เรียนรายบุคคล จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย โดยมีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

พรทิพา สีหาคูณ (2565, หน้า 15) ให้ความหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนว่า หมายถึง ครูผู้สอนมีทักษะวิธีการในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาทักษะสุขภาพและสุขภาพจิต การยึดหลักความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย

มนัสวี ยาทองไชย (2565, หน้า 77) ให้ความหมายของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนว่า หมายถึง ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต ความเป็นประชาธิปไตยและภูมิใจในความเป็นไทย การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมถึงการ

วิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยการทำความเข้าใจ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวม ประมวลหา ข้อสรุปอย่างมีระบบ นำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

สรุปได้ว่า การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การที่ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

3.2 ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยสรุปรายละเอียดไว้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2555, หน้า 16-18) กล่าวว่า ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียนด้านต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นพลเมืองในระบบการศึกษา

อิทธิพัทธ์ สุวทันพรกุล (2556, หน้า 17) กล่าวว่า ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. เพื่อกำหนดนโยบายการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อการประเมินความต้องการจำเป็นเบื้องต้นของผู้เรียน
3. เพื่อติดตามและวินิจฉัยปัญหาการเรียนรู้
4. เพื่อประเมินผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้

สุรพล พิมพ์สอน (2557, หน้า 31) กล่าวว่า ความสำคัญของคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การพัฒนาให้นักเรียนมีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งมีสำคัญต่อการพัฒนาประเทศโดยรวม เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการสื่อสาร

อรรถรรณ พลคล้าย (2559, หน้า 24) กล่าวว่า ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาระบบการบริหารการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

สรุปได้ว่า การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จะช่วยให้สถานศึกษากำหนดนโยบายการจัดการเรียนรู้ เกิดการติดตามและวินิจฉัยปัญหาการเรียนรู้อบรมผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา รวมถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นพลเมืองในระบบการศึกษา

4. การพัฒนาตนเอง

4.1 ความหมายการพัฒนาตนเอง

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับพัฒนาตนเอง ดังนี้

ทิพอาภา กลิ่นคาหอม (2557, หน้า 18) ได้ให้ความหมายการพัฒนาตนเองว่า หมายถึง พฤติกรรมของครูในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ความรู้ทางวิชาการ การฝึกทักษะและความชำนาญต่าง ๆ ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

ทิพย์พร อุ๋นจันที (2561, หน้า 52) ได้ให้ความหมายการพัฒนาตนเองว่า หมายถึง การที่ครูศึกษาค้นคว้าหาความรู้ การสร้างองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการติดตามองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ฐิติณัฐ ปรงชัยภูมิ (2561, หน้า 52) ได้ให้ความหมายการพัฒนาตนเองว่า หมายถึง การที่บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการพัฒนาบุคลากรและการทำกิจกรรมต่าง ๆ หรือการสืบเสาะแสวงหาวิธีในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงานและเจตคติที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร

นฐพร มิ่งขวัญ (2562, หน้า 7) ได้ให้ความหมายการพัฒนาตนเองว่า หมายถึง การที่ครูในสามารถเข้าใจตนเองและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และแสดงพฤติกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น การแสวงหาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจ

ภาวิณี ตันเล่ง (2565, หน้า 9) ได้ให้ความหมายการพัฒนาตนเองว่า หมายถึง การที่ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างทักษะ ปรับปรุง พัฒนาตนเอง ให้เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจริญงอกงามในการประกอบวิชาชีพ และกล่าวถึงความสามารถในการปฏิบัติงานว่า เป็นการแสดงออกของครูที่แสดงออกถึงความต้องการที่จะรับผิดชอบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของผู้เรียน การสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้เกิดแก่ผู้เรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อีกทั้งต้องมีความกระตือรือร้นที่จะให้ตนเองเองมีความพร้อมในการที่จะพัฒนา ด้านทักษะวิชาการให้ทันสมัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เทคนิควิธีแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การพัฒนาตนเอง หมายถึง การที่ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง และความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด

4.2 ความสำคัญของการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยสรุปรายละเอียดไว้ ดังนี้

วัชรรา เล่าเรียนดี (2556, หน้า 259) กล่าวว่า การพัฒนาวิชาชีพมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับครูทุกระดับ ทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการเรียนรู้ และผู้อื่น

นราธิป ศรีลาศักดิ์ (2559, หน้า 25) กล่าวว่า การพัฒนาตนเองมีความสำคัญในการดำเนินชีวิตของบุคคลซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ จัดทำสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งเป็นบ่อเกิดของความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เกิดการพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาวินี ตันเล่ง (2565, หน้า 9) กล่าวว่า การพัฒนาตนเองของครูให้มีความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ และมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น

สรุปได้ว่า การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มีความสำคัญกับครู นักเรียน องค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพทั้งทางด้านความรู้ ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานนั้น ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ และมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น

5. การบริหารจัดการชั้นเรียน

5.1 ความหมายของการบริหารจัดการชั้นเรียน

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียน ดังนี้

ทิพอาภา กลิ่นคาหอม (2557, หน้า 18) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียนว่า หมายถึง พฤติกรรมของครูที่ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารกิจกรรมในชั้นเรียน มีการจัดเตรียมชั้นเรียน สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน สร้างและมีความยืดหยุ่นในการใช้กฎ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในชั้นเรียน การควบคุมวินัยในชั้นเรียน จัดการผู้เรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมด้วยเทคนิคทางบวก เพื่อให้สามารถควบคุมและแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วรรณนิภา วงศ์สวัสดิ์ (2560, หน้า 32) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง กระบวนการเสริมสร้างบรรยากาศเรียนรู้ในชั้นเรียน การจัดการเรียน การสอนของครูที่กระตุ้นและสร้างแรงใจในการเรียนตลอดทั้งการควบคุม กำกับดูแล ชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามที่ กำหนด

ทิฆัมพร อุ๋นจันที (2561, หน้า 55) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากที่สุด การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการกำกับดูแลชั้นเรียน ส่งเสริมการมีความรู้อย่างมีความสุขของนักเรียน รวมถึงการมีความปลอดภัย

พรทิพา สีหาคุณ (2565, หน้า 80) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอนในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชาการกำกับดูแลชั้นเรียน การส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข และมีความปลอดภัยสำหรับผู้เรียน

สรุปได้ว่า การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง ความรู้ ความสามารถของครูในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียน การควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชา ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย

5.2 ความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยสรุปรายละเอียดไว้ ดังนี้

วิชัย มานะพิมพ์ (2556, หน้า 76) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน คือ การจัดห้องเรียนที่ให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ ครูที่จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้วางแผนในการจัดเตรียมกิจกรรมหาเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ใช้สื่อที่เหมาะสมทำให้ผู้เรียนมีความสุขสนุกสนาน กระตือรือร้นในการเรียนและเกิดการเรียนรู้

กานต์สินี สุขุมาลรังสี (2558, หน้า 18) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียนซึ่งเป็นการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นเรียน เป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสำเร็จการศึกษาการจัดบรรยากาศใน ชั้นเรียนเป็นการช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งในเรื่องทักษะคุณลักษณะและ เจตคติ เพื่อให้นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ของครูผู้สอน

สันติ บุญภิรมย์ (2557, หน้า 117) กล่าวว่า การบริหารจัดการชั้นเรียนมีความสำคัญ เนื่องจากการดำเนินการให้ชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพความพร้อมจะทำการดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง ชั้นเรียนที่มีการบริหารจัดการดีเป็นความสามารถของผู้สอนที่ส่งผลให้บรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

นฤมล ทัดสา (2564, หน้า 26) กล่าวว่า การบริหารจัดการชั้นเรียนมีส่วนสำคัญในการช่วยกระตุ้นการเรียนรู้ของนักเรียน เนื่องจากช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ ตลอดจนเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีในระหว่างการเรียนรู้

สรุปได้ว่า การบริหารจัดการชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียนที่ดีจะช่วยส่งเสริมการจัดการบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

จากการศึกษาเอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยสามารถนิยามและพฤติกรรมบ่งชี้ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ ดังตาราง 4

ตาราง 4 องค์ประกอบ นิยามปฏิบัติการ พฤติกรรมบ่งชี้ของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การจัดการเรียนรู้	พฤติกรรมของครูในการถ่ายทอดความรู้ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้ ผ่านวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ เกิดการเปลี่ยนแปลง	1. ครูถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้
		2. ครูประเมินผลการเรียนรู้ ผ่านวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
		3. ครูจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์
		4. ครูจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	ด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ และบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยใช้ทักษะการจัดการชั้นเรียน การวัดและประเมินผล การติดตามและการรายงาน ความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมถึงการสร้างและการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน	5. ครูจัดการเรียนรู้เพื่อบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
		6. ครูมีทักษะการบริหารจัดการชั้นเรียน
		7. ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
		8. ครูมีการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน
		9. ครูสร้างและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน
2. ความพึงพอใจ	การที่บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกชอบหรือมีความรู้สึกดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นความสุขที่ได้รับจากการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทำให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน มีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน	1. ครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
		2. ครูมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
		3. ครูได้รับจากการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
		4. ครูมีความรู้สึกชอบหรือเจตคติที่ดีต่องานที่กำลังปฏิบัติอยู่
		5. ครูมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน
		6. ครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน
3. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริม	1. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
		2. ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะ คุณธรรม จริยธรรม มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ	3. ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
		4. ครูมีการส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ
4. การพัฒนาตนเอง	การที่ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง และความเจริญของระบบการบริหารจัดการการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด	1. ครูมีการแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดความชำนาญ
		2. ครูมีการแสวงหาความรู้เพื่อปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		3. ครูมีการแสวงหาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง และความเจริญของระบบการบริหารจัดการการศึกษา
		4. ครูมีการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า
		5. ครูมีการแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด
		6. ครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน
5. การบริหารจัดการชั้นเรียน	ความรู้ ความสามารถของครูในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียน การควบคุมกำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรม	1. ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
		2. ครูมีการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
		3. ครูมีการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียน
		4. ครูมีการควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียนที่ดี

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	พฤติกรรมบ่งชี้
	การเรียนรู้การสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชา ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมมีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ	5. ครูมีการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น
		6. ครูมีการจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชา
		7. ครูมีการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย
		5. ครูมีการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น

3. ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

จากการศึกษาผลงานวิจัยของนักวิชาการหลายท่าน ผู้วิจัยได้สรุปผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ผู้วิจัยให้ความสนใจในการศึกษาทั้ง 2 องค์ประกอบ คือ ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู โดยจากการศึกษาผลงานวิจัยของนักวิชาการ พบว่า ปัจจัยทั้ง 2 ปัจจัยข้างต้นมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ดังตัวอย่างวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

ธวัชชัย ทวนทอง (2558, หน้า 95) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 พบว่า ทักษะการบริหารงานกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 อยู่ในระดับสูงทุกด้าน โดยมีความสัมพันธ์กับด้านงานวิชาการสูงที่สุด รองลงมาด้าน

งานบุคคล ด้านงานงบประมาณ และมีความสัมพันธ์กับด้านงานบริหารงานทั่วไปต่ำที่สุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ณรงค์ชัย บุญประเสริฐ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต 1 พบว่า ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับ ปานกลางกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

นุสรรา พูลสุด (2564, หน้า 84) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของ ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีความสัมพันธ์กัน ทางบวกในระดับค่อนข้างสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาส่งผล ต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ซึ่งการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะ มีประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถและ ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสำคัญ

4. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูไว้ ดังนี้

ไกรยุทธ อุ้นแก้ว (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะ การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 พบว่า หน่วยงานต้นสังกัดควรพัฒนา ส่งเสริม ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบท สถานศึกษา ผู้บริหารควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและทฤษฎีการ บริหาร ศึกษาข้อมูล บริบท การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและนำไปปรับใช้ใน

การบริหารงาน รวมทั้งศึกษาเพื่อนร่วมงานและเชื่อมโยงทั้งองค์กรเข้าด้วยกัน ยึดหลักประชาธิปไตยในการบริหารสร้างเครือข่ายและพัฒนาองค์กรวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

วรวิภรณ์ นระแสน (2564, หน้า 87) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดหนองบัวลำภู พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรักและศรัทธาในอาชีพ ปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์และเสมอต้นเสมอปลาย เอาใจใส่ผู้ร่วมงาน อุทิศเวลาในการทำงานเต็มที่ เสียสละ มอบหมายงานตามความสามารถและช่วยเหลือผู้อื่น เป็นที่ปรึกษาที่ดี วางตัวเป็นกลาง วางเฉยต่อการปฏิเสธหรือการดิ้นรนินทา สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณาความดีและความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

จตุพร ฤทธิ์รุ่ง (2566, หน้า 108) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 พบว่าแนวทางในการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีทั้งหมด 5 ด้าน คือ การกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาทักษะผู้บริหารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาหลักสูตรให้เนื้อหา มีความสอดคล้องกับทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 การสร้างการรับรู้ถึงความจำเป็นของการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยการอบรมในเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศติดตามผลงานดำเนินงาน

สรุปได้ว่า แนวทางการการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย ผู้บริหารต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร และบริบทของสถานศึกษา การอบรมสัมมนา การกำหนดนโยบายพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษา การสร้างการรับรู้ การตระหนักถึงความจำเป็นของการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศศิตา เพลินจิต (2558, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย คือ ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รองลงมาคือ ด้านทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม ด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว ด้านการเป็นผู้สร้างหรือผลิตและรับผิดชอบเชื่อถือได้ และด้านการริเริ่มสร้างสรรค์ และการเป็นตัวของตัวเอง

ยุภาพร สีหานาท (2560, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อความผูกพันขององค์กรของครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับความผูกพันต่อองค์กรของครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู มีความสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านเรียงตามลำดับ คือ ทักษะด้านการสร้างทีมงาน ทักษะด้านการประเมิน ทักษะด้านการวางแผน ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านมนุษย ทักษะด้านการบริหาร และทักษะด้านเทคนิค ตามลำดับ

ไกรศร เจียมทอง (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของประธานกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่เป็นกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก การเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามสถานภาพและขนาดสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน แนวทางการพัฒนา

เกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาด้านภาษาเพื่อการสื่อสารเทคโนโลยี

บุญส่ง กรุงชาติ (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อุษณีย์ สีแก้วตู๋ (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาโมเดลสมการโครงสร้างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อโรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ระดับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 โดยภาพรวม และรายด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ทักษะด้านสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการสื่อสาร และทักษะการกระตุนใจ

ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้
ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในโรงเรียน ความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มี
เจตคติทางบวก ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโรงเรียน และความสามารถ
ในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

สุพรรณ ไตรรัตน์ (2562, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการศึกษาทักษะการบริหาร
ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 มี 4 ด้าน
ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำและการทำงานกับผู้อื่นได้ ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
ด้านความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว และด้านความเป็นพลเมืองโลกไร้
พรมแดน จากการศึกษาเป็นรายด้าน รายข้อและรวมทุกด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก โดย
ภาพรวมของทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามตำแหน่ง เพศ อายุและประสบการณ์
ในการทำงาน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แต่การจำแนก
ตามวุฒิการศึกษา ไม่แตกต่างกัน

ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะของผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ผลการวิจัย
พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและ
รายด้านทุกด้าน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
ทั้งในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
มีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูงกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ .01

เมธาพร ชีวชาภรณ์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของ
ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา
ในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย

เขต 3 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม รองลงมาเป็นทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะด้านการทำงานเป็นทีมและทักษะด้านนวัตกรรม ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ จากผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ประกอบด้วย ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะด้านนวัตกรรม ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยจำแนกตามเพศ และตำแหน่งงาน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทั้งภาพรวมและรายด้าน ส่วนการจำแนก ตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ทั้งภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุกรรยา อังคระษี (2564, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค รองลงมา คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอดและทักษะด้านความรู้ความคิด ส่วนทักษะด้านการศึกษาและการสอนเป็นลำดับที่ต่ำที่สุด เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงานและขนาดของโรงเรียนในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

วัฒนา อภิวัน (2564, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทฤษฎีของครูในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย พบว่า ความแตกต่างของความคิดเห็นทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทฤษฎีของครูโดยภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่ 2 ทักษะการสื่อสาร ด้านที่ 3 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านที่ 5 ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ด้านที่ 6 ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านที่ 1 ทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงานและด้านที่ 4 ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ประทีนทิพย์ สลีสองสม (2565, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอแม่ลาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอแม่ลาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม รองลงมา คือ ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ทักษะด้านนวัตกรรม ทักษะด้านเทคโนโลยี ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ จากผลการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอแม่ลาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ประกอบด้วย ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะด้านนวัตกรรม ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยจำแนกตามเพศและตำแหน่งงานพบว่า ไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า ทั้งภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดเห็นที่ไม่แตกต่างกัน

Adegbemile (2011, pp. 17-18) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่จำเป็นในการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพในประเทศไนจีเรีย ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน ทักษะด้านการบริหารงบประมาณ และทักษะด้านการบริหารบุคลากร พบว่า ทักษะทั้ง 3 ด้าน มีความจำเป็นในการพัฒนาโรงเรียนของผู้บริหาร โดยทักษะด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย การทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหาร ในการกำหนด วัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ ให้มีจุดประสงค์ในการทำงานร่วมกัน มีวิสัยทัศน์ในการสร้างแผนการสอน รูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินครู ทักษะด้านการบริหารบุคลากร ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำในการให้ความช่วยเหลือ การสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร รวมไปถึงการให้ความสำคัญในการตัดสินใจของบุคลากร ซึ่งผู้บริหารต้องมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มอบหมายงานให้ตรงความสามารถและความถนัดของบุคลากรและทักษะด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย การใช้งบประมาณตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ มีการจัดวิธีการดูแลงบประมาณโดยบุคลากรที่มีความสามารถมีการเก็บข้อมูลทางการเงินของโรงเรียนอย่างสุจริตและสามารถตรวจสอบได้

Mostafa, Habib, Farzad and Nahid (2012 , pp.388–394) ได้ศึกษาการจัดลำดับความสำคัญของทักษะการบริหารจากทฤษฎีของแคทซ์ (Katz) สำหรับผู้บริหารด้านพลศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเทศอิหร่าน ผลการศึกษาพบว่า ทักษะด้านมนุษยมีความสำคัญมากที่สุด รองลงมาคือทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิคตามลำดับ โดยความสำคัญแต่ละด้าน พบว่า ทักษะด้านความคิดรวบยอดของผู้บริหารมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ สามารถเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ 1) ความมีวินัย 2) ความคิดสร้างสรรค์ และ 3) การวางแผน ทักษะด้านมนุษยมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ สามารถเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ 1) การมีอารมณ์ดี 2) การสื่อสาร และ 3) ความเป็นผู้นำ ทักษะด้านเทคนิคของผู้บริหารมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ สามารถเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ 1) การมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร 2) การประเมินผล 3) การทำงานของทีม และ 4) การจัดการความขัดแย้ง

สรุปได้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทักษะดังกล่าวส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู คุณภาพนักเรียนและคุณภาพของสถานศึกษาอีกด้วย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยใน 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู

ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู

การดำเนินการศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

1.1 แหล่งข้อมูลในการสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 10 แหล่ง ได้แก่ ยุภาพร สีนานถ (2560); ไกรสร เจียมทอง (2561); สุพรรณษา ไตรรัตน์ (2561); บุญส่ง กรุงชาติ (2561); พรพิมล แก้วอุทิศน์ และกานต์ เนตรกลาง (2563); เมธาพร ชิวขยาภรณ์ (2563); วัฒนา อภิวัน (2564); วิไลวรรณ พอดำช้าง (2564); จักรวาล, วิเชียร (2565); และนิภาพร รอดไพบุลย์ (2565) และองค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู จำนวน 10 แหล่ง ได้แก่ ลีชัยณรงค์

คำภูมิหา (2559); ทิฆัมพร อุ๋นจันที (2561); บัณฑิต ลักษณะภาวรรณ (2562);
ภาวินี ตันเล่ง (2563); นุสรรา พูลสุด (2564); ปิยาภรณ์ พลเสนา (2564); พรทิพา
ลีหาคุณ (2565); สิริพร ลิทธิศิริ (2565); นภัสรัญช์ สุขเสนา (2565); และณัฐชญา
เพ็งธรรม (2566)

1.2 กลุ่มเป้าหมายในการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ ได้แก่
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิไว้ ดังนี้

1.2.1 อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญา
เอก มีประสบการณ์ในด้านการสอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน

1.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
ทางการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา 10 ปีขึ้นไป
จำนวน 2 คน

1.2.3 ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์
ในการสอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การดำเนินงานในระยนี้ ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย ดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์ ได้แก่ ตารางสังเคราะห์องค์ประกอบ
ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และองค์ประกอบประสิทธิผล
ในการปฏิบัติงานของครู

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบสอบถาม เป็นแบบมาตรา
ส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามรูปแบบของ Likert (Likert Five's Rating
Scale) ซึ่งมีรายละเอียดระดับคะแนนที่ให้ความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553,
หน้า 100)

5 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินงานในระยนี้ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับกรอบแนวคิดของการวิจัย

3.2 สังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู

3.3 ร่างแบบสอบถามให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครอบคลุมเนื้อหา และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.3 นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร และองค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานครู แล้วนำผลการประเมินมาทำการวิเคราะห์ข้อมูล

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การดำเนินงานในระยนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ในการวิเคราะห์ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบตามความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยการหาความถี่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และให้ความหมายของค่าเฉลี่ยเป็นรายชื่อ ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 121)

4.51-5.00 หมายถึง องค์ประกอบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ "มากที่สุด"

3.51-4.50 หมายถึง องค์ประกอบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ "มาก"

2.51-3.50 หมายถึง องค์ประกอบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ

"ปานกลาง"

1.51-2.50 หมายถึง องค์ประกอบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ "น้อย"

1.00-1.50 หมายถึง องค์ประกอบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ

"น้อยที่สุด"

องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ถือว่าเป็นองค์ประกอบมีความเหมาะสม

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การดำเนินงานในระยะนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

5.1 สถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์องค์ประกอบ ได้แก่ ความถี่และร้อยละ

5.2 สถิติที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

การดำเนินการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2566 ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดทั้งสิ้น 181 แห่ง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 196 คน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,532 คน รวมทั้งสิ้น 1,728 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 2566, หน้า 4)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2566 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง Krejcie and Morgan (อ้างถึงใน วาโร เพ็งสวัสดิ์, 2551, หน้า 191) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 314 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi Stage Random Sampling) ดังนี้

1. ใช้โรงเรียนเป็นหน่วยสุ่ม ใช้การสุ่มอย่างง่าย โดยวิธีการจับสลากใช้เกณฑ์ร้อยละ 50 ของโรงเรียนในแต่ละอำเภอ ได้โรงเรียนทั้งสิ้น 91 โรงเรียน จำแนกตามอำเภอได้ดังนี้

อำเภอศรีสงคราม 44 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 22 โรงเรียน

อำเภอนาหว้า 24 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 12 โรงเรียน

อำเภอบ้านแพง 26 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 13 โรงเรียน

อำเภอนาทม 15 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 8 โรงเรียน

อำเภอท่าอุเทน 42 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 21 โรงเรียน

อำเภอโพนสวรรค์ 30 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 15 โรงเรียน

2. ใช้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเป็นหน่วยสุ่ม ดังนี้

2.1 กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง โดยกำหนดให้ผู้บริหารในโรงเรียนทุกโรงเรียน ในข้อ 1. เป็นกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งจะได้ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 91 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่างครู ผู้วิจัยใช้การสุ่มอย่างง่าย โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 22 ของจำนวนครูในแต่ละโรงเรียน ซึ่งจะได้ครู จำนวนทั้งสิ้น 223 คน

ดังนั้น จะได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูจำนวน 314 คน ดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำแนกตามอำเภอ

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนประชากร			จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
อำเภอศรีสงคราม							
1	บ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	3	60	63	1	13	14
2	บ้านยางงอย	1	4	5	1	1	2
3	บ้านหนองบาท้าว	1	4	5	1	1	2
4	บ้านปฏิรูป	1	7	8	1	2	3

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนประชากร			จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
5	บ้านคำไฮ	1	9	10	1	2	3
6	บ้านหาดแพง (หาดแพงวิทยา)	1	17	18	1	4	5
7	บ้านเสียวสงคราม	1	8	9	1	2	3
8	บ้านอ้วน	1	5	6	1	1	2
9	บ้านอีอูด	1	8	9	1	2	3
10	บ้านนาเดื่อ	1	9	10	1	2	3
11	บ้านนาชุมใหม่นิรมิต	1	9	10	1	2	3
12	บ้านจอมศรี	1	1	2	1	1	2
13	บ้านนาอินทร์นาโหนดคอยพัฒนา	1	17	18	1	4	5
14	ดอนถ่อนโคกกลางวิทยา	1	10	11	1	2	3
15	ชุมชนเอื้องกอนาดี	2	20	22	1	4	5
16	บ้านหนองฝือ	1	9	10	1	2	3
17	บ้านเชียงเซา	1	7	8	1	2	3
18	บ้านดงขวาง	1	5	6	1	1	2
19	บ้านนาจาน	1	11	12	1	2	3
20	ประชาชนธิ์สุรณ	1	6	7	1	1	2
21	บ้านนาโพธิ์	1	14	15	1	3	4
22	บ้านโพนสว่าง	1	6	7	1	1	2
อำเภอหนองวัว							
1	บ้านนาหว้า	2	35	37	1	8	9
2	บ้านนาคุณน้อยหนองหัวงัว	1	11	12	1	2	3
3	ชุมชนประสานมิตร	1	19	20	1	4	5
4	ราษฎร์สามัคคี	3	46	49	1	10	11
5	บ้านนาพระโนนห้วยแคน	1	5	6	1	1	2
6	บ้านอุ้นยางคำ	1	10	11	1	2	3
7	บ้านหนองบัว	1	7	8	1	2	3

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนประชากร			จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
8	บ้านตาลราษฎร์อุทิศ	1	10	11	1	2	3
9	บ้านนากะทิมโนนสะอาด	1	3	4	1	1	2
10	ชุมชนนางัว	2	21	23	1	5	6
11	บ้านนาคอย	1	20	21	1	4	5
12	บ้านอุณา	1	17	18	1	4	5
อำเภอบ้านแพง							
1	อนุบาลบ้านแพง	4	58	62	1	13	14
2	บ้านท่าลาดราษฎร์สามัคคี	1	3	4	1	1	2
3	บ้านหัวหาด	1	5	6	1	1	2
4	ชุมชนไผ่ล้อม	1	17	18	1	4	5
5	บ้านนาโพธิ์	1	3	4	1	1	2
6	บ้านโพธิ์ไทรทองวิทยา	1	4	5	1	1	2
7	บ้านนาเรียงทุ่งเจริญ	1	8	9	1	2	3
8	บ้านดอนบาก	1	3	4	1	1	2
9	บ้านพิขพล	1	6	7	1	1	2
10	บ้านนางัว	1	12	13	1	3	4
11	บ้านหนองแวง	1	8	9	1	2	3
12	ชุมชนนาพระชัย	1	8	9	1	2	3
13	บ้านนาข้าคำพอก	1	7	8	1	2	3
อำเภอนาทม							
1	บ้านหมูม้น	1	15	16	1	3	4
2	บ้านโคกศรี	1	5	6	1	1	2
3	บ้านคำแม่นาง	1	15	16	1	3	4
4	บ้านดอนเตย	1	11	12	1	2	3
5	บ้านหนองชน	1	13	14	1	3	4
6	บ้านชัยมงคล	1	16	17	1	4	5

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนประชากร			จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
6	บ้านชัยมงคล	1	16	17	1	4	5
7	บ้านนานอ	1	8	9	1	2	3
8	บ้านนาดีวิทยา	1	12	13	1	3	4
อำเภอท่าอุเทน							
1	ชุมชนบ้านไชยบุรี	1	11	12	1	2	3
2	บ้านตาลปากน้ำ	1	5	6	1	1	2
3	บ้านนาหนองบก	1	1	2	1	1	2
4	บ้านวังโพธิ์	1	6	7	1	1	2
5	บ้านหาดกวน	1	16	17	1	4	5
6	บ้านแก้วปัดโป่ง	1	15	16	1	3	4
7	บ้านดอนตู	1	4	5	1	1	2
8	ชุมชนบ้านคำพอกท่าดอกแก้ว	2	20	22	1	4	5
9	บ้านท่าจำปา	1	4	5	1	1	2
10	บ้านห้วยพระ	1	14	15	1	3	4
11	บ้านดอนแดง	1	8	7	1	2	3
12	บ้านคำเตย	1	9	10	1	2	3
13	บ้านดอนดี	1	3	4	1	1	2
14	บ้านท่าแต่ปู่แก	1	6	7	1	1	2
15	บ้านท่าอุเทน	1	9	10	1	2	3
16	บ้านน้อยนาเหนือ	1	3	4	1	1	2
17	อุเทนวิทยาคาร	1	14	15	1	3	4
18	บ้านนาผักปอด	1	5	5	1	1	2
19	บ้านโพน	1	7	8	1	2	3
20	บ้านธาตุ	1	4	5	1	1	2
21	บ้านน้อยทวย	1	6	7	1	1	2

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนประชากร			จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
อำเภอพนมสวรรค์							
1	บ้านโพนบก	1	14	15	1	3	4
2	บ้านนาขมิ้น	1	13	14	1	3	4
3	บ้านดงวิทยาคาร	1	11	12	1	2	3
4	บ้านขามเตี้ยใหญ่	1	17	18	1	4	5
5	บ้านขามเตี้ยน้อย	1	9	10	1	2	3
6	บ้านดอนยางทุ่งน้อย	1	9	10	1	2	3
7	บ้านอ้อวังหมากเห็บ	1	6	7	1	1	2
8	บ้านนาใน	1	6	7	1	1	2
9	บ้านนาผักหมากหมากแวง	1	6	7	1	1	2
10	บ้านท่าเรือ	1	4	5	1	1	2
11	บ้านเหล่าปะดาคีโนนอุดม	1	3	4	1	1	2
12	บ้านพนมสวรรค์	1	12	13	1	3	4
13	บ้านเสาเล้า	2	20	22	1	4	5
14	บ้านหนองนางเลิง	1	6	7	1	1	2
15	บ้านนาหัวบ่อ	1	6	7	1	1	2
รวม					91	223	314

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบ
ตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 5 องค์ประกอบ คือ 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ 5) ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร

เครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 100)

5 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 5 องค์ประกอบ คือ 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความพึงพอใจ 3) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 5) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

เครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 100)

5 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ที่จะนำมาสร้างแบบสอบถาม

2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสังเคราะห์แนวคิด แล้วร่างเป็นข้อคำถามที่ครอบคลุมในเนื้อหาของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู

3. นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม โดยการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขสำนวน ภาษาที่ใช้ตลอดจนตรวจสอบเนื้อหาให้ครอบคลุม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ ให้ความคิดเห็นและให้คะแนน ดังนี้

ให้คะแนน +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ
ให้คะแนน 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ
ให้คะแนน -1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับนิยาม

ศัพท์เฉพาะ

เสร็จแล้วนำคะแนนที่ได้มาหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of Item Objective Congruence : IOC) โดยเลือกข้อคำถามที่มีคะแนน 0.5 ขึ้นไป และได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ดังนี้

3.1 อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ในด้านการสอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน

3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา 10 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน

3.3 ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการสอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

4. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำไปทดลองใช้กับผู้บริหารและครูในสถานศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 40 คน

5. นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สันระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม เลือกข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อตั้งแต่ 0.26 ขึ้นไป โดยด้านทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา มีค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.70–0.77 และด้านประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.70–0.77

6. นำแบบสอบถามที่หาค่าอำนาจจำแนกแล้ว มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์ α ของ Cronbach เลือกข้อคำถามที่มีค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไป โดยด้านทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาได้ข้อคำถาม จำนวน 27 ข้อ และด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครูได้ข้อคำถาม จำนวน 32 ข้อ

7. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่นแล้วไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในการหาค่าทางสถิติ ดังนี้

1. ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการวิเคราะห์ความถี่ (Frequency) และการหาค่าร้อยละ (Percentage)

2. ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยมีเกณฑ์แปลผลคะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 121)

4.51 – 5.00 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ถือว่าเป็นองค์ประกอบมีความเหมาะสม

3. ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 3 ซึ่งถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยมีเกณฑ์แปลผลคะแนน (บุญชม ศรีสะอาด, 2554, หน้า 121) ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ถือว่าเป็นองค์ประกอบมีความเหมาะสม

4. การศึกษาความสัมพันธ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน แล้วนำค่าที่คำนวณได้มาทำการแปลผลในรูปความสัมพันธ์ โดยมีหลักการดังนี้ (วาริเพ็งสวัสดิ์, 2551, หน้า 307)

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.90 ขึ้นไป หมายถึง มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูงมาก

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.70 – 0.89 หมายถึง มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.30 – 0.69 หมายถึง มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ต่ำกว่า 0.30 หมายถึง มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.00 ขึ้นไป หมายถึง ไม่มีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง

5. การศึกษาอำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Stepwise Multiple Regression) เพื่อหาตัวแปรในองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่
 - 2.1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์ความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวมของเพียร์สัน (Pearson) ผู้วิจัยได้คัดเลือกข้อที่มีค่าอำนาจจำแนก (r) ตั้งแต่ 0.25 ขึ้นไป
 - 2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์ Alpha coefficient ตามวิธีของ Cronbach's Alpha coefficient ผู้วิจัยกำหนดค่าสัมประสิทธิ์ของแอลฟาตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไป
 - 2.3 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of Item Objective Congruence : IOC) คะแนน 0.5 ขึ้นไป
3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน
 - 3.1 การตรวจสอบสมมติฐานข้อ 1 และสมมติฐานข้อ 2 ใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
 - 3.2 การตรวจสอบสมมติฐานข้อ 3 ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของ Pearson's Product-Moment Correlation Coefficient
 - 3.3 การตรวจสอบสมมติฐานข้อ 4 ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน โดยผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ
ไว้ดังนี้

1. อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก
มีประสบการณ์ในด้านการสอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน
2. ผู้บริหารสถานศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
ทางการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา 10 ปีขึ้นไป
จำนวน 2 คน
3. ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการ
สอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามลักษณะ เหมาะสมให้ 1 และไม่เหมาะสมให้ 0 พร้อมคำถาม
ปลายเปิดหรือข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง โดยมีเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมของ
แนวทางในการพัฒนาร้อยละ 80 ซึ่งมีประเด็นหลักในการสอบถาม คือ แนวทางในการ
พัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของครูโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยนำผลการศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่มี
อำนาจพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มาร่างแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารใน
ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
2. นำร่างแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษา จัดทำเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย และ
ข้อเสนอแนะ เกณฑ์การตัดสินคือเห็นด้วยร้อยละ 80

3. นำร่างแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คนพิจารณาถึงความเหมาะสม และให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 5 คน โดยได้กำหนดคุณสมบัติดังนี้

3.1 อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ในด้านการสอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน

3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา 10 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน

3.3 ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์ในการสอน 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

4. ผู้วิจัยนำผลที่ได้ในส่วนของการข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์เชิงเนื้อหาเพื่อสรุปเป็นแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

5. สรุปผลแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน

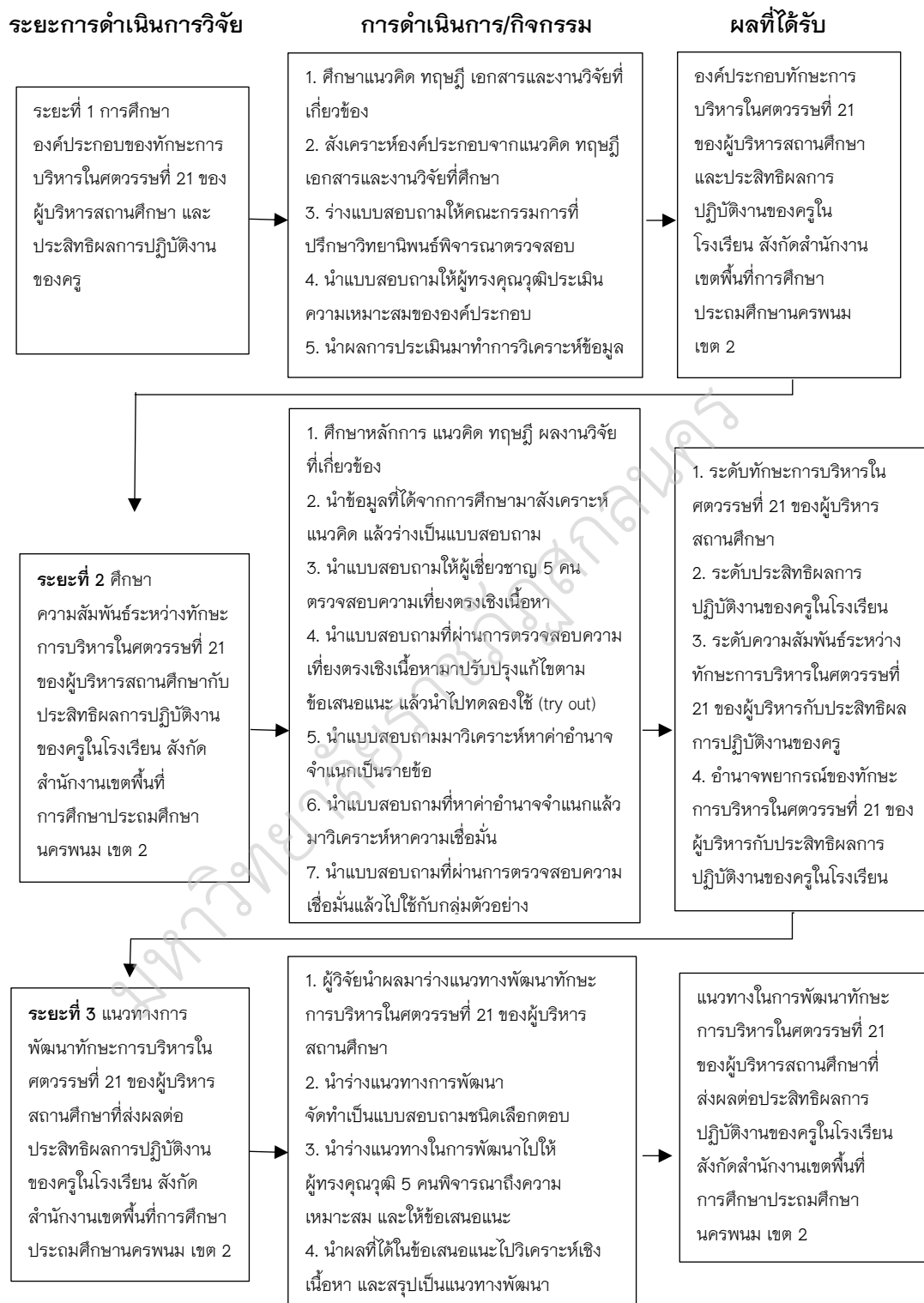
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่รวบรวมจากแบบสอบถาม และคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิมาวิเคราะห์ โดยนำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิมาวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ให้สมบูรณ์ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินความเหมาะสมของแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาคือเห็นด้วยร้อยละ 80 ถือว่าเหมาะสม

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ

สรุปการดำเนินงานวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 แบ่งออกเป็น 3 ระยะ โดยมีรายละเอียดดังภาพ 2



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนในการวิจัย

ตาราง 6 ตารางแสดงระยะการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย แหล่งข้อมูล การวิเคราะห์
ข้อมูล เวลาดำเนินการ และผลที่ได้รับ

ระยะของ การวิจัย	วิธีการดำเนินการวิจัย	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ ข้อมูล	เวลาที่ ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
ระยะที่ 1 ระยะที่ 1 การศึกษา องค์ประกอบ ของทักษะ การบริหาร ในศตวรรษ ที่ 21 ของ ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ประสิทธิผล การ ปฏิบัติงาน ของครู	1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง 2. สังเคราะห์ องค์ประกอบจาก แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่ศึกษา 3. ร่างแบบสอบถามให้ คณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์พิจารณา ตรวจสอบ 4. นำแบบสอบถามให้ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ความเหมาะสมของ องค์ประกอบ 5. นำผลการประเมินมา ทำการวิเคราะห์ข้อมูล	1. เอกสารและ งานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน 3. อาจารย์ที่ ปรึกษา จำนวน 2 คน	1. วิเคราะห์เชิง เนื้อหา 2. สังเคราะห์ องค์ประกอบ ของทักษะการ บริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา และ ประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ของครู	1 ส.ค. – 30 พ.ย. 2566	องค์ประกอบทักษะ การบริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2
ระยะที่ 2 ศึกษา ความสัมพันธ์ ระหว่าง ทักษะการ บริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหาร สถานศึกษา กับ ประสิทธิผล การ ปฏิบัติงาน	1. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. นำข้อมูลที่ได้จาก การศึกษามาสังเคราะห์ แนวคิด แล้วร่างเป็น แบบสอบถาม 3. นำแบบสอบถามให้ ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน ตรวจสอบความ เที่ยงตรงเชิงเนื้อหา 4. นำแบบสอบถามที่ ผ่านการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงเชิง	1. เอกสารและ งานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง 2. ผู้ทรง คุณวุฒิ 5 คน 3. ครูที่ไม่ใช่ กลุ่มตัวอย่าง 40 คน 4. กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 314 คน	วิเคราะห์ข้อมูล เชิงเนื้อหา 1. วิเคราะห์ค่า IOC 2. หาค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ 3. หาค่าความ เชื่อมั่น 4. วิเคราะห์ ข้อมูลโดยหา ค่าเฉลี่ย และ ค่า SD	1 ธ.ค. 2566 – 31 ก.ค. 2567	1. ความ สัมพันธ์ ระหว่าง ทักษะการบริหารใน ศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน 2. อำนาจ พยากรณ์

ตาราง 6 (ต่อ)

ระยะของการวิจัย	วิธีการดำเนินการวิจัย	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	เวลาที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
	เนื้อหาามาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำไปทดลองใช้ (try out)		5. หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปร		ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21
	5. นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ 6. นำแบบสอบถามที่หาค่าอำนาจจำแนกแล้ว มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น 7. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่นแล้วไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง				ของผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
ระยะที่ 3 แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2	1. ผู้วิจัยนำผลมาร่างแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา 2. นำร่างแนวทางการพัฒนาจัดทำเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ 3. นำร่างแนวทางในการพัฒนาไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คนพิจารณาถึงความเหมาะสม และให้ข้อเสนอแนะ 4. นำผลที่ได้ในข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์เชิงเนื้อหา และสรุปเป็นแนวทางพัฒนา	1. ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน	1. วิเคราะห์เชิงเนื้อหา	1 ส.ค. – 15 ก.ย. 2567	แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ครั้งนี้ ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ผู้วิจัยได้นำเสนอดังนี้

1.1 ผลการสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

1.2 ผลการประเมินความเหมาะสมองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอดังนี้

2.1 ผลการศึกษาระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนมเขต 2

2.2 ผลการศึกษาระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนมเขต 2

2.3 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

2.4 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอ ดังนี้

สรุปผลแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความชัดเจนและเกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมาย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน คะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
SS	แทน ผลรวมกำลังสองของคะแนน
MS	แทน ค่าเฉลี่ยของผลรวมกำลังสองของคะแนน
df	แทน ความเป็นอิสระ
*	แทน นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
r_{xy}	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
B	แทน สัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ ซึ่งพยากรณ์อยู่ในรูปคะแนนดิบ
β	แทน สัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ ซึ่งพยากรณ์อยู่ในรูปคะแนนมาตรฐาน
R	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ
R^2	แทน ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์
Adj R^2	แทน สัมประสิทธิ์ในการพยากรณ์ที่ปรับแล้ว

Z' แทน คะแนนการพยากรณ์ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของ
ผู้บริหารสถานศึกษา

- X แทน ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
- X1 แทน ทักษะการสื่อสาร
- X2 แทน ทักษะมนุษยสัมพันธ์
- X3 แทน ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- X4 แทน ทักษะการคิดสร้างสรรค์
- X5 แทน ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร
- Y แทน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
- Y1 แทน ด้านการจัดการเรียนรู้
- Y2 แทน ด้านความพึงพอใจ
- Y3 แทน ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- Y4 แทน ด้านการพัฒนาตนเอง
- Y5 แทน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21
ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู**

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู แล้วจัดทำแบบสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และองค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู จากนั้นนำผลการศึกษามาทกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 ผลศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ พบว่า องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ 5) ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร และองค์ประกอบของประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความพึงพอใจ 3) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
4) ด้านการพัฒนาตนเอง และ 5) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

1.2 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ 5) ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร และองค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความพึงพอใจ 3) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4) ด้านการพัฒนาตนเอง 5) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกองค์ประกอบ ดังตาราง 7-8

ตาราง 7 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบของทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ทักษะด้านการสื่อสาร	5.00	0.00	มากที่สุด
2	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์	5.00	0.00	มากที่สุด
3	ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	5.00	0.00	มากที่สุด
4	ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์	5.00	0.00	มากที่สุด
5	ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตาราง 7 ความเหมาะสมองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกองค์ประกอบ

ตาราง 8 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู

ที่	องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของครู	ค่าสถิติ (n = 5)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ด้านการจัดการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
2	ด้านความพึงพอใจ	5.00	0.00	มากที่สุด
3	ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
4	ด้านการพัฒนาตนเอง	5.00	0.00	มากที่สุด
5	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตาราง 8 ความเหมาะสมองค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู
อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า อยู่ในระดับ
มากที่สุดทุกองค์ประกอบ

**ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ของทักษะการ
บริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครูใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปีการศึกษา
2566 จำนวน 314 ฉบับ ได้รับกลับคืนและได้ตรวจความสมบูรณ์ ของแบบสอบถามทั้งสิ้น
314 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้เสนอตามลำดับ ดังนี้

**2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่งในโรงเรียน ประสบการณ์ในการทำงาน
และขนาดของโรงเรียน**

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งในโรงเรียน ประสบการณ์ในการ
ทำงาน และขนาดของโรงเรียน ดังตาราง 9

ตาราง 9 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	กลุ่มตัวอย่าง	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	สถานภาพในการดำรงตำแหน่ง		
	ผู้บริหารโรงเรียน	91	28.98
	ครูผู้สอน	223	71.01
รวม		314	100.00
2	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
	น้อยกว่า 5 ปี	86	27.38
	5 – 10 ปี	111	35.35
	11 – 15 ปี	48	15.29
	16 ปี ขึ้นไป	69	21.98
รวม		314	100.00
3	ขนาดของโรงเรียน		
	โรงเรียนขนาดเล็ก	124	39.49
	โรงเรียนขนาดกลาง	162	51.59
	โรงเรียนขนาดใหญ่	28	8.92
รวม		314	100.00

จากตาราง 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 314 คน จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 28.98 ครู จำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 71.01 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 27.38 5-10 ปี จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 35.35 11-15 ปี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 15.29 และ 16 ปี ขึ้นไป จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 21.98 จำแนกตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 124 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 39.49 ขนาดกลาง จำนวน 162 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.59 ขนาดใหญ่ จำนวน 28 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 8.92

2.2 ผลการวิเคราะห์ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

2.1.1 ผลการวิเคราะห์ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ตาราง 10 ระดับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยรวม

ที่	องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ทักษะการสื่อสาร	4.56	0.45	มากที่สุด
2	ทักษะมนุษยสัมพันธ์	4.54	0.41	มากที่สุด
3	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4.64	0.45	มากที่สุด
4	ทักษะการคิดสร้างสรรค์	4.54	0.46	มากที่สุด
5	ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร	4.60	0.46	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.57	0.37	มากที่สุด

จากตาราง 10 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยรวมอยู่
ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจาก
มากไปน้อยได้ดังนี้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.45) ทักษะด้าน
เทคนิคการบริหาร ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.46) ทักษะการสื่อสาร ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.45)
ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.41) และทักษะการคิดสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.54$,
S.D. = 0.46) ตามลำดับ

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะ
การสื่อสาร โดยรวมและรายข้อ

ที่	ทักษะการสื่อสาร	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถหรือความชำนาญในผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น	4.54	0.63	มากที่สุด
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีวิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร	4.61	0.56	มากที่สุด
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการโน้มน้าว เจรจา ตอรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม	4.49	0.62	มาก
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการให้คำแนะนำ ชี้แนะในการปฏิบัติงานแก่ครู	4.50	0.62	มากที่สุด
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทราบถึงเป้าหมายและความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนด	4.66	0.55	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.56	0.45	มากที่สุด

จากตาราง 11 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะการสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทราบถึงเป้าหมายและความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนด ($\bar{X} = 4.66$, S.D. = 0.55) ผู้บริหารสถานศึกษามีวิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.56) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถหรือความชำนาญในผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.63) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ในการปฏิบัติงานแก่ครู ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะ
มนุษยสัมพันธ์ โดยรวมและรายข้อ

ที่	ทักษะมนุษยสัมพันธ์	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร	4.59	0.59	มากที่สุด
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี	4.57	0.65	มากที่สุด
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน	4.29	0.74	มาก
4	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	4.66	0.54	มากที่สุด
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรับฟัง ให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรด้วยความจริงใจ	4.64	0.51	มากที่สุด
6	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้	4.51	0.62	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.41	มากที่สุด

จากตาราง 12 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ($\bar{X} = 4.66$, S.D. = 0.54) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรับฟัง ให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรด้วยความจริงใจ ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.51) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.59)

ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.65) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.62) และผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.74) ตามลำดับ

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด \nสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยรวมและรายข้อ

ที่	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา	4.63	0.58	มากที่สุด
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการช่วยและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา	4.58	0.60	มากที่สุด
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการเข้าถึงและการใช้งาน	4.57	0.59	มากที่สุด
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและสร้างสรรค์	4.74	0.51	มากที่สุด
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน	4.70	0.53	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.64	0.45	มากที่สุด

จากตาราง 13 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและ

สร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = 0.51) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.53) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.58) ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.60) และผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการเข้าถึงและการใช้งาน ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.59) ตามลำดับ

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์ โดยรวมและรายข้อ

ที่	ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา	4.55	0.60	มากที่สุด
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน	4.62	0.55	มากที่สุด
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดอย่างหลากหลาย มุมมองและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา	4.50	0.63	มากที่สุด
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม	4.53	0.58	มากที่สุด
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	4.49	0.62	มาก
รวมเฉลี่ย		4.54	0.46	มากที่สุด

จากตาราง 14 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณารายชื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.55) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.60) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.58) ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดอย่างหลากหลายมุมมองและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.63) และผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะด้านเทคนิคการบริหาร โดยรวมและรายชื่อ

ที่	ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร	ค่าสถิติ		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน	4.70	0.58	มากที่สุด
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำกระบวนการ วิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา	4.63	0.56	มากที่สุด
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	4.73	0.51	มากที่สุด
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษา	4.52	0.60	มากที่สุด

ตาราง 15 (ต่อ)

ที่	ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร	ค่าสถิติ		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา	4.51	0.72	มากที่สุด
6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ	4.53	0.63	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.60	0.46	มากที่สุด

จากตาราง 15 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านทักษะด้านเทคนิคการบริหาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.73$, S.D. = 0.51) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.58) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำกระบวนการ วิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.56) ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.63) ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.60) และผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.72) ตามลำดับ

3.1 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ดังตาราง 16

ตาราง 16 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวม

ที่	ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ด้านการจัดการเรียนรู้	4.56	0.39	มากที่สุด
2	ด้านความพึงพอใจ	4.55	0.52	มากที่สุด
3	ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4.54	0.50	มากที่สุด
4	ด้านการพัฒนาตนเอง	4.53	0.43	มากที่สุด
5	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	4.58	0.51	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.55	0.42	มากที่สุด

จากตาราง 16 พบว่า ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.59) ด้านการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.58) ด้านความพึงพอใจ ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.61) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.60) และด้านการพัฒนาตนเอง ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.57) ตามลำดับ

ตาราง 17 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยรวมและรายข้อ

ที่	ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู ด้านการจัดการเรียนรู้	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนถึงสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้	4.48	0.64	มาก
2	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดได้	4.58	0.57	มากที่สุด
3	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้	4.59	0.54	มากที่สุด

ตาราง 17 (ต่อ)

ที่	ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู ด้านการจัดการเรียนรู้	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
4	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ	4.57	0.58	มากที่สุด
5	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้	4.50	0.59	มากที่สุด
6	ครูมีทักษะในการบริหารจัดการชั้นเรียน	4.49	0.63	มาก
7	ครูสามารถจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผล ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียนได้	4.64	0.55	มากที่สุด
8	ครูสามารถสร้างและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน	4.62	0.56	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.56	0.39	มากที่สุด

จากตาราง 17 พบว่า ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ครูสามารถจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผล ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียนได้ ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.55) ครูสามารถสร้างและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.62$, S.D. = 0.56) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.54) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดได้ ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.57) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.58) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.59) ครูมีทักษะในการบริหารจัดการชั้นเรียน ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.63) และครูสามารถ

ถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.64) ตามลำดับ

ตาราง 18 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านความพึงพอใจ โดยรวมและรายข้อ

ที่	ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู ด้านความพึงพอใจ	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ครูพึงพอใจหรือเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.59	0.59	มากที่สุด
2	ครูพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	4.53	0.60	มากที่สุด
3	ครูได้รับการตอบสนองของความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	4.55	0.61	มากที่สุด
4	ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน	4.57	0.62	มากที่สุด
5	ครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน	4.52	0.60	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.55	0.52	มากที่สุด

จากตาราง 18 พบว่า ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ครูพึงพอใจหรือเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.59) ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.62) ครูได้รับการตอบสนองของความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.61) ครูพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.60) และครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.60) ตามลำดับ

ตาราง 19 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยรวมและ
รายข้อ

ที่	ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	4.44	0.67	มาก
2	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	4.52	0.65	มากที่สุด
3	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาด้านความรู้	4.46	0.68	มาก
4	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะ	4.55	0.56	มากที่สุด
5	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.61	0.55	มากที่สุด
6	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียนให้มีความภูมิใจในความเป็นไทย	4.60	0.55	มากที่สุด
7	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียนให้มีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ	4.59	0.55	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.50	มากที่สุด

จากตาราง 19 พบว่า ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.55) ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มีความภูมิใจในความเป็นไทย ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.55) ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.55) ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะ ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.56) ครูมีความรู้ความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.65) ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านความรู้ ($\bar{X} = 4.46$,

S.D. = 0.68) และครูมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ($\bar{X}$ = 4.44, S.D. = 0.67) ตามลำดับ

ตาราง 20 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการพัฒนาตนเอง โดยรวมและรายข้อ

ที่	ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู ด้านการพัฒนาตนเอง	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน	4.55	0.56	มากที่สุด
2	ครูแสวงหาความรู้เพื่อสามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพ	4.53	0.54	มากที่สุด
3	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง	4.50	0.59	มาก
4	ครูแสวงหาความรู้เพื่อความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา	4.51	0.53	มากที่สุด
5	ครูแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า	4.57	0.56	มากที่สุด
6	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด	4.54	0.59	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.53	0.43	มากที่สุด

จากตาราง 20 พบว่า ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการพัฒนาตนเอง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.53, S.D. = 0.43) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ครูแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า ($\bar{X}$ = 4.57, S.D. = 0.56) ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}$ = 4.55, S.D. = 0.56) ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด ($\bar{X}$ = 4.54,

S.D. = 0.59) ครูแสวงหาความรู้เพื่อความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา
 $(\bar{X} = 4.51, S.D. = 0.53)$ และ ครูแสวงหาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการ
 เปลี่ยนแปลง $(\bar{X} = 4.50, S.D. = 0.59)$ ตามลำดับ

ตาราง 21 ระดับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยรวมและ
 รายข้อ

ที่	ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	ค่าสถิติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ครูมีความรู้ ความสามารถเสริมสร้างและจัด บรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้	4.52	0.64	มากที่สุด
2	ครูมีความรู้ ความสามารถในการกระตุ้นและสร้าง แรงใจในการเรียน	4.53	0.63	มากที่สุด
3	ครูมีความรู้ ความสามารถการควบคุม กำกับดูแล ชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและ สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น ครูสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศได้	4.58	0.57	มากที่สุด
4	ครูสามารถเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสาร	4.57	0.59	มากที่สุด
5	ธุรการประจำวิชาได้	4.61	0.58	มากที่สุด
6	ครูสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมี ความสุข และมีความปลอดภัย	4.66	0.55	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.58	0.51	มากที่สุด

จากตาราง 21 พบว่า ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขต
 พื้นที่ศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยรวมอยู่
 ในระดับมากที่สุด $(\bar{X} = 4.58, S.D. = 0.51)$ เมื่อพิจารณาข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจาก
 มากไปน้อยได้ ดังนี้ ครูสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความ
 ปลอดภัย $(\bar{X} = 4.66, S.D. = 0.55)$ ครูสามารถเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการ
 ประจำวิชาได้ $(\bar{X} = 4.61, S.D. = 0.58)$ ครูมีความรู้ ความสามารถการควบคุม กำกับดูแล

ชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.57) ครูสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศได้ ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.59) ครูมีความรู้ ความสามารถในการกระตุ้นและสร้างแรงใจในการเรียน ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.63) และครูมีความรู้ความสามารถเสริมสร้างและจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.64) ตามลำดับ

2.2 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่

21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ดังตาราง 22

ตาราง 22 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21

ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ตัวแปร	X	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	Y	Y ₁	Y ₂	Y ₃	Y ₄	Y ₅
X	1.00											
X ₁	.807**	1.00										
X ₂	.830**	.621**	1.00									
X ₃	.902**	.682**	.701**	1.00								
X ₄	.801**	.481**	.542**	.687**	1.00							
X ₅	.869**	.613**	.665**	.728**	.643**	1.00						
Y	.821**	.611**	.680**	.728**	.632**	.806**	1.00					
Y ₁	.581**	.398**	.475**	.499**	.398**	.676**	.801**	1.00				
Y ₂	.750**	.565**	.603**	.659**	.572**	.755**	.925**	.729**	1.00			
Y ₃	.771**	.600**	.649**	.677**	.596**	.724**	.926**	.692**	.842**	1.00		
Y ₄	.763**	.575**	.632**	.677**	.616**	.710**	.896**	.602**	.771**	.782**	1.00	
Y ₅	.776**	.564**	.654**	.711**	.611**	.727**	.901**	.604**	.758**	.786**	.834**	1.00

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 22 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวมสัมพันธ์กันในทางบวกระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ($r_{xy} = .821$) เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน รายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กันในทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้ง 5 ด้าน โดยด้านที่มีความสัมพันธ์สูงสุด คือ ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร (X_5) กับด้านความพึงพอใจ (y_2) ($r = .755$) และด้านที่มีความสัมพันธ์ต่ำสุด คือ ทักษะการสื่อสาร (X_1) กับด้านการจัดการเรียนรู้ (y_1) และทักษะการคิดสร้างสรรค์ (X_4) กับด้านการจัดการเรียนรู้ (y_1) ซึ่งมีความสัมพันธ์เท่ากัน คือ $r = .398$

2.3 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผลการวิเคราะห์ตัวแปรทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่มีอำนาจพยากรณ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ดังตาราง 23 – 24

ตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

แหล่งความแปรปรวน	Df	SS	MS	F	Sig
Regression	4	39.868	9.967	189.471**	.000
Residual	309	16.255	.053		

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 24 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21
ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21	R	R ²	Adj R ²	B	β	t	sig
1. ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร (X ₅)	.806	.650	.649	.460	.504	10.321**	.000
2. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X ₃)	.832	.693	.691	.168	.179	3.371**	.001
3. ทักษะมนุษยสัมพันธ์ (X ₂)	.840	.706	.703	.175	.169	3.741**	.000
4. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (X ₄)	.843	.710	.707	.084	.093	2.106*	.036
ค่าคงที่				.475		3.024**	.003

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (Multiple) .843

สัมประสิทธิ์ในการพยากรณ์ (R Square) .710

สัมประสิทธิ์ในการพยากรณ์ที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square) .707

ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์ (Standard Error) .36

จากตาราง 23 ตัวแปรพยากรณ์ที่นำมาวิเคราะห์ 5 ตัวแปร พบว่า มี 4 ตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 คือ ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ โดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ เมื่อใช้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ตัวดังกล่าวเป็นตัวพยากรณ์มีค่าเท่ากับ .843 มีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 70.70 สัมประสิทธิ์ในการพยากรณ์ที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square) .707 ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์ (Standard Error) .36

ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = .475 + .460(X_5) + .168(X_3) + .175(X_2) + .084(X_4)$$

และสามารถเขียนเป็นสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ดังนี้

$$Z'_y = .504(Z_5) + .179(Z_3) + .169(Z_2) + .093(Z_4)$$

**ระยะที่ 3 ผลการศึกษาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหาร
ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

การวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยสรุปดังตาราง 25

ตาราง 25 ผลการวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนา

ตัวแปร	ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา	ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียน	สรุปผล
(X ₁)	ทักษะการสื่อสาร	X	-
(X ₂)	ทักษะมนุษยสัมพันธ์	√	ควรพัฒนา
(X ₃)	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	√	ควรพัฒนา
(X ₄)	ทักษะการคิดสร้างสรรค์	√	ควรพัฒนา
(X ₅)	ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงาน	√	ควรพัฒนา

หมายเหตุ : √ หมายถึง มีอำนาจในการทำนายประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

X หมายถึง ไม่มีอำนาจในการทำนายประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

จากตาราง 25 พบว่า ผลการวิเคราะห์ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการคิดสร้างสรรค์ และด้านเทคนิคการบริหาร เป็นตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ดังนั้น จึงควรนำทั้ง 4 องค์ประกอบนี้ไปหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาต่อไป

การหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 นั้น ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปหาแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผล

การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนที่เหมาะสม แล้วนำแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่
 ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาเชิงเนื้อหา แล้วนำไปเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน
 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษา
 จำนวน 2 คน ครูผู้สอน จำนวน 1 คน ผลปรากฏว่า ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวได้ให้ข้อมูลโดย
 ส่งแบบสอบถามกลับมาทั้งหมด 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีหา
 ความถี่ ร้อยละ และทำการสังเคราะห์เชิงเนื้อหา การนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการ
 พัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ
 ปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
 เขต 2 ดังตาราง 26

ตาราง 26 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะ
 การบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์

ด้าน ที่	ทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา	แนวทางการพัฒนา	ความ คิดเห็น	ร้อยละ
			เหมาะสม	
1	ทักษะมนุษยสัมพันธ์			
	1.1 ผู้บริหารสถานศึกษามี ความสามารถในการส่งเสริม และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคลในองค์กร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการฝึกอบรม ด้านบุคลิกภาพเพื่อเป็นผู้มีมนุษย สัมพันธ์ในการปฏิบัติงานที่ตรงกับ ผู้อื่นและมีการส่งเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลใน องค์กรด้วยกิจกรรมต่างๆ	5	100
	1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมให้มีการ อบรม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม การ เป็นแบบอย่างผู้นำที่ดีให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา	5	100
	1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถรับฟัง ให้คำแนะนำ และให้การช่วยเหลือในการ แก้ปัญหาแก่บุคลากรด้วย ความจริงใจ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการรับฟัง การ ให้คำแนะนำ และการช่วยเหลือผู้อื่น	5	100

จากตาราง 26 พบว่า แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับแนวทางพัฒนาทุกข้อ

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการอบรม พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร ผ่านการทำกิจกรรม โครงการ หรือสหพันธการ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรฝึกฝนการรับฟัง การให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากร...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความสามารถในการพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้บุคลากรในองค์กรคล้อยตาม...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพเพื่อให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานที่ตีร่วมกับผู้อื่น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 3 สิงหาคม 2567)

สรุปแนวทางพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ มีดังนี้

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องส่งเสริมให้มีการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การเป็นแบบอย่างผู้นำที่ดีให้กับผู้บริหารสถานศึกษา
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการรับฟัง การให้คำแนะนำ และการช่วยเหลือผู้อื่น
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพให้กับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานที่ตีร่วมกับผู้อื่นและมีการส่งเสริม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กรด้วยกิจกรรมต่าง ๆ

4. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องได้รับการประเมินด้านความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น

5. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการพุดจูงใจหรือนำนำให้บุคลากรในองค์กรคล้อยตาม

ตาราง 27 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ด้าน ที่	ทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา	แนวทางการพัฒนา	ความ คิดเห็น	ร้อยละ
			เหมาะสม	
2	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการ การบริหารสถานศึกษา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ แผนพัฒนาและจัดอบรม พัฒนาการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้บริหาร สถานศึกษา	5	100
	2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการใช้สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือและ เทคโนโลยีได้อย่าง คล่องแคล่วและสร้างสรรค์	ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการ ประเมินความสามารถด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	5	100
	2.3 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการ ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการ จัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดอบรม พัฒนา โครงการ หรือกิจกรรมที่ ส่งเสริมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียน การเรียนรู้	5	100

จากตาราง 27 พบว่า แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับแนวทางพัฒนาทุกข้อ

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการสำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการประเมินตนเองว่ามีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมากน้อยเพียงใด...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมบุคลากรในองค์กรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการเรียนรู้...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำแผนพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...จัดให้มีการศึกษาดูงาน อบรม พัฒนาด้านเทคโนโลยี เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 3 สิงหาคม 2567)

สรุปแนวทางพัฒนา ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีดังนี้

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีและอบรมพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้บริหารสถานศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการประเมินความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดอบรม พัฒนา โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการเรียนรู้
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

5. จัดให้มีการศึกษาดูงาน อบรม พัฒนาด้านเทคโนโลยี เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

ตาราง 28 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ ด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์

ด้าน ที่	ทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา	แนวทางการพัฒนา	ความ คิดเห็น	ร้อยละ
			เหมาะสม	
3	ทักษะการคิดสร้างสรรค์ 3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการ วิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและ ระบบงานภายในสถานศึกษา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการอบรม พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ระบบงานภายในสถานศึกษาแก่ ผู้บริหารสถานศึกษา	5	100
	3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการ มองเห็นความสัมพันธ์และ เรียงลำดับความสำคัญใน การปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ มองเห็นความสัมพันธ์และ เรียงลำดับความสำคัญของงานแก่ ผู้บริหารสถานศึกษา	5	100
	3.3 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ไม่ยึด ติดกับหลักการหรือ ข้อจำกัดเดิม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการประกวด ผลงานการนำความรู้มาประยุกต์กับ สถานการณ์ในการบริหารและ พัฒนาสถานศึกษา	5	100

จากตาราง 28 พบว่า แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์ ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับแนวทางพัฒนาทุกข้อ

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการพัฒนาความคิดอย่างหลากหลายและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ในการบริหารงาน ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรมองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ และสามารถเรียงลำดับความสำคัญของสิ่งนั้นได้...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 3 สิงหาคม 2567)

สรุปแนวทางพัฒนา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ มีดังนี้

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจัดการอบรม พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ระบบงานภายในสถานศึกษาแก่ผู้บริหารสถานศึกษา
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจัดการประกวดผลงานการนำความรู้มาประยุกต์กับ สถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การมองเห็น ความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญของงานแก่ผู้บริหารสถานศึกษา
4. ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการพัฒนาความคิดอย่างหลากหลายและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา
5. ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ในการบริหารงาน ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม

6. ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตาราง 29 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อการหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะเทคนิคการบริหารงาน

ด้าน ที่	ทักษะการบริหารในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหาร สถานศึกษา	แนวทางการพัฒนา	ความ คิดเห็น	ร้อยละ
			เหมาะสม	
4	ทักษะด้านเทคนิคการ บริหารงาน			
	4.1 ผู้บริหารสถานศึกษามี ความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการ ปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม พัฒนาทักษะด้านเทคนิคการ บริหารงานในสถานศึกษาแก่ผู้ที่จะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร สถานศึกษา	5	100
	4.2 ผู้บริหารสถานศึกษามี ความสามารถในการนำ กระบวนการ วิธีการหรือ แนวคิดใหม่ ๆ ที่มี ประสิทธิภาพมาใช้ในการ บริหารสถานศึกษา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ประยุกต์ใช้ความรู้ มีนวัตกรรมที่เป็น เลิศในการบริหารสถานศึกษา	5	100
	4.3 ผู้บริหารสถานศึกษามี ความสามารถในการวินิจฉัย และสั่งการในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสถานศึกษา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ วินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสถานศึกษาที่เกิด ประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา	5	100

จากตาราง 29 พบว่า แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะเทคนิคการบริหารงาน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับแนวทางพัฒนาทุกข้อ

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการอบรม พัฒนาการบริหารสถานศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของตนเอง...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 1 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรศึกษาดูงานจากสถานศึกษาอื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติงาน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2 สิงหาคม 2567)

“...ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีเทคนิคในการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิ, 3 สิงหาคม 2567)

สรุปแนวทางพัฒนา ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงาน มีดังนี้

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม พัฒนาทักษะด้านเทคนิคการบริหารงานในสถานศึกษาแก่ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ มีนวัตกรรมที่เป็นเลิศในการบริหารสถานศึกษา
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาที่เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติงาน
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีเทคนิคในการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู ศึกษาความสัมพันธ์ อำนาจพยากรณ์ และแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู โดยศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการสังเคราะห์องค์ประกอบ กลุ่มเป้าหมายในการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะนี้ ได้แก่ ตารางสังเคราะห์องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และองค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู และแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามรูปแบบของ Likert (Likert Five's Rating Scale) สถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์องค์ประกอบ ได้แก่ ความถี่ และร้อยละและสถิติที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ระยะที่ 2 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2566 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง Krejcie and Morgan (อ้างถึงใน วาโร เฟ็งส์วาลด์, 2551, หน้า 191) ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวน 314 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi Stage Random

Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบเป็นขั้นตอน

ระยะที่ 3 การศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กลุ่มเป้าหมายในการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะนี้ ได้แก่ แบบสอบถามลักษณะ เหมาะสมให้ 1 และไม่เหมาะสมให้ 0 พร้อมคำถามปลายเปิดหรือข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ และร้อยละ โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย สรุปได้ดังต่อไปนี้

1.1 องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา มีทั้งหมด 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ 5) ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร โดยทุกองค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

1.2 องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความพึงพอใจ 3) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4) ด้านการพัฒนาตนเอง และ 5) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยทุกองค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

1.3 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี

ดิจิทัล ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร ทักษะการสื่อสาร ทักษะมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการคิดสร้างสรรค์ ตามลำดับ

1.4 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความพึงพอใจ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และด้านการพัฒนาตนเอง ตามลำดับ

1.5 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 พบว่ามีความสัมพันธ์กันทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

1.6 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร มีอำนาจพยากรณ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร (X_5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (X_3) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ (X_2) และทักษะการคิดสร้างสรรค์ (X_4) โดยมีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 70.70 สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = .475 + .460(X_5) + .168(X_3) + .175(X_2) + .084(X_4)$$

และสามารถเขียนเป็นสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ดังนี้

$$Z'_y = .504(Z_5) + .179(Z_3) + .169(Z_2) + .093(Z_4)$$

1.7 แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีดังนี้

1.7.1 แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1.7.1.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมให้มีการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การเป็นแบบอย่างผู้นำที่ดีให้กับผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการรับฟัง การให้คำแนะนำ และการช่วยเหลือผู้อื่น

1.7.1.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพเพื่อให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกับผู้อื่นและมีการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กรด้วยกิจกรรมต่าง ๆ

1.7.1.4 ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการประเมินด้านความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น

1.7.1.5 ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้บุคลากรในองค์กรคล้อยตาม

1.7.2 แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย

1.7.2.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีและอบรม พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการประเมินความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

1.7.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดอบรม พัฒนา โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และการจัดการเรียนการเรียนรู้

1.7.2.4 ผู้บริหารสถานศึกษามีการสำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

1.7.2.5 จัดให้มีการศึกษาดูงาน อบรม พัฒนาด้านเทคโนโลยี เพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

1.7.3 แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะการคิดสร้างสรรค์ ประกอบด้วย

1.7.3.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการอบรม พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ระบบงานภายในสถานศึกษาแก่ผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการประกวดผลงานการนำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา

1.7.3.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญของงานแก่ผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.3.4 ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการพัฒนาความคิดอย่างหลากหลายและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา

1.7.3.5 ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ในการบริหารงาน ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม

1.7.3.6 ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1.7.4 แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงาน ประกอบด้วย

1.7.4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม พัฒนาทักษะด้านเทคนิคการบริหารงานในสถานศึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

1.7.4.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ มีนวัตกรรมที่เป็นเลิศในการบริหารสถานศึกษา

1.7.4.3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาที่เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา

1.7.4.4 ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิจัยและสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติงาน

1.7.4.5. ผู้บริหารสถานศึกษามีเทคนิคในการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

2. อภิปรายผลการวิจัย

จากสรุปผลการวิจัย สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

2.1 องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีทั้งสิ้น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านเทคนิคการบริหาร โดยทุกองค์ประกอบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ผลวิจัยเป็นเช่นนี้เพราะผู้วิจัยได้ทำการศึกษา ทบทวนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา แล้วสังเคราะห์องค์ประกอบจากเนื้อหา จากนั้นนำองค์ประกอบที่ได้จากการ

สังเคราะห์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ โดยองค์ประกอบแต่ละด้านมีความสำคัญ ดังนี้ 1) ทักษะการสื่อสาร เปรียบเสมือนเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน ส่งผลให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง เนื่องจากการสื่อสารที่ดีจะช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเจรจา ตอรอง โนมน้าว เคลี้ยกล่อม และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ร่วมงาน ผ่านการมอบหมายงาน ด้วยการถ่ายทอดคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร การเขียนบันทึกหรือคำชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในหน้าที่ และข้อราชการต่าง ๆ ซึ่งมีความรายละเอียด ชัดเจน นอกจากนี้การสื่อสารที่ดียังช่วยบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ เป็นทักษะพื้นฐานที่มีความสำคัญที่ใช้ในการอยู่ร่วมกันของสมาชิกในองค์กร ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาควรมีเป็นอย่างยิ่ง เพราะการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จะทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานมีความสนิทสนม สบายใจ ไว้วางใจที่จะร่วมงานด้วย ส่งผลให้องค์กรปฏิบัติงานด้วยความราบรื่น คำนึงใคร่รักใคร่กัน และความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความสงบสุขในองค์กร ส่งผลให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาสถานศึกษา เพราะเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน เมื่อผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างคล่องแคล่ว จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานและการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ 4) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ เป็นทักษะที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน และระบบงานภายในสถานศึกษา เพราะโลกในยุคปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ความคิดสร้างสรรค์จึงถูกนำมาใช้ในหลายศาสตร์ความรู้ ทำให้สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ เป็นการขยายขอบเขตความคิดไปจากกรอบความคิดเดิม เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา 5) ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร เป็นทักษะที่จำเป็นต้องต่อผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การวางแผนพัฒนางาน การประสานงาน กำกับติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เทคนิค วิธีการในการบริหารสถานศึกษาให้เกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับงานวิจัยของเมธาพร ชีวยาภรณ์ (2563, หน้า 6) ได้ทำการศึกษาทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ 2) ทักษะด้านเทคโนโลยี 3) ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม 4) ทักษะด้านนวัตกรรม และ 5) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 8) ได้ศึกษาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทรรศนะของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย พบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 2) ทักษะการสื่อสาร 3) ทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงาน 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 5) ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ และ 6) ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ และ นิภาพร รอดโพธิ์ (2565, หน้า 8) ได้ศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว พบว่า องค์ประกอบของทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 3) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4) ทักษะด้านวิสัยทัศน์ 5) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ และ 6) ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์

2.2 องค์ประกอบประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู มีทั้งสิ้น 5 ด้าน ได้แก่

1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความพึงพอใจ 3) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4) ด้านการพัฒนาตนเอง และ 5) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ผลวิจัยเป็นเช่นนี้เพราะผู้วิจัยได้ทำการศึกษาทบทวนแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู แล้วนำองค์ประกอบที่ได้จากการสังเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสม โดยองค์ประกอบแต่ละด้านมีความสำคัญ ดังนี้ 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของครู เปรียบเสมือนเครื่องมือที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ ตั้งใจเรียน และเกิดการเรียนรู้ ผ่านการจัดการเรียนการสอนตามหลักการหรือทฤษฎีที่ได้ศึกษา และเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยการพูดบอกเล่า อธิบายเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด ซึ่งการจัดการเรียนรู้ที่ดีย่อมส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีด้วย 2) ด้านความพึงพอใจ เป็นความรู้สึกด้านจิตใจของครู หากครูมีความรู้สึกรัก รู้สึกชอบในสิ่งที่ได้รับมอบหมายทั้งงานสอนและงานอื่น ๆ แล้ว ย่อมทำให้ครูปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้นได้เต็มศักยภาพด้วยเต็มใจ และยังส่งผลให้องค์กรมีความน่าอยู่ สงบสุข และมีคุณภาพ 3) ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นตัวชี้วัดที่บ่งบอกคุณภาพของครู คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ คุณภาพของการบริหารสถานศึกษาที่มีความครอบคลุม ใน

ด้านทักษะและความสามารถ ตลอดจนคุณลักษณะที่จะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนมี คุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร โดยครูเป็นผู้นำหลักในการขับเคลื่อนให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่สถานศึกษาตั้งไว้ 4) ด้านการพัฒนาตนเอง เป็นเครื่องมือบ่งบอกสมรรถนะ ของครู หากครูมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็น ระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความ ต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผน กลยุทธ์ของหน่วยงานของการศึกษาแล้ว ย่อมส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ครูนั้น ๆ และ 5) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน เป็นเครื่องมือบ่งบอกศักยภาพ และ ความสามารถของครูในการบริหารจัดการชั้นเรียน ให้เป็นชั้นเรียนที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้ มีคุณภาพ หากครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่ดี ย่อมส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีด้วย สอดคล้องกับงานวิจัยของ นภัสรัญช์ สุขเสนา, ปารย์พิชชา ก้านจักร และเสาวณี สิริสุขศิลป์ (2565, หน้า 183) ได้ศึกษาภาวะผู้นำดิจิทัล ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 พบว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การจัดการเรียนการสอน 2) การบริหารจัดการชั้นเรียน 3) การพัฒนาวิชาชีพ 4) ความพึงพอใจในงาน 5) คุณภาพ ผู้เรียน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สิริพร สิทธิศิริ (2565, หน้า 222) ได้ศึกษาการ บริหารงานตามหลักพรหมวิหารของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูใน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 พบว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน 2) การจัดการเรียนการสอน 3) การพัฒนาตนเอง 4) การทำงานเป็นทีม 5) คุณธรรมและจริยธรรม นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐชญา เพ็ญธรรม และเสาวณี สิริสุขศิลป์ (2566, หน้า 45) ได้ศึกษาโมเดลสมการโครงสร้างการจัดการความ หลากหลายทางเจเนอเรชันที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 พบว่า ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของครู มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) คุณภาพผู้เรียน 2) การจัดการเรียนรู้ 3) ความพึงพอใจในงาน 4) การพัฒนาวิชาชีพ และ 5) ความผูกพันต่อองค์การ

2.3 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด โดย เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะด้านเทคนิค

การบริหาร ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และทักษะมนุษยสัมพันธ์ ตามลำดับ ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับสมมติฐานที่ 1 ที่ว่าทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยที่เป็นเช่นนี้ เพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการสื่อสารทางอวัจนภาษาหลากหลายรูปแบบ รวมถึงสามารถสื่อสารได้หลายภาษา เหมาะสม และเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานกับบุคคลที่มีความแตกต่างกันทั้งทางตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ทศนคติและค่านิยม สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมถึงการสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา มีความคิดวิเคราะห์ที่สร้างสรรค์ เปิดรับความคิด ความรู้ ข้อเสนอแนะในแง่มุมใหม่ ๆ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ประเมินความสำคัญของแต่ละองค์ประกอบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีเทคนิคการบริหารสถานศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากร มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติกิจกรรมที่หลากหลาย และสามารถการประยุกต์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ สอดคล้องกับ กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล (2561, หน้า 105) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านแล้วเรียงอันดับจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ทักษะด้านการสร้างทีมงาน ทักษะด้านการประเมิน ทักษะด้านการวางแผน ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านมนุษย ทักษะด้านการบริหาร และ ทักษะด้านเทคนิค และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัฒนา อภิวัน (2564, หน้า 80) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทฤษฎีของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทฤษฎีของครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย โดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ทักษะ

มนุษย์สัมพันธ์ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ ทักษะด้านเทคนิคการปฏิบัติงาน และทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล เมื่อพิจารณาทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทฤษฎีของครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดเชียงราย

2.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความพึงพอใจ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และด้านการพัฒนาตนเอง ตามลำดับ ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับสมมติฐานที่ 2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเพราะว่า ครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทั้งงานสอนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และมีความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีคุณภาพ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล สามารถสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีกระบวนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทั่วถึง และสามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทุกมิติ เพื่อนำความรู้นั้นมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทิฆัมพร อุณันท์ (2561, หน้า 92) ได้ทำการวิจัยเรื่อง องค์การแห่งความสุขที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดขอนแก่น พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความพึงพอใจในงาน รองลงมาคือ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พรทิพา สีหาคุณ (2565, หน้า 141) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร สถานศึกษาและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน อยู่ในระดับ

มาก 5 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำครู ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ ด้านการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

2.5 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีความสัมพันธ์กันทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.821 โดยด้านที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มากที่สุด คือ ทักษะด้านเทคนิคการบริหารกับด้านความพึงพอใจ ($r = .755$) และด้านที่ต่ำสุด คือ ทักษะการสื่อสารกับด้านการจัดการเรียนรู้ และทักษะการคิดสร้างสรรค์กับด้านการจัดการเรียนรู้ ($r = .398$) ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับสมมติฐานที่ 3 ที่ว่าทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีความสัมพันธ์กันทางบวก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญและมีความจำเป็นต่อผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารทรัพยากรและบุคลากรในองค์กร ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนโดยตรง หากผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ที่ดี ย่อมทำให้ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ยุภาพร สีหานาท (2560, หน้า 96) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองบัวลำภู พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทุกด้าน มีความสัมพันธ์กันทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล (2563, หน้า 107) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด พบว่า ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กันทางบวก มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.6 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารมีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษานครพนม เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการคิดสร้างสรรค์ โดยมีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 70.70 ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับสมมติฐานที่ 4 ที่ว่าทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ได้ ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุด คือ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการคิดนอกกรอบ คิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างละเอียด รวดเร็ว และมีความคิดสร้างสรรค์ และแปลความหมายของข้อมูลที่ซับซ้อนได้ สามารถวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงาน และระบบงานภายในสถานศึกษาได้อย่างละเอียดรอบคอบ รวมถึงสามารถนำข้อมูล องค์ความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้กับความรู้และความรู้ที่มีในปัจจุบัน เปิดรับทฤษฎีใหม่ ๆ และสามารถโต้ตอบด้วยแง่มุมที่ใหม่ ๆ ได้ ซึ่งเป็นการขยายขอบเขตความคิดออกไปจากกรอบความคิดเดิม และยังเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และรองลงมา คือ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล สามารถสร้างแรงจูงใจหรือนำมาจูงใจให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเต็มใจ เอาชนะจิตใจผู้อื่นให้คล้อยตามจนสามารถทำงานนั้น ๆ ได้สำเร็จ สามารถควบคุมอารมณ์ ยอมรับ ยกย่อง ชมเชยและให้ความสำคัญกับความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สัตตบุษย์ โพธิ์รุท (2564, หน้า 156) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มีจำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล และทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 52.30 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัทมา ประทุมสุวรรณ (2562 หน้า 147) ได้ทำการวิจัยเรื่อง พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถพยากรณ์

ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการทำงานเป็นทีม โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีอำนาจพยากรณ์ ร้อยละ 66.27

3. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

3.1.1 จากผลการวิจัยพบว่า เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันทางบวก ดังนั้น ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ควรนำทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ไปเป็นแนวทางพัฒนาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

3.1.2 จากผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ได้ดีที่สุด คือ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาควรฝึกอบรมและส่งเสริมเกี่ยวกับทักษะดังกล่าว เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

3.1.3 จากผลการวิจัยพบว่า ตัวแปรพยากรณ์ที่ร่วมกันพยากรณ์ การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน มี 4 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรนำไปใช้เพื่อวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริหารงานในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ไปทำการวิจัยในรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

3.2.2 ควรมีการวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ทราบถึงทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนในเชิงลึก

3.2.3 ควรนำองค์ประกอบหลักทั้ง 5 องค์ประกอบที่ได้การวิจัยครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการวิจัยพัฒนา เพื่อให้ทราบว่า มีปัจจัยใดบ้าง ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

3.2.4 ควรศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาด้วยวิธีวิจัยอื่น ๆ เช่น การพัฒนารูปแบบ การพัฒนาตัวบ่งชี้ โมเดลสมการโครงสร้าง การพัฒนากลยุทธ์ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรรณิกา ทรัพย์วิริยะกุล. (2561). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4. การค้นคว้าอิสระ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2555). แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11. พ.ศ. 2555-2559
- กานต์สินี สุขุมารังสี. (2558). การบริหารจัดการชั้นเรียนที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความ เป็นพลเมืองคุณภาพในระบอบประชาธิปไตยของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพฯ. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา, 11(3), 1-15.
- กองแก้ว เมทา. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างความฉลาดทางอารมณ์และความฉลาดทาง จิตวิญญาณกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จังหวัดพิจิตร. วารสารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 6(11), 25-38.
- กุลิสรา จิตรขญาวณิช. (2562). การจัดการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไกรยuth อุณแก้ว. (2562). สภาพและปัญหาการใช้ทักษะการบริหารการศึกษาในศตวรรษ ที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี.
- ไกรศร เจียมทอง. (2561). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- คเชนทร์ ผลจันทร์. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประสิทธิผลของการเรียนการสอน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- จักรวาล สุขดี และวิเชียร รุ้ยยืนยง. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะผู้บริหาร
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5. *วารสารวิชาการและวิจัย
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*, 12(4), 114-126.
- จตุพร ฤทธิ์รุ่ง. (2566). แนวทางการพัฒนาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2. *วารสาร
ปัญญาปณิธาน*. 8(1), 99-110.
- จิรนนท์ ขุนทอง. 2564. ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร
สถานศึกษากับการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. การศึกษาค้นคว้าอิสระ ศษ.ม. นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ชวนพิศ วรรณการโสภณ. (2555). ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อทักษะการบริหาร
จัดการของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. การค้นคว้าอิสระ บ.ม.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- ชัยณรงค์ คำภูมิหา. (2556). สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25.
วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จิตินันท์ ประชัยภูมิ. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ชัยภูมิ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ชัยภูมิ.
- ฐิการัตน์ สมสมัย. (2557). *ขวัญกำลังใจที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูใน
สถานศึกษา อำเภอสนมชัยเขต* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์.
- ณรงค์ชัย บุญประเสริฐ. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารสถานศึกษาใน
ศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

- ณัฐชญา เพ็งธรรม และเสาวณี สิริสุขศิลป์. (2566). โมเดลสมการโครงสร้างการจัดการความหลากหลายทางเจเนอเรชันที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 29(1), 37-52.
- ณัฐพงษ์ ปรีชานนทกุล. (2563). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ถวิล อรัญเวศ. (2560). ผู้บริหารกับการครองตน ครองคน และครองงาน : สุดยอดนักบริหาร. นครราชสีมา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4.
- ทวีวัฒน์ ช่างทิพย์. (2562). ปัจจัยการบริหารวิชาการที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทิพย์พร อุ่ณันท์. (2561). องค์การแห่งความสุขที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ทิพวัลย์ ชาสีเครือ. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระยอง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ฐิติณัฐ ประชัยภูมิ. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 30. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ชัยภูมิ: มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- ทิพอาภา กลิ่นคาหอม. (2557). โมเดลเชิงสาเหตุของความยึดมั่นผูกพันของนักเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เกิดจากอิทธิพลของครู. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา, 9(2), 264-278.

- ธวัชชัย ทวนทอง. (2558). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- นรุตพร ชีวชาภรณ์. (2563). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอเชียงแสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- นภัสรัญช์ สุขเสนา, ปารย์พิชชา ก้านจักร และเสาวณี สิริสุขศิลป์. (2565). ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 14(3), 178-191.
- นราธิป ศรีลาศักดิ์. (2559). ปัญหาและความต้องการพัฒนาตนเองของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นฤมล ทัดสา. (2564). กลยุทธ์การบริหารจัดการชั้นเรียนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นิภาพร รอดไพบูลย์. (2565). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว. งานนิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นุรฮานี หย้าหลี. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารงานกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดสตูล. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- นุสรุา พูลสุต. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(2), 72-85.

- บัณฑิต ลักษณะภาววรรณ. (2562). *ภาวะผู้นำพลังร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). *หลักการวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญส่ง กรุงชาลี. (2561). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ประทีนทิพย์ สลีสองสม. (2565). *ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในอำเภอแม่ลาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2*. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ปัญจนาว วรวัฒนชัย. (2564). *ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์*. *วารสารการครูศาสตร์สาร*, 12(1), 14–31.
- ปัทมา ประทุมสุวรรณ. (2562). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- พรทิพย์ มงคลเสถียร. (2563). *การพัฒนาตัวบ่งชี้ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุตรดิตถ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.
- พรทิพา สีหาคณ. (2565). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พรพิมล แก้วอุทิศน์ และกานต์ เนตรกลาง. (2563). *ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตามทัศนะของครู*. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 12(1), 111–126.

- พระมหากันดินันท์ เสงสกุล. (2563). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*. 3(1), 1-10.
- พิมพ์พิชชา ศรีเอี่ยม. (2556). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. สารนิพนธ์ ศษ.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยทองสุข.
- แพรวดา สมองผัน. (2557). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ภาวิณี ตันเล้ง. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- มนัสวี ยาทองไชย. (2565). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำสายงานของครู ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ยุภาพร สีหานาท. (2560). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. อุดรธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
- โยธิน นิลคช. (2561). คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ "GRADUATE SCHOOL CONFERENCE 2018"*, 2, 411-422.

- ลักษณ์ ลักเข้มหาร. (2563). *ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา* สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วรรณนิภา วงศ์สวัสดิ์. (2560). *การพัฒนาแนวทางเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วรรษยา ลาบุญ. (2563). *คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วรภัทร์ นระแสน พระสอนด้า วาทสทุโท และสุนทร สายคำ. (2564). *แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดหนองบัวลำภู*. วารสาร *Journal of MCU Ubon Review*, 7(2), 1337–1346.
- วัชร เล่าเรียนดี. (2553). *การนิเทศการสอน สาขาหลักสูตรและการนิเทศ*. นครปฐม: โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วัชรภัทร รัตนวงศ์. (2564). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารวิชาการ* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- วัฒนา อภิวัน. (2564). *ทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามทฤษฎีของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย*. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2551). *วิธีวิทยาการวิจัย*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2556). *กระบวนการค้นคว้าใหม่ทางการศึกษา กรณีที่คณะต่อการศึกษา* ศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: ทิพย์วิสุทธิ.

- วิไลวรรณ พอค้าช้าง และ รัตนา กาญจนพันธ์. (2564). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในสหวิทยาเขตปทุมมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 4. *วารสาร Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(5), 14–28.
- วิชัย มานะพิมพ์. (2556). การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปรัชญา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- วีระพงษ์ ประสงค์ (2563). ผู้บริหารมืออาชีพในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์*, 5(2), 755.
- วุฒิชัย โกะชัย. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนกับประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 10(38), 12–20.
- ศศิตา เพลินจิต. (2558). ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1. การค้นคว้าอิสระ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ศศิตา แสงไทย. (2559). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย*, 6(1), 7.
- สมหมาย อ้าดอนกลอย. (2556). บทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 7(1), 1–7.
- สัตตบุษย์ โพธิ์รุท. (2564). ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สันติ บุญภิรมย์. (2557). การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล เอ็นดูเกชั่นกรุ๊ป.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2. (2566). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566*. นครพนม: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2.

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ เล่ม 1. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษา
- สิริกร กุมภักดี. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีพังโคนพณิชยการ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร. วารสารบัณฑิตศึกษา, 5(71), 80-86.
- สิริพร สิทธิศิริ. (2565). การบริหารงานตามหลักพรหมวิหารของผู้บริหารกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุกรรยา อังคระณี. (2565). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2. สารนิพนธ์ ศษ.ม. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- สุพรรณา ไตรรัตน์. (2562). การศึกษาทักษะผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- สุมาลี ทาฉลาด. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี. การค้นคว้าอิสระ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- สุรพล พิมพ์สอน. (2557). กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. วิทยานิพนธ์ ป.ร.ด. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรรธรณ พลคล้าย. (2559). การศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- อุทัย ภูเจริญ. (2563). การศึกษาสร้างคน คนสร้างประเทศชาติ Important of Education is Essential to our Country. วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 12(1), 25-33.

- โสภี วิวัฒน์ชาญกิจ. (2564). การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางการศึกษาการบริหารงาน โรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา 6 นนทบุรี. *วารสารพุทธมัตต์ ศูนย์ศึกษาสำนักเรียนวัดอาวธวีกสิดาราม*, 6(1), 190–201.
- หยาดทิพย์ ชีซง. (2564). ปัจจัยภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร. *วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*.
- อภิขญา อยู่ในธรรม. (2557). การสื่อสาร กระบวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคของฝ่ายบริหารงานลูกค้าบริษัทตัวแทนโฆษณา. *วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต*, 8(2), 12–21.
- อิทธิพัทธ์ สุทนต์พรภู. (2556). การวิเคราะห์และสังเคราะห์กลยุทธ์การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน: พหุกรณีศึกษาโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาในระดับดี. กรุงเทพมหานคร: สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน).
- อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2562). ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารวิชาการ*, 13(1), 136–144.
- อุษณีย์ สีแก้วตุ้. (2561). โมเดลสมการโครงสร้างทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อโรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2. *วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น*.
- เอกพงศ์ วงศ์สุริยวรรณ. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างขวัญกำลังใจของบุคลากรกับประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3. *วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*.
- Davis, K. and Newstrom, W. J. (2005). *Human Behavior (Commonwealth of The Northern Mariana Islands)*. New York: Mc Graw – Hill.
- Adegbe mile, Oluwadare, (2011). *Principals' competency needs for effective schools administration in nigeria*, *Journal of Education and Practice* 2(4), 17–18.
- Mostafa Afshari. and Others. (2012). Prioritizing managerial skills based on katz's theory in physical education offices of universities in Iran. *World Applied Sciences Journal*, 20(3), 388–394.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ
2. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
3. รายชื่อผู้ทรงเชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ

1. รศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์คณะครุศาสตร์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์คณะครุศาสตร์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายพิทยา เขียวรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
หน่วยงาน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2
4. นายพิศาล แก้วลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านปฏิรูป
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนมเขต 2
5. นางทิพวัลย์ ต่ออำนาจ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านปากฉุน (ปากฉุนผดุงวิทย์)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนมเขต 2

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ผศ.ดร.นวพร วรรณทอง ตำแหน่ง อาจารย์คณะครุศาสตร์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ดร.บุญมี ก่อบุญ ตำแหน่ง อาจารย์คณะครุศาสตร์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นางคำปิ่น ทีสุกะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2
4. ดร.วรารณ ชะเรืองเดช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
หน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลนครพนม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนมเขต 1
5. นางกิตติยา ทำมาน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
หน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลนครพนม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนมเขต 1

รายชื่อผู้ทรงเชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

1. ผศ.ดร.ธราเทพ เตมีรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รศ.ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายธัญเทพ แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านคำพอกท่าดอกแก้ว
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนมเขต 2
4. นายเทพพร สุวรรณไส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
หน่วยงาน โรงเรียนบ้านนาทม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนมเขต 2
5. นางแคทรียา จันปุม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลนครพนม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนมเขต 1

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๒๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร วรรณทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๔๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๓๑ ๔๑๒๒



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.บุญมี ก่อบุญ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๔๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพ็ญสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๓๑ ๙๑๒๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๒๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนมิตรภาพ ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางวราภรณ์ ขาเรืองเดช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๔๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๓๑ ๔๑๒๒



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม

อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางคำปิ่น ทีสุกะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๕๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลทิน อนุลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๓๑ ๙๑๒๒



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางกิตติยา ทำมาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๔๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๓๑ ๙๑๒๒



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางแคทลียา จันปุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๔๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพ็ญสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขออนุมัติแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๑๓ ๔๑๒๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๖๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายอรรถพร แสงสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๔๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพ็ญสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๑๓ ๙๑๒๒



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖๘๐ ถนนโย ต.ธาตุเชิงชุม

อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายเทพพร สุวรรณโส

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๔๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๑๓ ๙๑๒๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๖๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราเทพ เตมีรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๕๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วลัณิกา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๑๓ ๙๑๒๒



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม

อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายธนวัฒน์ สามารถ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕๔๒๑๒๕๗๑๑๑ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ สามารถ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๑๓ ๙๑๒๒

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



**แบบสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินความเหมาะสม
ขององค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา**

คำชี้แจง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

นายธนวัฒน์ สามารถ
นักศึกษาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อมูลของท่านให้สมบูรณ์

1. ชื่อสกุล.....

2. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

☐ อาจารย์ระดับอุดมศึกษา

☐ ผู้บริหารโรงเรียน

☐ ครู

3. วุฒิทางการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ 5-10 ปี

☐ 11 -15 ปี

☐ 16 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสม หากท่านมีข้อเสนอแนะ กรุณาเขียนลงในช่องทางขวามือ โดยระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบฯ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับน้อยที่สุด

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1. ทักษะด้านการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน มีวิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงาน มีความสามารถในการโนมน้าว เจรจา ตอรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึงการให้คำแนะนำ ชี้แนะการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด							
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น						
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีวิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร						
1.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการโนมน้าว เจรจา ตอรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม						
1.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการให้คำแนะนำ ชี้แนะในการปฏิบัติงานแก่ครู						
1.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทราบถึงเป้าหมายและความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนด						
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี มีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความจริงใจ รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโนมน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้							
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร						
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี						

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความ เหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน						
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา						
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรับฟัง ให้คำแนะนำ และให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากร ด้วยความจริงใจ						
2.6	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพูดจูงใจ หรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้						

3. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา ทั้งการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงการใช้งานสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน

3.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา						
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาาระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา						
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการเข้าถึงและการทำงาน						
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและสร้างสรรค์						
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน						

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
4. ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา มองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ สามารถเรียงลำดับความสำคัญของงานได้ มีความคิดที่กว้างไกลหลายแง่มุม มีวิสัยทัศน์ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา							
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา						
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน						
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดอย่างหลากหลาย มุมมองและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา						
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม						
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม						
5. ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการวิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการวางแผน การตัดสินใจ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด							
5.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน						

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความ เหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
5.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำกระบวนการ วิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา						
5.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา						
5.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม						
5.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา						
5.6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินความเหมาะสมของ
องค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู

คำชี้แจง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของครู โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานของครู

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานของครู

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบ สอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

นายธนวัฒน์ สามารถ

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อมูลของท่านให้สมบูรณ์

1. ชื่อสกุล.....

2. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

☐ อาจารย์ระดับอุดมศึกษา

☐ ผู้บริหารโรงเรียน

☐ ครู

3. วุฒิทางการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ 5-10 ปี

☐ 11-15 ปี

☐ 16 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสม หากท่านมีข้อเสนอแนะ กรุณาเขียนลงในช่องทางขวามือ โดยระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบฯ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับน้อยที่สุด

องค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู		ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
2.1	ครูพึงพอใจหรือเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย						
2.2	ครูพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน						
2.3	ครูได้รับการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ						
2.4	ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน						
2.5	ครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน						

3. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การที่ครูมีความรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

3.1	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล						
3.2	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน						
3.3	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านความรู้						
3.4	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะ						
3.5	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม						
3.6	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มีความภูมิใจในความเป็นไทย						
3.7	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ						

องค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู		ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		เหมาะสม					
		5	4	3	2	1	
4. การพัฒนาตนเอง หมายถึง การแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง และความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด							
4.1	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน						
4.2	ครูแสวงหาความรู้เพื่อสามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพ						
4.3	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง						
4.4	ครูแสวงหาความรู้เพื่อความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา						
4.5	ครูแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า						
4.6	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด						
5. การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง ความรู้ ความสามารถของครูในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การกระตุ้นและสร้างแรงใจในการเรียน การควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชา ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย							
5.1	ครูมีความรู้ ความสามารถเสริมสร้างและจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้						
5.2	ครูมีความรู้ ความสามารถในการกระตุ้นและสร้างแรงใจในการเรียน						
5.3	ครูมีความรู้ ความสามารถในการควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้น						

องค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู		ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
	เรียนได้อย่างราบรื่น						
5.4	ครูสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศได้						
5.5	ครูสามารถเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชาได้						
5.6	ครูสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC)
ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง แบบประเมินความสอดคล้องข้อคำถาม มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีระดับคะแนน ดังนี้

+1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

-1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
00	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถหรือความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น	✓			

คำอธิบายคำตอบ

ข้อที่ 00 ระดับความคิดเห็น ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ระดับความคิดเห็น +1 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในผู้บริหารสถานศึกษา
มีความสามารถหรือความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือ
หน่วยงานอื่น อยู่ในระดับแน่ใจว่าข้อสอบข้อนั้นวัดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้จริง
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ในความอนุเคราะห์ของท่าน
ที่ได้สละเวลาอันมีค่าเพื่อตอบแบบสอบถาม

นายธนวัฒน์ สามารถ

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่เป็นจริงของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อสกุล.....

2. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

☐ อาจารย์ระดับอุดมศึกษา

ตำแหน่ง

☐ ศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

☐ อาจารย์

☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะ

☐ ผู้อำนวยการชำนาญการ

☐ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

☐ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

☐ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะ

☐ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

☐ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

☐ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

☐ ครู

วิทยฐานะ

☐ ครูชำนาญการ

☐ ครูชำนาญการพิเศษ

☐ ครูเชี่ยวชาญ

☐ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ น้อยกว่า 5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ 11-20 ปี

☐ 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของ
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ

ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการฟัง พูด อ่าน เขียน มี
วิจารณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงาน มีความสามารถในการ
โน้มน้าว เจรจา ตอรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึงการให้คำแนะนำ
ชี้แนะการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือ หน่วยงานอื่น				
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีวิจารณญาณในการรับ ข้อมูลข่าวสาร				
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ โน้มน้าว เจรจา ตอรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจ ได้อย่างเหมาะสม				
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการให้ คำแนะนำ ชี้แนะในการปฏิบัติงานแก่ครู				
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการ สื่อสารให้ครูทราบถึงเป้าหมายและความสำเร็จที่ สถานศึกษากำหนด				

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมและ
สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี มีความยืดหยุ่น
เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เป็นแบบอย่างที่ดี และ
สร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความจริงใจ รับฟังและพยายามช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
ของทุกคน สามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่
กำหนดไว้

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
6	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร				
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี				
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน				
9	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา				
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรับฟัง ให้คำแนะนำ และให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากร ด้วยความจริงใจ				
11	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพูดจูงใจ หรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้				

3. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา ทั้งการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงและการใช้งานสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนรู้

13	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา				
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา				
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการเข้าถึงและการใช้งาน				

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและสร้างสรรค์				
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน				

4. ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา มองเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ สามารถเรียงลำดับความสำคัญของงานได้ มีความคิดที่กว้างไกลหลายแง่มุม มีวิสัยทัศน์ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา

19	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา				
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน				
21	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดอย่างหลากหลาย มุมมองและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา				
22	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม				
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม				

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
5. ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยมีกระบวนการวิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการวางแผน การตัดสินใจ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด					
24	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน				
25	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำกระบวนการ วิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา				
26	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา				
27	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม				
28	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา				
29	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ				

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2					
1. การจัดการเรียนรู้ หมายถึง พฤติกรรมของครูในการถ่ายทอดความรู้ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้ ผ่านวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ และบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยใช้ทักษะการบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การติดตามและการรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมถึงการสร้างและการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน					
1	ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้				
2	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดได้				
3	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้				
4	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ				
5	ครูสามารถกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้				
6	ครูมีทักษะในการบริหารจัดการชั้นเรียน				
7	ครูสามารถจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผล ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียนได้				

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2					
2. ความพึงพอใจ หมายถึง การที่บุคลากรในองค์กรเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นความสุขที่ได้รับจากการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีความรู้สึกชอบหรือเจตคติที่ดีต่องานที่กำลังปฏิบัติอยู่ ทำให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน มีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน					
8	ครูพึงพอใจหรือเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
9	ครูพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน				
10	ครูได้รับการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ				
11	ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน				
12	ครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน				
3. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การที่ครูมีความรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม มีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ					
13	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล				
14	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน				
15	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านความรู้				
16	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะ				

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
17	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของ ผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม				
18	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของ ผู้เรียน ให้มีความภูมิใจในความเป็นไทย				
19	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของ ผู้เรียน ให้มีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการ ประกอบอาชีพ				

4. การพัฒนาตนเอง หมายถึง การแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง และความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด

13	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน				
14	ครูแสวงหาความรู้เพื่อสามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพ				
15	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง				
16	ครูแสวงหาความรู้เพื่อความเจริญของระบบการบริหารจัดการศึกษา				
17	ครูแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า				
18	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด				

ข้อที่	ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
5. การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง ความรู้ ความสามารถของครูในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียน การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การกระตุ้นและสร้างแรงใจในการเรียน การควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชา ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย					
23	ครูมีความรู้ ความสามารถเสริมสร้างและจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้				
24	ครูมีความรู้ ความสามารถในการกระตุ้นและสร้างแรงใจในการเรียน				
25	ครูมีความรู้ ความสามารถในการควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น				
26	ครูสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศได้				
27	ครูสามารถเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชาได้				
28	ครูสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เชี่ยวชาญ

(.....)



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบและส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะเป็นข้อมูลลับเฉพาะ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ตอบแบบสอบถามโดยเด็ดขาด จึงขอความกรุณาท่านได้ตอบตามสภาพความจริง ผู้วิจัย จะนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์สำหรับการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายธนวัฒน์ สามารณ

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่เป็นจริงของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

- ☐ ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ☐ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ☐ ครู

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ☐ น้อยกว่า 5 ปี
- ☐ 5-10 ปี
- ☐ 11-20 ปี
- ☐ 20 ปีขึ้นไป

3. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ ขนาดเล็ก (นักเรียน 199 คนลงมา)
- ☐ ขนาดกลาง (นักเรียน 120-719 คน)
- ☐ ขนาดใหญ่ (นักเรียน 720-1,679 คน)
- ☐ ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 5 ด้าน

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับน้อยที่สุด

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ทักษะด้านการสื่อสาร						
1.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนสรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น					
1.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีวิจาร์ณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร					
1.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการโน้มน้าว เจรจา ตอรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม					
1.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการให้คำแนะนำชี้แนะในการปฏิบัติงานแก่ครู					
1.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทราบถึงเป้าหมายและความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนด					
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์						
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร					
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี					
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน					
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรับฟัง ให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรด้วยความจริงใจ					
2.6	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้					
3. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
3.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา					
3.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา					

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการเข้าถึงและการใช้งาน					
3.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและสร้างสรรค์					
3.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน					
4. ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์						
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา					
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน					
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดอย่างหลากหลายมุมมองและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา					
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม					
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
5. ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร						
5.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน					
5.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำกระบวนการ วิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา					
5.3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา					
5.4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					

องค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
5.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา					
5.6	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ					

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 5 ด้าน**

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับน้อยที่สุด

องค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. การจัดการเรียนรู้						
1.1	ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนถึงสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้					
1.2	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดได้					
1.3	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้					
1.4	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ					

องค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.5	ครูสามารถกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้					
1.6	ครูมีทักษะในการบริหารจัดการชั้นเรียน					
1.7	ครูสามารถจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผล ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียนได้					
1.8	ครูสามารถสร้างและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการจัดการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน					
2. ความพึงพอใจ						
2.1	ครูพึงพอใจหรือเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
2.2	ครูพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน					
2.3	ครูได้รับการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ					
2.4	ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน					
2.5	ครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน					
3. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						
3.1	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล					
3.2	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
3.3	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านความรู้					
3.4	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะ					
3.5	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม					
3.6	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มีความภูมิใจในความเป็นไทย					

องค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3.7	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มีศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ					
4. การพัฒนาตนเอง						
4.1	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน					
4.2	ครูแสวงหาความรู้เพื่อสามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพ					
4.3	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง					
4.4	ครูแสวงหาความรู้เพื่อความเจริญของระบบการบริหารจัดการการศึกษา					
4.5	ครูแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีความก้าวหน้า					
4.6	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด					
5. การบริหารจัดการชั้นเรียน						
5.1	ครูมีความรู้ ความสามารถเสริมสร้างและจัดบรรยากาศการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้					
5.2	ครูมีความรู้ ความสามารถในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียน					
5.3	ครูมีความรู้ ความสามารถในการควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น					
5.4	ครูสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศได้					
5.5	ครูสามารถเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำวิชาได้					
5.6	ครูสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และมีความปลอดภัย					



แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางการพัฒนา
ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ชื่อผู้วิจัย ธนวัฒน์ สามารถ

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผศ.ดร.เอกลักษณ์ เพ็ญสา

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผศ.ดร.วัลลภา ฉลากบาง

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่ทำงาน.....

วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาแนวทางการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาทักษะของ
 ผู้บริหาร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูใน
 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ว่าวิธีการใด
 จะเหมาะสมที่จะกำหนดเป็นแนวทางพัฒนา โดยกำหนดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความ
 คิดเห็น เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยตามความคิด ของท่าน

ประเด็นคำถาม แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของ
ผู้บริหารสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์			
1.1	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรส่งเสริมให้มีการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การเป็นแบบอย่างผู้นำที่ดีให้กับผู้บริหารสถานศึกษา		
1.2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการรับฟัง การให้คำแนะนำ และการช่วยเหลือผู้อื่น		
1.3	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดการฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพเพื่อให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกับผู้อื่นและมีการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กรด้วย กิจกรรมต่างๆ		
2. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			
2.1	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดทำแผนพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี และอบรม พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้บริหาร สถานศึกษา		
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษาควรได้รับการประเมินความสามารถด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล		
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดอบรม พัฒนา โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน		
3. ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์			
3.1	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดการอบรม พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ ระบบงานภายในสถานศึกษาแก่ผู้บริหารสถานศึกษา		
3.2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดการประกวดผลงานการนำความรู้ มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา		
3.3	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญของงาน แก่ผู้บริหารสถานศึกษา		

แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหาร ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4. ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงาน			
4.1	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรม พัฒนาทักษะด้านเทคนิคการบริหารงานในสถานศึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา		
4.2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ มีนวัตกรรมที่เป็นเลิศในการบริหารสถานศึกษา		
4.3	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาที่เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา		

1. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเป็นอย่างสูงยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลา
ให้ความอนุเคราะห์เสนอแนวทางพัฒนาทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

ธนวัฒน์ สามารถ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม

1. ค่าความเที่ยงตรง
2. ค่าอำนาจจำแนก

แสดงผลผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม

ข้อที่	องค์ประกอบ	IOC	อำนาจ จำแนก
ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา			
ทักษะด้านการสื่อสาร			
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน สรุปและสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น	0.80	0.82
2	ผู้บริหารสถานศึกษามีวิจาร์ณญาณในการรับข้อมูลข่าวสาร	1.00	0.83
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการโน้มน้าว เจรจา ตอรอง บุคคลอื่น โดยใช้วิธีจูงใจได้อย่างเหมาะสม	0.80	0.82
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการให้คำแนะนำ ชี้แนะในการปฏิบัติงานแก่ครู	0.80	0.82
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทราบถึงเป้าหมายและความสำเร็จที่สถานศึกษากำหนด	0.80	0.82
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์			
6	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในองค์กร	0.80	0.82
7	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี	1.00	0.82
8	ผู้บริหารสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เข้าใจความแตกต่างและความต้องการของแต่ละบุคคล ให้เกียรติซึ่งกันและกัน	0.80	0.83
9	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	0.80	0.82
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรับฟัง ให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรด้วยความจริงใจ	1.00	0.82
11	ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถพูดจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้อื่นให้คล้อยตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้	0.80	0.82
ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			
12	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา	1.00	0.82

ข้อที่	องค์ประกอบ	IOC	อำนาจ จำแนก
13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบการทำงานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา	0.80	0.82
14	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสะดวกต่อการเข้าถึงและการใช้งาน	1.00	0.82
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างคล่องแคล่วและสร้างสรรค์	1.00	0.80
16	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.82
ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์			
17	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์นโยบายจุดมุ่งหมาย ขอบข่ายงานและระบบงานภายในสถานศึกษา	0.80	0.82
18	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์และเรียงลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน	0.80	0.81
19	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดอย่างหลากหลายมุมมองและกว้างไกลเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษา	0.80	0.81
20	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ ไม่ยึดติดกับหลักการหรือข้อจำกัดเดิม	0.80	0.82
21	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์กับสถานการณ์ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	0.80	0.83
ทักษะด้านเทคนิคการบริหาร			
22	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการปฏิบัติงาน	0.80	0.83
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการนำกระบวนการวิธีการหรือแนวคิดใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา	1.00	0.82
24	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวินิจฉัยและสั่งการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	0.80	0.82
25	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1.00	0.82

ข้อที่	องค์ประกอบ	IOC	อำนาจ จำแนก
25	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1.00	0.82
26	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา	0.80	0.82
27	ผู้บริหารสถานศึกษามีการเสริมแรง การสร้างแรงจูงใจกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ	1.00	0.81
ค่าความเชื่อมั่นองค์ประกอบทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา		0.83	
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครูด้านการจัดการเรียนรู้			
28	ครูสามารถถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ จนถึงสิ้นสุดการประเมินผลการเรียนรู้	0.80	0.77
29	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดได้	0.80	0.78
30	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้	0.80	0.78
31	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมตามขีดความสามารถ	0.80	0.79
32	ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้	1.00	0.77
33	ครูมีทักษะในการบริหารจัดการชั้นเรียน	1.00	0.78
34	ครูสามารถจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผล ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของผู้เรียนได้	0.80	0.78
35	ครูสามารถสร้างและเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม และสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน	1.00	0.78
ด้านความพึงพอใจ			
36	ครูพึงพอใจหรือเจตคติที่ดีดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1.00	0.77

ข้อที่	องค์ประกอบ	IOC	อำนาจ จำแนก
37	ครูพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	0.80	0.78
38	ครูได้รับการตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านจิตใจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	0.80	0.77
39	ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และความภาคภูมิใจใน ความสำเร็จของงาน	1.00	0.78
40	ครูมีความเต็มใจจะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ของโรงเรียน	0.80	0.78
ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
41	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	1.00	0.77
42	ครูมีความรู้ความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1.00	0.76
43	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิด การพัฒนาด้านความรู้	0.80	0.78
44	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิด การพัฒนาด้านทักษะ	1.00	0.79
45	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้เกิด การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	0.80	0.77
46	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มี ความภูมิใจในความเป็นไทย	0.80	0.77
47	ครูส่งเสริม สนับสนุนความรู้ความสามารถของผู้เรียน ให้มี ศักยภาพในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ	1.00	0.79
ด้านการพัฒนาตนเอง			
48	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้าง ทักษะให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน	0.80	0.78
49	ครูแสวงหาความรู้เพื่อสามารถปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพในการประกอบวิชาชีพ	0.80	0.80
50	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง	1.00	0.78
51	ครูแสวงหาความรู้เพื่อความเจริญของระบบการบริหารจัด การศึกษา	0.80	0.78
52	ครูแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มี ความก้าวหน้า	1.00	0.78

ข้อที่	องค์ประกอบ	IOC	อำนาจ จำแนก
53	ครูแสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มความสำเร็จตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด	1.00	0.77
ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน			
54	ครูมีความรู้ ความสามารถเสริมสร้างและจัดบรรยากาศการ เรียนรู้แก่ผู้เรียนได้	0.80	0.77
55	ครูมีความรู้ ความสามารถในการกระตุ้นและสร้างแรงใจในการ เรียน	0.80	0.78
56	ครูมีความรู้ ความสามารถในการควบคุม กำกับดูแลชั้นเรียน เพื่อ เป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น	1.00	0.77
57	ครูสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศได้	1.00	0.77
58	ครูสามารถเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารธุรการประจำ วิชาได้	1.00	0.76
59	ครูสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุข และ มีความปลอดภัย	1.00	0.77
ค่าความเชื่อมั่นองค์ประกอบประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของครู		0.78	
ค่าความเชื่อมั่นรวม		0.88	

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายธนวัฒน์ สามารถ
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 27 เดือนตุลาคม พ.ศ.2535
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	22 หมู่ 3 ตำบลท่าค้อ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนอนุบาลนครพนม
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2554	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2559	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ. 2568	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2562	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านห้วยพระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
พ.ศ. 2564	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านห้วยพระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
พ.ศ. 2566	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1