



กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดุษฎีนิพนธ์

ของ

บังอร วงศ์สกล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2567

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ดุษฎีนิพนธ์
ของ
บังอร วงศ์สกุล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2567
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ADMINISTRATIVE STRATEGIES FOR NEARBY GOOD SCHOOLS UNDER THE OFFICE
OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION IN THE NORTHEASTERN REGION

BY

BANG-ON WONGSAKON

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Doctor of Philosophy Program in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

May 2024

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

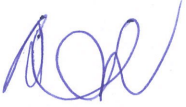
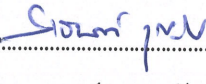
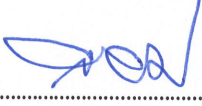
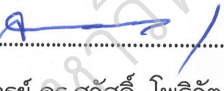
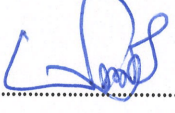


ใบรับรองคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

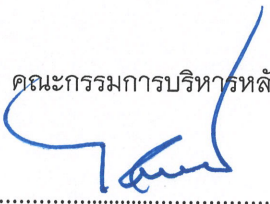
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ บังอร วงศ์สกล

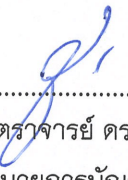
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการสอบ.....	 กรรมการสอบและ ประธานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)	และผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล)
 กรรมการสอบ.....	 กรรมการสอบและ กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ)	แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม)
 กรรมการสอบ.....	 กรรมการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิ์วัฒนะ)	แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.ประภัสร สุภาสอน)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงยิ่ง
จาก รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพธิ์ไธสง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
อาจารย์ ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้ให้การดูแลให้คำปรึกษา
แนะนำ ช่วยเหลือในการตรวจแก้ไข ปรับปรุง ขอบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็น
อย่างดียิ่งมาตั้งแต่ต้นจนเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร
ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ที่ให้ความอนุเคราะห์ ชี้แนะและแนะนำในการทำวิทยานิพนธ์
ขอขอบพระคุณ คณาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ที่ได้เมตตาให้ความช่วยเหลือ ชี้แนะ แนะนำ และ
ช่วยประสิทธิประสาทความรู้ให้ มาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่งไว้
 ณ ที่นี้

ขอขอบคุณผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ท่าน
ผู้ทรงคุณวุฒิทุก ๆ ท่านที่กรุณาให้คำแนะนำในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้วิจัยนำไปปรับปรุงแก้ไข
จนทำให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลงด้วยดี ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ไม่ได้
กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ ที่มีส่วนให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
ขอขอบคุณนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 14 ทุกท่านที่เป็น
กำลังใจ คอยสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้วยดีเสมอมา

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบงคำ ที่เปิดโอกาสให้ได้มาพัฒนาตัวเอง
คอยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในทุกเรื่อง และที่สำคัญที่สุดคือขอกราบ
ขอบพระคุณ คุณแม่จอน วงศ์สกล และญาติพี่น้องที่เป็นกำลังใจที่สำคัญที่ทำให้งานวิจัยนี้
สำเร็จลงด้วยดี คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่บิดา
มารดาของผู้วิจัย และบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตนและ
บรรลุผลสำเร็จในปัจจุบัน

บังอร วงศ์สกล

ชื่อเรื่อง	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ผู้วิจัย	บังอร วงศ์สกล
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพใหญ่ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม
ปริญญา	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2567

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) สร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3) ประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) ดำเนินการ 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ระยะที่ 2 สร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ระยะที่ 3 การประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2566 จำนวน 264 คนซึ่งได้มาโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970) ในการกำหนดขนาดตัวอย่าง เครื่องมือวิจัยตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน จากการตรวจสอบความเที่ยงตรง เชิงเนื้อหา พบว่าค่าเฉลี่ยของดัชนีความสอดคล้องรายข้ออยู่ระหว่าง .90 – 1.00 วิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานบุคคล 3) ด้านการบริหารงานงบประมาณและ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป

2. กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี 6 องค์ประกอบ คือ 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ 2) การกำหนดพันธกิจ 3) การกำหนดเป้าประสงค์ 4) การกำหนดแผนกลยุทธ์ 5) การกำหนดแผน โครงการและกิจกรรม 6) การกำหนดตัวชี้วัด และกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน มี 4 กลยุทธ์ดังนี้ 1) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์ 31 โครงการ 94 กิจกรรม 2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12 เป้าประสงค์ 17 โครงการ 75 กิจกรรม 3) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์ 22 โครงการ 119 กิจกรรม และ 4) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์ 12 โครงการ 74 กิจกรรม

3. การประเมินกลยุทธ์ โดยอิงผู้เชี่ยวชาญและการจัดประชาพิจารณ์ พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านอรรถประโยชน์ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม และด้านความถูกต้อง

คำสำคัญ: กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน โรงเรียนดีใกล้บ้าน

TITLE	Administrative Strategies for Nearby Good Schools under the Office of the Basic Education Commission in the Northeastern Region
AUTHOR	Bang-on Wongsakon
ADVISORS	Assoc. Prof. Dr.Thawatchai Pailai Dr.Surat DOUNGCHATOM
DEGREE	Ph.D. (Educational Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2024

ABSTRACT

The purposes of this research were to 1) examine the current and desired conditions and need assessment for Nearby Good Schools' administration under the Office of the Basic Education Commission (OBEC) in the Northeastern Region, 2) establish the administrative strategies for Nearby Good Schools, and 3) evaluate the administrative strategies for *Nearby Good Schools* under the OBEC in the Northeastern Region. This policy research was performed in three phases: Phase I was a survey seeking basic information concerning administrative strategies for Nearby Good Schools. Phase II was related to establishing the administrative strategies for *Nearby Good Schools*, and Phase III was related to evaluating the administrative strategies for *Nearby Good Schools*, with the sample of 264 school administrators from the *Nearby Good Schools* under the OBEC in the Northeastern Region, in the 2023 academic year. The sample size was determined using the Krejcie and Morgan 1970 formula for sample size calculation. The research tools were validated by ten experts using the item-objective congruence index, with values ranging from 0.90–1.00. Data were analyzed using frequency, percentage, mean, and standard deviation.

The findings revealed that:

1. The current and desired conditions of Nearby Good Schools under the OBEC in the northeastern region revealed that overall, all aspects reached a high level, ranging according to the needs from high to low mean scores: 1) Academic affairs administration, 2) Personnel administration, 3) Budget administration, and 4) General administration.

2. The administrative strategies for Nearby Good Schools under the OBEC in the northeastern region consisted of six components: 1) Determining visions, 2) Creating mission, 3) Formulating goals, 4) Developing strategy plans, 5) Creating project plans, and activities, and 6) formulating indicators. The administrative strategies for *Nearby Good Schools* covered four strategies: 1) Academic affairs administration, comprising 15 goals, with 31 projects and 94 activities; 2) Personnel administration encompassing 12 goals, with 17 projects and 75 activities; 3) Budget administration including 15 goals, with 22 projects and 119 activities; and 4) General administration containing 10 goals, with 12 projects and 74 activities.

3. The evaluation of the strategy was based on input from experts and public hearings. Overall, the strategies received the highest ratings. Each aspect was assessed at the highest-level ranging from high to low scores as follows: utility, feasibility, appropriateness, and accuracy.

Keywords: School Administrative Strategy, Nearby Good Schools

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย	4
ความสำคัญของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
กรอบแนวคิดของการวิจัย	8
นิยามศัพท์เฉพาะ	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน	14
แนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหาร	14
สภาพปัจจุบันและปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก.....	21
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งรวมหรือเลิก	
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	27
ยุทธศาสตร์พัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ 2562 – 2565....	30
แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก.....	34
แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนดีใกล้บ้าน.....	39
การวิเคราะห์สภาพปัญหาโรงเรียนดีใกล้บ้านกับขอบข่ายการ	
บริหารงานในโรงเรียน.....	56
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา	62
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพ.....	62
ความหมายของคุณภาพการศึกษา.....	67
ยุทธศาสตร์ที่เป็นแนวทางหลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	69
การปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษาหรือการปรับปรุงสถานศึกษา...	71
มาตรฐานการศึกษา.....	77

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	143
งานวิจัยในประเทศ.....	143
งานวิจัยต่างประเทศ.....	151
3 วิธีดำเนินการวิจัย	163
ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียน ดีใกล้บ้าน	163
ระยะที่ 2 การยกร่างกลยุทธ์	164
ระยะที่ 3 ยืนยันและสรุปผล	164
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	173
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	174
การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน	
ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน	174
ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	174
ขั้นตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน	176
ขั้นตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของกลยุทธ์การ บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้เทคนิคประเมินความ ต้องการจำเป็น PNImodified เพื่อเรียงลำดับ ความสำคัญของกลยุทธ์	204

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	225
ขั้นตอนที่ 4 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์.....	225
ขั้นตอนที่ 5 ผลการสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน	225
การหาประสิทธิผลของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัฒนาขึ้น	229
ขั้นตอนที่ 6 ผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	229
ขั้นตอนที่ 7 ผลการจัดประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	231
ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ.....	233
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	235
ความมุ่งหมายของการวิจัย	235
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	236
วิธีการดำเนินการวิจัย	236
สรุปผลการวิจัย	238
อภิปรายผลการวิจัย	239
ข้อเสนอแนะ.....	248

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม	251
ภาคผนวก	261
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ	263
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์	169
ภาคผนวก ค หนังสือรับรองจริยธรรม.....	285
ภาคผนวก ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	289
ภาคผนวก จ กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	603
ภาคผนวก ฉ ภาพประกอบการวิจัย	713
ประวัติย่อของผู้วิจัย	719

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในภาพรวมทั้งประเทศ เปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2561 – 2562 (ไม่รวมระดับมัธยม)	22
2	เปรียบเทียบจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป. ปีการศึกษา 2561 – 2562	22
3	ปฏิทินการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	34
4	ตารางวิเคราะห์สภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านเชื่อมโยง กับขอบข่ายการบริหารงาน	56
5	การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและวุฒิการศึกษา	177
6	วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน	179
7	สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	181
8	สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ	187
9	สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล.....	195
10	สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานทั่วไป	200

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง

หน้า

11	การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมรายด้าน	205
12	การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานวิชาการ	226
13	การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานงบประมาณ	211
14	การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานบุคคล	217
15	การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานทั่วไป	222
16	การประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ โดยรวมรายด้าน	230
17	วิเคราะห์หรือสรุปประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความ เหมาะสม ความถูกต้องของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญในการประชาพิจารณ์ พิจารณาร่างกลยุทธ์ โดยรวมรายด้าน	232

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	8
2 ตัวอย่างภาพประกอบการประชุมพิจารณา'ร่างกลยุทธ์การ บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	715

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

กระทรวงศึกษาธิการได้ปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553) ซึ่งถือว่าเป็นการปฏิวัติการศึกษาครั้ง 2 ที่ยิ่งใหญ่ของการศึกษาไทยมีการปรับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกาและทบวงมหาวิทยาลัย รวมเป็นกลุ่มพันธกิจเดียวกันในกระทรวงศึกษาธิการการบริหารจัดการโดยเขตพื้นที่การศึกษาและใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีการกระจายอำนาจทั้งด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการบริหารทั่วไป เน้นการให้ผู้นมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ การบริหารจัดการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์การจัดกระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และครูเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาทุกเรื่องให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการภาครัฐผลสัมฤทธิ์ของการปฏิรูป คือ การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและยั่งยืนคือ ให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีจริยธรรมและคุณธรรม ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีความมั่นคงในความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ แต่การกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานดังกล่าว ส่งผลให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ไปทั่วถึงยอมเป็นไปได้ยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กที่พบว่าคุณภาพทางการศึกษาค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับโรงเรียนขนาดใหญ่มีสาเหตุมาจากขาดความพร้อมด้านปัจจัยในหลายด้าน (กัลยาณี ศรีกระทุ่ม, 2559, หน้า 187) และสอดคล้องกับรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด กระทรวงศึกษาธิการ (2563, หน้า 1) กล่าวว่า “โรงเรียนขนาดเล็ก มีผลการศึกษาชี้ชัดว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีต้นทุนต่อหัวในการจัดการเรียนการสอนที่สูงกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ มากไปกว่านั้นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนขนาดเล็กยังมีแนวโน้มที่ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ต่ำกว่านักเรียนที่ศึกษา

อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่อีกด้วย” ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กคือ โรงเรียนที่มีนักเรียนทั้งหมดไม่เกิน 120 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมิน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์, 2563, หน้า 1)

จากนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอกดาวพงษ์ รักษารัตน์ มอบนโยบายและยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ให้หน่วยงานทางการศึกษาในปีงบประมาณ 2559 จำนวน 6 จุดเน้นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ 2) การผลิตและพัฒนาครู 3) การทดสอบการประเมิน การประกันคุณภาพ 4) การผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ 5) ICT เพื่อการศึกษา และ 6) การบริหารจัดการ จุดเน้นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ด้านการบริหารจัดการ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญ ที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ สอดคล้องกับนโยบายสำคัญ 11 ข้อ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 6 จะทำให้ครูครบตามเกณฑ์ภายใน 1 ปี จะให้มีครูประจำชั้นครบทุกห้องภายใน 2 ปี จะทำให้ครูตรงสาขา ภายใน 5 - 10 ปี การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวใช้กระบวนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการกำกับดูแล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ได้กำหนดให้มีแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับจังหวัด โดยตั้งชื่อโครงการว่า “โรงเรียนดีใกล้บ้าน” ซึ่งหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทั่วประเทศ เป็นหน่วยงานหลัก ที่ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนที่มีขนาดเล็ก เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 จนถึง 2560 (กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1, 2559, หน้า 1) แต่มีรายงานข่าวจาก เดลินิวส์ (2560, ออนไลน์) กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง สานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ ร่วมกับภาคเอกชนขับเคลื่อน และยกระดับการศึกษาผ่านโครงการโรงเรียนประชารัฐ ซึ่งเน้นการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า 20 คน จึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพของ โรงเรียนทั้ง 2 โครงการ จึงได้รวม 2 โครงการ เข้าด้วยกันภายใต้ชื่อ โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) และปัจจุบันโรงเรียนดีใกล้บ้าน ในชื่อของ “โรงเรียนประชารัฐ” ได้รับการขับเคลื่อนและพัฒนาด้านการศึกษาจากความร่วมมือ 3 ภาคส่วน ได้แก่ คณะที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวตรีสุข เทียนทอง ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน โดย นายศุภชัย เจียรวนนท์ และประธานคณะผู้บริหารเครือเจริญโภคภัณฑ์ ในฐานะประธานกรรมการมูลนิธิฯ (มูลนิธิสถานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี, 2565, ออนไลน์) ดังนั้นการบริหารงานของโรงเรียนดีใกล้บ้านยังคงมีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

จากการทบทวนวรรณกรรมของ ญัฐพล พันธุ์ปัญญา และคณะ (2564, หน้า 226) กล่าวว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในประเทศไทย มีแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สามารถแบ่งได้ 5 รูปแบบ ได้แก่ 1) ควบรวมโรงเรียนดีใกล้บ้าน (Magnet School) 2) เรียนรวมสลับชั้นเรียน 3) รวมกันเฉพาะกิจ 4) เรียนรวมบางวิชาในสาขาที่ขาดแคลน และ 5) โรงเรียนเอกเทศ แต่พบว่าผลการศึกษาของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้เคยรายงานไว้ของ กัญจนา สันฐาน และประกอบคุณารักษ์ (2562, หน้า 132 – 157); ญัฐพล พันธุ์ปัญญา และคณะ (2564, หน้า 220 – 231) และ Mansor et al (2020, Online) ได้กล่าวถึง ผลการศึกษาหรือมีข้อค้นพบจากงานวิจัยเป็นผลกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในภาพรวมจากแนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กที่หลากหลายวิธีหรือรูปแบบ จึงไม่สามารถระบุได้ว่ากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กแต่ละรูปแบบมีผลการศึกษาเป็นอย่างไรมีเพียงข้อมูลจากผลการศึกษาของงานวิจัยของนักวิชาการบางท่านที่ได้ศึกษาเฉพาะรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งในการบริหารงานด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น ดังรายงานวิจัยของ อภิรดา บุญโยประการ (2562, หน้า 1 – 212) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนแม่เหล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โดยให้นิยามคำว่า “โรงเรียนแม่เหล็ก” หมายถึง โรงเรียนดีใกล้บ้าน หรือโรงเรียนประชารัฐ ซึ่งได้ดำเนินการควบโรงเรียนขนาดเล็กในปีการศึกษา 2559 มีความสอดคล้องกับแนวคิดของ ญัฐพล พันธุ์ปัญญา และคณะ (2564, หน้า 226) กล่าวว่า รูปแบบควบรวมโรงเรียนดีใกล้บ้าน มีแนวทางดำเนินงาน ได้แก่ พัฒนาโรงเรียนดีใกล้บ้าน ให้มีความเข้มแข็งและสามารถให้บริการโรงเรียนเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากโรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ในระยะทางไม่เกิน 6 กิโลเมตร จะควบรวมกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน รวมทั้งมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนเครือข่ายด้วย

จากแนวคิดของนักวิชาการและข้อมูลผลการศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในรูปแบบควบรวมโรงเรียนใกล้บ้านที่ยังมีข้อมูลผลการวิจัยระบุได้ไม่ชัดเจนหรือเฉพาะเจาะจงดังที่ได้กล่าวข้างต้น จึงทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษา

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะเป็นแนวทางการบริหารให้โรงเรียนดีใกล้บ้านในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศต่อไป

คำถามของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัยดังนี้

1. สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างไร
2. กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เหมาะสมควรเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. เพื่อประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้ให้ความสำคัญของการวิจัย ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบายการพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นต่อไป
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสามารถนำกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดแนวทางช่วยเหลือและสนับสนุนการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพ
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนสามารถนำกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านไปใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อทำให้คุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็กสูงขึ้นจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
4. โรงเรียนดีใกล้บ้านมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตอบสนองความต้องการของชุมชน ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน
5. การจัดการศึกษามีคุณภาพ ส่งผลให้คนไทยมีคุณภาพเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัย ได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

- 1.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับกลยุทธ์
- 1.2 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ โดยทำการสังเคราะห์จากแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ของ Wheelen และ Hunger (2012); และ Koontz and Wehrich (1990); ฮิตชิ คูมะระ (2540); Fayol (1996); Gulick & Urwick (1936); Edward W. Deming (1993); Sears (1950); นงลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวานิช (2550); ราชกิจจานุเบกษา (2560) สำหรับเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ สำหรับใช้เป็นแนวทางเชิงรุกในการขับเคลื่อนการบริหารโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนดีใกล้บ้านทั้ง 4 ด้านที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. การบริหารวิชาการ ประกอบด้วย การจัดการบริหารโรงเรียน ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษา และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
2. การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการใช้งบประมาณ
3. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การบริหารทั่วไป ประกอบด้วย การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และการพัฒนางานกิจการนักเรียน

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้กำหนดขอบเขตของกลุ่มตัวอย่างในการดำเนินการวิจัยดังนี้

- 2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 842 คน
- 2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 264 คน ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970) จำแนกเป็น 2 กลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

2.2.1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากหลาย
ภาคส่วน ประเมินโดยอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) จำนวน 10 คน เพื่อตรวจสอบ
กลยุทธ์โดยทำการประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อความในแบบสอบถามกับนิยามเชิง
ปฏิบัติการในงานวิจัย ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง

2.2.2 กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้เชี่ยวชาญในการประชาสัมพันธ์ร่าง
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจากหลายภาคส่วน จำนวน 50 คน เพื่อตรวจสอบร่างกลยุทธ์
ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม และด้าน
ความถูกต้อง ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง

3. ขอบเขตด้านวิธีการดำเนินการวิจัย

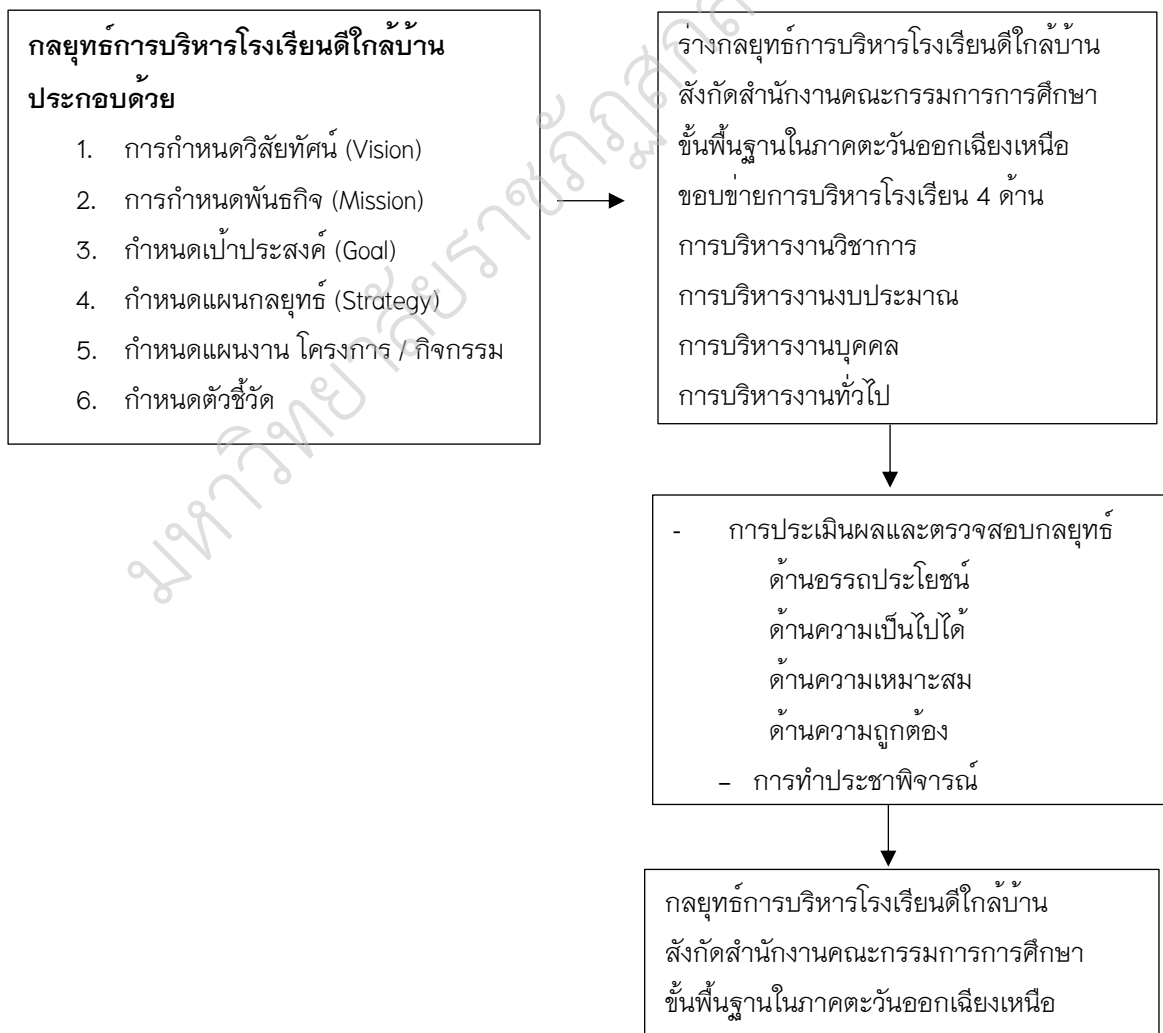
เป็นการวิจัยเรื่องกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยใช้ระเบียบวิธีวิจัย
เชิงนโยบาย (Policy Research) ซึ่งแบ่งการวิจัยออกเป็น 3 ระยะ 8 ขั้นตอน คือ ระยะที่ 1
ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน มีขั้นตอนดำเนินการวิจัย 3
ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ระยะที่ 2 การยกร่างกลยุทธ์ มีขั้นตอนการวิจัย
2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์ ขั้นตอนที่ 5 การสร้าง
กลยุทธ์ ระยะที่ 3 ยืนยันและสรุปผล มีขั้นตอนการวิจัย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 6 การ
ประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ขั้นตอนที่ 7 การจัดประชาสัมพันธ์ร่าง
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินผลกลยุทธ์การ
บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ

4. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ระหว่าง เดือนมกราคม
พ.ศ. 2566 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

กรอบแนวคิดของการวิจัย

ในการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยเบื้องต้นดังนี้กรอบแนวคิดการพัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านตามแนวคิดของ Wheelen และ Hunger (2012); และ Koontz and Weihrich (1990); ฮิโตชิ คูเมะ (2540); Fayol (1996); Gulick & Urwick (1936); Edward W. Deming (1993); Sears (1950); นางสาวณัฏฐ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวานิช (2550); ราชกิจจานุเบกษา (2560) และได้นำมาสังเคราะห์เป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะ ไว้ดังนี้

1. กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน หมายถึง แนวทางเชิงรุกในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านให้บรรลุเป้าหมาย มีการตัดสินใจ และดำเนินการเพื่อให้ผลตามที่องค์กรกำหนดไว้ เน้นที่กระบวนการตั้งแต่กำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินกลยุทธ์ เป็นกระบวนการวางแผน และนำแผนไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก นำมาประเมินหาทางเลือกที่ดีที่สุด

2. โรงเรียนดีใกล้บ้าน หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กหรือขนาดกลางที่ถูกกำหนดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้รับนักเรียนจากโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อยกว่า 20 คนเข้าเรียนได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น โดยเน้นการพัฒนา ที่ส่งผลให้นักเรียน/ผู้ปกครองเกิดความสนใจที่จะมาเรียน หรือส่งบุตรหลานมาเรียนโดยดำเนินการบริหารในรูปแบบควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้น และได้เปลี่ยนชื่อโครงการใหม่ เป็นโรงเรียนประชารัฐ จนถึงปัจจุบัน

3. กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน หมายถึง แนวทางเชิงรุกในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านให้บรรลุเป้าหมายเพื่อให้ผลตามที่องค์กรกำหนดไว้ ประกอบด้วย

3.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง การกำหนดภาพในอนาคตขององค์กรที่ต้องการจะเห็นต้องการจะเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การกำหนดพันธกิจ (Mission) หมายถึง การกำหนดขอบเขตของงานหรือบทบาทหน้าที่ที่องค์กรจะต้องทำ เพื่อจะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

3.3 การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง การกำหนดภาพความสำเร็จของการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้ายของแต่ละกลยุทธ์ตามเวลาที่กำหนด

3.4 การกำหนดแผนกลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง การวางแผนและเลือกแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยเป็นผลมาจากการวิเคราะห์สถานการณ์หน่วยงานที่ได้ให้น้ำหนักความสำคัญของปัจจัยภายในและภายนอก

3.5 การกำหนดแผนงาน โครงการ / กิจกรรม หมายถึง การกำหนดภารกิจของสถานศึกษาเพื่อเป็นทางเลือกโดยให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือสิ่งที่ต้องพัฒนา

3.6 การกำหนดตัวชี้วัด หมายถึง การกำหนดหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่มีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่สำคัญ

4. ขอบข่ายงานการบริหารงานโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบบริหารองค์การ ให้บรรลุตาม มาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริหารการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษา ให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย การบริหาร 4 ฝ่าย ได้แก่

4.1 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย งานต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

4.2 การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการปฏิบัติโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

4.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารทรัพยากรเพื่อใช้คนให้เหมาะสมกับงาน โดยมีเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล คือการได้มาซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม ตามความต้องการของหน่วยงาน ประกอบด้วย การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.4 การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) การพัฒนางานกิจการนักเรียน

5. คุณภาพการศึกษา หมายถึง ผลของการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานและบรรลุตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา โดยวัดจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

6. การประเมินโดยอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) หมายถึง การประเมินโดยอิงกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เน้นการพิจารณาตัดสินคุณค่าหรือการสรุปความเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในงานวิจัยนี้ได้ประเมินผลและตรวจสอบกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน โดยพิจารณาด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม ด้านความเป็นไปได้ และด้านอรรถประโยชน์

7. ประชาพิจารณ์ หมายถึง การรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจและสรุปตัดสินคุณค่าในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

8. การวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง กระบวนการที่มุ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการของแต่ละสถาบันหรือหน่วยงานจากปัจจุบันไปสู่อนาคต เพื่อมุ่งหวังให้การตัดสินใจในการดำเนินการดังกล่าว มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปได้มากที่สุด

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยสามารถสรุปสาระสำคัญตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
 - 1.1 แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหาร
 - 1.2 สภาพปัจจุบันและปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก
 - 1.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 - 1.4 ยุทธศาสตร์พัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก
 - 1.5 แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
 - 1.6 แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน
 - 1.6.1 การบริหารจัดการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก
 - 1.6.2 การบริหารจัดการบุคลากร
 - 1.6.3 การบริหารจัดการวิชาการ
 - 1.6.4 การบริหารการเงินพัสดุ ที่ดินอาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ
 - 1.6.5 การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม
2. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา
 - 2.1 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพ
 - 2.2 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา
 - 2.3 ความหมายของคุณภาพการศึกษา
 - 2.4 ยุทธศาสตร์ที่เป็นแนวทางหลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 2.5 การปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
 - 2.6 มาตรฐานการศึกษา
3. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์
 - 3.1 ความหมายของกลยุทธ์

- 3.2 ความสำคัญของกลยุทธ์
- 3.3 ลักษณะของกลยุทธ์ที่ดี
- 3.4 กระบวนการบริหารกลยุทธ์
- 3.5 กระบวนการจัดทำกลยุทธ์สถานศึกษา
- 3.6 การพัฒนากลยุทธ์
- 3.7 การประเมินความต้องการจำเป็น
- 3.8 องค์ประกอบกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
- 3.9 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียน
- 4. การวิจัยเชิงนโยบาย
 - 4.1 ความหมายของการวิจัยเชิงนโยบาย
 - 4.2 กระบวนการจัดทำวิจัยเชิงนโยบาย
 - 4.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงนโยบาย

แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร

1.1 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร

แนวคิดในการบริหารได้รับการพัฒนาขึ้นมาตามแบบวิธีการทางวิทยาศาสตร์จนเกิดเป็นทฤษฎีการบริหารที่มุ่งจะวิเคราะห์ศึกษาถึงการบริหารอย่างเป็นระบบ ผู้ที่บุกเบิกวิธีการศึกษาแนวนี้ คือ เฮนรี ฟาโยล นักบริหารชาวฝรั่งเศส ผู้ที่ได้ชื่อว่าเป็นบิดาแห่งวิชาการบริหารยุคใหม่ Fayol (1996, หน้า 26) ฟาโยล ได้วางรากฐานสำคัญของทฤษฎีการบริหารทั่วไปอันเป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางทฤษฎีย่อยอันหนึ่งที่ว่าด้วยหน้าที่ในการบริหาร ห้าประการ คือ กระบวนการ POCCC ประกอบด้วย

- P – Planning (การวางแผน)
- O – Organizing (การจัดองค์กร)
- C – Commanding (การบังคับบัญชา)
- C – Coordinating (การประสานงาน)
- C – Controlling (การควบคุม)

ซึ่งต่อมาพัฒนาและปรับปรุงจนกลายเป็นตำราการบริหาร อย่างเช่น ทฤษฎีของ ลูเธอร์ กุลิค ศาสตราจารย์การบริหารรัฐกิจชาวอเมริกัน ได้ขยาย

แนวความคิดของ ฟาโยล กำหนดหน้าที่ในการบริหาร เรียกเป็นชื่ออันเกิดจากการผสมตัวอักษรแรกให้จำได้ง่ายว่า POSDCORB (Gulick & Urwick, 1936)

P: Planning (การวางแผน)

O: Organizing (การจัดองค์กร)

S: Staffing (การจัดคน)

D: Directing (การสั่งการ)

Co: Coordinating (การประสานงาน)

R: Reporting (การรายงาน)

B: Budgeting (การงบประมาณ)

การบริหารระบบคุณภาพ (Quality Circle) วงจรสู่ความสำเร็จ PDCA เป็นวงจรคุณภาพ ฮิโตชิ คูเมะ (2540, หน้า 58 – 61) พัฒนาจากการคิดค้นโดย Walter Showhart เป็นผู้บุกเบิกในวงการอุตสาหกรรม และได้มีคนรู้จักมากขึ้นโดย Edward W. Deming (1993) ประมาจารย์ด้านบริหารคุณภาพเผยแพร่ให้เป็นเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นในนาม วงจรเดมมิง และได้นำมาใช้กับทุกกิจกรรม จึงรู้จักกันอย่างแพร่หลาย PDCA เป็นอักษรนำของศัพท์ภาษาอังกฤษ 4 คำ คือ

P = Plan การวางแผน

D = Do การปฏิบัติตามแผน

C = Check ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

A = Act ปรับปรุงและพัฒนา

PDCA เป็นเทคนิคการปรับปรุงงาน รวมถึงการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ Plan การวางแผน เป็นการเริ่มต้นของโครงการหรืองานเป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าเมื่อเกิดการผิดพลาดก็สามารถรับมือได้ และเป็นการวางแผนเพื่อให้การปรับปรุงงานและแก้ปัญหาอุปสรรค ทำงานอย่างรอบคอบเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผน แผนที่ดี ประกอบด้วย SMART มีลักษณะดังนี้

S = Specific เฉพาะเจาะจง มีความชัดเจน

M = Measurable สามารถวัดได้

A = Attainable สามารถบรรลุผลได้สำเร็จ

R = Realistic พื้นฐานของความเป็นจริง

T = Timely มีกรอบเวลากำหนดการวางแผนที่ดีนั้นจะทำให้งานสำเร็จได้ง่าย

Do ปฏิบัติตามแผน การปฏิบัติตามแผนนั้นต้องเป็นไปตามขั้นตอนตามแนวทางที่วางแผนไว้ โดยพิจารณาใคร่ครวญก่อนลงมือปฏิบัติ Check ตรวจสอบการทำงานนั้นนอกจากจะทำให้เสร็จแล้วจะต้องมีการตรวจสอบว่าผลงานที่ปฏิบัติได้ผลคุ้มค่าเพียงไรกับที่ได้คาดหวังไว้ มีข้อมูลใหม่ ๆ เกิดขึ้นบ้าง มีการจัดบันทึกข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป Act ดำเนินการให้เหมาะสมหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตามขั้นตอนแล้วต่อไปจะเป็นการนำผลจากขั้นตรวจสอบมาดำเนินการต่อให้เหมาะสม ถ้าผลที่เกิดขึ้นดีก็นำมาปรับใช้เป็นมาตรฐานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป กรณีผลที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้เอาข้อมูลมาวิเคราะห์และพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยมองทางเลือกใหม่ ให้ความพยายามให้มากขึ้น ขอความร่วมมือจากผู้อื่น หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่ วงจร PDCA จะสมบูรณ์นั้นจะเกิดขึ้นเมื่อเอาขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสม (Act) ไปสู่กระบวนการวางแผน (Plan) อีกครั้งหนึ่ง จะเป็นวงจรไปเรื่อย ๆ ไม่มีที่สิ้นสุด

Sears (1950, หน้า 15) นำเสนอกระบวนการบริหาร โดย PODCC ประกอบด้วย

P: Planning (การวางแผน)

O: Organizing (การจัดองค์กร)

D: Directing (การสั่งการ)

C: Coordinating (การประสานงาน) C: Controlling (การควบคุม)

จากการศึกษาและได้สังเคราะห์แนวคิดกระบวนการบริหารแล้ว กระบวนการบริหารโรงเรียนนั้นประกอบด้วยขั้นตอนการวางแผน (Planning) การนำแผนไปปฏิบัติ (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation)

1.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นการบริหารตามหลักการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ว่าจะให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป

ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรงหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ได้กำหนดขอบข่ายของงานในด้านการ บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ดังต่อไปนี้ ราชกิจจานุเบกษา (2550, หน้า 29)

1. ด้านการบริหารวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น
การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน
การศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ
สถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั
องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
ของสถานศึกษา
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านการบริหารงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกันคือ

2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจาก

งบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน

เพื่อการศึกษา

2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.11 การวางแผนพัสดุ

2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำ

และจัดหาพัสดุ

2.14 การจัดหาพัสดุ

2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.17 การเบิกเงินจากคลัง

2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.19 การนำเงินส่งคลัง

2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกันคือ

3.1 การวางแผนอัตรากำลัง

3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.6 การลาทุกประเภท

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

3.12 การออกจากราชการ

3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ 21 อย่างด้วยกันคือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก

สถานศึกษา

- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ

และตามอัธยาศัย

- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา

ของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท)

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ

ลงโทษนักเรียน

2. สภาพปัจจุบัน และปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็ก

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักการ

1. ให้ความสำคัญกับประเด็นคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งผู้เรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนและผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทและเป็นการศึกษาตลอดชีวิต

2. บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการหลัก องค์การมหาชนในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความคล่องตัว รวมทั้งหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ เพื่อดำเนินการปฏิรูปการศึกษาร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ตามนโยบายประชารัฐ

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษาหรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

ข้อ 3 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(6) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ปัญหาอุปสรรคการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

การปฏิรูปการศึกษาตลอดระยะเวลาเกือบสองทศวรรษ พบประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาคือ “คุณภาพและโอกาส” ของผู้เรียน สาเหตุสำคัญประการหนึ่งของคุณภาพและโอกาสของผู้เรียนคือ “โรงเรียนขนาดเล็ก” (นักเรียนทั้งหมดไม่เกิน 120 คน) ในสังกัด สพฐ. ที่มีแนวโน้มทวีจำนวนมากขึ้นในทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 1 จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในภาพรวมทั้งประเทศ เปรียบเทียบปีการศึกษา 2561 – 2562 (ไม่รวมระดับมัธยม)

	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562
จำนวนโรงเรียน	14,917	14,970
จำนวนนักเรียน	965,674	964,887
จำนวนครู	72,811	100,354

ตาราง 2 เปรียบเทียบจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพป. ปีการศึกษา 2561 – 2562

ปีการศึกษา	โรงเรียนสพป.ทั้งหมด	โรงเรียนขนาดเล็กสพป.	ร้อยละ
2561	27,655	14,917	53.94
2562	27,414	14,970	54.61

ที่มา: จากข้อมูลจำนวนสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2561 กลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. <https://www.bopp-obec.info/home/>

ปัญหาอุปสรรคการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

1. โรงเรียนแต่ละแห่งได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาจากรัฐบาลโดยคิดเป็นรายหัวนักเรียน ทำให้โรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนน้อย ได้รับงบประมาณน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีจำนวนนักเรียนมากกว่า ส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กขาดทั้งอุปกรณ์ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทำให้ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนลดลง

2. ปัญหาการขาดแคลนครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและจำนวนครูไม่ครบชั้นเรียน (สพฐ. กำหนด สัดส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียน 20 คน) ทำให้เกิดปัญหาการจัดสรรครูแก่นักเรียนบางแห่งที่มีจำนวนนักเรียนน้อย โรงเรียนขนาดเล็กจึงประสบปัญหาครูไม่ครบชั้นเรียน ครูไม่ครบทุกสาขาวิชา โดยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติชั้น ป.6 ของโรงเรียนขนาดเล็กนั้น ภาพรวมอยู่ในระดับต่ำกว่าโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. รอบที่ 2 ซึ่งพบว่าโรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก โดยเฉพาะมาตรฐานด้านผู้เรียน

3. อัตราการเกิดของประชากรลดลง ภาวะประชากรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องปัญหานักเรียนออกกลางคัน ส่งผลทำให้ขนาดของโรงเรียนปรับเปลี่ยนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มมากขึ้น

4. นโยบายจัดการโรงเรียนขนาดเล็กขาดความต่อเนื่อง แนวทางการดำเนินการไม่ชัดเจน มีทั้งการส่งเสริมสนับสนุน การยุบรวมโรงเรียนหรือไม่ให้ยุบเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก

5. ความนิยมของผู้ปกครองที่ต้องการส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนในเมือง

6. ผู้ปกครอง และชุมชน มีความหวงแหนโรงเรียน มีความต้องการคงสภาพโรงเรียนในชุมชน ไม่ต้องการให้ยุบเลิกสถานศึกษา เนื่องจากไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการดำเนินนโยบาย และขาดความมั่นใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดีใกล้บ้าน รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบในบางพื้นที่

7. ครู ไม่ต้องการให้ยุบเลิกสถานศึกษา เนื่องจากมีความผูกพันกับโรงเรียน และไม่ต้องการไปอยู่โรงเรียนอื่น กังวลกับสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ

8. โรงเรียนขนาดเล็กมีลักษณะพื้นที่ตั้งของโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นแบบ Stand Alone เช่น บนเกาะ พื้นที่สูงหรือที่ตั้งห่างไกล ไม่สามารถดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กได้ครบทุกโรงเรียน

9. โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่อยู่ในชุมชนขนาดเล็ก ประชากรมีฐานะยากจนทำให้ไม่มีศักยภาพในการระดมทรัพยากรเพื่อมาสนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียน

รูปแบบการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กที่กระทรวงศึกษาธิการ
ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

รูปแบบที่ 1 ยุบ/เลิกสถานศึกษา เป็นการเลิกสถานศึกษา
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. 2550

รูปแบบที่ 2 การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการนำ
นักเรียนโรงเรียนที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน จัดการเรียนการสอน
เป็นชั้น หรือช่วงชั้น

รูปแบบที่ 3 จัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น เป็นการให้
โรงเรียนที่มีครูไม่ครบชั้นสามารถจัดการเรียนการสอนได้โดยไม่ทิ้งห้องเรียน ซึ่งโรงเรียน
สามารถปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

รูปแบบที่ 4 จัดการเรียนรู้อยู่โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลาย เช่น จัดการเรียนการสอนผ่านสื่อทางไกลผ่าน
ดาวเทียม เช่น DLTV / DLIT ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รถคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่
(Mobile unit) เพื่อให้บริการนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ห่างไกล การส่งเสริมการ
เรียนการสอนด้วยการรับสัญญาณ การสอนทางไกลจากโรงเรียนใกล้กังวลหัวหิน เป็นต้น

รูปแบบที่ 5 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นเอกเทศ
(Stand alone) เป็นโรงเรียนที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนร่วมกับโรงเรียนอื่นได้
มีลักษณะพิเศษที่ได้รับการยกเว้น เช่น พื้นที่พิเศษทางไกล กันดาร ภูเขา เป็นต้น

รูปแบบที่ 6 พัฒนาโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก เช่น
โรงเรียนแม่เหล็ก โรงเรียนดีใกล้บ้านซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
ที่มีการสร้างเครือข่าย 3 - 5 โรงเรียนมาเรียนรวมกัน โดยไม่มีเงื่อนไขการยุบรวม อาจมา
เรียนรวมกันเป็นบางชั้นเรียน ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น มีครู
ครบชั้น คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น

รูปแบบที่ 7 การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์กรเอกชน โดยจัดตั้งศูนย์เครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก ร่วมกับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษามีความต่อเนื่องและครอบคลุมทุกพื้นที่ในสังกัดให้มาช่วยพัฒนา
โรงเรียนขนาดเล็กและรับโอนโรงเรียนขนาดเล็กบางส่วน

ข้อเสนอในการแก้ปัญหาการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

1. กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบายการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กเป็นนโยบายที่มีความชัดเจน ต่อเนื่อง และยั่งยืน และแผนดำเนินการพัฒนาการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กแบบขั้นบันไดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

2. กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแผนการศึกษา (Education mapping) ในการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กที่มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน ให้แล้วเสร็จภายใน 6 สัปดาห์ โดยเน้นตำบลเป็นฐานการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก มุ่งเน้นให้ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในแต่ละตำบล มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนประจำรัฐซึ่งมีอยู่ในแต่ละตำบล

3. การควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กจะต้องคำนึงถึงสภาพภูมิศาสตร์ที่แตกต่างกัน จึงควรให้มีการบริหารผ่านศึกษาธิการภาค และคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมีมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม) ประกอบด้วย

- 3.1 ผู้ว่าราชการจังหวัดประธาน
- 3.2 ศึกษาธิการภาครองประธาน
- 3.3 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในจังหวัดกรรมการ
- 3.4 นายก อบจ.กรรมการ
- 3.5 ท้องถิ่นจังหวัดกรรมการ
- 3.6 ผอ.สพม.กรรมการ
- 3.7 ผอ.สพป.กรรมการ
- 3.8 ผู้แทนชุมชน จำนวน 3 คนกรรมการ
- 3.9 ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน จำนวน 3 คนกรรมการ
- 3.10 ศึกษาธิการจังหวัดกรรมการและเลขานุการ

4. กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรสนับสนุนปัจจัยทางการบริหารให้กับโรงเรียนหลักในการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็กให้มีความพร้อมเพียงพอ และต่อเนื่อง

5. กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ต้องให้ความสำคัญและขับเคลื่อนนโยบายการ
 ควบคุมโรงเรียนขนาดเล็กอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งควรมีการให้ขวัญกำลังใจ
 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนควบคุมที่ประสบความสำเร็จ
 เป็นกรณีพิเศษ

6. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรพิจารณา
 กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหาร
 จัดการควบคุมโรงเรียนมีความคล่องตัวมากขึ้น

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนควรสร้างความเข้าใจ
 ให้แก่ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบถึงประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับจากควบคุมหรือการ
 ยุบเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก

8. กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียน
 ขนาดเล็กควรแตกต่างไปจากโรงเรียนปกติ โดยไม่ใช้รายหัวเด็กนักเรียนเป็นเกณฑ์
 งบประมาณ

9. กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริหาร
 จัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว รวมถึงการ
 กำหนดหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังครูของโรงเรียนขนาดเล็กเป็นกรณีพิเศษให้เอื้อต่อ
 การดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินการได้ในที่สุด

10. ส่งเสริม สนับสนุน การขยายผลนวัตกรรมของโรงเรียนขนาดเล็ก
 ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์สู่โรงเรียนขนาดเล็กอื่น ๆ สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการจัด
 การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น เช่น การดำเนินการในรูปแบบ “การจับคู่พัฒนา”
 หรือ รูปแบบ “พี่ช่วยน้อง”

11. กรณีโรงเรียนขนาดเล็กที่ถูกยุบเลิกควรกำหนดแนวทางเพื่อให้
 หน่วยงานอื่นเข้าไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น กศน. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

12. พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
 ในรูปแบบคละชั้น การบูรณาการสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งความสามารถในการใช้
 เทคโนโลยีต่าง ๆ มาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งรวมหรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งรวมหรือเลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 38 แห่ง
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
ดังต่อไปนี้

การจัดตั้ง หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รวม หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่
สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกันโดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้นเพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา
มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา

เลิก หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดตั้งสถานศึกษา ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
จัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาโดยให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษาและดำเนินการดังนี้

1. สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน
ดังต่อไปนี้

1.1 ระดับประถมศึกษาต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุ
ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนมาเข้าเรียนถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคนแต่มากกว่า
สิบคนให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

1.2 ระดับมัธยมศึกษาต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้น
ละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคนแต่มากกว่าสี่สิบคนให้จัดตั้ง
เป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

2. สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐาน
อนุญาตให้ใช้ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้องจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

3. สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกันที่ตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตรตามเส้นทางคมนาคม

4. ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ้อยคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอ เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก และในท้องถิ่นที่เป็นชุมชนหนาแน่นหรือในท้องถิ่นที่มีความจำเป็นพิเศษหากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งนี้ให้คำนึงถึงงบประมาณประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดการศึกษา

การรวมสถานศึกษา ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาสและคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูลจัดทำแผนการรวมสถานศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาโดย

1. สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

1.2 จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง

นักเรียนและชุมชน

1.3 เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

2.2 แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

2.3 จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง

นักเรียนและชุมชน

2.4 เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษาโดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษาและให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

การเลิกสถานศึกษา ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษาเมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน
2. จำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
2. ให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป
3. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

4. บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทให้ออนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

5. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

6. การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียนเริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียนหรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

7. เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้งรวมและเลิกสถานศึกษาให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบและให้การสนับสนุนในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้งรวมหรือเลิกสถานศึกษาได้ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สรุปได้ว่า ในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและมีบทบาทเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจและให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาสและคุณภาพการศึกษาที่ดียิ่งขึ้น

4. แผนยุทธศาสตร์พัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ 2562 – 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประชุมวิดิโอคอนเฟอร์เรนซ์ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 โดย ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปได้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

2. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

มาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1.1 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติ
พันธุ์ กลุ่มที่ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร สามารถอ่าน เขียนและ
สื่อสารภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา
ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2.2 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

3.2 พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์

ทางการศึกษาระดับชาติ (O – NET)

3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ในการ
พัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี Digital Platform

3.5 ส่งเสริมการใช้ New DLTV/DLIT

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4.1 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียน
การสอนแบบบูรณาการโดยอาศัยพื้นฐานความร่วมมือ

4.2 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีการใช้บุคลากรครูร่วมกัน
เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

5.1 ยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพตาม

มาตรฐานการศึกษา

5.2 กระจายอำนาจให้กับเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด ในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ให้สอดคล้องกับบริบทของ
พื้นที่

5.3 กำหนดมาตรการควบคุมโรงเรียนตามบริบทของพื้นที่
เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยให้มีเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการ
ในรูปแบบโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กลุ่มโรงเรียน และภาคีเครือข่าย

5.4 กำหนดมาตรการความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจและให้ขวัญ
กำลังใจแก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียนขนาดเล็ก

5.5 สนับสนุนงบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ
ที่จะมีคุณภาพตามมาตรฐาน

5.6 สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และช่องทางการสื่อสารเพื่อการ
มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

5.7 พัฒนาโรงเรียนให้มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบตามบริบท
ของโรงเรียนขนาดเล็ก อยู่บนพื้นฐานการวิจัยและพัฒนา และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

การดำเนินการ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของเขต
พื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่
การศึกษา ศึกษาธิการเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. สร้างความตระหนักรู้กับผู้บริหารโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง
ให้เห็นชอบในหลักการตามนโยบายการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
เป็นรายโรงเรียน

4. จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5. กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน
- ขนาดเล็ก
6. ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
7. นิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่าง
- ต่อเนื่อง
8. กระตุ้นช่วยเหลือโรงเรียนที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้
9. ประชาสัมพันธ์รูปแบบที่หลากหลาย
10. ดำเนินการวิจัย ประเมินผล และรายงานผล
- ระดับโรงเรียน
1. สร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันศาสนา ให้ตระหนักรู้ถึง เหตุผลและความจำเป็นของทางราชการในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพ การบริหารบุคลากรงบประมาณ และคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเป็นเครื่องมือในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. วิจัยและพัฒนาแบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมในบริบทของโรงเรียนที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
4. สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ
- นักเรียน
5. สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน และชุมชน โดยจัดให้มี
- กิจกรรมร่วมกัน
6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่อสาธารณชน

ตาราง 3 ปฏิทินการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
7- 15 สิงหาคม 2562	ให้เขตพื้นที่การศึกษากรอกข้อมูล การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก**ทุกโรงเรียน ตาม Link http://gg.gg/smallschool ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562
7- 30 สิงหาคม 2562	จัดส่งเล่ม พร้อมไฟล์ แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กมายัง กลุ่มวิจัย และพัฒนานโยบาย สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สพฐ.E-mail : schoolbusobec@gmail.com ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2562

สรุปได้ว่า แผนยุทธศาสตร์พัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ 2562 - 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ มาตรการในการดำเนินการทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับโรงเรียน ตามปฏิทินการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และดำเนินการตามแผนที่กำหนดขึ้น

5. แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระหว่างปี 2563 - 2565 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1.1 เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของผู้เรียนระดับ การศึกษาภาคบังคับ

1.2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชากรวัยเรียนให้สูงขึ้น

2. เป้าหมาย

โรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการบริหารจัดการ โดยรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ และการควมรวมโรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ภายในปีงบประมาณ 2565 และมี เป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณดังนี้

2.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

2.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

2.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3. ขั้นตอนการดำเนินงานแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

3.1 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

3.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับจังหวัดกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัด

3.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3.2.1 เสนอแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

3.2.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด สรุปและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเตรียมจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กจังหวัด

3.2.3 จัดทำร่างแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3.2.4 ประชุมวิพากษ์ร่างแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3.2.5 เสนอคณะอนุกรรมการบริหารเชิงยุทธศาสตร์กลั่นกรองงาน แจกแจงปรับปรุงก่อนนำเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

3.2.6 เสนอร่างแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

3.2.7 จัดทำรูปเล่มแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

จังหวัดฉบับสมบูรณ์และผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน หลากหลายช่องทาง

3.2.8 ดำเนินการตามแผนโดยการบูรณาการแบบมีส่วนร่วม

จากทุกภาคส่วน

3.2.9 ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสาธารณชน หลากหลายช่องทาง

3.2.10 ประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน

4. แนวทางการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนขนาดเล็ก

4.1 วัตถุประสงค์

4.1.1 เพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็ก มีการบริหารจัดการ

ที่มีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

4.1.2 เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและยกระดับ

คุณภาพการศึกษา

4.2 เป้าหมาย

โรงเรียนขนาดเล็กมีครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุก

โรงเรียนและมีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในรูปแบบการควบรวมโรงเรียนที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียง

4.3 การดำเนินงาน

4.3.1 โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ร่วมกันจัดให้มี

การรวมชั้นเรียนตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและมีการบริหารงานบุคคลร่วมกัน

4.3.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาฯ ร่วมกันจัดทำแนวทางการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนขนาดเล็กและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครอบคลุมสมรรถภาพทุกด้าน เช่น ความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพและขอความ

เห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อสนับสนุนแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

4.3.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริหารงานบุคคลโรงเรียนขนาดเล็ก ตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด

5. แนวทางการบริหารงานวิชาการ

5.1 วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพการศึกษา

5.1.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้สูงขึ้น

5.2 เป้าหมาย

5.2.1 โรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการทดสอบ NT O – NET เพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนด

5.2.2 ผู้ปกครองนักเรียน ครูและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.3 การดำเนินงาน

5.3.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันจัดทำแนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็กให้ครอบคลุมในด้านการจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการพัฒนาใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีและด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

5.3.2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning การใช้สื่อที่หลากหลายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

5.3.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำโครงการและกิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็ก

5.3.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบบูรณาการ

5.3.5 ดำเนินการวิจัย ผลจากการควมรวมโรงเรียน รูปแบบการบริหารจัดการของโรงเรียนที่ไม่ประสงค์ควมรวม ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการดำเนินการต่อไป

6. แนวทางการบริหารงบประมาณ

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพการศึกษา

6.2 เป้าหมาย

ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.3 การดำเนินงาน

6.3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนเพื่อความสะดวก รวดเร็วและเพียงพอ

6.3.2 โรงเรียนบริหารจัดการด้านงบประมาณร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

6.3.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กจากภาคเอกชนและภาคประชาสังคม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น

7. แนวทางการบริหารงานทั่วไป

7.1 วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพการศึกษา

7.2 เป้าหมาย

7.2.1 ผู้ปกครองนักเรียน ครูและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2.2 ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน

7.3 การดำเนินงาน

7.3.1 โรงเรียนจัดหาพาหนะรับ - ส่งนักเรียน เมื่อได้ดำเนินการรวมโรงเรียนในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้และควมรวมโรงเรียนแล้ว

7.3.2 โรงเรียนสอดส่อง ดูแล การรับ - ส่งนักเรียน ไป - กลับให้สะดวกและปลอดภัย โดยควมร่วมมือของชุมชนและท้องถิ่น

7.3.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ตามความต้องการ จำเป็นและเหมาะสมให้กับโรงเรียน เพื่อให้มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

7.3.4 โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการรับนักเรียนและติดตามการเข้าเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน

8. การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

8.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลในรอบ 6 เดือน

8.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานระดับอำเภอ เพื่อรับการส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วยเหลือทุก 6 เดือนหรือตามความจำเป็น

8.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานระดับจังหวัด เพื่อรับการส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วยเหลือทุก 6 เดือนหรือตามความจำเป็น และรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

6. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน

การบริหารจัดการรวมโรงเรียนขนาดเล็กสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป้าหมายโรงเรียนและช่วงเวลาในการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

1. การรวมโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะที่ 1 (ปีการศึกษา 2559 – 2561)
โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 40 คน

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กปีการศึกษา 2559 – 2561 โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล (ข้อมูล DMC) ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559

วันที่ 10 มิถุนายน 2560 และวันที่ 10 มิถุนายน 2561 ตามลำดับ
โรงเรียนใดที่มีนักเรียนไม่เกิน 40 คน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2561 ยกเว้นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (ห่างไกล กั้นดง ตั้งอยู่บนภูเขา เกาะ ชายแดน หรือพื้นที่เสี่ยงภัย) หรือโรงเรียนที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

เกิน 6 กิโลเมตร และมีความจำเป็นให้คงอยู่ ซึ่งโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ระยะที่ 1 ได้แบ่งออกเป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ดำเนินการในโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 20 คน

รุ่นที่ 2 ปีการศึกษา 2560 - 2561 ดำเนินการในโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ไม่เกิน 40 คน

2. การรวมโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะที่ 2 (ปีการศึกษา 2562 - 2564) โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 60 คน

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กปีการศึกษา 2562 - 2564 โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล (ข้อมูล DMC) ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 วันที่ 10 มิถุนายน 2563 และวันที่ 10 มิถุนายน 2564 ตามลำดับ โรงเรียนใดที่มีนักเรียนไม่เกิน 60 คน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2564 ยกเว้นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (ห่างไกล กั้นดาร์ ตั้งอยู่บนภูเขา เกาะ ชายแดน หรือพื้นที่เสี่ยงภัย) หรือโรงเรียนที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เกิน 6 กิโลเมตร และมีความจำเป็นให้คงอยู่ ทั้งนี้ การดำเนินการรวมโรงเรียนขนาดเล็กให้เป็นไปตามปีการศึกษาที่กำหนด แต่หากโรงเรียนใดจะดำเนินการรวมกับโรงเรียนอื่นที่นอกเหนือเป้าหมายก็สามารถดำเนินการได้ และเพื่อให้การบริหารจัดการรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับโรงเรียน

- 1) ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาประกอบการรวมโรงเรียน
- 2) สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวแทนผู้ปกครอง
- 3) ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น
- 4) ประชุมขอความเห็นชอบการรวมโรงเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งรายงานผลต่อเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) ศึกษาและจัดทำข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็กในปัจจุบันและคาดการณ์อนาคตทั้งด้านจำนวนนักเรียน สภาพเศรษฐกิจ สภาพของชุมชน สภาพพื้นที่ใกล้เคียงการคมนาคม เพื่อจัดกลุ่มบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา ให้การช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
- 3) จัดประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็กและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบาย กรอบ และแนวทางการดำเนินงานการรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน และจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ 3 - 5 ปี
- 4) ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการและทรัพยากรต่าง ๆ ให้โรงเรียน
- 6) เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบ แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและการรวมโรงเรียน พร้อมทั้งรายงานผลให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) กำหนดนโยบาย กรอบ และจัดทำแนวทางการดำเนินการรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)
- 2) ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการและทรัพยากรต่าง ๆ ให้เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน
- 4) ติดตาม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการบุคลากร

1. แนวทางการดำเนินการก่อนประกาศเลิกโรงเรียนเครือข่ายของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ระดับโรงเรียน

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(1) กรณีที่ 1 โรงเรียนเครือข่าย ไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน และครู ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเครือข่ายอีกตำแหน่งหนึ่งกรณีที่ 2 โรงเรียนเครือข่าย มีผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทั้งโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่ายบริหาร ร่วมกันโดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามความสามารถ หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การแบ่งความรับผิดชอบต้องเกิดจากข้อตกลงร่วมกันจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

(2) ผู้อำนวยการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และ ผู้อำนวยการโรงเรียนเครือข่าย ดำเนินการจัดการศึกษาโดยร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการสอนทั้งในโรงเรียนดี ใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ในการจัดการเรียนการสอนแลภาระงานอื่น ๆ ทั้งนี้ นับจนถึงประกาศเลิกสถานศึกษาตามข้อ 2

2) ครูผู้สอน

(1) ครูผู้สอนโรงเรียนเครือข่าย ที่ประสงค์จะขอย้ายไปยัง โรงเรียนอื่นที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับการพิจารณา้ายได้ทันที เพื่อประโยชน์ของทางราชการด้วยวิธีการย้ายหรือการตัดโอนตำแหน่ง

(2) ครูผู้สอนโรงเรียนเครือข่าย มีสิทธิขอย้ายไปโรงเรียนอื่น ที่เกินเกณฑ์ได้ในกรณีที่ เป็นสาขาที่ขาดแคลนตามมาตรฐานวิชาเอกและหากประสงค์ขอย้ายให้ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

3) บุคลากรสนับสนุนการสอนให้บุคลากรสนับสนุนการสอน เช่น ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานธุรการ ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานบริการอื่น ๆ จากโรงเรียนเครือข่ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

4) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในระยะเริ่มแรก ก่อนมีการประกาศเลิกหรือรวมโรงเรียนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละ โรงเรียน ยังคงสถานะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนั้น ๆ อยู่

ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่ายร่วมกันในการจัดการศึกษาที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) จนกว่าจะมีการประกาศเลิกโรงเรียนเครือข่าย แล้วให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนดีใกล้บ้าน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) กำหนดนโยบายที่จะไม่บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนที่นักเรียนไม่เกินตามนโยบายที่กำหนดในแต่ละปี ในกรณีที่ว่างลงทุกกรณี
- 4) กรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเครือข่าย มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งอื่น ๆ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ กศจ. ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 5) กรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเครือข่าย ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตหรือการย้ายข้ามเขตภายในจังหวัดเดียวกันให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาเป็นพิเศษ
- 6) กรณีที่เกิดการรวมโรงเรียนแล้ว สามารถร่วมกันบริหารจัดการจนทำให้โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาดีขึ้น ให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การให้เกียรติบัตรยกย่อง ชมเชย หรือพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- 7) การบริหารอัตรากำลังโดยการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ให้เต็มตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดก่อนแล้วจึงสรรหาให้กับโรงเรียนอื่นที่ขาดครูตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดเป็นลำดับต่อไป โดยการอนุมัติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)
- 8) การบริหารอัตรากำลังโดยการสรรหาพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) โดยคำนึงถึงการจัดการ

เรียนการสอนของครูที่ต้องครบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก และมีครูครบชั้นครบห้องเป็นลำดับต่อไป แล้วจึงสรรหาพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวนี้ให้กับโรงเรียนอื่นเป็นลำดับต่อไป

ระดับคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

1) การพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้

คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นลำดับแรก

2) ให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการนำโรงเรียนเครือข่ายมารวมเพื่อเลิกสถานศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1) ประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

(2) เสนอ ก.ค.ศ. กำหนดอัตรากำลังของสายงานบริหารสถานศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามากกว่า 1 ตำแหน่งขึ้นไป เพื่อรองรับการลดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการดำเนินงานรวมโรงเรียนขนาดเล็กให้รองรับนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) หรือมอบอำนาจให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เป็นผู้กำหนด

(3) เสนอ ก.ค.ศ. ขอยกเว้น แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเกี่ยวกับการย้าย การเกลี้ยอัตรากำลัง หรือการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรองรับนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

2. แนวทางการดำเนินการหลังประกาศเลิกโรงเรียนเครือข่ายของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) หลังประกาศเลิกโรงเรียนแล้วให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการวิชาการ

การบริหารงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) มีแนวทางการดำเนินการแต่ละงาน ดังนี้

1. งานพัฒนาหลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนร่วมกันระหว่างโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) กับโรงเรียนเครือข่าย

1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม บริบทของโรงเรียนดีใกล้บ้าน(แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.4 ครุนำหลักสูตรสถานศึกษามาวางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

2. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.1 ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อปรับสภาพพื้นฐานความรู้ความสามารถของนักเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

2.2 พัฒนาครูให้ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนิเทศติดตามกำกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. งานวัดและประเมินผล

กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดให้เป็นระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลเดียวกัน และให้ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลร่วมกัน

4. งานประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในร่วมกันเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

5. การมอบหมายภาระงาน

5.1 สำนวจความรู้ความสามารถของครู เพื่อวางแผนในการมอบหมายภาระงานให้ดำเนินการ เช่น การประจำชั้น การประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ การดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

5.2 มอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

ของครูแต่ละคน

6. งานธุรการประจำชั้นเรียน

6.1 ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ใช้เอกสารธุรการประจำชั้นเรียนของโรงเรียนเดิมไปก่อนจนกว่าจะมีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนผู้จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นเรียน ให้เป็นหน้าที่ของครูประจำชั้น / ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) หรือครูที่ได้รับมอบหมาย

6.2 การเก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากรวมโรงเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. งานนิเทศภายในโรงเรียน

ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในและทำการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

8. งานวิจัย

8.1 โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนรู้ของนักเรียน และนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

8.2 โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์และจัดทำวิจัยเพื่อการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียนในภาพรวมของโรงเรียน

9. งานแก้ปัญหาการเรียนรู้

9.1 จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อคัดกรองแยกกลุ่ม และปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนให้ใกล้เคียงกัน

9.2 จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ไข ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การจัดกิจกรรม

บายศรีสู่ขวัญรับเพื่อนใหม่ กิจกรรมค่ายสร้างสรรค์หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

10. งานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

10.1 โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และโรงเรียนเครือข่าย นำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้จัดการเรียนการสอนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) จัดเก็บ บำรุงรักษาซ่อมแซม ให้พร้อมใช้งาน โดยจัดทำทะเบียนควบคุมไว้อย่างเป็นระบบ

10.2 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการผลิต จัดหาและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

11. งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้

11.1 จัดและพัฒนาห้องสมุดในโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และนำเอกสาร วารสารหนังสือห้องสมุดในโรงเรียนเครือข่ายมาจัดไว้ที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

11.2 การดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี ให้ผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้รับผิดชอบ

11.3 สำรวจและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกันจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

12. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ตลอดจนเปิดรับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการจัด Open House (เปิดบ้านเยี่ยมชม) เพื่อเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่สนใจเพื่อสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างภาคภูมิใจ

การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กตามนโยบายโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) มีแนวทางการบริหารจัดการงานการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และสินทรัพย์อื่น ๆ และกำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กรณีประกาศเลิกโรงเรียน

1. การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และทรัพย์สินอื่น ๆ

1.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ

1) โรงเรียนเครือข่ายจัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครูบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ

2) โรงเรียนเครือข่ายร่วมกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ และการผูกพันทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

3) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนให้โอนเข้าบัญชีโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางการใช้งบเงินอุดหนุนรวมทั้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษาสิทธิ หนี้ และการผูกพัน ให้โอนให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

5) เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการ อาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวันให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของส่วนราชการนั้นต่อไป

6) เงินรายได้แผ่นดินให้โรงเรียนเครือข่ายดำเนินการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

การบริหารการพัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ

1) วัสดุ ครุภัณฑ์ โอนให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) หรือจำหน่ายตามสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์

2) ที่ดิน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนเครือข่ายให้โอนส่งมอบให้กับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการกรณีมิได้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ปฏิบัติดังนี้

2.1) ที่ดินราชพัสดุ

(1) หน่วยงานในสังกัดเดียวกันขอใช้ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยปฏิบัติตามข้อ 17 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจตามคำสั่งที่ 63/2546 สั ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

(2) หน่วยงานอื่นขอใช้

(2.1) ขอใช้เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยไม่ส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

- ขอใช้เนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 499/2553 สั ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2553 โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้พิจารณาโดยผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและอยู่ในเงื่อนไขของคำสั่งดังกล่าว
- ขอใช้เนื้อที่เกินกว่า 2 ไร่ เป็นอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2.2) ขอใช้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- กรณีส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจตามคำสั่งที่ 63/2546 สั ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

- กรณีไม่ส่งคืนที่ดินราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เป็นอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2) ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ กรมสิทธิที่ดินเป็นของกรมป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 เมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับกรมป่าไม้

2.3) ที่ดินสาธารณประโยชน์ กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของ
กระทรวงมหาดไทยเมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับกระทรวงมหาดไทย

2.4) ที่ดินธรณีสงฆ์ (มิใช่วัดร้าง) กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของ
วัดเมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับวัดนั้น ๆ

2.5) ที่ดินวัดร้าง กรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของสำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ เมื่อมิได้ใช้ประโยชน์ส่งคืนให้กับสำนักงานพระพุทธศาสนา
แห่งชาติ

3) อาคาร

3.1) หน่วยงานในสังกัดเดียวกันขอใช้อาคารราชพัสดุ
เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้กับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่
โดยปฏิบัติตามข้อ 17 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล
บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจตามคำสั่งที่ 63/2546
สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

3.2) หน่วยงานอื่นขอใช้อาคารราชพัสดุ

(1) กรณีส่งคืนอาคารราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์
หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจตามคำสั่งที่
63/2546 สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

(2) กรณีไม่ส่งคืนอาคารราชพัสดุให้กับกรมธนารักษ์
หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เป็นอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) ทรัพย์สินอื่น ดำเนินการตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยโอนให้โรงเรียนดี
ใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

(4) เอกสารสำคัญทั้ง 4 งาน (ด้านการบริหารงาน
วิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการ
บริหารงานทั่วไป) ของโรงเรียนเครือข่าย ให้โอนให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ทั้งนี้

เมื่อมีการรวมหรือเลิกโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้โรงเรียน
เครือข่ายและโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี ตลอดจน
โอนหรือจำหน่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

1.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อย่างเคร่งครัด

2. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

2.1 ระดับโรงเรียน

ในระยะเริ่มแรกก่อนที่มีการประกาศรวมโรงเรียน
ให้โรงเรียนเครือข่ายนำวัสดุ ครุภัณฑ์มาใช้ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)
และดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ ให้โรงเรียนเครือข่ายกับ
โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด
ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกรณีทรัพย์สินที่ชำรุด
เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ให้โรงเรียนเครือข่ายดำเนินการจำหน่ายให้เสร็จสิ้นก่อนส่ง
มอบทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

ขั้นที่ 2 การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้
โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) โดยเร็ว นับแต่วันที่มีการประกาศเลิกโรงเรียนตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 108/2547 ลง ณ วันที่ 9 มกราคม 2547
เรื่อง มอบอำนาจการมอบโอนพัสดุ

ขั้นที่ 3 การดำเนินการหลังการส่งมอบ

1) ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ที่ได้รับโอน
ทรัพย์สินตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุเพื่อจัดหมวดหมู่ พร้อมทั้งออกหมายเลขครุภัณฑ์

2) กรณีที่เป็นเงินงบประมาณและเงินอื่น ๆ
ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) นำพาภณาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

2.2 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการเกี่ยวกับการ
การเงิน พัสดุในการรวมโรงเรียน

2) สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม
โรงเรียนในโครงการ

3) ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกรณีเรียนรวมโรงเรียนเครือข่ายที่ไปเรียน
ร่วมกับโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ที่ยังไม่ได้ประกาศเล็ก ให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน
2. การบริหารงบประมาณให้แต่ละโรงเรียนดำเนินการ
เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

3.ให้นำรายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน
อื่น ๆ ที่ได้จากการดำเนินการตามข้อ 2 มาใช้ในการบริหารจัดการตามแผนที่กำหนดไว้
ร่วมกัน

4. ให้โรงเรียนเครือข่ายดำเนินการเพื่อประกาศเล็ก
สถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 โดยเร็ว

การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทาง
การบริหารจัดการการเดินทางมาเรียน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและจัดสรร
งบประมาณค่าพาหนะหรือค่าจ้างเหมาบริการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของ
หน่วยงานในแต่ละระดับ ดังนี้

1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1.1 ระดับโรงเรียน

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการดังนี้

1) จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนเครือข่าย

ที่มาเรียนรวม ประกอบด้วย

(1) ชื่อ - สกุล นักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น

โดยมีเลขประจำตัว 13 หลัก และเอกสารอื่นที่แสดงตัวตนของนักเรียนโดยผู้บริหาร

โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) เป็นผู้รับรอง

(2) โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ต้องนำพื้นที่

เขตบริการของโรงเรียนเครือข่ายมารวมเป็นพื้นที่บริการ

(3) ระยะทางและสภาพการคมนาคมจาก

โรงเรียนเครือข่ายไปโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

(4) วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายบุคคล

(5) รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียน

ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเครือข่ายในแต่ละปีการศึกษา

2) สนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับ

การบริหารจัดการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดังนี้

(1) นักเรียนของโรงเรียนเครือข่ายที่มาเรียน

ที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

(2) นักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อไปที่มีอายุ

เข้าเกณฑ์ระดับปฐมวัยและเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียนเครือข่าย ให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

(3) รายงานผลการใช้งบประมาณค่าพาหนะ

นักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

1.2 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) กำหนดพื้นที่บริการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

2) ตรวจสอบ/วิเคราะห์ ข้อมูลที่โรงเรียนดีใกล้บ้าน

(แม่เหล็ก) เสนอขอสนับสนุนงบประมาณ

3) เสนอลำดับงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

4) แจกจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนทราบ

5) นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไป

ตามนโยบายและรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

1.3 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ตรวจสอบ/วิเคราะห์ ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาเสนอของบประมาณ

2) จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3) นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไปตาม

นโยบาย

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณและการบริหาร

จัดการค่าเดินทางของนักเรียนไปเรียนโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) มีดังนี้

2.1 กรณีจัดสรรพื้นที่ปกติ

1) จัดสรรให้ตามระยะทางจากโรงเรียนเครือข่ายถึงโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) กรณีการคมนาคมสะดวกจัดสรรให้ 200 วันต่อปีการศึกษา ดังนี้

(1) ตั้งแต่ 0.1 – 3 กิโลเมตร คนละ 10 บาทต่อวัน

(2) ตั้งแต่ 3.1 – 10 กิโลเมตร คนละ 15 บาทต่อวัน

(3) ตั้งแต่ 10.1 กิโลเมตรขึ้นไป คนละ 20 บาทต่อวัน

2) การบริหารจัดการงบประมาณ

ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าพาหนะนักเรียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 กรณีจัดสรรพื้นที่พิเศษ

1) จัดสรรให้ตามระยะทางจากโรงเรียนเครือข่ายถึงโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังดังนี้

(1) เตาที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับ

กระทรวงการคลัง

(2) จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่า
เหมาเรือเป็นลำ เสาเหमारถยนต์ เป็นต้น

2.3 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2

1) จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน
(แม่เหล็ก) ที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)
ดำเนินการดังนี้

(1) ตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และตัวแทนผู้ปกครอง เพื่อตรวจสอบข้อมูล
จำนวนนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อกำหนดวงเงินที่จ้างเหมาบริการ
ที่เหมาะสมตามสภาพของแต่ละพื้นที่

(2) เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) การบริหารจัดการงบประมาณ
ให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) ดำเนินการเบิกจ่าย
งบประมาณค่าพาหนะนักเรียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.
2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่
ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนดีใกล้บ้าน
(แม่เหล็ก) หรือกรณีที่โรงเรียนได้รับการบริจาคยานพาหนะสำหรับรับส่งนักเรียน

1) จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนบ้านใกล้เพื่อทดแทน
ค่าพาหนะ

2) จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ เรือ ให้โรงเรียนหลัก
เพื่อใช้รับส่งนักเรียน โดยจัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับ
โรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

7. การวิเคราะห์สภาพปัญหาโรงเรียนดีใกล้บ้านกับขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน

ตาราง 4 ตารางวิเคราะห์สภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านเชื่อมโยงกับขอบข่ายการบริหารงาน

ที่มา	สภาพปัญหา	การบริหารงาน
สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน (2558)	โรงเรียนดีใกล้บ้านมีปัญหาด้าน 1. การเรียนการสอน 1.1 ครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน 1.2 ครูไม่ครบชั้น 1.3 หลักสูตรและแผนการจัดการ เรียนรู้ไม่สอดคล้องกับบริบท ของโรงเรียน 1.4 สื่อการเรียนการสอนและแหล่ง เรียนรู้มีจำนวนจำกัด 1.5 สื่อเทคโนโลยีและการสื่อสารมี ใช้อย่างจำกัดและขาดประสิทธิภาพ 2. ด้านงบประมาณ 2.1 งบประมาณไม่เพียงพอ	งานวิชาการ -การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา -การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา -การพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา -การพัฒนาและส่งเสริม ให้มีแหล่งเรียนรู้ - การพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา งานงบประมาณ -การระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา
	2.2 ขาดศักยภาพในการระดม ทรัพยากร 3. ด้านบุคลากร 3.1 ขาดแคลนครู ครูไม่ครบชั้น ไม่ครบวิชาเอก 3.2 ครูขาดขวัญและกำลังใจ 3.3 ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย	งานบุคลากร -การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา -การส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติ -การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตาราง 4 (ต่อ)

ที่มา	สภาพปัญหา	การบริหารงาน
สำนักงานรับรอง มาตรฐาน และประเมิน คุณภาพ การศึกษา (องค์การ มหาชน) (2558)	จากผลการประเมินภายนอก รอบสาม (พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2558) พบว่าโรงเรียนขนาดเล็กไม่ได้รับการ รับรองคุณภาพเนื่องจากปัญหา ด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 1. การขาดแคลนงบประมาณ 2. ครูไม่เพียงพอ ครูไม่ครบชั้น 3. ขาดระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีคุณภาพ 4. สถานศึกษาขาดการนำผลการ ประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ ปรับปรุงพัฒนา	งานงบประมาณ -การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา งานบุคคล -การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา งานทั่วไป -การพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ งานวิชาการ -การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา
	1.2 ขาดแหล่งเรียนรู้ 1.3 ครูขาดประสบการณ์ในการผลิต สื่อการเรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยี 1.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนต่ำ และขาดทักษะกระบวนการ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ 2. ปัญหาด้านบุคลากร 2.1 ครูไม่ครบชั้น ครูสอนไม่ตรง สาขาวิชาเอก 2.2 ครูขาดขวัญและกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน 2.3 ขาดบุคลากรสายสนับสนุน การสอน	- การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา งานบุคคล -การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา -การส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติ -การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา -การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตาราง 4 (ต่อ)

ที่มา	สภาพปัญหา	การบริหารงาน
	2.4 การพัฒนาบุคลากรให้มี ความสามารถในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยีทาง การศึกษามีน้อย 3. ปัญหาด้านอาคารสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อาคารเรียน อาคารประกอบทรุดโทรมขาดห้อง ปฏิบัติการสถานที่ออกกำลังกาย 4. ปัญหาด้านการบริหารจัดการ 4.1 ขาดการนิเทศติดตาม 4.2 ขาดการประสานงานกับ หน่วยงานอื่น	งานทั่วไป - งานดูแล อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม - การนิเทศการศึกษา - การประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา
สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สุรินทร์เขต 3 (2558)	จากการกำกับติดตามการจัดการ ศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาด เล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุรินทร์ เขต 3 พบว่าปัญหาที่สำคัญของโรงเรียน ประถมศึกษาขนาดเล็ก มีดังนี้ 1. ครูไม่ครบชั้น 2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ใช้วิธี การสอนไม่หลากหลาย 3. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอน 4. ครูมีวุฒิหรือความรู้ไม่ครบทุกกลุ่ม ประสบการณ์ 5. ครูขาดขวัญและกำลังใจ 6. ขาดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	- การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา - การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - การส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติ - การพัฒนาและส่งเสริม ให้มีแหล่งเรียนรู้

ตาราง 4 (ต่อ)

ที่มา	สภาพปัญหา	การบริหารงาน
สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สระแก้ว เขต 1 (2559)	สรุปผลจากการศึกษาสภาพปัญหา ของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด พบปัญหาที่สำคัญดังนี้ 1. ด้านวิชาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนต่ำเพราะครูไม่ครบชั้น ขาดแคลน สื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี 2. ด้านงบประมาณ ขาดแคลน งบประมาณ 3. ด้านบุคลากร ครูไม่ครบชั้น มีภาระ งานอื่นมาก ขาดโอกาสในการพัฒนา ความรู้ขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน 4. ด้านงานบริหารทั่วไป ภาระงานมาก เพิ่มภาระความยุ่งยากในการบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	- การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา - การระดมทรัพยากรทาง การศึกษา - การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - การส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติ
กมลวรรณ รอดจ่าย (2552)	กมลวรรณ รอดจ่าย ทำการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน ขนาดเล็กพบว่าปัจจัยด้านสมรรถนะ ครูและบุคลากรทางการศึกษามี อิทธิพลทางตรงสูงสุดต่อประสิทธิภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจัยด้านการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติมีอิทธิพลทางอ้อม โดยส่งผ่านปัจจัยด้านการบริหาร จัดการและปัจจัยด้านการจัดการ เรียนรู้สูงสุด	- การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา

ตาราง 4 (ต่อ)

ที่มา	สภาพปัญหา	การบริหารงาน
ดร.อรรถัย มูลคำ และคณะ (2554)	ดร.อรรถัย มูลคำและคณะได้ทำวิจัย เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดี โรงเรียนในฝัน โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนดีประจำอำเภอ ในการพัฒนา คือ 1. การบริหารทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน 2. การพัฒนาหลักสูตร 3. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 4. การนิเทศและการประเมินผล	- การระดมทรัพยากรทางการศึกษา -การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา -งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา - งานนิเทศการศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาโรงเรียนเชื่อมโยงกับขอบข่ายการบริหารงานพบว่า การบริหารโรงเรียนมีปัญหาในการบริหารทั้ง 4 ด้าน

จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน โดยยึดภารกิจการบริหารงานโรงเรียน ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 เชื่อมโยงกับสภาพปัญหาของโรงเรียนดีใกล้บ้าน ผู้วิจัยจึงกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยด้านขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน โดยยึดกระบวนการบริหารเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา คือ มีกระบวนการวางแผน กระบวนการดำเนินการ และกระบวนการประเมินผลเลือกภารกิจงานที่สัมพันธ์กับสภาพความต้องการของโรงเรียนดีใกล้บ้าน ผ่านขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ได้ขอบข่ายการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ด้านการบริหารวิชาการ มีดังนี้

1.1 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1.2 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

- 1.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.5 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 1.6 การนิเทศการศึกษา
- 1.7 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.8 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.9 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.10 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

2. ด้านการบริหารงบประมาณ มีดังนี้

- 2.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.2 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- 2.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.4 การจัดหาพัสดุ
- 2.5 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- 2.6 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 2.8 การวางแผนพัสดุ
- 2.9 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 2.10 การนำเงินส่งคลัง

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

- 3.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.2 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.3 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.4 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.5 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.6 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น

3.9 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.10 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

4. ด้านการบริหารทั่วไป มีดังนี้

4.1 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.2 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.3 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

4.4 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

4.6 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

4.7 งานกิจการนักเรียน

4.8 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา

1. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพ

1.1 แนวคิดในการจัดการคุณภาพของเดมมิ่ง (เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ, 2545, หน้า 89 – 99) หลักการจัดการคุณภาพ 14 ข้อ

1.1.1 จงจัดตั้งเป้าหมายการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการที่ต่อเนื่อง

1.1.2 จงยอมรับปรัชญาใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรมีความมั่นคงด้าน

เศรษฐกิจ

1.1.3 จงเลิกใช้การตรวจคุณภาพเป็นวิธีการที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

คุณภาพ

1.1.4 จงยุติการดำเนินธุรกิจ โดยการตัดสินใจที่ราคาขาย

เพียงอย่างเดียว

1.1.5 จงปรับปรุงระบบการผลิต การบริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

1.1.6 จงจัดให้มีการฝึกอบรมในขณะทำงาน

1.1.7 จงสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้น

1.1.8 จงจัดความกลัวให้หมดไป

- 1.1.9 จงทำลายสิ่งกีดขวางความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
- 1.1.10 จงจัดการใช้คำขวัญ การติดโปสเตอร์และป้ายแนะนำ
- 1.1.11 จงเลิกใช้มาตรฐานการทำงานและตัวเลขโควต้า
- 1.1.12 จงจัดอุปสรรคที่ทำลายความภาคภูมิใจของพนักงาน
- 1.1.13 จงจัดให้มีแผนการศึกษา และทำการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน
- 1.1.14 จงกำหนดความผูกพันที่ยาวนานของผู้บริหารระดับสูง ที่มีต่อการ

ปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการผลิตไปตลอด

บทบาทของผู้บริหาร

- 1. การวางแผน (plan)
- 2. การทำ (do)
- 3. การตรวจสอบ (check)
- 4. การปรับปรุง (act)

1.2 Joseph M Juran (1993)

- 1.2.1 นิยามคุณภาพ คือ Fitness for Use
- 1.2.2 ให้กำเนิดแนวคิดลูกค้าภายใน (Internal Customer)
- 1.2.3 มุ่งเน้นที่ประโยชน์ใช้สอยและการควบคุมด้วยการบริหารจัดการ
- 1.2.4 ให้ความสำคัญกับต้นทุนแห่งคุณภาพ
- 1.2.5 แนะนำให้แก้ปัญหาลำคัญ 2 – 3 ปัญหาที่เมื่อแก้ไขแล้วจะทำให้

ให้ผลใหญ่หลวงคือปัญหาต่าง ๆ หายไป

- 1.2.6 แนะนำให้ผู้เชี่ยวชาญด้านคุณภาพรับผิดชอบเรื่องวางแผนและ

การประสานงาน

1.2.7 ใช้วิธีสำรวจอย่างกว้างขวาง

แนวคิดตามทฤษฎีการบริหารคุณภาพของ Juran (J.M. Juran)

ที่เรียกว่า ไตรศาสตร์ด้านคุณภาพของจูราน (Triology of Quality – Juran) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของระบบการบริหารคุณภาพกับการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ และการปรับปรุงคุณภาพ

1.3 Philip B Crosby (1979)

แนวทางการจัดโปรแกรมปรับปรุงคุณภาพ 14 ขั้น คือ

ขั้นที่ 1 ให้ผู้บริหารมีความผูกพันต่อการจัดการคุณภาพอย่างชัดเจน

ขั้นที่ 2 จัดตั้งทีมปรับปรุงคุณภาพโดยให้มีตัวแทนมาจากแต่ละฝ่าย

ขั้นที่ 3 กำหนดให้มีการวัดคุณภาพเพื่อแสดงปัญหาที่เป็นอยู่หรือเป็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

ขั้นที่ 4 กำหนดต้นทุนคุณภาพและอธิบายวิธีการใช้ต้นทุน คุณภาพในฐานะที่เป็นเครื่องมือ ในการจัดการคุณภาพ

ขั้นที่ 5 ยกระดับการตระหนักถึงระดับคุณภาพ และความห่วงใย ส่วนตัวต่อชื่อเสียงคุณภาพของบริษัทให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน

ขั้นที่ 6 ลงมือแก้ปัญหาตามที่ยกมาในขั้นก่อน ๆ

ขั้นที่ 7 วางแผนจัดโปรแกรมของเสียเป็นศูนย์

ขั้นที่ 8 ผูกอบรมหัวหน้างานอย่างเข้มข้น เพื่อให้สามารถทำงานในส่วนที่รับผิดชอบตามกระบวนการปรับปรุงคุณภาพได้สำเร็จ

ขั้นที่ 10 กำหนดเป้าหมาย และกระตุ้นให้บุคคลและกลุ่มกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงคุณภาพ

ขั้นที่ 11 กระตุ้นให้พนักงานแจ้งปัญหาการปรับปรุงคุณภาพที่เขาประสบแก่ผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการรณรงค์แก้สาเหตุที่ผิดพลาดให้ได้ตามจุดมุ่งหมาย

ขั้นที่ 12 ทำให้ทุกคนที่เข้าร่วมโปรแกรมยอมรับและเกิดความซาบซึ้ง

ขั้นที่ 13 จัดตั้งกลุ่มที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นประจำ

ขั้นที่ 14 จัดทำโปรแกรมแบบเดิมซ้ำอีก

1.4 Armand V Feigenbaum (1983)

เฟเกนบามมองว่า เป้าหมายของการจัดการคุณภาพ ก็คือ การลด ต้นทุนคุณภาพทั้งหมด ซึ่งปกติมากถึงร้อยละ 25 – 30 ของยอดขายหรือต้นทุนดำเนินการ ส่วนหัวใจของโปรแกรมจัดการคุณภาพ ก็คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลต้นทุนคุณภาพและ ดำเนินการให้ต้นทุนนี้ลดลง

ข้อสำคัญผู้บริหารต้องมีความผูกพัน 3 ด้านด้วยกัน คือ

1. สร้างความแข็งแกร่งให้กับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพ
2. ทำให้การปรับปรุงคุณภาพกลายเป็นนิสัย
3. มองคุณภาพและต้นทุนว่าต่างก็มีผลต่อกัน

1.5 Dr. Kaoru Ishikawa (1968)

แนวคิดของอิชิคาว่านำไปใช้ครั้งแรกที่บริษัทนิปปอน เทเลกราฟและเคเบิล (Nippon Telegraph and Cable Company) ในปี ค.ศ. 1962 (พ.ศ. 2505) ต่อมาขยายไปทั่วประเทศญี่ปุ่น ค.ศ. 1978 (พ.ศ. 2521) คุณภาพในโรงงานในญี่ปุ่นถึง 1 ล้านกลุ่มและมีคนงานอยู่ในกลุ่มคุณภาพถึง 10 ล้านคน ทุกวันนี้กลุ่มคุณภาพได้ขยายออกไปอีกประมาณเท่าตัวและขยายออกไปถึงภาคบริการด้วย ในหนังสือชื่อ “Total Quality Control” ของอิชิคาว่า กล่าวว่า เครื่องมือเบื้องต้นที่ขาดไม่ได้ในการควบคุมคุณภาพมี 7 อย่าง

1. ใบตรวจสอบ (Check – sheet)
2. กราฟ (Graphs)
3. ฮิสโตแกรม (Histograms)
4. แผนภูมิพาเรโต (Pareto Diagrams)
5. แผนภูมิเหตุและผล (Cause and Effect Diagrams)
6. แผนภูมิการกระจาย (Scatter Diagrams)
7. แผนภูมิการควบคุม (Control Charts)

1.5 Dr. Genichi Taguchi (2005)

ทาคุชิ มองคุณภาพในแง่ที่เป็นการสูญเสียแก่สังคม ต้องมีการออกแบบสินค้าให้ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการสูญเสียที่ลูกค้าได้รับเมื่อมีการส่งมอบสินค้า แนวความคิดของ ทาคุชิ มีดังนี้

1. การสูญเสีย (The loss function)
2. การควบคุมคุณภาพให้คงที่ (off– line quality control)

2. แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา

Theodore W. Frick (2012) กล่าวถึง เรื่องมิติคุณภาพของการศึกษา ประกอบด้วย 4 มิติ คือ

1. Content: เป้าหมายของการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. Context: สภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน
3. Process: ครูและนักเรียนทำอะไรบ้างในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบท

4. Outcomes: ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาที่ยั่งยืนและผลกระทบที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง

UNICEF (2000) กล่าวถึง องค์ประกอบของคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1. Learners: มีสุขภาพแข็งแรง ได้รับการดูแลที่ดี พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมและเรียนรู้ ได้รับการสนับสนุนในการเรียนรู้จากครอบครัวและชุมชน
2. Environments: แข็งแรง ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันด้านเพศ และได้รับการจัดสรรทรัพยากร การอำนวยความสะดวกที่เท่าเทียมกัน
3. Content: หลักสูตรมีความเชื่อมโยง และมีสื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการฝึกทักษะขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะในด้านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ และทักษะในการใช้ชีวิต ความรู้ด้านเพศ สุขภาพ โภชนาการ การป้องกัน HIV/AIDS และสันติภาพ
4. Processes: การฝึกอบรมครูให้ใช้กระบวนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการชั้นเรียน และโรงเรียน การประเมินความชำนาญในการส่งเสริมการเรียนรู้และลดความแตกต่างของผู้เรียน
5. Outcomes: องค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายในการจัดการศึกษาของชาติ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ความหมายของคุณภาพ

“คุณภาพ” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Quality” มีลักษณะเป็นนามธรรมมากกว่ารูปธรรมเช่นเดียวกันกับการที่มีบุคคลบอกว่าของสิ่งหนึ่งดีกว่าหรือเลวกว่าของอีกสิ่งหนึ่งทั้ง ๆ ที่ยังไม่สามารถแยกได้อย่างชัดเจนว่าองค์ประกอบอะไรบ้างที่ทำให้ของทั้งสองสิ่งดังกล่าวดีกว่าหรือเลวกว่ากันอย่างไรก็ตามองค์ประกอบบางอย่างอาจเป็นเรื่องของความรู้สึกหรือความชอบ ซึ่งเป็นเรื่องของนามธรรม (อดุลย์ วิริยเวชกุล, 2544, หน้า 1 – 2) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2546) ให้ความหมายของคำว่า คุณภาพ หมายถึง ลักษณะ ความดีที่เป็นลักษณะประจำบุคคลหรือสิ่งของกรมวิชาการ (2540, หน้า 2) กล่าวว่า คุณภาพ หมายถึง การที่ผู้เรียนเกิดลักษณะต่าง ๆ ครบถ้วนตามคาดหวังของหลักสูตร อันเป็นผลมาจากหน่วยงานและบุคคลทุกระดับ ทุกฝ่าย ทั้งจากส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นร่วมกับชุมชน จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ นโยบายที่ชัดเจน การจัดทรัพยากรที่เหมาะสม บุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ท้องถิ่นให้ความร่วมมือและสนับสนุนคุณภาพ หมายถึง ลักษณะของผลผลิตหรือผลงานที่มีมาตรฐานซึ่งผู้บริโภค

มีความพึงพอใจหรือเป็นผลผลิตที่มีคุณค่า มีคุณลักษณะที่ดี และเมื่อนำมาใช้ในบริบททางการศึกษาจึงเกี่ยวข้องกับผู้เรียน สถานศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่มีมาตรฐานความเป็นเลิศประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา (วัชรวิ เทพพทุธางกูร, 2554, หน้า 53)

จรรยา จัปปัง (2554, หน้า 19) สรุปความหมายของคำว่าคุณภาพว่าเป็นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ

Deming (1986) ที่อธิบายว่า คุณภาพ คือ ตัวดัชนีที่จะบ่งชี้ความมีมาตรฐานของสินค้านั้น ๆ รวมถึงการผลิตที่มีต้นทุนต่ำ

Nicholls (1993, หน้า 50 – 52) มีความเชื่อว่าคุณภาพของผู้ผลิตคือการผลิตสินค้าหรือบริการได้ตามมาตรฐานที่สามารถให้ประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าได้ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า “คุณภาพ” จะเกี่ยวข้องกับมาตรฐานและความเป็นเลิศ ความตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ความมีประสิทธิภาพโดยการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดและความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า

Murgatroyed & Morgan (1994, หน้า 45) กล่าวว่า องค์การใดที่มีคุณภาพองค์การนั้นจะต้องให้ความสำคัญกับนิยามพื้นฐานของคำว่า คุณภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับคำ 3 คำ คือ การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) การตกลงร่วมกัน (Contract Conformance) และการมุ่งเน้นลูกค้า (Customer – Driven Quality)

Sallies (2002, หน้า 5 – 13) สรุปความหมายของคำว่าคุณภาพว่าหมายถึง ความพอใจและความต้องการที่จำเป็นที่ผู้รับบริการต้องการมากและการมีคุณภาพหรือไม่อยู่ที่การตัดสินใจของผู้รับบริการ

จากแนวคิดของนักวิชาการที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า คุณภาพหมายถึง ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนด หรือ มาตรฐาน โดยผลผลิตนั้นสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

3. ความหมายของคุณภาพการศึกษา

กรมวิชาการ (2540, หน้า 27) ให้ความหมายของ คุณภาพการศึกษาหมายถึง การที่ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ครอบคลุมตามความคาดหวังของหลักสูตร อันเป็นผลมาจากการที่หน่วยงานและบุคคลทุกระดับ ทุกฝ่ายทั้งจากส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นร่วมกับชุมชน จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสำนักทดสอบทางการศึกษา (2541,

หน้า 15) ให้ความหมายของคุณภาพการศึกษา หมายถึง การที่ผู้เรียนเกิดลักษณะต่าง ๆ ครบถ้วนตามความคาดหวังของหลักสูตร อันเป็นผลจากการที่หน่วยงานทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นร่วมกับชุมชนจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

พนม พงษ์ไพบูลย์ (2550, หน้า 1) ให้ความหมายของคุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณสมบัติที่เกิดขึ้นแก่ตัวผู้เรียน หรือความเจริญงอกงามในทุก ๆ ด้านอันเป็นผล เนื่องมาจาก การได้รับการศึกษาถ้าเจริญงอกงามมาก ก็แสดงว่าการศึกษามีคุณภาพมาก ความงอกงามนี้ครอบคลุมตั้งแต่ทักษะขั้นพื้นฐาน เช่น การอ่าน การเขียน การคิดเลข ความรู้ ความเข้าใจ ในวิทยาการต่าง ๆ ที่จำเป็นกับชีวิตตลอดจนถึงความสามารถในการ ประกอบอาชีพ เป็นคนดี มีศีลธรรม จริยธรรม และคุณธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ รู้จักพัฒนาตนเอง ให้มีความเจริญก้าวหน้าในทุกด้านอยู่เสมอและ ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีความสุขในสังคม

ศิริพร ณะสมบุรณ์ (2552, หน้า 10) ให้ความหมายของ คุณภาพ การศึกษา หมายถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนอันเป็นผลผลิตทางการศึกษา โดยผ่านความสัมพันธ์เชิงระบบ คือ (1) ด้านปัจจัย ได้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา งบประมาณที่ใช้ในการจัดการศึกษา สื่อวัสดุอุปกรณ์ รวมไปถึงหลักสูตรหรือเอกสาร ประกอบการสอน (2) กระบวนการ ได้แก่ การจัดรูปแบบการเรียนการสอนการถ่ายทอด ความรู้ และการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและ (3) มาตรฐานตัวชี้วัด ถึงผลผลิตทางการศึกษา ได้แก่ มาตรฐานด้านผู้เรียนที่มีคุณภาพ

วัชรวิ เทพพุทธานุกร (2554, หน้า 55) ให้ความหมายของ คุณภาพ การศึกษา หมายถึง ผลจากการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานซึ่งวัดได้จากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามหลักสูตรและ มาตรฐานการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ มาตรฐานตามมาตรฐานด้านผู้เรียนในมาตรฐานที่ 5 ของ สมศ.และมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความพึง พอใจ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 11) ได้ กำหนดกรอบของคุณภาพการศึกษาไว้ว่า โรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพ คือ โรงเรียนที่จัด การศึกษาอย่างมีคุณภาพ ต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการประเมินคุณภาพ ระดับชาติ (O – NET) ในปีการศึกษาที่ผ่านมาเท่ากับหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ

ภาษาอังกฤษและโรงเรียนต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ทวี วาจาสิทธิ์ (2555, หน้า 53 – 54) ให้ความหมายของ คุณภาพ การศึกษา หมายถึง ผลของการบริหารจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของหลักสูตร ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ในการจัดการศึกษาจัดกระบวนการ เรียนการสอน การบริหารและการจัดการกิจกรรมตามหลักสูตรที่ส่งผลให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะต่าง ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรกำหนด

สุวิมล ว่องวานิช (2543, หน้า 1) ได้ให้ความหมายของคุณภาพ การศึกษาไว้ว่า คุณภาพการศึกษา หมายถึง สิ่งที่คาดหวังซึ่งต้องการให้เกิดขึ้นตามความ ต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

Whatmough (1994, หน้า 94 – 95) ให้ความหมายของ คุณภาพ การศึกษาว่าเป็นการรวมคุณภาพจากทัศนะของบุคคล 2 ฝ่าย คือ ทัศนะของผู้รับบริการ เป็นการให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการตามแนวคิดเชิงคุณภาพ และทัศนะคตินัก การศึกษา เป็นการให้ความสำคัญแก่หลักการและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

Cheng and Tam (1997) ให้ความหมาย ของ คุณภาพการศึกษา ว่า หมายถึง การจัดการศึกษาที่สนองความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของ ผู้เรียนและสังคม ตลาดแรงงานการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต้องครอบคลุมทั้งด้านปัจจัย นำเข้า กระบวนการและผลผลิต

กล่าวโดยสรุป คุณภาพการศึกษา หมายถึง ผลการจัดการศึกษา มีมาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับบริการ

ดังนั้น การยกระดับคุณภาพการศึกษา หมายถึง การทำให้ ผลการจัด การศึกษา มีมาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ สูงขึ้น

4. ยุทธศาสตร์ที่เป็นแนวทางหลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

กระทรวงศึกษาธิการ (2554) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่สิบเอ็ด พ.ศ. 2555 – 2559 ดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน ครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา
2. ผลิตและพัฒนาคุณภาพกำลังคนรองรับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา

1. การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาดำเนินการจัดทำสาระรายละเอียดของหลักสูตร กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงนำเอาภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ และให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของนักเรียน ชุมชน สังคม และการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
2. พัฒนาครู ผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรฝ่ายสนับสนุนในโรงเรียนและบุคลากรในชุมชน
 - 2.1 การพัฒนาครูมุ่งพัฒนาให้มีความสำนึกและจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความเอื้ออาทรช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและพัฒนาครูให้เปลี่ยนพฤติกรรมในการสอนจากแบบบรรยายให้มีความสามารถในการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ทั้งในด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านเทคนิควิธีการ
 - 2.2 การพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน
 - (1) ให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง รู้หลักชุมชนสัมพันธ์ และเป็นผู้มีความรู้ทางจิตวิทยาสังคม
 - (2) ให้เป็นผู้มีความสามารถสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาครู บุคลากร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

(3) ให้เป็นผู้มีความสามารถทำหน้าที่สอน และสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 การพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนในโรงเรียนพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และสามารถทำงานสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 พัฒนาบุคลากรในชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาให้มีความมุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ร่วมกิจกรรม ดูแลบุตรหลานในปกครองและการเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน

3. การพัฒนาการบริหารจัดการ ให้มีการบริหารและการจัดการแบบมีส่วนร่วม ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน มีระบบข้อมูลเพื่อการบริหารโรงเรียน (Management Information System: MIS) และการสอน (Computer Assisted Instruction: CAI) มีระบบตรวจสอบ ระบบประเมินตนเอง มีการนิเทศภายในและการควบคุมการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพให้สูงขึ้น ให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน ให้มีการบริหารช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนในเขตในเครือข่าย ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

4. การประกันคุณภาพการศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประกอบด้วย 1) กระบวนการควบคุมคุณภาพ 2) กระบวนการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ 3) กระบวนการประเมินคุณภาพ

5. การปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษาหรือการปรับปรุงสถานศึกษา

5.1 เป็นการดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐาน (Raise Standards) เพื่อเพิ่มคุณภาพ (Enhance quality) และเพิ่มประสิทธิภาพ (Increase Efficiency)

5.2 ผู้ได้รับประโยชน์จากการปรับปรุงสถานศึกษา คือ นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้รับการพัฒนาทุกด้าน ครุมีแรงจูงใจ (Motivation) และมีความพอใจกับงาน (Jobs Satisfaction) ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นกับสถานศึกษา ให้ความร่วมมือการจัดการศึกษาผู้บริหารมีความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพมีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพต่อเนื่องจากเดิม

5.3 การปรับปรุงสถานศึกษา สถานภาพโรงเรียนอยู่ ณ จุดใด โรงเรียนเรา อยู่ตรงไหน เราต้องการเปลี่ยนแปลงอะไร เราจะเปลี่ยนแปลงได้อย่างไรในช่วงเวลาที่ กำหนด เราจะรู้ได้อย่างไรว่าเราได้เปลี่ยนแปลงแล้ว

5.4 แนวทางการปรับปรุงสถานศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐาน เพิ่มคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพของสถานศึกษา

5.4.1 มีแผนพัฒนาสถานศึกษาในภาพรวม (Whole School Development Plan)

5.4.2 ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน (Quality of Teaching and Learning) ยอมรับแบบการสอนที่หลากหลาย (Wide Range of Teaching Styles/Classroom Experiences)

5.4.3 มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงต่อเนื่อง และก้าวหน้า

5.4.4 ใช้ผลการประเมินกำหนดเป้าหมาย และยกระดับมาตรฐาน

5.4.5 ปรับปรุงการบริหารจัดการหน่วยงานที่มีปัญหา มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

5.4.6 ให้การสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนที่เรียนอ่อน หรือมีปัญหา

5.4.7 ปรับปรุงระบบการแนะแนวในสถานศึกษา

5.4.8 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ (Professional Development)

5.4.9 มีระบบการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พญทธี ศิริบรรณพิทักษ์ และคนอื่น ๆ (2550) ทำการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยเครือข่ายการวิจัย พบว่า มีกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยเครือข่ายวิจัยการศึกษาเกิดขึ้น 6 กลยุทธ์ ได้แก่ (1) กลยุทธ์การพัฒนาครู (2) กลยุทธ์การมีส่วนร่วม (3) กลยุทธ์การค้นหาความต้องการ (4) กลยุทธ์เครือข่าย (5) กลยุทธ์การสร้างหุ้นส่วนในพื้นที่ (โรงเรียนพี่เลี้ยง) และ (6) กลยุทธ์กระบวนการจัดการความรู้

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ (2552, ออนไลน์) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาโรงเรียนเข้มแข็งด้วยการจัดการความรู้ระหว่างปี 2551 – 2552 จากการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้นำเทคนิคการ

จัดการความรู้โดย “เรื่องเล่าเร้าพลัง” ส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละโรงเรียนได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ หลายรูปแบบ ผลการสังเคราะห์ พบว่า 1) การบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีวิธีดำเนินการโดย (1) การจัดการความรู้เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (2) การวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน (3) การกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ (4) การนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร (5) การประสานงานร่วมกับผู้ปกครองเพื่อเฝ้าระวังและติดตามแก้ไขปัญหา

สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ (2542) ได้เสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไว้ดังนี้

1. กรอบหลักสูตรและมาตรฐาน โรงเรียนต้องกำหนดนโยบาย คู่มือ แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนและแผนการสอนสู่นาต โดยต้องจัดทำ ธรรมนูญโรงเรียน คู่มือขั้นตอนการดำเนินการ คู่มือการปฏิบัติงาน แผนการสอน
2. กรอบบุคลากร โรงเรียนต้องสร้างเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และพัฒนา มีการกระตุ้นจูงใจให้ผู้ร่วมงานรู้จักคิด และรักการเรียนรู้อยู่เสมอ เพื่อการสร้างสรรค์ ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ดีขึ้น จัดบุคลากรให้ตรงตามความสามารถและสาขาวิชาพัฒนาวิสัยทัศน์ของบุคลากรในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานเป็น ทีม สร้างจิตสำนึกในการทำงาน ให้เห็นว่าการปรับปรุงงานจะต้องปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และเป็นหน้าที่ของทุกคน พัฒนาผู้สอนให้มีอุดมการณ์ มีใจรักการสอนเป็นแบบอย่างที่ดี จัดสวัสดิการ ทุนสนับสนุนให้มีขวัญกำลังใจและก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. กรอบทรัพยากร โรงเรียนต้องปรับปรุงสถานที่และจัดหา ทรัพยากรที่มีมาตรฐานตามกำหนดให้เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ เป้าหมาย จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน แสวงหาแนวทางสนับสนุนให้ องค์การเอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากร
4. กรอบการกำกับติดตาม ตรวจสอบและรายงาน ทุกสายงาน ต้องตรวจสอบคุณภาพ วิเคราะห์ปรับปรุง โดยใช้วงจรควบคุมคุณภาพ หรือมีระบบ ประเมินตนเองของโรงเรียน เป็นการควบคุมภายในทางด้านบริหารหรือควบคุมเชิงคุณภาพ โดยมุ่งเน้นทุกฝ่ายให้ได้ประเมินผลการทำงานของตนเอง มีการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการวัดผลตามสภาพจริง โดยมีจุดมุ่งหมายในการ

ประเมินผลกระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อเน้นการพัฒนาเป็นหลัก และการประเมินทุกอย่างให้จัดทำต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน

สุวิมล ว่องวาณิช และคนอื่น ๆ (2550) ทำการวิจัยเกี่ยวกับกลยุทธ์ การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยเครือข่ายวิจัย: ภาคกลางตอนล่างกลุ่ม 2 และ กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา คือ ความสำเร็จในการสร้างกลยุทธ์ที่ใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา คือ 1) กลยุทธ์ในการพัฒนาครูโดยการเสริมพลัง การประชุมวิชาการ/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบูรณาการและการร่วมมือรวมพลัง 2) กลยุทธ์การมีส่วนร่วม และการทำงานแบบพหุภาคีของสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพในท้องถิ่น หน่วยงานทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย 3) กลยุทธ์ค้นหาความต้องการจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ เบื้องต้นจากการใช้แบบสำรวจความต้องการจำเป็น วิธีประชุมระดมสมอง วิธีพิจารณา จากสภาพปัจจุบันปัญหาที่พบทั่วไป วิธีพิจารณาจากผลการประเมินของหน่วยงานอื่น เช่น สมศ. และวิธีพิจารณาจากข้อค้นพบของงานวิจัยในพื้นที่

อำรุง จันทวานิช (2557) ได้เสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาไว้ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน วางแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ ศึกษาสภาพข้อมูลพื้นฐาน
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น โดยการศึกษากรอบโครงสร้างของหลักสูตร กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดเนื้อหาสาระการเรียนรู้ จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและ งานวิชาการ
3. ดำเนินการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการ พัฒนา ศักยภาพของนักเรียนพัฒนาสื่อการเรียนรู้ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประเมินผลการ เรียนรู้ ประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข
4. มุ่งพัฒนาครูให้มีความสำนึกและมีจิตวิญญาณของความเป็น ครู มีความเอื้ออาทรช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และพัฒนาครูให้เปลี่ยนพฤติกรรมในการสอนจากแบบบรรยายให้มีความสามารถในการ สอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

5. พัฒนาครูด้านทักษะ โดยครูต้องมีทักษะในการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดกลุ่มนักเรียนห้องเรียน การสอนเป็นทีม การสอนเป็นเรื่อง/เป็นสถานการณ์โดยบูรณาการความรู้จากหลายสาขาวิชาและวิถีชีวิตจริง การพัฒนาสื่อ รวมถึงการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสามารถในการประเมินนักเรียนในทุกด้าน

6. การพัฒนาครูด้านเทคนิควิธีการ โดยครูต้องสามารถใช้เทคนิคการสอนได้อย่างเหมาะสมในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

7. การพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ให้มีภาวะผู้นำเป็นผู้มีคุณธรรมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง รู้หลักชุมชนสัมพันธ์ และเป็นผู้มีความรู้ทางจิตวิทยาสังคมมีความสามารถในการเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ การพัฒนาครูพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกการสร้างบรรยากาศ การใช้รางวัล ให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากร การมีมนุษยสัมพันธ์

8. พัฒนาบุคลากรในชุมชนและคณะกรรมการการศึกษาให้มีความมุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน มีความสามารถช่วยกำหนดแนวทางการจัดการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา การร่วมกิจกรรม การดูแลบุตรหลานในปกครองและการเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษา

9. การบริหารและการจัดการแบบการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียนแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษา

10. ด้านแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาหรือธรรมนูญโรงเรียน (School charter) ในการบริหารโรงเรียนและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

11. ระบบการตรวจสอบ ระบบการประเมินตนเอง การนิเทศภายในโรงเรียนและการควบคุมการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพให้สูงขึ้น

12. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน ให้มีการบริหารช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนในเขต/ในเครือข่าย การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
สูงขึ้น

13. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษา โดยการให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาในโรงเรียน ประกอบด้วย

กระบวนการควบคุมคุณภาพ กระบวนการตรวจสอบและปรับปรุง คุณภาพและกระบวนการประเมินคุณภาพ

Robinson (1996: CD – ROM) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการใช้ TQM ในการสร้างแรงจูงใจให้แก่โรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า จุดเน้นของโรงเรียนคุณภาพ การเรียนการสอน กลยุทธ์ภาวะผู้นำที่นำมากำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน คือ การสร้างทีมในการ แก้ปัญหา ความร่วมมือในการตัดสินใจ การสร้างความไว้วางใจ การเสริมแรงจูงใจ การ มอบอำนาจและความรับผิดชอบ การให้โอกาส การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติและผู้ปกครอง

Sallis (2002) กำหนดองค์ประกอบของกรอบงานคุณภาพของ สถานศึกษาไว้ 13 กรอบงานดังนี้

1. พัฒนาภาวะผู้นำและกลยุทธ์
2. ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ
3. ออกแบบสร้างบุคลากรหรือคณะทำงานที่มีคุณภาพ
4. ทีมบริหารระดับสูงต้องกำกับติดตามความก้าวหน้า
5. การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพ
6. การกำกับติดตามการใช้หลักสูตร
7. การตรวจสอบวิธีการประเมินผลนักเรียน
8. การประชาสัมพันธ์คุณภาพ
9. การวัดค่าคุณภาพ
10. การทำงานเป็นทีม
11. การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพละเทคนิคต่าง ๆ
12. การพัฒนาวัฒนธรรมการประเมินตนเอง
13. การประยุกต์กรอบการดำเนินงานแนวคิดที่ยึดผู้เรียนเป็น

สำคัญ

Shannon & Bylsma (2004) ได้ทำการวิจัยและเสนอกรอบแนวคิดใน การยกระดับคุณภาพโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา รูปแบบที่มุ่งเน้นการพัฒนาใน 4 มิติ

ได้แก่ 1) มิตินุภาพการสอนและการเรียนรู้ (quality teaching and learning) 2) มิตินภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล (effective leadership) 3) มิตินการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาทั้งระบบ (support for systemwide improvement) และ 4) มิตินความสัมพันธ์ที่ชัดเจนและความร่วมมือร่วมใจ (clear and collaborative relationship) ซึ่งแซนนอนและบิลส์มา Shannon & Bylsma ได้เสนอกรอบแนวคิด (Conceptual framework) ของปฏิสัมพันธ์ระหว่างมิติทั้ง 4 มิตินพร้อมกับลักษณะสำคัญ (characteristics) ของแต่ละมิติที่ครอบคลุมทั้ง 13 ประเด็น

6. มาตรฐานการศึกษา

6.1 ความหมายของมาตรฐานการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้ให้นิยามมาตรฐานการศึกษาว่า เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง สำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2548)

6.2 วัตถุประสงค์ของการกำหนดมาตรฐานการศึกษาชาติเพื่อเป็นเป้าหมายและแนวทางพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติในระบบและทุกประเภทในระดับมหัพภาค เพื่อเป็นหลักและแนวทางในการ กำหนดนโยบายแผนพัฒนาและจัดการศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานการศึกษาทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาและการอุดมศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับการตรวจราชการ การนิเทศ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการประกันคุณภาพ เพื่อให้ทราบสถานภาพและความก้าวหน้าของการจัดการศึกษาของชาติ มหัพภาค เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพภายนอกในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของชาติ ระยะเวลาต่อไป

6.3 สาระสำคัญโดยย่อของมาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธการณสำคัญของการจัดการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมไทย ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้การศึกษาที่สร้างคุณภาพชีวิตและสังคมบูรณาการอย่างสมดุล ระหว่างปัญญาธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมเป็นการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อคนไทยทั้งปวง มุ่งสร้างพื้นฐานที่ดีในวัยเด็ก ปูทางฝังความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ตั้งแต่วัยการศึกษา ขั้นพื้นฐานและพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อการทำงานที่มีคุณภาพ โดยให้สังคมทุก ภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและสามารถ

ตรวจสอบได้อย่างมั่นใจว่า การศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคมเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน มี 3 มาตรฐาน และ 11 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก (5 ตัวบ่งชี้) มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษา (3 ตัวบ่งชี้) มาตรฐานที่ 3 แนวทางการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ (3 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกคนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข เป้าหมายของการจัดการศึกษาอยู่ที่การพัฒนาคนไทยทุกคนให้เป็น “คนเก่ง คนดี และมีความสุข” โดยมีการพัฒนาที่เหมาะสมกับช่วงวัย พัฒนาคอนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ตรงตามความต้องการ ทั้งในด้านสุขภาพกาย ร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และทักษะ คุณธรรม และจิตสำนึกที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้

(1) มีกำลังกาย กำลังใจที่สมบูรณ์ คือ มีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพัฒนาในแต่ละช่วงวัย

(2) มีความรู้ทักษะที่จำเป็นและเพียงพอในการดำรงชีวิต และการพัฒนาสังคมโดยให้คนไทยได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพของตนเองมีงานทำ และนำความรู้ไปใช้ในการสร้างงานและสร้างประโยชน์ให้สังคม

(3) มีทักษะการเรียนรู้และการปรับตัวสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ รู้ทันโลก รวมทั้งมีความสามารถในการใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมสามารถปรับตัวได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(4) มีทักษะทางสังคมเข้าใจและเคารพธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสังคม มีทักษะและความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบ เข้าใจ ยอมรับและตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน สามารถแก้ปัญหาในฐานะสมาชิกของสังคมไทยและสังคมโลกโดยสันติวิธี

(5) มีคุณธรรม จิตสาธารณะและจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลกดำเนินชีวิตโดยกายสุจริต วาจาสุจริต และเมโนสุจริต มีความรับผิดชอบทางศีลธรรมและสังคมมีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นคนไทย มีความภูมิใจในชนชาติไทย

รักแผ่นดินไทย และปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย เป็นสมาชิกที่ดี เป็นอาสาสมัคร เพื่อชุมชนและสังคมในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก

มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษา จัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน เป็นสำคัญและการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดี ได้ฝึกการคิดได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ที่หลากหลายตรงตามความต้องการและมีความสุขในการเรียนรู้ ครูคณาจารย์รู้จักผู้เรียน เป็นรายบุคคล เตรียมการสอนและใช้สื่อที่ผสมผสานความรู้สากลกับภูมิปัญญาไทย จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ จัดหาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนาความคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ความสำเร็จของการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญขึ้นอยู่กับ (1) ปัจจัยด้านบุคคล ได้แก่ ผู้เรียน ครู คณาจารย์ ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และสมาชิกชุมชน และ (2) ปัจจัยด้านการบริหาร ได้แก่ หลักการบริหารจัดการ และหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้

(1) การจัดหลักสูตรการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้พัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยการจัดหลักสูตรที่หลากหลาย ตามความเหมาะสมของกลุ่มผู้เรียน ทุกระบบสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและ ท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ผู้เรียนมีโอกาส สามารถเข้าถึงหลักสูตร ต่าง ๆ ที่จัดไว้อย่างทั่วถึง องค์กรที่ให้บริการทางการศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีการพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ สื่อเพื่อการเรียนรู้และการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

(2) มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ ศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ ผู้บริหาร ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้บริหาร ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม มีความพึงพอใจในการ ทำงาน และผูกพันกับงาน มีอัตราการออกจากงานและอัตราความผิดพลาดลง มีแนวโน้มการรวมตัวจัดตั้งองค์กรอิสระเพื่อสร้างเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะกลุ่มและติดตาม การดำเนินงานของบุคลากรสถานศึกษา ตลอดจนการสั่งสมองค์ความรู้ที่หลากหลาย

(3) มีการบริหารจัดการที่ใช้สถานศึกษาเป็นฐาน องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามท้องถิ่นสภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา มีการกำหนดระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ การสร้างวิธีการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง การเรียนรู้ ความรู้ นวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยี เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาสู่สังคมแห่งความรู้ การส่งเสริมและการสร้างกลไก เพื่อคนไทยทุกคนมีโอกาสและทางเลือกที่จะเข้าถึงปัจจัยและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตด้วยรูปแบบและวิธีการที่เป็นประโยชน์แก่การพัฒนาคนในชุมชน เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและคนไทยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ชุมชนซึ่งเป็นที่ตั้งขององค์กรที่ให้บริการทางการศึกษามีสถานภาพเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งความรู้ มีความปลอดภัยลดความขัดแย้ง มีสันติและการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

(1) การศึกษาวิจัย เสริมสร้าง สนับสนุนแห่งการเรียนรู้ และกลไกการเรียนรู้การศึกษาวิจัย สรรวจ จัดหาและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ระดมทรัพยากร (บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกภูมิปัญญาและอื่น ๆ) และความร่วมมือจากภายนอกสถานศึกษาในการสร้างกลไกการเรียนรู้ทุกประเภท เพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ใหม่ และการพัฒนาประเทศ

(2) การสร้างและการจัดการความรู้ในทุกระดับ ทุกมิติของสังคม ครอบครัวชุมชน องค์กรทุกระดับและองค์กรจัดการศึกษา มีการสร้างและใช้ความรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จนกลายเป็นวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559) (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2559) มี 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและ
การคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมี
วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร

4) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
สถานศึกษาหลากหลายโดย

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการ
สอบวัดระดับชาติ

6) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการ
ทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา
กำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ
หลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา

1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา

กำหนดชัดเจน

1.1 โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ “มารยาทดี

วิธีพอเพียง”

1.2 โครงการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการ

เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

2. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา

2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น

คุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากร

ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.3 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล

สารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบ

รับชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัด

การศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียน

ทุกคนมีส่วนร่วม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชน

และท้องถิ่น

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน
 อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มี

ประสิทธิผล

การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับ
 คุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบสี่
 (พ.ศ. 2559 – 2563) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
 คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2557)

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สมศ. รอบสี่ ประกอบด้วย 7 ด้าน
 20 ตัวบ่งชี้ คะแนนของ ตัวบ่งชี้ละ 5 ตัวบ่งชี้ด้านด้านคุณภาพศิษย์ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต

ทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 (วิจารณ์ พานิช, 2555)

ทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ 3R x 7C
 3R คือ Reading (อ่านออก), (W) Riting (เขียนได้), และ (A) Rithematics (คิดเลขเป็น)
 7C ได้แก่ Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
 และทักษะในการแก้ปัญหา) Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และ
 นวัตกรรม) Cross – cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม
 ต่างกระบวนทัศน์) Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ
 การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ) Communications, Information, and Media Literacy
 (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ) Computing and ICT Literacy
 (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) Career and Learning
 Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้) จากการทบทวนเอกสารข้างต้นสามารถสรุป
 ขอบข่ายขอบแนวคิดคุณภาพการศึกษาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ดังนี้

3. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ความหมายของหลักสูตร มีนักการศึกษาได้ให้ความหมาย
 ของหลักสูตรไว้ดังนี้

William F. Glueck (1980, p. 78) กล่าวว่า กลยุทธ์ (Strategy) เป็นแผนหลักขององค์การที่วางไว้เพื่อให้แน่ใจว่าจะเป็นแนวทางทางให้องค์การบรรลุเป้าหมายหลักที่ต้องการได้ ส่วน Certo & Peter (1991, p. 17) ให้นิยามว่า กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการดำเนินงานที่มั่นใจได้ว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดประสงค์ขององค์การ สำหรับ Ireland and Hoskisson (2005, p. 9) กล่าวว่า กลยุทธ์ หมายถึง ชุดของข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติที่ถูกออกแบบขึ้น ด้วยการบูรณาการและการประสานจุดเด่นด้านความสามารถหลัก (core competencies) และข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ขณะที่ศิริวรรณ เสรีรัตน์ หน้า 9) กล่าวว่า กลยุทธ์หมายถึง วิธีการที่องค์กรเลือกเพื่อจะดำเนินการจากจุดที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไปยังจุดหมายปลายทางในอนาคตที่กำหนดไว้สำหรับเสนาะ ตีเขว หน้า 1) กล่าวว่า กลยุทธ์ เป็นคำเริ่มแรกที่ใช้ในทางทหาร เป็นศาสตร์และศิลป์ในการอำนวยการกำลังทหาร อันเป็นการใช้แผนรวมและดำเนินการรบขนาดใหญ่ในทางธุรกิจได้ใช้คำว่ากลยุทธ์ในความหมายว่า การกำหนดและประเมินทางเลือกต่าง ๆ ที่จะทำใหบรรลุภารกิจและเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ และรวมถึงทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดมาใช้ กลยุทธ์เป็นเรื่องของการกำหนดเป้าประสงค์ระยะยาวของทั้งองค์กร การเลือกการกระทำที่นำมาใช้ และการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้ไปสู่เป้าประสงค์นั้น ส่วนธงชัย สันติวงษ์ (2550, หน้า 140) ให้ความเห็นว่า กลยุทธ์เป็นเรื่องราวที่กล่าวถึงทิศทางระยะยาวเป็นข้อความเชิงบรรยาย เพื่อจัดเตรียมแผนงานระยะสั้น และทำหน้าที่ประสานแผนงานตามหน้าที่ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน เน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญ

ขณะที่วิเชษฐ์ ฤทธิ์บำรุง (2553, หน้า 6) ให้นิยามว่า กลยุทธ์ หมายถึง เทคนิค วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2553, หน้า 1) กล่าวว่า กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการหรือแผนการที่คิดขึ้นอย่างรอบคอบ มีลักษณะเป็นขั้นเป็นตอน มีความยืดหยุ่นพลิกแพลงได้ตามสถานการณ์ มุ่งหมายเพื่อเอาชนะคู่แข่งหรือเพื่อหลบหลีกอุปสรรคต่าง ๆ จนสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ นอกจากนี้ในวารัตน์ นาคพงษ์ (2557, หน้า 16) ให้ความเห็นว่า กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการดำเนินงานที่ดีของผู้บริหารที่คาดว่าจะนำไปสู่ผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าประสงค์ขององค์การที่ดำเนินถึงสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของแผนงาน

สรุปได้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการสำคัญในการปฏิบัติที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย เป็นวิธีการหรือแผนการที่คิดขึ้นอย่างรอบคอบ มีลักษณะเป็น

ขึ้นเป็นตอน มีความยืดหยุ่นพลิกแพลงได้ตามสถานการณ์ มุ่งหมายเพื่อเอาชนะคู่แข่งชั้น หรือเพื่อหลบหลีกอุปสรรคต่าง ๆ จนสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

3.2 ความสำคัญของกลยุทธ์

กลยุทธ์ ในการบริหารองค์กรเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายก็ต้องใช้กลยุทธ์ ดังนั้นกลยุทธ์จึงมีความสำคัญต่อทุกองค์กร มีนักวิชาการและหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทัศนะเกี่ยวกับความสำคัญของกลยุทธ์ไว้ดังนี้

พวงรัตน์ เกษรแพทย์ (2543, หน้า 44) กล่าวถึงความสำคัญของกลยุทธ์ว่า การกำหนดกลยุทธ์เป็นการวางแผนที่มุ่งไปในอนาคต มีกระบวนการคิดหาวิธีการที่ดีที่สุด โดยให้ความสำคัญกับผลกระทบจากปัจจัยสภาวะแวดล้อมภายนอกและภายในทุกมิติขององค์กร มีการยอมรับร่วมกันของคนในองค์กร การกำหนดกลยุทธ์มีความจำเป็นมาก ส่วนชีรวัดน์ นิจนตร (2545, หน้า 3) กล่าวถึง ความสำคัญของกลยุทธ์ว่า 1) กลยุทธ์เป็นกลวิธีใหม่ที่ยังไม่เคยมีการนำมาใช้ เป็นวิธีการอันชาญฉลาดที่ใช้แก้ปัญหาและพัฒนาที่ได้ผล ซึ่งวิธีอื่น ๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไปได้ผลน้อยหรือไม่ได้ผลเลย อย่างไรก็ตามก็อาจมีการนำกลยุทธ์นั้น ๆ ไปใช้ซ้ำอีกในกรณีอื่น ๆ หรือบริบทอื่น เมื่อบ่อยครั้งเข้าก็กลายเป็นวิธีการธรรมดาทั่วไป 2) กลวิธีที่เรียกว่ากลยุทธ์ควรมีลักษณะระดับและขอบเขตเพียงใด กลยุทธ์น่าจะใช้เฉพาะด้านเฉพาะสาขามากกว่านโยบาย ซึ่งใช้ได้กว้างกว่า แต่ควรมีระดับที่สูงกว่าเทคนิคหรือวิธีการ และ 3) กลยุทธ์เป็นสิ่งที่สามารถศึกษา ค้นคว้า ออกแบบ หรือสร้างขึ้นมาได้จากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและปัจจัยที่จะก่อให้เกิดการพัฒนา โดยอาศัยแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ข้อมูลสารสนเทศ มาศึกษาวิจัย ทดลองหาทางเลือกและกลวิธีที่เหมาะสม สอดคล้องกับสาเหตุและปัจจัยที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์หรือเป้าหมายที่ต้องการได้

ส่วนวรารณ ผลประเสริฐ (2554, หน้า 9 – 10) กล่าวว่า การกลยุทธ์มีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร คือ

1) ช่วยให้องค์กรมีกรอบและทิศทางที่ชัดเจน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ ดังนั้นการจัดการเชิงกลยุทธ์จึงเป็นสิ่งที่กำหนดทิศทางขององค์กร จะเป็นแนวทางในการกำกับการใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

2) ช่วยให้ผู้บริหารคิดอย่างเป็นระบบโดยการพิจารณาถึงปัจจัยสภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวให้ทัน

ต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และทิศทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับสภาวะความเปลี่ยนแปลงได้

3) ช่วยสร้างความพร้อมให้องค์กรในการกำหนดวิธีการหรือแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร องค์กรจะต้องวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุดท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ นำไปสู่การจัดการความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทำให้องค์กรมีการเตรียมความพร้อมในการรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรที่อยู่ภายในองค์กร เนื่องจากการพัฒนาเชิงกลยุทธ์จะต้องมีการสร้างความเข้าใจและแนวทางในการเตรียมพร้อมเพื่อรับกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นของสภาวะแวดล้อมและคู่แข่ง

4) ช่วยสร้างประสิทธิภาพในการแข่งขัน ความได้เปรียบทางการแข่งขันสามารถเกิดขึ้นจากการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับราคา การจัดการเชิงกลยุทธ์จึงเป็นความพยายามในการแข่งขันกับศักยภาพของตนเองหรือในเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายตามความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะช่วยสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันให้แก่องค์กร และเสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถทางการบริหารของนักบริหาร

5) ช่วยให้การทำงานเกิดความสอดคล้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากการกำหนดกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ การตรวจสอบและควบคุมไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและเกิดความร่วมมือ โดยเฉพาะความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรอีกทั้งจะช่วยให้มีการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารองค์กรในส่วนต่าง ๆ นอกจากนี้แล้วการจัดการเชิงกลยุทธ์ยังช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรเข้าใจในภาพรวม โดยเฉพาะเป้าหมายในการดำเนินงาน ทำให้สามารถจัดลำดับการดำเนินงานตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนได้

6) ช่วยให้องค์กรมีมุมมองที่ครอบคลุม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย การจัดการเชิงกลยุทธ์เป็นวิธีการบริหารที่คำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งหมายความว่าผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับบริการ และคู่แข่ง ซึ่งบุคคลเหล่านี้มีความคาดหวังต่อองค์กรแตกต่างกัน หากองค์กรสามารถตอบสนองความคาดหวังได้ก็จะทำให้บุคคลเหล่านั้นให้การสนับสนุนหรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน หากองค์กรละเลยความคาดหวังดังกล่าวอาจเกิดความเคลื่อนไหว

ที่ส่งผลต่อองค์กร เช่น การฟ้องร้อง หรือการหยุดงาน เป็นต้น ในขณะที่วิทยา
ออนไลน์ (2555, ออนไลน์) กล่าวถึงความสำคัญของกลยุทธ์ไว้ว่ามีความสำคัญดังนี้

6.1) กลยุทธ์เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้หน่วยงาน
พัฒนาตนเองได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ให้ความสำคัญกับการศึกษา
วิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญ

6.2) กลยุทธ์เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้หน่วยงาน
ภาครัฐในทุกระดับ มีความเป็นตัวเอามากขึ้น รับผิดชอบต่อความสำเร็จและความล้มเหลว
มากขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นการวางแผนขององค์กร โดยองค์กร และเพื่อองค์กร ไม่ใช่เป็นการ
วางแผนที่ต้องกระทำตามที่หน่วยเหนือสั่งการ

6.3) กลยุทธ์เป็นรูปแบบการวางแผนที่สอดคล้องกับการ
กระจายอำนาจซึ่งเป็นกระแสหลักในการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน

6.4) กลยุทธ์เป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจัดทำระบบ
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Base Budgeting: PBB) ซึ่งสำนักงานประมาณ
กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดจัดทำก่อนที่จะกระจายอำนาจด้าน
งบประมาณลงไปให้หน่วยงาน

6.5) กลยุทธ์เป็นการวางแผนที่ได้มาจากการคิด
วิเคราะห์แบบใหม่ที่ไม่ผูกติดอยู่กับปัญหาเก่าในอดีต ไม่เอาข้อจำกัดทางด้านทรัพยากร
และงบประมาณมาเป็นข้ออ้าง ดังนั้น กลยุทธ์จึงเป็นการวางแผนที่ท้าทายความสามารถ
ช่วยให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ได้ด้วยตนเองจึงเป็นการวางแผนพัฒนา
ที่ยั่งยืน

สรุปได้ว่า กลยุทธ์มีความสำคัญมากต่อองค์กร เพราะองค์กรจะ
ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้ จะต้องมีการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ให้
ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติงาน

3.3 ลักษณะของกลยุทธ์ที่ดี ในการกำหนดกลยุทธ์ต้องคำนึงถึง
ลักษณะของกลยุทธ์ที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ประสบผลสำเร็จตาม
เป้าหมายมีนัยวิชา การให้ทัศนะเกี่ยวกับลักษณะของกลยุทธ์ที่ดีไว้ดังนี้

ธัญวัฒน์ ไชยตระกูลชัย (2545, หน้า 36 – 37) กล่าวว่า
หลักเกณฑ์กว้าง ๆ ที่ใช้เป็นหลักในการประเมินความเหมาะสมแห่งกลยุทธ์ มีดังนี้

1) เป้าหมายที่กำหนดขึ้นในกลยุทธ์อยู่ในระดับที่สามารถ
จะบรรลุถึงได้

2) นโยบายตลอดจนวิธีทางในทางปฏิบัติซึ่งกำหนดไว้ในกลยุทธ์นั้นครอบคลุมทุก ๆ เป้าหมายที่วางไว้ และเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องสนับสนุนซึ่งกันและกัน

3) กลยุทธ์ที่พัฒนาขึ้นนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

4) กลยุทธ์ที่พัฒนาขึ้นนั้นเหมาะสมเพียงใดเมื่อคำนึงถึงความเสี่ยงภัยที่อาจจะมีขึ้นได้ระดับความเสี่ยงภัยนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5) เป้าหมายและวิธีทางในการปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้นเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมเมื่อคำนึงถึงจังหวัดและสถานการณ์ในขณะนั้น

6) เป้าหมายและวิธีทางในการปฏิบัติตามกลยุทธ์นั้นมีความเหมาะสมกับกำลังและความสามารถ

7) เป้าหมายและวิธีทางในทางปฏิบัติตามกลยุทธ์นั้นมีความสอดคล้องกับจุดเด่นขององค์กร

8) เป้าหมายและวิธีทางในทางปฏิบัติตามกลยุทธ์นั้นมีความสอดคล้องกับทัศนคติ ค่านิยม และความเชื่อขององค์กร ตลอดจนผู้รับผิดชอบในทางปฏิบัติ ทัศนคติและค่านิยมเหล่านี้มีความถูกต้องเพียงใดกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต

9) ผู้ที่นำกลยุทธ์ไปปฏิบัตินั้น มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเป้าหมายและวิธีทางในทางปฏิบัติที่ปรากฏอยู่ในกลยุทธ์

10) องค์กรมีความสามารถในการจัดการและการบริหารที่จะนำกลยุทธ์

ปัญญา แก้วกียูร (2551, ออนไลน์) เสนอว่ากลยุทธ์ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้ 1) มีความเป็นไปได้ 2) เหมาะสมสอดคล้อง 3) ได้เปรียบในการแข่งขัน 4) ได้รับการยอมรับ และ 5) ทำให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ส่วนนิตยา เกษตร์ภิบาล (2554, หน้า 1) กล่าวว่า คุณลักษณะของกลยุทธ์ที่ดี คือ 1) มีจุดเน้นที่ชัดเจน 2) ไม่มีขอบเขตคลุมกว้างเกินไปจนไม่มีจุดเน้น 3) มีกลไกการประสานให้ทุกอย่างเข้ากันได้ และ 4) ต้องคล่องตัวตามทันการเปลี่ยนแปลง

สรุปได้ว่า กลยุทธ์ที่ดีจะต้องเป็นกลยุทธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บริบทขององค์กร และมีความได้เปรียบในการแข่งขัน

3.4 กระบวนการบริหารกลยุทธ์

มีนักวิชาการให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารกลยุทธ์ ดังนี้ Dess & Miller (1993, p. 1) กล่าวว่า กระบวนการบริหารกลยุทธ์ มีดังนี้ 1) การวิเคราะห์กลยุทธ์ (Strategic Analysis) ประกอบด้วย กระบวนการย่อย ได้แก่

(1) การกำหนดเป้าหมาย (Goal) เป้าหมายของกลยุทธ์ (Strategic Goal) เป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายการใช้ความพยายามขององค์กรเพื่อให้เป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการนำไปการกำหนดกลยุทธ์

(2) การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ประสบผลสำเร็จขึ้นอยู่กับจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weakness) จากสภาวะแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) จากสภาวะแวดล้อมภายนอก

(3) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) กลยุทธ์ (Strategy) เป็นวิธีการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ระยะยาว การวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สมเหตุสมผลถือเกณฑ์ 3 ระดับ คือ

(3.1) กลยุทธ์ระดับองค์กร (Co – operate Level Strategy) เป็นการกำหนดลักษณะทั้งหมดและจุดมุ่งหมายขององค์กร ประกอบด้วย การลงทุน การดำเนินการ และการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

(3.2) กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Level Strategy) เป็นกลยุทธ์ที่พยายามหาวิธีการแข่งขันในแต่ละองค์กร

(3.3) กลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Function Level Strategy) เป็นการสร้างข้อได้เปรียบสำหรับการแข่งขัน ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จขึ้นอยู่กับคุณค่า (Value Chain) โดยคำนึงถึงคุณภาพ (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และการส่งมอบคุณค่า (Value Delivery) ให้กับผู้บริการ

2) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Implementation) เป็นกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ให้เป็นกลยุทธ์ที่เป็นจริง โดยบุคคลในหน่วยงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

3) การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control) เป็นกระบวนการติดตามการปฏิบัติ งานตามแผนและการปรับปรุงแผนการพัฒนาสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก

4) ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership) หมายถึงความสามารถมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นในด้านการกระทำ มีการบริหารจัดการ การประสาน ประสาน และการเปลี่ยนแปลง Thompson & Strickland (1995, p. 4) กล่าวว่ากระบวนการบริหารกลยุทธ์ มีดังนี้

4.1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ (Vision, Mission, Goal and Objective) เป็นการกำหนดจุดหมาย 5 ประการ ดังนี้

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร (Organization's Vision) เป็นข้อความทั่วไปซึ่งกำหนดทิศทางขององค์กร ความต้องการ (Need) และค่านิยมเบื้องต้นขององค์กร

(2) การกำหนดข้อความพันธกิจ (Mission Statement) เป็นขอบเขตของงานในองค์กรซึ่งกำหนดขึ้น เพื่อภาพรวมและการดำเนินการ

(3) กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Goal and Objective) เป็นข้อความอย่างกว้างของจุดมุ่งหมาย ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจ (Mission)

(4) การกำหนดเป้าหมาย (Goal) เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการในอนาคตซึ่งองค์กรต้องพยายามให้เกิดขึ้น

(5) การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) เป็นข้อความเฉพาะอย่างที่กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่เป็นโอกาสภายใต้สภาวะแวดล้อม

4.2) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) หรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) หมายถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางเลือก และเลือกทางเลือก ซึ่งสามารถบรรลุจุดประสงค์ เป็นแผนที่สำคัญและเป็นแผนระยะยาว

4.3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Implementation) เป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ให้เป็นการปฏิบัติและเป็นผลลัพธ์ คือ การกำหนด

โครงสร้างขององค์กร การจัดระบบการปฏิบัติการที่เหมาะสม และการจัดวัฒนธรรมขององค์กรหรือค่านิยม

4.4) การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ (Evaluation and Strategic Control) เป็นกระบวนการพิจารณาว่ากลยุทธ์บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือไม่ขณะที่ Wheelen & Hunger (2002, p. 9) กล่าวว่า กระบวนการบริหารกลยุทธ์ ประกอบด้วย

1) การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์กร หมายถึง แรงผลักดันต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ประกอบด้วย สถานะแวดล้อมภายนอกองค์กร และสถานะแวดล้อมภายในองค์กร

2) การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมทางการแข่งขัน ประกอบด้วย

- (1) อุปสรรคจากคู่แข่งที่เข้ามาใหม่
- (2) อำนาจการต่อรองของผู้ขายปัจจัยการผลิต
- (3) อำนาจการต่อรองของผู้ซื้อ
- (4) อุปสรรคจากผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถใช้

ทดแทนได้

- (5) ระดับการแข่งขันระหว่างธุรกิจเดิม

3) การจัดทำกลยุทธ์ คือ การนำข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ จากการกำหนดทิศทางขององค์กร และจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร มาจัดทำเป็นกลยุทธ์ในระดับและรูปแบบต่าง ๆ

4) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ คือ การนำกลยุทธ์มาปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ (2546, หน้า 18 – 20)

กล่าวว่า กระบวนการบริหารกลยุทธ์ขององค์กร มี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม โดยพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อน ภายในองค์กร และโอกาสและอุปสรรคจากภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยเงื่อนไขที่มีอิทธิพลต่อการบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

2) การจัดวางทิศทางขององค์กร จะพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร ซึ่งเป็นจุดหมายปลายทางที่องค์กรต้องการไปให้ถึงพันธกิจขององค์กรและวัตถุประสงค์ขององค์กร ตามลำดับ

3) การกำหนดกลยุทธ์ โดยพิจารณาออกแบบและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงจากการวิเคราะห์ทางเลือกด้วยเทคนิคต่าง ๆ

4) การปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ โดยดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างราบรื่น โดยคำนึงถึงโครงสร้างขององค์กร และวัฒนธรรมขององค์กร

5) การควบคุมกลยุทธ์ โดยวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และวิธีการประเมินผลกระบวนการและประเมินผลสำเร็จขององค์กร

กรมประมง (2554, หน้า 4) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารกลยุทธ์ขององค์กรว่า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดทิศทางขององค์กร ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดแผนปฏิบัติการ และขั้นตอนที่ 4 การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและตัวชี้วัด

จากทัศนะของนักวิชาการดังกล่าว สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารกลยุทธ์ หมายถึง ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานกลยุทธ์ขององค์กร มี 4 ขั้นตอนดังนี้ 1) การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม 2) การกำหนดกลยุทธ์ 3) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และ 4) การควบคุมกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (Environment Analysis) หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ทั้งปัจจัยที่เอื้อและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพปัจจัยที่เรียกว่า SWOT Analysis ได้แก่

1.1 การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรที่เอื้อและเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กร ประกอบด้วย

1.1.1 จุดแข็ง (Strengths) เป็นสิ่งที่เอื้อต่อการดำเนินงานภายในองค์กร เช่น การบริหาร การเงิน ทรัพยากร เป็นต้น

1.1.2 จุดอ่อน (Weakness) เป็นสิ่งที่ทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรที่ไม่สามารถกระทำได้ดี จะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กร

1.2 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอก (Internal Environment Analysis) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรที่เอื้อและเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กร ประกอบด้วย

1.2.1 โอกาส (Opportunities) เป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งต้องคาดคะเนการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมภายนอก เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการแข่งขัน เป็นต้น

1.2.2 อุปสรรค (Treats) เป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่คุกคามต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการแข่งขัน เป็นต้น

2. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) หมายถึง การออกแบบและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับองค์กร สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ตามลำดับ (กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2554, หน้า 12) การกำหนดกลยุทธ์มีขั้นตอนดังนี้

2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นการกำหนดภาพในอนาคตขององค์กรที่ต้องการจะเห็นต้องการจะเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุเป็นข้อความที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นเกี่ยวกับทิศทางและจุดยืนที่ต้องการผลักดันให้เกิดขึ้นเป็นจุดหมายปลายทางร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์จึงเป็นภาพความสำเร็จที่จะเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลซึ่งหน่วยงานสามารถบรรลุได้ เมื่อมีการพัฒนาองค์กรและมีการดำเนินการเต็มศักยภาพของบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2 การกำหนดพันธกิจ (Mission) เป็นการกำหนดขอบเขตของงานหรือบทบาทหน้าที่ที่องค์กรจะต้องทำ เป็นคำที่ขยายความหมายของวิสัยทัศน์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น แสดงให้เห็นถึงทิศทางและความเชื่อที่ว่าวิสัยทัศน์จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) เป็นการกำหนดภาพความสำเร็จของการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้ายของแต่ละยุทธศาสตร์ตามเวลาที่กำหนด

การกำหนดช่วงเวลาอาจแตกต่างกัน 1 ปี 3 ปี 5 ปี หรือ 10 ปีแล้วแต่กรณี การกำหนดเป้าประสงค์อาจกำหนดเป็นระยะ ๆ ก็ได้

2.4 การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation)

เป็นการวางแผนและเลือกแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หลังจากกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์แล้ว องค์กรต้องหากกลยุทธ์ในการดำเนินงาน การกำหนดกลยุทธ์จึงเป็นผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์หน่วยงานที่ได้ให้น้ำหนักความสำคัญของปัจจัยภายในและภายนอก

3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

หมายถึง การติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และประเมินผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขององค์กร เป็นการตามแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ) ที่กำหนดในกลยุทธ์ให้เป็นไปอย่างราบรื่น โดยคำนึงถึงโครงสร้างขององค์กรและวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามที่พึงประสงค์ วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ (2548, หน้า 148 – 187) ให้ความเห็นว่า การดำเนินงานตามกลยุทธ์จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสิ่งที่องค์กรได้ดำเนินการไว้หรือกำลังดำเนินการอยู่อาจเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยหรือเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงขึ้นอยู่กับทิศทางที่องค์กรวางไว้และกลยุทธ์ที่องค์กรเลือก ซึ่งการปรับเปลี่ยนภายในองค์กรก็เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างขององค์กรการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมขององค์กร และการปรับเปลี่ยนการดำเนินกิจกรรม

ส่วนเกริกเกียรติ ชลายนเดชะ (2554, หน้า 3) ได้ให้แนวคิดในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติว่า

- 1) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเป็นกระบวนการที่ถือได้ว่าเป็นจุดหักเหของความสำเร็จของการบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดที่ทำให้การบริหารเชิงกลยุทธ์ประสบความสำเร็จได้มากที่สุด
- 2) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จในการบริหารเชิงกลยุทธ์ แต่ผู้บริหารกลับไม่มีทักษะในการดำเนินงาน มักจะมอบหมายให้ผู้ที่บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์น้อยกว่าเป็นผู้รับผิดชอบกระบวนการ
- 3) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติจะมีแบบแผนในการดำเนินการ ซึ่งต้องอาศัยเครื่องมือทางการบริหารหลายอย่าง เช่น การวิเคราะห์ช่องว่างทางกลยุทธ์ ด้วยแนวคิดของแมคคินซี (McKinsey's 7S Framework) การสร้างการรับรู้กลยุทธ์ด้วย

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) การสร้างความมุ่งมั่นและพันธะผูกพันต่อกลยุทธ์ด้วยรูปแบบของสมรรถนะ (Competency Model) และการแปลงความเป็นนามธรรมของกลยุทธ์ไปสู่ความเป็นรูปแบบด้วย Balanced Scorecard เป็นต้น

4) ความสำเร็จในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ คือ การปิดช่องว่างทางกลยุทธ์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ การสร้างความมุ่งมั่น และพันธะผูกพันต่อกลยุทธ์ ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ประกอบด้วย บทบาทของผู้นำองค์กร การกำหนดนโยบายและมาตรการสนับสนุน การสร้างแรงจูงใจและวัฒนธรรมองค์กร

4. การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic Control) หมายถึง การติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลสำเร็จขององค์กร โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของงาน หากพบปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จะได้แก้ไขได้ทันที่ที่มีการประเมินผลสำเร็จของกลยุทธ์เป็นระยะ ๆ การประเมินผลกลยุทธ์ที่ดีไม่ใช้การประเมินผลด้วยความรู้สึก (Subjective) แต่จะต้องประเมินผลด้วยการวัดที่เชื่อถือได้ (Objective) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน (KPI) กระบวนการควบคุมกลยุทธ์ มี 3 องค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status) เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามผลการดำเนินงานจะช่วยให้ผู้บริหารทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4.2 การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress) เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ผู้มีหน้าที่ในการกำกับติดตามผลจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ รวมทั้งส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

4.3 การวัดและประเมินผล (Measurement and Evaluation) มี 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล เป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่

กำหนด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ในรอบเวลาต่อไปขององค์กร

3.5 กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ในการดำเนินงานของสถานศึกษาต้องมีการจัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ปฏิบัติตามเพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา เสาวนิตย์ชัยมุสิก (2545, หน้า 26 – 54) กล่าวถึง กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของสถานศึกษาว่าควรดำเนินการดังนี้

1) การสำรวจสภาพของสถานศึกษา เป็นวิธีการดำเนินงานเพื่อกำหนดจุดอ่อน จุดแข็ง หรือสิ่งที่เป็นมาตรฐานและสิ่งที่ไม่ได้มาตรฐานของสถานศึกษา

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นการกำหนดความมุ่งหวัง ทิศทาง และความสำเร็จในอนาคต

1.2 การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน เป็นการกำหนดมาตรการการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

1.3 การกำหนดภารกิจของสถานศึกษา เป็นการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับภารกิจและสภาพปัญหาหรือสิ่งที่ต้องพัฒนา

กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของสถานศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

1. การสำรวจสภาพของสถานศึกษา

1.1 วิธีการสำรวจสภาพของสถานศึกษาจะต้องทำการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อสรุปผลการจัดการศึกษาของตนเอง

1.2 วิธีการและเทคนิคที่องค์กรนำมาใช้ในการสำรวจสภาพของสถานศึกษาที่นิยมกันคือวิธีการ SWOT Analysis ซึ่งเป็นคำย่อมาจากคำว่า Strengths (จุดแข็ง) Weakness (จุดอ่อน) Opportunities (โอกาส) และ Threats (อุปสรรค) เป็นการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ รวมทั้งข้อจำกัดหรืออุปสรรคของความสำเร็จขององค์กร วิธีการหรือเทคนิคต่าง ๆ เป็นเครื่องมือการบริหารคุณภาพ (Quality Tools) ที่ผู้บริหารสามารถเลือกใช้ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การสำรวจสภาพของสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1.2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใน จะต้องวิเคราะห์ด้านกายภาพและด้านคุณภาพ โดยวิธีการเทียบเคียง (Benchmarking) กับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

1.2.2 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอก เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ได้แก่ ด้านสังคมการเมือง เศรษฐกิจกฎหมาย นโยบาย จุดเน้น และด้านเทคโนโลยี

2. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา เป็นการกำหนดจุดมุ่งหมาย ความตั้งใจ ความมุ่งมั่นหรือสิ่งที่ควรจะเป็นในอนาคตของสถานศึกษา

3. การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน เป็นการพิจารณาทางเลือกหรือวิธีการดำเนินงานภายหลังจากที่สถานศึกษามีผลการสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาแล้ว

4. การกำหนดภารกิจของสถานศึกษา เป็นการกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยกำหนดเป็นงาน/โครงการหรือกิจกรรม งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดีควรคำนึงถึงลักษณะสำคัญ 10 ประการ 1) อยู่บนพื้นฐานที่มาจากการวิเคราะห์หรือการประเมินตามสภาพจริง 2) กำหนดจากปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์หรือการประเมินและผ่านการคัดเลือกแล้วว่า มีความสำคัญ 3) สะท้อนให้เห็นนโยบายและวัตถุประสงค์ 4) ยืดหยุ่นได้ มีความคล่องตัว 5) มีจุดหมายหลักเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน 6) มีการกำหนดแผนการทำงานที่แน่นอน 7) มีแนววิธีการประสานงานกันเป็นอย่างดี 8) เน้นการทำงานเป็นทีม 9) มีความต่อเนื่องมีการแก้ไขปัญห ป้องกัน ส่งเสริมและพัฒนา 10) มีการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

สรุปได้ว่า กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของสถานศึกษามี ดังนี้

1) การสำรวจสภาพสถานศึกษา 2) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ 3) การจัดทำกลยุทธ์ และ 4) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

3.6 การพัฒนากลยุทธ์

กลยุทธ์ หมายถึง แนวทาง วิธีการ หรือแบบแผนการปฏิบัติที่ได้มีการวินิจฉัยวิเคราะห์ และผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

Wheelen และ Hunger (2012) ได้ให้นิยามไว้ว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง ชุดของการตัดสินใจและการปฏิบัติต่าง ๆ ทางด้านการจัดการซึ่งจะเป็นตัวกำหนดการดำเนินงานระยะยาวของบริษัทประกอบด้วย การตรวจสอบสภาพแวดล้อม

ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำกลยุทธ์ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์หรือแผนระยะยาว การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และการประเมินผลและการควบคุม และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นที่การตรวจสอบ และประเมิน โอกาสและอุปสรรคหรือข้อจำกัด โดยคำนึงถึงจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรเป็นหลัก สำคัญ

Wheelen และ Hunger (2012) ได้กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ นั้นประกอบด้วยองค์ประกอบพื้นฐาน 4 ประการคือ

1. การตรวจสอบสภาพแวดล้อม
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
4. การประเมินผลและควบคุม

ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อม Wheelen และ Hunger (2012) อธิบายว่าเป็นการตรวจตราประเมินและเผยแพร่ข้อมูล สิ่งแวดล้อมภายนอกและภายใน องค์กรให้กับผู้ที่รับผิดชอบงานสำคัญในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนด องค์ประกอบที่สำคัญทางกลยุทธ์ เนื่องจากสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในเป็นตัว สำคัญที่จะกำหนดอนาคตขององค์กร วิธีการที่ง่ายที่สุดในการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ดังกล่าวคือ SWOT Analysis ซึ่ง Albert Humphrey นักวิจัยจากมหาวิทยาลัย สแตมฟอร์ด (Stanford University) เป็นผู้คิดค้นแรกโดยใช้คำว่า SOFT analysis และต่อมาใช้คำว่า Satisfactory Opportunity Fault และ Threat และปัจจุบันได้พัฒนาเป็นคำว่า SWOT Analysis ซึ่งเป็นคำย่อมาจากอักษรตัวแรกของคำว่า Strength Weakness Opportunity และ Threat ตามลำดับ จากแนวคิดของ Wheelen and Hunger (2012) ที่กล่าวว่าในรอบหลายปี ที่ผ่านมา SWOT Analysis ได้รับการพิสูจน์เป็นเทคนิคการวิเคราะห์ที่ถูกนำไปใช้ในการ บริหารเชิงยุทธศาสตร์มานานที่สุดซึ่ง SWOT Analysis ทำให้ผู้บริหารได้ทราบสภาพ ขององค์กรว่าเป็นอย่างไรมีสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunity) และภาวะ คุกคาม (Threat) ต่อการพัฒนางค์กรรวมทั้งได้ทราบถึงสภาพแวดล้อมภายในที่เป็น จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) เพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์องค์กรนี้ไป วางแผนยุทธศาสตร์ที่จะใช้ประโยชน์จากโอกาสและสามารถรับมือกับภาวะคุกคามต่าง ๆ ได้ รวมทั้งสามารถสร้างความเข้มแข็งและลดจุดอ่อนขององค์กรได้ การวิเคราะห์ SWOT คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและภาวะคุกคามและ

สภาพแวดล้อมภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน ซึ่งจากการวิเคราะห์ดังกล่าวจะทำให้ทราบสถานะหรือสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์กรเพื่อวางแผนพัฒนาองค์กรนั้น สามารถดำเนินการ ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาส (Opportunity) และภาวะคุกคาม (Threat) ดังที่ ปกรณ์ ปรียากร (2548, หน้า 100 – 101) ได้กล่าวว่าหลักที่นิยมใช้ทั่วไป คือ หลักที่เรียกว่า PEST Analysis ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การเมือง (Political Component = P) เป็นการวิเคราะห์นโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาครัฐที่นำจะมีผลทั้งในเชิงบวกและลบต่อการดำเนินกิจการ เช่น นโยบายการเงินการคลังการประกันสังคม กฎหมายลิขสิทธิ์ เป็นต้น

2) เศรษฐกิจ (Economic Component = E) เป็นการวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับมหภาค เช่น ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อัตราการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ต้นทุนด้านที่ดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

3) สังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Component = S) เป็นการวิเคราะห์สภาวะทางสังคมและวัฒนธรรม เช่น อัตราการรู้หนังสือ ระดับการศึกษา ค่านิยม ความเชื่อ วิธีการใช้ชีวิต อาชีพ เป็นต้น

4) เทคโนโลยี (Technology Component = T) เป็นการวิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่จะมีผลต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ เช่น ความรู้และวิทยาการแขนงต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร การเสริมสร้างประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้อุปกรณ์อัตโนมัติ เป็นต้น

เมื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมบนระบบเครือข่าย พบว่า PEST สามารถพัฒนาเป็นคำใหม่โดยเติม “E” เพิ่มอีกหนึ่งตัว เป็นคำว่า “PESTLE” ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ว่า PESTLE เป็นวิธีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในวงการธุรกิจซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกในวงกว้างโดยปัจจัยจาก สภาพแวดล้อมเหล่านี้อยู่เหนือการควบคุม แต่มีความสำคัญและเป็นสิ่งที่ต้องตระหนักในการพัฒนา ผลผลิตหรือการวางแผนยุทธศาสตร์ จากผลการวิจัย พบว่า ในระยะแรกมีการอ้างอิงถึงเครื่องมือและเทคนิคในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายนอกจากแนวคิดของ Francis J. Aguilar (1967) ที่กล่าวถึงการแบ่งหมวดหมู่ของสภาพแวดล้อมภายนอก 4 ด้านคือ Economic

(ด้านเศรษฐกิจ) Technical (ด้านเทคนิค) Political (ด้านการเมือง) Social (ด้านสังคม) ซึ่งเรียกตามอักษรตัวแรกเป็นคำย่อว่า “ETPS” ต่อมาได้มีนักวิชาการ และนักบริหารพัฒนาแนวคิดดังกล่าวเป็นคำว่า PEST และ PESTLE อย่างไรก็ตามคำว่า “PESTLE” นิยมใช้ในการตรวจสอบที่มุ่งมองสภาพแวดล้อมขององค์กรและมักจะใช้ในการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ควบคู่กับเทคนิค SWOT คำว่า “PESTLE” เป็นคำที่มาจากอักษรตัวแรกของคำ 6 คำ ดังนี้ (rapidbi, 2009, online)

Political หมายถึง การเมือง

Economic หมายถึง เศรษฐกิจ

Social หมายถึง สังคม

Technology หมายถึง เทคโนโลยี

Legal หมายถึง กฎหมาย

Environment หมายถึง สิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ศูนย์ปฏิบัติการปรับปรุงระบบงบประมาณ (2545, หน้า 32 อ้างถึงใน สิริพันธ์ ศรีวีระสกุล, 255, หน้า 85 – 89) ได้กล่าวถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในว่าเป็นการ ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและสถานศึกษาสามารถควบคุมปัจจัยเหล่านี้ได้ โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ของสถานศึกษาตามประเด็น 6 ด้าน ดังนี้

- 1) โครงสร้างและนโยบายของสถานศึกษา (Structure: S1) ได้แก่ โครงสร้าง นโยบายระบบงานของสถานศึกษา ฯลฯ
- 2) ผลผลิตและการบริการ (Product and Service: S2) ได้แก่ ประสิทธิภาพของการให้บริการทางการศึกษา คุณภาพของการให้บริการทางการศึกษา และคุณภาพของนักเรียน ฯลฯ
- 3) บุคลากร (Man: M1) ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา
- 4) ประสิทธิภาพทางการเงิน (Money: M2) ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวใน การเบิกจ่ายเงิน ประสิทธิภาพของการใช้เงินที่เน้นผลผลิต การระดมทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา ฯลฯ

5) ทรัพยากร (Material: M3) ได้แก่ ความเพียงพอและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ในสถานศึกษา

6) การบริหารจัดการ (Management: M4) ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาการมอบอำนาจ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการของสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ การวิเคราะห์ด้วยปัจจัยดังกล่าวสามารถเรียกสั้น ๆ ว่า 2S4M ซึ่งเป็นคำย่อที่มาจากอักษรตัวแรกของแต่ละด้าน โดย 2S มาจากด้านที่ 1, 2 และ 4M มาจากคำที่ 3 - 6 การนำผลการวิเคราะห์ และสรุปสภาพแวดล้อมจะแสดงสถานภาพของสถานศึกษาที่บ่งบอกทิศทางของสถานศึกษาได้ 4 ลักษณะ ดังนี้

6.1) เอื้อและแข็งเป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่า สถานศึกษามีปัจจัยภายนอกเป็นโอกาสหรือพร้อมให้การสนับสนุนและปัจจัยภายในมีความเข้มแข็ง เช่น ชุมชนมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเป็นต้น กลยุทธ์ที่ใช้เป็นกลยุทธ์สร้างความเจริญเติบโต

6.2) เอื้อแต่อ่อนเป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่า สถานศึกษามีจุดอ่อนภายในสถานศึกษา แต่มีโอกาสจากปัจจัยภายนอกที่พร้อมให้การสนับสนุนและหากมีการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนของสถานศึกษาแล้วจะทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งมากขึ้นอันจะนำไปสู่สถานภาพที่เอื้อและแข็ง

6.3) ไม่เอื้อแต่แข็ง เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่า สถานศึกษามีความพร้อม มีความเข้มแข็งแต่มีภาวะคุกคามจากปัจจัยภายนอกที่เป็นปัญหา ดังนั้นจำเป็นต้องชะลอตัวเพื่อคอยโอกาสจากปัจจัยภายนอก เช่น รอการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ รอกฎหมายหรือระเบียบที่ชัดเจนเหมาะสม หรือสถานการณ์การเมือง เป็นต้นซึ่งจะทำให้วิกฤติเป็นโอกาสของการพัฒนา

6.4) ไม่เอื้อและอ่อน เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่าสถานศึกษาอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีภาวะคุกคามในการพัฒนาสถานศึกษาและในขณะเดียวกันก็มีปัญหาภายในสถานศึกษา สถานภาพดังกล่าวถือว่าเป็นสถานการณ์ที่ล่อแหลมต่อความล้มเหลวสูงการกำหนด กลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสามารถทำได้โดยใช้ TOWS Matrixจากการศึกษาวิธีการดังกล่าวของ Weihrich and Koontz (2005, pp. 93 - 94) พบว่ามีแนวคิดที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

การประเมินสถานการณ์โดยใช้ TOWS Matrix มีขอบเขตที่กว้างและให้ความสำคัญในมุมมองที่ต่างออกไป ตารางการคิดแบบ TOWS นั้น เป็นกรอบ

การวิเคราะห์การคิดอย่างเป็นระบบที่ช่วยในการจับคู่เอาโอกาสและภาวะคุกคามภายนอกกับจุดอ่อนและจุดแข็งภายในองค์กรเข้าด้วยกันเป็นเรื่องธรรมดาที่บริษัทจะระบุจุดแข็งจุดอ่อนของตนเอง เช่นเดียวกับการระบุโอกาสกับภาวะคุกคามจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่สิ่งที่เรามักจะมองข้ามคือการเชื่อมโยงปัจจัยที่สำคัญเหล่านี้ซึ่งต้องการกลยุทธ์ในการดำเนินการที่ต่างกันออกไปในการจัดการทางเลือกที่จะนำไปสู่ยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ ถูกกำหนดจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก คือ โอกาสและภาวะคุกคาม และสภาพแวดล้อมภายในคือ จุดแข็งและจุดอ่อน ดังนี้

1. กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์

2. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและภาวะคุกคามมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงป้องกัน ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรมีจุดแข็งขณะเดียวกันองค์กรก็เจอกับสภาพแวดล้อมที่เป็นข้อจำกัดจากภายนอกที่องค์กรควบคุมไม่ได้ แต่องค์กรสามารถใช้จุดแข็งที่มีอยู่ในการป้องกันข้อจำกัดที่มาจากภายนอกได้

3. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงแก้ไข ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรมีโอกาสที่จะหาแนวคิดหรือวิธีใหม่ ๆ มาใช้ในการแก้ไขจุดอ่อนที่องค์กรมีอยู่ได้

4. กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและภาวะคุกคามมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรับ เนื่องจากองค์กรเผชิญกับทั้งจุดอ่อนและภาวะคุกคามภายนอกที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้

3.7 การประเมินความต้องการจำเป็น

ใช้แนวคิดการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ของนางลักษณ วิรัชชัย และสุวิมล ร่องวาณิช (2550) โดยใช้สูตรคำนวณความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหาร PNI (Priority Needs Index) ดังนี้

PNI Modified = I-D/ D

PNI แทน ค่าดัชนีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

I แทน ค่าเฉลี่ยตามสภาพที่พึงประสงค์ (Importance)

D แทน ค่าเฉลี่ยตามสภาพปัจจุบัน (Degree of Success)

จากการศึกษาแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ของ Wheelen และ Hunger (2012) และ Koontz and Weihrich (1990) และการหาค่า PNI Modified ของ นางลักษณ์ วิรัชชัย และ สุวิมลว่องวานิช (2550) ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์จากแนวคิดของนักวิชาการดังกล่าวได้กำหนดไว้สอดคล้องกันใน 2 ขั้นตอน คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการกำหนดกลยุทธ์ ประกอบกับ

การนำเทคนิค ในการตรวจสอบและประเมินกลยุทธ์ และการปรับปรุงกลยุทธ์ สำหรับเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ สำหรับใช้เป็นแนวทางเชิงรุกในการขับเคลื่อนการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา สรุปรอบแนวคิดในการพัฒนากลยุทธ์สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์ การประเมินและตรวจสอบกลยุทธ์ และการปรับปรุงกลยุทธ์ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม Environment Analysis)

เป็นการดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2 ส่วน คือสภาพแวดล้อมภายนอก (External Analysis) และสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Analysis) เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ใช้รูปแบบ PEST analysis เพื่อศึกษาโอกาส และภาวะคุกคามในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ใช้รูปแบบ 4M analysis เพื่อศึกษาจุดแข็ง และจุดอ่อนในด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการของโรงเรียนในการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป ที่มีผลต่อการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังได้นำเทคนิคการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index modified) หรือ PNI modified สำหรับประกอบการวิจัยในขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่

พึงประสงค์ เพื่อศึกษาประเด็นที่ต้องการพัฒนาตามลำดับความต้องการจำเป็น ที่ได้จากความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

1.2 การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation) เป็นขั้นตอนการออกแบบและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แล้วกำหนดกลยุทธ์โดยใช้ TOWS Matrix การกำหนดกลยุทธ์ทางเลือกและเลือกทางเลือก ซึ่งสามารถบรรลุจุดประสงค์ เป็นแผนที่สำคัญและเป็นแผนระยะยาว

1.3 การประเมินและตรวจสอบกลยุทธ์ (strategic evaluation and validation) ทำการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปได้ของกลยุทธ์ โดยผู้เชี่ยวชาญ

1.4 การปรับปรุงกลยุทธ์ (Improvement Strategy) พัฒนาให้กลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นมีความสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

3.8 องค์ประกอบกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน

เฟรดอาร์เดวิด (Fred R. David) กล่าวว่า องค์ประกอบของกลยุทธ์มี 4 องค์ประกอบพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นสิ่งที่องค์กรต้องการจะเป็นในอนาคต โดยเป็นการตอบคำถาม ว่าเราต้องการจะเป็นอะไร (what do we want to become?) ข้อความวิสัยทัศน์เป็นข้อความที่ แสดงให้เห็นทิศทางในระยะยาวซึ่งองค์กรคาดหวังจะเป็นในอนาคต

2. พันธกิจ (Mission) ในกระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ นั้น ขั้นแรกองค์กร จะต้องระบุภารกิจและเป้าหมายหลักที่สำคัญของบริษัทซึ่งภารกิจ หมายถึง ประกาศหรือข้อความของ หน่วยงานที่พยายามกำหนดว่าจะทำอะไรในปัจจุบัน และกำลังจะทำอะไรในอนาคตและองค์กรเป็น องค์กรแบบใด และจะก้าวไปสู่การเป็น องค์กรแบบใดทั้งนี้เพื่อบรรลุสู่ความเป็นเลิศเหนือคู่แข่ง ซึ่ง โดยส่วนใหญ่แล้วข้อความ เรื่องภารกิจขององค์กรจะประกอบไปด้วย ข้อความที่บ่งบอกถึงคุณค่าทางปรัชญาสำคัญ ที่ผู้บริหารตัดสินใจกระทำซึ่งแสดงถึงพันธะของบริษัทที่มีต่อเป้าหมายและสอดคล้องกับ คุณค่าของผู้บริหารนอกจากนี้แล้วภารกิจยังจะสร้างสภาพแวดล้อมในการกำหนดกลยุทธ์ อีกด้วย

3. เป้าประสงค์ (Goal) คือการบอกถึงสิ่งที่องค์กรปรารถนา ให้เกิดขึ้นในอนาคตและพยายามบรรลุ โดยมีการกำหนดให้ชัดเจนกระชับตรงจุดและ

สามารถวัดได้ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายจะมีการกำหนดให้ชัดเจนขึ้นกว่าการกำหนดภารกิจว่าจะต้องทำอะไร

4. กลยุทธ์ (Tactics) การระบุนายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ ในการรบอย่างชัดเจน เพื่อให้องค์กรสามารถนำยุทธศาสตร์ที่วางไว้ไปใช้ได้เหมาะสมต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพ ความเป็นจริง

สมพงษ์ จุ้ยศิริ ได้กล่าวไว้ว่า กลยุทธ์เมื่อนำมาประยุกต์ใช้ในภาคการก็มีองค์ประกอบเช่นเดียวกันกับที่มีในภาคเอกชนโดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 องค์ประกอบ ได้แก่

1. พันธกิจ หมายถึง การกำหนดขอบเขตของงานหรือบทบาทหน้าที่ขององค์การในลักษณะอาณัติ (Mandate) เพื่อให้องค์การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือเป็นพันธกิจตามยุทธศาสตร์ มี 2 ระดับ คือ

1.1) พันธกิจดั้งเดิม คือ พันธกิจเดิมขององค์การจะต้องปฏิบัติเป็นบทบาทหน้าที่ของ องค์การที่สังคมกำหนดให้หรือที่มีต่อสังคมจะถูกกำหนดเมื่อริเริ่มให้มีการก่อตั้งองค์การและจะคงอยู่กับองค์การตลอดไปจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการปรับปรุงหรือปฏิรูปองค์การ

1.2) พันธกิจตามวิสัยทัศน์ที่องค์การจะต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามความคาดหวังขององค์การตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปแต่ไม่ควรเปลี่ยนแปลงมากจนนอกกรอบหรือเปลี่ยนแปลงจนกระทั่งขัดแย้งกับพันธกิจดั้งเดิม

2. วัตถุประสงค์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องการบรรลุหรือเป้าหมายที่ต้องการบรรลุใน แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (หลักการเขียนใคร ได้อะไร ด้วยคุณภาพอย่างไร)

3. กลยุทธ์ strategy หรือ ยุทธศาสตร์เป็นศัพท์ที่มีกำเนิดในทางทหาร หมายถึง แผนการปฏิบัติซึ่งวางเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ จำเพาะยุทธศาสตร์จะประสบความสำเร็จน้อยครั้ง หากไม่แสดงความสามารถในการดัดแปลงซึ่งวิธีการดำเนินงานที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรสำหรับยุทธศาสตร์เป็นเรื่องของภาพใหญ่หรือ Strategic Intent ส่วนกลยุทธ์ นั้นจะไปทำให้บรรลุเป้าหมายเพื่อไปตอบสนองต่อภาพใหญ่ที่ประเทศตั้งไว้

4. แผนปฏิบัติการ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในการจัดการเชิงกลยุทธ์เมื่อองค์กรได้กำหนดทิศทางขององค์กรวิเคราะห์ปัจจัยด้านต่าง ๆ ทางกลยุทธ์ และจัดทำยุทธศาสตร์แล้วจะต้องนำเอายุทธศาสตร์ที่ได้วางแผนจัดทำและคัดเลือกไว้มาดำเนินการประยุกต์ปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ถ้าในกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ขาดขั้นตอนนี้แล้วสิ่งที่ผู้บริหารขององค์กรได้วิเคราะห์จัดทำไว้ก็จะไม่เกิดผลขึ้นจริง ๆ

สรุปได้ว่า ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของกลยุทธ์จะเป็นกระบวนการหรือขั้นตอนที่ต่อเนื่องกันตั้งแต่การวิเคราะห์การจัดทำและการปฏิบัติตามกลยุทธ์แต่ในทางปฏิบัติแล้วจะมี ความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันซึ่งแสดงให้เห็นว่า องค์ประกอบจะไม่มีลักษณะของความเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องแต่จะมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอยู่ตลอดเวลา เช่น การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เป็น กิจกรรมที่ต้องดำเนินอยู่ตลอดเวลาไม่ใช้ทำเสร็จแล้วก็เสร็จเลยในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ยังจะต้อง มีการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยผู้วิจัยจึงกำหนดองค์ประกอบกลยุทธ์ไว้ 6 องค์ประกอบ คือ

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นสิ่งที่องค์กรต้องการจะเป็นในอนาคตโดยเป็นการตอบคำถามว่า เราต้องการจะเป็นอะไร (what do we want to become?) ข้อความวิสัยทัศน์เป็นข้อความที่แสดง ให้เห็นทิศทางในระยะยาวซึ่งองค์กรคาดหวังว่าจะเป็นในอนาคต

2. การกำหนดพันธกิจ (Mission) ในกระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์นั้น ขั้นแรกองค์การจะต้อง ระบุภารกิจและเป้าหมายหลักที่สำคัญของบริษัท ซึ่งภารกิจ หมายถึง ประกาศหรือข้อความของ หน่วยงานที่พยายามกำหนดว่าจะทำอะไร ในปัจจุบันและกำลังจะทำอะไรในอนาคตและองค์การเป็น องค์การแบบใด และจะก้าวไปสู่การเป็นองค์การแบบใด

3. การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) คือการบอกถึงสิ่งที่ต้องการปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคตและ พยายามบรรลุโดยมีการกำหนดให้ชัดเจน กระชับตรงจุด และสามารถวัดได้ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมาย จะมีการกำหนดให้ชัดเจนขึ้นกว่าการกำหนดภารกิจว่าจะต้องทำอะไร

4. การกำหนดแผนกลยุทธ์ (Strategic Formulation) เป็นขั้นตอนการออกแบบและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

แล้วกำหนดกลยุทธ์การบรรยายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้องค์กรสามารถนำยุทธศาสตร์ที่วางไว้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสมต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงมีการกำหนดกลยุทธ์ทางเลือก และเลือกทางเลือกซึ่งสามารถบรรลุจุดประสงค์ เป็นแผนที่สำคัญและเป็นแผนระยะยาว

5. การกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรม

6. การกำหนดตัวชี้วัด

ในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวิสัยทัศน์คือ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

2. การกำหนดพันธกิจ การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพันธกิจคือ

2.1 พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

4. พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนมีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการ การเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

3.1 นักเรียนแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดีของชาติ ปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ มีคุณลักษณะตามโรงเรียนสุจริต มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์โรงเรียนคุณธรรม มีพัฒนาการแข็งแรงสมวัย ทั้ง 4 ด้าน และปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการ สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ การทำงาน และทักษะพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.2 ครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอกและความถนัดตามลักษณะของครู ในยุคไทยแลนด์ 4.0 มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา มีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดทำข้อมูล นักเรียนเป็นรายบุคคลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และสามารถใช้เทคโนโลยี ICT เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3.3 โรงเรียนมีอาคารเรียน มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ห้องเรียนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ มีบ้านพักครูที่ปลอดภัย สภาพเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีจำนวน เพียงพอกับความต้องการ และสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่ดี มีการจัดสถานที่ เพื่อการปฐมพยาบาลและพักผ่อนสำหรับ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีโรงอาหาร ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย มีระบบรักษาความปลอดภัย

3.4 ผู้บริหารมีความพร้อมในด้านสมรรถนะ คักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา มีการบริหารงาน มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลมีกลไกในการควบคุมติดตาม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4. การกำหนดเป้าประสงค์ การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 กลยุทธ์ด้านที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

มีเป้าประสงค์ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถาน ศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนให้ทีมงาน วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้หาแนวทางให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้
3. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา
4. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง
5. ศึกษาค้นคว้า พัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น
6. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรแผนพัฒนาคุณภาพของสถาน ศึกษาและดำเนินงานตามแผน พร้อมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
7. จัดระบบสารสนเทศ ด้านการวัดผลและประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
8. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
9. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภทใช้

กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2550 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561

10. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

11. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

12. สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

13. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

14. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

15. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล มีเป้าประสงค์ดังนี้

1. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

2. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

3. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่ออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

4. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม กับความรู้ ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของ บุคลากร

5. มีการจัดทำโครง การหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทาง การศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตาม ความเหมาะสม

7. ดำเนินการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนดโดยโปร่งใส ยุติธรรม

8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไป วิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

9. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่ บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบ เกียรติบัตร/วุฒิปัตร์ หรือช่อดอกไม้แสดงความ ยินดี เพื่อสร้างความสามัคคีและความ สัมพันธ์อันดีภายในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

10. ผู้บริหารเสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

11. มีการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพ การศึกษาต่อไป

12. ผู้บริหารรวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีเป้าประสงค์ดังนี้

1. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค ที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์
2. ติดตามการบริหารการเงิน การจัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน
3. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนิน การตามมาตรฐานโครงสร้าง สายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร
4. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม
5. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากรงบบุคลากร งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)
6. จัดทำรายละเอียดแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร
7. กระตุ้นให้บุคคลในสถาน ศึกษาร่วมใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอก รวมทั้งการให้บริการการใช้ทรัพยากรภายใน เพื่อประโยชน์การเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชนตลอดจนประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายใน และภายนอกทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นทรัพยากรบุคคล ที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
8. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
9. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

10. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

11. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

12. ประสานงานให้บริการกับเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และงาน ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ

13. สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

14. ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผน พัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ

15. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน/โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ

กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป มีเป้าประสงค์ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สวยงาม สะอาด และร่มรื่น

2. มีการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบ

3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม โดยมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนองค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

4. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคล ภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล

5. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงามเป็นระเบียบประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีดูแลอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ

6. จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา

7. ติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

8. มีการจัดระบบมาตรการการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการประสานงาน/แก้ปัญหากรณีเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

9. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบทสภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. จัดทำเอกสาร - จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารรายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไประทราบ

4. การกำหนดโครงการและกิจกรรม การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้

4.1 โครงการและกิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการบริหารวิชาการ มี 31 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. โครงการพัฒนาระบบ งานบริหารวิชาการ
3. โครงการวิจัยในชั้นเรียนรายบุคคล
4. โครงการประกวดการนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
5. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการศึกษาในการจัดการศึกษาในพื้นที่

6. โครงการจัดหาเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
7. โครงการพัฒนาระบบนิเทศภายใน
8. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและความพร้อมรองรับการปรับบทบาทการบริหารและจัดการศึกษา
9. โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
10. โครงการประกวดการนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน
11. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
12. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
13. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาการจัดการเรียนการสอน
14. โครงการพัฒนาค้นข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้
15. โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
16. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
17. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเลี้ยงชีพได้
18. โครงการพัฒนาผู้เรียนและวัดความรู้ด้านวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
19. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและความพร้อมรองรับการปรับบทบาทการบริหารและจัดการศึกษา
20. โครงการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของผู้เรียน
21. โครงการระบบดูแลช่วย เหลือนักเรียน คัดกรองนักเรียนยากจน
22. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อตำรา สิ่งพิมพ์สื่อวีดิทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ
23. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

24. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
25. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
26. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
27. โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
28. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตสื่อตำรา สิ่งพิมพ์สื่อวีดิทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ
29. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
30. โครงการพัฒนาระบบและแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับโลกศตวรรษที่ 21
31. โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ

มี 94 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
4. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ
5. กิจกรรมนิเทศภายในชั้นเรียน
6. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
7. กิจกรรมสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
8. กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนประจำชั้นเรียน
9. กิจกรรมจัดทำแผนการสอน
10. กิจกรรมนิเทศการสอนโดยผู้บริหาร และหัวหน้าวิชาการ
11. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
12. กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการในวันวิชาการ
13. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
14. กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
15. กิจกรรมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC
16. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

17. กิจกรรมหนึ่งครูหนึ่งงานวิจัย
18. กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมครูทำวิจัย
19. กิจกรรมแก้ปัญหาการเรียนรู้ผู้เรียน โดยใช้นวัตกรรม
20. กิจกรรมการสร้างความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

21. กิจกรรมประสาน งานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
22. กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
23. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน
24. กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจ
25. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนครูด้วยกัน
26. กิจกรรมเปิดห้องเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้
27. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
28. กิจกรรม open house
29. กิจกรรมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC
30. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
31. กิจกรรมหนึ่งครูหนึ่งงานวิจัย
32. กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมครูทำวิจัย
33. กิจกรรมแก้ปัญหาการเรียนรู้ผู้เรียน โดยใช้นวัตกรรม
34. กิจกรรม Best practice
35. กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
36. กิจกรรมปรับปรุงระเบียบการวัดและประเมินผลของ

สถานศึกษา

37. กิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
38. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านวิชาการ
39. กิจกรรมการพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์
40. กิจกรรมการเขียนเรื่องจากภาพ
41. กิจกรรมการคัดลายมือ สื่อภาษาไทย
42. กิจกรรมการเขียนเรียงความ
43. กิจกรรมการอ่านบอรรยายแก้ว ร้อยกรอง

44. กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุ
45. กิจกรรมการประกวดร้องเพลง
46. กิจกรรมการแต่งกายตัวละคร
47. กิจกรรมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
48. กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ

มาตรฐานการศึกษา

49. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
50. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
51. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน
52. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
53. กิจกรรมอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา
54. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม school mis
55. กิจกรรมผลิตสื่อการสอนออนไลน์
56. กิจกรรมประกวดนวัตกรรมการสอนออนไลน์ (Best practice)
57. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
58. กิจกรรมยุวบรรณารักษ์
59. กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์น้อย
60. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่
61. กิจกรรมวาดภาพวันสำคัญ
62. กิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล
63. กิจกรรมการแสดงบนเวทีในวันสำคัญต่าง ๆ
64. กิจกรรมเดินรณรงค์
65. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว
66. กิจกรรมปลูกเห็ด
67. กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่
68. กิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการเพื่อสอบ O – NET, NT
69. พัฒนาระบบ SGS, สื่อ DLIT
70. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ
71. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

72. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
73. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการจัดการศึกษา
74. กิจกรรมตอบสนองความสนใจความถนัดและความต้องการ
ของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
75. กิจกรรมฝึกการทำงานทักษะทางอาชีพตามความสนใจ
76. กิจกรรมการคัดกรองนักเรียนราย บุคคล
77. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
78. กิจกรรมติดตามนักเรียนขาดเรียน
79. กิจกรรมแนะแนว
80. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
81. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
82. กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี
83. กิจกรรมอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา
84. กิจกรรมประกวดผลงานหนังสือส่งเสริมคุณธรรม
85. กิจกรรมการประกวดวาดภาพผ่านโปรแกรม Paint
86. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนปายนิเทศบอร์ด
ความรู้ต่าง ๆ
87. กิจกรรมเดินทางไกล
88. ฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ
89. กิจกรรมปลูกผักสวนครัว
90. กิจกรรมฝึกอาชีพตามความถนัด
91. กิจกรรมผลิตจัดหาและใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
92. กิจกรรมนำแหล่งเรียนรู้วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น
มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
93. กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพตามความสนใจ
94. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน
95. กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

4.2 โครงการและกิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารบุคคล

มี 17 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาสถานศึกษาน่าอยู่ น่าน่าทำงาน (Healthy Workplace)
2. โครงการพัฒนางานบุคคล สวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
3. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
4. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
6. โครงการส่งเสริม สนับสนุน การผลิตสื่อ ตำรา สิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
7. โครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
8. โครงการพัฒนาครู สู่มืออาชีพ
9. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
10. โครงการจัดทำและพัฒนามาตรฐานหลักสูตรการเรียนรู้ สื่อการวัดและประเมินผล
11. โครงการพัฒนางานบุคคล สวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
12. โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร
13. โครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพทางการศึกษา
14. โครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
15. โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ

16. โครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
17. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา มี 75 กิจกรรม ดังนี้
1. กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี
 2. กิจกรรมการพัฒนางานบุคลากร สัมมนาศึกษาดูงาน
 3. กิจกรรมให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร
 4. กิจกรรมมอบของขวัญแก่บุคลากรในโอกาสพิเศษต่าง ๆ
 5. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้เกิดความสมบูรณ์ในระบบสารสนเทศของโรงเรียน
 6. กิจกรรมจัดทำอัตรากำลังบุคลากร
 7. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของครู
 8. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 9. กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ
 10. กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
 11. กิจกรรมศึกษาดูงาน
 12. กิจกรรมเชิญวิทยากรเชี่ยวชาญมาให้ความรู้กับครู
 13. กิจกรรมจัดหาจัดซื้อสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ และตกแต่งบรรยากาศพื้นที่โดยรอบโรงเรียนห้องเรียน
 14. กิจกรรมการจัดหาจัดซื้อ อุปกรณ์สื่อ สื่อทัศนูปกรณ์
 15. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
 16. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 17. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการจัดการศึกษา
 18. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง
 19. กิจกรรมจัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติ งานเพื่อประกอบการศึกษาเลื่อนเงินเดือน
 20. กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

21. กิจกรรมจัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

22. กิจกรรมประเมิน พัฒนาครูด้านต่าง ๆ

23. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

24. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำวิจัยชั้นเรียน

25. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อ และเทคโนโลยีในการจัดการ
เรียนการสอน

26. กิจกรรมอบรมการใช้ Google ไดรฟ์ Google พลัส

27. กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office

28. กิจกรรมอบรมการใช้ DLIT

29. กิจกรรมการอบรมการใช้สื่อ

30. กิจกรรมศึกษาดูงาน

31. กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ
มาตรฐานการศึกษา

32. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

33. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน

34. กิจกรรมการนิเทศการศึกษา

35. กิจกรรมให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร

36. กิจกรรมแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรในโอกาส
ต่าง ๆ

37. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ

38. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ยกย่อง เชิดชูครูที่มีผลงานดีเด่น

ผ่านช่องทางต่าง ๆ

39. กิจกรรมจับฉลากแลกของขวัญในวันขึ้นปีใหม่

40. กิจกรรมการจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและ
ความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

41. กิจกรรมนิเทศติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของบุคลากร

42. กิจกรรมการประเมินโครงการที่รับผิดชอบ
43. กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
44. กิจกรรมจัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
45. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
46. กิจกรรมจัดทำมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา
47. กิจกรรมปรับปรุงแผน พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
48. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี
49. กิจกรรมจัดทำแบบ รายงานการประเมินตนเอง
50. กิจกรรมการพัฒนากระบวนการข้อมูลและสารสนเทศ
51. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
52. กิจกรรมจัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
53. กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
54. กิจกรรมจัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
55. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถาน
56. กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศครู
57. กิจกรรมจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนห้องเรียนครูผู้สอน
58. กิจกรรมจัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการของบุคลากร
59. กิจกรรมการจัดทำข้อมูลด้าน วุฒิการศึกษา วิชาเอก
60. จัดทำข้อมูลชั่วโมงการเรียนรู้ตามหลักสูตร
61. กิจกรรมจัดทำข้อมูลความต้องการครูของสถานศึกษา
- ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

62. กิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี โดยมี
รายละเอียดแสดงถึงจำนวนและวิชาเอก
63. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง
หน้าที่ที่สูงขึ้น
64. กิจกรรม จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
65. กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้าง
บรรยากาศที่ดีในการทำงาน
66. กิจกรรมจัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
67. กิจกรรมประเมินความรู้ความเข้าใจบุคลากรที่มีต่อการ
ดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
68. กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศครู
69. กิจกรรมจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนห้องเรียนครูผู้สอน
ผู้บริหาร
70. กิจกรรมจัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการของบุคลากร
71. กิจกรรมจัดทำข้อมูลชั่วโมงการเรียนรู้ตามหลักสูตร
72. กิจกรรมจัดทำข้อมูลความต้องการครูของสถานศึกษาตาม
กลุ่มสาระการเรียนรู้
73. กิจกรรมจัดเลี้ยงส่ง เลี้ยงรับ
74. กิจกรรมอบรม ปฏิบัติธรรมสำหรับครู
75. กิจกรรมพัฒนาความสามารถทางเทคโนโลยีสำหรับครู
76. กิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกับเพื่อนครูทั้งโรงเรียน

4.3 โครงการและกิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการบริหารงบประมาณ
มี 22 โครงการ ดังนี้

1. โครงการการบริหารและพัฒนางานงบประมาณ
2. โครงการจัดทำแผนและสรุปผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

3. โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน
4. โครงการจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ
5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
6. โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา
7. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการพัฒนา

การศึกษา

8. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการ ศึกษาในการจัด

การศึกษาในพื้นที่

9. โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน
10. โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน
11. โครงการจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

12. โครงการพัฒนาระบบ บริหารงานพัสดุ
13. จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
14. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการศึกษาในการจัด

การศึกษาในพื้นที่

15. โครงการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการ

เรียนรู้และมีความปลอดภัย

16. โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
17. โครงการบริหารงานสาธารณูปโภค
- 18 โครงการจัดซื้อหนังสือห้องสมุด
19. โครงการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์
20. โครงการจัดจ้างแม่ครัวประกอบอาหารกลางวัน
21. โครงการจัดซื้ออินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล
22. โครงการชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปราชการ

รวม 22 โครงการ

มี 119 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
2. กิจกรรมจัดทำเงินคงเหลือ

3. กิจกรรมการเบิกจ่ายเงิน
4. กิจกรรมจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี
5. ดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์
7. กิจกรรมการเบิกพัสดุและจำหน่ายพัสดุ
8. กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุดังเหลือประจำปี
9. กิจกรรมจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
10. กิจกรรมจัดทำเงินคงเหลือ
11. กิจกรรมการเบิกจ่ายเงิน
12. กิจกรรมจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี
13. ดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง
14. กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์
15. กิจกรรมการเบิกพัสดุและจำหน่ายพัสดุ
16. กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุดังเหลือประจำปี
17. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณต่อไป
18. สรุปผลการประเมิน ผลปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา
19. กิจกรรมควบคุมภายใน
20. กิจกรรมทบทวนงานประกันคุณภาพการศึกษาของ

สถานศึกษา

21. กิจกรรม DMC
22. กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
23. กิจกรรมประเมินความเสี่ยงจากการวิเคราะห์

กระบวนการปฏิบัติงาน

24. กำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
25. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามกิจกรรมการ

ควบคุมความเสี่ยง

26. กิจกรรม ติดตาม/ประเมินผลระหว่างการทำงาน
27. กิจกรรมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

28. กิจกรรมจัดทำเอกสาร รายงานการควบคุมภายในรายงานต่อ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

29. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณต่อไป
(รายไตรมาส)

30. สรุปผลการประเมิน ผลปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา

31. กิจกรรมควบคุมภายใน

32. กิจกรรมทบทวนงานประกันคุณภาพการ ศึกษาของ

สถานศึกษา 5. กิจกรรม DMC

33. กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

34. กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์ และจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปี

35. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี

36. กิจกรรมตรวจสอบงบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี

37. กิจกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

38. กิจกรรมระดมทรัพยากรด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมพัฒนา

การศึกษา

39. กิจกรรมระดมทรัพยากรด้านงบประมาณทรัพยากรสินมาพัฒนา

การศึกษา

40. กิจกรรมประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม
ในการพัฒนาการศึกษา

41. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

42. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาเพื่อ
พัฒนาการเรียนรู้

43. กิจกรรมการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการ

44. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

45. กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา

46. กิจกรรมการสร้างความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

47. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงลึก

48. กิจกรรมประเมินความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงาน
49. กำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
50. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
51. กิจกรรม ติดตาม/ประเมิน ผลระหว่างการทำงาน
52. กิจกรรมจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
53. กิจกรรมจัดทำเงินคงเหลือ
54. กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินรายการต่าง ๆ
55. กิจกรรมจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี
56. กิจกรรมดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง
57. กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์
58. กิจกรรมการเบิกพัสดุและจำหน่ายพัสดุ
59. กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปี
60. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและตามแผนงาน / โครงการ
61. กิจกรรมบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีและพัสดุให้เรียบร้อยและถูกต้อง
62. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
63. จัดทำแผนปฏิบัติการ
64. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงาน
65. กิจกรรมงานการเงิน และบัญชี
66. กิจกรรมเก็บรักษาเงินการนำส่งคลัง
67. จัดทำบัญชีเงินทุกประเภท
68. รับและจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ
69. จัดทำเอกสารหลักฐานในการรับ จ่ายเงินทุกประเภท
70. เก็บรักษาบัญชีธนาคารและเอกสารทางการเงินของโรงเรียน
71. จัดทำทะเบียนคุมเงินคุมเช็คให้เป็นปัจจุบัน
72. จัดเก็บใบสำคัญการจ่ายเงิน

73. กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์
 74. กิจกรรมดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ
 75. กิจกรรมเก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย
 76. กิจกรรมจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้างสร้างบ้านพักครู และจัดครูเช่าพัก
 77. กิจกรรมระดมทรัพยากรและการควบคุมการใช้จ่ายเงิน
- กิจกรรมตรวจสอบและควบคุมภายใน
78. ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ประจำวัน
 79. ตรวจสอบเงินคงเหลือ และการเก็บรักษาเงิน
 80. ตรวจสอบและควบคุมการยืมเงิน ทดรองจ่ายและการคืนเงิน
 81. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
 82. กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
 83. กิจกรรมการสร้างความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 84. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงลึก
 85. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณถัดไป (รายได้ไตรมาส)
 86. สรุปผลการประเมิน ผลปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา
 87. กิจกรรมควบคุมภายใน
 88. กิจกรรมทบทวนงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 5.กิจกรรม DMC
 89. กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
 90. กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติ เสนอแผนงานต่าง ๆ
 91. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี
 92. กิจกรรมตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี
 93. กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องตามนโยบาย แผน พัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 94. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี

95. กิจกรรมตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี
 96. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี
 97. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 98. กิจกรรมเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี
และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและประธานสถานศึกษา ลงนาม
 99. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี
และแผนปฏิบัติการ
 100. กิจกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 101. กิจกรรมการปรับ ปรับ ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคาร
ประกอบ และพัสดุที่ชำรุด
 102. กิจกรรมการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 103. กิจกรรมตรวจสอบรายรับ จ่ายประจำเดือน
 104. กิจกรรมรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 105. กิจกรรมทำทะเบียนคุมเซด
 106. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน
 107. กิจกรรมการรายงานค่าสาธารณูปโภค
 108. กิจกรรมรายงานแผนการจัดซื้อประจำเดือน
 109. กิจกรรมจัดซื้อเชื้อเห็ด
 110. กิจกรรมจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา
 111. กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์
 112. กิจกรรมจัดทำชุดเบิกจ่ายวัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง
 113. กิจกรรมชำระค่าไฟฟ้าและค่าอินเทอร์เน็ต
 114. กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องตัดหญ้า
 115. กิจกรรมเบิกจ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปราชการ
- ของบุคลากร
116. กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
 117. กิจกรรมจัดซื้อแก๊สหุงต้มเพื่อการประกอบอาหาร
 118. กิจกรรมจัดซื้อหนังสือห้องสมุด

119. กิจกรรมจ้างประจําปฏิบัติ

4.4 โครงการและกิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ด้านการบริหารงานทั่วไป
มี 12 โครงการ ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย
2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการศึกษาในการจัดการศึกษาในพื้นที่
4. โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงาน
5. โครงการส่งเสริมบริการประสานชุมชน
6. โครงการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย
7. โครงการสนับสนุนพัฒนาสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการศึกษา
8. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ
9. โครงการเสริมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน
10. โครงการส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
11. โครงการพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย
12. โครงการพัฒนางานการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

มี 74 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงลึก
2. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านชุมชนโรงเรียน
3. กิจกรรมเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน
5. กิจกรรมศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา
7. กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมและฝึกทักษะเอาตัวรอด
สำหรับคุณครู
8. กิจกรรมมาตรฐานขั้นพื้นฐานโรงเรียนปลอดภัย
9. ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด บุรณการ
โครงการ พื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน
10. กิจกรรมการประสานงานและพัฒนาเครือข่าย
การศึกษา
11. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
12. กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
13. กิจกรรมการสร้างความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโรงเรียน
14. กิจกรรมจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
การสอนเรื่องภัยพิบัติ แผนการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน ฯลฯ
15. กิจกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องการลดความ
เสี่ยงและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การ
ประเมินความเสี่ยงและการทำแผนที่จุดเสี่ยงภัยในโรงเรียน
16. กิจกรรม Seed grant และมุมเรียนรู้เรื่องภัยพิบัติ
17. กิจกรรมการอบรมการเตรียมความพร้อม และฝึก
ทักษะเอาตัวรอดจากภัยต่าง ๆ
18. กิจกรรมฝึกซ้อมแผนอพยพหนีภัยทั้งโรงเรียน
19. กิจกรรมการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคาร
ประกอบ และพัสดุที่ชำรุด
20. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย
21. กิจกรรม 5 ส. จัดทำแผนผังเขตความรับผิดชอบเพื่อ
ช่วยกันดูแลความสะอาด
22. กิจกรรมฝึกอบรมครูแนวคิดเรื่องโรงเรียนปลอดภัยการ
ลดความเสี่ยง
23. กิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ

24. กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้
มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
25. กิจกรรมปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
26. ปรับปรุงซ่อมแซมยานพาหนะให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
27. กิจกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน
ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
28. กิจกรรมสำรวจความต้องการใช้บริการสาธารณูปโภค
ประเภทต่าง ๆ
29. กิจกรรมจัดหาสาธารณูปโภคที่จำเป็นต่าง ๆ ให้
เพียงพอต่อการให้บริการ
30. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุดให้ใช้งานได้
เป็นปกติและปลอดภัย
31. กิจกรรมพัฒนาห้องจัดรายการเสียงตามสาย
32. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ
33. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหาร
34. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
35. กิจกรรมส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
36. ปรับปรุงระบบประปาให้สามารถใช้งานได้
เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
37. สถานศึกษาปลอดภัย
38. กิจกรรม 5 ส. จัดทำแผนผังเขตความรับผิดชอบเพื่อ
ช่วยกันดูแลความสะอาดบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียนร่วมกับทีมสภานักเรียน
39. กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม
40. กิจกรรมตัดหญ้าบริเวณสนามและรอบ ๆ อาคารเรียน
จัดตกแต่งสวนหย่อม
41. กิจกรรมปลูกดอกไม้ในโรงเรียนเพื่อให้บรรยากาศ
สวยงามน่าอยู่

42. กิจกรรมทำป้ายหน้าโรงเรียนและอาคารเรียน
43. กิจกรรมให้บริการชุมชนด้านอาคารสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
44. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน
45. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่าง ๆ กับชุมชน
46. กิจกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
47. กิจกรรมการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและพัสดุที่ชำรุด
48. กิจกรรมเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและประธานสถานศึกษา ลงนาม
49. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ
50. กิจกรรมยุวชนอาสาจรรยา
51. กิจกรรมชุมชนร่วมใจลดใช้พลังงาน
52. กิจกรรมบริการด้านการศึกษาแก่ชุมชน
53. กิจกรรมการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
54. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
55. กิจกรรมระดมทรัพยากรทางการศึกษา
56. กิจกรรมการสร้างความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
57. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงลึก
58. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี
59. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
60. กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน
61. กิจกรรมปรับปรุงไม้ ดอกไม้ประดับ
62. กิจกรรมปรับปรุงสนาม กีฬาและพื้นที่รอบโรงเรียน

63. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
64. กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ
65. กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม
66. กิจกรรมปรับปรุงรั้ว
67. กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าในโรงเรียน
68. กิจกรรมปรับปรุงระบบน้ำประปาในโรงเรียน
69. กิจกรรมรวมงานชุมชน
70. กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
71. กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม ปลูกป่าชุมชน
72. กิจกรรมตัดหญ้าบริเวณสนามและรอบ ๆ อาคารเรียน

จัดตกแต่งสวนหย่อม ต้นไม้

73. กิจกรรมปลูกดอกไม้ในโรงเรียนเพื่อให้บรรยากาศ

สวยงามน่าอยู่

74. กิจกรรมทำป้ายหน้าโรงเรียนและอาคารเรียน

รวม 74 กิจกรรม

5. ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารงานทั่วไป
มีดังนี้

5.1 ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารงานวิชาการ
ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำโครงการไปใช้

ประโยชน์ ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำกิจกรรมไปใช้

ประโยชน์ ได้จริง

5.2 ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารงานบุคคล
ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำโครงการไปใช้

ประโยชน์ ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำกิจกรรมไปใช้
ประโยชน์ ได้จริง

5.3 ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารงาน งบประมาณ

ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำโครงการไปใช้
ประโยชน์ ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำกิจกรรมไปใช้
ประโยชน์ ได้จริง

5.4 ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรมในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารงานทั่วไป

ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำโครงการไปใช้
ประโยชน์ ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำกิจกรรมไปใช้
ประโยชน์ ได้จริงเมื่อนำองค์ประกอบของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นกลยุทธ์ในแต่ละด้านได้ดังนี้

กลยุทธ์ด้านที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถาน ศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนให้ทีมงาน วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ หาแนวทางให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้
3. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา
4. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการ

พัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

5. ศึกษาค้นคว้า พัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

6. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและดำเนินงานตามแผน พร้อมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

7. จัดระบบสารสนเทศ ด้านการวัดผลและประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

8. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

9. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2550 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2561

10. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

11. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดย มุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

12. สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

13. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่พึงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

14. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

15. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

รวม 15 ตัวชี้วัด

โครงการ รวม 31 โครงการ กิจกรรมรวม 94 กิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรม

ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้

ประโยชน์ ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์

ได้จริง

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

2. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

3. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่ออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

4. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคลโดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

5. มีการจัดทำโครง การหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทาง การศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถ

และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามความเหมาะสม

7. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนดโดยโปร่งใส ยุติธรรม

8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

9. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

10. ผู้บริหารเสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

11. มีการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพการศึกษาต่อไป

12. ผู้บริหารรวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รวม 12 ตัวชี้วัด

โครงการรวม 17 โครงการ กิจกรรม รวม 75 กิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรม

ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้

ประโยชน์ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้
ประโยชน์ ได้จริง

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ตัวชี้วัด / เป้าประสงค์

1. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีโดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์
2. ติดตามการบริหารการเงิน การจัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน
3. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร
4. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม
5. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากรงบบุคลากรงบบุคลากร (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)
6. จัดทำรายละเอียดแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร
7. กระตุ้นให้บุคคลในสถาน ศึกษา ร่วมใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอก รวมทั้งการให้บริการใช้ทรัพยากรภายใน เพื่อประโยชน์การเรียนรู้ และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน ตลอดจนประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอกทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

8. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

9. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

10. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

11. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

12. ประสานงานให้บริการกับเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และงาน ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ

13. สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

14. ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ

15. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน/โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัด ลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ

รวม 15 ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์

โครงการ รวม 22 โครงการ กิจกรรม รวม 119 กิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรม

ร้อยละ100ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์

ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

10 ตัวชี้วัด / เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สวยงาม สะอาด และร่มรื่น
2. มีการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบ
3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนองค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
4. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล
5. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงามเป็นระเบียบประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีดูแลอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
6. จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา
7. ติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
8. มีการจัดระบบมาตรการการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการประสานงาน/แก้ปัญหากรณีเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
9. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

10.จัดทำเอกสาร – จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบรวม 10 ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์ โครงการ รวม 12 โครงการ กิจกรรมรวม 74 กิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรม

ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

กมลวรรณ รอดจ่าย (2552) วิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก มี 7 ปัจจัย คือ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร สมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของชุมชน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ปัจจัยด้านสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษามีอิทธิพลทางตรงต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็กสูงสุด ในขณะที่ปัจจัยด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติมีอิทธิพลทางอ้อมต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็กโดยส่งผ่านปัจจัยด้านการบริหารจัดการและปัจจัยด้านจัดการเรียนรู้สูงสุด นอกจากนี้ปัจจัยด้านสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษามีอิทธิพลรวมต่อประสิทธิภาพของโรงเรียนขนาดเล็กสูงสุด

ชัตติยา ดวงสำราญ (2552) วิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ คือ 1) การวางแผนกลยุทธ์ 2) ประเมินกลยุทธ์ของโรงเรียน 3) กำหนดทิศทางของโรงเรียน 4) กำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน 5) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ของโรงเรียน และ 6) ประเมินกลยุทธ์ของโรงเรียน รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กเป็นรูปแบบที่ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่สำคัญ 6 องค์ประกอบ ซึ่งมีความเหมาะสม ถูกต้องเป็นไปได้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดทฤษฎีของการวิจัย

จรรยา จับบัง (2554) วิจัยเรื่องรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ด้วยกระบวนการปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่ารูปแบบของการพัฒนา ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์หลัก คือ 1) การพัฒนาระบบวางแผนและการบริหารจัดการ ได้แก่ พัฒนาทักษะความชำนาญในการคอมพิวเตอร์ให้กับครูการเพิ่มประสิทธิภาพและปริมาณการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานให้กับครู โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในแต่ละปีอย่างเป็นระบบมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมเพียงพอและเป็นปัจจุบัน มีโครงสร้างการแบ่งงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร 2) การพัฒนาระบบการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การสร้างหรือผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน การบูรณาการการสอนโดยใช้แผนการสอนคละชั้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาและการนิเทศกำกับติดตามของผู้บริหารอย่างใกล้ชิด 3) การเสริมสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งของโรงเรียน ได้แก่ การหมุนเวียนการสอนของครูตามความรู้ความสามารถและความถนัด การปรับปรุงสถานที่สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน การใช้แผนการสอนคละชั้น และมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบคลุมครบทุกด้าน 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ได้แก่ สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งจะเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทวี วาจาสัตย์ (2555) วิจัยเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียนขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัจจุบันและปัญหา ก่อนการพัฒนาระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียนขนาดเล็ก ผู้บริหารและครูโรงเรียนขนาดเล็กยังไม่มีระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียนขนาดเล็กอย่างชัดเจน แต่ละคนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะการทำงานแตกต่างกัน มีการแสวงหาความร่วมมือจากชุมชนทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้ระบบหรือรูปแบบที่แตกต่างกันไป ตามความรู้และความสามารถของแต่ละบุคคลซึ่งยังไม่เป็นระบบ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียนขนาดเล็กอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน 2. ผลของการพัฒนาระบบโดยการสร้างระบบจากการสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและการประชุมปฏิบัติการวิพากษ์ระบบ เสนอขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ พบว่าระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบด้วย 1) การนำองค์กร 2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3) การมุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียน 4) การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ 5) การมุ่งเน้นบุคลากร 6) การจัดการกระบวนการ 7) ผลลัพธ์และทั้ง 7 องค์ประกอบ จะมีบริบทในการบริหารจัดการที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามสภาพแวดล้อมความสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนทุกภาคส่วนและความท้าทายจะเป็นปัจจัยสัมพันธ์ต่อทุกขั้นตอนของระบบการพัฒนา คุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งจะเป็นแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น 3. ผลของการนำระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในโรงเรียนขนาดเล็กไปทดลองใช้กับกลุ่มทดลอง จำนวน 3 โรงเรียน พบว่าผลการประเมินความสำเร็จจากกลุ่มทดลองโดยใช้แบบประเมินความสำเร็จโดยรวมทุกด้าน หลังการทดลอง ($\bar{X} = 197.53$) สูงกว่าก่อนการทดลอง ($\bar{X} = 145.33$)

นครชัยชาญ (2554) วิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: การประยุกต์ใช้แนวคิดการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร ผลการวิจัยพบว่า 1. รูปแบบการใช้ผลการประเมินภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้จากการศึกษาวิจัยในครั้งนี้มีลักษณะเป็นเชิงระบบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ โดยด้านปัจจัยนำเข้าประกอบด้วย 1) ผลการประเมินภายนอกของ สมศ.และ 2) บริบทเบื้องต้น 2.1) สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน 2.2) กฎ ระเบียบนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวง สพฐ. สพท. และโรงเรียน และ 2.3) รายงานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย 1) การประชุมวินิจฉัยสภาพการณ์เบื้องต้นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียน 2) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานและข้อเสนอแนะของ สมศ. 3) ดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการดำเนินโครงการ 4) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษา 5) นำผลที่ได้จากการ

ประเมินไปพัฒนาต่อไป และ 6) โรงเรียนจัดทำ SAR เพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ชุมชน สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ต่อไป ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย การรับรองมาตรฐานจาก สมศ. และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. รูปแบบการใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กมีความเป็นประโยชน์ ความเป็นได้ ความเหมาะสมและความถูกต้องโดยรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยสรุป รูปแบบการใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความเป็นประโยชน์ ความเป็นได้ ความเหมาะสม และความถูกต้องอย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กได้

มยุรี แพร่หลาย (2554) วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ ปัจจัยด้านลักษณะของสภาพแวดล้อมและปัจจัยด้านลักษณะของโรงเรียน เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ต่อการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจัยที่สนับสนุนให้การบริหารงานประกันคุณภาพประสบผลสำเร็จคือ การนิเทศอย่างต่อเนื่องและการใช้ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ คือระบบสารสนเทศที่ไม่เป็นปัจจุบัน ขาดแคลนบุคลากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัชร เทพพุทธานกูร (2554) วิจัยเรื่อง การพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่าสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาสคือ นโยบายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกระทรวงศึกษาธิการทำให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและครูมีคุณภาพมากขึ้นส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่วนสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภาวะคุกคามคือ นโยบายการลดอัตราค่าจ้างคนในภาครัฐและมาตรการจูงใจให้ครูออกก่อนเกษียณอายุราชการทำให้ภาพรวมของโรงเรียนขาดแคลนครูในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง คือ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และมีความ

สามารถในการบริหารจัดการงานวิชาการและสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อน คือ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่เข้มแข็งจึงมีปัญหารสชาติในโรงเรียน เช่น การเสพสารเสพติด การสูบบุหรี่ การหนีเรียน ฯลฯ เป็นต้น 2) สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาพรวม 17 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ถึงมากและมีปัญหา คือ ขาดครู ขาดงบประมาณ ขาดวัสดุอุปกรณ์ ขาดการนิเทศ ฯลฯ 3) สภาพและปัญหาการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่าการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และมีปัญหา คือ ขาดครู ขาดงบประมาณ ขาดวัสดุอุปกรณ์ ขาดการบริหารจัดการ ฯลฯ ขณะที่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมตามตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4, 5 ของนักเรียนที่จบชั้น ม.3, ม.6 ปีการศึกษา 2551 – 2553 พบว่า ตัวบ่งชี้ที่ 1 อยู่ในระดับปานกลาง ตัวบ่งชี้ที่ 2 อยู่ในระดับปรับปรุง ตัวบ่งชี้ที่ 3 อยู่ในระดับดี ตัวบ่งชี้ที่ 4 อยู่ในระดับผ่านและตัวบ่งชี้ที่ 5 อยู่ในระดับดี 4) ยุทธศาสตร์การบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ (1) ยุทธศาสตร์ปรับกระบวนการดำเนินงานวิชาการสู่คุณภาพผู้เรียน (2) ยุทธศาสตร์ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (3) ยุทธศาสตร์เครือข่ายขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา (4) ยุทธศาสตร์ปรับปรุงระบบกำกับ ติดตามและประเมินผล

สมพิศ ไช้เอ็ง (2554) วิจัยเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบท ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบทโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สภาพที่พึงประสงค์การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบทโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบท ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก 14 กลยุทธ์รอง และ 66 กลยุทธ์ระดับปฏิบัติ แยกตามกระบวนการบริหารและความต้องการจำเป็น คือ 1) กลยุทธ์เสริมสร้างขีดความสามารถในการนำแผนทรัพยากรทางการศึกษาสู่การปฏิบัติ เป็นกลยุทธ์ด้านการดำเนินการ มี 1 กลยุทธ์หลัก 6 กลยุทธ์รอง และ 31 กลยุทธ์ระดับแนวทางปฏิบัติ 2) กลยุทธ์พัฒนาระบบการประเมินผลการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา เป็นกลยุทธ์ด้านการประเมินผล มี 1 กลยุทธ์หลัก 4 กลยุทธ์รอง และ 6 กลยุทธ์ระดับแนว

ปฏิบัติ และ 3) กลยุทธ์เสริมสร้างขีดความสามารถในการวางแผนทรัพยากรทางการศึกษา เป็นกลยุทธ์ด้านการวางแผน มี 1 กลยุทธ์หลัก 4 กลยุทธ์รอง และ 19 กลยุทธ์ระดับ แนวปฏิบัติ

จันทร์จิรา จุมพลหล้า, พงษ์นิมิต พงษ์ภิญโญ และ พรทิพา หล้าศักดิ์ (2557) ทำการวิจัยโครงการ “กรณีศึกษา: รูปแบบความสำเร็จการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ผลการวิจัยพบว่า จากการศึกษาเชิงลึกโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิภาพจำนวน 4 โรงเรียน พบว่าสิ่งที่ทำให้โรงเรียนขนาดเล็กประสบความสำเร็จ ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐาน คือ เก่ง ดี มีความสุข ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชนต้องวางแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนตลอดจนแสวงหางบประมาณ ซึ่งจะประสบผลสำเร็จโดยปัจจัยแห่งความสำเร็จต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู ชุมชนและผู้ปกครองมีศักยภาพในการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา

พัทธนันท์ หารษาภิรมย์โชค และจิราภรณ์ กาแก้ว (2557) ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กในชุมชน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาและอุปสรรคส่วนใหญ่ของโรงเรียนขนาดเล็ก คือ ครูไม่ตรงสาขาวิชาเอก ครูต้องรับงานสอนหลายวิชา ปัจจัยแห่งความสำเร็จคือ ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำ ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก ประการแรกคือปัจจัยภายใน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และด้านอาคารสถานที่ สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ปัจจัยภายนอก ได้แก่ การมีส่วนร่วมของชุมชน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

พัชรินทร์ จันทาพูน และ ปิยพงษ์ สุมะตติกุล (2557) ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า กลยุทธ์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก มี 3 กลยุทธ์ คือ 1) กลยุทธ์กระตุ้นการก่อตั้งเครือข่ายความร่วมมือ 2) กลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงานของเครือข่ายความร่วมมือ 3) กลยุทธ์การประเมินผลและปรับปรุงงานของเครือข่ายความร่วมมือ

สุธรรม ธรรมทัศนานนท์ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง กลยุทธ์การบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก 2) เพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันของการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็กพบว่าโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางทั้งนี้เป็นเพราะว่างานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 คาดหวังผู้บริหารสถานศึกษาและครู พึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารวิชาการให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น
- 2) กลยุทธ์ของการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์หลัก 35 กลยุทธ์รอง และ 56 วิธีดำเนินงาน
 - จี้ระ พระสุพรรณ (2562) วิจัย เรื่องยุทธศาสตร์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ซึ่งผลวิจัยพบว่าการพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประกอบด้วย องค์ประกอบ 3 ส่วน คือ 1) ส่วนนำ 2) ยุทธศาสตร์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มี 9 ยุทธศาสตร์คือ 1) สร้างโอกาสทางการศึกษา 2) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน 4) เสริมสร้างความเข้มแข็งและความพร้อมในการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา 6) การบริหารหลักสูตร มาตรฐานและตัวชี้วัดผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก 7) ส่งเสริมการระดมทรัพยากรที่เพียงพอในการจัดการศึกษา 8) ส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับโรงเรียนขนาดเล็ก และ 9) การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ โดยมีจุดเน้นที่สำคัญ 4 ด้าน คือ 1) การพัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารจัดการให้ชัดเจน 2) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้วย ICT 3) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และ 4) การพัฒนาผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนและมีขึ้นในการพัฒนายุทธศาสตร์ 4 ชั้น คือ ชั้นที่ 1 การตรวจสอบสภาพแวดล้อม ชั้นที่ 2 การจัดทำ

ยุทธศาสตร์ ขั้นที่ 3 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ขั้นที่ 4 การควบคุมและประเมิน ส่วนที่ 3 เป็นการบริหารสู่ความสำเร็จ

ปณิชา ม่วงภูเขียว (2562) ได้ทำวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารจัดการ คุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง พบว่า กลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากลในภาค ตะวัน ออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่สร้างขึ้นประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หลัก จำนวน 4 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การยกระดับคุณภาพของนักเรียนให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล 2) การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพและมาตรฐาน 3) การพัฒนาทีมงานให้เกิดความเข้มแข็ง 4) การเร่งรัดปรับปรุงการ จัดกระบวนการภายใน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และกลยุทธ์ขับเคลื่อน จำนวน 39 กลยุทธ์ 3. ผลการประเมินความ เป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง พบว่า องค์ประกอบของกลยุทธ์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หลัก และกลยุทธ์ขับเคลื่อนมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ที่สุด เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลักจากมากไป น้อย ดังนี้ 1) การ ยกระดับคุณภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2) การพัฒนาทีมงานให้เกิด ความเข้มแข็ง 3) การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และ 4) การเร่งรัดปรับปรุงการ จัดกระบวนการภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ทัศนาศ ปทุมลีตา (2564) ได้ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่ พึงประสงค์ของการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ผลการวิจัย พบว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มี 4 กลยุทธ์ หลัก ได้แก่ 1) เร่งพัฒนาการบริหารวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา 2) พัฒนาการบริหารงบประมาณด้านการขยายเครือข่ายความร่วมมือ ในการระดมทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา 3) พัฒนาการบริหารงานบุคคล ด้านการสร้างเสริมประสิทธิภาพของบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา 4) เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารทั่วไปด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และมี 8 กลยุทธ์รอง 34 วิธีดำเนินการ

ธัญกิตติ ธนानวสวัสดี (2566) ได้วิจัย เรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหาร งานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างผลการวิจัยพบว่า กลยุทธ์การบริหารงานการบริหารงาน

วิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรม และใช้กลยุทธ์หลัก 3 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชน กลยุทธ์หลักที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์หลักที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษาแบบครบวงจรที่เป็นระบบและมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และ 3) การประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของกลยุทธ์การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Hayward (1999, pp. 4019 – A) ได้ศึกษาวิจัยโดยนำปรัชญาในการจัดการด้านคุณภาพโดยรวมในเชิงธุรกิจอุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านคุณภาพทางการศึกษา คุณภาพของเครื่องมือและเทคนิคได้ให้องค์กรที่จัดการด้านคุณภาพตรวจสอบคุณภาพเพื่อนำไปใช้ในโรงเรียนในระหว่างดำเนินการศึกษาผู้วิจัยพบว่า ในการบริหารจัดการมีความต้องการที่จะให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างชัดเจน โรงเรียนจะมีปรัชญาและแนวทางการปฏิบัติที่แตกต่างจากการแข่งขันด้านอื่น ๆ ความต้องการเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาจะถูกใช้เพื่อให้การรับรองตามสภาพจริงเป็นที่ปรากฏ การศึกษางาน วิจัยในโรงเรียนประถมศึกษาของแอฟริกาใต้ ได้ศึกษาการจัดการด้านคุณภาพการศึกษาโดยใช้เครื่องมือศึกษากับผู้ปกครองที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อการศึกษาถึงคุณภาพของผู้เรียนและครูตลอดจนหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการบริหารด้านการเงิน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะบอกให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา

Ribchester and Edwards (2007) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความร่วมมือของเครือข่ายโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท พบว่า ช่วงเวลาที่ฝ่ายบริหารการศึกษาท้องถิ่นไม่สามารถสานต่องานสนับสนุนและช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็กได้นั้น การให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนเป็นยุทธวิธีเดียวที่ขยายวงกว้าง ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อโรงเรียนที่กำลังเติบโตและมีจำนวนน้อยในกลุ่ม วิธีนี้ถือเป็นวิธีช่วยเหลือที่สำคัญกว่าเรื่องใด ๆ คุณค่าของความร่วมมือในเครือข่ายโรงเรียนจะเป็นตัวกลางในการไกล่เกลี่ยเพื่อลดความตึงเครียดภายในช่วยแก้ปัญหาที่เป็นผลลบจากการลดจำนวนฝ่ายบริหารการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา และเพื่อลดการแข่งขัน ในด้านการเพิ่มจำนวน

นักเรียน ทั้งยังเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะผู้ประสานงานเครือข่ายที่มีบทบาทในการรวมตัวของโรงเรียนในท้องถิ่นและสร้างความเจริญเติบโตสุดท้ายเป็นผลทำให้โรงเรียนที่เกี่ยวข้องได้รับการยอมรับว่าเป็นโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยครั้งนี้ ยังเน้นความจริงที่ว่าผู้บริหารในโรงเรียนเครือข่ายทุกโรงเรียนกำลังร่วมกันทำงานเพื่อจัดการแข่งขันระหว่างโรงเรียนซึ่งจะเป็นกุญแจหลักสู่การปฏิรูปการศึกษา ประกอบกับการได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

Sergiovanni (1999) ได้วิเคราะห์โรงเรียนที่มีประสิทธิผล หรือโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ (Successful School) ของ Duttweiler ซึ่งได้มาจากการศึกษาของ Purkey & Smith (1992) พบว่าลักษณะของโรงเรียนที่มีประสิทธิผลมีดังนี้ 1) เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง 2) มีแผนงานทางวิชาการที่ดี 3) จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน 4) มีบรรยากาศโรงเรียนในทางบวก 5) ส่งเสริมความมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันแบบเป็นกลุ่ม 6) มีการพัฒนาบุคลากรอย่างกว้างขวาง

การวิจัยเชิงนโยบาย

1. ความหมายของการวิจัยเชิงนโยบาย “นโยบาย” คือแนวทางที่กำหนดขึ้นอย่างกว้าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ รูปแบบของนโยบายก็คือ ข้อความที่ใช้เป็นเครื่องชี้นำสำหรับการบริหารงานต่าง ๆ ดังนั้น นโยบายจึงเป็นสิ่งที่กำหนดยุทธศาสตร์ (strategy) และสิ่งที่จะทำต่อไป เพื่อให้ให้นโยบายนั้นประสบความสำเร็จ องค์ประกอบสำคัญของนโยบายคือ มีเป้าหมายที่จะกระทำ มีการกำหนดแนวทางและกฎเกณฑ์ วิธีการ กลยุทธ์หรือกลวิธีที่เป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลงานภายในเวลาที่กำหนด การกำหนดนโยบายจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและนักนโยบายซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้นำหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ซึ่งเมื่อมีการนำผลจากการวิจัยมาใช้ในการตัดสินใจดำเนินนโยบายมากขึ้น การวิจัยเชิงนโยบายจึงมีความแพร่หลายและนิยมจัดทำมากขึ้นในปัจจุบัน

การวิจัยเชิงนโยบายมีผู้ให้ความหมายไว้อย่างหลากหลาย แต่โดยทั่วไปยอมรับกันว่า การวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง กระบวนการศึกษารวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะต่าง ๆ (recommendations) ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่อาจจะเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในเรื่องใด

เรื่องหนึ่งในระดับนโยบาย ที่ผู้วิจัยจะสื่อสารแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตัดสินใจ (decision – makers) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน หรือปรับปรุงแก้ไขนโยบาย กลยุทธ์หรือโครงการต่าง ๆ ต่อไป (Dukeshire และ Thurlow, 2002. pp. 3 – 4) นอกจากนี้ยังมีผู้กำหนดความหมายของการวิจัยนโยบายจากบทบาทด้วย กล่าวคือ การวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง การวิจัยที่มีบทบาทหลักในการ 1) วิเคราะห์ตัวนโยบาย 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายและ 3) วิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย (สุคนธา คงศีล และสุชุม เจียมตน, 2550, หน้า 60) จากนิยามต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าการวิจัยเชิงนโยบาย มิใช่แต่เฉพาะการศึกษา สภาพปัจจุบันที่เป็นก่อนการใช้นโยบายหรือหลังการใช้นโยบายเท่านั้น เพราะสิ่งสำคัญของการวิจัยเชิงนโยบายก็คือ ผู้วิจัยจะต้องให้ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ (action – oriented recommendations) อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติแก่ผู้ใช้ผลการวิจัยด้วยเพราะผู้ใช้ ผลการวิจัยจะนำมาใช้ในการตัดสินใจต่อไปว่า จะผลักดันหรือขับเคลื่อนนโยบาย ปรับปรุง หรือล้มเลิกเสีย สำหรับคำว่าผู้ใช้ผลการวิจัยในที่นี้ เช่น ผู้สร้างนโยบาย (policy – makers) รัฐบาลหรือภาครัฐ (government) องค์กรในสังคม (community organizations) หรืออาจจะเป็นหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับผลจากการใช้นโยบาย เป็นต้น

การวิจัยเชิงนโยบายมีผู้ให้ความหมายไว้อย่างหลากหลาย แต่โดยทั่วไปยอมรับกันว่า การวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง กระบวนการศึกษารวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะต่าง ๆ (recommendations) ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่อาจจะเป็นไปได้ ในการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในระดับนโยบายที่ผู้วิจัยจะสื่อสารแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตัดสินใจ (decision – makers) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน หรือปรับปรุงแก้ไขนโยบาย กลยุทธ์หรือโครงการต่าง ๆ ต่อไป (Dukeshire และ Thurlow, 2002, pp. 3 – 4) นอกจากนี้ยังมีผู้กำหนดความหมายของการวิจัยนโยบายจากบทบาทด้วย กล่าวคือ การวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง การวิจัยที่มีบทบาทหลักในการ 1) วิเคราะห์ตัวนโยบาย 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และ 3) วิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย (สุคนธา คงศีล และสุชุม เจียมตน, 2550, หน้า 60) จากนิยามต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า การวิจัยเชิงนโยบาย มิใช่แต่เฉพาะการศึกษา สภาพปัจจุบันที่เป็นก่อนการใช้นโยบายหรือหลังการใช้นโยบายเท่านั้นเพราะสิ่งสำคัญของการวิจัยเชิงนโยบายก็คือ ผู้วิจัยจะต้องให้ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ (action – oriented recommendations) อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติแก่ผู้ใช้ผลการวิจัยด้วย เพราะผู้ใช้ ผลการวิจัยจะนำมาใช้ในการตัดสินใจต่อไปว่าจะผลักดันหรือขับเคลื่อนนโยบาย ปรับปรุง

หรือล้มเลิกเสีย สำหรับคำว่าผู้ใช้ผลการวิจัยในที่นี้ เช่น ผู้สร้างนโยบาย (policy – makers) รัฐบาลหรือภาครัฐ (government) องค์กรในสังคม (community organizations) หรืออาจจะ เป็นหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับผลจากการใช้นโยบาย เป็นต้น

2. แหล่งข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงนโยบาย

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีความสำคัญมากสำหรับนักวิจัยเชิงนโยบาย ซึ่งส่วนใหญ่มักเป็นการวิจัยขนาดใหญ่ ที่อาจจะต้องใช้แหล่งข้อมูลจำนวนมาก หรือค่อนข้างจะอยู่ในกระแสหรือแนวโน้ม ซึ่งจะต้องเป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้แหล่งข้อมูล สำหรับการวิจัยเชิงนโยบายจึงมีหลากหลาย อาทิเช่น

2.1 สื่อ (media)

การวิจัยเชิงนโยบาย ผู้วิจัยสามารถที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลจาก สื่อสารมวลชนต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง รายการโทรทัศน์ เพราะโดยส่วนใหญ่สื่อสารมวลชนเหล่านี้ มีบทบาทสำคัญที่จะกำหนด คัดคว้าหรือเสนอประเด็นต่าง ๆ ในสังคมที่คนส่วนใหญ่ควรจะกลับมาพิจารณาหรือให้ความสำคัญ ตัวอย่างเช่น การเสนอเกี่ยวกับภาวการณ์การอ่านของคนไทย การเสนอประเด็นเกี่ยวกับการเหลื่อมล้ำในการรักษาพยาบาล เป็นต้น การเสนอประเด็นเหล่านี้จะทำให้เกิดกระแสสังคม ที่นักนโยบาย และผู้มีอำนาจต้องให้ความสนใจ และนำข้อมูลจากการนำเสนอมาใช้กำหนดนโยบายหรือ การปฏิบัติงานได้ ตัวอย่างเช่น การนำเสนอข่าวการค้นพบซากทารกที่วัดแห่งหนึ่ง ทำให้ กระทรวงสาธารณสุขต้องสร้างนโยบายเรื่องของการผลักดันกฎหมายเรื่องทำแท้ง และทำให้เกิดกระแสเรื่องของการกำหนดบทบัญญัติเพื่อลงโทษผู้ชายที่ทำให้หญิงเกิดการตั้งครรภ์ และต้องไปทำแท้ง เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการตัดสินใจและสร้างนโยบายในที่นี้มาจากการ นำเสนอข้อมูลของสื่อสารมวลชน

2.2 สถิติของหน่วยงานรัฐ (official statistics)

โดยทั่วไปหน่วยงานภาครัฐจะเก็บข้อมูลเชิงสถิติต่าง ๆ ไว้อยู่แล้ว นักนโยบายจะต้องไปศึกษาข้อมูลจากฐานข้อมูลที่รวบรวมไว้ ตัวอย่างเช่น การกำหนด นโยบายและโครงการของภาครัฐ นโยบาย “เมาไม่ขับ” ก็มาจากข้อมูลสาเหตุเกี่ยวกับการ ได้รับอุบัติเหตุของประชาชน ซึ่งส่วนใหญ่ ข้อมูลสถิติชี้ให้เห็นว่า อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการที่ผู้ขับขีพาหนะดื่มสุราจนเมาและไม่สามารถควบคุมพาหนะได้ นอกจากนี้ จากสถิติ เกี่ยวกับการเสียชีวิตในช่วงเทศกาลสงกรานต์ในหลายปีที่ผ่านมา ได้เกิดการบูรณาการ

ระหว่างกระทรวงมหาดไทย กระทรวงคมนาคม และกระทรวงสาธารณสุขได้ร่วมมือกัน
ผลักดันนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อลดอัตราผู้เสียชีวิต เป็นต้น

2.3 โพล (polls)

โพลเป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นหรือ
ความรู้สึกของสังคมในประเด็นหรือหัวเรื่องที่สำคัญหรือเป็นที่สนใจ ณ ขณะนั้น หน่วยงาน
ภาครัฐมักจะใช้สำนักโพลหรือนักเก็บข้อมูลในการที่จะพิจารณาความคิดเห็นของประชากร
โดยทั่วไปอย่างฉับพลันทันที หลังจากที่มีประเด็นใดประเด็นหนึ่งเสนอขึ้นในสังคม แนวคิด
เกี่ยวกับการทำโพลหรือการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนนั้น อาจจะมีการยกระดับ
เป็นการออกเสียงประชามติ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการใช้กับเรื่องราวที่เป็นประเด็นขนาดใหญ่
เช่น การทำประชามติเกี่ยวกับการจัดสร้างโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ หรือการจัดสร้างเขื่อน
เนื่องจากประเด็นเหล่านี้มีความละเอียดอ่อนและเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ซึ่งอาจส่งผล
กระทบในวงกว้าง การทำโพลจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ได้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ
ในประเด็นต่าง ๆ ของสังคม

2.4 ชุมชนวิชาการ (academic community)

การวิจัยเชิงนโยบายอาจจะได้ข้อมูลการวิจัยจากผลงานการวิจัยใน
ศาสตร์สาขาต่าง ๆ ของนักวิชาการในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องทำเป็นปกติอยู่แล้วผลงานวิจัย
ของนักวิชาการซึ่งอยู่ในชุมชนวิชาการมีคุณค่าอย่างมากต่อกันนโยบาย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
กับกระบวนการตัดสินใจเชิงนโยบาย ซึ่งจะเป็นการนำผลการวิจัยซึ่งเดิมเคยอยู่ในที่ที่ไม่
เผยแพร่ ออกมาสู่สังคมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บางมหาวิทยาลัยได้ก่อตั้งหน่วยงานที่ทำ
หน้าที่ทำวิจัยและเสนอนโยบายอยู่แล้ว เช่น สถาบันวิจัยต่าง ๆ ซึ่งทำให้ศาสตร์หรือความรู้
ด้านต่าง ๆ พัฒนาขึ้นมาก ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิจัยเชิงนโยบาย ตัวอย่างเช่น
ในประเทศแคนาดา ได้มีการก่อตั้งศูนย์วิจัยด้านการสนับสนุนสุขภาพแห่งแอตแลนติก
(Atlantic Health Promotion Research Centre) โดยมีพันธกิจสำคัญเพื่อที่จะผลิตงานวิจัย
และพัฒนาแนวทางการสนับสนุนสุขภาพ ซึ่งมีอิทธิพลอย่างมากต่อการจัดทำและกำหนด
นโยบายด้านสุขภาพและสาธารณสุขของประเทศแคนาดา เป็นต้น

2.5 ความรู้หรือภูมิปัญญาดั้งเดิม (traditional knowledge)

ข้อมูลที่นักวิจัยเชิงนโยบายได้รับมาในบางกรณี อาจจะมีใช้ข้อมูลที่ได้อ
จากประชากรในกลุ่มอื่น ๆ หรือเป็นข้อมูลจากภาคสาธารณะก็ได้แต่เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้น
ภายในชุมชนหรือในกลุ่มประชากรเฉพาะคำว่าความรู้หรือภูมิปัญญาดั้งเดิม หมายถึง

ความรู้ที่ชุมชนต่าง ๆ คิดค้นขึ้น จากความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ชีวิตและสภาพท้องถิ่น ที่ตนเองอาศัยอยู่ โดยมีการส่งผ่านจากประชากรรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่ง ความรู้ที่เกิดขึ้น ภายในท้องถิ่นเช่นนี้จึงมีความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นนั้น ๆ และนักวิจัยด้านนโยบาย สามารถที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายได้ ตัวอย่างเช่น ในบางท้องถิ่นมีการรักษาโรคโดยใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากธรรมชาติ ด้วยเหตุนี้ นักนโยบายสามารถจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพในท้องถิ่น ได้ด้วยการ สนับสนุนหรือจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการผลิตและใช้ยาสมุนไพร ตลอดจนการต่อยอด การพัฒนายาสมุนไพรเหล่านี้ให้กลายเป็นองค์ความรู้ที่เป็นที่ยอมรับหรือจดสิทธิบัตรได้ เป็นต้น

4.2 กระบวนการจัดทำกรวิจัยเชิงนโยบาย

การทำการวิจัยเชิงนโยบายนั้นค่อนข้างมีรูปแบบในการจัดทำที่ หลากหลาย อย่างไรก็ตามสามารถสรุปขั้นตอนของกระบวนการจัดทำได้ 6 ขั้นตอน ดังนี้ (สุคนธา คงศีล และสุชุม เจียมตน, 2550, หน้า 62)

1. การระบุปัญหา เป็นการศึกษาว่าในขณะนี้ ประชาชนประสบปัญหา มีความเดือดร้อนเรื่องอะไร การระบุปัญหาอาจทำได้โดย การศึกษาภาคสนามหรือการลง พื้นที่เพื่อดูว่าประชาชนเดือดร้อนเรื่องอะไรบ้าง หรือมีประเด็นใดที่สังคมต้องการพัฒนา อีกบ้าง ซึ่งนักวิจัยจะต้องพิจารณาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ สื่อมวลชน หรือผลการวิจัย จากศาสตร์สาขาต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวไว้ในเบื้องต้น
2. การกำหนดเป็นวาระสำหรับการตัดสินใจ เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นกับ ประชาชนหรือประเด็นต่าง ๆ ในสังคมนั้นมีอยู่เป็นจำนวนมากหากปัญหาหนึ่งได้รับการ แก้ไขปัญหาหนึ่งก็อาจจะเกิดขึ้นตามมา นักวิจัยจึงต้องกลั่นกรองหรือบางครั้งอาจจะต้อง เลือกปัญหาเพื่อศึกษา แต่เนื่องจากงานวิจัยส่วนใหญ่จะเป็นคำสั่งของความต้องการเฉพาะ ของเจ้าของทุนวิจัย ด้วยเหตุนี้ นักวิจัยจำเป็นจะต้องกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ตรงกับความ ต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ผลการวิจัย ด้วยการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและ กำหนดโจทย์วิจัยสำหรับค้นหาคำตอบให้ถูกต้อง
3. การกำหนดข้อเสนอแนะนโยบาย เมื่อปัญหาได้รับการยอมรับจากผู้วิจัย หรือจากผู้ที่ใช้ผลการวิจัย ก็จะถูกนำมาพิจารณาว่ามีแนวทางแก้ไขปัญหาก็มีแนวทาง ซึ่งเรียกว่าข้อเสนอแนะหรือทางเลือกนโยบายที่มีอยู่หลายทางเลือก โดยหลักการแล้วจะต้อง วิเคราะห์แต่ละทางเลือกว่ามีประโยชน์อย่างไร

4. การอนุมัตินโยบาย ทางเลือก/ข้อเสนอแนะนโยบายที่ให้ประโยชน์สูงสุด จะถูกอนุมัติออกมาเป็นนโยบาย

5. การดำเนินนโยบาย นโยบายที่ได้รับการอนุมัติจะถูกนำไปปฏิบัติ มีส่วนราชการและข้าราชการประจำเป็นผู้รับผิดชอบ

6. การประเมินผลนโยบาย เมื่อดำเนินนโยบายแล้วเสร็จต้องประเมินผลนโยบายเพื่อจะรับทราบว่าการดำเนินนโยบายดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจต่อไปว่านโยบายนั้น ๆ ควรได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรหรือควรยุติแล้วกำหนดนโยบายอื่นออกมาทดแทน

โดยทั่วไปการวิจัยเชิงนโยบายจะเริ่มจากการสำรวจข้อมูลทุติยภูมิมาก่อน เพื่อพิจารณาว่าได้ข้อมูลที่ครบหรือเพียงพอต่อการทำวิจัยหรือไม่ ถ้ายังไม่เพียงพอ ก็จะต้องเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสำรวจ ลงพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งก็เป็นการเก็บข้อมูลปฐมภูมิ เช่น การสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

นอกจากนี้ Dukeshire และ Thurlow (2002, pp. 11 – 12) ได้กล่าวถึงบทบาทของการวิจัยเชิงนโยบายที่ได้เข้าไปในกระบวนการต่าง ๆ ของการขับเคลื่อนนโยบายสรุปได้ดังนี้

1. การวิจัยเชิงนโยบายช่วยในการระบุปัญหาและระบุประเด็นสำคัญ (recognizing problems and identifying issues) ซึ่งการวิจัยสามารถที่จะทำให้เห็นประเด็นอันเป็นปัญหาที่ควรจะได้รับปรับปรุงหรือแก้ไข โดยทั่วไปข้อมูลที่จะนำมาใช้มักถูกนำเสนอโดยองค์กรภายนอกชุมชนที่ประสบปัญหา เช่น จากสื่อ ผู้แทนของภาครัฐ การศึกษาของนักวิชาการ โพล ฯลฯ ซึ่งนักวิจัยและนักนโยบายจะต้องร่วมกันพิจารณาเลือกประเด็นปัญหาที่เห็นว่ามีคามจำเป็นเร่งด่วนและเห็นว่าจะต้องมีการดำเนินนโยบายอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อแก้ไขปัญหา

2. การวิจัยเชิงนโยบายจะช่วยสร้างความเข้าใจประเด็นสำคัญให้เกิดความกระจ่างชัดยิ่งขึ้น เมื่อนักนโยบายหรือผู้บริหารได้เลือกประเด็นปัญหาที่เห็นว่าสำคัญและจำเป็นจะต้องดำเนินนโยบายอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อแก้ไขแล้ว นักนโยบายจะต้องทำความเข้าใจปัญหาให้ชัดเจนขึ้น ด้วยการใช่วิธีการวิจัยในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนั้น เพื่อให้สามารถอธิบายปัญหานั้นในมิติที่ลุ่มลึกขึ้น

3. การวิจัยเชิงนโยบายจะช่วยสนับสนุนและเลือกแผนการปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุด (supporting a selected plan of action) เมื่อได้มีการระบุประเด็นปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือตัดสินใจแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่ในการแก้ปัญหาหนึ่ง ๆ จะต้องมีการวางแผนสำหรับปฏิบัติการ (action plan) เพื่อที่กำหนดยุทธศาสตร์เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งในการเลือกหรือกำหนดแผนนั้น สามารถใช้การวิจัยเข้ามาสืบบทบาทได้ โดยผู้บริหารหรือนักนโยบายจะนำผลการวิจัยมาประกอบเพื่อพิจารณาคัดเลือกวิธี และนำเสนอเป็นโครงร่างของแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน ซึ่งจะช่วยให้แผนงานนั้นได้รับความเชื่อถือและยอมรับจากสังคมมากยิ่งขึ้นถือได้ว่าเป็นการเพิ่มโอกาสที่แผนงานนั้นจะได้รับการคัดเลือกให้นำไปปฏิบัติจริง

4. การวิจัยเชิงนโยบายจะช่วยควบคุมกระบวนการและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินนโยบาย (monitoring process and evaluating impact) นักวิจัยเชิงนโยบายจะเข้ามาสืบบทบาทในการศึกษาผลที่เกิดขึ้นจากการนำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานไปใช้ การวิจัยอาจจะดำเนินการในลักษณะการเก็บข้อมูลจากผู้ได้รับผลจากนโยบายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย เช่น สิ่งใดที่มีประสิทธิภาพหรือสิ่งใดที่เป็นประโยชน์หรือไม่เกิดประโยชน์ หรืออาจจะทำให้เกิดโทษจากการดำเนินนโยบายนั้น โดยหากมีการวิจัยต่อไป ก็อาจจะทำให้ทราบถึงสาเหตุที่ทำให้การขับเคลื่อนนโยบายประสบปัญหาหรือมีอุปสรรค การวิจัยเพื่อตรวจสอบและประเมินนโยบายนั้น จะทำให้ได้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจปรับปรุงนโยบาย แก้ไขหรือยุตินโยบาย หากพบว่า นโยบายดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดผลดังที่กำหนดไว้

การวิจัยเชิงนโยบาย นักวิจัยอาจจะสืบบทบาทรองในการนำผลวิจัยไปใช้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นโอกาสที่จะก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายในวงกว้างย่อมมีอยู่มาก ด้วยเหตุนี้ นักวิจัยจะต้องศึกษาข้อมูลที่ปรากฏตามข้อเท็จจริง สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือองค์กรที่ให้ทำวิจัย และเสนอข้อเสนอแนะในลักษณะที่สามารถปฏิบัติได้จริง ด้วยเหตุนี้ นักวิจัยเชิงนโยบายจะต้องมีความสามารถในการสื่อสาร ซึ่งจะช่วยให้สิ่งที่ศึกษาวิจัยเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

4.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงนโยบาย

วชิระ พลพิทักษ์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในจังหวัดนครพนม มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพการจัดการศึกษา

และแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) ในจังหวัดนครพนม 2) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และ 3) ตรวจสอบ และประเมินผล ผลการวิจัยพบว่า ข้อเสนอเชิงนโยบายข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ในจังหวัดนครพนม มี 6 ยุทธศาสตร์คือ 1) ด้านการ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มี 3 เป้าหมาย 10 แนวทางการ พัฒนา 2) ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มี 3 เป้าหมาย 11 แนวทางการพัฒนา 3) ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มี 4 เป้าหมาย 14 แนวทางการพัฒนา 4) ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม ทางการศึกษา มี 3 เป้าหมาย 10 แนวทางการพัฒนา 5) ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มี 3 เป้าหมาย 10 แนวทางการพัฒนา 6) ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษา มี 4 เป้าหมาย 8 แนวทางการพัฒนา

อภินันท์ชัย แกะหั่น (2562, บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) มีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันกับสภาพที่พึงประสงค์ ของการปฏิบัติงาน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) และ 2) สร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ 1) ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา 2) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 3) ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4) ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 5) ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และ 6) ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ และ 2) กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามแผนการศึกษา แห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) มีองค์ประกอบกลยุทธ์ ประกอบด้วย 1) การกำหนด

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร 2) การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์
3) การวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการขององค์กร 4) การกำหนดทางเลือก 5) การ
กำหนดกลยุทธ์ 6) การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กมีกลยุทธ์ จำนวน 6 กลยุทธ์ 61 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 102 โครงการ
485 กิจกรรม

ภูมิภัทร กลางโคตร (2560, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์
การบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แบบมืออาชีพสำหรับโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ความมุ่งหมายเพื่อ 1) พัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
แบบมืออาชีพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการนำไปใช้ของกลยุทธ์การ
บริหารโรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แบบมืออาชีพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา
และ 3) พัฒนาคู่มือการใช้กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แบบ
มืออาชีพ ผลการวิจัยพบว่า 1) กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
แบบมืออาชีพสำหรับ โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) วิสัยทัศน์ คือ บริหารโรงเรียนเพื่อ
เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แบบมืออาชีพ 2) พันธกิจ มีจำนวน 10 ข้อ 3) เป้าประสงค์
มีจำนวน 10 ข้อ 4) กลยุทธ์ มี 4 กลยุทธ์ ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ 1 การเรียนรู้ร่วมกันและ
การประยุกต์ใช้ความรู้ มี 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก
องค์กร 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา ความฉลาดรอบรู้ของทีม 3) การนำ
ประสบการณ์มาแก้ไขปัญหา กลยุทธ์ที่ 2 การมีค่านิยม และวิสัยทัศน์ร่วม มี 2 กิจกรรม
ได้แก่ 1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมโรงเรียน และ 2) การกำหนดกลยุทธ์การบริหาร
โรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 3 การทำงานเป็นทีมแบบรวมพลังร่วมมือ
มี 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) การทำงานเป็นทีมที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ 2) การสร้างขวัญ
และกำลังใจในการดำเนินงาน และ 3) การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานและ
กลยุทธ์ที่ 4 การมีภาวะผู้นำแบบสนับสนุนและการจัดการความรู้ มี 2 กิจกรรม ได้แก่
1) การมีภาวะผู้นำแบบสนับสนุนของครูและผู้บริหาร และ 2) การนำวิธีการจัดการความรู้
มาใช้ในการดำเนินงาน

สรุปได้ว่า การวิจัยเชิงนโยบาย เป็นกระบวนการที่มุ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการของแต่ละสถาบันหรือหน่วยงานจากปัจจุบันไปสู่อนาคต เพื่อมุ่งหวังให้การตัดสินใจในการดำเนินการดังกล่าว มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปได้มากที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) ซึ่งแบ่งการวิจัยออกเป็น 3 ระยะ 8 ขั้นตอน คือ ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน มีขั้นตอนดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ระยะที่ 2 การร่างกลยุทธ์ มีขั้นตอนการวิจัย 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์ ขั้นตอนที่ 5 การสร้างกลยุทธ์ ระยะที่ 3 ยืนยันและสรุปผล มีขั้นตอนการวิจัย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 6 การประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ขั้นตอนที่ 7 การจัดประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินผลกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในแต่ละขั้นตอนของการวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

การวิจัยในระยะที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา สำหรับโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยใช้เทคนิคประเมินความต้องการจำเป็น PNI modified มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียน
ดีไถ่บ้าน

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น

ระยะที่ 2 การยกร่างกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 5 การสร้างกลยุทธ์

ระยะที่ 3 ยืนยันและสรุปผล

ขั้นตอนที่ 6 ประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีไถ่บ้านสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ 10 คน

ขั้นตอนที่ 7 การจัดประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเพื่อยกระดับ
คุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนดีไถ่บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ 50 คน เพื่อยืนยันความถูกต้องของ
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีไถ่บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินผลกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเพื่อยกระดับ
คุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนดีไถ่บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายละเอียดของการดำเนินการวิจัยมี ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีไถ่บ้าน

ศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารโรงเรียนดีไถ่บ้าน ศึกษาสภาพที่พึง
ประสงค์วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีไถ่บ้าน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยใช้เทคนิค
ประเมินความต้องการจำเป็น PNI modified มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาข้อมูล
พื้นฐาน กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหาร
โรงเรียนดีใกล้บ้าน จากนั้นสร้างแบบสอบถามกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำการ
วิจัยเชิงสำรวจ เพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน ดังนี้

1. ใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน

1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในขั้นตอนการวิจัยเชิงสำรวจ ได้แก่
ผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 842 คน จากโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน
20 จังหวัด

1.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนการสำรวจ ได้แก่ ผู้บริหาร
โรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 264 คน จากโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 10
จังหวัด ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของ Krejcie and Morgan

1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล

1.2.1 แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวม
ข้อมูลความต้องการในสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

1.2.2 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
ผู้วิจัยได้สร้างและตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามดังนี้

1.2.2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สภาพปัจจุบันและ
สภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านและการพัฒนากลยุทธ์

1.2.2.2 สร้างข้อคำถามของแต่ละตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย และสอดคล้องกับนิยามศัพท์

1.2.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและนำไปปรับปรุงแก้ไข

1.2.2.4 นำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 คน ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ได้แก่

- 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 2) รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 3) ดร.วรภรณ์ ชาเรืองเดช ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 1
- 4) ดร.ชาติชาย ก่อคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาฬย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
- 5) นายสุริยะใจวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
- 6) ดร.วีระพล สารบัญญัติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
- 7) นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
- 8) นายไพโรจน์ จันทะนะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
- 9) นายสมาน เวียงปฏี ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
- 10) นายธันญ์สุธี ภัคธารัตน์ ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

1.2.3 ทำการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา จากการหาค่าเฉลี่ยของดัชนีความสอดคล้อง (Index of Congruency: IOC) โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกข้อที่มีค่า IOC = 0.50 – 1.00 (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 121) และจากการตรวจสอบความ

เที่ยงตรงเชิงเนื้อหาในครั้งนี้พบว่าค่าเฉลี่ยของดัชนีความสอดคล้องรายข้ออยู่ระหว่าง .90 – 1.00 ซึ่งตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด จากนั้นผู้วิจัยนำมาปรับปรุงแก้ไข

1.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1.2.5 การเก็บรวบรวม ผู้วิจัยทำหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไปยังผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

1.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ดังนี้

1.2.6.1 สถิติเบื้องต้น วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเบื้องต้นเพื่อให้รู้ลักษณะกลุ่มตัวอย่าง และสภาพของตัวแปรต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

- 1) ค่าความถี่และค่าร้อยละ
- 2) ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1.2.6.2 การกำหนดค่าคะแนนและเกณฑ์การแปลความหมาย ค่าเฉลี่ย การกำหนดค่าคะแนนในการตอบแบบสอบถาม ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560)

1.2.6.3 การกำหนดค่าคะแนน ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดค่าคะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับคือ

5 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์
อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์
อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์
อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์
อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์

อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

1.2.6.4 การแปลผลคะแนน สำหรับการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเพื่อศึกษากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมาย ค่าเฉลี่ย ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

1.2.7 นำผลการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับ นิยามเชิงปฏิบัติการจากผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมอีกครั้ง จากนั้นผู้วิจัยนำมาปรับปรุงแก้ไข

1.2.8 การตรวจสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Reliability) โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.8.1 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มผู้ใช้ ข้อมูลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้จริง คือ ผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 30 คน จากโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 10 จังหวัด

1.2.8.2 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้

สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีการของ Cronbach (1970, p.
161) แบบสอบถามทั้งฉบับมีความเชื่อมั่น เท่ากับ .970 และมีความเชื่อมั่นรายด้านอยู่
ระหว่าง .219 – .789 แล้วทำการคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.23 ขึ้นไป
(บุญเชิด ภิญญอนันตพงษ์, 2545, หน้า 39) มาใช้เก็บข้อมูลจริง

ด้านการบริหารงานวิชาการ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง
.480 – .865 และมีความเชื่อมั่นอยู่ที่ .947

ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่
ระหว่าง .545 – .870 และมีความเชื่อมั่นอยู่ที่ .943

ด้านการบริหารงานบุคคล มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง
.450 – .828 และมีความเชื่อมั่นอยู่ที่ .951

ด้านการบริหารงานทั่วไป มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง
.294 – .756 และมีความเชื่อมั่นอยู่ที่ .898

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของกลยุทธ์การบริหาร
โรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้เทคนิคประเมินความต้องการจำเป็น PNI modified เพื่อ
เรียงลำดับความสำคัญของกลยุทธ์

ระยะที่ 2 การร่างกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์ มีวิธีการ ดังนี้

4.1 ผู้วิจัยจัดทำร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นำข้อมูลที่ได้
จากระยะที่ 1 มาเป็นกรอบแนวทางในการร่างกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 5 การสร้างกลยุทธ์

ผู้วิจัยทำการสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระยะที่ 3 ยืนยันและสรุปผล

ขั้นตอนที่ 6 ประเมินร่างกลยุทธ์โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน เพื่อตรวจสอบร่างกลยุทธ์และข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6.1 กลุ่มผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์ประกอบด้วยนักวิชาการศึกษา ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือรวมทั้งสิ้น 10 คน ได้แก่

6.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

6.1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

6.1.3 ดร.สท้าน วารี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

6.1.4 ดร.ชัชวาล อารามฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

6.1.5 ดร.อมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6.1.6 นายลิขิต พิมพ์คำ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

6.1.7 ดร.ภาณุพงศ์ คำภูษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

6.1.8 ดร.จำเริญ ไชยยนต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมกุสินารายณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

6.1.9 ดร.ปรัชญา มานะวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามขา มิตรภาพที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

6.1.10 ดร.วราภรณ์ วงศ์ตาชี คีษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

ขั้นตอนที่ 7 การจัดประชุมพิจารณาพิจารณาร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยทำ
การประชุมพิจารณาพิจารณาร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อประเมินร่างกลยุทธ์
การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 50 คน เป็นนักวิชาการศึกษา
จำนวน 2 คน ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน และผู้บริหารสถานศึกษา
จำนวน 46 คน เพื่อตรวจสอบร่างกลยุทธ์ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง

ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินผลกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัย
สรุปผลการประเมินผลกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและเขียนรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอผลการวิจัยตามลำดับขั้นตอนการวิจัย ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2. การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน มีขั้นตอนดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

ขั้นตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้เทคนิคประเมินความต้องการจำเป็น PNI_{modified} เพื่อเรียงลำดับความสำคัญของกลยุทธ์

3. การสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะที่ 2 การยกร่างกลยุทธ์ มีขั้นตอนการวิจัย 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 4 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 5 ผลการสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

4. การหาประสิทธิผลของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะที่ 3 ยืนยันและสรุปผล มีขั้นตอนการวิจัย 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 6 ผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนที่ 7 ผลการจัดประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน
ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประกอบด้วย

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
I	แทน	ค่าเฉลี่ยของสภาพที่ควรจะเป็น
D	แทน	ค่าเฉลี่ยของสภาพที่เป็นจริง
PNImodified	แทน	ดัชนีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

ระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
จากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ปรากฏผลดังนี้

1. กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย งานหลักสูตรและ
การจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก โดยโรงเรียนจะต้องสร้างหลักสูตรของตนเอง เรียกว่า

หลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งครูจะต้องทำหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้และการออกแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้มากที่สุด เนื่องจากงานวิชาการจะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพทางการศึกษาและมาตรฐานของโรงเรียน โดยมีหลักสูตรเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่ใช้กำกับการจัดระบบการทำงาน of โรงเรียน และใช้กำกับกระบวนการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนั้นการบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าจำเป็นต้องมีระบบการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพของการศึกษาจะดีหรือไม่เพียงใดขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลาย ประการ เช่น หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล คุณภาพของครูผู้สอน และการบริหารงานวิชาการ

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณซึ่งประกอบไปด้วยการจัดทำงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรรงบประมาณ การบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณและการควบคุมงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ ตลอดจนติดตามรายงานประเมินผล

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย การจัดระบบการบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาท หลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส

ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. ข้อมูลภูมิหลังกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้วยวิธีสุ่มอย่างง่าย โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 50 จากจำนวนทั้งหมด 20 จังหวัด ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 จังหวัด ประกอบด้วย กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ เมื่อตรวจสอบแบบสอบถามพบว่าแบบสอบถามที่ได้รับคืนมีความสมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ทั้งหมด

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอตามลำดับดังนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

2.2 กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ขออนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกข้อมูลตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและวุฒิการศึกษา ดังตาราง 5

ตาราง 5 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและวุฒิการศึกษา

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	264	100
รวม	264	100
เพศ		
1. ชาย	178	67.42
2. หญิง	86	32.58
รวม	264	100
อายุ		
1. 20 - 29	-	-
2. 30 - 39	21	7.95
3. 40 - 49	54	20.46
4. 50 ปีขึ้นไป	189	71.59
รวม	264	100

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วุฒิการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
2. ปริญญาตรี	-	-
3. ปริญญาโท	252	95.45
4. ปริญญาเอก	12	4.55
รวม	264	100
ประสบการณ์ในการทำงาน		
1. 1 - 5 ปี	-	0.00
2. 6 - 10 ปี	69	26.14
3. 11 ปีขึ้นไป	195	73.86
รวม	264	100
ประสบการณ์การทำงาน ในตำแหน่งปัจจุบัน		
1. ไม่เกิน 5 ปี	24	9.09
2. 6 - 10 ปี	35	13.26
3. 11 - 15 ปี	80	30.30
4. 15 ปี ขึ้นไป	125	47.35
รวม	264	100

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเมื่อแยกตามตำแหน่ง พบว่า เป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แยกตามเพศ พบว่า เป็นเพศ หญิง จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 31.90 เพศชาย จำนวน 254 คน คิดเป็น ร้อยละ 68.10 แยกเป็นอายุ พบว่าเป็นผู้ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 189 คน คิดเป็นร้อยละ 71.59 ผู้ที่มีอายุ 40 - 49 ปี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 20.46 และผู้ที่มีอายุ 30 - 39 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 7.95 แยกเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ส่วนมากเป็น ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 47.35

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 1 – 5 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 6 – 10 ปี จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 26.14 และผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 11 ปีขึ้นไป จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30 แยกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ส่วนมากเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 95.45 ปริญญาตรี จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 19.81 ปริญญาเอก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55

2.2 กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อต้องการทราบเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยจึงใช้แบบสอบถามกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นำเสนอ ดังตาราง 6

ตาราง 6 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน

ด้าน	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปลค่า
1	การบริหารงานวิชาการ	3.98	0.79	มาก	4.04	0.75	มาก
2	การบริหารงานงบประมาณ	3.97	0.79	มาก	4.02	0.76	มาก
3	การบริหารงานบุคคล	3.95	0.80	มาก	4.00	0.75	มาก
4	การบริหารงานทั่วไป	3.92	0.79	มาก	3.96	0.77	มาก
รวม		3.95	0.78	มาก	4.00	0.75	มาก

จากตาราง 6 พบว่าสภาพปัจจุบันของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 3.98$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 3.97$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.95$) และด้านการบริหารงานทั่วไปมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.92$)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.04$) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.02$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.00$) และด้านการบริหารงานทั่วไปมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.96$)

ตาราง 7 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม การเรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2550 และ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561	3.88	0.80	มาก	3.92	0.77	มาก
2	สถานศึกษามีการวางแผน พัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการปฏิรูป การศึกษา	3.90	0.77	มาก	3.96	0.95	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	สถานศึกษามีการพัฒนา และ ส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษา	4.06	0.77	มาก	4.10	0.75	มาก
4	สถานศึกษา จัดระบบ โครงสร้างการบริหารงาน ด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ที่เอื้อต่อการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.98	0.77	มาก	4.04	0.71	มาก
5	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร แผนพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษาและดำเนินงาน ตามแผน พร้อมประเมินผล การใช้หลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง	3.98	0.76	มาก	4.03	0.73	มาก
6	จัดการเรียนการสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้าน ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุล กัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ ในทุกวิชา	4.09	0.76	มาก	4.13	0.73	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	ส่งเสริมสนับสนุนการจัด บรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก สะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การ วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้ การสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ	4.13	0.73	มาก	4.15	0.70	มาก
8	จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	3.92	0.82	มาก	3.96	0.79	มาก
9	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงฝึกการ ปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง	4.06	0.83	มาก	4.11	0.79	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	จัดระบบสารสนเทศด้านการ วัดผลและประเมินผล และ การเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ใน การพัฒนาการเรียนการสอน	4.03	0.80	มาก	4.08	0.75	มาก
11	พัฒนาและใช้สื่อและ เทคโนโลยีทางการศึกษาโดย มุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริม การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.12	0.77	มาก	4.16	0.72	มาก
12	ระดมทรัพยากรจากภายนอก เพื่อนำกลยุทธ์ที่สำคัญที่ ส่งผลต่อเป้าหมายองค์กรสู่ การปฏิบัติ	4.00	0.81	มาก	4.04	0.76	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
13	ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบ หรือการออกแบบ กระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัด กระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็น ต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น	3.97	0.76	มาก	4.02	0.73	มาก
14	สร้างความตระหนักให้แก่ครู และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจ กระบวนการนิเทศภายในว่า เป็นกระบวนการทำงาน ร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศ เป็นการพัฒนาปรับปรุง วิธีการทำงานของแต่ละบุคคล ให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิด ความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติ ถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และตัวครูเอง	3.91	0.86	มาก	3.97	0.82	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
15	สนับสนุนให้ทีมงานวิจัยและ พัฒนาการเรียนรู้ หาแนวทาง ให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาการจัดการ เรียนรู้	3.88	0.83	มาก	3.95	0.80	มาก
รวม		3.98	0.79	มาก	4.04	0.75	มาก

จากตาราง 7 พบว่า สภาพปัจจุบันของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการ
บริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ส่งเสริม
สนับสนุนการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้
ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ
กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน
และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.13$) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการ
ศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้าง
องค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.12$) และจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้
ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ($\bar{X} = 4.09$)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้านการ
บริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่

ในระดับมากทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.16$) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.15$) และจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ($\bar{X} = 4.13$)

ตาราง 8 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.08	0.76	มาก	4.12	0.73	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
2	จัดทำรายละเอียดแผน งบประมาณ แผนงาน งาน/ โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับ ความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ เมื่อเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ	4.10	0.73	มาก	4.15	0.70	มาก
3	จัดทำร่างข้อตกลงบริการ ผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการ ปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษา ที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่ การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา	3.91	0.82	มาก	3.95	0.79	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
4	กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษา ร่วมใช้ทรัพยากร ภายในและ ภายนอก รวมทั้งการให้บริการ การใช้ทรัพยากรภายในเพื่อ ประโยชน์การเรียนรู้และ ส่งเสริมการศึกษาในชุมชน ตลอดจนประสานความร่วมมือ กับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากร ภายในและภายนอกทั้ง ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากร ที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากร บุคคลที่มีศักยภาพให้การ สนับสนุนการจัดการศึกษา	4.05	0.83	มาก	4.10	0.79	มาก
5	สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและ ตรวจสอบได้	4.02	0.80	มาก	4.06	0.75	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
6	ศึกษาข้อมูลการจัดสรร งบประมาณที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่ การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษา ทราบในเรื่องนโยบาย แผน พัฒนา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ	4.12	0.77	มาก	4.16	0.76	มาก
7	วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจ งานที่จะต้องดำเนินการตาม มาตรฐานโครงสร้างสายงาน และตามแผนงาน งาน/โครงการ ของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับ ความสำคัญ และกำหนด งบประมาณทรัพยากรของ แต่ละสายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ และวงเงิน นอกงบประมาณตามแผนระดม ทรัพยากร	4.00	0.81	มาก	4.04	0.76	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
8	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการ ที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับและวงเงินนอก งบประมาณที่ได้ตามแผนระดม ทรัพยากร	3.97	0.76	มาก	4.02	0.73	มาก
9	จัดทำแผนการใช้งบประมาณ รายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทิน ปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณแล้วสรุปแยกเป็น รายไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็น ค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)	3.91	0.86	มาก	3.96	0.82	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	จัดทำรายงานประจำปีโดย จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานทางการเงิน งบ กระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบ งบการเงินและจัดส่งรายงาน ประจำปีให้สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขต พื้นที่การศึกษาและจัดส่ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและ กรมบัญชีกลางตามกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด	3.84	0.86	มาก	3.90	0.82	มาก
11	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ตลอดจนที่ได้จาก การบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุม ไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์	3.86	0.82	มาก	3.95	0.80	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
12	วางแผนการจัดระบบการ ควบคุมภายในสถานศึกษา	3.88	0.80	มาก	3.92	0.77	มาก
13	ประเมินผลการดำเนินการ ควบคุมภายใน ตามมาตรการ ที่กำหนดและปรับปรุง ให้เหมาะสม	3.90	0.77	มาก	3.96	0.75	มาก
14	ประสานงานให้บริการกับ เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหาร กลุ่ม สาระการเรียนรู้และงานในการ จัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่าย พัสดุ	4.06	0.77	มาก	4.10	0.75	มาก
15	ติดตามการบริหารการเงิน การ จัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภท ต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้ เป็นปัจจุบัน	3.87	0.84	มาก	3.96	0.78	มาก
รวม		3.97	0.79	มาก	4.02	0.76	มาก

จากตาราง 8 พบว่าสภาพปัจจุบันของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการ
บริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ
ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้ง
ผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผน พัฒนา มาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 4.12$) จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ ($\bar{X} = 4.10$) และสถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ($\bar{X} = 4.08$) ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้านการบริหารงานงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 4.16$) จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ ($\bar{X} = 4.15$) และสถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ($\bar{X} = 4.12$)

ตาราง 9 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	ผู้บริหารรวบรวมและรายงาน ข้อมูลข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาต่อ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.88	0.80	มาก	3.90	0.77	มาก
2	ผู้บริหารเสนอความต้องการ จำนวนและอัตราตำแหน่งของ ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	3.90	0.77	มาก	3.95	0.75	มาก
3	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยโปร่งใส ยุติธรรม	3.97	0.77	มาก	4.04	0.75	มาก
4	มีการส่งเสริมการพัฒนา ตนเองของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาให้มี คุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อ พัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและ คุณภาพการศึกษาต่อไป	4.05	0.77	มาก	4.10	0.71	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
5	มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา โดยการยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น และผู้มีคุณงามความดี ตามความเหมาะสม	3.96	0.76	มาก	4.03	0.73	มาก
6	จัดทำข้อมูลการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถ บริหารจัดการบุคลากรให้ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่าง เหมาะสมตามความถนัด และความรู้ความสามารถ	3.87	0.84	มาก	3.95	0.78	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	มีการจัดทำโครงการหรือ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้าน ต่าง ๆ ให้มีความรู้ความ สามารถ และทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้ บุคลากรได้เข้า รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์	3.92	0.78	มาก	3.99	0.72	มาก
8	จัดระบบงานและมอบหมาย งานอย่างเป็นธรรมและ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุล ในชีวิตและการทำงานของ บุคลากร	3.91	0.80	มาก	3.98	0.74	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรในสถาน ศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน ตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำ ผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไป วิเคราะห์และพัฒนาระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	3.94	0.84	มาก	4.00	0.78	มาก
10	จัดทำโครงการหรือกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจของ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานโดยการจัด สวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่ บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความ ยินดี เพื่อสร้างความสามัคคี และความ สัมพันธอันดีภายใน องค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	4.00	0.81	มาก	4.06	0.77	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
11	จัดสภาพแวดล้อมในการ ทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน	3.93	0.85	มาก	4.05	0.71	มาก
12	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	3.92	0.80	มาก	4.00	0.71	มาก
รวม		3.95	0.80	มาก	4.00	0.75	มาก

จากตาราง 9 พบว่าสภาพปัจจุบันของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการ
บริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่
ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ มีการส่งเสริม
การพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและ
ประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพการศึกษาต่อไป ($\bar{X} = 4.05$) จัดทำ
โครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบ
เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี เพื่อสร้างความสามัคคีและความ
สัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.00$)
และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยโปร่งใส ยุติธรรม ($\bar{X} = 3.97$)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้านการ
บริหารงานบุคคลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ มีการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษาต่อไป ($\bar{X} = 4.10$) จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตรหรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.06$) และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยโปร่งใส ยุติธรรม ($\bar{X} = 4.04$)

ตาราง 10 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานทั่วไป

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประตูหน้าต่าง อยู่ในสภาพดีดูแลสัอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	3.87	0.77	มาก	3.90	0.73	มาก
2	จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา	3.88	0.80	มาก	3.92	0.77	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	จัดทำเอกสาร – จุลสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร รายงานผลการ ปฏิบัติงานและความ เคลื่อนไหวของโรงเรียน ให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไป ทราบ	3.87	0.84	มาก	3.90	0.78	มาก
4	ติดตามตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของ โรงเรียนเพื่อให้เกิดความ คุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อ การเรียนรู้	3.91	0.80	มาก	3.95	0.78	มาก
5	มีการจัดทำโครงการพัฒนา โรงเรียน อาคารเรียน และ สถานที่ภายในโรงเรียนให้ สะอาด สวยงามเป็นระเบียบ	3.90	0.77	มาก	3.96	0.75	มาก
6	สถานศึกษาจัดบรรยากาศ ภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้ สวยงาม สะอาด และร่มรื่น	3.91	0.78	มาก	3.99	0.75	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	มีการจัดระบบมาตรการการ รักษาความปลอดภัย และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการ ประสาน งาน/แก้ปัญหากรณี เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ	3.98	0.76	มาก	4.02	0.73	มาก
8	กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตาม บริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละ สถานศึกษา เน้นการมีส่วน ร่วมของผู้เรียน ครูผู้ปกครอง และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.06	0.77	มาก	4.10	0.75	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ ที่	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ดีใกล้บ้าน	สภาพปัจจุบัน (N = 264)			สภาพที่พึงประสงค์ (N = 264)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของสถาน ศึกษาให้สอดคล้อง กับเป้าหมาย ทิศทางของเขต พื้นที่การศึกษา และสนองต่อ ความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมีส่วนร่วมของ บุคคล ชุมชน องค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดและ พัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา	4.00	0.81	มาก	4.06	0.77	มาก
10	อำนวยความสะดวกในการใช้ อาคารสถานที่แก่ บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุ อื่น ๆ จัดทำสถิติการ ให้บริการและรวบรวมข้อมูล	3.85	0.84	มาก	3.90	0.78	มาก
รวม		3.92	0.79	มาก	3.96	0.77	มาก

จากตาราง 10 พบว่าสภาพปัจจุบันการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการ
บริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ กำหนด
ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพ แวดล้อมของแต่ละ

สถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.06$) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถาน ศึกษาให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมาย ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม
 โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด
 และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.00$) และมีการจัดระบบมาตรการการรักษา
 ความปลอดภัยและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัดพร้อมทั้ง
 ดำเนินการประสาน งาน/แก้ปัญหากรณีเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทาง
 ราชการ ($\bar{X} = 3.98$)

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้านการ
 บริหารงานบุคคลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
 อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ กำหนด
 ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพ แวดล้อมของแต่ละ
 สถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.10$) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถาน ศึกษาให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมาย ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม
 โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด
 และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.06$) และมีการจัดระบบมาตรการการรักษา
 ความปลอดภัย และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัดพร้อมทั้ง
 ดำเนินการประสานงาน / แก้ปัญหากรณีเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทาง
 ราชการ ($\bar{X} = 4.02$)

ขั้นตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของกลยุทธ์การ
 บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้เทคนิคประเมินความต้องการจำเป็น PNI modified
 เพื่อเรียงลำดับความสำคัญของกลยุทธ์

ตาราง 11 การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมรายด้าน

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน	สภาพที่ ควรจะเป็น (I)	สภาพที่ เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับที่
การบริหารวิชาการ	4.04	3.98	0.015	1
การบริหารงบประมาณ	4.02	3.97	0.012	3
การบริหารงานบุคคล	4.00	3.95	0.013	2
การบริหารทั่วไป	3.96	3.92	0.010	4

จากตาราง 11 พบว่า ความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งค่า $PNI_{modified}$ โดยรวมอยู่ระหว่าง 0.010 – 0.015 โดยมีรายละเอียดดังนี้ ด้านที่มีค่า $PNI_{modified}$ สูงสุด มีความสำคัญเป็นลำดับที่ 1 คือ การบริหารงานวิชาการ ลำดับที่ 2 คือการบริหารงานบุคคล ลำดับที่ 3 คือ การบริหารงบประมาณและลำดับที่ 4 คือ การบริหารงานทั่วไป

ตาราง 12 การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานวิชาการ

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานวิชาการ	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
1. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภทใช้กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2550 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561	3.92	3.88	0.01030	9
2. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา	3.96	3.90	0.01538	3
3. สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	4.10	4.06	0.00985	12
4. สถานศึกษา จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	3.98	0.10552	1

ตาราง 12 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานวิชาการ	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
5. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร แผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา และดำเนินงานตามแผน พร้อม ประเมินผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.03	3.98	0.01256	6
6. จัดการเรียนรู้การสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุก วิชา	4.13	4.09	0.00977	13
7. ส่งเสริมสนับสนุนการจัด บรรยายภาพสภาพแวดล้อม สื่อการ เรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบ รู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อม กันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ	4.15	4.13	0.00484	15
8. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความสนใจและความ ถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความ แตกต่างระหว่างบุคคล	3.96	3.92	0.01020	10

ตาราง 12 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานวิชาการ	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
9. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.11	4.06	0.01231	8
10. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	4.08	4.03	0.0124	7
11. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.16	4.12	0.00970	14
12. ระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อนำกลยุทธ์ที่สำคัญที่ส่งผลต่อเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติ	4.04	4.00	0.01	11
13. ศึกษาคนควาพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น	4.02	3.97	0.01259	5

ตาราง 12 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานวิชาการ	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
14. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง	3.97	3.91	0.01534	4
15. สนับสนุนให้ทีมงานวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ หาแนวทางให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้	3.95	3.88	0.0180	2

จากตาราง 12 พบว่า ความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ด้านการบริหารงานวิชาการโดยค่า $PNI_{modified}$ อยู่ระหว่าง 0.00484 – 0.10552 โดยมีรายละเอียดดังนี้ ด้านที่มีค่า $PNI_{modified}$ สูงสุด มีความสำคัญเป็นลำดับที่ 1 คือ สถานศึกษาจัดระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ลำดับที่ 2 คือ สนับสนุนให้ทีมงานวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ หาแนวทางให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ ปัญหาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ลำดับที่ 3 คือ สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา ลำดับที่ 4 คือ สร้างความตระหนักให้แก่ครูและ

ผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการ การทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผล การนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ เรียนและตัวครูเอง ลำดับที่ 5 คือ ศึกษาค้นคว้า พัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้าเพื่อเป็นผู้นำการจัด กระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น ลำดับที่ 6 คือ สถานศึกษา จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลำดับที่ 7 คือ จัดระบบสารสนเทศด้านการ วัดผลและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน ลำดับที่ 8 คือ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการ อ่านและเกิดการใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง ลำดับที่ 9 คือ สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2550 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561 ลำดับที่ 10 คือ จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ลำดับที่ 11 คือ ระดม ทรัพยากรจากภายนอก เพื่อนำกลยุทธ์ที่สำคัญที่ส่งผลต่อเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติ ลำดับที่ 12 คือ สถานศึกษามีการพัฒนา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ลำดับที่ 13 คือ จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้ สดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ ในทุกวิชา ลำดับที่ 14 คือ พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ลำดับที่ 15 คือ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ตาราง 13 การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานงบประมาณ

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	สภาพที่ควร จะเป็น (I)	สภาพที่ เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
1. สถานศึกษามีแนวทางในการ พัฒนาและประสานความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียน สามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาค ส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและ พัฒนาการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.12	4.08	0.00980	13
2. จัดทำรายละเอียดแผน งบประมาณ แผนงาน งาน/โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ สถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และ จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ	4.15	4.10	0.00487	15

ตาราง 13 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	สภาพที่ควร จะเป็น (I)	สภาพที่ เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
3. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขต พื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา	3.95	3.91	0.01023	9
4. กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษา ร่วมใช้ทรัพยากร ภายในและ ภายนอก รวมทั้งการให้บริการการใช้ ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ การเรียนรู้ และส่งเสริมการศึกษา ในชุมชนตลอดจนประสานความ ร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่ง ทรัพยากรภายในและภายนอกทั้ง ทรัพยากร ธรรมชาติ ทรัพยากรที่ มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคล ที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัด การศึกษา	4.10	4.05	0.01234	7
5. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	4.06	4.02	0.00995	11

ตาราง 13 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	สภาพที่ควร จะเป็น (I)	สภาพที่ เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
6. ศึกษาข้อมูลการจัดสรร งบประมาณที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ	4.16	4.12	0.00970	14
7. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงาน ที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษาเพื่อ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนด งบประมาณทรัพยากรของแต่ละสาย งาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตาม กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และ วงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดม ทรัพยากร	4.04	4.00	0.010	10
8. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงิน งบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอก งบประมาณที่ได้ตามแผนระดม ทรัพยากร	4.02	3.97	0.01259	6

ตาราง 13 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	สภาพที่ควร จะเป็น (I)	สภาพที่ เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
9. จัดทำแผนการใช้งบประมาณราย ไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณแล้วสรุป แยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่า ครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และ งบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)	3.96	3.91	0.01278	5
10. จัดทำรายงานประจำปีโดยจัดทำ งบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบ แสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดส่งรายงานประจำปีให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษา และจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางตามกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด	3.90	3.84	0.01562	3

ตาราง 13 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี ใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	สภาพที่ควร จะเป็น (I)	สภาพที่ เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
11. จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินที่เป็น วัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อ หรือจัดหาจากเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้ จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกมูลค่า โดยบันทึกทะเบียนคุณราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์	3.95	3.86	0.02331	1
12. วางแผนการจัดระบบการควบคุม ภายในสถานศึกษา	3.92	3.88	0.01030	8
13. ประเมินผลการดำเนินการ ควบคุมภายในตามมาตรการที่ กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม	3.96	3.90	0.01538	4
14. ประสานงานให้บริการกับ เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระ การเรียนรู้และงานในการ จัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ	4.10	4.06	0.00985	12
15. ติดตามการบริหารการเงิน การ จัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน	3.96	3.87	0.02325	2

จากตาราง 13 พบว่า ความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน
ดีใกล้บ้าน ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยค่า $PNI_{modified}$ อยู่ระหว่าง 0.00487 –
0.02331 โดยมีรายละเอียดดังนี้ ด้านที่มีค่า $PNI_{modified}$ สูงสุด มีความสำคัญเป็นลำดับที่ 1
คือ จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงิน

งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้ โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์ ลำดับที่ 2 คือ ติดตามการบริหารการเงิน การจัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน ลำดับที่ 3 คือ จัดทำรายงานประจำปีโดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ลำดับที่ 4 ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม ลำดับที่ 5 คือ จัดทำแผนการใช้ งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นบุคคลากรงบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ) ลำดับที่ 6 คือ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการ ที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดม ทรัพยากร ลำดับที่ 7 คือ กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากร ภายในและ ภายนอก รวมทั้งการให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์การเรียนรู้ และ ส่งเสริมการศึกษาในชุมชนตลอดจนประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากร ภายในและภายนอกทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคล ที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ลำดับที่ 8 วางแผนการจัดระบบการควบคุม ภายในสถานศึกษา ลำดับที่ 9 คือ จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการ ปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมี เป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา ลำดับที่ 10 คือ วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้อง ดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของ สถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละ สายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบ ประมาณตามแผนระดมทรัพยากร ลำดับที่ 11 คือสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหรือ จัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ลำดับที่ 12 คือ ประสานงานให้บริการกับเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานในการ

จัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ ลำดับที่ 13 คือ สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนา และประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลำดับที่ 14 คือ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ ลำดับที่ 15 คือ จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน/โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานงาน/โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการ จัดตั้ง งบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

ตาราง 14 การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
1. ผู้บริหารรวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.90	3.88	0.00515	12
2. ผู้บริหารเสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	3.95	3.90	0.01282	10

ตาราง 14 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยโปร่งใส ยุติธรรม	4.10	4.05	0.01763	7
4. มีการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษาต่อไป	4.03	3.96	0.01234	11
5. มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตามความเหมาะสม	4.03	3.96	0.01767	6
6. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ	3.95	3.87	0.02067	2

ตาราง 14 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
7. มีการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3.99	3.92	0.01785	5
8. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิต และการทำงานของบุคลากร	3.98	3.91	0.01790	4
9. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	4.00	3.94	0.01522	8

ตาราง 14 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
10. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตรหรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.06	4.00	0.01500	9
11. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	4.05	3.93	0.03053	1
12. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสื่ออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน	4.00	3.92	0.02040	3

จากตาราง 14 พบว่า ความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยค่า $PNI_{modified}$ อยู่ระหว่าง 0.00515 – 0.03053 โดยมีรายละเอียดดังนี้ ด้านที่มีค่า $PNI_{modified}$ สูงสุด มีความสำคัญเป็นลำดับที่ 1 คือ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ลำดับที่ 2 คือ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ ลำดับที่ 3 คือ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสื่ออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ลำดับที่ 4 จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร ลำดับที่ 5 คือ มีการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ

ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม
 สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ลำดับที่ 6 คือ มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตามความเหมาะสม
 ลำดับที่ 7 คือ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
 ศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยโปร่งใส ยุติธรรม ลำดับที่ 8 จัดให้มีการประเมินความ
 พึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน ตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผล
 การประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร
 บุคคลต่อไป ลำดับที่ 9 คือ จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของ
 บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่
 บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี
 เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจและ
 ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ลำดับที่ 10 คือ จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและ
 กำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม
 ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดง
 ความยินดี เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจ
 และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ลำดับที่ 11 คือ มีการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อพัฒนา
 มาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพการศึกษาต่อไป ลำดับที่ 12 คือ ผู้บริหารรวบรวมและ
 รายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตาราง 15 การจัดเรียงลำดับความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายข้อด้านการบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
1. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีดูแลสีอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	3.91	3.87	0.01033	5
2. จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา	3.92	3.88	0.01030	6
3. จัดทำเอกสาร – จุลสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไประบุ	3.90	3.87	0.00775	10
4. ติดตามตรวจสอบการใช้อาคาร สถานที่สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	3.95	3.90	0.01023	7
5. มีการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบ	3.96	3.90	0.01538	2
6. สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สวยงาม สะอาด และร่มรื่น	3.99	3.92	0.01785	1

ตาราง 15 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน/ด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพที่ควรจะเป็น (I)	สภาพที่เป็นจริง (D)	PNI	ลำดับ
7. มีการจัดระบบมาตรการการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการประสานงาน/แก้ปัญหากรณีเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ	4.02	3.98	0.01005	8
8. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.10	4.06	0.00985	9
9. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	4.06	4.00	0.01500	3
10. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล	3.90	3.85	0.01298	4

จากตาราง 15 พบว่า ความต้องการความจำเป็นกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน ด้านการบริหารงานบุคคล โดยค่า $PNI_{modified}$ อยู่ระหว่าง 0.00775 – 0.01785 โดยมีรายละเอียดดังนี้ ด้านที่มีค่า $PNI_{modified}$ สูงสุด มีความสำคัญเป็นลำดับที่ 1 คือ สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สวยงาม สะอาด และร่มรื่น ลำดับที่ 2 คือ มีการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบ ลำดับที่ 3 คือ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนากิจการ ศึกษาของสถานศึกษา ลำดับที่ 4 อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล ลำดับที่ 5 คือ จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี ดูแลสีอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ ลำดับที่ 6 คือ จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา ลำดับที่ 7 คือ ติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ลำดับที่ 8 คือ มีการจัดระบบมาตรการการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการประสานงาน/แก้ปัญหากรณีเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ลำดับที่ 9 คือ กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพ แวดล้อมของแต่ละสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครูผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลำดับที่ 10 คือ จัดทำเอกสาร – จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ

จากผลการดำเนินการวิจัยระยะที่ 1 ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการทั้ง การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำประเด็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มาสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การดำเนินการวิจัย ระยะที่ 2 ยกร่างกลยุทธ์ โดยนำผลที่ได้จากการดำเนินการในระยะที่ 1 มาทำการร่างและสร้างกลยุทธ์หลังจากนั้นทำการยืนยันกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ได้โดย
ผู้เชี่ยวชาญ

การสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนที่ 4 ผลการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์

ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับองค์ประกอบของ
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้องค์ประกอบสำคัญ 6 องค์ประกอบดังนี้ คือ 1) การกำหนด
วิสัยทัศน์ 2) การกำหนดพันธกิจ 3) การกำหนด เป้าประสงค์ 4) การกำหนดแผนกลยุทธ์
5) การกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรม 6) การกำหนดตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 5 ผลการสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากระยะที่ 1 มาสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ คือ 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) 2) การกำหนดพันธกิจ
(Mission) 3) การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) 4) การกำหนดแผนกลยุทธ์ (Strategy) 5) การ
กำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม 6) การกำหนดตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการ
บริหารงานโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ

2. เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เนื้อหาของกลยุทธ์

1.1 วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

1.2 พันธกิจ

1.2.1 พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกายสุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

1.2.3 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

1.2.4 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนมีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการ การเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 เป้าหมาย ประกอบด้วย

1.3.1 นักเรียนแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดีของชาติ ปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ มีคุณลักษณะตามโรงเรียนสุจริต มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ โรงเรียนคุณธรรม มีพัฒนาการแข็งแรงสมวัย ทั้ง 4 ด้าน และปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการ สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม มีทักษะการเรียนรู้

ในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ การทำงาน และทักษะ พื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

1.3.2 ครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอกและความถนัดตามลักษณะ ของครู ในยุคไทยแลนด์ 4.0 มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีความสามารถในการ สื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา มีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดทำ ข้อมูล นักเรียนเป็นรายบุคคลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการสร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ และสามารถใช้เทคโนโลยี ICT เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

1.3.3 โรงเรียนมีอาคารเรียน มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ห้องเรียน ปฏิบัติการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ มีบ้านพักครูที่ปลอดภัย สภาพเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีจำนวน เพียงพอกับความต้องการและสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่ดี มีการจัดสถานที่ เพื่อการปฐมพยาบาลและพักพิงสำหรับ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีโรงอาหาร ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย มีระบบรักษาความปลอดภัย

1.3.4 ผู้บริหารมีความพร้อมในด้านสมรรถนะ คักยภาพ และ ความสามารถ ในการบริหารจัดการมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา มีการบริหารงาน มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลมีกลไกในการควบคุมติดตาม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

2. การกำหนดเป้าประสงค์ การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวน 4 กลยุทธ์ 52 เป้าประสงค์ แยกรายละเอียดตามกลยุทธ์ ดังนี้

2.1 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์

2.2 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12 เป้าประสงค์

2.3 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์

2.4 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์

3. กำหนดแผนกลยุทธ์ การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวน 4 กลยุทธ์ ดังนี้

3.1 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 31 โครงการ 94 กิจกรรม

3.2 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 22 โครงการ 119 กิจกรรม

3.3 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12 เป้าประสงค์/

ตัวชี้วัด 17 โครงการ 75 กิจกรรม

3.4 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์/

ตัวชี้วัด 12 โครงการ 74 กิจกรรม

**4. การกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรม การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
มีดังนี้

4.1 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 31 โครงการ 94 กิจกรรม

4.2 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 22 โครงการ 119 กิจกรรม

4.3 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12 เป้าประสงค์/

ตัวชี้วัด 17 โครงการ 75 กิจกรรม

4.4 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์/

ตัวชี้วัด 12 โครงการ 74 กิจกรรม

5. การกำหนดตัวชี้วัด การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีดังนี้

5.1 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 31 โครงการ 94 กิจกรรม

5.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 22 โครงการ 119 กิจกรรม

5.3 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 17 โครงการ 75 กิจกรรม

5.4 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 12 โครงการ 74 กิจกรรม

การหาประสิทธิภาพของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่พัฒนาขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 ผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากการประเมินโดยอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) จำนวน 10 คน

รายละเอียดตามตาราง 16

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตาราง 16 การประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โดยผู้เชี่ยวชาญ โดยรวมรายด้าน

ลำดับ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน			ด้านความเป็นไปได้			ด้านความเหมาะสม			ด้านความถูกต้อง		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า
1	การบริหารงานวิชาการ	4.80	0.40	มากที่สุด	4.79	0.41	มากที่สุด	4.82	0.38	มากที่สุด	4.85	0.38	มากที่สุด
2	การบริหารงานบุคคล	4.79	0.41	มากที่สุด	4.81	0.39	มากที่สุด	4.83	0.37	มากที่สุด	4.85	0.36	มากที่สุด
3	การบริหารงบประมาณ	4.80	0.40	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด	4.83	0.37	มากที่สุด	4.85	0.36	มากที่สุด
4	การบริหารงานทั่วไป	4.79	0.42	มากที่สุด	4.81	0.40	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด
รวม		4.79	0.40	มากที่สุด	4.80	0.39	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด	4.85	0.36	มากที่สุด

จากตาราง 16 พบว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีอัตราประโยชน์ จากการประเมิน ($\bar{X} = 4.79$) ความเป็นไปได้ ($\bar{X} = 4.80$) ความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.83$) ความถูกต้อง ($\bar{X} = 4.85$)

ขั้นตอนที่ 7 ผลการจัดประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อยืนยันความถูกต้อง

ผู้วิจัยทำการประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 50 คน รายละเอียดตามตาราง 17

ตาราง 17 วิเคราะห์อรรถประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้องของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญในการประชาสัมพันธ์พิจารณา
กลยุทธ์ โดยรวมรายด้าน

ลำดับ ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ด้านอรรถประโยชน์			ด้านความเป็นไปได้			ด้านความเหมาะสม			ด้านความถูกต้อง		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า
1	การบริหารงานวิชาการ	4.83	0.34	มากที่สุด	4.85	0.35	มากที่สุด	4.84	0.32	มากที่สุด	4.85	0.32	มากที่สุด
2	การบริหารงานบุคคล	4.89	0.33	มากที่สุด	4.88	0.39	มากที่สุด	4.89	0.37	มากที่สุด	4.90	0.36	มากที่สุด
3	การบริหารงบประมาณ	4.85	0.34	มากที่สุด	4.85	0.34	มากที่สุด	4.86	0.33	มากที่สุด	4.86	0.33	มากที่สุด
4	การบริหารงานทั่วไป	4.89	0.31	มากที่สุด	4.90	0.29	มากที่สุด	4.90	0.29	มากที่สุด	4.91	0.28	มากที่สุด
รวม		4.87	0.33	มากที่สุด	4.87	0.34	มากที่สุด	4.87	0.32	มากที่สุด	4.88	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 17 พบว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีอัตราประโยชน์ จากการประเมิน ($\bar{X} = 4.87$) ความเป็นไปได้ ($\bar{X} = 4.87$) ความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.87$) ความถูกต้อง ($\bar{X} = 4.88$)

ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลการประมวลความเห็นในการจัดประชาพิจารณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญ 50 ท่าน เห็นว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้มีคุณภาพนั้นจะต้องประกอบไปด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาผ่านขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งงานวิชาการถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการบริหารคนที่อยู่ร่วมกันในองค์กร นั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ในการบริหารจัดการจะมุ่งเน้นความเป็นอิสระให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริม การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพ เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร

และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การส่งเสริมและประสานงาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะซึ่งคุณครูควรที่จะได้ รับรู้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของโรงเรียน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
 2. ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษากับสิ่งแวดล้อม เรียนรู้
 3. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
 4. ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการ
 5. ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 6. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- สรุปได้ว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีอรรถประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสรุปผลการวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. การอภิปรายผลการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้ คือ

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. เพื่อประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประกอบด้วย

1. ประชากรที่ใช้ในขั้นตอนการวิจัยเชิงสำรวจ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน
ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จำนวน 842 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนการวิจัยเชิงสำรวจ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน
ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จำนวน 264 คน ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของ Krejcie and Morgan
(1970)

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งนี้ เป็นวิธีวิจัย
เชิงนโยบาย (Policy Research) ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยทั้งหมด 3 ระยะ
และมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 8 ขั้นตอน ดังนี้

วิธีดำเนินการวิจัยระยะที่ 1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหาร
โรงเรียนดีใกล้บ้าน โดยแบ่งออกเป็น 2 ขั้น คือ

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาข้อมูล
พื้นฐานกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียน
ดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ทำการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อสำรวจปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้เทคนิค ประเมินความต้องการจำเป็น PNImodified

วิธีดำเนินการวิจัยระยะที่ 2 การร่างกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการทำกลยุทธ์ เพื่อทำการร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นำข้อมูลที่ได้จากระยะที่ 1 มาเป็นกรอบแนวทางในการร่างกลยุทธ์ และทำการตรวจสอบร่างกลยุทธ์โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน เพื่อตรวจสอบร่างกลยุทธ์และข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนที่ 5 การสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิธีดำเนินการวิจัยระยะที่ 3 ยืนยันและสรุปผล

ขั้นตอนที่ 6 ประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ 10 คน

ขั้นตอนที่ 7 การจัดประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ 50 คน เพื่อยืนยันความถูกต้องของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการประเมินผลกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยสรุปผลการประเมินผลกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า

1.1 สภาพปัจจุบันการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 3.98$) การบริหารงบประมาณ ($\bar{X} = 3.97$) การบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 3.95$) และการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 3.92$)

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ การบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.04$) การบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.02$) การบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.00$) และการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 3.96$)

1.3 ความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานบุคคล 3) การบริหารงบประมาณ และ 4) การบริหารงานทั่วไป

2. กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีองค์ประกอบกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ 2) การกำหนดพันธกิจ 3) การกำหนดเป้าประสงค์ 4) การกำหนดแผนกลยุทธ์ 5) การกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรม 6) การกำหนดตัวชี้วัด

3. ผลการประเมินร่างกลยุทธ์โดยอิงผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านพบว่ากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีอรรถประโยชน์ ($\bar{X} = 4.79$) ความเป็นไปได้ ($\bar{X} = 4.80$) ความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.83$) ความถูกต้อง ($\bar{X} = 4.85$) ตามลำดับ

ส่วนการจัดประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์ในแต่ละด้าน พบว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีอรรถประโยชน์ ($\bar{X} = 4.87$) ความเป็นไปได้ ($\bar{X} = 4.87$) ความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.87$) ความถูกต้อง ($\bar{X} = 4.88$) ตามลำดับ

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบประเด็นที่ควรนำมาอภิปราย ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนดีใกล้บ้านมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนจากโรงเรียนขนาดเล็กต่าง ๆ เกิดความสนใจในการมาเรียนในโรงเรียนดีใกล้บ้าน จึงมีการบริหารจัดการและให้ความสำคัญต่องานวิชาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา และตรงตามความต้องการของผู้เรียนมีการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลายและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ด้านการบริหารงบประมาณโรงเรียนดีใกล้บ้านมีการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ตลอดจนจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่ใช้ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบร่วมกับกรรมการสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย ด้านการบริหารงานบุคคลโรงเรียนดีใกล้บ้านได้มีการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริม สร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อนำความรู้ความสามารถมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ส่วนด้านการบริหารงานทั่วไปได้มีการจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ห้องเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ประตุนหน้าต่างอยู่ในสภาพดี ดูแลส้วมอาคารให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ ตลอดจนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานครู ผลงานนักเรียน ให้ชุมชนได้รับทราบเป็นระยะ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ UNICEF (2000) ที่ได้กล่าวถึง องค์ประกอบคุณภาพการศึกษาต้องประกอบไปด้วยผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรงพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ มีสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยได้รับการจัดสรรทรัพยากรการอำนวยความสะดวกที่เท่าเทียมกัน หลักสูตรมีความเชื่อมโยง มีสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เพียงพอ ครูได้รับการฝึกอบรมให้ใช้กระบวนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการชั้นเรียนและองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายในการจัดการศึกษาของชาติ

2. สภาพที่พึงประสงค์ของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนดีใกล้บ้านยังมีความต้องการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการจัดการศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการถือว่าเป็นงานที่สำคัญซึ่งเป็นงานหลักของโรงเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ดังจะเห็นได้จากมาตรฐานหรือคุณภาพการศึกษาจะปรากฏชัดเมื่อการบริหารงานวิชาการประสบผลสำเร็จการบริหารงานวิชาการจึงถือได้ว่ามีบทบาทสูงสุดต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการบริหารงานในโรงเรียน ในด้านของการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนดีใกล้บ้านมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหาร

มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ด้านการบริหารงานบุคคลที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครู และลูกจ้างได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนในด้านการบริหารงานทั่วไปโรงเรียนดีใกล้บ้านสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนา องค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อประโยชน์และส่งผลให้เกิดคุณภาพต่อผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับ Shannon & Bylsma (2004) ได้เสนอกรอบแนวคิดในการยกระดับคุณภาพโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา รูปแบบที่มุ่งเน้นการพัฒนาใน 4 มิติ ได้แก่ 1) มิติคุณภาพการสอนและการเรียนรู้ (quality teaching and learning) 2) มิติภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล (effective leadership) 3) มิติการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาทั้งระบบ (support for systemwide improvement) และ 4) มิติความสัมพันธ์ที่ชัดเจนและความร่วมมือร่วมใจ (clear and collaborative relationship)

3. ความต้องการจำเป็นของการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานบุคคล 3) การบริหารงบประมาณ และ 4) การบริหารงานทั่วไป ที่เป็นเช่นนี้อาจสืบเนื่องมาจากการบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สิ่งแรกที่จะต้องดำเนินการเป็นลำดับแรก คือ การบริหารงานวิชาการที่ทุกโรงเรียนต้องพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การผลิตสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล ส่วนการบริหารงานด้านอื่น ๆ ก็ดำเนินการไปพร้อม ๆ กันตามความพร้อมและความจำเป็น สอดคล้องกับ

ธีรศักดิ์ ปทุมราษฎร์ (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษา เรื่อง รูปแบบการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลักและ 23 องค์ประกอบย่อย องค์ประกอบหลักที่ 1 การบริหารงานวิชาการ ได้แก่ 1.1) การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา 1.2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 1.3) การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน 1.4) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1.5) การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 1.6) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 1.7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.8) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ องค์ประกอบหลักที่ 2 การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ 2.1) แนวทางการบริหารงบประมาณ 2.2) การจัดตั้งงบประมาณ 2.3) การเบิกจ่ายงบประมาณ 2.4) การรายงานผลการใช้จ่ายประจำ องค์ประกอบหลักที่ 3 การบริหารงานบุคคล ได้แก่ 3.1) การกำหนดอัตราและสรรหาบุคคล 3.2) การบรรจุแต่งตั้งบุคคล 3.3) การบำรุงรักษามูลค่าบุคคล 3.4) การให้บุคคลพ้นจากงาน 3.5) การประเมินผลการปฏิบัติงานและองค์ประกอบที่ 4 การบริหารงานทั่วไป ได้แก่ 4.1) การดำเนินงานด้านธุรการ 4.2) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร 4.3) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร 4.4) การประชาสัมพันธ์องค์กร 4.5) การประสานงานกับหน่วยงานอื่น 4.6) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่นโดยด้านที่มีผลการประเมินสูงสุด ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงมา คือ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ตามลำดับผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ พบว่า ภาพรวมมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุดเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความเหมาะสมและความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อเช่นเดียวกัน สอดคล้องกับ ธัญกิตติธนานวสวัสดิ์ (2566, บทคัดย่อ) ได้วิจัย เรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 โดยการวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล 2) เพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล และ 3) เพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของกลยุทธ์การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 ผลการวิจัยพบว่า พบว่า 1) สภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ภาพรวมอยู่ในระดับมากโดยด้านการพัฒนา

สื่อแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามากที่สุด รองลงมาด้านการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ และน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2) กลยุทธ์การบริหารงานการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม และใช้กลยุทธ์หลัก 3 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชน กลยุทธ์หลักที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์หลักที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษาแบบ ครบวงจรที่เป็นระบบและมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และ 3) การประเมินความเป็นไปได้และ ความเป็นประโยชน์ของกลยุทธ์การบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด และสอดคล้อง กับงานวิจัย สุธรรม ธรรมทัศนานนท์ (2560, บทคัดย่อ) ได้ศึกษา เรื่อง กลยุทธ์การบริหาร วิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก โดยมี วัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารวิชาการเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก 2) เพื่อพัฒนากลยุทธ์การ บริหารวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพปัจจุบันของการบริหารวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็กพบว่าโดยรวมอยู่ ในระดับปานกลางทั้งนี้ เป็นเพราะว่างานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี คุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ความคาดหวังผู้บริหาร สถาน ศึกษาและครู พึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารวิชาการให้อยู่ในระดับ ที่สูงขึ้น 2) กลยุทธ์ของการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์หลัก 35 กลยุทธ์รอง และ 56 วิธี ดำเนินงาน ได้แก่ กลยุทธ์ 1 กลยุทธ์การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการ จัดการเรียนรู้ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์รอง กลยุทธ์ 2 กลยุทธ์การพัฒนา ระบบประกัน คุณภาพภายใน ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์รอง กลยุทธ์ 3 กลยุทธ์การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์รอง กลยุทธ์ 4 กลยุทธ์การนิเทศ การศึกษา ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์รอง และกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ การวัดผลและประเมินผล

ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์รองและผลการประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้ของกลยุทธ์ของการบริหารงาน วิชาการอยู่ในระดับมาก

4. กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีองค์ประกอบกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ 2) การกำหนดพันธกิจ 3) การกำหนดเป้าประสงค์ 4) การกำหนดแผนกลยุทธ์ 5) การกำหนดแผนงาน โครงการและ กิจกรรม 6) การกำหนดตัวชี้วัด โดยกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 52 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 82 โครงการ 362 กิจกรรม แยกรายละเอียดและเรียงลำดับตามความสำคัญของกลยุทธ์ ดังนี้ 1) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 31 โครงการ 94 กิจกรรม 2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 17 โครงการ 75 กิจกรรม 3) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 22 โครงการ 119 กิจกรรม และ 4) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 12 โครงการ 74 กิจกรรม เนื่องจากผู้วิจัยได้ทำการศึกษาข้อมูล ศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิดและสำรวจกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน ครู กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาบูรณาการหลอมรวมเข้าด้วยกันเพื่อสร้างแบบสอบถาม และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และได้ทำการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการร่างกลยุทธ์และพบว่าเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบริหารจัดการโรงเรียนดีใกล้บ้านเป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับสภาพการบริหารจัดการโรงเรียนดีใกล้บ้านที่เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2550 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561 เพื่อผลิตคนให้เป็นไปตามกลไกของสังคมที่ก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 มีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม

สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการจัดการศึกษาหลายด้าน เช่น การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาทุกช่วงวัย ด้านการบริหารงานทั่วไปจากโรงเรียนดีใกล้บ้านเมื่อได้รับการพัฒนาตามแผนแล้ว จะเกิดคุณภาพที่ยั่งยืน และจากผลการประเมินร่างกลยุทธ์ โดยอิงผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน พบว่า ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม และด้านความถูกต้องโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ส่วนการจัดประชุมพิจารณาพิจารณาร่างกลยุทธ์ในแต่ละด้าน พบว่า ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้องโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน สอดคล้องกับ จีระ พระสุพรรณ (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล
- 2) เพื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล
- 3) เพื่อประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล

ผลการวิจัยพบว่า

- 1) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล อยู่ในระดับมากเท่ากันทั้ง 3 ยุทธศาสตร์
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนเห็นด้วยและสนับสนุนทุกข้อกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล คือ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล คือ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากทุกด้าน สอดคล้องกับ ทศนา ปุ่มสีดา (2562, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง การนำเสนอกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พบว่า 1) กรอบแนวคิดการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 2 แนวคิด ได้แก่ 1.1) การบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบด้วย การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป 1.2) คุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2) สภาพปัจจุบันของการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับมากในขณะที่สภาพ

ที่พึงประสงค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ยิ่งไปกว่านั้นสภาพที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าสภาพปัจจุบันในทุกด้าน ส่วนค่าความต้องการจำเป็นเมื่อพิจารณาตามขอบข่ายการบริหารงาน พบว่า ด้านการบริหารวิชาการ มีค่าความต้องการจำเป็นสูงสุด เมื่อพิจารณาตามคุณภาพการศึกษา พบว่า ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีค่าความต้องการจำเป็นสูงสุด 3) กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มี 4 กลยุทธ์หลัก ได้แก่ 1) เร่งพัฒนาการบริหารวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา 2) พัฒนาการบริหารงบประมาณด้านการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา 3) พัฒนาการบริหารงานบุคคลด้านการสร้างเสริมประสิทธิภาพของบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทั่วไปด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และมี 8 กลยุทธ์รอง 34 วิธีดำเนินการ และสอดคล้องกับบทนิยาม ม่วงภูเขียว (2562, บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง วัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนและการสร้างกลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2) เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และ 3) เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียน ประกอบด้วย 1.1) การเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ 1.2) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 1.3) การสร้างทีมงาน และ 1.4) การจัดการกระบวนการภายใน 2 การสร้างกลยุทธ์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การกำหนดทิศทางขององค์กร 3) การกำหนดกลยุทธ์และ 4) การประเมินความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ 2. กลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่สร้างขึ้น ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หลัก จำนวน 4 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การยกระดับคุณภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2) การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพและมาตรฐาน 3) การพัฒนาทีมงานให้เกิดความเข้มแข็ง 4) การเร่งรัดปรับปรุงการจัดกระบวนการภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้และกลยุทธ์ขับเคลื่อน จำนวน 39 กลยุทธ์ 3. ผลการประเมินความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหาร

จัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง พบว่า องค์ประกอบของกลยุทธ์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หลักและกลยุทธ์ขับเคลื่อนมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลักจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) การยกระดับคุณภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2) การพัฒนาทีมงานให้เกิดความเข้มแข็ง 3) การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และ 4) การเร่งรัดปรับปรุงการจัดกระบวนการภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้

5. ผลการประเมินร่างกลยุทธ์โดยอิงผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน พบว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1) ความเป็นไปได้ 2) ความเหมาะสม 3) ความถูกต้อง ตามลำดับ

ส่วนการจัดประชาพิจารณาร่างกลยุทธ์ในแต่ละด้าน พบว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ 1) ความเป็นไปได้ 2) ความเหมาะสม 3) ความถูกต้อง ตามลำดับที่เป็นเช่นนี้อาจสืบเนื่องมาจากผู้เข้าร่วมประชาพิจารณาร่างกลยุทธ์โดยส่วนมากจะเป็นผู้บริหารโรงเรียนและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้งการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณและงานบริหารทั่วไป จึงมีความเห็นสอดคล้องกันว่ากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านมี 1) ความเป็นไปได้ 2) มีความเหมาะสม 3) มีความถูกต้อง ตามองค์ประกอบของกลยุทธ์ทั้ง 6 องค์ประกอบของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ 2) การกำหนดพันธกิจ 3) การกำหนดเป้าประสงค์ 4) การกำหนดแผนกลยุทธ์ 5) การกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรม 6) การกำหนดตัวชี้วัด โดยกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 52 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 82 โครงการ 362 กิจกรรม แยกรายละเอียดและเรียงลำดับตามความสำคัญของกลยุทธ์ ดังนี้ 1) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 31 โครงการ 94 กิจกรรม 2) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 17 โครงการ 75 กิจกรรม 3) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 22 โครงการ 119 กิจกรรมและ 4) กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 12 โครงการ 74 กิจกรรมตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังนี้

1.1 จากผลการวิจัยที่ พบว่า กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานบุคคล 3) ด้านการบริหารงบประมาณ และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป และผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านที่มีค่า PNI modified สูงสุดคือการบริหารงานวิชาการผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนดีใกล้บ้านควรนำกลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาให้เกิดรูปธรรมชัดเจน โดยเฉพาะการจัดโครงสร้างและสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการที่รับผิดชอบการบริหารวิชาการที่เหมาะสมจะสามารถพัฒนางานวิชาการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจริงจัง จะส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานวิชาการได้สมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสรรพประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุดสามารถนำไปใช้ได้ โดยผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านควรวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการใช้กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเลือกหรือสร้างวิธีการที่ชัดเจนและนำไปปฏิบัติพร้อมทั้งปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง ตามวงจรคุณภาพ PDCA

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

จากผลการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

2.1 ควรมีการทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.2 ควรมีการทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมลวรรณ รอดจ่าย. (2552). *การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550*. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 24 ก วันที่ 16 พฤษภาคม 2550. หน้า 29
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *ทศวรรษที่สองของการปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552ข). *มติ ค.ร.ม. 27 ตุลาคม 2552*. สืบค้นจาก <http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=13267&Key=news6>
- _____. (2554). *แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)*. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- _____. (2559ก). *ควมรวม ร.ร.เล็กนําร่องกว่าหมื่นแห่ง สพฐ.ยังไม่ใช้การยุบเลิก-เน้นมีครูครบชั้น*. สืบค้นจาก <http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=45565&Key=hotnews>.
- _____. (2559ข). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการกำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน*. ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559.
- _____. (2560). *นโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- _____. (2563). *แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2563 – 2565*. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1.(2559). *แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2562 – 2565 (ฉบับทบทวน)*.
- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมิน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์. (2563). *คู่มือการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*.

- กัญจนา สันฐาน และประกอบ คุณารักษ์. (2562). *กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่ชนบท เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม
จุดเน้นของนักเรียน*. รายงานการวิจัย, ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย.
- กัลยาณี ศรีกระทุม. (2559). การบริหารงานของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2. *วารสารมหาวิทยาลัย
มหาภูมิภุมราชวิทยาลัยวิทยาเขตร้อยเอ็ด*. 5(2). 185 – 196.
- เกียรติศักดิ์ จารัตน์. (2557). *หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม การพัฒนาอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไข*. สืบค้น
จาก <http://www.kroobannok.com/blog/65953>.
- ชัตติยา ดวงสาราญ. (2552). *รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก.
วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร*.
- คัมภีร์ สุดแท้, สมชาย วงศ์เกษม, และ สุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2553). การพัฒนารูปแบบการ
บริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม*, 4(2), 127 – 136.
- ขวัญฤดี ขำสอนสัตย์. (2542). *การศึกษาพฤติกรรมความรับผิดชอบของ
นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล*. ดุษฎีนิพนธ์ ปริญญาโท. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- จันทร์จิรา จุมพลหล้า, พงษ์นิมิตร พงษ์ภิญโญ, และ พรทิพา หล้าศักดิ์. (2557).
*กรณีศึกษา: ความสำเร็จการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ* (รายงานการวิจัย). อุตรธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรธานี.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา.
กรุงเทพฯ: บุคพอยท์*.
- จรรยา จับบัง. (2554). *รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
โรงเรียนขนาดเล็กด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. ชลบุรี:
มหาวิทยาลัยบูรพา.

- จารุวรรณ นาดัน และ นพดล เจนอักษร. (2556). นวัตกรรมการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็ก. *วารสารวิชาการ Veridian E – Journal*
(สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 6(3), 729 – 746.
- จีระ พระสุพรรณ. (2554). ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มี
ประสิทธิภาพ. วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดิเรก พรสีมา. (2554). *แนวทางการพัฒนาวิชาชีพครู*. (เอกสารอัดสำเนา).
- เดลินิวส์. (2560). *วอนศธ.ดูแลรร.ขนาดกลาง-เล็กสกัดเด็กหลุดจากระบบ*. สืบค้นเมื่อ
วันที่ 10 ธันวาคม 2563 เข้าถึงได้จาก
<https://www.dailynews.co.th/education/229204/>
- ทวี วาจาสิทธิ์. (2555). *การพัฒนาคูณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนใน
โรงเรียนขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. สารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ทัศน ปุ่มสีดา. (2562). *การนำเสนอกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับ
คูณภาพการศึกษา*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีระ รุญเจริญ. (2550). *ความเป็นครูมืออาชีพในการจัดการศึกษาและการบริหาร
การศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ: บริษัทข่าวพ่วงจากัด.
- ธีระพร อายุวัฒน์. (2552). *แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษาขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- นครชัย ชาญอุไร. (2554). *การพัฒนารูปแบบการใช้ผลการประเมินคูณภาพภายนอกเพื่อ
พัฒนาคูณภาพโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: การประยุกต์ใช้
แนวคิดการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร*. วิทยานิพนธ์ ค.ด.มหาสารคาม:
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวานิช. (2542). *การสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาด้วย
การวิเคราะห์ห่อภิมาณและการวิเคราะห์เนื้อหา = A synthesis of research in
education using meta-analysis and content analysis*. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎมมนตรี.
- นงลักษณ์ เรือนทอง. (2550). *รูปแบบการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ*. วิทยานิพนธ์
ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: สุวีริยสาสน์.

- ปกรณ ปรียากร. (2548). *การวางแผนกลยุทธ์: แนวคิดและแนวทางเชิงประยุกต์*. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- ปณิชา ม่วงภูเขียว. (2562) *กลยุทธ์การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาสู่มาตรฐานสากลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ: บริษัทพิมพ์ดีจำกัด.
- เพชฌ อุปันนท์. (ม.ป.ป.). *การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการช่วงชั้น โดยใช้กระบวนการ Active Learning สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้นเรียน*. สืบค้นจาก <https://www.gotoknow.org/posts/548292>.
- พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค และจิราภรณ์ กาแก้ว. (2557). *แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กในชุมชน. วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 6(12), 95 – 108.
- พนม พงษ์ไพบูลย์. (2544). *การศึกษาพื้นฐานเพื่อปวงชน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
- พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ และคนอื่น ๆ. (2550). *รายงานการวิจัยโครงการกลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยเครือข่ายการวิจัย*. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พัชรกฤษฎี พวงนิล. (2553). *กลยุทธ์การระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐในจังหวัดมหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พิธาน พันทอง. (2548). *ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาศักยภาพโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พิสิฐ เทพไกรวัล. (2554). *การพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ภูมิภัทร กลางโคตร. (2562) *กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แบบมืออาชีพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- มะลิวรรณ ภูษัฒติ. (2553). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการเป็น
องค์การแห่งการเรียนรู้ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาขอนแก่น เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มยุรี แพร่หลาย. (2554). *การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานประกันคุณภาพ
การศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้. (2556). *ระบบการเรียนรู้: การยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน*. เอกสารการสังเคราะห์ “Best Practice”. [Online],
แหล่งที่มา
<http://www.sesa24.go.th/ks/?name=research&file=readresearch&id=41>[25
56,
- มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี. (2565). *School Grading ปีการศึกษา 2565.
สืบค้น เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2563 เข้าถึงได้จาก
<https://connected.org/foundation/>*
- รัตนา ดวงแก้ว. (2556). *การพัฒนาคุณภาพการศึกษา*. ในประมวลสาระชุดวิชาการวิจัย
การบริหารการศึกษา หน่วยที่ 11 หน้า 1 – 85. นนทบุรี: สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*.
กรุงเทพฯ: ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์.
- เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2546). *หลัก TQM และการประยุกต์ใช้*. *วารสารดำรง
ราชานุภาพ*. 19 – 50.
- วชิระ พลพิทักษ์. (2563). *ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ตามแผนการ
ศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในจังหวัดนครพนม*. วิทยานิพนธ์
ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วรารักษ์ สามโกเศศ และคณะ. (2553). *ข้อเสนอระบบการศึกษาทางเลือกที่เหมาะสม
กับสภาวะคนไทย*. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*.
กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). *แผนการศึกษาแห่งชาติ*

ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 – 2559). กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2559). *แผนพัฒนา*

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสอง (พ.ศ. 2560 – 2564). กรุงเทพฯ:

สำนักนายกรัฐมนตรี.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2548). *มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ*. กรุงเทพฯ:

บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

_____. (2551). *ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพการศึกษา:*

ระเบียบวาระแห่งชาติ (พ.ศ. 2551 – 2555). กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.

อภินันท์ชัย แกะหั่น. (2562). *กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัด*

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตาม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579). วิทยานิพนธ์ ค.ด. สกลนคร:

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

อภิตา บุญโยประการ. (2562). *รูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนแม่เหล็ก สังกัด*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม.

อุดรดิตถ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

อำรุง จันทวานิช. (2547). *แนวทางการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาสู่สถานศึกษา*

คุณภาพ. กรุงเทพฯ: บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

อาทิตยา ปัญญา, อมรรัตน์ วัฒนาร, และ ปกรณ์ ประจัญบาน. (2556). การพัฒนา

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ของครูในโรงเรียนขนาดเล็ก. วารสารศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร, 15(4), 96 – 104.

อุตร อรุณ. (ม.ป.ป.). *การพัฒนาคูณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก*

มิติใหม่ของการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. สืบค้นจาก

<http://www.emld-rmu.com/index.php/article1>

อิโตชิ คูเมะ. (2540). *การบริหารจัดการคุณภาพ (MBQ)*. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริม

เทคโนโลยี (ไทย – ญี่ปุ่น).

DR. BORWORN. (ม.ป.ป.). *สรุปนโยบายเด่นด้านการศึกษาระทรวงศึกษาธิการ โดยการ*

นำของพลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ.

สืบค้นจาก <http://www.drborworn.com/articledetail.asp?id=15644>.

- Armand V. Feigenbaum. (1983). *Total quality control*, 3rd edn., McGraw – Hill, New York.
- Cheng, Y.C. and Tam, W.M. (1979). Multi – Model of quality in education. *Quality Assurance in Education*.
- Cronbach, L.J. (1970). *Essentials of psychological testing*. (3rd.ed.). New York; Harpen & Row.
- Crosby, P.B., (1979). *Quality is Free: The Art of Making Quality Certain*, New American Library.
- Deming, W.E. (1993). *The New Economics*. Cambridge, MA: MIT Press.
- Deming, W.E. (1986). *Out of the crisis*. Cambridge: Massachusetts Institute of Technology.
- Eisner, E. (1976). “Education Connoisseurship and Criticism : Their Form and Functions in Educational Evaluation,” *Journal of Aesthetic Education*.
- Fayol, H. (1916). *Five Funtions of Management*. [Online]. Available from: <http://www.provenmodels.com/3> [2012, August 10]
- Gulick, L. and Urwick, L. (1936). *Paper on the Science of Administration, Notes on The Theory of Organization*. New York: Institute of Public Administration.
- Hartly, J.H. (2004). *Educational Planning Programming Budgeting: A system Approach*. Englewood Cliffs NJ: Prentice – Hall.
- Hayward, R.P.D. (1998). *Action Research on total quality education in South African primary school*. Doctoral dissertation, University of South Africa. Dissertation Abstracts International. 59(1999): 4019 A.
- Hoy, Wayne K., and Miskel, Cecil G. (2001). *Educational administration: Theory, Research and Practice*. 6th ed. Singapore: McGraw–Hill.
- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). *Determining Sample Size for Research Activities*. Educational and Psychological Measurement, 30 (3), 607 – 610.
- Shannon, G.S. & Bylsma, P. (2004). *The Nine Characteristics of High–Performing Schools: A research based resource for schools and districts to assist with improving student learning*. 2nded. Olympia, WA: OSPI.

Unicef. (2000). *Defining quality in education*. Retrieved January 14, 2014, from <http://www.unicef.org/education/files/QualityEducation.PDF>.

Wheelen, T. L., & Hunger, J. D. (2012). *Strategic Management and Business Policy* (13rd ed.). New Jersey: Pearson Prentice Hall.

Wehrich, H., & Koontz, H. (1990). *Management: a Global Perspective*. New York: McGrawHill Education.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

**รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหาร
โรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ดร.วรารมณ์ ชาเรืองเดช ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
4. ดร.ชาติชาย ก่อคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาลัย สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
5. นายสุริยะ ใจวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 3
6. ดร.วีระพล สารบัญญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ
นครพนม เขต 2
7. นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร
8. นายไพโรจน์ จันทะนะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
9. นายสมาน เวียงปฏี ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
10. นายธัญญ์สุธี ภัคธาวีรัตน์ ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

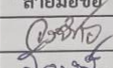
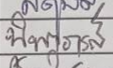
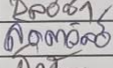
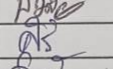
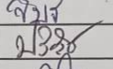
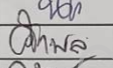
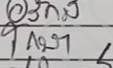
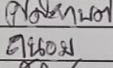
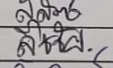
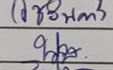
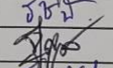
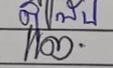
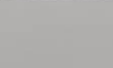
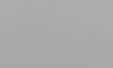
รายนามผู้เชี่ยวชาญ
ประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ดร.สท้าน วารี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1
4. ดร.ชัชวาล อาราชภูรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
5. ดร.อมรรัตน์ เชิงหอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2
6. นายลิขิต พิมพ์คำ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพง สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครพนม เขต 2
7. ดร.ภาณุพงศ์ คำภูษา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงหลวง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
8. ดร.รำไพ ไชยยนต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมกุดฉินารายณ์ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3
9. ดร.ปรัชญา มานะวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามขามมิตรภาพที่ 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
10. ดร.วรภรณ์ วงศ์ตาชี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

บัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมประชาพิจารณ์
 กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 วันพุธ ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายสุเทพ วิชาจันทร์	บ้านนาขมิ้น	สุเทพ	09.00 น.	12.00 น.	
2	นายฤกษ์ นิคำ	บ้านโพนจาน	ฤกษ์	09.00 น.	12.00 น.	
3	นายไพฑูรย์ มะโนสินธุ์	บ้านค้อ	ไพฑูรย์	09.00 น.	12.00 น.	
4	นายอัครเดช ยืนยง	บ้านด้าย	อัครเดช	09.00 น.	12.00 น.	
5	นายพนม พุทธาผา	บ้านโพนบก	พนม	09.00 น.	12.00 น.	
6	นางวิภาวดี บุญศรี	บ้านนาคำ	วิภาวดี	09.00 น.	12.00 น.	
7	นายนิรันดร์ นาวงหา	บ้านเสาเล้า	นิรันดร์	09.00 น.	12.00 น.	
8	นายอาวุธ กฐินสมมิตร	บ้านขามเดียน้อย	อาวุธ	09.00 น.	12.00 น.	
9	นายวิชัย ราโช	บ้านนาโน	วิชัย	09.00 น.	12.00 น.	
10	นายนิเรศ ศรีโพนทอง	บ้านโพนเพ็ก	นิเรศ	09.00 น.	12.00 น.	
11	นายปิยะพงษ์ พลเศษ	บ้านห้วยโสมบูน	ปิยะพงษ์	09.00 น.	12.00 น.	
12	นายประสิทธิ์ ชูณีกากอน	บ้านขามเดียน้อย	ประสิทธิ์	09.00 น.	12.00 น.	
13	นายพิพัฒน์ พิทักษ์	บ้านบงคำ	พิพัฒน์	09.00 น.	12.00 น.	
14	นายอดิษฐ์ นามสีฐาน	บ้านหนองผกตบโพนเพ็ก	อดิษฐ์	09.00 น.	12.00 น.	
15	นายคารุณี บุญเพ็ง	บ้านจัวสร้างแก้ว	คารุณี	09.00 น.	12.00 น.	
16	ว่าที่ร้อยตรีมนตรี อนุญาหงษ์	บ้านนาเตา	อนุญาหงษ์	09.00 น.	12.00 น.	
17	นางสาวโสภา โสตาภักดิ์	บ้านหนองนางเลิง	โสภา	09.00 น.	12.00 น.	
18	นายสุเมธ คะสิลวัน	บ้านนาหัวบ่อ	สุเมธ	09.00 น.	11.30 น.	
19	นายอาทิตย์ คาระวงศ์	บ้านโพนสวรรค์	อาทิตย์	09.00 น.	12.00 น.	
20	นางภาวิณี ไซพันธ์	บ้านดอนยางทุ่งน้อย	ภาวิณี	09.00 น.	12.00 น.	
21	น.ส.เนาวรัตน์ ศิริเมธางกูร	บ้านขามค้ำชูชาติ	เนาวรัตน์	09.00 น.	12.00 น.	
22	นายอุทิศ นนเทพ	บ้านดงวิทยาคาร	อุทิศ	09.00 น.	11.30 น.	
23	นายปริญญาธิ์ นิลวัชรบริญ	บ้านโพนตูมหนองแสง	ปริญญาธิ์	09.00 น.	12.00 น.	
24	นายสุสันต์ มุ่งโสง	บ้านนาผักหมากแกว	สุสันต์	09.00 น.	12.00 น.	
25	นายบัลลังก์ มะเจียว	ค้อวิทยาคม	บัลลังก์	09.00 น.	12.00 น.	
26	นายเชตไทย หอมสมบัติ	โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา	เชตไทย	09.00 น.	12.00 น.	
27	ด.ต.อัศวิน ตะระแจ่ม	ครูใหญ่รร.ดชด.บ้านหนองดู่	อัศวิน	09.00 น.	12.00 น.	

บัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมประชาพิจารณ์
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
วันพุธ ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
28	ด.ต.วรวิทย์ เสนาสี	รร.ดชด.คอนราดเฮงเคิล		09.00 น.	12.00 น.	
29	นายสฤกษ์ ศรีวันพิมพ์	โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา		09.00 น.	12.00 น.	
30	นางนิภาพรณ คะลีล้วน	โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา		09.00 น.	12.00 น.	
31	นางสาวชลธิยา ไทรรัตน์	บ้านข่วงคลีสุชาติ		09.00 น.	12.00 น.	
32	นางสาวลัดดาวรรณ ว่องไว	บ้านโพจาน		09.00 น.	12.00 น.	
33	นายธงชัย มั่นธรรม	บ้านเสาเล้า		09.00 น.	12.00 น.	
34	นายศิริ บุญกิจ	บ้านห้วยโสมบูรณ์		09.00 น.	12.00 น.	
35	นางสาวจินนรี แขวงเมือง	บ้านโพเพ็ก		09.00 น.	12.00 น.	
36	นายปรีวิช ขอดเมชัย	บ้านค้อ		09.00 น.	12.00 น.	
37	นายณเรศ มากอง	บ้านนาหัวบ่อ		09.00 น.	12.00 น.	
38	นายคำผล แก้วสีสม	บ้านเหล่าปะดาโนอุดม		09.00 น.	12.00 น.	
39	นายอารักษ์ สุวรรณะ	บ้านนาล้อมกุดตะกล้า		09.00 น.	12.00 น.	
40	นายโกษา ทวันเวช	บ้านอ้อวังหมากเห็บ		09.00 น.	12.00 น.	
41	นางศศิกันต์ ภูติโซ	บ้านท่าเรือ		09.00 น.	12.00 น.	
42	นายถนอม พูลสุข	บ้านหนองหญ้าปล้อง		09.00 น.	12.00 น.	
43	นางสลิษฐ์ มณีกุล	บ้านหนองท่ม		09.00 น.	12.00 น.	
44	นายลือชัย รัชอินทร์	บ้านดอนแคน คุรุราษฎร์ผดุงวิทย		09.00 น.	12.00 น.	
45	นายวัชรินทร์ วิเศษ	บ้านนาจาน		09.00 น.	12.00 น.	
46	นางบุษบา เคณะออน	บ้านน้อยทวย		09.00 น.	12.00 น.	
47	นางสาวรัชนิวรรณ ศิริพันธ์	โพนงามโคกวิทยาการ		09.00 น.	12.00 น.	
48	นายฐากร พึ่งทะเล	บ้านนาเดื่อ		09.00 น.	12.00 น.	
49	นายสุบิน วงษ์อุ้น	หนองผือ เทพนิมิตร		09.00 น.	12.00 น.	
50	นายแดง สุธรรม	บ้านคำเตย		09.00 น.	12.00 น.	

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๙๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.วราภรณ์ ขาเรืองเดช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วัชชัย ไพไธล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๕๗



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธาตุนวม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเป็นผู้อนุมัติตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพธิ์ไธ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุมัติให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๙๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ชาติชาย ก่อคุณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๔๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.วิมล สารบรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย โพไธล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว๙๘๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมี ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธโส เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเร็ว (Expedited Review) จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๐๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุมัติครุภัณฑ์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๕๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๙๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมี ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเร็ว (Expedited Review) จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๐๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๕๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญหาประเมินร่างกลยุทธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพธิ์ใส เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาวม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญหาประเมินร่างกลยุทธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย โพไพล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงขาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญหาประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญหาประเมินร่างกลยุทธ์

เรียน ดร.อมรรัตน์ เชิงหอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์

เรียน ดร.รพี ไซยนต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพธิ์ไธล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงซาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขออนุมัติให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๕๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังประชาพิจารณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแคน (คุรุราษฎร์ผดุงวิทย)

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมีการขอเสนอศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพโรจน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการบริหารโรงเรียนได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนหนองผือเทพนิมิต อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธาตุมหาชัย
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังประชาพิจารณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อยทวย

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพธิ์ไธล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการบริหารโรงเรียนได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนหนองผือเทพนิมิต อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังประชาพิจารณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนงามโคกวิทยาการ

ด้วย นางสาวบังอร วงศ์สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๖๓๒๒๕๐๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพธิ์ไธล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาตมเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการบริหารโรงเรียนได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนหนองผือเทพนิมิตอำเภอนาแก จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร วงศ์สกุล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๖๕ ๕๕๔๗

ภาคผนวก ค

หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



COA NO. ๐๒๐/๒๕๖๖

IEC NO. HE ๖๖-๐๐๖

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอรับรองว่าโครงการวิจัยเรื่อง : กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Strategies for Managing Good Schools
Near Home Under The Office of The Basic Education Commission in
The Northeast)

หัวหน้าโครงการวิจัย : นางสาวบังอร วงศ์สกล

หน่วยงานต้นสังกัด : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เอกสารที่รับรอง

๑. แบบขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
๒. แบบฟอร์มโครงการวิจัย
๓. ประวัติผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย
๔. เอกสารชี้แจงอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย (ตอบแบบสอบถามทางไปรษณีย์)
๕. เอกสารชี้แจงอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย (การสนทนากลุ่ม)
๖. แบบแสดงความยินยอมให้ทำการวิจัยจากอาสาสมัคร (สำหรับการสนทนากลุ่ม อาสาสมัครอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป)
๗. แบบแสดงความยินยอมให้ทำการวิจัยจากอาสาสมัคร (สำหรับการตอบแบบสอบถาม อาสาสมัคร
อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป)
๘. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่
 - ๘.๑ แบบสอบถามการวิจัย
 - ๘.๒ แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ได้ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบเร็ว (Expedited Review) จากคณะกรรมการจริยธรรม
การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล

รับรอง ณ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันหมดอายุ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายงานความก้าวหน้า ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สุภาวดี คุปตะบุตร

(นางสาวสุภาวดี คุปตะบุตร)

ประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ การรับรองนี้มีเงื่อนไขดังที่ระบุไว้ด้านหลังทุกข้อ

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์วิจัย เทคโนโลยี
และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถ.นิคม ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๐-๑๕๔

ข้อปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๑. ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มโครงการวิจัยโดยเคร่งครัด โดยใช้เอกสารที่ได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น

๒. ผู้วิจัยมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการ เมื่อ

๒.๑ มีการดำเนินโครงการวิจัยครบระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งจะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดในหนังสือรับรอง หรือเมื่อครบ ๑ ปีจากวันที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ AF/๐๑-๐๖/๐๑.๑)

๒.๒ มีการดำเนินโครงการวิจัยไม่ทันตามที่กำหนด โดยทั่วไปคณะกรรมการจะให้การรับรองไม่เกิน ๑ ปีก่อนวันหมดอายุ อย่างน้อย ๓๐ วัน ผู้วิจัยจะต้องส่งเอกสารต่ออายุการรับรองโครงการวิจัย โดยส่งแบบเสนอขอต่ออายุการรับรองโครงการ (แบบ AF/๐๒-๐๖/๐๑.๑) มายังระบบยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๓ มีความจำเป็นในการปรับแก้โครงการวิจัย หรือ มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย/เพิ่มเติมผู้ร่วมวิจัย ผู้วิจัยจะต้องเสนอการปรับปรุงในแบบรายงานขอปรับปรุงโครงการวิจัย (แบบ AF/๐๓-๐๖/๐๑.๑) โดยอ้างอิงหมายเลขสำคัญโครงการที่ได้รับ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า มีการเปลี่ยนแปลงอะไร อย่างไร เหตุผลที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย/เพิ่มเติมผู้ร่วมวิจัย จำเป็นต้องแนบประวัติของผู้วิจัยที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้นมาด้วย

๒.๔ มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรง เกิดขึ้นแก่อาสสมัครในโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องมีเอกสารแจ้งกรรมการภายใน ๗ วันปฏิทิน และหากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงนั้นเป็นเหตุให้อาสสมัครถึงแก่ชีวิต ต้องแจ้งกรรมการภายใน ๒๔ ชั่วโมง (โดยทางจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร) หลังจากผู้วิจัยทราบเหตุการณ์ โดยใช้แบบรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์สำหรับอาสาสมัครในสถาบัน (แบบ AF/๐๔-๐๖/๐๑.๑) หรือรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดแก่อาสสมัครนอกสถาบัน (แบบ AF/๐๕-๐๖/๐๑.๑)

๒.๕ มีการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยต้องรายงานให้คณะกรรมการรับทราบภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ตรวจพบ โดยใช้แบบรายงานการดำเนินงานวิจัยที่เบี่ยงเบน (แบบ AF/๐๖-๐๖/๐๑.๑)

๒.๖ การวิจัยเสร็จสิ้นหรือยุติการวิจัยด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้วิจัยมีหนังสือแจ้งปิดโครงการวิจัยนั้น พร้อมผลการดำเนินการวิจัยให้คณะกรรมการทราบตามแบบรายงานแจ้งปิดโครงการวิจัย (แบบ AF/๐๗-๐๖/๐๑.๑)

๓. คณะกรรมการจะมีการสุ่มเข้าตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของการดำเนินงาน พร้อมทั้งรับฟังและให้คำปรึกษาปัญหาที่อาจมีในระหว่างการดำเนินการวิจัย โดยสำนักงานจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลา ๑๔ วัน ผลการตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยจะแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยได้ทราบและอาจมีข้อเสนอแนะให้ปฏิบัติต่อไป

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
1	1. สถานศึกษาจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตร 2. กิจกรรมจัดทำแผนการสอน 3. กิจกรรมนิเทศการสอน 4. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
		2. โครงการ ประกวดการ นำเสนองานวิจัยใน ชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ของนักเรียน	1. กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมครูทำ วิจัย 2. กิจกรรม แก้ปัญหาการ เรียนรู้ผู้เรียน โดยใช้ นวัตกรรม																				
3	3. สถานศึกษามี การวางแผนพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ในสถานศึกษาอย่าง เป็นระบบและ สอดคล้องกับการ ปฏิรูปการศึกษา	1. โครงการส่งเสริม และสนับสนุน เครือข่ายการศึกษา ในการจัดการศึกษา ในพื้นที่	1. กิจกรรมการ สร้างความร่วมมือ ของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
4	4. สร้างความตระหนัก ให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผล การนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร	1. โครงการพัฒนาระบบนิเทศภายใน 2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและความพร้อม	1. กิจกรรมการสร้างควมสัมพันธ์และความไว้วางใจ 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนครูด้วยกัน 3. กิจกรรมเปิดห้องเรียนแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 1. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ 2. กิจกรรม open house																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	เพื่อเป็นต้นแบบ ให้กับ สถานศึกษาอื่น	2. โครงการ ประกวดการ นำเสนองานวิจัยใน ชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ของนักเรียน	3. กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัย 1. กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมครูทำ วิจัย 2. กิจกรรม แก้ปัญหาการ เรียนรู้ผู้เรียน โดยใช้นวัตกรรม 3. กิจกรรม Best practice																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
		2. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น																				
7	7. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลและการ	1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ	1. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
		2. โครงการพัฒนาคลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้	1. กิจกรรมผลิตสื่อการสอนออนไลน์ 2. กิจกรรมประกวดนวัตกรรมการสอนออนไลน์ (Best practice)																				
8	8. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	1. โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2. กิจกรรมยุวบรรณารักษ์ 3. กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์น้อย																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
			2. กิจกรรม ปลูกเห็ด 3. กิจกรรม เลี้ยงไก่ไข่																				
9	9. สนับสนุน ส่งเสริมให้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้จัด กิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการ เรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัด และประเมินผลการ เรียนรู้ตามสภาพ	1. โครงการพัฒนา ผู้เรียนและวัด ความรู้ด้านวิชาการ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 2. โครงการส่งเสริม สนับสนุน	1. กิจกรรมเตรียม ความพร้อมทาง วิชาการเพื่อสอบ O-NET, NT 2. พัฒนาระบบ SGS, สื่อ DLIT 3. กิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ																				

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	ถนัดของผู้เรียนโดย คำนึงถึงความ แตกต่างระหว่าง บุคคล	2. โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ผู้เรียนตามความ แตกต่างระหว่าง บุคคล 2. กิจกรรมฝึกการ ทำงานทักษะทาง อาชีพตามความ สนใจ 1. กิจกรรมการคัด กรองนักเรียน รายบุคคล 2. กิจกรรมเยี่ยม บ้านนักเรียน 3. กิจกรรมติดตาม นักเรียนขาดเรียน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	สถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	ดิจิทัลเพื่อ การศึกษา การ จัดการเรียนการ สอนและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	2. กิจกรรมประกวด ผลงานหนังสือ ส่งเสริมคุณธรรม 3. กิจกรรมการ ประกวดวาดภาพ ผ่านโปรแกรม Paint																				
12	12. สถานศึกษา มีการพัฒนาและ ส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ใน สถานศึกษา	1. โครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้ ในแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน ป้ายนิเทศ บอร์ดความรู้ต่าง ๆ 2. กิจกรรมเดิน ทางไกล กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ ต่าง ๆ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
13	13. จัดการเรียน การสอนโดย ผสมผสานสาระ ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วน สมดุลกัน รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ไว้ใน ทุกวิชา	1. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	1. กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ในโรงเรียน 2. กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมวินัย นักเรียน 3. กิจกรรมส่งเสริม ประเพณีและ กิจกรรมวันสำคัญ 4. กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
14	14. พัฒนาและใช้ สื่อและเทคโนโลยี ทางการศึกษาโดย มุ่งเน้นการพัฒนา สื่อและเทคโนโลยี ทางการศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อ สร้างองค์ความรู้ ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่ง สื่อที่เสริมการจัด การศึกษาของ สถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	1. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต สื่อตำรา สิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์ที่มี คุณภาพ 2. โครงการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ การศึกษาการ	1. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการ เรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้าน การใช้เทคโนโลยี 1. กิจกรรม อินเทอร์เน็ตเพื่อ การศึกษา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	รู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้ การวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการ การเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อม กันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่ง วิทยาการประเภท ต่าง ๆ		3. กิจกรรมพัฒนา สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา 4. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้าน การแก้ปัญหา 5. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้าน การคิดและการ พัฒนากรอบ ความคิด																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			3. กิจกรรมมอบ ของขวัญแก่ บุคลากรในโอกาส พิเศษต่าง ๆ																				
2	2. จัดทำข้อมูล การพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็น กรอบในการ พัฒนาบุคลากรใน แต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้ สามารถบริหาร จัดการบุคลากร ให้ปฏิบัติงานที่	1. โครงการพัฒนา ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบ วงจร	1. กิจกรรมจัดเก็บ ข้อมูลบุคลากรให้ เกิดความสมบูรณ์ ในระบบสารสนเทศ ของโรงเรียน 2. กิจกรรมจัดทำ บอร์ดทำเนียบ บุคลากร 3. จัดทำเอกสาร เผยแพร่																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
		2. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสื่อ ตำรา สิ่งพิมพ์ สื่อวีดิ ทัศน์ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ตกแต่งบรรยากาศ พื้นที่โดยรอบ โรงเรียน, ห้องเรียน 2. กิจกรรมการ จัดหาจัดซื้อ อุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ 1. กิจกรรมพัฒนา ระบบการจัดการ เรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			สร้างบรรยากาศที่ดี ในการทำงาน 4. กิจกรรมจัด ระบบงานและ มอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมและ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ 5. กิจกรรมประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากรใน สถานศึกษาที่มีต่อ การดำเนินงานตาม โครงการต่าง ๆ																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
	บุคลากรได้เข้ารับ การอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และ เสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึง ประสงค์		4. กิจกรรมอบรม การใช้ Google ไดรฟ์ Google พลัส 5. กิจกรรมอบรม การใช้โปรแกรม Microsoft Office 6. กิจกรรมอบรม การใช้ DLIT																				
		2. โครงการศึกษาดู งานเพื่อพัฒนาและ เพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	1. กิจกรรมการ อบรม 2. กิจกรรมศึกษา ดูงาน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
6	6. มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตามความเหมาะสม	1. โครงการพัฒนางานบุคคล สวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	1. กิจกรรมให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร 2. กิจกรรมแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ 3. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ 4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูครูที่มีผลงาน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
	การศึกษาตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดโดย โปร่งใสยุติธรรม		2. กิจกรรมการ ประเมินโครงการ ที่รับผิดชอบ 3. กิจกรรมประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน 4. กิจกรรม จัดระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการ พิจารณา เลื่อนเงินเดือน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			5. กิจกรรมจัดทำ แบบ รายงานการ ประเมินตนเอง 6. กิจกรรมการ พัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ																				
9	9. จัดทำโครงการ หรือกิจกรรม สร้างขวัญและ กำลังใจของ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน โดยการจัด	1. โครงการ เสริมสร้างกำลังใจ ของบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	1. กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรให้มีโอกาส ก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่ที่สูงขึ้น 2. กิจกรรม จัดระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			5. กิจกรรมประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากรใน สถานศึกษา																				
10	10. ผู้บริหารเสนอ ความต้องการ จำนวนและอัตรา ตำแหน่งของ ข้าราชการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา จำแนกตามสาขา ตามเกณฑ์ที่	1. โครงการจัดทำ แผนอัตรากำลังเพื่อ การบริหารทรัพยากร บุคคล ของ สถานศึกษา	1. กิจกรรมจัดทำ ระบบสารสนเทศครู 2. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลจำนวน นักเรียน ห้องเรียน ครูผู้สอน ผู้บริหาร 3. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลการ เกษียณอายุราชการ ของบุคลากร																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
	ก.ค.ศ. กำหนด		4. กิจกรรมการจัดทำข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา วิชาเอก																				
			5. จัดทำข้อมูลชีวโม่งการเรียนรู้ตามหลักสูตร																				
			6. กิจกรรมจัดทำข้อมูลความต้องการครูของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			7. กิจกรรมจัดทำ แผนอัตรากำลัง ระยะ 1 – 3 ปี																				
11	11. มีการส่งเสริม การพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อ พัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและ คุณภาพ การศึกษาต่อไป	1. โครงการ เสริมสร้างกำลังใจ ของบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	1. กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรให้มีโอกาส ก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่ที่สูงขึ้น 2. กิจกรรม จัดระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการ พิจารณาเลื่อน เงินเดือน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
12	12. ผู้บริหาร รวบรวมและ รายงานข้อมูล ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาต่อ สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1. โครงการจัดทำ แผนอัตรากำลังเพื่อ การบริหารทรัพยากร บุคคลของ สถานศึกษา	1. กิจกรรมจัดทำ ระบบสารสนเทศครู 2. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลจำนวน นักเรียน ห้องเรียน ครูผู้สอน ผู้บริหาร 3. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลการ เกษียณอายุราชการ ของบุคลากร 4. กิจกรรมการ จัดทำข้อมูลด้านวุฒิ การศึกษา วิชาเอก																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
1	1. จัดทำทะเบียน คุณทรัพย์สินที่เป็น วัสดุครุภัณฑ์ให้ เป็นปัจจุบันทั้งที่ ซื้อหรือจัดหาจาก เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ ตลอดจนที่ได้จาก การบริจาคที่ยัง ไม่ได้บันทึกมูลค่า โดยบันทึกทะเบียน มูลค่า วันเวลาที่ ได้รับสินทรัพย์	1. โครงการการบริหาร และพัฒนางาน งบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำ ทะเบียนคุณทรัพย์สิน 2. กิจกรรมจัดทำเงิน คงเหลือ 3. กิจกรรมการเบิก จ่ายเงิน 4. กิจกรรมจัดเก็บ หลักฐานการจ่ายเงิน เรียนฟรี 15 ปี 5. ดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุการ จัดซื้อจัดจ้าง																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ทั้งการเงินและ พัสดุให้เป็นปัจจุบัน		3. กิจกรรมการเบิก จ่ายเงิน 4. กิจกรรมจัดเก็บ หลักฐานการจ่ายเงิน เรียนฟรี 15 ปี 5. ดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุการ จัดซื้อจัดจ้าง 6. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ-ครุภัณฑ์ 7. กิจกรรมการเบิก พัสดุและจำหน่าย พัสดุ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ประมาณ ทรัพยากรของแต่ละ สายงาน งาน/ โครงการให้เป็นไป ตามกรอบวงเงิน งบประมาณที่ ได้รับและวงเงิน นอกงบประมาณ ตามแผน		4. กิจกรรมทบทวน งานประกันคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา 5. กิจกรรม DMC 6. กิจกรรมส่งเสริม ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา																				
4	4. ประเมินผลการ ดำเนินการควบคุม ภายในตาม มาตรการที่กำหนด	1. โครงการพัฒนา ระบบการควบคุม ภายใน	1. กิจกรรมประเมิน ความเสี่ยงจากการ วิเคราะห์ กระบวนการ ปฏิบัติงาน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			6. กิจกรรมจัดทำเอกสาร รายงานการควบคุมภายใน รายงานต่อสตง.																				
5	5. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตร	1. โครงการจัดทำแผนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณต่อไป (รายไตรมาส) 2. สรุปผลการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ประมาณซึ่งระบุ แผนงาน งาน/ โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ ตามแผนระดมทรัพยากร		และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี 3. กิจกรรมตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี																				
7	7. กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้ง	1. โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา	1. กิจกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ 2. กิจกรรมระดมทรัพยากรด้านภูมิ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา	2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการพัฒนาการศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้																				
		3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการศึกษาในการจัดการศึกษาในพื้นที่	1. กิจกรรมการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 2. กิจกรรมเสริมสร้าง																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
8	8. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา	1. โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	1. กิจกรรมประเมินความเสี่ยงจากการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน 2. กำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง 3. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	(ร่างข้อตกลงผล การปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่ จะต้องทำกับเขต พื้นที่การศึกษาเมื่อ ได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย การให้บริการที่ สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดย ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ สถานศึกษา		2. จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีการ ศึกษา 3. กิจกรรมเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อ ผู้อำนวยการ โรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำ เล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	งาน/โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร	2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	การศึกษาของสถานศึกษา 5. กิจกรรม DM 6. กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา 1. กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			5. ดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุการ จัดซื้อจัดจ้าง 6. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ-ครุภัณฑ์ 7. กิจกรรมการเบิก พัสดุและจำหน่าย พัสดุ 8. กิจกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ คงเหลือประจำปี																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			5. จัดทำสรุป รายงานการ ดำเนินงาน 6. กิจกรรมงาน การเงินและบัญชี 7. กิจกรรมเก็บรักษา เงินการนำส่งคลัง 8. จัดทำบัญชีเงินทุก ประเภท 9. รับและจ่ายเงิน งบประมาณเงิน นอกงบประมาณ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			14. กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์ 15. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ 16. เก็บรักษาควบคุมการเบิกจ่าย 17. จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง บ้านพักครู และจัดครูเข้าพัก 18. กิจกรรมระดมทรัพยากรและการ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
12	12. ประสานงานให้บริการกับเจ้าหน้าที่พัสดุกู้มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานในการจัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ	1. โครงการพัฒนาระบบ บริหารงานพัสดุ 2. จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน	1. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ 2. กิจกรรมการลงทะเบียนครุภัณฑ์ 3. กิจกรรมการบริการพัสดุ 1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน 2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุป้ายนิเทศประจำ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ระดมทรัพยากร จากทุกภาคส่วน มาใช้ในการบริหาร จัดการและพัฒนา การศึกษาได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล		ความสัมพันธ์กับ ชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทางการ ศึกษา 4. กิจกรรมการสร้าง ความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 5. กิจกรรมประชา สัมพันธ์เชิงลึก																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรร งบประมาณ		การศึกษาของ สถานศึกษา 5. กิจกรรม DMC 6. กิจกรรมส่งเสริม ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา																				
		2. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	1. กิจกรรมจัด ประชุมเชิงปฏิบัติ การเพื่อปรับกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีให้ สอดคล้องตาม นโยบาย แผนพัฒนา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
เชื่อมโยงกับ ผลผลิตและ ผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ สถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความสำคัญของ แผนงาน งาน/ โครงการ เมื่อเขต พื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบาย แผนพัฒนา		การประจำปีให้ สอดคล้องตาม นโยบาย แผน พัฒนา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 2. กิจกรรมจัดทำ เอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี 3. กิจกรรม ตรวจสอบ งบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี																					

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			3. กิจกรรมเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อ ผู้อำนวยการ โรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำ เล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ประกอบ และพัสดุ ที่ชำรุด 3. กิจกรรมสถาน ศึกษาปลอดภัย 4. กิจกรรม 5 ส. จัดทำแผนผังเขต ความบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ร่วมกับทีมสภ า นักเรียน 5. กิจกรรมพัฒนา สิ่งแวดล้อม																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
2	2. มีการจัดทำ โครงการพัฒนา โรงเรียน อาคาร เรียน และสถานที่ ภายในโรงเรียนให้ สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบ	1. โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์อาคาร สถานที่และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	1. กิจกรรมปรับปรุง ห้องเรียน 2. กิจกรรมปรับปรุง ไม้ ดอกไม้ประดับ 3. กิจกรรมปรับปรุง สนาม กีฬาและ พื้นที่ รอบโรงเรียน 4. กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ และแหล่ง เรียนรู้ 5. กิจกรรม จัดทำ ป้ายนิเทศ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
	การศึกษา และ สนองต่อความ ต้องการของ ชุมชน สังคม โดย การมีส่วนร่วม ของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดและพัฒนา การศึกษาของ สถานศึกษา		ความสัมพันธ์กับ ชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทางการ ศึกษา 4. กิจกรรมการ สร้างความร่วมมือ ของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น 5. กิจกรรมประชา สัมพันธ์เชิงลึก																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ประธาน สถานศึกษา ลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำ เล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา																				
4	4. อำนาจความ สะดวกในการใช้ อาคารสถานที่แก่ บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการ ให้บริการและ รวบรวมข้อมูล	1. โครงการ ส่งเสริม บริการประสานชุมชน	1. กิจกรรมยุวชน อาสาจราจร 2. กิจกรรมชุมชน ร่วมใจลดใช้ พลังงาน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ให้บริการด้านต่าง ๆ กับชุมชน																				
5	5. จัดบรรยากาศ ภายในอาคาร เรียน ตกแต่ง อย่างสวยงาม เป็นระเบียบประดุ หน้าต่างอยู่ใน สภาพดีดูแล สัอาคารต่าง ๆ ให้ เรียบร้อย มีป้าย บอกอาคารและ ห้องต่าง ๆ	1. โครงการส่งเสริม การจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	1. กิจกรรมการ พัฒนา สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง 2. กิจกรรมการ ปรับปรุง ซ่อมแซม																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ร่วมกับทีมสภานักเรียน 5. กิจกรรมพัฒนาลิ่ง แวดล้อม 6. กิจกรรมตัดหญ้าบริเวณสนามและรอบ ๆ อาคารเรียน จัดตกแต่งสวนหย่อม ต้นไม้ 7. กิจกรรมปลูกดอกไม้ในโรงเรียนเพื่อให้บรรยากาศสวยงามน่าอยู่																				

[illegible]

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			3. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร เรียนที่ชำรุดให้ใช้ งานได้อย่างเป็น ปกติและปลอดภัย 4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนให้ สามารถใช้เป็น แหล่งเรียนรู้และ สร้างบรรยากาศ ที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			อย่างมี ประสิทธิภาพ 8. ปรับปรุง ซ่อมแซม ยานพาหนะ																				
7	7. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และ สภาพแวดล้อม ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า	1. โครงการส่งเสริม การจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	1. กิจกรรมการ พัฒนา สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			เพื่อช่วยกันดูแล ความสะอาด																				
8	8. มีการจัดระบบ มาตรการการ รักษาความ ปลอดภัย และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัดพร้อมทั้ง ดำเนินการ ประสาน งาน/ แก้ปัญหากรณี เกิดความไม่	1. โครงการ เสริมสร้างพื้นที่ ปลอดภัยในโรงเรียน	1. กิจกรรม ฝึกอบรมครูแนวคิด เรื่องโรงเรียน ปลอดภัย การลด ความเสี่ยงและ เตรียมความพร้อม รับมือภัยพิบัติและ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ การทำแผนที่จุด เสี่ยงภัยในโรงเรียน																				

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			และการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ การ ประเมินความเสี่ยง และการทำแผนที่ จุดเสี่ยงภัย ในโรงเรียน 3. กิจกรรม Seed grant และมุมเรียนรู้ เรื่องภัยพิบัติ 4. กิจกรรมการ อบรมการเตรียม ความพร้อม																				

[illegible]

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			8. ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด บุรณา การโครงการพื้นที่ ปลอดภัยในโรงเรียน																				
9	9. กำหนด ระเบียบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้เรียนให้เป็นไป ตามบริบท สภาพแวดล้อม ของแต่ละ สถานศึกษาเน้น การมีส่วนร่วม	1. โครงการส่งเสริม และสนับสนุน เครือข่ายการศึกษา ในการจัดการศึกษา ในพื้นที่	1. กิจกรรมการ ประสานงานและ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา 2. กิจกรรม เสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ระหว่างบ้าน ชุมชน โรงเรียน 2. กิจกรรมเปิด โอกาสให้ คณะกรรมการ สถานศึกษาได้มี ส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาโรงเรียน 3. กิจกรรม แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเกี่ยวกับ เด็กร่วมกัน																				

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
10	10. จัดทำเอกสาร – จุลสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงาน และความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วปทราบ	1. โครงการพัฒนา งานการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	1. กิจกรรมศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา 3. กิจกรรมศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			โครงการฯ 4. กิจกรรมจัดทำ เว็บไซต์โรงเรียน 5. กิจกรรมจัดทำ วารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน 6. กิจกรรมพัฒนา ระบบงาน สารสนเทศข้อมูล เครือข่ายของ สถานศึกษา																				

ผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	สถานศึกษาจัด ระบบ โครงสร้าง การบริหารงานด้านการพัฒนาหลัก สูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่ เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.90	0.32	มากที่สุด	4.83	0.40	มากที่สุด	4.85	0.37	มากที่สุด	4.90	0.32	มากที่สุด
2	สนับสนุนให้ทีมงาน วิจัยและพัฒนา การเรียนรู้ หาแนวทางให้ครูจัดทำ วิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ ปัญหาการ จัดการเรียนรู้	4.80	0.42	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับ การปฏิรูปการศึกษา	4.81	0.42	มากที่สุด	4.79	0.41	มากที่สุด	4.81	0.40	มากที่สุด	4.83	0.37	มากที่สุด
4	สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้ เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจกระบวนการณ์ ภายในว่าเป็นกระบวนการทำงาน ร่วมกันที่ใช้เหตุผลการณ์เหตุเป็น การพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง	4.78	0.41	มากที่สุด	4.82	0.40	มากที่สุด	4.84	0.38	มากที่สุด	4.87	0.35	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
5	ศึกษาคุณค่า พัฒนารูปแบบหรือ การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัด กระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็น ต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น	4.82	0.40	มากที่สุด	4.85	0.37	มากที่สุด	4.88	0.29	มากที่สุด	4.90	0.37	มากที่สุด
6	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรแผน พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา และดำเนินงานตามแผน พร้อม ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถาน ศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง	4.78	0.42	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด	4.83	0.40	มากที่สุด	4.84	0.37	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	จัดระบบสารสนเทศ ด้านการวัดผล และประเมินผล และการเทียบโอน ผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประ โยชน์ในการ พัฒนาการเรียนการสอน	4.78	0.42	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด	4.81	0.40	มากที่สุด	4.87	0.40	มากที่สุด
8	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการ อ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.75	0.44	มากที่สุด	4.76	0.43	มากที่สุด	4.77	0.41	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่ง การเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2550 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2561	4.76	0.44	มากที่สุด	4.76	0.43	มากที่สุด	4.78	0.43	มากที่สุด	4.88	0.34	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความสนใจและความ ถนัดของผู้เรียนโดย คำนึงถึงความ แตกต่างระหว่างบุคคล	4.80	0.41	มาก ที่สุด	4.82	0.39	มาก ที่สุด	4.86	0.36	มาก ที่สุด	4.86	0.36	มาก ที่สุด
11	พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทาง การศึกษาโดยมุ่ง เน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทาง การศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่ง สื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	4.83	0.39	มาก ที่สุด	4.82	0.40	มาก ที่สุด	4.83	0.39	มาก ที่สุด	4.85	0.39	มาก ที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
12	สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	4.77	0.41	มากที่สุด	4.78	0.43	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.81	0.41	มากที่สุด
13	จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา	4.80	0.42	มากที่สุด	4.74	0.46	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.83	0.42	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
14	พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.82	0.38	มากที่สุด	4.83	0.35	มากที่สุด	4.87	0.29	มากที่สุด	4.88	0.28	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
15	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไป พร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ	4.80	0.41	มากที่สุด	4.82	0.40	มากที่สุด	4.80	0.41	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด
รวม		4.80	0.40	มากที่สุด	4.79	0.41	มากที่สุด	4.82	0.38	มากที่สุด	4.85	0.38	มากที่สุด

จากตารางพบว่าผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด
ทุกข้อ

ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ความเหมาะสม จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.82$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้อง จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	4.82	0.39	มาก ที่สุด	4.84	0.38	มาก ที่สุด	4.75	0.37	มาก ที่สุด	4.86	0.36	มาก ที่สุด
2	จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่งและเพื่อให้สามารถ บริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติ หน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตาม ความถนัดและความรู้ความสามารถ	4.79	0.42	มาก ที่สุด	4.79	0.42	มาก ที่สุด	4.89	0.42	มาก ที่สุด	4.81	0.40	มาก ที่สุด
3	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่ออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.83	0.39	มาก ที่สุด	4.73	0.39	มาก ที่สุด	4.87	0.35	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
4	จัดระบบงานและมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและ การทำงานของบุคลากร	4.77	0.44	มากที่สุด	4.77	0.44	มากที่สุด	4.77	0.44	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
5	มีการจัดทำโครง การหรือกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทาง การศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรใน ด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดย การส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับ การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.70	0.48	มาก ที่สุด	4.80	0.42	มาก ที่สุด	4.90	0.32	มาก ที่สุด	4.90	0.32	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
6	มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตามความเหมาะสม	4.83	0.38	มากที่สุด	4.84	0.37	มากที่สุด	4.85	0.37	มากที่สุด	4.85	0.36	มากที่สุด
7	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยโปร่งใส ยุติธรรม	4.79	0.42	มากที่สุด	4.81	0.40	มากที่สุด	4.85	0.37	มากที่สุด	4.85	0.36	มากที่สุด
8	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริหาร	4.78	0.42	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้าง ขวัญและกำลังใจของบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่ บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การ มอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี เพื่อสร้าง ความสามัคคีและความสัมพันธ์อัน ดีภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.73	0.46	มากที่สุด	4.75	0.44	มากที่สุด	4.73	0.46	มากที่สุด	4.78	0.43	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	ผู้บริหารเสนอความต้องการจำนวน และอัตราตำแหน่งของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถาน ศึกษา จำแนกตามสาขา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.84	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด
11	มีการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิ ภาพ เพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการศึกษาต่อไป	4.78	0.42	มาก ที่สุด	4.81	0.40	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด	4.87	0.34	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
12	ผู้บริหารรวบรวมและรายงานข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.84	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด
รวม		4.79	0.41	มาก ที่สุด	4.81	0.39	มาก ที่สุด	4.83	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด

จากตารางพบว่าผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเหมาะสม จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้อง จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็น วัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อ หรือจัดหาจากเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้ จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุม ไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์	4.82	0.39	มาก ที่สุด	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.85	0.37	มาก ที่สุด	4.66	0.36	มาก ที่สุด
2	ติดตามการบริหารการเงินการ จัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน	4.81	0.41	มาก ที่สุด	4.82	0.40	มาก ที่สุด	4.87	0.35	มาก ที่สุด	4.90	0.32	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงานและตามแผนงานงานโครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร	4.76	0.44	มากที่สุด	4.80	0.41	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด	4.84	0.37	มากที่สุด
4	ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม	4.80	0.42	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.84	0.37	มากที่สุด	4.88	0.34	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
5	จัดทำแผนการใช้งบประมาณราย ไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติ งานรายเดือนให้เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นบ นุคลากรงบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่า ก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)	4.80	0.42	มาก ที่สุด	4.82	0.40	มาก ที่สุด	4.84	0.38	มาก ที่สุด	4.86	0.36	มาก ที่สุด
6	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงินบ ประมาณที่ได้รับและวงเงินนอก งบประมาณที่ได้ตามแผนระดม ทรัพยากร	4.78	0.43	มาก ที่สุด	4.80	0.41	มาก ที่สุด	4.82	0.39	มาก ที่สุด	4.86	0.36	มาก ที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษารวม ใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอก รวมทั้งการให้บริการ การใช้ ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ การ เรียนรู้ และส่งเสริมการศึกษาใน ชุมชนตลอดจนประสานความ ร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่ง ทรัพยากรภายในและภายนอกทั้ง ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่ มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคลที่มี ศักยภาพให้การสนับสนุนการจัด การศึกษา	4.77	0.45	มาก ที่สุด	4.74	0.45	มาก ที่สุด	4.76	0.44	มาก ที่สุด	4.78	0.42	มาก ที่สุด
8	วางแผนการจัดระบบการควบคุม ภายในสถานศึกษา	4.88	0.34	มาก ที่สุด	4.84	0.38	มาก ที่สุด	4.89	0.33	มาก ที่สุด	4.90	0.32	มาก ที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขต พื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้ บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษา โดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา	4.82	0.40	มากที่สุด	4.84	0.46	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด	4.80	0.41	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงาน ที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายนงานและตามแผนงาน งาน/โครง การของสถานศึกษาเพื่อ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนด งบประมาณทรัพยากรของแต่ละ สายนงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไป ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผน ระดมทรัพยากร	4.72	0.47	มาก ที่สุด	4.74	0.44	มาก ที่สุด	4.80	0.41	มาก ที่สุด	4.82	0.40	มาก ที่สุด
11	สถานศึกษาดำเนิน การจัดซื้อหรือ จัดจ้างอย่างมีประ สิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	4.74	0.46	มาก ที่สุด	4.76	0.44	มาก ที่สุด	4.80	0.41	มาก ที่สุด	4.82	0.40	มาก ที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
13	สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.81	0.41	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด	4.85	0.36	มากที่สุด
14	ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผน พัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร และวิธีการจัดสรรงบประมาณ	4.81	0.40	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด	4.85	0.37	มากที่สุด	4.86	0.36	มากที่สุด

ข้อที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
15	จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน/โครง การ ให้มีความ เชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ สถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และ จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การ ศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้ง งบประมาณให้สถานศึกษา ดำเนินการ	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.84	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด
รวม		4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.82	0.39	มาก ที่สุด	4.83	0.37	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด

จากตารางพบว่าผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ด้านอัตราประโยชน์จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.82$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเหมาะสม จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้อง จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายใน โรงเรียน อาคารเรียน และอาคาร ประกอบให้สวยงาม สะอาด และร่มรื่น	4.78	0.42	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.84	0.37	มาก ที่สุด
2	มีการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายใน โรงเรียนให้สะอาดสวยงามเป็น ระเบียบ	4.81	0.41	มาก ที่สุด	4.82	0.39	มาก ที่สุด	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย ทิศทางของเขตพื้นที่ การศึกษา และสนองต่อความ ต้องการของชุมชน สังคมโดยการมี ส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนองค์กร สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดและพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา	4.81	0.40	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด	4.85	0.37	มากที่สุด	4.86	0.36	มากที่สุด
4	อำนวยความสะดวกในการใช้อาคาร สถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้ง วัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการ และรวบรวมข้อมูล	4.75	0.44	มากที่สุด	4.76	0.44	มากที่สุด	4.78	0.43	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
5	จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี ดูแลสี อาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้าย บอกอาคารและห้องต่าง ๆ	4.79	0.42	มากที่สุด	4.80	0.41	มากที่สุด	4.82	0.40	มากที่สุด	4.84	0.38	มากที่สุด
6	จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคใน โรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา	4.79	0.42	มากที่สุด	4.81	0.41	มากที่สุด	4.81	0.40	มากที่สุด	4.84	0.38	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	ติดตามตรวจสอบการใช้อาคาร สถานที่สาธารณูปโภคและสภาพ แวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อ การเรียนรู้	4.79	0.42	มาก ที่สุด	4.81	0.40	มาก ที่สุด	4.83	0.39	มาก ที่สุด	4.84	0.37	มาก ที่สุด
8	มีการจัดระบบมาตรการการรักษา ความปลอดภัย และควบคุมดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ อย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการ ประสานงาน/แก้ปัญหากรณีเกิด ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการ	4.80	0.41	มาก ที่สุด	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด	4.85	0.36	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=10)			ด้านความเป็นไปได้ (N=10)			ด้านความเหมาะสม (N=10)			ด้านความถูกต้อง (N=10)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	กำหนดระเบียบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละสถาน ศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.80	0.41	มาก ที่สุด	4.81	0.40	มาก ที่สุด	4.85	0.37	มาก ที่สุด	4.80	0.42	มาก ที่สุด
10	จัดทำเอกสาร – จุลสาร ประชา สัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความ เคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียน และบุคลากรทั่วไปทราบ	4.75	0.45	มาก ที่สุด	4.76	0.44	มาก ที่สุด	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.75	0.45	มาก ที่สุด
รวม		4.79	0.42	มาก ที่สุด	4.81	0.40	มาก ที่สุด	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4.83	0.38	มาก ที่สุด

จากตารางพบว่าผลการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป

ด้านอัตราประโยชน์จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเหมาะสม จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้อง จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ



แบบประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์

เรื่อง

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย

นางสาวบังอร วงศ์สกล

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบประชาพิจารณาาร่างกลยุทธ์

เรื่อง

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้ประเมิน

.....

ตำแหน่ง

.....

สถานที่ทำงาน

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

เหมาะสมมากที่สุด	หมายถึง 5
เหมาะสมมาก	หมายถึง 4
เหมาะสมปานกลาง	หมายถึง 3
เหมาะสมน้อย	หมายถึง 2
เหมาะสมน้อยที่สุด	หมายถึง 1

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
1	1. สถานศึกษาจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตร 2. กิจกรรมจัดทำแผนการสอน 3. กิจกรรมนิเทศการสอน 4. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
		2. โครงการ ประกวดการ นำเสนองานวิจัยใน ชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ของนักเรียน	1. กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมครูทำ วิจัย 2. กิจกรรม แก้ปัญหาการ เรียนรู้ผู้เรียน โดยใช้ นวัตกรรม																				
3	3. สถานศึกษามี การวางแผนพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ในสถานศึกษาอย่าง เป็นระบบและ สอดคล้องกับการ ปฏิรูปการศึกษา	1. โครงการส่งเสริม และสนับสนุน เครือข่ายการศึกษา ในการจัดการศึกษา ในพื้นที่	1. กิจกรรมการ สร้างความร่วมมือ ของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
4	4. สร้างความตระหนัก ให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผล การนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร	1. โครงการพัฒนาระบบนิเทศภายใน 2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและความพร้อม	1. กิจกรรมการสร้างควมสัมพันธ์และความไว้วางใจ 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนครูด้วยกัน 3. กิจกรรมเปิดห้องเรียนแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 1. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ 2. กิจกรรม open house																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	เพื่อเป็นต้นแบบ ให้กับ สถานศึกษาอื่น	2. โครงการ ประกวดการ นำเสนองานวิจัยใน ชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ของนักเรียน	3. กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัย 1. กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมครูทำ วิจัย 2. กิจกรรม แก้ปัญหาการ เรียนรู้ผู้เรียน โดยใช้นวัตกรรม 3. กิจกรรม Best practice																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
		2. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น																				
7	7. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลและประเมินผลและการ	1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ	1. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
		2. โครงการพัฒนาคลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้	1. กิจกรรมผลิตสื่อการสอนออนไลน์ 2. กิจกรรมประกวดนวัตกรรมการสอนออนไลน์ (Best practice)																				
8	8. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	1. โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2. กิจกรรมยุวบรรณารักษ์ 3. กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์น้อย																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
			2. กิจกรรม ปลูกเห็ด 3. กิจกรรม เลี้ยงไก่ไข่																				
9	9. สนับสนุน ส่งเสริมให้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้จัด กิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการ เรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัด และประเมินผลการ เรียนรู้ตามสภาพ	1. โครงการพัฒนา ผู้เรียนและวัด ความรู้ด้านวิชาการ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 2. โครงการส่งเสริม สนับสนุน	1. กิจกรรมเตรียม ความพร้อมทาง วิชาการเพื่อสอบ O-NET, NT 2. พัฒนาระบบ SGS, สื่อ DLIT 3. กิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ																				

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	ถนัดของผู้เรียนโดย คำนึงถึงความ แตกต่างระหว่าง บุคคล	2. โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ผู้เรียนตามความ แตกต่างระหว่าง บุคคล 2. กิจกรรมฝึกการ ทำงานทักษะทาง อาชีพตามความ สนใจ 1. กิจกรรมการคัด กรองนักเรียน รายบุคคล 2. กิจกรรมเยี่ยม บ้านนักเรียน 3. กิจกรรมติดตาม นักเรียนขาดเรียน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	สถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	ดิจิทัลเพื่อ การศึกษา การ จัดการเรียนการ สอนและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	2. กิจกรรมประกวด ผลงานหนังสือ ส่งเสริมคุณธรรม 3. กิจกรรมการ ประกวดวาดภาพ ผ่านโปรแกรม Point																				
12	12. สถานศึกษา มีการพัฒนาและ ส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ใน สถานศึกษา	1. โครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้ ในแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน ป้ายนิเทศ บอร์ดความรู้ต่าง ๆ 2. กิจกรรมเดิน ทางไกล กิจกรรม ฐานการเรียนรู้ ต่าง ๆ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
13	13. จัดการเรียน การสอนโดย ผสมผสานสาระ ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วน สมดุลกัน รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ไว้ใน ทุกวิชา	1. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	1. กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ในโรงเรียน 2. กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมวินัย นักเรียน 3. กิจกรรมส่งเสริม ประเพณีและ กิจกรรมวันสำคัญ 4. กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
14	14. พัฒนาและใช้ สื่อและเทคโนโลยี ทางการศึกษาโดย มุ่งเน้นการพัฒนา สื่อและเทคโนโลยี ทางการศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อ สร้างองค์ความรู้ ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่ง สื่อที่เสริมการจัด การศึกษาของ สถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	1. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต สื่อตำรา สิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์ที่มี คุณภาพ 2. โครงการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ การศึกษาการ	1. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการ เรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้าน การใช้เทคโนโลยี 1. กิจกรรม อินเทอร์เน็ตเพื่อ การศึกษา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ																							
	รู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้ การวิจัยเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการ การเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อม กันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่ง วิทยาการประเภท ต่าง ๆ		3. กิจกรรมพัฒนา สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา 4. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้าน การแก้ปัญหา 5. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้าน การคิดและการ พัฒนากรอบ ความคิด																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			3. กิจกรรมมอบ ของขวัญแก่ บุคลากรในโอกาส พิเศษต่าง ๆ																				
2	2. จัดทำข้อมูล การพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็น กรอบในการ พัฒนาบุคลากรใน แต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้ สามารถบริหาร จัดการบุคลากร ให้ปฏิบัติงานที่	1. โครงการพัฒนา ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบ วงจร	1. กิจกรรมจัดเก็บ ข้อมูลบุคลากรให้ เกิดความสมบูรณ์ ในระบบสารสนเทศ ของโรงเรียน 2. กิจกรรมจัดทำ บอร์ดทำเนียบ บุคลากร 3. จัดทำเอกสาร เผยแพร่																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
		2. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสื่อ ตำรา สิ่งพิมพ์ สื่อวีดิ ทัศน์ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ตกแต่งบรรยากาศ พื้นที่โดยรอบ โรงเรียน, ห้องเรียน 2. กิจกรรมการ จัดหาจัดซื้อ อุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ 1. กิจกรรมพัฒนา ระบบการจัดการ เรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			สร้างบรรยากาศที่ดี ในการทำงาน 4. กิจกรรมจัด ระบบงานและ มอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมและ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ 5. กิจกรรมประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากรใน สถานศึกษาที่มีต่อ การดำเนินงานตาม โครงการต่าง ๆ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
	บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์		4. กิจกรรมอบรมการใช้ Google ไดรฟ์ Google พลัส 5. กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office 6. กิจกรรมอบรมการใช้ DLIT																				
		2. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. กิจกรรมการอบรม 2. กิจกรรมศึกษาดูงาน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
6	6. มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตามความเหมาะสม	1. โครงการพัฒนางานบุคคล สวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	1. กิจกรรมให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร 2. กิจกรรมแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ 3. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ 4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูครูที่มีผลงาน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
	การศึกษาตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดโดย โปร่งใสยุติธรรม		2. กิจกรรมการ ประเมินโครงการ ที่รับผิดชอบ 3. กิจกรรมประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน 4. กิจกรรม จัดระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการ พิจารณา เลื่อนเงินเดือน																				

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
8	8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	1. โครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพทางการศึกษา	1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2. กิจกรรมจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. กิจกรรมปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาน ศึกษา 4. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			5. กิจกรรมจัดทำ แบบ รายงานการ ประเมินตนเอง 6. กิจกรรมการ พัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ																				
9	9. จัดทำโครงการ หรือกิจกรรม สร้างขวัญและ กำลังใจของ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน โดยการจัด	1. โครงการ เสริมสร้างกำลังใจ ของบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	1. กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรให้มีโอกาส ก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่ที่สูงขึ้น 2. กิจกรรม จัดระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			5. กิจกรรมประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากรใน สถานศึกษา																				
10	10. ผู้บริหารเสนอ ความต้องการ จำนวนและอัตรา ตำแหน่งของ ข้าราชการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา จำแนกตามสาขา ตามเกณฑ์ที่	1. โครงการจัดทำ แผนอัตรากำลังเพื่อ การบริหารทรัพยากร บุคคล ของ สถานศึกษา	1. กิจกรรมจัดทำ ระบบสารสนเทศครู 2. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลจำนวน นักเรียน ห้องเรียน ครูผู้สอน ผู้บริหาร 3. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลการ เกษียณอายุราชการ ของบุคลากร																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
			7. กิจกรรมจัดทำ แผนอัตรากำลัง ระยะ 1 – 3 ปี																				
11	11. มีการส่งเสริม การพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อ พัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและ คุณภาพ การศึกษาต่อไป	1. โครงการ เสริมสร้างกำลังใจ ของบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	1. กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรให้มีโอกาส ก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่ที่สูงขึ้น 2. กิจกรรม จัดระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการ พิจารณาเลื่อน เงินเดือน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 2 : ด้านการบริหารงานบุคคล																							
12	12. ผู้บริหาร รวบรวมและ รายงานข้อมูล ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาต่อ สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1. โครงการจัดทำ แผนอัตรากำลังเพื่อ การบริหารทรัพยากร บุคคลของ สถานศึกษา	1. กิจกรรมจัดทำ ระบบสารสนเทศครู 2. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลจำนวน นักเรียน ห้องเรียน ครูผู้สอน ผู้บริหาร 3. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลการ เกษียณอายุราชการ ของบุคลากร 4. กิจกรรมการ จัดทำข้อมูลด้านวุฒิ การศึกษา วิชาเอก																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
1	1. จัดทำทะเบียน คุณทรัพย์สินที่เป็น วัสดุครุภัณฑ์ให้ เป็นปัจจุบันทั้งที่ ซื้อหรือจัดหาจาก เงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ ตลอดจนที่ได้จาก การบริจาคที่ยัง ไม่ได้บันทึกมูลค่า โดยบันทึกทะเบียน มูลค่า วันเวลาที่ ได้รับสินทรัพย์	1. โครงการการบริหาร และพัฒนางาน งบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำ ทะเบียนคุณทรัพย์สิน 2. กิจกรรมจัดทำเงิน คงเหลือ 3. กิจกรรมการเบิก จ่ายเงิน 4. กิจกรรมจัดเก็บ หลักฐานการจ่ายเงิน เรียนฟรี 15 ปี 5. ดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุการ จัดซื้อจัดจ้าง																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ทั้งการเงินและ พัสดุให้เป็นปัจจุบัน		3. กิจกรรมการเบิก จ่ายเงิน 4. กิจกรรมจัดเก็บ หลักฐานการจ่ายเงิน เรียนฟรี 15 ปี 5. ดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุการ จัดซื้อจัดจ้าง 6. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ-ครุภัณฑ์ 7. กิจกรรมการเบิก พัสดุและจำหน่าย พัสดุ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ประมาณ ทรัพยากรของแต่ละ สายงาน งาน/ โครงการให้เป็นไป ตามกรอบวงเงิน งบประมาณที่ ได้รับและวงเงิน นอกงบประมาณ ตามแผน		4. กิจกรรมทบทวน งานประกันคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา 5. กิจกรรม DMC 6. กิจกรรมส่งเสริม ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา																				
4	4. ประเมินผลการ ดำเนินการควบคุม ภายในตาม มาตรการที่กำหนด	1. โครงการพัฒนา ระบบการควบคุม ภายใน	1. กิจกรรมประเมิน ความเสี่ยงจากการ วิเคราะห์ กระบวนการ ปฏิบัติงาน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			6. กิจกรรมจัดทำเอกสาร รายงานการควบคุมภายใน รายงานต่อสตง.																				
5	5. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตร	1. โครงการจัดทำแผนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณต่อไป (รายไตรมาส) 2. สรุปผลการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ประมาณซึ่งระบุ แผนงาน งาน/ โครงการที่สอดคล้อง วงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอก งบประมาณที่ได้ ตามแผนระดม ทรัพยากร		และจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี 2. กิจกรรมจัดทำ เอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี 3. กิจกรรม ตรวจสอบ งบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี																				
7	7. กระตุ้นให้บุคคล ในสถานศึกษาร่วม ใช้ทรัพยากร ภายในและ ภายนอกรวมทั้ง	1. โครงการระดมทุน เพื่อพัฒนาการศึกษา	1. กิจกรรมการระดม ทรัพยากรเพื่อการ ศึกษา 2. กิจกรรมระดม ทรัพยากรด้านภูมิ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา	2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและการพัฒนาการศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้																				
		3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการศึกษาในการจัดการศึกษาในพื้นที่	1. กิจกรรมการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 2. กิจกรรมเสริมสร้าง																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
8	8. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา	1. โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	1. กิจกรรมประเมินความเสี่ยงจากการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน 2. กำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง 3. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	(ร่างข้อตกลงผล การปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่ จะต้องทำกับเขต พื้นที่การศึกษาเมื่อ ได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย การให้บริการที่ สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดย ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ สถานศึกษา		2. จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีการ ศึกษา 3. กิจกรรมเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อ ผู้อำนวยการ โรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำ เล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	งาน/โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร	2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	การศึกษาของสถานศึกษา 5. กิจกรรม DM 6. กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา 1. กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			5. ดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุการ จัดซื้อจัดจ้าง 6. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ-ครุภัณฑ์ 7. กิจกรรมการเบิก พัสดุและจำหน่าย พัสดุ 8. กิจกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ คงเหลือประจำปี																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			5. จัดทำสรุป รายงานการ ดำเนินงาน 6. กิจกรรมงาน การเงินและบัญชี 7. กิจกรรมเก็บรักษา เงินการนำส่งคลัง 8. จัดทำบัญชีเงินทุก ประเภท 9. รับและจ่ายเงิน งบประมาณเงิน นอกงบประมาณ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			14. กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์ 15. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ 16. เก็บรักษาควบคุมการเบิกจ่าย 17. จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง บ้านพักครู และจัดครูเข้าพัก 18. กิจกรรมระดมทรัพยากรและการ																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
12	12. ประสานงานให้บริการกับเจ้าหน้าที่พัสดุกู้มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานในการจัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ	1. โครงการพัฒนาระบบ บริหารงานพัสดุ 2. จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน	1. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ 2. กิจกรรมการลงทะเบียนครุภัณฑ์ 3. กิจกรรมการบริการพัสดุ 1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน 2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุป้ายนิเทศประจำ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ระดมทรัพยากร จากทุกภาคส่วน มาใช้ในการบริหาร จัดการและพัฒนา การศึกษาได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล		ความสัมพันธ์กับ ชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทางการ ศึกษา 4. กิจกรรมการสร้าง ความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 5. กิจกรรมประชา สัมพันธ์เชิงลึก																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรร งบประมาณ		การศึกษาของ สถานศึกษา 5. กิจกรรม DMC 6. กิจกรรมส่งเสริม ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา																				
		2. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	1. กิจกรรมจัด ประชุมเชิงปฏิบัติ การเพื่อปรับกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีให้ สอดคล้องตาม นโยบาย แผนพัฒนา																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
	เชื่อมโยงกับ ผลผลิตและ ผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ สถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความสำคัญของ แผนงาน งาน/ โครงการ เมื่อเขต พื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบาย แผนพัฒนา		การประจำปีให้ สอดคล้องตาม นโยบาย แผน พัฒนา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 2. กิจกรรมจัดทำ เอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี 3. กิจกรรม ตรวจสอบ งบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์ จากการประเมิน					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการบริหารงานงบประมาณ																							
			3. กิจกรรมเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อ ผู้อำนวยการ โรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำ เล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ประกอบ และพัสดุ ที่ชำรุด 3. กิจกรรมสถาน ศึกษาปลอดภัย 4. กิจกรรม 5 ส. จัดทำแผนผังเขต ความบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ร่วมกับทีมสภ า นักเรียน 5. กิจกรรมพัฒนา สิ่งแวดล้อม																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
2	2. มีการจัดทำ โครงการพัฒนา โรงเรียน อาคาร เรียน และสถานที่ ภายในโรงเรียนให้ สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบ	1. โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์อาคาร สถานที่และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	1. กิจกรรมปรับปรุง ห้องเรียน 2. กิจกรรมปรับปรุง ไม้ ดอกไม้ประดับ 3. กิจกรรมปรับปรุง สนาม กีฬาและ พื้นที่ รอบโรงเรียน 4. กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ และแหล่ง เรียนรู้ 5. กิจกรรม จัดทำ ป้ายนิเทศ																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
	การศึกษา และ สนองต่อความ ต้องการของ ชุมชน สังคม โดย การมีส่วนร่วม ของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดและพัฒนา การศึกษาของ สถานศึกษา		ความสัมพันธ์กับ ชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทางการ ศึกษา 4. กิจกรรมการ สร้างความร่วมมือ ของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น 5. กิจกรรมประชา สัมพันธ์เชิงลึก																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ประธาน สถานศึกษา ลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำ เล่มแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา																				
4	4. อำนาจความ สะดวกในการใช้ อาคารสถานที่แก่ บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการ ให้บริการและ รวบรวมข้อมูล	1. โครงการ ส่งเสริม บริการประสานชุมชน	1. กิจกรรมยุวชน อาสาจรรยา 2. กิจกรรมชุมชน ร่วมใจลดใช้ พลังงาน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ให้บริการด้านต่าง ๆ กับชุมชน																				
5	5. จัดบรรยากาศ ภายในอาคาร เรียน ตกแต่ง อย่างสวยงาม เป็นระเบียบประดุ หน้าต่างอยู่ใน สภาพดีดูแล สัอาคารต่าง ๆ ให้ เรียบร้อย มีป้าย บอกอาคารและ ห้องต่าง ๆ	1. โครงการส่งเสริม การจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	1. กิจกรรมการ พัฒนา สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง 2. กิจกรรมการ ปรับปรุง ซ่อมแซม																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ร่วมกับทีมสภานักเรียน 5. กิจกรรมพัฒนาลิ่ง แวดล้อม 6. กิจกรรมตัดหญ้าบริเวณสนามและรอบ ๆ อาคารเรียน จัดตกแต่งสวนหย่อม ต้นไม้ 7. กิจกรรมปลูกดอกไม้ในโรงเรียนเพื่อให้บรรยากาศสวยงามน่าอยู่																				

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			3. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร เรียนที่ชำรุดให้ใช้ งานได้อย่างเป็น ปกติและปลอดภัย 4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนให้ สามารถใช้เป็น แหล่งเรียนรู้และ สร้างบรรยากาศ ที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			อย่างมี ประสิทธิภาพ 8. ปรับปรุง ซ่อมแซม ยานพาหนะ																				
7	7. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และ สภาพแวดล้อม ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า	1. โครงการส่งเสริม การจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	1. กิจกรรมการ พัฒนา สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			เพื่อช่วยกันดูแล ความสะอาด																				
8	8. มีการจัดระบบ มาตรการการ รักษาความ ปลอดภัย และ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัดพร้อมทั้ง ดำเนินการ ประสาน งาน/ แก้ปัญหากรณี เกิดความไม่	1. โครงการ เสริมสร้างพื้นที่ ปลอดภัยในโรงเรียน	1. กิจกรรม ฝึกอบรมครูแนวคิด เรื่องโรงเรียน ปลอดภัย การลด ความเสี่ยงและ เตรียมความพร้อม รับมือภัยพิบัติและ การเปลี่ยน แปลง สภาพภูมิอากาศ การทำแผนที่จุด เสี่ยงภัยในโรงเรียน																				

ขอ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			และการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ การ ประเมินความเสี่ยง และการทำแผนที่ จุดเสี่ยงภัย ในโรงเรียน 3. กิจกรรม Seed grant และมุมเรียนรู้ เรื่องภัยพิบัติ 4. กิจกรรมการ อบรมการเตรียม ความพร้อม																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			8. ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด บุรณา การโครงการพื้นที่ ปลอดภัยในโรงเรียน																				
9	9. กำหนด ระเบียบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้เรียนให้เป็นไป ตามบริบท สภาพแวดล้อม ของแต่ละ สถานศึกษาเน้น การมีส่วนร่วม	1. โครงการส่งเสริม และสนับสนุน เครือข่ายการศึกษา ในการจัดการศึกษา ในพื้นที่	1. กิจกรรมการ ประสานงานและ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา 2. กิจกรรม เสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชน																				

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			ระหว่างบ้าน ชุมชน โรงเรียน 2. กิจกรรมเปิด โอกาสให้ คณะกรรมการ สถานศึกษาได้มี ส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาโรงเรียน 3. กิจกรรม แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเกี่ยวกับ เด็กร่วมกัน																				

[illegible]

ข้อ	รายการประเมิน			ด้านอรรถประโยชน์					ด้านความเป็นไปได้					ด้านความเหมาะสม					ด้านความถูกต้อง				
	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																							
กลยุทธ์ที่ 4 : ด้านการบริหารทั่วไป																							
			โครงการฯ 4. กิจกรรมจัดทำ เว็บไซต์โรงเรียน 5. กิจกรรมจัดทำ วารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน 6. กิจกรรมพัฒนา ระบบงาน สารสนเทศข้อมูล เครือข่ายของ สถานศึกษา																				

วิเคราะห์อรรถประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในการประชาสัมพันธ์พิจารณาร่างกลยุทธ์
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	สถานศึกษาจัด ระบบ โครงสร้าง การบริหารงานด้านการพัฒนา หลัก สูตรสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบที่เอื้อต่อการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด
2	สนับสนุนให้ทีมงาน วิจัยและ พัฒนา การเรียนรู้ หาแนวทางให้ ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ ปัญหาการจัดการเรียนรู้	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.27	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบและ สอดคล้องกับการปฏิรูป การศึกษา	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
4	สร้างความตระหนักให้แก่ครูและ ผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้เข้าใจกระบวนการ นิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการ ทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการ นิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุง วิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้ มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัว ครูเอง	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
5	ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือ การออกแบบกระบวนกรเรียนรู้ ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัด กระบวนกรเรียนรู้ เพื่อเป็น ต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น	4.80	0.40	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด	4.82	0.39	มากที่สุด
6	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรแผน พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา และดำเนินงานตามแผน พร้อม ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถาน ศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.70	0.46	มากที่สุด	4.72	0.45	มากที่สุด	4.72	0.45	มากที่สุด	4.72	0.45	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	จัดระบบสารสนเทศ ด้านการ วัดผลและประเมินผล และการ เทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการ อ้างอิงตรวจสอบและใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอน	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.86	0.35	มาก ที่สุด	4.86	0.35	มาก ที่สุด	4.86	0.35	มาก ที่สุด
8	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงฝึกการ ปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการ อ่านและเกิดการ ใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.82	0.39	มาก ที่สุด	4.82	0.39	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อ และแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพ จริงที่หลากหลายตามความ มุ่งหวังของหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานพุทธศักราช 2550 และ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2561	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.37	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียนโดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด
11	พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยี ทางการศึกษาโดยมุ่ง เน้นการ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทาง การศึกษาที่ให้อรรถ ิทธิจริงเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
12	สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	4.82	0.35	มากที่สุด	4.78	0.43	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.81	0.41	มากที่สุด
13	จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา	4.80	0.32	มากที่สุด	4.74	0.46	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.83	0.42	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
14	พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยี ทางการศึกษาโดยมุ่ง เน้นการ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทาง การศึกษาที่ให้อะไรที่แท้จริงเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	4.82	0.38	มากที่สุด	4.83	0.35	มากที่สุด	4.87	0.29	มากที่สุด	4.88	0.28	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
15	ส่งเสริมสนับสนุนการจัด บรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก สะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้ง สามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไป พร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ	4.84	0.35	มากที่สุด	4.82	0.27	มากที่สุด	4.80	0.30	มากที่สุด	4.83	0.38	มากที่สุด
รวม		4.83	0.34	มากที่สุด	4.85	0.35	มากที่สุด	4.84	0.32	มากที่สุด	4.85	0.32	มากที่สุด

จากตารางพบว่าการประชาพิจารณาร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านอรรถประโยชน์จากการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้อง ของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ความเหมาะสม จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้อง จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

วิเคราะห์อรรถประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในการประชาสัมพันธ์พิจารณาร่างกลยุทธ์
ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการ ทำงาน	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด
2	จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรในแต่ละตำแหน่งและ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัด และความรู้ความสามารถ	4.90	0.42	มาก ที่สุด	4.79	0.42	มาก ที่สุด	4.89	0.42	มาก ที่สุด	4.81	0.40	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่ออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน	4.83	0.38	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด	4.73	0.39	มากที่สุด	4.87	0.35	มากที่สุด
4	จัดระบบงานและมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิต และการทำงานของบุคลากร	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
5	มีการจัดทำโครง การหรือ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทาง การศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้ มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภาพโดยการส่งเสริมให้บุคลากร ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริม สร้างคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
6	มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตามความเหมาะสม	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด
7	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยโปร่งใส ยุติธรรม	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
8	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหาร	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	จัดทำโครงการหรือกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจของ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานโดยการจัด สวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือขอ ดอกไม้แสดงความยินดี เพื่อ สร้างความสามัคคีและความ สัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อ สร้างแรงจูงใจและ ทศนคติที่ดีใน การปฏิบัติงาน	4.91	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.34	มาก ที่สุด	4.93	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	ผู้บริหารเสนอความต้องการ จำนวนและอัตราตำแหน่งของ ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถาน ศึกษา จำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด
11	มีการส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนา มาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพ การศึกษาต่อไป	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
12	ผู้บริหารรวบรวมและรายงาน ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศึกษาต่อสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.85	0.37	มาก ที่สุด	4.88	0.36	มาก ที่สุด
รวม		4.89	0.33	มาก ที่สุด	4.88	0.39	มาก ที่สุด	4.89	0.37	มาก ที่สุด	4.90	0.36	มาก ที่สุด

จากตาราง พบว่าในการประชาพิจารณาร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในด้านอรรถประโยชน์จากการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้องของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.89$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.88$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเหมาะสม จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.89$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้อง จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

วิเคราะห์อรรถประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในการประชาสัมพันธ์พิจารณาร่างกลยุทธ์
ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็น วัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ตลอดจนที่ได้จาก การบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้ โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วัน เวลาที่ได้รับสินทรัพย์	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.38	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.36	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
2	ติดตามการบริหารการเงิน การ จัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภท ต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้เป็น ปัจจุบัน	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด
3	วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจ งานที่จะต้องดำเนินการตาม มาตรฐานโครงสร้างสายงานและ ตามแผนงาน งาน/โครงการของ สถานศึกษาเพื่อจัด ลำดับ ความสำคัญและกำหนด งบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละ สายงาน งาน/โครงการให้เป็นไป ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณ ตามแผนระดมทรัพยากร	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
4	ประเมินผลการดำเนินการ ควบคุมภายในตามมาตรการที่ กำหนด และปรับปรุงให้ เหมาะสม	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด
5	จัดทำแผนการใช้งบประมาณราย ไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติ งานรายเดือนให้เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็น งบบุคลากรงบบุคลากร งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่า ก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)	4.70	0.46	มาก ที่สุด	4.70	0.46	มาก ที่สุด	4.90	0.32	มาก ที่สุด	4.72	0.45	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
6	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร	4.70	0.46	มากที่สุด	4.70	0.46	มากที่สุด	4.72	0.45	มากที่สุด	4.74	0.44	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษา ร่วมใช้ทรัพยากร ภายในและ ภายนอก รวมทั้งการให้บริการ การใช้ทรัพยากรภายในเพื่อ ประโยชน์การเรียนรู้และส่งเสริม การศึกษาในชุมชนตลอดจน ประสานความร่วมมือกับ ผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากร ภายในและภายนอกทั้ง ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่ มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคล ที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการ จัดการศึกษา	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.94	0.24	มาก ที่สุด	4.94	0.24	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
8	วางแผนการจัดระบบการควบคุม ภายในสถานศึกษา	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.94	0.24	มากที่สุด
9	จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับ เขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับบ ประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้ บริการที่สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.94	0.24	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจ งานที่จะต้องดำเนินการตาม มาตรฐานโครงสร้างสายงานและ ตามแผนงาน งาน/โครง การของ สถานศึกษาเพื่อจัดลำดับ ความสำคัญ และกำหนด งบประมาณทรัพยากรของแต่ละ สายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไป ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณ ตามแผนระดมทรัพยากร	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
11	สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหรือ จัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและ ตรวจสอบได้	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.84	0.37	มาก ที่สุด	4.84	0.37	มาก ที่สุด
12	ประสานงานให้ บริการกับ เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหาร กลุ่ม สาระการเรียนรู้และงาน ในการ จัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด	4.80	0.40	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
13	สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
14	ศึกษาข้อมูลการจัดสร งงบประมาณที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งให้สถานศึกษา ทราบในเรื่องนโยบาย แผน พัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และ วิธีการจัดสรร งบประมาณ	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
15	จัดทำรายละเอียดแผน งบประมาณ แผนงาน งาน/โครง การให้มีความเชื่อมโยงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับ ความสำคัญของแผนงาน งาน/ โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การ ศึกษา แจ้งนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการ จัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ดำเนินการ	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด
รวม		4.85	0.34	มาก ที่สุด	4.85	0.34	มาก ที่สุด	4.86	0.33	มาก ที่สุด	4.86	0.33	มาก ที่สุด

จากตารางพบว่าการประชานิเทศการวิจัยร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในด้านอรรถประโยชน์จากการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้องของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเหมาะสม จากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้องจากการประเมินร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

วิเคราะห์อรรถประโยชน์จากการประเมิน ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในการประชาสัมพันธ์พิจารณาร่างกลยุทธ์
ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
1	สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายใน โรงเรียน อาคารเรียน และอาคาร ประกอบให้สวยงาม สะอาด และร่มรื่น	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด
2	มีการจัดทำโครงการพัฒนา โรงเรียน อาคารเรียน และ สถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบ	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
3	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย ทิศ ทางของเขตพื้นที่ การศึกษาและสนองต่อความ ต้องการของชุมชนสังคมโดยการ มีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด	4.84	0.37	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
4	อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด
5	จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี ดูแลสี่อาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ	4.90	0.30	มากที่สุด	4.90	0.27	มากที่สุด	4.92	0.27	มากที่สุด	4.94	0.24	มากที่สุด
6	จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา	4.90	0.42	มากที่สุด	4.92	0.41	มากที่สุด	4.92	0.40	มากที่สุด	4.92	0.38	มากที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
7	ติดตามตรวจสอบการใช้อาคาร สถานที่สาธารณูปโภคและสภาพ แวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อ การเรียนรู้	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด
8	มีการจัดระบบมาตรการการ รักษาความปลอดภัย และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินการประสาน งาน/แก้ปัญหากรณีเกิดความไม่ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการ	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.92	0.27	มาก ที่สุด	4.94	0.24	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
9	กำหนดระเบียบแนว ปฏิบัติ เกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตาม บริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละ สถาน ศึกษาเน้นการมีส่วนร่วม ของผู้ เรียน ครู ผู้ปกครอง และ คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.90	0.30	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ด้านอรรถประโยชน์จาก การประเมิน (N=50)			ด้านความเป็นไปได้ (N=50)			ด้านความเหมาะสม (N=50)			ด้านความถูกต้อง (N=50)		
		$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	การ แปลค่า
10	จัดทำเอกสาร – จุลสาร ประชา สัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและ ความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้ นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ	4.90	0.30	มาก ที่สุด	4.94	0.24	มาก ที่สุด	4.94	0.24	มาก ที่สุด	4.94	0.24	มาก ที่สุด
รวม		4.89	0.31	มาก ที่สุด	4.90	0.29	มาก ที่สุด	4.90	0.29	มาก ที่สุด	4.91	0.28	มาก ที่สุด

จากตารางพบว่าผลการประชาพิจารณาร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในด้านอรรถประโยชน์จากการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้อง ของร่างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป

ด้านอรรถประโยชน์จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.89$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเป็นไปได้จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความเหมาะสม จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ด้านความถูกต้อง จากการประเมินกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.91$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ภาคผนวก จ

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวบังอร วงศ์สกล

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

แผนพัฒนาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2579) คนไทยต้องได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายการศึกษา คือ การเข้าถึงการศึกษา (Access) ความเท่าเทียม (Equity) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ที่มีผลลัพธ์สุดท้าย คือ เด็กไทยมีทักษะ 3R8Cs ดังนั้นการจัดการศึกษาต้องมีการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ดังได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ว่า การจัดการศึกษาให้ยึดหลักดังนี้ เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาเทคโนโลยี มาตรา 9 (3) ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพทุกระดับและทุกประเภท การศึกษา และมาตรา 10 การจัดการศึกษานั้นรัฐให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้คนไทยทุกคนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยอย่างมีคุณภาพในทุกระดับทุกประเภท การศึกษา

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ภายใต้วิสัยทัศน์ “คนไทยได้เรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ” ซึ่งประกอบไปด้วย แผนงานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาวบังอร วงศ์สกล

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2	บริบทที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	3
	จุดเน้นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	9
	การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) สภาพแวดล้อม	
	ภายนอก สภาพแวดล้อมภายใน.....	12
ส่วนที่ 3	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน	
	คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	15
	– วิสัยทัศน์	
	– พันธกิจ	
	– เป้าประสงค์	
	– แผนกลยุทธ์	
	– แผนงาน/โครงการ	
	– ตัวชี้วัด	
	1. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ	20
	2. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล	21
	3. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ	22
	4. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป	23

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนดีใกล้บ้าน จากนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ มอบนโยบายและยุทธศาสตร์ทางการศึกษาให้หน่วยงานทางการศึกษาในปีงบประมาณ 2559 จำนวน 6 จุดเน้นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ 2) การผลิตและพัฒนาครู 3) การทดสอบการประเมิน การประกันคุณภาพฯ 4) การผลิตพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ 5) ICT เพื่อการศึกษา และ 6) การบริหารจัดการ จุดเน้นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ด้านการบริหารจัดการ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ สอดคล้องกับนโยบายสำคัญ 11 ข้อ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 6 จะทำให้ครูครบตามเกณฑ์ภายใน 1 ปี จะให้มีครูประจำชั้นครบทุกห้องภายใน 2 ปี จะทำให้ครูตรงสาขา ภายใน 5 – 10 ปี การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวใช้กระบวนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนขนาดเล็กเข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 จนถึง 2560 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามบันทึกข้อตกลงสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ ร่วมกับภาคเอกชนขับเคลื่อนและยกระดับการศึกษาผ่านโครงการโรงเรียนประชารัฐ ซึ่งเน้นการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า 20 คน จึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพของโรงเรียนทั้ง 2 โครงการ จึงได้รวม 2 โครงการ เข้าด้วยกันภายใต้ชื่อ โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) และปัจจุบันโรงเรียนดีใกล้บ้าน ในชื่อของ “โรงเรียนประชารัฐ” ได้รับการขับเคลื่อนและพัฒนาด้านการศึกษาจากความร่วมมือจาก 3 ภาคส่วน

โรงเรียนจัดได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพที่จะแข่งขันในเวทีโลกได้ ดังนั้นจึงต้องเร่งดำเนินการพัฒนาโรงเรียนไปสู่การเป็น “โรงเรียนดีมีคุณภาพ” เพื่อให้เป็นที่รวมของความมีคุณภาพในทุกส่วนที่โรงเรียนพึงมีพึงเป็น การจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกว่าเป็นโรงเรียนที่หนึ่งในโลกนั้น ต้องยึดหลักตอบสนองความต้องการและความสนใจของเด็ก เป็นสำคัญที่สุด โรงเรียนจากหลายประเทศมีการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความ

ต้องการและความสนใจของเด็กได้อย่างแท้จริง เมื่อถึงเวลาเรียนครูและนักเรียนจะตกลงกันใครจะทำอะไร เด็กแต่ละคนจะเสนอสิ่งที่ตนอยากทำ เด็กที่สนใจเรื่องเดียวกันก็ให้อยู่กลุ่มเดียวกัน โดยโรงเรียนมีอุปกรณ์ให้พร้อม เด็กทุกคนจะได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ตนสนใจ หากเด็กเบื่อหน่ายในการทำกิจกรรมนั้นก็ไม่นับ เมื่อสนใจใหม่อยากร่วมกิจกรรมใหม่ก็ทำได้ แต่ครูจะต้องมีวิธีที่จะหันเหความสนใจของเด็กให้กลับมาที่เดิมได้อย่างละมุนละม่อมไม่หักหาญน้ำใจหรือไม่ใช้การสั่ง โรงเรียนดีเลิศคือโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนจะไม่ทำกิจกรรมเดียวกันในเวลาเดิม และจะใช้เวลามากน้อยต่างกันในแต่ละวัน นักเรียนทุกคนจะทำแผนการเรียนของตนเองสำหรับทั้งปี นักเรียนทุกคนจะตั้งเป้าหมายการเรียนที่เหมาะสมกับตนเอง โดยมีพ่อแม่ และครูช่วยคิด เด็กจึงมีแรงจูงใจในการเรียนที่สูงอยู่ตลอดเวลา ผู้ปกครองก็เกิดความสนใจในการส่งกับบุตรหลานของตนเอง ให้มาเข้าเรียน ซึ่งสังคมมีความต้องการโรงเรียนที่จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพสำหรับเด็ก และมีระบบการบริหารที่ตอบสนองต่อความต้องการของเด็ก มีหลักสูตรที่ทันสมัย มีการพัฒนาเทคนิค และวิธีการสอนของครู

ส่วนที่ 2

บริบทที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ และหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 – 12 กันยายน พุทธศักราช 2566

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั่วประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของการวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน และที่สำคัญที่สุด รัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของ กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนา ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- 2.2 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
- 2.3 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต ให้เป็นรูปธรรม

2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผล
การศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ
ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

2.6 ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to
Earn)

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบาย
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 ข้างต้น
ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้
สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อพิจารณาต่อไป

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) สภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายใน

ปัจจัยที่นำไปสู่โรงเรียนดีที่ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ประกอบด้วย ผู้นำและบุคลากรมีความเข้มแข็ง การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้

1. ผู้นำและบุคลากรมีความเข้มแข็งประกอบด้วย การนำองค์กร การพัฒนาบุคลากร และการดูแลคุณธรรมจริยธรรมครู
2. การนำองค์กร ผู้บริหารโรงเรียนดีมีคุณภาพเป็นผู้นำที่มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเป็นประชาธิปไตย และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
3. การพัฒนาบุคลากร สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมการประชุมอบรม สัมมนาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้ด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ หลักสูตร ตลอดจนการทำงานเป็นทีม
4. การดูแลคุณธรรมจริยธรรมครู โรงเรียนได้เสริมสร้างระเบียบวินัยให้ทุกคนยอมรับในกติการ่วมกัน ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามหลักศาสนา มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ ความเข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
5. การบริหารจัดการ พบว่า ผู้บริหารมีการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ เน้นให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมคิด ร่วมทำ สร้างให้ครูเกิดศรัทธา โดยทำตัวเป็นแบบอย่างแก่ครูให้ขวัญและกำลังใจ สำหรับยุทธศาสตร์การวางแผนดำเนินงานมีการกำหนดทิศทางการทำงานโดยทุกงานต้องชัดเจน ทิศทางการทำงานต้องมุ่งไปที่ “เด็ก” มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มโดยวางแผนเป็นเดือน สัปดาห์ และวัน มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างถูกต้อง ครอบคลุมกิจกรรมของโรงเรียนและตรงกับความต้องการใช้งาน และมีการใช้อาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ
6. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน พบว่า ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์และให้ความร่วมมือกับโรงเรียน คือ ร่วมเป็นคณะกรรมการของโรงเรียน และภาคีเครือข่ายโรงเรียน เชิญผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาร่วมจัดการศึกษา พัฒนาการศึกษให้ข้อมูลพัฒนาโรงเรียน และให้คำปรึกษาที่ดีกับชุมชน โดยการส่งคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนเป็นผู้จัด นอกจากนี้ผู้ปกครองและชุมชนได้เข้ามาช่วย

สอดคล้องพฤติกรรมนักเรียน เป็นวิทยากร/ภูมิปัญญา เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน สนับสนุนงบประมาณ และวัตถุประสงค์ประกอบการเรียนการสอน

1. การจัดการทางด้านการวิชาการที่เป็นกระบวนการนำไปสู่โรงเรียนที่ดีที่ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.1 หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนต้องสร้างหลักสูตรของตนเอง โดยมีหลักสูตรแกนกลางเป็นกรอบทิศทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียน และการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และชุมชน เพื่อให้สนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและผู้แทนของชุมชนเข้ามาร่วมวางแผน

1.2 การเรียนรู้ โรงเรียนมีระบบการเรียนรู้ คือ มีการวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ผู้เรียน ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล การเรียนรู้แต่ละหน่วย มีการผลิตและพัฒนานวัตกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ นิเทศติดตาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และบันทึกสรุปผลรายงาน ในการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระต่าง ๆ มีกระบวนการและวิธีการที่หลากหลาย โดยผู้สอนต้องคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกายและสติปัญญา วิธีการเรียนรู้ ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละช่วงชั้นมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ด้วยตัวเอง เรียนรู้ร่วมกัน เรียนรู้จากธรรมชาติ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เรียนรู้แบบบูรณาการ เรียนรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งภูมิปัญญาชาวบ้านที่ช่วยในการถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามสื่อที่นักเรียนสนใจ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

1.3 ระบบสารสนเทศ โรงเรียนมีและใช้ระบบสารสนเทศในด้านการบริหารจัดการและด้านการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสำคัญนั้น หากโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครู และผู้บริหาร ตลอดจนผลการดำเนินงานของโรงเรียนครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการ และสามารถ

นำไปใช้ทันต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่องแล้ว จะเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อการตัดสินใจ และการวางแผนบริหารงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.4 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนมีระบบการดำเนินงาน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียน และการส่งต่อ การจัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นการประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองและนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการบวกรวมการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูประจำชั้นเป็นบุคลากรหลัก ในการดำเนินการมีประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน

2. คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผลผลิตของการจัดการการศึกษาคุณภาพของผู้เรียนด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ เรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ สำหรับความรู้ความสามารถในการแข่งขัน พบว่า นักเรียนบางคนมีความสามารถและผลการเรียนดีเด่น สามารถสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนในการแข่งขันต่าง ๆ ได้ ซึ่งสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเรียน และรักการค้นคว้า มีความรู้อันเป็นสากลรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สำหรับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน พบว่า โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความประพฤติที่แสดงออกอย่างเหมาะสมกับวัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอดทน เสียสละเพื่อส่วนรวม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะในการทำงาน มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ปฏิบัติตนตามหลักเบื้องต้นของศาสนา ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาไทย และนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ รู้คุณค่า มีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีสุขภาพแข็งแรง และจิตใจแจ่มใส

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการ ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคม ออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าไม้ พืช พยากรณ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาศักยภาพและการกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และ กระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลสู่สมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนา ทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจ ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟู ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
ทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15 – 24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training: NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home – based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้

แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re – skill Up – skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้อำเภอ พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียน และประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal: DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึก
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมาย ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ดังนี้ วิสัยทัศน์ “ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ” พันธกิจ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ 3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการ การศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง 4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท เป้าประสงค์ 1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติและ ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็น พลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความ ภูมิใจในความเป็นไทย 2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาส ทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็น ผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบ การศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความ ปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึง อาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่

รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี 5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู 6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 15 7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ 2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ 3. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

ส่วนที่ 3

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

เป้าประสงค์

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อให้กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือบรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัด
การศึกษาจึงได้กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินการ
ภายใต้ 4 กลยุทธ์หลัก ประกอบด้วย

1. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล
3. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ
4. กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป

ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์ในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ”

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วย ตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่น การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจ การทุจริตและต่อต้านการซื้อ ลิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ เป็น วิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจาย อำนาจสู่ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การมีส่วนร่วม ของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนมีระบบการบริหารจัดการที่มีความ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการ การเงินและงบประมาณที่ เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ

เป้าหมาย ประกอบด้วย

1. นักเรียนแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดีของชาติ ปฏิบัติตาม ค่านิยม 12 ประการ มีคุณลักษณะตามโรงเรียนสุจริต มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ โรงเรียนคุณธรรม มีพัฒนาการแข็งแรงสมวัย ทั้ง 4 ด้าน และปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการ สามารถใช้ เทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 รักการเรียนรู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ การทำงาน และทักษะพื้นฐานเพื่อการ ประกอบอาชีพในอนาคต

2. ครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอกและความถนัดตามลักษณะของครู ในยุคไทยแลนด์ 4.0 มีการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา มีการจัดการเรียนการสอน มีการจัดทำข้อมูล นักเรียนเป็นรายบุคคลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ และสามารถใช้เทคโนโลยี ICT เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. โรงเรียนมีอาคารเรียน มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ห้องเรียนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ มีบ้านพักครูที่ปลอดภัย สภาพเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีจำนวนเพียงพอ กับความต้องการ และสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่ดี มีการจัดสถานที่ เพื่อการปฐมนิเทศและพักพิงสำหรับ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีโรงอาหาร ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย มีระบบรักษาความปลอดภัย

4. ผู้บริหารมีความพร้อมในด้านสมรรถนะ คักยภาพ และความสามารถ ในการบริหารจัดการมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารได้มากกว่า 2 ภาษา มีการ บริหารงาน มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลมีกลไกในการควบคุมติดตาม โดยการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมี องค์ประกอบสำคัญ คือ 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ 2) การกำหนดพันธกิจ 3) การกำหนด เป้าประสงค์ 4) การกำหนดแผนกลยุทธ์ 5) การกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรม 6) การกำหนดตัวชี้วัด มาสร้างกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการ เปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

2. การกำหนดพันธกิจ

2.1 พันธกิจของชาติ ประกอบด้วย

2.1.1 พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกายสุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.2 พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

2.1.3 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2.1.4 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนมีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการ การเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 พันธกิจของโรงเรียนดีใกล้บ้าน

2.2.1 พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ยกกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

2.2.2 พัฒนาคุณภาพของคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2.2.3 สร้างความมั่นคงแก่ประเทศชาติโดยสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมคุณธรรม จริยธรรมที่คนไทยทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย สงบสุข และพอเพียง

2.2.4 พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อการก้าวข้ามกับดักประเทศรายได้ปานกลาง สู่การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน (productivity) ให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนา ประเทศพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุทธศาสตร์ และสังคม 4.0

2.2.5 เป้าหมาย แผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาในระยะ 20 ปีไว้ 5 ด้าน ประกอบด้วย

2.2.5.1 ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย

2.2.5.2 ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Equity) ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มปกติผู้มีความสามารถ พิเศษ ผู้มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีภูมิหลังทางสังคม เศรษฐกิจหรือฐานะทางที่แตกต่างกันได้รับโอกาสและการบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

2.2.5.3 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถและเต็มตามศักยภาพ (Quality) ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของแต่ละบุคคลให้ไปได้ไกลที่สุดเท่าที่ศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคลพึงมีภายใต้ระบบเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้สังคมแห่งปัญญา และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2.5.4 ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) หน่วยงาน สถานศึกษาและสถาบันการศึกษาทุกแห่งสามารถบริหาร

และจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล จัดให้มีระบบการจัดสรรและใช้ทรัพยากรทางการศึกษาที่ก่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนให้บรรลุศักยภาพและขีดความสามารถของตน และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคมที่มีศักยภาพและความพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา โดยเฉพาะสถานประกอบการ สถาบันและองค์กรต่าง ๆ ในสังคมและผู้เรียน ผ่านมาตรการทางการเงินและการคลังที่เหมาะสม

2.2.5.5 ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงานของกำลังคนในประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน สังคม และประเทศ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปีและยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ที่จะนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการศึกษาที่สร้างความมั่นคงในชีวิตของประชาชนสังคมและประเทศชาติและการสร้างเสริมการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. การกำหนดเป้าประสงค์

การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี จำนวน 4 กลยุทธ์ 52 เป้าประสงค์แยกรายละเอียดตามกลยุทธ์ ดังนี้

3.1 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15

เป้าประสงค์

3.2 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12 เป้าประสงค์

3.3 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15

เป้าประสงค์

3.4 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์

4. กำหนดแผนกลยุทธ์ การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวน 4 กลยุทธ์ ดังนี้

- 4.1 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15
เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด 31 โครงการ 94 กิจกรรม
- 4.2 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12
เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด 17 โครงการ 75 กิจกรรม
- 4.3 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15
เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด 22 โครงการ 119 กิจกรรม
- 4.4 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10
เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด 12 โครงการ 74 กิจกรรม

5. การกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรม

การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีดังนี้

- 5.1 กลยุทธ์ด้านการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 31 โครงการ
94 กิจกรรม
- 5.2 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคลประกอบด้วย 17 โครงการ
75 กิจกรรม
- 5.3 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 22
โครงการ 119 กิจกรรม
- 5.4 กลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 12 โครงการ
74 กิจกรรม

6. การกำหนดตัวชี้วัด

การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีดังนี้

- 6.1 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 15
เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 31 โครงการ 94 กิจกรรม
- 6.2 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 12
เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด 17 โครงการ 75 กิจกรรม

6.3 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย 15 เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด 22 โครงการ 119 กิจกรรม

6.4 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 10 เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด 12 โครงการ 74 กิจกรรม

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลยุทธ์ด้านที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ มีเป้าประสงค์ดังนี้

1. สถานศึกษามีการจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนให้ทีมงาน วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ หาแนวทางให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้
3. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา
4. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง ช้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง
5. ศึกษาค้นคว้า พัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น
6. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา และดำเนิน งานตามแผน พร้อมประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
7. จัดระบบสารสนเทศ ด้านการวัดผลและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
8. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

9. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2550 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2561

10. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดย คำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล

11. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทาง การศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

12. สถานศึกษามีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

13. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

14. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทาง การศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

15. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียน รู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล มีเป้าประสงค์ดังนี้

1. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

2. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

3. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่ออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

4. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

5. มีการจัดทำโครง การหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทาง การศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงามความดีตามความเหมาะสม

7. ดำเนินการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยโปร่งใส ยุติธรรม

8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

9. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานโดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิปัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

10. ผู้บริหารเสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

11. มีการส่งเสริมการพัฒนาดตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อพัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพ การศึกษาต่อไป

12. ผู้บริหารรวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีเป้าประสงค์ดังนี้

1. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์
2. ติดตามการบริหารการเงิน การจัดทำบัญชีทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ทั้งการเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน
3. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนิน การตามมาตรฐานโครงสร้าง สายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน / โครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร
4. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม
5. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากรงบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)
6. จัดทำรายละเอียดแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณซึ่งระบุแผนงาน งาน / โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร
7. กระตุ้นให้บุคคลในสถาน ศึกษา ร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งการให้บริการการใช้ทรัพยากรภายใน เพื่อประโยชน์การเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชนตลอดจนประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอกทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
8. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
9. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย

การให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา

10. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะ ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน / โครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับ ความสำคัญ และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน / โครงการให้ เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดม ทรัพยากร

11. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

12. ประสานงานให้บริการกับเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการ เรียนรู้และงาน ในการจัดซื้อ - จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ

13. สถานศึกษามีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับ ภาตติเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหาร จัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

14. ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะ กรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผน พัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรร งบประมาณ

15. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน / โครงการให้มี ความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาพร้อมกับ วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน / โครงการ

กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป มีเป้าประสงค์ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคาร ประกอบให้สวยงาม สะอาด และร่มรื่น

2. มีการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายใน โรงเรียนให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบ

3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศ ทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมี

ส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนองค์กรสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

4. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคล ภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล
5. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประดับหน้าต่างอยู่ในสภาพดีดูแลอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
6. จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา
7. ติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
8. มีการจัดระบบมาตรการการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการประสานงาน / แก้ไขเหตุการณ์เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
9. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบทสภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. จัดทำเอกสาร – จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้านสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่	กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
1	ด้านการบริหารงานวิชาการ	1. สถานศึกษาจัดระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. กิจกรรมอบรมพัฒนาหลักสูตร 2. กิจกรรมจัดทำแผนการสอน 3. กิจกรรมนิเทศการสอน 4. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา 5. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
			2. โครงการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ	1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		2. สนับสนุนให้ทีมงาน วิจัยและ พัฒนาการเรียนรู้ หาแนวทาง ให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้	1. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	1. กิจกรรมแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้นในชั้นเรียนด้วย กระบวนการPLC 2. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน 3. กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัย	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
			2. โครงการประกวดการ นำเสนองานวิจัยในชั้น เรียนเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของนักเรียน	1. กิจกรรมพัฒนาและ ส่งเสริมครูทำวิจัย 2. กิจกรรมแก้ปัญหา การเรียนรู้ผู้เรียน โดย ใช้นวัตกรรม	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
		3. สถานศึกษามีการวางแผน พัฒนากระบวนการเรียนรู้ใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	1. โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนเครือข่าย การศึกษาในการจัด การศึกษาในพื้นที่	1. กิจกรรมการสร้าง ความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้บ้าน ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		และสอดคล้องกับการปฏิรูป การศึกษา		2. กิจกรรมประสาน งานและพัฒนาเครือ ข่ายการศึกษา				
			2. โครงการจัดหา เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดสื่อ/อุปกรณ์ ในการจัดการเรียน การสอน	1. กิจกรรมพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการ ศึกษา 2. กิจกรรมจัดระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ ในโรงเรียน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
		4. สร้างความตระหนักให้แก่ครู และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจ กระบวนการนิเทศภายในว่าเป็น กระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้ เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนา	1. โครงการพัฒนาระบบ นิเทศภายใน	1. กิจกรรมการสร้าง ความสัมพันธ์และความ ไว้วางใจ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		ปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง		2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนครูด้วยกัน 3. กิจกรรมเปิดห้องเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
			2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและความพร้อมรองรับการปรับบทบาทการบริหารและจัดการศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ 2. กิจกรรม open house	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้านที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง		/	
		5. ศึกษาค้นคว้า พัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนกรเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนกรเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น	1. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	1. กิจกรรมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนด้วยกระบวนการPLC 2. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรมหนึ่งครูหนึ่ง งานวิจัย				
			2. โครงการประกวดการ นำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ของนักเรียน	1. กิจกรรมพัฒนาและ ส่งเสริมครูทำวิจัย 2. กิจกรรมแก้ปัญหา การเรียนรู้ผู้เรียน โดยใช้ นวัตกรรม 3. กิจกรรม Best practice	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
		6. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร แผนพัฒนาคุณภาพของสถาน ศึกษาและดำเนินงานตามแผน พร้อมประเมินผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1. โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	1. กิจกรรมปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา 2. กิจกรรมปรับปรุง ระเบียบการวัดและ ประเมินผลของสถาน ศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรมติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน				
			2. โครงการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินประสิทธิ ภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษาและมาตร ฐานการศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนาหลัก สูตรท้องถิ่น	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
		7. จัดระบบสารสนเทศ ด้าน การวัดผลและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	1. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษาการจัดการเรียน การสอน	1. กิจกรรมจัดระบบ ข้อมูลและสารสนเทศใน โรงเรียน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		เพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาการเรียนการสอน		2. กิจกรรมพัฒนาระบบ การจัดการเรียนรู้ 3. กิจกรรมอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา 4. กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้งาน โปรแกรม school mis				
			2. โครงการพัฒนา คลังข้อมูล สื่อ และ นวัตกรรมการเรียนรู้	1. กิจกรรมผลิตสื่อการ สอนออนไลน์ 2. กิจกรรมประกวด นวัตกรรมการสอน ออนไลน์ (Best practice)	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
		8. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น งาน	1. โครงการห้องสมุดมีชีวิต เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการ อ่าน	1 กิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน 2. กิจกรรม ยุวบรรณารักษ์	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
		ทำเป็น รักการอ่านและเกิด การใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง		3. กิจกรรมนักประชา สัมพันธ์น้อย				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				4. กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่				
			2. โครงการจัดกิจกรรมวัน สำคัญ	1. กิจกรรมวาดภาพ วันสำคัญ 2. กิจกรรมตอบปัญหา ชิงรางวัล 3. กิจกรรมการแสดง บนเวที 4. กิจกรรมเดินรณรงค์	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
			3. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง เลี้ยงชีพได้	1. กิจกรรมปลูกผัก สวนครัว 2. กิจกรรมปลูกเห็ด 3. กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
		9. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่าง หลากหลาย ใช้สื่อและแหล่ง	1. โครงการพัฒนาผู้เรียน และวัดความรู้ด้านวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1. กิจกรรมเตรียม ความพร้อมทาง วิชาการเพื่อสอบ O-NET, NT	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		การเรียนรู้ทุกประเภท ใช้กระบวนการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตาม สภาพจริงที่หลากหลาย ตามความมุ่งหวังของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2550 และ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561		2. พัฒนาระบบ SGS, สื่อ DLIT 3. กิจกรรมเปิดบ้าน วิชาการ				
			2. โครงการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อ	1. กิจกรรมพัฒนา ระบบการจัดการ เรียนรู้				
			พัฒนาศักยภาพและความ พร้อมรองรับการปรับ บทบาทการบริหารและจัด การศึกษา	2. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3.กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้เพื่อการ จัดการศึกษา	นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง			
		10. จัดเนื้อหาสาระและ กิจกรรมให้สอดคล้องกับ ความสนใจและความถนัดของ ผู้เรียนโดย คำนึงถึง ความ แตกต่างระหว่างบุคคล	1. โครงการพัฒนาขีด ความสามารถและ ศักยภาพของผู้เรียน	1. กิจกรรมตอบสนอง ความสนใจความถนัด และความต้องการของ ผู้เรียนตามความ แตกต่างระหว่างบุคคล 2. กิจกรรมฝึกการทำ งานทักษะทางอาชีพ ตามความสนใจ	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
			2. โครงการระบบดูแลช่วย เหลือนักเรียน	1. กิจกรรมการคัด กรองนักเรียนราย บุคคล 2. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรมติดตาม นักเรียนขาดเรียน 4. กิจกรรมแนะแนว				
		11. พัฒนาและใช้สื่อและ เทคโนโลยีทางการศึกษาโดย มุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริม การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีคุณภาพ	1. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสื่อ ตำรา สิ่งพิมพ์สื่อวีดิทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีคุณภาพ	1. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการ เรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้านการ ใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
			2. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การจัดการจัดการเรียน	1. กิจกรรม อินเทอร์เน็ตเพื่อ การศึกษา	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
			การสอนและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	2. กิจกรรมประกวด ผลงานหนังสือส่งเสริม คุณธรรม 3. กิจกรรมการ ประกวดวาดภาพผ่าน โปรแกรม Paint	นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง			
		12. สถานศึกษามีการพัฒนา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ในสถานศึกษา	1. โครงการ: ส่งเสริมการ เรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนปายนิเทศ บอร์ดความรู้ต่าง ๆ 2. กิจกรรมเดิน ทางไกล ฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ 3. กิจกรรมปลูกผัก สวนครัว	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
			2. โครงการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษา	1. กิจกรรมผลิตจัดหา และใช้สื่อจัดกิจกรรม การเรียนรู้การสอน 2. กิจกรรมนำแหล่ง เรียนรู้วิทยากรและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอน 3. กิจกรรมฝึกทักษะ อาชีพตามความสนใจ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
		13. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วน สมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณ ธรรมค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ ในทุกวิชา	1. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	1. กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมใน โรงเรียน 2. กิจกรรมพัฒนาและ ส่งเสริมวินัยนักเรียน 3. กิจกรรมส่งเสริม ประเพณี	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				4. กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ				
			2. โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	1. กิจกรรมแนะแนว 2. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 3. กิจกรรมจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ 4. กิจกรรมปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม 5. กิจกรรมปลูกฝัง ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	
		14. พัฒนาและใช้สื่อและ เทคโนโลยีทาง การศึกษาโดย มุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้	1. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสื่อ ตำรา สิ่งพิมพ์สื่อวีดิทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มี คุณภาพ	1. กิจกรรมพัฒนา ระบบการจัดการ เรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริม การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ		เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา 3. กิจกรรมพัฒนา ความ สามารถด้าน การใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	
			2. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา การจัดการ เรียนการสอนและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	1. กิจกรรม อินเทอร์เน็ตเพื่อ การศึกษา 2. กิจกรรมประกวด ผลงานหนังสือส่งเสริม คุณธรรม 3. กิจกรรมการ ประกวดวาดภาพผ่าน โปรแกรม Paint	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
		15. ส่งเสริมสนับสนุนการจัด บรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก	1. โครงการพัฒนาระบบ และแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อพัฒนา รูปแบบ	1. กิจกรรมตอบสนอง ความสนใจความถนัด และความต้องการ ของผู้เรียน				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		สะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ เรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อ การเรียนการสอนและแหล่ง วิทยาการประเภทต่าง ๆ	วิธีการจัดการเรียนการ สอนสำหรับโลก ศตวรรษที่ 21	2. กิจกรรมฝึกทักษะ การทำงานทักษะ ทางอาชีพ 3. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา 4. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้านการ แก้ปัญหา 5. กิจกรรมพัฒนา ความสามารถด้านการ คิดและการพัฒนา กรอบความคิด แบบกว้าง	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
2	ด้านการบริหารงาน บุคคล	1. จัดสภาพแวดล้อมในการ ทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ ดีในการทำงาน	1. โครงการพัฒนา สถานศึกษาน่าอยู่ น่า ทำงาน (Healthy Workplace)	1. กิจกรรมส่งเสริม ความผูกพันต่อองค์กร และสร้างบรรยากาศ ที่ดี	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง		/	
			2. โครงการพัฒนางาน บุคคล สวัสดิการและ สร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร	1. กิจกรรมการพัฒน งานบุคลากร สัมมนา ศึกษาดูงาน 2. กิจกรรมให้การ ช่วยเหลือแก่บุคลากร 3. กิจกรรมมอบ ของขวัญแก่บุคลากร ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
		2. จัดทำข้อมูลการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่งและเพื่อให้สามารถ บริหารจัดการบุคลากรให้	1. โครงการพัฒนาระบบ การบริหารงานและพัฒนา องค์กรอย่างเป็นระบบ ครบวงจร	1. กิจกรรมจัดเก็บ ข้อมูลบุคลากรให้เกิด ความสมบูรณ์ในระบบ สารสนเทศของ โรงเรียน	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่าง เหมาะสมตามความถนัดและ ความรู้ความสามารถ		2. กิจกรรมจัดทำ บอร์ดทำเนียบ บุคลากร 3. จัดทำเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของครู				
			2. โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1. กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติ 2. กิจกรรมพัฒนาครู ด้านวิชาการ 3. กิจกรรมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม 4. กิจกรรมศึกษา ดูงาน 5. กิจกรรมเชิญ วิทยากรเชี่ยวชาญ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		3. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่ออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน	1. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน	1. กิจกรรมจัดหา จัดซื้อสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนและวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ และตกแต่งบรรยากาศ พื้นที่โรงเรียน 2. กิจกรรมการจัดหา จัดซื้อ อุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	
			2. โครงการส่งเสริม สนับสนุน การผลิตสื่อ ตำรา สิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการ เรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้เพื่อการ จัดการศึกษา				
		4. จัดระบบงานและ มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับความรู้	1. โครงการเสริมสร้าง กำลังใจของบุคลากรเพื่อ	1. กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรให้มีโอกาส ก้าวหน้าในตำแหน่ง				
		ความสามารถของบุคคล โดย คำนึงถึงความสมดุลในชีวิต และการทำงานของบุคลากร	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	2. กิจกรรมจัดระบบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน 3. กิจกรรมจัดสภาพ แวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ ดีในการทำงาน 4. กิจกรรมจัด ระบบงานและ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้านที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				มอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ 5. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ				
		5. มีการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	1. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำวิจัยชั้นเรียน	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		ภาพโดยการส่งเสริมให้ บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้าง คุณลักษณะ อันพึงประสงค์		3. กิจกรรมส่งเสริม การใช้สื่อ และ เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน 4. กิจกรรมอบรมการ ใช้ Google ไดรฟ์ Google พลัส 5. กิจกรรมอบรมการ ใช้โปรแกรม Microsoft Office 6. กิจกรรมอบรมการ ใช้ DLIT				
			2. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติ งานของบุคลากร	1. กิจกรรมการอบรม 2. กิจกรรมศึกษา ดูงาน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
			3. โครงการจัดทำและ พัฒนามาตรฐานหลักสูตร การเรียนรู้ สื่อการวัดและ ประเมินผล	1. กิจกรรมพัฒนา ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา 3. กิจกรรมจัดระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ ในโรงเรียน 4. กิจกรรมการนิเทศ การศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
		6. มีการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทาง การศึกษา โดย การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มี	1. โครงการพัฒนางาน บุคคล สวัสดิการและ สร้างขวัญกำลังใจแก่ บุคลากร	1. กิจกรรมให้การ ช่วยเหลือแก่บุคลากร 2. กิจกรรมแสดง	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		ผลงานดีเด่นและผู้มีคุณงาม ความดีตามความเหมาะสม		ความยินดีกับครูและบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ 3. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ 4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์พันธกิจของเขตชูครูที่มีผลงานดีเด่นผ่านช่องทางต่าง ๆ 5. กิจกรรมจับฉลากแลกของขวัญในวันขึ้นปีใหม่ 6. กิจกรรมการจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				ความสัมพันธ์อันดี ภายในองค์กร				
		7. ดำเนินการประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดย โปร่งใส ยุติธรรม	1. โครงการประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากร	1. กิจกรรมนิเทศติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร 2. กิจกรรมการ ประเมินโครงการที่ รับผิดชอบ 3. กิจกรรมประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน 4. กิจกรรมจัดระบบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				ประกอบกิจการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน				
		8. จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรในสถาน ศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน ตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำ ผลการประเมินและข้อ เสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์ และพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลต่อไป	1. โครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพทาง การศึกษา	1. กิจกรรมประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา 2. กิจกรรมจัดทำ มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 3. กิจกรรมปรับปรุง แผน พัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา 4. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				5. กิจกรรมจัดทำแบบ รายงานการประเมิน ตนเอง 6. กิจกรรมการพัฒนา ระบบข้อมูลและ สารสนเทศ				
		9. จัดทำโครงการหรือ กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานโดยการจัด สวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่ บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความ ยินดี เพื่อสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีภายใน	1. โครงการเสริมสร้าง กำลังใจของบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	1. กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรให้มีโอกาส ก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่ที่สูงขึ้น 2. กิจกรรมจัดระบบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน	ร้อยละ 80 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		องค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน		3. กิจกรรมจัดสภาพ แวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน 4. กิจกรรมจัด ระบบงานและ มอบหมายงานอย่าง เป็นธรรมและ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ 5. กิจกรรมประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากรในสถาน ศึกษาที่มีต่อการ ดำเนินงานตาม โครงการต่าง ๆ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		10. ผู้บริหารเสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาจำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา	1. กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศครู 2. กิจกรรมจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียน ห้องเรียนครูผู้สอน ผู้บริหาร 3. กิจกรรมจัดทำข้อมูลการเกษียณ อายุราชการของบุคลากร 4. กิจกรรมการจัดทำข้อมูลด้าน วุฒิการศึกษา วิชาเอก 5. จัดทำข้อมูลชั่วโมงการเรียนรู้ตามหลักสูตร 6. กิจกรรมจัดทำข้อมูลความต้องการครูของ	ร้อยละ 80 ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				สถานศึกษาตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 7. กิจกรรมจัดทำแผน อัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปีโดยมีรายละเอียด แสดงถึงจำนวน และ วิชาเอก				
		11. มีการส่งเสริมการพัฒนา ตนเองของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อ พัฒนามาตรฐาน วิชาชีพและ คุณภาพการศึกษาต่อไป	1. โครงการเสริมสร้าง กำลังใจของบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	1. กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรให้มีโอกาส ก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่ที่สูงขึ้น 2. กิจกรรม จัดระบบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรมจัด สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน เพื่อสร้าง บรรยากาศที่ดีในการ ทำงาน 4. กิจกรรมจัด ระบบงานและ มอบหมายงานอย่าง เป็นธรรมและ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ 5. กิจกรรมประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากรในสถาน ศึกษาที่มีต่อการ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				ดำเนินงานตาม โครงการต่าง ๆ				
		12. ผู้บริหารรวบรวมและ รายงานข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. โครงการจัดทำแผน อัตรากำลังเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ สถานศึกษา	1. กิจกรรมจัดทำระบบ สารสนเทศครู 2. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลจำนวนนักเรียน ห้องเรียนครูผู้สอน ผู้บริหาร 3. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลการเกษียณอายุ ราชการของบุคลากร 4. กิจกรรมการจัดทำ ข้อมูลด้าน วุฒิการศึกษา วิชาเอก	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				5. จัดทำข้อมูลชั่วโมง การเรียนรู้ตาม หลักสูตร 6. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลความต้องการ ครูของสถานศึกษา ตามกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 7. กิจกรรมจัดทำแผน อัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี โดยมีรายละเอียด แสดงถึงจำนวน และ วิชาเอก				
3	ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	1. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็น ปัจจุบันทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจาก	1. โครงการการบริหาร และพัฒนางาน งบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		เงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ตลอดจนที่ได้ จากการบริจาคที่ยังไม่ได้ บันทึกคุมไว้โดยบันทึก ทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ ได้รับสินทรัพย์		2. กิจกรรมจัดทำเงิน คงเหลือ 3. กิจกรรมการเบิก จ่ายเงิน 4. กิจกรรมจัดเก็บ หลักฐานการจ่ายเงิน เรียนฟรี 15 ปี 5. ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง 6. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ-ครุภัณฑ์ 7. กิจกรรมการเบิก พัสดุและจำหน่ายพัสดุ	นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง			

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				8. กิจกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ คงเหลือประจำปี				
		2. ติดตามการบริหารการเงิน การจัดทำบัญชีทะเบียนคุม ประเภทต่าง ๆ ทั้งการเงินและ พัสดุให้เป็นปัจจุบัน	1. โครงการบริหารและ พัฒนางานงบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน 2. กิจกรรมจัดทำเงิน คงเหลือ 3. กิจกรรมการเบิก จ่ายเงิน 4. กิจกรรมจัดเก็บ หลักฐานการจ่ายเงิน เรียนฟรี 15 ปี 5. ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				6. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ-ครุภัณฑ์ 7. กิจกรรมการเบิก พัสดุและจำหน่ายพัสดุ 8. กิจกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ คงเหลือประจำปี				
		3. วิเคราะห์กิจกรรมตาม ภารกิจงานที่ต้องดำเนิน การตามมาตรฐานโครงสร้าง สายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตาม	1. โครงการจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนิน งานประจำปีงบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบ ประมาณต่อไป 2. สรุปผลการประเมิน ผลปฏิบัติงานประจำปี ที่ผ่านมา 3. กิจกรรมควบคุม ภายใน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระยะมทrophyากร		4. กิจกรรมทบทวนงานประกันคุณภาพการ ศึกษาของสถานศึกษา 5. กิจกรรมDMC 6. กิจกรรมส่งเสริมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา				
		4. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม	1. โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	1. กิจกรรมประเมินความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงาน 2. กำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง 3. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				ตามกิจกรรมการ ควบคุมความเสี่ยง 4. กิจกรรม ติดตาม/ ประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน 5. กิจกรรมจัดทำ รายงานการควบคุม ภายใน 6. กิจกรรมจัดทำ เอกสาร รายงานการ ควบคุมภายในรายงาน ต่อคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน				
		5. จัดทำแผนการใช้ งบประมาณรายไตรมาสโดย กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานราย เดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ	1. โครงการจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนิน งานประจำปีงบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบ ประมาณต่อไป (รายไตรมาส)	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		การประจำปีงบประมาณ แล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาส เป็นงบบุคลากรงบบุคลากร ลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ และค่าก่อสร้าง) และ งบดำเนินการ (ตามนโยบาย พิเศษ)		2. สรุปผลการประเมิน ผลปฏิบัติงานประจำปี ที่ผ่านมา 3. กิจกรรมควบคุม ภายใน 4. กิจกรรมทบทวน งานประกันคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา 5. กิจกรรมDMC 6. กิจกรรมส่งเสริม ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา	นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง			
		6. จัดทำรายละเอียดแผน ปฏิบัติการประจำปี งบประมาณซึ่งระบุแผนงาน งานโครงการที่สอดคล้อง	1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	1. กิจกรรมจัดประชุม เชิงปฏิบัติ การเพื่อ ปรับกลยุทธ์ และ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		วงเงินงบประมาณที่ได้รับและ วงเงินนอกงบประมาณที่ได้ ตามแผนระดมทรัพยากร		จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2. กิจกรรมจัดทำ เอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี 3. กิจกรรมตรวจสอบ งบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี	นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง			
		7. กระตุ้นให้บุคคลในสถาน ศึกษาร่วมใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอก รวมทั้ง การให้บริการการใช้ ทรัพยากรภายใน เพื่อ ประโยชน์การเรียนรู้และ ส่งเสริมการศึกษาในชุมชน ตลอดจนประสานความ ร่วมมือกับผู้รับผิดชอบ	1. โครงการระดมทุนเพื่อ พัฒนาการศึกษา	1. กิจกรรมการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2. กิจกรรมระดม ทรัพยากรด้านภูมิ ปัญญาท้องถิ่นร่วม พัฒนาการศึกษา 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรด้านงบประมาณ ทรัพยากรสนับสนุนพัฒนา การศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		แหล่งทรัพยากรภายในและ ภายนอกทั้งทรัพยากร ธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์ สร้างขึ้นทรัพยากรบุคคลที่มี ศักยภาพให้การสนับสนุนการ จัดการศึกษา		4. กิจกรรมประสาน ความร่วมมือจากทุก ฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการ ศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	
			2. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาและการพัฒนา การศึกษา	1. กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา 2. กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายนอก สถานศึกษาเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	
			3. โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนเครือข่ายการ ศึกษาในการจัดการศึกษา ในพื้นที่	1. กิจกรรมการ ประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				2. กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทาง การศึกษา	นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง			
				4. กิจกรรมการสร้าง ความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 5. กิจกรรม ประชาสัมพันธ์เชิงลึก ศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	
		8. วางแผนการจัดระบบการ ควบคุมภายในสถานศึกษา	1. โครงการพัฒนาระบบ การควบคุมภายใน	1. กิจกรรมประเมิน ความเสี่ยงจากการ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				วิเคราะห์ กระบวนการ ปฏิบัติงาน 2. กำหนดกิจกรรม การควบคุมความเสี่ยง 3. กิจกรรมจัดเก็บ ข้อมูลการดำเนินการ ตามกิจกรรมการ ควบคุมความเสี่ยง 4. กิจกรรม ติดตาม/ ประเมิน ผลระหว่าง การปฏิบัติงาน				
				5. กิจกรรมจัดทำ รายงานการควบคุม ภายใน 6. กิจกรรมจัดทำ เอกสาร รายงานการ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				ควบคุมภายในรายงาน ต่อคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน				
		9. จัดทำร่างข้อตกลงบริการ ผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการ ปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษา ที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่ การศึกษาเมื่อได้รับ งบประมาณ โดยมีเป้าหมาย การให้บริการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา	1. โครงการพัฒนางาน นโยบายและแผนงาน	1. กิจกรรมจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีการ ศึกษา 3. กิจกรรมเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติ การ ประจำปีต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				และประธาน สถานศึกษาลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำเล่ม แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ				
		10. วิเคราะห์กิจกรรมตาม ภารกิจงานที่จะต้อง ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตาม แผนงาน งาน/โครงการของ สถานศึกษาเพื่อจัดลำดับ ความสำคัญ และกำหนด งบประมาณทรัพยากรของแต่ละ สายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับและวงเงิน	1. โครงการจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนิน งานประจำปีงบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบ ประมาณถัดไป (รายไตรมาส) 2. สรุปผลการประเมิน ผลปฏิบัติงานประจำปี ที่ผ่านมา 3. กิจกรรมควบคุม ภายใน 4. กิจกรรมทบทวน งานประกันคุณภาพ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		นอกงบประมาณ ตามแผนระดมทรัพยากร		การ ศึกษาของ สถานศึกษา 5. กิจกรรม DMC 6. กิจกรรมส่งเสริม ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง			
			2. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี	1. กิจกรรมจัดประชุม เชิงปฏิบัติ การเพื่อ ปรับกลยุทธ์และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2. กิจกรรมจัดทำ เอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรมตรวจสอบ งบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี				
		11. สถานศึกษาดำเนินการ จัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างมีประ สิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	1. โครงการบริหารและ พัฒนางานงบประมาณ 2. โครงการพัฒนางาน กลุ่มบริหารงานงบ ประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน 2. กิจกรรมจัดทำเงิน คงเหลือ 3. กิจกรรมการเบิก จ่ายเงินรายการต่าง ๆ 4. กิจกรรมจัดเก็บ หลักฐานการจ่ายเงิน เรียนฟรี 15 ปี 5. ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				6. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ-ครุภัณฑ์ 7. กิจกรรมการเบิก พัสดุและจำหน่ายพัสดุ 8. กิจกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ คงเหลือประจำปี				
				1. กิจกรรมควบคุม การเบิกจ่ายเงินให้ เป็นไปตามระเบียบ และตามแผนงาน / โครงการ 2. กิจกรรมบริหาร จัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุให้ เรียบร้อยและถูกต้อง	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. จัดทำแผนพัฒนา การศึกษา 4. จัดทำแผนปฏิบัติ การ 5. จัดทำสรุปรายงาน การดำเนินงาน 6. กิจกรรมงาน การเงินและบัญชี 7. กิจกรรมเก็บรักษา เงินการนำส่งคลัง 8. จัดทำบัญชีเงินทุก ประเภท				
				9. รับและจ่ายเงินงบ ประมาณเงินนอก งบประมาณ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				10. จัดทำเอกสาร หลักฐานในการรับ จ่ายเงินทุกประเภท 11. เก็บรักษาบัญชี ธนาคารและเอกสาร ทางการเงินของ โรงเรียน 12. จัดทำทะเบียนคุม เงินคุมเช็คให้เป็น ปัจจุบัน 13. จัดเก็บใบสำคัญ การจ่ายเงิน 14. กิจกรรมงานพัสดุ และสินทรัพย์ 15. ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้างตามระเบียบ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				16. เก็บรักษา ควบคุม การเบิกจ่าย 17. จัดทำทะเบียนที่ ราชพัสดุที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง บ้านพักครู และจัด ครู เข้าพัก				
				18. กิจกรรมระดม ทรัพยากรและการ ควบคุมการใช้จ่ายเงิน 19. กิจกรรม ตรวจสอบและควบคุม ภายใน 20. ตรวจสอบการรับ จ่ายเงิน ประจำวัน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				21. ตรวจสอบเงิน คงเหลือ และการเก็บ รักษาเงิน 22. ตรวจสอบและ ควบคุมการยืมเงิน ทดรองจ่ายและ การคืนเงิน				
		12. ประสานงานให้ บริการกับ เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้และงาน ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ	1. โครงการพัฒนาระบบ บริหารงานพัสดุ	1. กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างจัดหาพัสดุ 2. กิจกรรมการ ลงทะเบียนครุภัณฑ์ 3. กิจกรรมการบริการ พัสดุ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	
			2. จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การ เรียนการสอน	1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ป้ายนิเทศประจำจุด ต่าง ๆ ในสถานศึกษา 3. กิจกรรมซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อ ประกอบการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง			
		13. สถานศึกษามีแนวทางใน การพัฒนาและประสานความ ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้โรงเรียนสามารถระดม ทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมา ใช้ในการบริหารจัดการและ พัฒนาการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนเครือข่าย การศึกษาในการจัด การศึกษาในพื้นที่	1. กิจกรรมการ ประสานงานและ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา 2. กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทาง การศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		14. ศึกษาข้อมูลการจัดสรร งบประมาณที่สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่		4. กิจกรรมการสร้าง ความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 5. กิจกรรมประชา สัมพันธ์เชิงลึก				
		การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษา ทราบในเรื่องนโยบาย แผน พัฒนามาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดสรร งบประมาณ	1. โครงการจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	1. กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบ ประมาณถัดไป (รายไตรมาส) 2. สรุปผลการประเมิน ผลปฏิบัติงานประจำปี ที่ผ่านมา 3. กิจกรรมควบคุม ภายใน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				4. กิจกรรมทบทวน งานประกันคุณภาพ การ ศึกษาของ สถานศึกษา 5. กิจกรรมDMC 6. กิจกรรมส่งเสริม ระบบบริหารจัดการ สถานศึกษา				
			2. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	1. กิจกรรมจัดประชุม เชิงปฏิบัติ การเพื่อ ปรับกลยุทธ์				
				และจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีให้ สอดคล้องตาม นโยบาย แผน พัฒนา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				2. กิจกรรมจัดทำ เอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี 3. กิจกรรมตรวจสอบ งบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี				
		15. จัดทำรายละเอียดแผน งบประมาณ แผนงาน งาน/ โครงการ ให้มีความเชื่อมโยง กับผลผลิตและผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของสถาน ศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และ จัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน งาน/โครงการ เมื่อ	1. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี	1. กิจกรรมจัดประชุม เชิงปฏิบัติ การเพื่อ ปรับกลยุทธ์และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้อง ตามนโยบาย แผน พัฒนามาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง นโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐานหลัก เกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ		2. กิจกรรมจัดทำ เอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี 3. กิจกรรมตรวจสอบ งบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
			2, โครงการพัฒนางาน นโยบายและแผนงาน	1. กิจกรรมจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา 3. กิจกรรมเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อผู้อำนวยการ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				การโรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม				
				4. กิจกรรมจัดทำเล่ม แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	
4	ด้านการบริหารงาน ทั่วไป	1. สถานศึกษาจัดบรรยากาศ ภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้ สวยงาม สะอาด และร่มรื่น	1. โครงการส่งเสริมการจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้และมี ความปลอดภัย	1. กิจกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมบริเวณ โรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่ง เรียนรู้ภายในโรงเรียน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง 2. กิจกรรมการปรับ ปรุง ซ่อมแซม				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				อาคารเรียน อาคาร ประกอบ และพัสดุที่ ชำรุด				
				3. กิจกรรมสถาน ศึกษาปลอดภัย 4. กิจกรรม 5 ส. จัดทำแผนผังเขตความ รับผิดชอบเพื่อช่วยกัน ดูแลความสะอาด บริเวณต่าง ๆ ภายใน โรงเรียนร่วมกับทีม สภานักเรียน 5. กิจกรรมพัฒนา สิ่ง แวดล้อม 6. กิจกรรมตัดหญ้า บริเวณสนามและ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				รอบ ๆ อาคารเรียนจัด ตกแต่งสวนหย่อม ต้นไม้ 7. กิจกรรมปลูก ดอกไม้ในโรงเรียน เพื่อให้บรรยากาศ สวยงามน่าอยู่ 8. กิจกรรมทำป้าย หน้าโรงเรียนและ อาคารเรียน				
		2. มีการจัดทำโครงการ พัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้ สะอาดสวยงามเป็นระเบียบ	1. โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์อาคารสถานที่และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	1. กิจกรรมปรับปรุง ห้องเรียน 2. กิจกรรมปรับปรุงไม้ ดอกไม้ประดับ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรมปรับปรุง สนาม กีฬาและพื้นที่ รอบโรงเรียน 4. กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์ และแหล่ง เรียนรู้ 5. กิจกรรมจัดทำป้าย นิเทศ 6. กิจกรรมปรับปรุง ห้องน้ำห้องส้วม 7. กิจกรรมปรับปรุงรั้ว 8. กิจกรรมปรับปรุง ระบบไฟฟ้าในโรงเรียน 9. กิจกรรมปรับปรุง ระบบน้ำประปา ในโรงเรียน				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับเป้าหมาย ทิศ ทางของเขต พื้นที่การศึกษา และสนองต่อ ความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมีส่วนร่วมของ บุคคล ชุมชนองค์กรสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดและพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา	1. โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนเครือข่าย การศึกษาในการจัด การศึกษาในพื้นที่	1. กิจกรรมการ ประสานงานและ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา 2. กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทางการ ศึกษา 4. กิจกรรมการสร้าง ความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 5. กิจกรรม ประชาสัมพันธ์เชิงลึก	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
			2. โครงการพัฒนางาน นโยบายและแผนงาน	1. กิจกรรมจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา				
				3. กิจกรรมเสนอ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนและ ประธานสถานศึกษา ลงนาม 4. กิจกรรมจัดทำเล่ม แผน พัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		4. อำนวยความสะดวกในการ ใช้อาคารสถานที่แก่บุคคล ภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและ รวบรวมข้อมูล	1.โครงการส่งเสริมบริการ ประสานชุมชน	1. กิจกรรมเยาวชนอาสา จรรยา 2. กิจกรรมชุมชนรวม ใจลดใช้พลังงาน 3. กิจกรรมบริการ ด้านการศึกษาแก่ ชุมชน				
				4. กิจกรรมให้บริการ ชุมชนด้านอาคาร สถานที่ บุคลากรและ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 5. กิจกรรมสัมพันธ์ ชุมชน 6. กิจกรรมจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการให้บริการ ด้านต่าง ๆ กับชุมชน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		5. จัดบรรยากาศภายใน อาคารเรียน ตกแต่งอย่าง สวยงาม เป็นระเบียบประตู หน้าต่างอยู่ในสภาพดีดูแล อาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและ ห้องต่าง ๆ	1. โครงการส่งเสริมการจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้และมี ความปลอดภัย	1. กิจกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมบริเวณ โรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่ง เรียนรู้ภายในโรงเรียน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง 2. กิจกรรมการ ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียนอาคาร ประกอบและพัสดุที่ ชำรุด				
				3. สถานศึกษา ปลอดภัย 4. กิจกรรม 5 ส. จัดทำแผนผังเขตความ รับผิดชอบเพื่อช่วยกัน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				ดูแลความสะอาด บริเวณต่าง ๆ ภายใน โรงเรียนร่วมกับทีม สภานักเรียน 5. กิจกรรมพัฒนา สิ่งแวดล้อม 6. กิจกรรมตัดหญ้า บริเวณสนามและ รอบ ๆ อาคารเรียนจัด ตกแต่งสวนหย่อม ต้นไม้ 7. กิจกรรมปลูก ดอกไม้ในโรงเรียน เพื่อให้บรรยากาศ สวยงามน่าอยู่ 8. กิจกรรมทำป้ายหน้า โรงเรียนและ				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				อาคารเรียน				
		6. จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้ เพียงพออยู่ตลอดเวลา	1. โครงการสนับสนุน พัฒนาสาธารณูปโภคเพื่อ การจัดการศึกษา	1. กิจกรรมสำรวจ ความต้องการใช้ บริการสาธารณูปโภค ประเภทต่าง ๆ 2. กิจกรรมจัดหา สาธารณูปโภค ที่ จำเป็นต่าง ๆ ให้ เพียงพอต่อการ ใช้ บริการ 3. ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนที่ชำรุดให้ ใช้งานได้อย่างเป็นปกติ และปลอดภัย 4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนให้ สามารถใช้เป็นแหล่ง	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				เรียนรู้และสร้าง บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียน 5. ปรับปรุงระบบ ประปาให้สามารถใช้ งานได้อย่างเพียงพอ ต่อการอุปโภค บริโภค				
				6. ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าให้สามารถใช้ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ปลอดภัย 7. กิจกรรมปรับปรุง ระบบอินเทอร์เน็ตให้ สามารถใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				8. ปรับปรุงซ่อมแซม ยานพาหนะให้สามารถ ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				
		7. ติดตามตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของ โรงเรียนเพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อ การเรียนรู้	1. โครงการส่งเสริมการจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้และมี ความปลอดภัย	1. กิจกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมบริเวณ โรงเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษ และแหล่ง เรียนรู้ภายในโรงเรียน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง		/	
				2. กิจกรรมการ ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคาร ประกอบ และพัสดุที่ ชำรุด				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย 4. กิจกรรม 5 ส. จัดทำแผนผังเขตความ รับผิดชอบเพื่อช่วยกัน ดูแลความสะอาด				
		8. มีการจัดระบบมาตรการ การรักษาความปลอดภัยและ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัดพร้อมทั้งดำเนินการ ประสาน งาน/แก้ปัญหากรณี	1. โครงการเสริมสร้าง พื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน	1. กิจกรรมฝึกอบรม ครูแนวคิดเรื่อง โรงเรียนปลอดภัยการ ลดความเสี่ยงและ เตรียมความพร้อม รับมือภัยพิบัติและการ เปลี่ยน แปลงสภาพ ภูมิอากาศการทำแผน ที่จุดเสี่ยงภายใน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
		เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ		โรงเรียนแผนการ จัดการเรียนรู้และสื่อ การเรียนการสอนเรื่อง ภัยพิบัติ แผนการ จัดการภัยพิบัติใน โรงเรียน ฯลฯ 2. กิจกรรมการให้ ความรู้แก่นักเรียนใน เรื่องการลดความเสี่ยง และเตรียม ความ พร้อมรับมือภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ การ ประเมินความเสี่ยง และการทำแผนที่จุด เสี่ยงภัยในโรงเรียน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรม Seed grant และมุมเรียนรู้เรื่องภัยพิบัติ 4. กิจกรรมการอบรมการเตรียมความพร้อมและฝึกทักษะเอาตัวรอดจากภัยต่าง ๆ				
		เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ		โรงเรียนแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนเรื่องภัยพิบัติ แผนการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน ฯลฯ 2.กิจกรรมการให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องการลดความเสี่ยงและเตรียม ความ	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนดีใกล้บ้าน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				พร้อมรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การประเมินความเสี่ยงและการทำแผนที่จุดเสี่ยงภัยในโรงเรียน 3. กิจกรรม Seed grant และมุมเรียนรู้เรื่องภัยพิบัติ 4. กิจกรรมการอบรมการเตรียมความพร้อมและฝึกทักษะเอาตัวรอดจากภัยต่าง ๆ				
				5. ค่ายเตรียมความพร้อมและฝึกทักษะเอาตัวรอดสำหรับคุณครู				

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				6. กิจกรรมมาตรฐาน ขั้นพื้นฐานโรงเรียน ปลอดภัย 7. ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด บุรณการ โครงการ พื้นที่ ปลอดภัยในโรงเรียน				
		9. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตาม บริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละ สถานศึกษาเน้นการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนเครือข่าย การศึกษาในการจัด การศึกษาในพื้นที่	1. กิจกรรมการ ประสานงาน และพัฒนาเครือข่าย การศึกษา 2. กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน 3. กิจกรรมระดม ทรัพยากรทาง การศึกษา	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				4. กิจกรรมการสร้าง ความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 5. กิจกรรมประชา สัมพันธ์เชิงลึก				
			2. โครงการพัฒนา งานชุมชนและภาคี เครือข่าย	1. กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบ้านชุมชน โรงเรียน 2. กิจกรรมเปิดโอกาส ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาได้มีส่วน ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาโรงเรียน	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				3. กิจกรรม แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเกี่ยวกับเด็ก ร่วมกัน				
		10. จัดทำเอกสาร – จุลสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร รายงานผลการ ปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหว ของโรงเรียนให้นักเรียน และบุคลากรทั่วไปทราบ	1. โครงการพัฒนางานการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1. กิจกรรมศึกษา นโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ 2. กิจกรรมศึกษาผล การดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา				
				3. กิจกรรมศึกษา บริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนา โครง การฯ	ร้อยละ 100 ของ โรงเรียนดีใกล้ บ้าน ที่สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ ได้จริง		/	

ที่	กลยุทธ์การบริหาร โรงเรียนดีใกล้บ้าน	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ		
						2567	2568	2569
				4. กิจกรรมจัดทำ เว็บไซต์โรงเรียน 5. กิจกรรมจัดทำ วารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน 6. กิจกรรมพัฒนา ระบบงานสารสนเทศ ข้อมูลเครือข่ายของ สถานศึกษา				

ภาคผนวก ฉ

ภาพประกอบการวิจัย

ตัวอย่างภาพประกอบการประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพประกอบ 2 การประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานโรงเรียนดี
ใกล้บ้าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพประกอบ 2 (ต่อ)



ภาพประกอบ 2 (ต่อ)

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางสาวบังอร วงศ์สกุล
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2523
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 179 หมู่ที่ 10 ตำบลโพนจาน อำเภอนิพนธ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม 48190
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านบงคำ ตำบลโพนจาน อำเภอนิพนธ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม 48190 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สถาบันราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2553	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
พ.ศ. 2567	ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2546	อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านฮั่วแตฮือล่อ ตำบลบาระใต้ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านบงคำ ตำบลโพนจาน อำเภอนิพนธ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม 48190 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2