



สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

วิทยานิพนธ์

ของ

จิรวุฒิ คล่องแคล่ว

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมษายน 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

วิทยานิพนธ์
ของ
จิรวุฒิ คล่องแคล่ว

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เมษายน 2563
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

CONDITIONS AND PROBLEMS OF INFORMATION TECHNOLOGY
UTILIZATION FOR ADMINISTRATION IN SCHOOLS UNDER
SAKON NAKHON PRIMARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE 3

BY
JEERAWUT KLONGKLEAW

A Thesis Submitted in partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Education Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

April 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ จีรวุฒิ คล่องแคล่ว

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ ประธานที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์) (รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร) วิทยานิพนธ์
และกรรมการสอบ

..... กรรมการสอบ กรรมการที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย โพธิ์ไธสง) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร) วิทยานิพนธ์
และกรรมการสอบ

..... กรรมการสอบและ
(ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 15 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่ง จาก รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพบุตร กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้สนับสนุนช่วยเหลือให้กำลังใจและให้แนวคิดตลอดจนตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนสำเร็จสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธโล กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นายธเนศ ศรีท้าว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 นางสาวสุรัชดา ภูรับพา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 และนายอารมณ ชินชา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้และปรับปรุงเครื่องมือวิจัยและคณาจารย์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษาทุกท่าน ที่ให้การประสิทธิประสาทวิชาความรู้อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวิจัยและสำหรับการทำงานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความสำเร็จของวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขออุทิศแด่ผู้มีพระคุณทุกท่าน คุณพ่อ คุณแม่ และญาติ พี่น้อง ครู อาจารย์ที่ได้ให้การอบรมสั่งสอนและขอให้ผลจากการวิจัย ก่อให้เกิดประโยชน์สำหรับทุกท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนซึ่งจะเป็นอนาคตของสังคม และประเทศต่อไป

จิรุฒิ คล่องแคล่ว

ชื่อเรื่อง	สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3
ผู้วิจัย	จิรวุฒิ คล่องแคล่ว
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ดร.ชรินดา พิมพบุตร
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2563

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 123 คน ครูธุรการ จำนวน 123 คน และครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 123 คน รวมจำนวน 369 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม พบว่า ด้านสภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหาร มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .90 ส่วนด้านปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหาร มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .95 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ One-Way ANOVA

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย
2. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณา
รายด้าน พบว่า ในด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของ ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต่างกัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่า ด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของ ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน พบว่า รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน พบว่า รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน

5. ในการวิจัยครั้งนี้ได้เสนอแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ สรุปได้ ดังนี้

5.1 ครูผู้รับผิดชอบจะต้องมีการค้นคว้าการพัฒนาด้านวิชาการบนระบบ เครือข่ายให้ทันสมัย มีฐานเก็บข้อมูลที่ดี ทั้งชนิดออนไลน์ และออฟไลน์ ซึ่งจะต้องสามารถ เลือกใช้ได้ทันที

5.2 ควรใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บข้อมูล การจัดอบรมพัฒนาครูใน ด้านนี้ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ลงได้ และเลือกผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมกับงาน

5.3 ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเน้นให้ครูผู้สอนตระหนักถึงการ ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ซึ่งครูทุกคนต่างก็มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์อยู่แล้ว เพียงแค่ให้ความสำคัญเท่านั้นเอง

คำสำคัญ: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารงานในโรงเรียน

TITLE	Conditions and Problems of Information Technology Utilization for Administration in Schools under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3
AUTHOR	Jeerawut Klongkleaw
ADVISORS	Assoc. Prof. Dr. Chaiya Pawabutra Dr. Charinda Pimpabutr
DEGREE	M.Ed. (Education Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2020

ABSTRACT

The purposes of this research aimed to examine conditions and problems of Information Technology (IT) Utilization for administration in schools under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 3. The samples, obtained through stratified random sampling, were 123 administrators, 123 administrative teachers, 123 teachers in charge of IT, yielding a total of 369 participants. The research instrument was a set of questionnaires containing conditions and problems of IT utilization for administration with the reliability of .90 and .95, respectively. The statistics for data analysis were percentage, mean, standard deviation, and One – Way ANOVA.

The findings were as follows :

1. IT utilization conditions for school administration, as perceived by participants, as a whole were at a high level, whereas the problems as a whole were at low level.
2. IT utilization conditions for school administration, as perceived by participants, as a whole, were not different. When considering in each aspect, budget management was different at the .01 statistical significance level. In terms of problems, IT utilization conditions as a whole and each aspect were not different.

3. IT utilization conditions for school administration, as perceived by participants with different work experiences as a whole, were different at the .05 statistical significance level. When each aspect was considered, IT utilization for academic affairs administration was different at the .05 statistical significance level. The IT utilization problems, classified by different work experiences, as a whole were not different. When each aspect was considered, budget administration was different at the .01 statistical significance level

4. IT utilization conditions and problems for school administration, as perceived by participants with different school sizes as a whole and each aspect, were not different.

5. The proposed guidelines for developing IT utilization for effective school administration drawn from the expert interviews could be summarized as follows:

5.1 Teachers in charge are required to maintain responsibility for the improvement of academic quality of modern network systems, and establish good databases both online and offline for immediate utilization.

5.2 Computer software programs for data storage should be implemented in school practices. Schools should also offer training in using of such software programs to avoid the problems experienced by users or difficulty in integrating computers into practices. The selection process should involve choosing a suitable person in charge for the required tasks.

5.3 Administrators must give attention to the importance of teachers' awareness in IT utilization conducive to create optimal benefits. In other words, administrators should recognize teachers preparedness in terms of IT materials and equipment; the importance of IT awareness of school administrators should offer greater benefits in practices.

Keywords: Information Technology Utilization, School Administration

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	5
ความมุ่งหมายของการวิจัย	6
สมมติฐานของการวิจัย	7
ความสำคัญของการวิจัย	8
ขอบเขตของการวิจัย	9
กรอบแนวคิดของการวิจัย	11
นิยามศัพท์เฉพาะ	12
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	18
เทคโนโลยีสารสนเทศ	34
การบริหารงานในโรงเรียน	46
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	85
บริบทโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	89
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	92
3 วิธีดำเนินการวิจัย	101
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	101
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	110
การเก็บรวบรวมข้อมูล	112
การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล	113
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	115

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	119
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	119
ลำดับการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	120
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	121
ขั้นตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	121
ขั้นตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	142
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	149
ความมุ่งหมายของการวิจัย	149
สมมติฐานของการวิจัย	150
วิธีดำเนินการวิจัย	152
สรุปผลการวิจัย	153
อภิปรายผล	156
ข้อเสนอแนะ	160
บรรณานุกรม	161

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก	167
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์	169
ภาคผนวก ข รายนามผู้เชี่ยวชาญ	183
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	187
ภาคผนวก ง การวิเคราะห์ข้อมูล	199
ภาคผนวก จ ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม	207
ภาคผนวก ฉ ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญหาแนวทางการพัฒนา	215
ประวัติย่อของผู้วิจัย	221

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	103
2 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	104
3 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	107
4 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	110
5 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ ประสพการณ์การปฏิบัติงาน และขนาดโรงเรียน	121
6 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	123
7 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านวิชาการ รายข้อ	124
8 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ รายข้อ	126
9 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานบุคคล รายข้อ ..	128
10 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานทั่วไป รายข้อ ..	130
11 การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	133
12 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนค่าเฉลี่ยรายคู่ตามระดับสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงบประมาณ ตามวิธีของ Scheffe'	134

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
13	การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	135
14	การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน	136
15	การทดสอบความแตกต่างของคะแนนค่าเฉลี่ยรายคู่ตามระดับสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานต่างกัน ด้านวิชาการและด้านโดยรวม ตามวิธีของ Scheffe'	137
16	การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน	138
17	การทดสอบความแตกต่างของคะแนนค่าเฉลี่ยรายคู่ตามระดับปัญหาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ ตามวิธีของ Scheffe'	139
18	การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน	140

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
19	การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน	141
20	ผลการวิจัย สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา	142

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ		หน้า
1	กรอบแนวคิดการวิจัย	11
2	แสดงขอบเขตและภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา	47

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

คนเราต้องการความพึงพอใจในการทำงาน (ปัจจัยกระตุ้น) ซึ่งประกอบไปด้วยความสำเร็จของงานการยอมรับนับถือ ลักษณะของงานความรับผิดชอบและความเจริญก้าวหน้า ส่วนความไม่พึงพอใจ (ปัจจัยค้ำจุน) ซึ่งประกอบไปด้วย นโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปกครองบังคับบัญชาสภาพแวดล้อมและเงินเดือน โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดสิ่งเหล่านี้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อให้เขาได้ทำงานอย่างมีความสุข ถ้าหากบุคลากรได้รับความพึงพอใจไม่เพียงพอเขาก็จะทำงานแหย่ลง ส่งผลทำให้เกิดความไม่พึงพอใจต่อผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานอีกด้วย นอกจากนี้ในสภาพปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างโดยเฉพาะการบริหารการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546: 26) กล่าวถึง ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) เป็นช่วงที่หน่วยทางการศึกษาทุกระดับได้รับผลกระทบทางความเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะโครงสร้างองค์กร สายการบริหารงานระบบงบประมาณ วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงาน ดังนั้น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัวมีอิสระในการบริหารจัดการ โดยหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 บัญญัติมาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้ถึงสถานศึกษาทุกแห่งจากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น การบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารจะให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องอาศัยครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยการสร้างความร่วมมือ สร้างขวัญกำลังใจ การสร้าง ความพึงพอใจต่อ การบริหารทั้ง 4 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ถ้าการบริหารโดยครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมมีความพึงพอใจภารกิจงานต่าง ๆ ก็จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายการจัดการศึกษา คือ ทำให้ผู้เรียนเป็นคน ดี เก่ง และมีความสุข (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546 : 30)

วงการศึกษานี้ของไทยในปัจจุบันเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากอิทธิพลของสภาพแวดล้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งอาศัยสื่อที่ทันสมัย โดยเฉพาะ

เทคโนโลยีทางด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวสามารถเชื่อมโยงข้อมูล และผู้คนหลายสิบล้านคนทั่วโลกเข้าด้วยกัน ทำให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารในเวลาอันสั้น การศึกษาหาข้อมูลและการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพียงแต่ปลายนิ้วสัมผัส โดยอาศัยเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Internet) เกิดเป็นชุมชนบนเครือข่ายขึ้น ผู้คนสามารถติดต่อสัมพันธ์กันผ่าน จอคอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น ผู้คนสามารถติดต่อสัมพันธ์กันผ่านจอคอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น ข้อมูล ข่าวสารความรู้จึงกลายเป็นกุญแจสำคัญไปสู่อำนาจและความมั่นคงของประเทศและเป็นกุญแจที่จะ ไปสู่ข้อมูลข่าวสารความรู้ การเรียนรู้ในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้จำกัด

ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษาทำให้การบริหารและการเรียนการสอนวิวัฒนาการรูปแบบใหม่ในการใช้เทคโนโลยี เพื่อเอื้อประโยชน์และปฏิรูปการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของความรู้ และแหล่ง ความรู้ในสังคม ทำให้ทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องมีทักษะ 3 ด้าน คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ เพื่อความสำเร็จทั้งด้านการงานและการดำเนินชีวิต ในศตวรรษที่ 21 การจัดกระบวนการเรียนรู้ จึงพยายามเปลี่ยนบทบาทผู้สอนจากผู้บรรยายมาเป็นผู้สอนร่วมกัน ออกแบบกิจกรรมในการจัด กระบวนการเรียนรู้ (Pedagogy) ให้ผู้เรียนใช้เป็นเครื่องมือไปเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวก และเสนอแนะเครื่องมือการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านวิธีการต่าง ๆ โดยเฉพาะผ่านเทคโนโลยีให้เข้าถึงความรู้ได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง สามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้ เมื่อพิจารณากิจวัตรประจำวันตั้งแต่ตื่นขึ้นมาจนเข้านอน ชีวิตในทุกวันนี้แวดล้อมด้วยสื่อ เช่น หนังสือพิมพ์วิทยุ โทรทัศน์ และคอมพิวเตอร์สื่อเหล่านี้คือ ภาพรวมเรียกว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication technology: ICT) ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการรับรู้และการใช้ ICT เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในสังคมแห่งความรู้ที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยสามารถเข้าถึงได้ง่ายได้ด้วยสื่อที่หลากหลาย (ดวงกมล โพธิ์นาค, 2550 หน้า 46-47)

รัฐบาลไทยในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญ เล็งเห็นประโยชน์และคุณค่าของ เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ฐานความรู้ และขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ โดยหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารด้านดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ แต่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่จำกัดเฉพาะเรื่องเทคโนโลยี

สารสนเทศและระบบสื่อสาร ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงเรื่องการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบันที่มีการขับเคลื่อนโดยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลัก ซึ่งจำเป็นต้องมีหน่วยงานภาครัฐทำหน้าที่บูรณาการกลไกต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อภาพรวมของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยเน้นให้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปมีบทบาทในทุกภาคส่วน ดังนั้น เพื่อให้มีการทบทวนที่มีอำนาจหน้าที่ครอบคลุมถึงเรื่องดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงต้องดำเนินการปรับโครงสร้างกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่มากขึ้นและเปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (<http://www.mdes.go.th/view/1/เกี่ยวกับกระทรวง> : เข้าถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2561)

เจตจำนงของวงการศึกษาไทยที่ต้องการปฏิรูประบบการศึกษา โดยยึดหลัก การศึกษาตลอดชีวิต การมีส่วนร่วมของสังคมในการจัดการศึกษาตลอดจนการพัฒนาสาระและ กระบวนการเรียนรู้ โดยในสาระสำคัญ มีการกล่าวถึง มาตรฐานคุณภาพมากขึ้น การยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ การยอมรับบทบาทของการจัดการศึกษาของเอกชน รวมถึงการปฏิรูปเชิงโครงสร้าง คือ การกระจายอำนาจในการจัดการศึกษาไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม ผลการประเมินต่าง ๆ ยังชี้ให้เห็นถึงความอ่อนแอของการศึกษาไทย ซึ่งจุดอ่อนและปัญหาที่พบ จากการปฏิรูปการศึกษาก่อนได้นำมาเป็นโจทย์ในการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันภายใต้ วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “คนไทยต้องได้เรียนรู้ตลอด ชีวิตอย่างมีคุณภาพ” โดยมีแนวทางการ พัฒนาที่เรียกว่า สี่ใหม่ ซึ่งประกอบด้วย 1.การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ เด็กไทยและคนไทย ในอนาคต 2.การพัฒนาครูยุคใหม่ 3.การพัฒนาสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ 4.การพัฒนาการบริหารจัดการยุคใหม่ที่มุ่งเน้นเรื่องการกระจายอำนาจ เพื่อให้บริการสถานศึกษามี ความคล่องตัวและเป็นอิสระมากที่สุดควบคู่ไปกับการเน้นธรรมาภิบาลซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารจะต้องมีบทบาทในการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันนี้ในหลายลักษณะรวมถึง ความจำเป็นที่จะต้องมียุคคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษาและครอบครัว การจัดทำเนื้อหาสาระทางวิชาการทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา การเพิ่มพูนขีด ความสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่ การใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือฝึกทักษะในการผลิตช่างอาชีพที่มีคุณภาพสูง การเชื่อมโยง เครือข่ายข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย การศึกษา ในระบบออนไลน์ การจัดการศึกษาทางไกลสำหรับผู้ด้อยโอกาสและการจัดการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีสำหรับผู้พิการด้านต่าง ๆ และการให้ความรู้ตลอดจนทักษะที่จะสร้างเยาวชนให้เป็น คนดีของชาติโดยมีปัญญา คุณธรรมและจริยธรรม ละเว้นจากการประพฤติชั่วต่าง ๆ เป็นต้น

ซึ่งก็คงเป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปแล้วว่าภายใต้ยุทธศาสตร์ของการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นในมิติของการพัฒนา 4 มิติสำคัญ ได้แก่ การปฏิรูปนักเรียนยุคใหม่ การปฏิรูปครูยุคใหม่ การปฏิรูปโรงเรียนหรือแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการปฏิรูประบบบริหารจัดการยุคใหม่ ซึ่งในทุกมิตินั้นจะมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุผลของการปฏิรูปการศึกษาไทย

การปฏิรูป ICT เพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและระบบฐานข้อมูล ได้แก่ การดำเนินโครงการจัดหา High Speed Internet ในโรงเรียน ที่ให้โรงเรียนเลือกผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเอง ทำให้โรงเรียนมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้ และสามารถลดค่าใช้จ่ายจากเดิมปีละประมาณ 2,000 ล้านบาท และโครงการ Big Data กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของทุกหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบบ On-Line Real Time ทำให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น มาตรการและแนวทางของการยกระดับการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของวิชาชีพแห่งความเป็นครูจึงถูกกำหนดขึ้นในหลากหลายกลยุทธ์เพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จของการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับต่าง ๆ จะเป็นประเด็นสำคัญของการสร้างประสิทธิภาพในการพัฒนาศาสตร์แห่งความเป็นครูให้บรรลุผลสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ก้าวไปในสังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ รวมทั้งมีการจัดการศึกษานอกระบบ โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาให้แก่เยาวชนการบริหารงานในโรงเรียนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งการบริหารงานในโรงเรียนจะต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งปัญหาที่พบมากคือ ระบบข้อมูลไม่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนขาดความสมบูรณ์ในเรื่องของความถูกต้อง ความครอบคลุม ความทันสมัย และสาเหตุที่สำคัญอย่างมากคือ ครูขาดการใช้สื่อโดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีซึ่งเด็กในระดับมัธยมศึกษามีความจำเป็นต้องสืบค้นข้อมูลเรียนรู้โลกกว้าง การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบที่สามารถพบเห็นได้เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ค่อนข้างน้อย ครูขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนทั้งนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

บางส่วนยังขาดความเข้าใจและทักษะการทำสื่อ ICT มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับมีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารงาน ในโรงเรียนไม่เพียงพอ บุคลากรที่มีอยู่ก็มีความรู้ความชำนาญในด้านการใช้งานน้อยไม่เห็น ความสำคัญกับเทคโนโลยีสมัยใหม่จึงส่งผลให้ความก้าวหน้าทางการบริหารงานโรงเรียนยังไม่ ทัดเทียมสากล การสื่อสารบางครั้งผิดพลาดและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน (กลุ่มนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3, 2561, หน้า 16)

จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผลจากการศึกษาที่ได้จะเป็นข้อมูลเพื่อเสนอแนะสถานศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ในการวางแผนการจัดระบบการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน อันจะส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 สามารถบริหารงานโรงเรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับใด
2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับใด
3. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความแตกต่างกันหรือไม่
4. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความแตกต่างกันหรือไม่

5. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน
มีความแตกต่างกันหรือไม่

6. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน
มีความแตกต่างกันหรือไม่

7. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความแตกต่าง
กันหรือไม่

8. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความแตกต่าง
กันหรือไม่

9. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
มีลักษณะอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก
2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับน้อย

3. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความไม่แตกต่างกัน

4. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความไม่แตกต่างกัน

5. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน
มีความแตกต่างกัน

6. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน
มีความไม่แตกต่างกัน

7. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความ
ไม่แตกต่างกัน

8. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความ
ไม่แตกต่างกัน

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยเรื่องสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ในครั้งนี้จะก่อให้เกิด
ประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

1. ทำให้ทราบถึงสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
2. การวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับโรงเรียน ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานบริหารในโรงเรียน อย่างมีระบบเพื่อเตรียมความพร้อมของโรงเรียนในการเข้าสู่โรงเรียนที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ
3. ผลการวิจัยในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนต่อไปในอนาคต

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตเชิงเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 : 5-8) ดังนี้

- 1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ
- 1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ
- 1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
- 1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จำนวน 546 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 182 คน ครูธุรการ จำนวน 182 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 182 คน จาก 182 โรงเรียน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

จำนวน 369 คน จำแนกเป็นผู้บริหารจำนวน 123 คน ครูธุรการจำนวน 123 คน และ
ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 123 คน จาก 123 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่างได้มาจากการเปิดตารางสำเร็จรูปของ เครจซี่และมอร์แกน
(Krejcie & Morgan) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยในการสุ่มและกำหนดอัตราส่วน ผู้บริหารต่อ
ครูธุรการต่อครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในอัตราส่วน 1:1:1 โรงเรียนหนึ่ง
โรงเรียนจะประกอบด้วยผู้ที่ตอบแบบสอบถาม 3 ตำแหน่ง คือ ผู้บริหาร ครูธุรการ และครู
ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ

3.1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

3.1.1.1 ผู้บริหาร

3.1.1.2 ครูธุรการ

3.1.1.3 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.2 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น

3.1.2.1 น้อยกว่า 5 ปี

3.1.2.2 ตั้งแต่ 5-10 ปี

3.1.2.3 มากกว่า 10 ปี

3.1.3 ขนาดของโรงเรียน

3.1.3.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

3.1.3.2 โรงเรียนขนาดกลาง

3.1.3.3 โรงเรียนขนาดใหญ่

3.2. ตัวแปรตาม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 : 5-8) ดังนี้

3.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

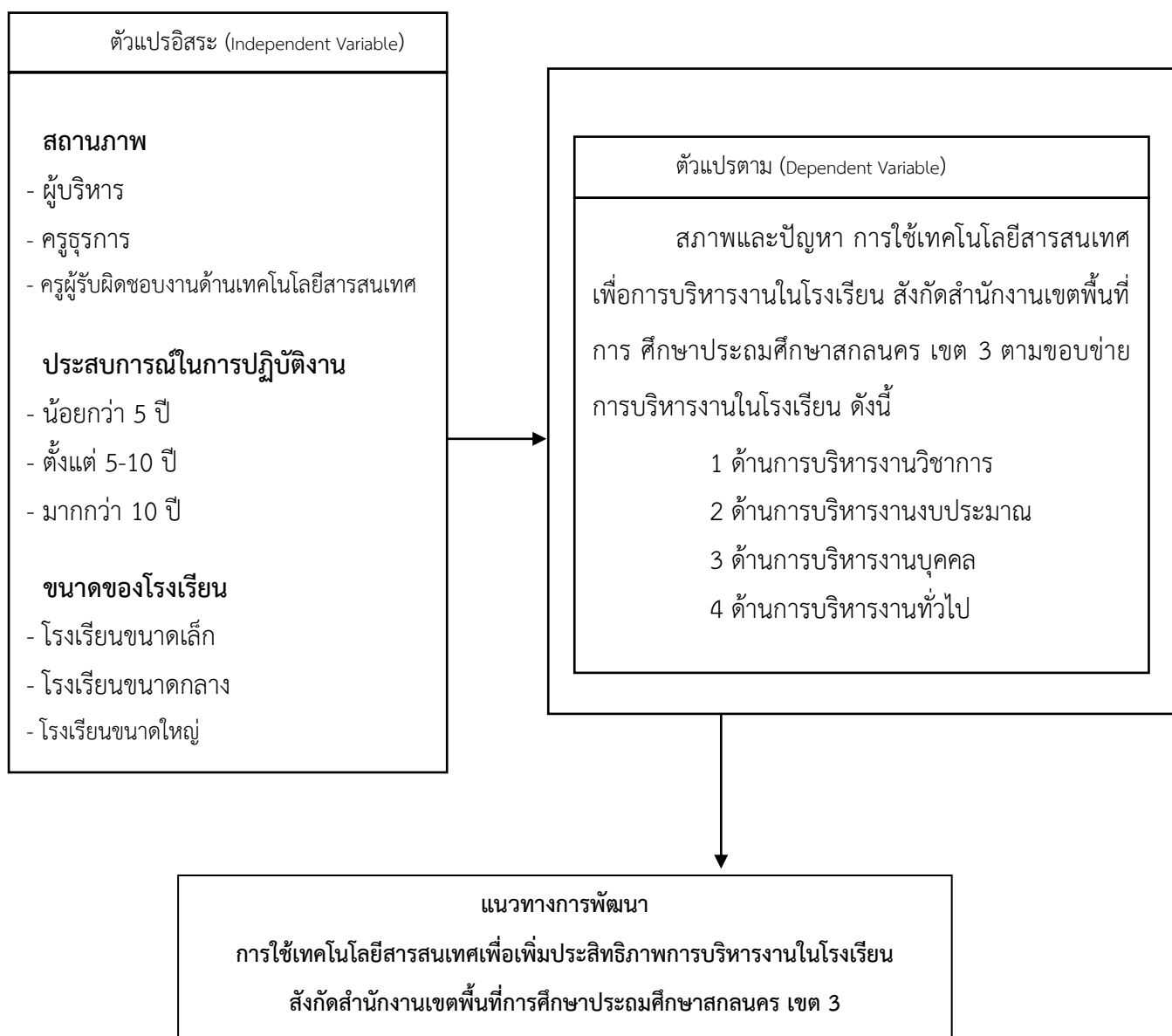
3.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

3.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยได้ยึดตามขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียน ดังภาพประกอบ 1 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 : 5-8)



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้งานวิจัยมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงได้กำหนดคำนิยามศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้จัดการกับสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ (Hardware) เป็นอุปกรณ์รอบข้าง รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสาร สำหรับเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าเป็นเครือข่ายเพื่อทำงานร่วมกันในระบบคอมพิวเตอร์นั้น ๆ ซอฟต์แวร์ (Soft ware) หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการที่สอง ซึ่งก็คือลำดับขั้นตอนของคำสั่งที่จะสั่งงานให้ฮาร์ดแวร์ทำงานเพื่อประมวลผลข้อมูลให้ได้ผลลัพธ์ของการใช้งานและระบบ (Network) ระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบคือ การเชื่อมต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำให้เกิดการสื่อสารซึ่งเครือข่ายทำหน้าที่ในการส่งข้อมูลเสียงหรือภาพ จากอีกที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง โดยอาศัยเครือข่ายและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสบาย ความคล่องตัวในการทำงานทุก ๆ ด้านและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

2. การบริหารงานในโรงเรียน หมายถึง การบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้านโดยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ดำเนินงานสารสนเทศตั้งแต่การแสวงหา การวิเคราะห์ การประมวลผล การจัดการ การจัดเก็บ การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ สารสนเทศด้วยระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านการบริหารจัดการซึ่งแบ่งลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การ

ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษ

3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านงบประมาณที่จะใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

3.3 ด้านการบริหารบุคคล หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านบริหารงานบุคคลนับตั้งแต่การวางแผนอัตราากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น

3.4 ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

4. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน หมายถึง ลักษณะที่ปรากฏในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานโรงเรียน ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

4.1 สภาพด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง สิ่งที่เป็นจริงที่กำลังเป็นอยู่หรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการ

4.2 สภาพด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง สิ่งที่เป็นจริงที่กำลังเป็นอยู่หรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านงบประมาณ

4.3 สภาพด้านการบริหารบุคคล หมายถึง สิ่งที่เป็นจริงที่กำลังเป็นอยู่หรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านบริหารงานบุคคล

4.4 สภาพด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง สิ่งที่เป็นจริงที่กำลังเป็นอยู่หรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านการบริหารทั่วไป

ในการวิจัยครั้งนี้สามารถวัดสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนได้จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

5. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน หมายถึง ปัจจัยหรือสาเหตุต่าง ๆ ที่เป็นเหตุให้การดำเนินการ การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนเกิดการขัดข้อง ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความยากลำบากกว่าตามปกติ ตามขอบข่ายบริหารโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

5.1 ปัญหาด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง อุปสรรคที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการ

5.2 ปัญหาด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง อุปสรรคที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านงบประมาณ

5.3 ปัญหาด้านการบริหารบุคคล หมายถึง อุปสรรคที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านบริหารงานบุคคล

5.4 ปัญหาด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง อุปสรรคที่เป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในการบริหารทั่วไป

ในการวิจัยครั้งนี้สามารถวัดปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนได้จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

6. สถานภาพ หมายถึง ตำแหน่งที่บุคคลได้รับจากการเป็นสมาชิกของสังคม แบ่งออก ดังนี้

6.1 ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบการบริหารโรงเรียนของรัฐ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

6.2 ครูธุรการ หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามามีบทบาท ภารกิจหน้าที่ด้านการส่งเสริมสนับสนุนให้ การบริหารจัดการภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

6.3 ครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและเป็นหัวหน้าในการรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

7 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนหรือสถานศึกษา ประกอบด้วย

7.1 ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน น้อยกว่า 5 ปี

7.2 ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 5-10 ปี

7.3 ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน มากกว่า 10 ปี

8. ขนาดโรงเรียน หมายถึง ประเภทของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 แบ่งตามแผนกลยุทธ์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2559 – 2563) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ดังนี้

8.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 1-120 คน

8.2 โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 121-540 คน

8.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 541-1,500 คน

9. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 หมายถึง การที่ผู้วิจัยนำผลการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ในด้านสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมและในด้านปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาร่างเป็นแนวทางแล้วนำมาสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 ท่าน แล้วเสนอเป็นความเรียงต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษา
ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

1. แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1.1 แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ.2554-
2563 ของประเทศไทย ICT 2020

2. เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 บทบาทและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. การบริหารงานในโรงเรียน

3.1 ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นนิติ

บุคคล

3.1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

3.1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

3.1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

3.2 การบริหารงานของสถานศึกษา

4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน

5. บริบทโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1.1 แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบัน คือโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมของการแข่งขันทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรม ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดจากปัจจัยตัวแปรที่สำคัญ คือ กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีการค้าขายอย่างเสรี มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงานขององค์กรต่าง ๆ เป็นอย่างมากก่อให้เกิดการแข่งขันอย่างรุนแรง และปัจจัยสำคัญที่องค์กรสามารถเอาชนะคู่แข่งหรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสมัยใหม่ ดังนั้น นักเรียนนักศึกษาจำเป็นต้องเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สุชุม เฉลยทรัพย์และคณะ. 2555)

ในปัจจุบันเป็นยุคของกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบก้าวกระโดด ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ คือ เทคโนโลยีเพื่อการประมวลผล ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่ ได้แก่ ระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีอื่น ๆ ซึ่งแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสรุปได้ดังนี้

1.1.1 ระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ซึ่งมีแนวโน้มการใช้งาน ดังนี้

1.1.1.1 เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์

1) แท็บเล็ต (Tablet) ได้รับความนิยมมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 และจะได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องและสูงขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งไอแพด (I Pad ของ Apple) และคินดิล (Kindle ของ Amazon) ซึ่งส่วนมากใช้สำหรับการเข้าไปอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยการเชื่อมต่อการพัฒนาของออนไลน์มาร์เกตเพลส (Online Market Place) ของ Amazon หรือ I Store ของ Apple ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเนื้อหา (Content) และสามารถซื้อได้สะดวก นอกจากนี้ ยังคาดการณ์ว่าในอนาคตจะมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบแท็บเล็ตมากกว่าเครื่องเน็ตบุ๊ก (Netook) ด้วยศักยภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตที่สามารถประมวลผลที่สูงกว่าและมีอุปกรณ์เสริม เช่น คีย์บอร์ดที่มีที่เสียบแท็บเล็ตสำหรับผู้ที่ไม่ชอบวิลชัวร์คีย์บอร์ด (Visual Keyboard) และแบตเตอรี่พกพาเพื่อยืดเวลาการใช้งานอุปกรณ์ และ

ด้วยขนาดของแท็บเล็ตที่มีขนาดเบาทำให้สะดวกในการพกพาและมีหน้าจอที่แสดงผลแบบสัมผัส ซึ่งสะดวกต่อการใช้งาน

2) สมาร์ทโฟน (Smartphone) คือ โทรศัพท์มือถือหรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มีระบบปฏิบัติการระดับสูงในตัวมีความยืดหยุ่น ในการใช้งานสูง สามารถติดตั้งโปรแกรมได้หลากหลายซึ่งปัจจุบันมีสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ได้รับความนิยม คือ ไอโฟน (I Phone) ซัมซุงกาแล็กซี่แท็บ (Samsung Galaxy Tab) และโนเกีย (Nokia) เป็นต้น จากการเปิดตัวของระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Androids) ที่เริ่มแพร่หลาย ทำให้การเข้าถึงผู้ใช้ผ่านแอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ ทางสมาร์ทโฟน (Smartphone) ได้ง่ายขึ้น ในรูปแบบเรียลไทม์ (Real Time) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) เพื่อสร้างอรรถประโยชน์โดยตรงผ่านรูปแบบที่สนใจ ซึ่งปัจจุบันแอปพลิเคชัน (Application) ที่มีความน่าสนใจของคนไทยได้มากที่สุดเกี่ยวข้องกับการถ่ายรูป และสามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network) เช่น อินสตราแกรม (Instagram) เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) เป็นต้น

ดังนั้นสรุปได้ว่า แนวโน้มของฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในอนาคต คือ การใช้แท็บเล็ตและ สมาร์ทโฟนในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เนื่องจากพกพาสะดวก มีน้ำหนักเบา มีฟังก์ชันที่รองรับการใช้งานที่ครบสมบูรณ์ และมีราคาที่ไม่แพง

1.1.1.2 ซอฟต์แวร์

แนวโน้มของซอฟต์แวร์ในอนาคต มีลักษณะเป็นการให้บริการ ซอฟต์แวร์ Software as a Service (SaaS) ที่ใช้สำหรับองค์กรธุรกิจและโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) สำหรับผู้บริโภคมีรายละเอียด ดังนี้

1) Software as a Service (SaaS) คือ การใช้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเหมือนกับการรับบริการ ซึ่งไม่ต้องมีการลงทุนซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ แต่สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้ตามที่ต้องการ ซึ่ง Software as a Service (SaaS) เป็นทางหนึ่งของการใช้ซอฟต์แวร์ธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนเพียงแต่เสียค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนหรือรายปี ซึ่งทำให้องค์กรประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งซอฟต์แวร์ ซือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ดูแลลักษณะของซอฟต์แวร์ประเภท Software as a Service (SaaS) โดยทั่วไปจะทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เป็นแนวโน้มที่กำลังมาแรงของการประสบความสำเร็จ เช่น salesforce.com เป็นต้น

2) โนบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) สำหรับ
ผู้บริโภคจะมีการเติบโตเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีอัตราการใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่อย่างโทรศัพท์มือถือ
และแท็บเล็ตที่เพิ่มมากขึ้น

1.1.1.3 คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

แนวโน้มที่กำลังได้รับความนิยมซึ่งเป็นแนวคิดสำหรับแพลตฟอร์ม
(Platform) ของระบบคอมพิวเตอร์ในยุคหน้า เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ใช้ในการลดภาระด้านการ
ลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการใช้งานในระดับองค์กรธุรกิจและผู้ใช้ระดับส่วนบุคคล โดย
เป็นหลักการนำทรัพยากรของระบบสารสนเทศ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาแบ่งปันในรูปแบบ
การการประมวลผลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์
ประสิทธิภาพสูงหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ ตลอดจนซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน เพื่อการทำงานที่
ซับซ้อนแต่สามารถใช้บริการประมวลผลและแอปพลิเคชันจากผู้ให้บริการระบบประมวลผล
คลาวด์และชำระค่าบริการตามอัตราการใช้งานที่เกิดขึ้นจริง

1.1.2 ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

ระบบสื่อสารโทรคมนาคมมีการบูรณาการเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์
กลายเป็นเทคโนโลยีคอนเวอร์เจนซ์ (Convergence) มีการใช้ระบบการสื่อสารและระบบ
เครือข่ายในหลายรูปแบบที่ได้รับความนิยมมากที่สุด คือ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online
Social Network) และการทำธุรกิจแบบโซเชี่ยลคอมเมอร์ส (Social Commerce) ซึ่งมี
รายละเอียดดังนี้

1.1.2.1 เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network)

เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network) หมายถึง
เว็บไซต์ที่ให้บริการผู้ใช้ให้สามารถสร้างเว็บไซต์ส่วนตัว เขียนเว็บบล็อกโพสต์รูปภาพ วิดีโอ
ดนตรี เพลง รวมถึงการแชร์ความคิดและสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น เพื่อค้นหาข้อมูลที่
สนใจ ทั้งนี้การเจริญเติบโตของเครือข่ายสังคมออนไลน์ เติบโตควบคู่กับอุปกรณ์พกพาหรือโมบาย
การใช้งานเครือข่ายสังคมมีใช้ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ซึ่งการใช้งานระดับบุคคลมีการ
ใช้งานเพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์มากขึ้นในอนาคตจะใช้เพื่อเป็นสื่อในเชิงการตลาด และใช้
เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงผู้บริโภคให้บริการ Software as a Service (SaaS) ในระดับ
โดยตรง ทั้งการให้ข้อมูลความรู้คำแนะนำและการตอบคำถามมีแนวโน้มชัดเจนว่าเครือข่ายสังคม
ออนไลน์ อย่างเฟซบุ๊กจะเป็นช่องทางหน้าร้านในการขายสินค้า เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า
เครื่องสำอางเครื่องประดับ เป็นต้น

1.1.2.2 โซเชียลคอมเมอร์ซ (Social Commerce) คือ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ในการค้าขาย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการนำโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์มาช่วยในการสร้างการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ขายกับผู้ซื้อช่วยในการขายสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์

1.1.3 แนวโน้มอื่น ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ แนวโน้มด้านข้อมูล การวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analytics) กรีนไอที (Green IT) มาตรฐานไอทีและการรักษาความปลอดภัย (IT Standard and IT Security) และสมาร์ทซิตี (Smart City) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.1.3.1 แนวโน้มด้านข้อมูลบริษัทอิตาเลียดาต้าซิสเต็มส์ ได้คาดการณ์แนวโน้มด้านข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ดังนี้

1) ความมีประสิทธิภาพของระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage Efficiency) มีมากขึ้น เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือนจริง (Storage Virtualization) การจัดสรรพื้นที่แบบจำกัดตามการใช้งานจริง (Dynamic or Thin Provisioning) และการเก็บข้อมูลถาวร (Archiving) เป็นต้น

2) การผสมผสานระบบเข้าด้วยกัน (Consolidation to Convergence) โดยการผสมรวมเซิร์ฟเวอร์ (Server) ระบบจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายและแอปพลิเคชันเข้าไว้ด้วยกัน โดยอาศัยแอปพลิเคชันโปรแกรมมิ่งอินเทอร์เฟซ (Application Programming Interfaces APIs) ซึ่งจะช่วยจำกัดภาระงาน (Workload) ให้กับระบบจัดเก็บข้อมูลทำให้เครื่องเซิร์ฟเวอร์และหน่วยความจำมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร

3) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หรือเรียกว่า "บิ๊กดาต้า" จะมีการเติบโตมากขึ้น ซึ่งองค์กรต้องหาวิธีการจัดการกับบิ๊กดาต้าที่เกิดขึ้น

4) การย้ายข้อมูลแบบเสมือน (Virtualization Migration) การย้ายข้อมูลของอุปกรณ์แบบต้องหยุดระบบถูกแทนที่ด้วยความสามารถใหม่ของระบบเสมือนจริงที่ถูกย้ายข้อมูลโดยไม่จำเป็นต้องรีบูต (Reboot) ระบบใหม่

5) การปรับใช้ระบบคลาวด์ (Cloud Acquisition) การปรับใช้ระบบคลาวด์ทั้งในแบบบริการตนเอง แบบจ่ายเท่าที่ใช้ และความต้องการจะเข้ามามีแทนที่วงจรการปรับใช้ผลิตภัณฑ์ปัจจุบันที่มีระยะเวลาระหว่าง 3 - 5 ปี เนื่องจากการบูรณาการระบบสารสนเทศเข้าด้วยกัน

1.1.3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Analytics : BA) เมื่อมีข้อมูลจำนวนมาก องค์กรจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลก่อนนำไปใช้ในเชิงการตลาดและการตัดสินใจสำหรับ BA (Business Analytics) ซึ่งเติบโตจาก BI (Business Intelligence) ด้วยเครื่องมือที่มีความชาญฉลาดสูงขึ้น ช่วยให้สามารถกลั่นกรองข้อมูลและวิเคราะห์ธุรกิจจากข้อมูลที่มีอยู่และนำไปสู่ความก้าวหน้าหรือสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ เนื่องจากการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ คือ สิ่งสำคัญในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงแผนธุรกิจ ตัวอย่างการใช้ BA (Business Analytics) ในภาคการผลิตจะทำให้สามารถวางแผนการผลิตและการขายได้อย่างแม่นยำ ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจสามารถเป็นตัวสนับสนุนที่สำคัญที่จะสร้างความสำเร็จให้กับผู้ผลิตจากการคาดการณ์ที่ดี จะให้ผลตอบแทนการลงทุน (Return Of Investment:ROI) ได้มากขึ้น ทั้งนี้ ธุรกิจที่มีแนวโน้มในการลงทุนด้าน BA (Business Analytics) ได้แก่ อุตสาหกรรมการผลิต สถาบันการเงินและธนาคารและธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น (สุชุม เฉลยทรัพย์ และคณะ. 2555)

1.1.3.3 กรีนไอที (Green IT) ในอนาคตแนวโน้มของสินค้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมที่เรียกว่า"กรีนไอที" (green IT) เพราะค่านิยมของผู้บริโภคใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นที่จะต้องออกแบบให้ประหยัดพลังงานกินกระแสไฟฟ้าน้อยเกิดความร้อนน้อย ซึ่งในอนาคตจะมีการพัฒนา "กรีนพีซี" (Green PC) ซึ่งสามารถตอบโจทย์ในเรื่องของความสะอาด สบายในการใช้งานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในอนาคตเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจะอยู่ในเงื่อนไขหลักของการจัดซื้อ ทั้งนี้ปัจจุบันยังไม่มีข้อบังคับเรื่องคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) การประหยัดพลังงาน การปล่อยก๊าซออกสู่สภาพแวดล้อมแต่กรีนไอทีจะเป็นเงื่อนไข 1 ใน 6 เงื่อนไขแรกที่องค์กรจะนำมาใช้พิจารณาการจัดซื้ออย่างแน่นอนเพราะการช่วยประหยัดพื้นที่และประหยัดพลังงาน ซึ่งจะนำไปสู่การประหยัดเวลาต้นทุนการปฏิบัติการและ การบำรุงรักษาที่จะช่วยลดต้นทุน การจัดจ้างและอบรมบุคลากรต่อไป (สุชุม เฉลยทรัพย์ และคณะ, 2555)

1.1.3.4 ความปลอดภัยและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security and IT Standard) ความปลอดภัยสารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นต้ององค์กรและในอนาคตจำเป็นต้องให้ความสำคัญมากขึ้นซึ่งระบบรักษาความปลอดภัยต้องมีความฉลาดในการทำงานซับซ้อนมากขึ้นเพื่อให้รองรับกับภัยคุกคามที่มีการพัฒนาตัวเองให้เก่งกว่าเดิมอยู่ตลอดเวลาทั้งความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT security) จำเป็นที่จะต้องอยู่ทุกส่วนของระบบสารสนเทศตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่าย ข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ รวมถึงมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Standard) เป็นเครื่องมือที่สร้างความน่าเชื่อถือ ดังนั้น องค์กรจึงให้

ความสำคัญกับการได้รับรองมาตรฐานสากลมากขึ้น โดยเฉพาะมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ISO/IEC20000 (International Standard for IT Service Management) ISO/IEC 27001:2005 (Information Security Management Systems : ISMS) ISO/IEC 270003 (Implementation Guidance) ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการพัฒนาระบบ ISMS นอกจากนี้ยังมีมาตรฐานสากลอื่นๆ อีก เช่น ITIL (Information Technology Infrastructure Library) แนวปฏิบัติในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ CoBIT แนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงธรรมาภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) ซึ่งทุกมาตรฐานองค์กรจะให้ความสำคัญมากขึ้นเพื่อสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นต่อองค์กรและได้รับการรับรองมาตรฐานสากลตลอดจนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและการเตรียมความพร้อมองค์กรเพื่อรับการเปิดเสรีทางธุรกิจในประชาคมอาเซียน หรือ ASEAN Economic Community 2015

1.1.3.5 สมาร์ทซิตี้ (Smart City) อนาคตประเทศไทยจะมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาจังหวัดหรือเมืองในรูปแบบของอัจฉริยะซึ่งในปัจจุบันได้มีจังหวัดนครนายกเป็นจังหวัดนำร่องโดยได้มีการจัดทำโครงการสมาร์ทโพรวินซ์ (Smart Province) คือ การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ทั่วทั้งจังหวัดตั้งแต่ระดับเมือง อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ซึ่งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน เป้าหมายของโครงการสมาร์ทโพรวินซ์ (Smart Province) คือ เพิ่มคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งภายใต้โครงการได้วางกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ 13 กลยุทธ์ ได้แก่ ด้านการสื่อสาร การวางแผนเมืองและผังพัฒนาจังหวัดอย่างต่อเนื่อง การบูรณาการแผนงานและงบประมาณการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดการบ้านเมืองน่าอยู่ การท่องเที่ยว การเกษตร การอาหาร การสาธารณสุข การศึกษา การพาณิชย์ การปกครองและความมั่นคง โดยในแผนปฏิบัติแบ่งออกเป็น 4 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 จะเกิดขึ้นในปีแรก โดยเริ่มจากการโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายการสื่อสารและมีการใช้อินเทอร์เน็ตไวไฟ (Wi-Fi) ฟรี ซึ่งจะเกิดการใช้งานในองค์กรรวม ได้แก่

1. ภาคการศึกษา จะเกิดเป็น e-Education ซึ่งจะรองรับการแจกเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

2. ภาคประชาชน จะสามารถเข้าถึงสังคมแห่งการเรียนรู้ เช่น เข้าใช้เว็บไซต์กูเกิ้ล (Google) เพื่อสืบค้นหาความรู้ต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้

มากขึ้น

3. ภาครัฐการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวจะสามารถใช้ฟรีไวไฟ (Wi-Fi) ได้ตามสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญหรือในรีสอร์ททุกแห่ง

4. ภาครัฐราชการ จะใช้ระบบสารสนเทศในการทำงานมากขึ้นโดยมีเป้าหมายในการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงและจะมีการใช้เครือข่ายสังคมเป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างภาครัฐกับประชาชนตลอดจนธุรกิจเอกชน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้เสนอแนะปัญหาซึ่งเป็นช่องทางให้ภาครัฐได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

ระยะที่ 2 จะเริ่มขึ้นในปีที่สอง คือ เกิดห้องปฏิบัติการ (Management Cockpit) ซึ่งจะเป็นศูนย์บัญชาการกลางของจังหวัดและในอนาคตจะขยายไปสู่ศูนย์บัญชาการในระดับอำเภอและระดับตำบลโดยจะเกิดข้อมูลในองค์กรรวมทั้งหมด เกิดการวางแผน เกิดเป้าหมาย เกิดระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) หรือแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยด้านการบริหารจังหวัดในภาพรวม

ระยะที่ 3 ประชาชนจะได้ใช้บริการภาครัฐในรูปแบบของ One Stop Service โดยสามารถใช้บัตรประชาชนเข้าถึงทุกบริการของภาครัฐ นอกจากนี้การใช้บริการบางประเภทประชาชนไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานแต่สามารถใช้บริการบน Cloud Service ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยบริการของภาครัฐไปสู่ประชาชนจะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยประชาชนสามารถใช้บริการด้วยตนเองหรือ Self Service ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการติดต่อหน่วยงานภาครัฐลดเวลาในการติดต่อและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทำให้เกิดความสะดวกสบายและภาครัฐรวมถึงหน่วยงานราชการเกิดความคล่องตัวในการทำงานสะดวกรวดเร็วและง่าย เนื่องจากมีข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์สามารถสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการได้

ระยะที่ 4 เป็นการประเมินผลแผนปฏิบัติและโครงการภายใต้นโยบายสมาร์ตโพรวิ้นส์ ทำการสรุปภาพรวมของระบบรวมถึงแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศให้ดีขึ้นและนำไปสู่การขยายผลให้กับจังหวัดอื่น ๆ ในภาพรวมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คาดว่าภาครัฐจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารจัดการ เช่น อัตราค่าจ้างคน ค่าใช้จ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานการพัฒนาและดูแลทุกข์สุขของประชาชนโดยในระดับอำเภอจะมุ่งเน้นงานพัฒนาแทนงานทะเบียนโดยการแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้าย สิ่งปลูกสร้าง เหล่านี้จะถูกดำเนินการด้วยระบบออนไลน์ซึ่งทำให้ประชาชนสะดวกไม่ต้องเดินทางเสียค่าใช้จ่ายและเสียเวลาอีกทั้งเป็นการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพประหยัดเวลาในการขอรับบริการจากภาครัฐ ลดขั้นตอนทำให้สะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและ

ข้อเสนอแนะผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ด้วยซึ่งจะมีการใช้เลขบัตรประชาชนเป็นตัวตนของเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ ยังมีศูนย์ปฏิบัติการเพื่อช่วยเหลือประชาชน เช่น ด้านภัยพิบัติและความเดือดร้อนของประชาชนและด้านรายได้ประชาชนจะเป็นโอกาสใหม่ โดยจะมีการจัดตั้งสหกรณ์ชุมชนระดับตำบลเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งจะเป็นแหล่งสร้างทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

1.1.4 แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

บริษัทการ์เดนอร์ ได้ทำนายเทคโนโลยีอุบัติใหม่เพื่อเป็นยุทธศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีปี พ.ศ. 2558 ที่เน้นการหลอมรวบระบบของเทคโนโลยีสื่อสังคมเทคโนโลยีพกพา เทคโนโลยีคลาวด์ จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้

1. Computing Every where คือ การใช้งานอุปกรณ์ Smart Phone ที่ทำให้สามารถเข้าถึงการใช้งานได้ทุกที่ ระบบการใช้งานคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่มีอุปกรณ์ที่แตกต่างกันต่อเชื่อมมาจากหลาย ๆ ที่มากกว่าที่จะมุ่งพัฒนาให้อุปกรณ์เดี่ยวใช้งานและกระแสนของอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีสวมใส่ (Wearable) ที่ทำให้การประมวลผลผ่านอินเทอร์เน็ตมีการเข้าถึงจากทุก ๆ ที่และการออกแบบอุปกรณ์จะเน้นประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience Design) เป็นหลัก

2. The Internet of Things (IoT) คือ การให้ความสำคัญกับ IoT อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2012 ซึ่งการเติบโตอย่างต่อเนื่องของอุปกรณ์ทำให้เกิดข้อมูลขนาดใหญ่และมีบริการสิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเห็นได้จากการนำอุปกรณ์มาใช้งานในเชิงธุรกิจมากขึ้น อาทิ การนำโมเดลการจ่ายเงินตามการใช้งาน (Pay-per-use) มาใช้กับการบริการรวมถึงอินเทอร์เน็ต ประสานสรรพสิ่ง (IoE : The Internet of Everything) คือ อินเทอร์เน็ตที่เชื่อมคน อุปกรณ์ เครื่องมือ กระบวนการ ข้อมูลและสิ่งต่าง ๆ เข้าร่วมกัน ทำให้สามารถเฝ้าสังเกต สังเกตและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต เช่น สมาร์ทโฟนสั่งเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อปรับอุณหภูมิภายในบ้านไว้ล่วงหน้าและเมื่ออุณหภูมิถึงระดับที่ต้องการแล้วตัวควบคุมอุณหภูมิ (Thermostat) ของเครื่องปรับอากาศจะส่งสัญญาณสั่งเปิดหลอดไฟภายในบ้าน

3. 3-D Printing คือ เครื่องพิมพ์สามมิติซึ่งคาดการณ์ว่าจำนวนเครื่องพิมพ์สามมิติจะถูกจำหน่ายเพิ่มเป็นสองเท่าในปี ค.ศ. 2015 โดยตลาดการพิมพ์สามมิติจะโตขึ้นถึง 98% โดยเครื่องจะถูกนำมาใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งการนำ 3-D Printer มาใช้จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการออกแบบหรือการพัฒนาอุปกรณ์ต้นแบบ

4. Advanced, Pervasive and Invisible Analytics กลายเป็นเรื่องสำคัญเพราะต้องมีข้อมูลที่มีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้างมากขึ้น Application ต่าง ๆ ต้องมี

ระบบที่มีความสามารถด้าน Analytics และองค์กรก็ต้องเตรียมรองรับกับข้อมูลมหาศาลที่จะมาจาก IoT, Social Media และอุปกรณ์ Wearable

5. Context-Rich Systems ระบบที่ปราดเปรื่องรอบรู้ ประกอบด้วยอุปกรณ์อัจฉริยะและการวิเคราะห์เชิงลึกเป็นระบบที่สามารถแจ้งเตือนและคาดการณ์เรื่องต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวได้ล่วงหน้าทำให้สามารถตอบสนองได้อย่างเหมาะสม

6. Smart Machines ภายในปี 2020 เครื่อง Smart Machines จะเป็นระบบที่สามารถเรียนรู้เองได้ซึ่งจะมีระบบ Analytics ที่ชาญฉลาด เช่น IBM Watson และ Smart Machine จะเข้ามาเป็นผู้ช่วยในการทำงานรวมถึงจักรกลอันชาญฉลาด เช่น รถยนต์ไร้คนขับ หุ่นยนต์ลำ - สมัย ผู้ช่วยเสมือนจะถูกพัฒนาต่ออย่างรวดเร็วจนเข้าสู่ยุคของผู้ช่วยที่เป็นจักรกล

7. Cloud/Client Computing การผนวกเข้ากันของการประมวลผลแบบคลาวด์กับอุปกรณ์พกพาซึ่งจะกระตุ้นการเติบโตของซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ประสานการทำงานจากส่วนกลางในระบบ Cloud และการเข้าสู่ยุคของ Cloud/Client คือ ฝั่ง Client จะทำงานบนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต เช่น อุปกรณ์พีซี Smartphone หลากหลายที่ทำงานอยู่บนระบบ Cloud ที่ยืดหยุ่น (Elastic) และพร้อมที่จะรองรับผู้ใช้จำนวนมากได้ (Scalability)

8. Software-Defined Applications and Infrastructure คือ โปรแกรมที่ยืดหยุ่น (Agile Programming) สำหรับทุก ๆ อย่างตั้งแต่การพัฒนาแอปพลิเคชันไปจนถึงการทำโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ซึ่งจะมีเรื่องของ Software-Defined Networking, Storage, data Centers และ Security โดยจะมีการใช้ส่วนटकประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: APIs) ที่จะเข้าถึงข้อมูลและระบบเหล่านี้ดำเนินการผ่านบริการที่อยู่บน Cloud

9. Web-Scale IT คือ การให้บริการ ICT กำลังเปลี่ยนไปเพราะมีผู้ใช้งาน มหาศาล ระบบอย่าง Facebook, Amazon และ Google ทำให้ Enterprise Data Center ต่าง ๆ ต้องออกแบบระบบที่จะรองรับผู้ใช้งานมากที่จะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วซึ่งเป็นเรื่องยากที่องค์กรส่วนใหญ่จะทำระบบแบบนั้นได้ ดังนั้นในอนาคตเราจะเห็นองค์กรต่าง ๆ มาใช้ระบบ Cloud มากขึ้น

10. Risk-Based Security and Self-Protection ความสำคัญเกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยและการประเมินความเสี่ยงรวมทั้งการใช้กระบวนการและเครื่องมือในการลดความเสี่ยงจะเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากไม่มีองค์กรใดป้องกันภัยคุกคามได้

100% ดังนั้นในมุมมองเทคนิคการออกแบบ Application ที่มีการป้องกันความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในตัวจะมีความสำคัญยิ่งขึ้น

ดังนั้น แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในโลกศตวรรษที่ 21 เป็นโลกของ โลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างก้าวกระโดด เทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้างการเปลี่ยนแปลงและสร้างโอกาสให้แก่องค์กรเนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดรูปแบบใหม่ในการติดต่อสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทำให้มีการ พัฒนาและกระจายตัวของภูมิปัญญาซึ่งต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้และความเข้าใจในการใช้งาน เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น นักเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องรู้และสามารถพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2554-2563 ของประเทศไทย ICT 2020

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ.2554-2563 ของประเทศไทย ICT 2020) ได้นำแนวคิดของและสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ICT เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำพาคนไทย สู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทย สุขความเสมอภาค ซึ่งจะกล่าวโดยสรุปก็คือ จะมี การพัฒนาอย่างฉลาด การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ และ ปัญญา โดยให้โอกาสแก่ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาอย่างเสมอภาค นำไปสู่การเติบโตอย่างสมดุลและ ยั่งยืน

เป้าหมาย

1. มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ความเร็วสูง (Broadband) ที่กระจายอย่างทั่วถึงประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน เสมือนการเข้าถึงบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานทั่วไป
2. มีทุนมนุษย์ที่มีคุณภาพในปริมาณที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่เศรษฐกิจฐานบริการและฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ประชาชนมีความรอบรู้ เข้าถึง สามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน และบุคลากร ICT มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะ ในระดับสากล
3. เพิ่มบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรม ICT (โดยเฉพาะ ในกลุ่ม อุตสาหกรรมสร้างสรรค์) ต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

4. ยกระดับความพร้อมด้าน ICT โดยรวมของประเทศไทยในการประเมิน
วัดระดับระหว่างประเทศ

5. เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (โดยเฉพาะใน
กลุ่มผู้ด้อย โอกาสทางสังคม)

6. ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตระหนักถึงความสำคัญและ บทบาทของ
ICT ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็ว
สูงหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ให้มีความทันสมัย มีการกระจายอย่างทั่วถึง
และมีความมั่นคง ปลอดภัยสามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ได้

เป้าหมาย

1. ประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศ สามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ต
ความเร็วสูงหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว
(Universal access to broadband) ด้วยความมั่นใจในความมั่นคงปลอดภัย
2. ในพื้นที่เขตเมืองที่เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ ประชาชนและภาค
ธุรกิจจะสามารถเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น
Broadband ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีเทียมเมืองใหญ่ของโลก
3. มีการพัฒนาไปสู่โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและการสื่อสารยุคใหม่
ที่เป็นระบบอัจฉริยะสามารถเชื่อมต่อโครงข่ายกันอย่างไร้ตะเข็บ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง
4. มีโครงสร้างพื้นฐานอันทันสมัยอื่น ๆ ที่รองรับการสื่อสารในรูปแบบ
การแพร่ภาพกระจายเสียง เช่น ระบบโทรทัศน์ดิจิทัล โทรทัศน์ดาวเทียม เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต
ทีวี และวิทยุชุมชน
5. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ของเทคโนโลยีเพื่อรองรับการแพร่กระจายของเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ที่หลากหลาย
6. มีการใช้ผลิตภัณฑ์โทรคมนาคมที่ผลิตโดยผู้ประกอบการไทยมากขึ้น

กลยุทธ์และมาตรการ

- 1.1 ผลักดันให้เกิดการลงทุนในโครงข่ายใช้สายและไร้สายความเร็วสูง
เพื่อขยายโครงข่าย ICT บรอดแบนด์ ให้ครอบคลุมทั่วถึง สำหรับประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศ
- 1.2 กระตุ้นการมี การใช้ และ การบริโภค ICT อย่างครบวงจร

- 1.3 สนับสนุนการเข้าถึงบรอดแบนด์ในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสเพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงโครงข่าย ICT บรอดแบนด์อย่างเสมอภาค
- 1.4 ปรับปรุงคุณภาพของโครงข่ายเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่โครงข่าย Next Generation และโครงข่ายอัจฉริยะของอนาคตตามแนวทางของประเทศที่พัฒนาแล้ว
- 1.5 ประกันความมั่นคงปลอดภัยของโครงข่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งภาคธุรกิจและประชาชนในการสื่อสารและการทำธุรกรรมออนไลน์
- 1.6 ประกันความมั่นคงปลอดภัยของสาธารณะ (Public security & safety) ในการใช้โครงข่ายและระบบสารสนเทศ
- 1.7 เพิ่มทางเลือกในการรับส่งข้อมูลข่าวสาร
- 1.8 จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านกฎหมายที่เหมาะสมโดยมีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อรองรับการพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด
- 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพัฒนา และการพัฒนาผู้ประกอบการในประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการพัฒนาและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพมีวิจรรย์ญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล

เป้าหมาย

1. เพิ่มคุณภาพและปริมาณของบุคลากรด้าน (ICT Professional) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของอุตสาหกรรม ICT และการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเศรษฐกิจไทย รวมถึงการสร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ ICT สำหรับยุคเศรษฐกิจฐานบริการและฐานความคิดสร้างสรรค์
2. ผู้ประกอบการและแรงงานทั่วไป (General workforce) มีความรู้และทักษะในการใช้งาน ICT (ICT Literacy) มีความรอบรู้สารสนเทศ (Information literacy) และรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และสามารถใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ

กลยุทธ์และมาตรการ

- 2.1 จัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร ICT และ พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานทั่วไปให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21

2.2 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และทักษะใหม่ ๆ ด้าน ICT ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหรือระบบเศรษฐกิจ (สำหรับบุคลากรที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน)

2.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ICT ที่ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม

2.4 เตรียมความพร้อมของประเทศเพื่อใช้ประโยชน์จาก การเคลื่อนย้ายบุคลากร ด้าน ICT ระหว่างประเทศอันเป็นผลมาจากการเปิดเสรีทางการค้าและการลงทุน

2.5 สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT เพื่อการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างแรงงานในอนาคตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ประโยชน์จาก ICT (สร้าง Digital native ที่เป็น Intensive ICT user)

2.6 หนุนเสริมให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICT และ โอกาสทางการจ้างงานแก่ผู้ประกอบการและแรงงานทุกระดับเพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำและเพื่อให้สามารถใช้ ICT ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT สำหรับประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและผู้พิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและนำรายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรี และประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย

1. อุตสาหกรรม ICT เติบโตอย่างต่อเนื่อง สามารถแข่งขันได้ในเวทีอาเซียนและในเวทีโลก
2. เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการด้าน ICT ของไทย รวมถึงสร้างคุณค่าแก่สินค้าและบริการของไทย (Thai branding) โดยมีการนำแนวคิดของนวัตกรรมเชิงบริการ ด้าน ICT (Innovation in ICT Services) มาสนับสนุน
3. เกิดผู้ประกอบการรายใหม่หรือผู้ประกอบการรายเดิมที่มีขนาดเล็กถึงกลางในอุตสาหกรรม ICT จำนวนมากที่ได้รับการพัฒนาบ่มเพาะทั้งด้านการตลาด เทคโนโลยี และการสนับสนุน การวิจัยพัฒนาเพื่อให้มีการเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มซอฟต์แวร์บริการด้าน ICT และดิจิทัลคอนเทนต์

กลยุทธ์และมาตรการ

3.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ICT ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบุคลากร ICT ที่มีทักษะระดับสูง

3.2 ส่งเสริมการสร้างตราสัญลักษณ์ (Brand) และ พัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ ICT ไทย

3.3 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในระดับภูมิภาค ร่วมพัฒนาอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ระหว่างประเทศร่วมกัน

3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนบริษัทขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการใหม่ให้มีความเข้มแข็งเพื่อร่วมพัฒนาอุตสาหกรรม ICT ไทยให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

3.5 พัฒนาระบบหรือกลไกสนับสนุนผู้ประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชนและธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

1. ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีสัมมาอาชีพภายใต้ระบบการบริหารประเทศที่มีธรรมาภิบาล ด้วยกลไกการอำนวยความสะดวกจากบริการของรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

2. ภาคธุรกิจไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก ด้วยกลไกการอำนวยความสะดวกจากบริการของรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

3. บริการอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีระบบการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานตามแนว ทางมาตรฐานสากล

กลยุทธ์และมาตรการ

4.1 ให้มีหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

4.2 จัดตั้งและพัฒนาความเข้มแข็งของสภา CIO ภาครัฐ (Government CIO Council) ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วย CIO จากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น

4.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาบูรณาการอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทาง "รัฐบาลเปิด" หรือ Open Government โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี Web 2.0 (หรือเทคโนโลยีที่เป็น Web-based อื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต) เครือข่ายสังคมออนไลน์และวิทยาการบริการ

4.4 ส่งเสริมการออกแบบระบบที่เน้นผลลัพธ์ในเชิงบริการที่สามารถนำกลับมาใช้ ใหม่ได้ (Reusable)

4.5 พัฒนาบุคลากรของภาครัฐในแนวทางที่สอดคล้องกับวิวัฒนาการ
นวัตกรรมบริการ

4.6 พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาในด้านที่เกี่ยวข้องกับ
วิทยาการบริการ (Research in service science)

4.7 เสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานระดับภูมิภาคและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถจัดบริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในระดับท้องถิ่นแก่ประชาชน

4.8 พัฒนาหรือต่อยอดโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศแห่งชาติ
ของประเทศไทย หรือ National Spatial Data Infrastructure (NSDI) ให้สามารถตอบสนอง
ความต้องการข้อมูลเชิงพื้นที่ของทุกภาคส่วนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.9 ส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบความ
มั่นคงของชาติ (National security) รวมทั้งสร้างการรับรู้และตระหนักถึงผลกระทบของ ICT
ที่อาจมีต่อระบบความมั่นคง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการรักษาความมั่นคง
และผลประโยชน์ของชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการ
ผลิตให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการและ
เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริการใน โครงสร้างเศรษฐกิจ โดยรวม

เป้าหมาย

1. ICT ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพหรือผลิตภาพการ
ผลิตในระบบเศรษฐกิจเพื่อให้ได้ผลผลิตเพิ่มขึ้นด้วยปัจจัยการผลิตเท่าเดิมหรือได้ผลผลิตเท่าเดิม
ด้วยต้นทุนที่ต่ำลงจากการใช้ปัจจัยการผลิตลดลง อันเนื่องมาจากผู้ประกอบการและแรงงานมีขีด
ความสามารถด้าน ICT มากขึ้น สามารถประยุกต์ใช้ ICT สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงเพิ่มคุณค่า
ในสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในสาขาการผลิตที่สำคัญและมีศักยภาพ
เช่น ภาคเกษตรบริการที่มีมูลค่าสูง อุตสาหกรรมการผลิต และอุตสาหกรรมที่ใช้ความคิด
สร้างสรรค์

2. ธุรกิจประเภทใหม่ รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ซึ่งเกิดขึ้นจากบูรณาการ
ภาคการผลิตกับอุตสาหกรรมบริการ อุตสาหกรรม ICT และสาขาการผลิตที่ไม่ใช่ ICT เกิด
นวัตกรรมของธุรกิจ/บริการใหม่ที่ได้จากการผสมผสานระหว่างแนวคิด การทำธุรกิจ ความคิด
สร้างสรรค์เทคโนโลยี ICT และดิจิทัลคอนเทนต์ โดยใช้ความรู้หรือภูมิปัญญาของทุนมนุษย์เป็น
ปัจจัยการผลิตที่สำคัญ

กลยุทธ์และมาตรการ

- 5.1 เพิ่มความเข้มแข็งให้กับฐานการผลิตของประเทศ
- 5.2 พัฒนาคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ (value creation)
- 5.3 ขยายตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

และสังคมโดยสร้างความเสมอภาคของโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการสาธารณะสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาวะที่ดี ได้แก่ บริการด้านการศึกษาและบริการสาธารณสุข

เป้าหมาย

1. สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและการได้รับบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ
2. ประชาชนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT literacy) รอบรู้เข้าถึงพัฒนาและใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ (Information literacy) และรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) สามารถเลือกใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ การทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันของแต่ละบุคคลและเพื่อการสร้างชุมชนที่เข้มแข็ง
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของนโยบายและการบริการทางสังคมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
4. เพิ่มโอกาสของประชาชนในการมีงานทำและมีรายได้

กลยุทธ์และมาตรการ

- 6.1 จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่กระจายอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมโดยมุ่งเน้นการเข้าถึงเครื่องมือ ICT และโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสเพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัล โดยดำเนินกลยุทธ์และมาตรการตามยุทธศาสตร์ที่ 1
- 6.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ ICT ให้แก่ประชาชนทั่วไป
- 6.3 ส่งเสริมให้มีสื่อดิจิทัลที่สามารถใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตและกระบวนการเรียนรู้ของประชาชน
- 6.4 จัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐอย่างแพร่หลายและสอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการทางสังคม รวมถึงเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการบริหารและการบริการของภาครัฐ

6.5 ส่งเสริมให้เกิดชุมชนหรือสังคมเรียนรู้ออนไลน์และการรวมกลุ่มทางสังคมที่เข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของ ICT ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ICT for Green) และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา
2. สร้างสภาพแวดล้อมในการพัฒนาและใช้ ICT ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green ICT) เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ICT

กลยุทธ์และมาตรการ

- 7.1 สนับสนุนการนำ ICT มาใช้ในมาตรการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลังงานและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 7.2 ส่งเสริมการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนตลอดวงจรชีวิต (life Cycle Assessment: LCA) ของผลิตภัณฑ์ ICT
- 7.3 ส่งเสริมการใช้ ICT อย่างมีประสิทธิภาพด้านพลังงานสูง (Energy efficient) และให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบและ/หรืออุปกรณ์ ICT
- 7.4 จัดทำระบบสารสนเทศด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติโดยมีข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน (Real time) มีระบบการจัดการสาธารณภัยที่ครบวงจร ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเข้าถึงสารสนเทศของภาคประชาชนและธุรกิจ

2. เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำว่า "เทคโนโลยีสารสนเทศ (information Technology)" หรือมักเรียกสั้น ๆ ว่าไอที (IT) ถูกนำมาใช้งานอย่างกว้างขวางแทบทุกวงการล้วนเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ จนมีคำกล่าวว่า โลกปัจจุบันนี้เป็นโลกแห่งยุคไอที

ในความเป็นจริง เทคโนโลยีสารสนเทศจะประกอบด้วยคำว่า "เทคโนโลยี" และคำว่า "สารสนเทศ" รวมกันซึ่งแต่ละคำมีความหมายดังต่อไปนี้ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2551, หน้า 14)

เทคโนโลยี (Technology) คือการประยุกต์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การสร้าง วิธีการดำเนินงาน และรวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีได้เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ปัจจุบันมนุษย์ได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้เพื่อการอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินชีวิตประจำวันมากมายอย่างนับไม่ถ้วน

สารสนเทศ (Informotion) คือผลลัพธ์ที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลดิบด้วยการรวบรวมข้อมูลดิบจากแหล่งต่าง ๆ นำมาผ่านกระบวนการประมวลผล ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดกลุ่ม การเรียงลำดับข้อมูล การคำนวณ และการสรุปผล หลังจากนั้นก็นำสารสนเทศที่ได้มานำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการใช้งานต่อไป สารสนเทศที่ดีย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านชีวิตประจำวัน ข่าวสาร ความรู้ด้านวิชาการ และธุรกิจ ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการหลายท่านได้เสนอแนวคิด และความหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศไว้หลายแนวคิดด้วยกัน เช่น

สุนิรัตน์ ฤกษ์สุจริต (2550) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง กระบวนการดำเนินงานด้านสารสนเทศและระบบสื่อสาร ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลในทุกระดับให้เกิดการรับการส่ง การแปลง การจัดเก็บ การประมวลผลและการสืบค้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงจนสามารถเป็นเครือข่ายการสื่อสารทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม

เฉลียว จงธรรมสุขยิ่ง (2551) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาผสานกับการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโทรคมนาคมในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลการสื่อสารข้อมูลและ การประมวลผลซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ราตรี ดวงไชย (2551) กล่าวว่า วิวัฒนาการเพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ เพื่อเกิดความประหยัดโดยนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะหรือด้านอื่น ๆ มาหลอมรวมเป็นสิ่งของชิ้นใหม่และวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลประมวลผลตามที่ต้องการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ยังสามารถเผยแพร่หรือติดต่อสื่อสารกันเป็นกระบวนการถ่ายทอดข่าวสารจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งหรือจากกลุ่มหนึ่งไปยังอีกกลุ่มหนึ่ง ซึ่งการถ่ายทอดอาจใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนหรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่สามารถทำให้เข้าใจข่าวสารได้ตรงกัน

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551, หน้า 14) ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการสารสนเทศซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีการผลิต การจัดเก็บข้อมูลการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์และเผยแพร่ การสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานร่วมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น (2552, หน้า 6) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึงเทคโนโลยีที่ใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีโทรคมนาคมและการสื่อสารเพื่อการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ บันทึก ประมวลผล ค้นหาและค้นคืน แสดงผล สื่อสารข้อมูลหรือเผยแพร่สารสนเทศเพื่อการใช้ประโยชน์

สุขุม เฉลยทรัพย์ และคณะ (2555) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นคำที่ใช้ทดแทนกันได้ซึ่งหมายถึงเทคโนโลยีสองสาขาหลักที่ประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ผนวกเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ในกระบวนการสร้างสรรค์ จัดทำ จัดเก็บ ค้นคืน จัดการถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปดิจิทัลไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความหรือตัวอักษรและตัวเลขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องความแม่นยำและความรวดเร็วให้ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

วิไลวรรณ ไตรยราช (2559, หน้า 17) ให้ความหมายว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการสร้างสรรค์ จัดทำ จัดเก็บ จัดการ อย่างเป็นระบบเพื่อนำเสนอแลกเปลี่ยนและเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีเทคโนโลยีที่สำคัญ ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ผนวกเข้าด้วยกัน

ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, หน้า 33) เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเอาเทคนิคใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์ มาใช้จัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด หรือการนำกระบวนการนำเอาเทคนิควิธีการ วัสดุ อุปกรณ์ มาใช้ในการแก้ไขปัญหาเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา การประดิษฐ์/สร้าง การปรับใช้ การประเมิน และการจัดการต่อ ปัญหาทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเรียนรู้

จากความหมายที่นักการศึกษาได้กล่าวมานั้น สามารถสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร การจัดเก็บ การนำไปใช้ ประมวลผล ค้นคืน นำเสนอ ระบบสื่อสารต่าง ๆ จากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งหรือหลายคนทำให้เกิดความแม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในทุกระดับบุคคลและองค์กรซึ่งครอบคลุม

ถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลในทุกระดับ จากผลงานที่ผู้วิจัยได้ศึกษาทำให้ทราบว่าทุกองค์กรและทุกหน่วยงาน ถ้ามีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีแล้วก็จะส่งผลให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

2.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศมีพัฒนาการที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว มีการปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นประโยชน์กับงานสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา ทำให้วงการวิชาชีพหันมาปรับปรุงกลในวิชาชีพของตนให้ทันกับสังคมสารสนเทศ เพื่อให้ทันต่อกระแสโลก จึงทำให้เกิดการบริการรูปแบบใหม่ ๆ ขึ้นมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายผ่านอินเทอร์เน็ต การให้บริการส่งข่าวสาร SMS หรือการโหลดเพลงผ่านเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ ยังได้สร้างระบบงานสารสนเทศในหน่วยงานของตนเองขึ้นเป็นจำนวนมาก เช่น การทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์จากสารสนเทศเหล่านั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวางและคุ้มค่า โดยสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ การแก้ปัญหา หรือการตัดสินใจ เพื่อการวางแผนและการจัดการ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ พอสรุปได้ดังนี้ (คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น, 2552, หน้า 6)

1. การพัฒนาประเทศ
2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. การดำเนินธุรกิจ
4. การบริการสารสนเทศ

วิไลวรรณ ไตรยราช (2559, หน้า 27) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันเป็นอย่างมาก ซึ่งสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสาร - สนเทศได้หลากหลายสาขา อาทิ ด้านธุรกิจ ด้านการแพทย์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมด้านความบันเทิง ด้านการทหารและตำรวจและด้านการศึกษา เป็นต้น

สรุป เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความสำคัญมากในปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพราะเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่การผลิต การจัดเก็บ การประมวลผล การเรียกใช้การสื่อสารสารสนเทศ การแลกเปลี่ยนและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

2.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนการบริหารงาน การจัดการ และการปฏิบัติการของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นระดับของบุคคล ระดับกลุ่มหรือระดับองค์การ ไม่ใช่มีเพียงเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้นแต่ยังมีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความ สำเร็จของระบบอีก

นนท์ชญาณ์ ทองสดา (2553, หน้า 19 - 21) ได้สรุปองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาว่า ประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล บุคลากร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบ วิธีการดำเนินงานและคู่มือปฏิบัติงานและเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารโทรคมนาคม ได้แก่ โทรเลข โทรศัพท์การสื่อสารผ่านระบบไมโครเวฟ (Microwave) การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (fiber optics) ไปจนถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม (Satellite and broadcast) โดยสามารถแบ่งองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็น 2 องค์ประกอบ คือ

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล บุคลากร
2. เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ได้แก่ โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การสื่อสารผ่านระบบไมโครเวฟ การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง ไปจนถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม โดยจะอธิบายความหมายขององค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

2.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย

2.1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึงตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 5 ส่วนคือ หน่วยความจำ (Input unit) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU หรือ Central Processing Unit) หน่วยความจำ (Memory unit) หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary storage unit) และหน่วยแสดงผลข้อมูล (Output unit)

2.1.2 ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึงส่วนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระบวนการในการทำงานตลอดจนเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในระบบประมวลผลข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์เป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System software) และ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application software)

2.1.3 ฐานข้อมูล (Database) เป็นการรวบรวมหรือผสมผสานระหว่างแฟ้มข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับฐานข้อมูลคือ กลุ่มของทรัพยากรข้อมูลที่สัมพันธ์ในระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ขององค์กรแฟ้มข้อมูลมีความสัมพันธ์กับผู้ใช้จึงสามารถใช้ข้อมูลหรือสารสนเทศร่วมกันได้ เช่น มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลนักศึกษา แฟ้มข้อมูลวิชาที่เปิดสอน แฟ้มข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ฯลฯ ในกรณีที่ข้อมูลมีกลุ่มย่อยมาก เช่น นักศึกษา

แบ่งออกเป็นหลายสาขารายวิชา ข้อมูลของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาสามารถแยกเป็นแฟ้มข้อมูล
หนึ่งๆ ดังนั้นข้อมูลนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจึงจัดเก็บในรูปของฐานข้อมูลกลุ่มวิชาการก็จัดเป็น
ฐานข้อมูลหนึ่ง(ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลวิชา แบ่งตามสาขาวิชา) ข้อมูลคณาจารย์ก็อีกฐานข้อมูล
หนึ่งถ้าต้องการทราบว่านักศึกษา 1 คน ลงทะเบียนวิชาอะไรบ้าง อาจารย์ผู้สอนชื่ออะไรก็เป็นการ
แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลหรือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกันในฐานข้อมูลทั้งหมด

2.1.4 บุคลากรคอมพิวเตอร์ (People ware) เป็นผู้มีความรู้ด้าน
คอมพิวเตอร์และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในด้านการประมวลผลข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์นอกจากนี้
ยังมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องของความต้องการของผู้บริหาร
ผู้จัดการและควบคุมคอมพิวเตอร์ให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ รวมไปถึงการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ถูกพัฒนาขึ้น

2.2 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เป็นกระบวนการและเครื่องมือที่
มนุษย์นำมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการของการติดต่อสื่อสารที่ระยะ
ทางไกลต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรเลข โทรทัศน์ ฯลฯ เพื่อส่งและแลกเปลี่ยนสาระข้อมูลสารสนเทศ
จากที่หนึ่งไปสู่ที่หนึ่งได้อย่างสะดวกรวดเร็ว แบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่

2.2.1 เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมประเภทเสียง ได้แก่ วิทยุโทร
คมนาคม โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง

2.2.2 เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมประเภทตัวอักษร ได้แก่ โทรเลข
(Telegraph) โทรพิมพ์ (Teletype or Typewrite) เทเล็กซ์ (Telex) เทเลเท็กซ์ (Teletex)
โทรสาร (Faximlle) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail)

2.2.3 เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ โทรภาพ (Photo telegraph) โทรทัศน์ (Television) โทรศัพท์ภาพ (Picture
phone, Videophone, Image phone) วิดีโอเท็กซ์ (Videotext)

อมรรัตน์ จินดา (2559, หน้า 25) กล่าวถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการศึกษาสำหรับสถานศึกษา มี 3 ด้าน ได้แก่

1. วัสดุ (Software)

วัสดุ (Software) ได้แก่ สไลด์ แผ่นใส เอกสาร ตำรา สารเคมีสิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ และคู่มือการฝึกปฏิบัติ

คำว่า วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีขนาดเล็กบางอย่างมีความทนทานสูงแต่
บางอย่างฉีกขาดแตกหักชำรุดเสียหายได้ง่าย เรียกว่า วัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษขาว สี เชือก
กิ้งไม้ ใบไม้ วัสดุมีหลายประเภทขึ้นอยู่กับเกณฑ์ในการจำแนก เช่น วัสดุตามธรรมชาติ

วัสดุประดิษฐ์ วัสดุถาวร วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุแข็ง วัสดุเหลว วัสดุ 2 มิติ วัสดุ 3 มิติ เมื่อนำวัสดุเหล่านี้มาใช้ประกอบการเรียนการสอนจึงเรียกว่า "สื่อวัสดุ" ซึ่งเป็นสื่อขนาดเล็กที่มีศักยภาพในการบรรจุเก็บเนื้อหาและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บางชนิดสื่อความหมายได้ด้วยตัวมันเอง เช่น แผนภูมิ แผนภาพ แผนสถิติ โปสเตอร์ แต่บางชนิดมีขนาดเล็กมากต้องอาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ในการฉายเพื่อขยายเนื้อหาสาระให้มีขนาดใหญ่หรือเสียงดังขึ้นจึงจะสื่อความหมายอย่างชัดเจน เช่น फिल्म สไลด์ फिल्मภาพยนตร์ เทปเสียง แผ่นโปร่งใส เป็นต้น

ประเภทของสื่อวัสดุ

สื่อวัสดุที่ใช้กับการเรียนการสอนในปัจจุบัน หากจำแนกตามคุณลักษณะที่ปรากฏให้เห็นมี ดังนี้

1. สื่อวัสดุ 2 มิติ โดยทั่วไป หมายถึง สื่อวัสดุกราฟิกซึ่งมีรูปร่างบางแบนไม่มีความหนา มีองค์ประกอบสำคัญคือ รูปภาพ ตัวหนังสือ และสัญลักษณ์สื่อเหล่านี้ได้แก่ กราฟ (graphs) แผนภูมิ (charts) ภาพพลิก (flipcharts) ภาพโฆษณา (posters) ภาพชุด (flash cards) แผ่นโปร่งใส (transparencies)
2. สื่อวัสดุ 3 มิติ เป็นสื่อที่สร้างมาจากวัสดุต่าง ๆ สามารถตั้งแสดงได้ด้วยตัวมันเองที่นิยมใช้กับกระบวนการเรียนการสอน ได้แก่ หุ่นจำลอง (models) ของจริง (real objects) ของตัวอย่าง (specimens) ป้ายนิเทศ (bulletin board) กระดานแม่เหล็ก (magnify boards) ตู้ Diorama (diorama)
3. สื่อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อที่ใช้กับเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีทั้งประเภทเสียงอย่างเดียวและประเภทที่มีทั้งภาพและเสียงอยู่ด้วย เช่น เทปเสียง (tape) ม้วนวิดีโอ (video tape) แผ่นซีดี (CD - ROM) วีซีดี (VCD) ดีวีดี (DVD) เป็นต้น

2. เครื่องมือ (Hardware)

ความหมายของฮาร์ดแวร์ตามพจนานุกรม หมายถึง เครื่องมืออุปกรณ์ที่เป็นโลหะและวัสดุเนื้อแข็ง อาวุธ ยุทโธปกรณ์ ตลอดจนชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องมือและอุปกรณ์เหล่านี้ ความหมายของฮาร์ดแวร์ในเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องกลไกและวงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นตัวเครื่องคอมพิวเตอร์จะเห็นได้ว่า ฮาร์ดแวร์เป็นผลผลิตจากการประยุกต์ทางด้านวิทยาศาสตร์กายภาพทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือและอุปกรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. วัสดุ หมายถึง สิ่งที่ใช้งานร่วมกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาซึ่งมีทั้งวัสดุพื้นฐาน (กระดาษ หมึก สี แผ่นใส เป็นต้น) และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ (CD - Rom DVD फिल्म เทปเสียง / ภาพ)

2. เครื่องมือ หมายถึง สิ่งของที่ใช้สร้างงานประกอบในกิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่ใช้ร่วมกับวัสดุหรืออุปกรณ์ถ้าเป็นด้านเทคโนโลยีจะหมายถึง ชุดเชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์, Flash memory, ไมโครโฟน, ลำโพง, จอภาพสัมผัส (Touch screen) เป็นต้นถ้าเป็นเครื่องมือพื้นฐานจะหมายถึง ปากกา ดินสอ มีด คัตเตอร์ เป็นต้น

3. อุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการศึกษา อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบต่าง ๆ

- 1) เครื่องพิมพ์
- 2) เครื่อง scanner
- 3) กล้องถ่ายภาพยนตร์
- 4) กล้องวิดีโอ
- 5) กล้องถ่ายภาพ analog/digital
- 6) เครื่องฉายภาพ video projector
- 7) visualizer
- 8) เครื่องบันทึกเสียงทั้งแบบ analog/digital
- 9) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- 10) เครื่องฉายภาพทึบแสง
- 11) เครื่องฉายสไลด์
- 12) เครื่องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น

(ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์ในหลายรายการของกลุ่มนี้ได้มาถึงจุดสุดท้าย โดยได้มีการพัฒนาการเปลี่ยนรูปแบบไป อาทิ เครื่องฉายสไลด์ ถูกแทนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผนวกรวมกับเครื่องฉายภาพ video projector หรือ เครื่องฉายภาพทึบแสงถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยีของ visualizer เป็นต้น) (Cognitive Structure) ของบรูเนอร์ (Bruner, 1960)

3. บุคลากร (Peopleware)

บุคลากร (Peopleware) หมายถึงบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และทักษะต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน เช่น ครู ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (แพทย์ พยาบาล นักกฎหมาย) ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้านที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เฉพาะเรื่องหรือผู้ที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ เป็นต้น

สรุป องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย 1 ด้านวัสดุ (Software) 2 ด้านเครื่องมือ (Hardware) และ 3 ด้านบุคลากร (Peopleware) ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกันจึงจะเกิดประสิทธิภาพ เพราะ เหตุนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทใน

กระบวนการทำงานขององค์กรต่าง ๆ

2.4 บทบาทและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทและเกี่ยวข้องในทุก ๆ กิจกรรมของการดำรงชีวิตซึ่งต่อไปจะกล่าวถึงบทบาทของเทคโนโลยีของสื่อยุคใหม่และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ (สุขุม เฉลยทรัพย์ และคณะ, 2555)

2.4.1 บทบาทของสื่อยุคใหม่

ปัจจุบันสื่อใหม่หรือสื่อออนไลน์ เป็นสื่อที่เกิดจากการสร้างสรรค์หรือการใช้งานกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้งานได้และอยู่ในรูปแบบดิจิทัลสามารถติดต่อสื่อสารทั้งของบุคคลและสื่อที่ถูกแปลงโดยการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดระบบการสะท้อนกลับปฏิสัมพันธ์หรือการดำเนินการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารในรูปแบบลติมีเดียแบบเรียลไทม์ (Real Time) โดยผ่านทางคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ทั่วโลก ดังนั้น สื่อใหม่จึงเกิดจากการหลอมรวมเทคโนโลยีการสื่อสารภายใต้พัฒนาการของภาษาระบบตัวเลข (digital Language) เทคโนโลยีการสื่อสาร 3 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

- 1) เทคโนโลยีด้านการพิมพ์
- 2) เทคโนโลยีแพร่ภาพและกระจายเสียง
- 3) เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือพิมพ์

ออนไลน์ โปรแกรมแชท เครือข่ายสังคม เช่น ไฮไฟฟ์ (Hi 5) เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) แคมฟร็อก (Camfrog) บล็อก (Blog) เป็นต้น สำหรับปัจจัยเร่งให้เกิดสื่อใหม่ คือ ความแพร่หลายของอินเทอร์เน็ตการหลอมรวมเทคโนโลยีสื่อและการค้าเสรีขององค์การค้าโลก โดยสื่อใหม่เข้ามามีบทบาทในวงการสาขาอาชีพต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. การประยุกต์ด้านการศึกษา เช่น ระบบบริหารการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) Ning และ Elgg เพื่อใช้เป็นระบบบริหารจัดการเรียนการสอนบนเครือข่ายสังคมออนไลน์แบบสร้างต่อยอดได้ด้วยตนเอง ระบบ Streaming และ Broadcasting วิดีทัศน์ การเรียนการสอนโดยการถ่ายทอดสดและการทำวิดีโอตามอัธยาศัย (Video On Demand) ให้ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ผ่านเว็บรวมถึงการใช้ทวิตเตอร์ (Twitter) เฟซบุ๊ก (Facebook) ไฮไฟฟ์ (Hi 5) มายสเปซ (Myspace) และ บล็อก (Blog) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการเรียนรู้เป็นทีมในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ออนไลน์ได้
2. การประยุกต์ด้านธุรกิจ นอกจากใช้เว็บไซต์เพื่อการดำเนินธุรกิจแล้วธุรกิจบริการข้อมูลผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นบริการที่นำข้อมูลข่าวสารจากสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุหรือสื่ออื่น ๆ มาพัฒนาให้มีเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่สามารถตอบรับกับวิถีการใช้

ชีวิตที่ทันสมัยของคนยุคใหม่ อาทิ รูปแบบข้อความสั้น ๆ SMS (Short Message Service) และ ภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง MMS (Multimedia Messaging Service)

3. การประยุกต์ใช้ด้านการเมือง พบว่า สื่อมีบทบาทและอิทธิพลกับการเมืองตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางในการนำเสนอข่าวสารไปยังประชาชนของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันจะพบว่าผู้นำประเทศได้นำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาใช้ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) และ ทวิตเตอร์ (Twitter) เป็นต้น การพูดคุยประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงคนรุ่นใหม่ที่น่าจะค่อนข้างจะมีพลังในการรวบรวมกำลังคนที่มีแนวคิดเดียวกันเป็นพลังขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนผู้นำประเทศที่เห็นได้เด่นชัด คือ ประเทศในซีกโลกอาหรับ เช่น ตูนิเซียและอียิปต์ เป็นต้น

2.4.2 ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2546 ให้ความหมายของทักษะ (Skill) ว่า ความชำนาญ หมายถึง ความเชี่ยวชาญ ชัดเจน ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ คือ ทักษะการค้นหาสารสนเทศการใช้เครื่องมือบริการต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในยุครฐานความรู้และภูมิปัญญา (Knowledge Based Age) ผู้ปฏิบัติงานควรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) คือ ความสามารถในการค้นหาสารสนเทศ การเลือกใช้ การวิเคราะห์ก่อนที่จะนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ทักษะการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ คือ การฝึกทักษะการค้นหาสารสนเทศ ทักษะการอ่าน และการวิเคราะห์สารสนเทศก่อนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ คือ ความสามารถในการจัดการสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการบันทึกแก้ไข การจัดทำรายงาน งานบัญชี งานลงทะเบียน ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรได้รับความสะดวกในการทำงานหรืออาจใช้เป็นข้อมูลช่วยในการตัดสินใจ
4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คือ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลและสารสนเทศได้ ซึ่งคอมพิวเตอร์จัดเป็นเทคโนโลยีแกนหลักที่สำคัญในการนำมาประยุกต์ร่วมกับเทคโนโลยีด้านอื่น ๆ

5. ทักษะการใช้เทคโนโลยีเครือข่าย คือ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีระบบสื่อสารเพื่อประโยชน์ทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายโทรศัพท์ เครือข่ายการเข้าถึงแบบไร้สายและเครือข่ายวิทยุ โทรศัพท์ เป็นต้น

6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสำนักงานอัตโนมัติ คือ ความสามารถในการประยุกต์ระบบเครือข่ายมาใช้เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

จากทักษะที่จำเป็นในยุคฐานความรู้และภูมิปัญญาที่ได้กล่าวมา ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ความสามารถความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ข้อมูลและสารสนเทศ การประมวลผล การสื่อสารระบบเครือข่าย ฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการเพื่อการบันทึก การใช้วิเคราะห์ สังเคราะห์จัดเก็บ การเผยแพร่และการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ (ฐิตียา เนตรวงษ์, 2552)

1. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้สะดวกและคุ้มค่ามากขึ้น
2. ตามทันกับสภาพสังคมที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคาดการณ์แนวโน้มการใช้ในอนาคตได้
3. มีความรู้ความสามารถในการเลือกซื้อหรือเลือกใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้เหมาะสมกับงานและความต้องการของตนเอง
4. เป็นผู้มีความรู้ทันข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน
5. เป็นผู้มีความรู้กว้างขวางในหลากหลายสาขาและได้รับความรู้รอบตัวมากขึ้น

การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้าทำให้ต้องมีการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นทักษะอันยั่งยืน (Perennial) ที่สร้างคุณค่าและสร้างทักษะตามบริบท (Context) ที่จำเป็นสำหรับการทำงานและการเป็นพลเมืองในศตวรรษใหม่ โดยแนวคิดและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มีดังนี้ เบลล์ก้าและแบรนด(อ้างอิงใน วิไลวรรณ ไตรยราช, 2558, หน้า 29)

1. แนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย จิตสำนึกต่อโลกความรู้พื้นฐานด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมือง ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความรู้พื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม

2. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ประกอบด้วย ความคิดสร้างสรรค์และผลิตนวัตกรรม การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือทำงานรวมถึงการเรียนรู้ตามบริบท หมายความว่า ผู้เรียนนอกจากเรียนรู้เนื้อหาวิชาการแล้วจำเป็นต้องรู้จักวิธีเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตรู้จักใช้สิ่งที่เรียนมาอย่างประสิทธิผลและสร้างสรรค์

3. ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานด้านสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานด้านสื่อและความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวคือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ทักษะในการพัฒนาความรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในบริบทการเรียนรู้เพื่อเข้าถึงเนื้อหาและทักษะต่าง ๆ จะได้รู้จักวิธีเรียนรู้ การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การใช้ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารการผลิตนวัตกรรมและสามารถร่วมมือกันทำงานได้มีความสุข

4. ทักษะชีวิตและการทำงาน ประกอบด้วย ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว ความคิดริเริ่มและการขึ้นนำตนเอง ทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ นวัตกรรมการเพิ่มผลผลิตและความรู้รับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ ซึ่งความท้าทายในปัจจุบัน คือ การผสานทักษะที่จำเป็นเหล่านี้ในสถานศึกษาอย่างจริงจังและรอบด้าน

ดังนั้น สรุปได้ว่า ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญต่อการสร้างสังคมสารสนเทศและการอยู่ร่วมกันในเครือข่ายสังคมเพราะสังคมสารสนเทศเป็นสังคมที่เน้นใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดเก็บ ประมวลผล สืบค้นและเผยแพร่มีการใช้ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งผู้ใช้ต้องสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเองทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อม ดังนั้น การพัฒนาคนให้มีความรู้และทักษะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาครัฐต้องกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพความสามารถของคนในสังคมตลอดจนลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยอาศัยความร่วมมือหลายฝ่ายให้ทุกคนสามารถเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ โดยเท่าเทียมกันอันจะส่งผลให้คนในสังคมมีความรอบรู้ตามทันสภาพสังคมสารสนเทศ

3. การบริหารงานในโรงเรียน

3.1 ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นนิติบุคคล

การบริหารงานของโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการเป็นการปฏิรูปการศึกษาครั้งสำคัญของประเทศไทยซึ่งสอดคล้องกับ
เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545 ที่มุ่งหวังยกระดับการศึกษาของชาติให้ได้มาตรฐานและการจัดการศึกษาได้อย่าง
ทั่วถึงมีคุณภาพโดยได้บัญญัติให้มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาเป็น 4 ด้าน คือ
ด้านบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคลและงานบริหารทั่วไป แสดงใน
ภาพประกอบ 2 ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)



ภาพประกอบ 2 แสดงขอบเขตและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

(กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

3.1.1 การบริหารงานวิชาการ

1. แนวคิดการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

3. ขอบข่ายและภารกิจ

3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สารระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

3.1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.5 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

3.1.4 นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

3.1.5 นิเทศการใช้หลักสูตร

3.1.6 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

3.1.7 ปรับปรุงและพัฒนาตามความเหมาะสม

3.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา สาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

3.2.3 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

3.2.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

3.3 วัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

3.3.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สารการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.3.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน

3.3.4 จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3.3.5 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

3.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4.2 ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.4.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

3.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ

3.5.2 ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

3.5.3 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ

3.5.4 ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

3.5.5 การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.6 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.6.1 สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

3.6.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

3.6.3 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ ความรู้และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

3.6.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก โรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.7 การนิเทศการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.7.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน สถานศึกษา

3.7.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนใน รูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

3.7.3 ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษา

3.7.4 ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

3.7.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศ การศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่ การศึกษา

3.8 การแนะแนวการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.8.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายใน สถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

3.8.2 ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคน ในสถานศึกษา

3.8.3 ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการ แนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

3.8.4 ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ

ประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษาหรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

3.9 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.9.1 จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.9.2 กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

3.9.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

3.9.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.9.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

3.9.6 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

3.9.7 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3.10 การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.10.1 การศึกษา สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

3.10.2 จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น

3.10.3 การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3.10.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่าง บุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น

3.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.11.1 ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาของรัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

3.11.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กร ต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.12.1 สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความ ต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมที่จัดการศึกษา

3.12.2 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาวิชาการและการพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคม อื่นที่จัดการศึกษา

3.12.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

3.1.2 การบริหารงบประมาณ

1. แนวคิดการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระใน การบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์และ บริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิด คุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ
คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่าง
เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบข่ายและภารกิจ

3.1 การจัดทำและเสนอของงบประมาณ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.1.1.1 วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือ
สถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

3.1.1.2 ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการ
ให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service
Agreement : PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA)
ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ
เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.1.3 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของ
สถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา ตามความต้องการของสถานศึกษา

3.1.1.4 กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และ
เป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของสถานศึกษา

3.1.1.5 กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา

3.1.1.6 กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ

3.1.1.7 กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิง
ปริมาณ คุณภาพและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่าง
ข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.1.8 จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ

และกิจกรรมหลัก

3.1.1.9 จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง

และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

3.1.1.10 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณมีแนว

ทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1.2.1 จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน

โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษาพร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบายแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

3.1.2.2 จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง

(Medium Term Expenditure Framework : MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา เพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้าพร้อมกับปรับแผนงานโครงการ และกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

3.1.2.3 จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบ

ประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

3.1.2.4 จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการ

ดำเนินงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

3.2 การจัดสรรงบประมาณ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1.1 จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับ

เขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ

3.2.1.2 ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรงบประมาณ

3.2.1.3 ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจาก

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร

3.2.1.4 วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการ

ตามมาตรฐานโครงสร้างสายงานและตามแผนงานโครงการของสถานศึกษาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงานงานโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

3.2.1.5 ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง

(NTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ

3.2.1.6 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ซึ่งระบุแผนงานงานโครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร

3.2.1.7 จัดทำข้อร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายใน

สถานศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ

3.2.1.8 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและร่าง

ข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา

3.2.1.9 แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้

หน่วยงานภายใน สถานศึกษารับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

3.2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.2.2.1 จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนด

ปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบายพิเศษ)

3.2.2.2 เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติ

เงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวบรวมเสนอต่อสำนักงบประมาณ

3.2.2.5 เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการ
ตามที่ได้รับงบประมาณ

3.2.3 การโอนเงินงบประมาณ การโอนเงินให้เป็นไปตามขั้นตอน
และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและ
ผลการดำเนินงาน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1 การตรวจสอบติดตามการใช้งเงินและผลการดำเนินงานมีแนว
ปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1.1 การจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งเงิน
งบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณและแผนการใช้งงบประมาณรายไตรมาส

3.3.1.2 จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตาม
ข้อตกลงการให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
และแผนการใช้งงบประมาณรายไตรมาส

3.3.1.3 จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบ ติดตามและป้องกัน
ความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

3.3.1.4 ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และ
นิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบติดตามของสถานศึกษาโดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยง

3.3.1.5 จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ
พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่ง
แก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

3.3.1.6 รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3.1.7 สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้
งบประมาณ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

3.3.2 การประเมินผลการใช้งเงินและผลการดำเนินงาน มีแนว
ปฏิบัติ

3.3.2.1 กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัด (Key
Performance Indicators : KPIs) ของสถานศึกษา

- 3.3.2.2 จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตาม
ข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา
- 3.3.2.3 สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัด
ความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา
- 3.3.2.4 ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ
สถานศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี
- 3.3.2.5 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

3.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีแนวปฏิบัติ
ดังนี้

- 3.4.1 การจัดการทรัพยากร มีแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - 3.4.1.1 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาและ
สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
 - 3.4.1.2 วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับ
บุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
 - 3.4.1.3 สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้
ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

3.4.2 การระดมทรัพยากร มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 3.4.2.1 ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการตาม
กรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้
วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้
เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา

3.4.2.2 สรุปรวข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการ
สนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน
ได้รับทุนการศึกษา โดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมๆ กับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็น
ปัจจุบัน

3.4.2.3 ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน
องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความ
ร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

3.4.2.4 จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและ
ทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

3.4.2.5 เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและ
ทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูป
คณะกรรมการ

3.4.2.6 เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษาและระเบียบว่าด้วยเงิน
นอกงบประมาณ ทั้งตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

3.4.3 การจัดการรายได้และผลประโยชน์ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.4.3.1 วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหา
รายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำ
ทะเบียนข้อมูล

3.4.3.2 จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อ
จัดการรายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อ
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.4.3.3 จัดหารายได้และผลประโยชน์และจัดทำทะเบียนคุม
เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.4.4.1 สำรวจประเภทกองทุนและจัดทำข้อมูลยอดวงเงินและ
หลักเกณฑ์ของแต่ละกองทุน

3.4.4.2 สำรวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้
กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.4.4.3 ประสานการกู้ยืมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3.4.4.4 สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืม

3.4.4.5 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการ
ดำเนินงาน

3.4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.4.5.1 จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้
สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายทั้งการจัดการและการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา

3.4.5.2 วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ

3.4.5.3 ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ

3.4.5.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

3.5 การบริหารการเงิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.6 การบริหารการบัญชี มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.6.1 การจัดทำบัญชีการเงิน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.6.1.1 ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อนและการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน

3.6.1.2 จัดทำกระดาดำทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณโอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุนและบัญชีเงินรับฝากและเงินประกันตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือ (บัญชีสินค้าคงเหลือ) และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนพร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง

3.6.1.3 บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)

3.6.1.4 บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงินความรับผิดชอบละเมิด

3.6.1.5 สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการสรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่านบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่น และรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

3.6.1.6 ปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/รับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้

สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

3.6.1.7 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีและปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชีเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้ออนบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้ออนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

3.6.1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวันและงบพิสูจน์ยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

3.6.1.9 แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชีจากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดช่องบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิดลงลายมือชื่อยกกำกับพร้อมวันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

3.6.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.6.2.1 จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

3.6.2.2 จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทบทวนแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

3.6.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองเว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

3.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.7.1.1 ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาหารและสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน

3.7.1.2 จำหน่าย บริจาคหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

3.7.1.3 จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกมูลค่า โดยบันทึกทะเบียนคุณราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์

3.7.1.4 จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการและยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและให้จัดทำทะเบียนคุณในส่วน of โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

3.7.1.5 จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุณสินทรัพย์ก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม

3.7.1.6 จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7.2 การจัดหาพัสดุ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.7.2.1 วิเคราะห์แผนงาน งานโครงการ ที่จัดทำรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุณทรัพย์สินและปฏิบัติตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

3.7.2.2 จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

3.7.3 การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.7.3.1 จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน

3.7.3.2 ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

3.7.3.3 จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะประกาศจ่าย/ขายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะพิจารณาของโดยคณะกรรมการจัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ ผู้จ้าง

3.7.4 การควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.7.4.1 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

3.7.4.2 กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

3.7.4.3 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี

3.7.4.4 ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา ซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและจัดทำจำหน่ายหรือขอซื้อทดแทนเป็นสิ่งปลูกสร้าง

3.1.3 การบริหารงานบุคคล

1. แนวคิดการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงาน ด้านบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระกายได้กฎหมาย ระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนามีความรู้ ความสามารถ มีขวัญ กำลังใจได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

2.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. ขอบข่ายและภารกิจ

3.1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1.1 วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการ
กำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา

3.1.1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตาม
เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.1.1.3 นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ
อ.ก.ค.ศ. ของเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.1.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

3.1.2 การกำหนดตำแหน่ง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1.2.1 สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

3.1.2.2 นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและหรือ อ.
ก.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ

3.1.3 การขอลือ่นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะ
ข้าราชการครู มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1.3.1 สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง / ขอลือ่น
วิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง / ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.3.2 ประเมินเพื่อขอลือ่นวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลง
เงื่อนไขตำแหน่ง / ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
หลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.1.3.3 ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อลือ่นวิทยฐานะ
/ ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง / ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาและหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

3.2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่ศึกษามีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1.1 การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.2.1.2 การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง

1) ให้สถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและขออนุมัติต่อ ก.ค.ศ.

2) เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.2.2.1 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.2.2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 3.2.2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

3.2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.2.3.1 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและผู้รับย้ายแล้วแต่กรณี

2) บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3) รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

3.2.3.2 การโอนหรือการเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เสนอคำร้องขอโอนของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป
- 2) บรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

3.2.4 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การบรรจุกลับเข้ารับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีออกจากราชการ (มาตรา 64) ออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (มาตรา 65) ออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา 66) และลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 67) มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

กรณีออกจากราชการ (มาตรา 64) เสนอคำขอของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีออกจากราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (มาตรา 65) ให้ยื่นเรื่องขอ กลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกิน 4 ปี ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีออกจากราชการเพื่อเข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา 66) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 67) สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา 53 ที่ต้องการจะเข้ารับราชการเสนอเรื่องไปให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

3.2.5 การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสมให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน (มาตรา 54 แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง (มาตรา 68 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

3.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3.1.1 การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 2) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน
- 3) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

3.3.1.2 การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ม.79)
มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา
- 2) กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร
- 4) ติดตาม ประเมินการพัฒนา

- 5) รายงานผลดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.3.1.3 การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง (ม.80) มีแนวทางการ

ปฏิบัติ ดังนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ลักษณะงาน ตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษา

2) ดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี
คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

3.3.1.4 การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ (ม.55)
มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) รายงานผลดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

3.3.2.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ
มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2) คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณาตาม
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

กรณีสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว
ทราบ

กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษแก่ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4) รายงานการส่งเลื่อนและไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

3.3.2.2 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) แจ้งชื่อผู้ตายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี

2) ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้ตายเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

3) รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

3.3.2.3 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลของผู้ที่ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย จากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม ฯลฯ

2) ดำเนินการพิจารณาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3) ส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4) รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.3.3 การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

3.3.4 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีซื้อขายเงินเดือน ให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.3.5 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.3.6 งานทะเบียนประวัติ

3.3.6.1 การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

2) สถานศึกษาเก็บไว้ 1 ฉบับ ส่งไปเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ฉบับ

3) เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูล ลงในทะเบียนประวัติ

3.3.6.2 การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดโดยแนบเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประกอบด้วย สูติบัตร ทะเบียนราษฎร หลักฐานทางการศึกษา

2) ตรวจสอบความถูกต้อง

3) นำเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ.

4) ดำเนินการแก้ไขในทะเบียนประวัติ

5) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3.7 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.3.7.1 ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.3.7.2 ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.3.7.3 จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.3.8 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีแนวทางการปฏิบัติ
ดังนี้

3.3.8.1 ผู้ขอมีบัตรกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ
โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3.3.8.2 ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง

3.3.8.3 นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวโดยผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยคุมทะเบียนประวัติไว้

3.3.8.4 ส่งคืนบัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา

3.3.9 งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไป
ต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อที่ยก
เขตภูเก็รติและให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ
หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

3.4 วินัยและการรักษาวินัย

3.4.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.4.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้รับความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควร
กล่าวหาว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

3.4.1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งยุติเรื่องในกรณีที่
คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่าไม่ได้กระทำความผิดวินัยหรือส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือ
ลดขั้นเงินเดือนตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่ามีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

3.4.1.3 รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.4.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.4.2.1 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่ง
กฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณี
อันมีมูลว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

3.4.2.2 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่ง
กฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงโทษ

3.4.2.3 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่ง
กฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผล
การพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

3.4.2.4 รายงานผลการดำเนินงานทางวินัยไปยังสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา

3.4.3 การอุทธรณ์

3.4.3.1 การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย มีแนวทางการปฏิบัติ
ดังนี้

กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรง ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.4.4 การร้องทุกข์ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกสั่งให้ออกจาก
ราชการให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความ
เป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องมาจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาหรือการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ.
แล้วแต่กรณี

3.4.5 การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย มีแนวทาง
การปฏิบัติ ดังนี้

3.4.5.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

3.4.5.2 ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญ และ
กำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา

3.4.5.3 หมั่นสังเกตตรวจสอบดูแลเอาใจใส่ ป้องกันและ
ขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

3.5 งานออกจากราชการ

3.5.1 การลาออกจากราชการ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.5.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น

3.5.1.2 รายงานการอนุญาตการลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5.2 การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.5.2.1 ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กำหนด

3.5.2.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3.5.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ

3.5.2.4 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3.5.3 การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.5.3.1 สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น

3.5.3.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการหากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.5.3.3 รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5.4 การให้ออกจากราชการไว้ก่อน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.5.4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีที่ครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่า

กระทำผิดทางอาญา (เว้นแต่ได้กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ)

3.5.4.2 รายงานการสั่งพักราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5.5 การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนามหรือเหตุทดแทน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานอกจากดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. แล้วยังสามารถดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

3.5.5.1 กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย
- 2) ถ้าผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเมื่อเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- 3) รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5.5.2 กรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครใจจะไปปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของทางราชการออกจากราชการ
- 2) รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5.5.3 กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตาม มาตรา 30 แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย (ม.30 (1) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตาม (ม.30 (4) กรณีเป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. (ม.30 (5) กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (ม.30 (5)7) กรณีเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (ม.30 (8) หรือกรณีเป็นบุคคลล้มละลาย (ม.30 (9) มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามคุณสมบัติในมาตรา (ม.30 (1) (4) (5) (7) (8) หรือ (9) แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งให้ผู้ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 1 ออกจากราชการ

3) รายงานการส่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.5.5.4 กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ม.30 (3) มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่า ครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป (ม.30 (3))

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนต่อ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

3) เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามีมติเห็นว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 (3) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งให้ออกจากราชการ

3.5.5.5 กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

2) ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นไม่เป็นผู้หย่อนความสามารถไม่บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือเป็นผู้ประพฤติคนเหมาะสม ให้สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าเป็นผู้หย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3) เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจาก
ราชการให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

3.5.6 กรณีมีมลทินมัวหมอง มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.5.6.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
วินัยอย่างร้ายแรง กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ได้มีการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่ส่งลงโทษวินัย
อย่างร้ายแรง ถ้าได้รับราชการต่อไปจะทำให้เสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรง

3.5.6.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3.5.6.3 เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจาก
ราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมองกรณีที่ถูกละเลยสอบสวนข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้
ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

3.5.7 กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดย
คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษมีแนว
ทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.5.7.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับ
บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนเมื่อปรากฏว่าครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นได้รับโทษ
จำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.5.7.2 รายงานผลการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

3.1.4 การบริหารงานทั่วไป

1. แนวคิดการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร
ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมี
บทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการ
ให้บริการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้น
สัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมี
ส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ สถานศึกษาต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้ การสนับสนุนการจัดการศึกษา

3. ขอบข่ายและภารกิจ

3.1 การดำเนินงานธุรการ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

3.1.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้

3.1.4 จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการ ปฏิบัติงานธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้

3.1.5 ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลัก ความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า

3.1.6 ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

3.2 งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางการ ปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.2 สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.3 ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.4 จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

3.2.5 ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ
อนุญาต สั่งการ เร่งรัด การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

3.3 การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีแนวทางการปฏิบัติ

3.3.1 สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

3.3.2 จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

3.3.3 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหาร

จัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

3.3.4 พัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติภารกิจ

3.5.5 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษา
อื่นเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง

3.3.6 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการ
บริการและการประชาสัมพันธ์

3.3.7 ประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
และปรับปรุง พัฒนาเป็นระยะ ๆ

3.4 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีแนวทางการ
ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.4.1 จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา

3.4.2 พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา
เครือข่ายการศึกษา

3.4.3 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ
ความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา

3.4.4 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษา
และผู้เกี่ยวข้องทราบ

3.4.5 กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

3.4.6 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่าย
การศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

3.5.1 การจัดระบบการบริหาร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 3.5.1.1 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา
- 3.5.1.2 วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริหารงานของสถานศึกษา
- 3.5.1.3 นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา
- 3.5.1.4 ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ
- 3.5.1.5 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด
- 3.5.1.6 ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบให้มีประสิทธิภาพ

3.5.2 การพัฒนาองค์กร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 3.5.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา
- 3.5.2.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุม โครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
- 3.5.2.3 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้างภารกิจเทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- 3.5.2.4 กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 3.5.2.5 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 3.5.2.6 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร และกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.6 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.6.1 สืบค้นข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

3.6.2 วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

3.6.3 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

3.6.4 สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

3.6.5 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

3.6.6 ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.6.7 ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

3.7 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.7.1 สำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ

3.7.2 จัดระบบส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงาน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป

3.7.3 จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน

3.7.4 ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ

3.7.5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3.8 การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.8.1 กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

3.8.2 บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์บุคลากรและบริหารทั่วไป

3.8.3 ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

3.8.4 สรุป ประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

3.9 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.9.1 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา

3.9.2 จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

3.9.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียนเพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.9.4 เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3.10 การรับนักเรียน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.10.1 ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

3.10.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

3.10.3 ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

3.10.4 ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

3.10.5 ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3.11 การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.11.1 สำรวจความต้องการในการรับบริการการศึกษาทุกระบบทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

3.11.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

3.11.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง 3 รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา

3.11.4 ประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

3.11.5 ติดตามประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3.12 การส่งเสริมกิจการนักเรียน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.12.1 วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

3.12.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

3.12.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

3.12.4 สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียนเพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

3.13 การประชาสัมพันธ์ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.13.1 ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน

3.13.2 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่น

3.13.3 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์

3.13.4 พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา

3.13.5 สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

3.13.6 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป

3.14 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.14.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น

3.14.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

3.15 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.15.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจ สถานศึกษา

3.15.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

3.15.3 กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

3.15.4 วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

3.15.5 ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ

3.15.6 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

3.15.7 ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

3.15.8 รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

3.16 งานบริการสาธารณะ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.16.1 จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ

3.16.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อ
สาธารณะ

3.16.3 ให้บริการข้อมูล ข่าวสารและบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชน
ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา

3.16.4 พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชนให้มีประสิทธิภาพ
เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

3.16.5 ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับ
บริการ

3.16.6 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการ
สาธารณะ

3.17 งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.17.1 จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานตามความเหมาะสมและ
ศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน

3.17.2 ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานวางแผนการปฏิบัติงานและดำเนินงาน
ให้เสร็จสิ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

3.17.3 กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.17.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 การบริหารงานของสถานศึกษา

การปฏิรูปการศึกษาเป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาไปสู่สิ่งที่ดีขึ้น
อย่างต่อเนื่องเพื่อให้คนไทยมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นทั้งคนเก่ง คนดี และ
มีความสุข การพัฒนาคนไทยให้มีคุณภาพต้องอาศัยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
คือต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ นอกจากการบริหารและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มี
ประสิทธิภาพแล้วรัฐบาลได้มีการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจจึงได้ออก
ระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 โดยนำหลัก
ธรรมาภิบาลมาบูรณาการในการบริหารและจัดการศึกษา หลักการดังกล่าวบูรณาการเข้ากับ
งานต่างๆของสถานศึกษา ได้แก่ การดำเนินงานด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและ
บริหารทั่วไป โดยในการกระจายอำนาจดังกล่าวทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระ ในการ
บริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management
: SBM) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
ได้มาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากแนวคิดดังกล่าวจึงทำให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลตาม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษาใน 4 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 32) ดังนี้

1. การบริหารวิชาการ
2. การบริหารงบประมาณ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การบริหารทั่วไป

กล่าวโดยสรุป การบริหารสถานศึกษาเป็นงานที่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบ ซึ่งมีทั้งงานหลักและงานสนับสนุนงานหลัก คือ งานด้านการบริหารวิชาการ ส่วนงานอื่นเป็นงานสนับสนุนซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วพอจะสรุปงานบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เป็น 4 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารวิชาการ
2. ด้านการบริหารงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารทั่วไป

และ

ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเข้าใจในเป้าหมายนี้และใช้อำนาจที่ได้รับมอบมาให้เกิดคุณภาพในผู้เรียนให้ได้

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ดำเนินงานสารสนเทศตั้งแต่การแสวงหา การวิเคราะห์ การประมวลผล การจัดการ การจัดเก็บ การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ สารสนเทศด้วยระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านการบริหารจัดการซึ่งแบ่งลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ (อร่าม ตอลบรัมย์, 2556, หน้า 6)

1 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ

องค์กรอื่น

1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร
หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ
สถานศึกษา

1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
บริหารในด้านงบประมาณที่จะใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก
สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

- 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.11 การวางแผนพัสดุ
- 2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ
สิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่ กรณี
- 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 2.14 การจัดหาพัสดุ
- 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 2.17 การเบิกเงินจากคลัง
- 2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 2.19 การนำเงินส่งคลัง
- 2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- 3. ด้านการบริหารบุคคล หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ในด้านบริหารงานบุคคลนับตั้งแต่
 - 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
 - 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา
 - 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 3.6 การลาทุกประเภท
 - 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - 3.12 การออกจากราชการ

3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ

พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่

เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ในด้านการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น

4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.8 การดำเนินงานธุรการ

4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

4.11 การรับนักเรียน

4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา

4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4.15 การทัศนศึกษา

4.16 งานกิจการนักเรียน

- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงาน ผลการปฏิบัติงาน
- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

5. บริบทโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1. สภาพปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วยเขตพื้นที่ปกครอง 4 อำเภอ คือ อำเภอดงเจริญ อำเภออากาศอำนวย อำเภอบ้านม่วง และอำเภอคำตากล้า แบ่งการ ปกครองออกเป็น 35 ตำบล 429 หมู่บ้าน พื้นที่ 2,838 ตารางกิโลเมตร มีประชากร 304,812 คน ประกอบด้วย ชนพื้นเมืองหลายเผ่าพันธุ์ เช่น ไทยย้อ ไทยโย้ย ไทยลาว และภูไท

2. การจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จัดการศึกษาภาครัฐ สำหรับระดับ ก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนภาคเอกชน จัดการศึกษาทั้งสามัญและสายอาชีพ รวมทั้งมีการจัด การศึกษานอกระบบ โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ

3. ข้อมูลสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 194 โรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)

โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 120 โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 61.86

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 62 โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 31.96

โรงเรียนเอกชน จำนวน 12 โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 6.19

รวมทั้งสิ้น 194 โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 100

4. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

4.1 การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้รับการพัฒนา จำนวน 2 ครั้ง ขึ้นไปทุกคน (72 คน) คิดเป็น ร้อยละ 100

4.2 การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาจำนวน 182 คน (ผอ.โรงเรียน) และ 51 คน (รอง ผอ.โรงเรียน) คิดเป็นร้อยละ 100

4.3 การพัฒนาครูผู้สอน ได้รับการพัฒนา จำนวน 1,823 คน ได้รับการพัฒนาจำนวน 2 ครั้งขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 100

4.4 การพัฒนาครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ ได้รับการพัฒนา จำนวน 184 คน ได้รับการพัฒนาจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100

4.5 การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ 100 ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ 100 บุคลากรทางการศึกษาอื่น (สำนักงาน) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ 50

ปัญหา/อุปสรรค

- 1) การพัฒนาครูไม่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- 2) ขาดแคลนครูบางสาขา เช่น ปฐมวัย ภาษาอังกฤษ ดนตรี-นาฏศิลป์ เป็นต้น
- 3) ครูผู้สอนไม่ครบชั้นและสอนไม่ตรงสาขาวิชาเอก
- 4) บุคลากรทางการศึกษาส่วนใหญ่ขาดทักษะการจัดทำรายงานทางวิชาการ
- 5) ปฏิทินการพัฒนาครูไม่สัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
- 6) ครูผู้สอนบางส่วนขาดจิตสำนึกและอุดมการณ์ความเป็นครู

7) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนใหญ่ขาดทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

8) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนใหญ่ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

9) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนใหญ่ขาดทักษะการจัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการ

5. ด้านการบริหารจัดการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

5.1 โรงเรียนในสังกัดได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ. รอบที่ 3 ร้อยละ 100

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2560 ร้อยละ 89 ระดับดีเยี่ยม

5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 (KRS) ได้คะแนน 4.39351 อันดับที่ 4 ของประเทศ

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2561 โดยรวม ร้อยละ 98.45 จำแนกเป็นงบดำเนินงาน ร้อยละ 100 งบลงทุน ร้อยละ 97.56

5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ติดอันดับ 1 ใน 10 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.6 องค์กรคณะบุคคล มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาครบทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานทั่วไป

5.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 21 โรงเรียน

ปัญหา/อุปสรรค

1) โรงเรียนบางส่วนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ขาดแคลนงบประมาณ บุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

2) โรงเรียนส่วนใหญ่ขาดระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศติดตามช่วยเหลือโรงเรียนยังไม่ต่อเนื่อง

- 4) โรงเรียนส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทห่างไกล และบางส่วนการคมนาคมไม่สะดวกในการเดินทาง
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามแผนงานโครงการไม่ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด
- 6) ผู้บริหารสถานศึกษาบางส่วนไม่ตระหนักการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- 7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการในการปฏิบัติงานยังไม่ทั่วถึง เพียงพอ เช่น โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3” ผู้วิจัยได้ทำการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

6.1 งานวิจัยในประเทศ

เบญญา สัพโส (2550, หน้า 147-157) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สกลนคร เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาสภาพและปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สกลนคร เขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการวิจัยพบว่า สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ และผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

มนัส ฉายแผ้ว (2550, หน้า 152) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 3 การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครู ผู้รับผิดชอบข้อมูล

สารสนเทศ - เทคโนโลยีโรงเรียน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ธนภุต เสนามาตย์ (2552, หน้า 117-119) ได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุรีรัมย์ เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านการ วางแผนงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ และด้านการพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาโดยจำแนกตามตำแหน่งและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ครูมีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

สิน โพธิสม (2552, หน้า 107-115) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต3 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ระดับสภาพการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ระดับปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง สภาพการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนโดยรวมตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนโดยรวมไม่แตกต่างกัน สภาพการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนที่เปิดสอนอนุบาลถึงช่วงชั้นที่ 1-2 เปิดสอนอยู่ระดับ อนุบาลถึงช่วงชั้นที่ 1-3 และเปิดสอนระดับช่วงชั้นที่ 3-4 โดยรวมไม่มีความแตกต่างกัน ปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน ที่เปิดสอนอนุบาลถึงช่วงชั้นที่ 1-2

เปิดสอนอยู่ระดับอนุบาลถึงช่วงชั้นที่ 1-3 และเปิดสอนระดับช่วงชั้นที่ 3-4 โดยรวมไม่มีความแตกต่างกัน

นุรมา ยูซง (2554, หน้า 66) ได้ศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 3 การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อการศึกษาและเปรียบเทียบระดับปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาและสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 จำแนกตามเพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษา โดยทำ การศึกษาจากประชากรทั้งหมด คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หลักให้เป็นผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษาผลการวิจัย พบว่า สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3 โดยรวม พบว่า มีระดับปัญหาการใช้อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับ มาก ด้านการจัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ด้านการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการบริหาร มีระดับปัญหาการใช้อยู่ใน ระดับปานกลาง

รัชฎาพร มีอาษา (2555, หน้า 66) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 2) เพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดสถานศึกษาผลการวิจัย พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมือง สระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตาม วุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 จำแนกตาม ประสบการณ์ พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่าง

ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ใน ระดับ น้อย สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงาน วิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่า ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการนิเทศการศึกษา แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมและรายด้านไม่ แตกต่างกันสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครู ผู้รับผิดชอบงานวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานต่างกันโดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่าด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการคัดเลือก หนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วน ปัญหาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันโดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการ วางแผนงานด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาด โรงเรียนต่างกันโดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อ พิจารณารายด้าน พบว่าด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการวางแผนงานด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน โดยรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการ นิเทศการศึกษาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

ชิลเลอร์ (Schiller, 2003, P 171-175) ได้ศึกษาการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและ มัธยมศึกษาในรัฐนิวเซาท์เวลล์ ประเทศออสเตรเลีย พบว่า การที่ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษา โดยการสนับสนุนให้มีการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน การสนับสนุนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างสถานศึกษาและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน

ดักเกอปี และคณะ (Duggleby et al., 2004,P 267-277) ได้ศึกษาเรื่องการฝึกใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและอบรม : กรณีศึกษากลุ่มผู้ที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า 1) ด้านการจัดการศึกษา บทบาทของครูบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต้องสามารถแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีการประเมินหลักสูตร การศึกษาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย 2) ด้านการออกแบบบทเรียนบนเครือข่ายต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการบูรณาการทักษะและความเข้าใจถึง ประโยชน์ของหลักสูตร มีการประยุกต์บทเรียนเครือข่ายจากบทเรียนจากตำราเรียน 3) ด้านบทบาทของครูที่ผ่านการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วจะบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปในหลักสูตร การปฏิบัติตามแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการตอบสนองมากขึ้น

สิงห์ (Singh,2005 :34) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการตัดสินใจและทิศทางของระบบสารสนเทศ : กรณีศึกษาเฉพาะระบบสารสนเทศของวิทยาลัยชุมชน วาย เอ็ม ซี เอ ในชิคาโก จุดมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อหาคำตอบเกี่ยวกับพื้นฐานและองค์ประกอบของการตัดสินใจว่าระบบสารสนเทศแบบใดที่จะใช้ในการตัดสินใจในการสื่อสารระหว่างผู้ใช้กับผู้ผลิตและความเชื่อมั่นต่อสารสนเทศที่ผลิตขึ้นมาใช้เอง โดยใช้แบบสอบถาม 2 ฉบับ ฉบับแรกสอบถามผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ฉบับสองสอบถามผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศผลการศึกษาพบว่าผู้บริหารทุกระดับ มีความต้องการสารสนเทศที่สรุปแล้วและสารสนเทศที่แสดงรายละเอียด เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจองค์ประกอบที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้แก่ ประสิทธิภาพเดิมการคาดการณ์ร่วหน้าสารสนเทศจากสื่อคอมพิวเตอร์จากที่ปรึกษาและอื่น ๆ ผู้บริหารระดับสูงมีความเห็นว่าสารสนเทศยังมีไม่เพียงพอ ส่วนผู้บริหารระดับกลางพอใจกับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ถึงร้อยละ 90 ผู้บริหารระดับสูงประมาณร้อยละ 75 ผู้บริหารระดับกลางร้อยละ 25 และระดับปฏิบัติการประมาณร้อยละ 50 ไม่เชื่อถือในข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันส่วนข้อเสนอแนะสรุป ได้ดังนี้ บุคลากรในระดับการตัดสินใจควรจัดให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถใน

สายงานหน้าที่รับผิดชอบ ควรทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานสารสนเทศรับทราบเกี่ยวกับประสิทธิภาพตลอดจน ข้อจำกัดของระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน

คาร์ดินาล (Cardinale, 2005 : 65) ได้ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนำมาประยุกต์ใช้กับระบบโรงเรียนรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาระบบข้อมูลในการจัดการด้านบุคลากรและการเงินให้เหมาะสมกับทุก ๆ โรงเรียนในเมืองคอมมอนเวลธ์ในรัฐแมสซาชูเซต พบว่า มากกว่า 90% ของโรงเรียนที่ทำการศึกษามีการใช้คอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกในการบริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยมีแนวโน้มว่าจะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียน งานการเงินและการวางแผนกำหนดงบประมาณ

กัลทีซ์ (Gwaltney, 2006 :57) ศึกษาแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารและการวางแผนระยะยาวซึ่งการศึกษาวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประยุกต์การจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อให้การดำเนินงานการควบคุมและวางแผนดียิ่งขึ้นการรวบรวมการนำเสนอข้อมูลใช้เวลาอันน้อยลงและให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถใช้สารสนเทศได้ทันเวลาถูกต้องและสมบูรณ์ผลการวิจัยพบว่าระบบสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลหลัก 5 แฟ้ม คือ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า งบประมาณและอาคารสถานที่ สำหรับรูปแบบสารสนเทศนี้จะแตกต่างกันในแต่ละสถาบันตามองค์ประกอบและระบบย่อยของสถาบัน ฉะนั้น การจัดสารสนเทศต้องพิจารณา โครงสร้างของสถาบันและความต้องการสารสนเทศเฉพาะของแต่ละสถาบันด้วย

เบลส์เทน (Blaustein, 2007 : abstract) ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในหน่วยงานรัฐบาลกลาง พบว่าไม่มีวิธีการตัดสินใจแบบใดแบบหนึ่งที่เหมาะสมกับทุกสภาพการณ์งานการออกแบบและนำระบบไปใช้มีความซับซ้อนและหลากหลายเกินกว่าที่จะใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งเพียงอย่างเดียว ผู้จัดระบบควรจะนำวิธีการที่เหมาะสมหลาย ๆ อย่างมาประยุกต์ใช้และผู้จัดการระบบเอง ควรจะรู้แบบการบริหารของตนเอง มีการเตรียมความพร้อมที่จะปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับลักษณะการตัดสินใจในแต่ละเหตุการณ์เฉพาะด้าน

รีดิเรียส (Rediruez, 2007,P 3-9) ได้ศึกษาเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการพัฒนา พบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นสิ่งแรกที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาเป็นสิ่งที่ช่วยยกระดับบุคคลให้ประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิต “ประสิทธิภาพของการสื่อสาร ” จะทำให้บุคคลมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มความสามารถของสังคมในการวางรูปแบบขององค์การทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและการถ่ายทอดวัฒนธรรม

นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงมากเด็กบางคนไม่สามารถเข้าถึงได้เพราะไม่มีโรงเรียนใกล้บ้าน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าบำรุงการศึกษาที่แพง แต่เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยขยายโอกาสทางการศึกษา

ไซจานสเกกี (Szajranski, 2009, Abstract) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารและใช้เทคโนโลยีของครู โดยมีวัตถุประสงค์ของการศึกษาความสัมพันธ์เชิงปริมาณเพื่อประเมินความสัมพันธ์ระหว่างระดับของการใช้เทคโนโลยีของครูผู้สอน กลุ่มตัวอย่างคือ ครูใหญ่และครูโรงเรียนใน 9 โรงเรียนใน 3 อำเภอในภาคใต้ตอนกลางของวิสคอนซิน ผลการวิจัยพบว่า มีความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างระดับของการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารและระดับของการใช้เทคโนโลยีของครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางอ้อมระหว่างความรู้สึกรู้สึกผู้บริหรและครูมีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานและสำหรับนักเรียน

ลี แมทธีว (Lee Matthew, 2010 : abstract) เทคโนโลยีได้กลายเป็นเรื่องหลักในห้องเรียนทั่วประเทศขณะนี้โรงเรียนจำนวนมากใช้คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปหนึ่งเครื่องต่อนักเรียนหนึ่งคนต่อหนึ่งโปรแกรม จึงมีความสำคัญในการกำหนดสิ่งที่ใช้ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน การศึกษาค้นคว้านี้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมในห้องเรียนศึกษาการใช้เทคโนโลยีอย่างชำนาญ ดังนั้นคะแนนจะสูงกว่าการประเมินมาตรฐานเมื่อเทียบกับนักเรียนที่เข้าร่วมในห้องเรียนที่ใช้ไม่มีความชำนาญ การศึกษานี้ใช้นักเรียนจำนวน 810 คน ระดับเกรด 11 เข้าเรียนในโรงเรียนเตรียม -class United States ที่โรงเรียนมัธยมชานเมือง มีการดำเนินการหนึ่งแล็ปท็อปต่อนักเรียนหนึ่งโปรแกรมนักเรียนแบ่งออกเป็นกลุ่มตามวิธีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนของพวกเขา (เช่น ใช้กับการใช้ชำนาญและไม่ชำนาญ) กลุ่มนักเรียนเหล่านี้เมื่อเทียบกับชนิดของการใช้เทคโนโลยีของคนไม่แตกต่างกัน พบว่า คะแนนการสอบทั้งสองกลุ่มเมื่อตรวจสอบช่วงเวลาสามปีและโดยใช้เพศเป็นตัวแปรต้น ตลอดสามปีไม่แตกต่างกัน

จากการศึกษาทั้งเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิด แนวโน้มนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอันนำมาสู่การเชื่อมโยงปัญหาและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลปรากฏว่าสภาพและปัญหาเกี่ยวกับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมาใช้ในการบริหารโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ยังมีน้อยมาก เมื่อเทียบกับนโยบายที่ส่งเสริมในเรื่องดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นทั้งระบบการศึกษาของชาติหรือการศึกษาของท้องถิ่น ปัญหาที่เกิดขึ้นมักเกิดจากบุคลากรที่ขาดความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การขาดแคลนงบประมาณ ประกอบกับการบริหารงานโรงเรียนถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจสถานศึกษา ซึ่งจะต้องมีการนำเทคโนโลยี

สารสนเทศมาพัฒนาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะ
ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต3 เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่น่าเสนอตามที่
ได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการไปตามขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประกอบด้วย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยดำเนินการด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1.1 ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 546 คน จำแนกเป็นผู้บริหารจำนวน 182 คน ครูธุรการจำนวน 182 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 182 คน จาก 182 โรงเรียนจำแนกตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

1.1.1 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 5 โรงเรียน จำแนกเป็นผู้บริหาร
จำนวน 5 คน ครูธุรการ จำนวน 5 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน 5 คน รวม 15 คน

1.1.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 100 โรงเรียน จำแนกเป็นผู้บริหาร
จำนวน 100 คน ครูธุรการ จำนวน 100 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน 100 คน รวม 300 คน

1.1.3 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 77 โรงเรียน จำแนกเป็นผู้บริหาร
จำนวน 77 คน ครูธุรการ จำนวน 77 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน 77 คน รวม 231 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูธุรการและ
ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 369 คน จำแนกเป็นผู้บริหารจำนวน
123 คน ครูธุรการ จำนวน 123 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน
123 คน การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้มาจากการใช้ตารางเครชีซีและมอร์แกน (Krejcie
and Morgon) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยในการสุ่ม ในการวิจัยในครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่าง 369 คน
วิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ซึ่งมี
ขั้นตอน ดังนี้

1.2.1 กำหนดสัดส่วนในกลุ่มผู้บริหารต่อครูธุรการต่อครูผู้รับผิดชอบ
งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 : 1 : 1 ดังนั้น จึงจำแนกเป็นผู้บริหาร
จำนวน 123 คน ครูธุรการ จำนวน 123 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน 123 คน

1.2.2 เพื่อให้ได้ผู้บริหาร จำนวน 123 คน ครูธุรการ จำนวน 123 คน
และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 123 คน ตามความต้องการ ผู้วิจัย
จึงดำเนินการ ดังนี้

1.2.2.1 โรงเรียนขนาดใหญ่ ศึกษาจากทุกโรงเรียน จำนวน 5
โรงเรียน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง 15 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ครูธุรการ จำนวน 5 คน
และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 คน

1.2.2.2 โรงเรียนขนาดกลางใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple
Random Sampling) จาก 100 โรงเรียนได้จำนวน 59 โรงเรียน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง 177 คน

จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 59 คน ครูธุรการ จำนวน 59 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 59 คน

1.2.2.3 โรงเรียนขนาดเล็กใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จาก 77 โรงเรียน ได้จำนวน 59 โรงเรียน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง 177 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 59 คน ครูธุรการ จำนวน 59 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 59 คน

รวมได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 123 คน ครูธุรการ จำนวน 123 คนและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 123 คน รวม 369 คน ตามความต้องการของผู้วิจัย รายละเอียด ดังตาราง 1

ตาราง 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขนาด โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครูผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้บริหาร	ครู ธุรการ	ครู ผู้รับผิดชอบ งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
เล็ก	77	77	77	59	59	59	177
กลาง	100	100	100	59	59	59	177
ใหญ่	5	5	5	5	5	5	15
รวม	182	182	182	123	123	123	369

ตาราง 2 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครู ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
1. บ้านท่าแร่	1	1	1	3
2. บ้านเม่นน้อย	1	1	1	3
3. บ้านแพงน้อย	1	1	1	3
4. บ้านกุดจอก	1	1	1	3
5. บ้านดงมะกุ่ม	1	1	1	3
6. บ้านหนองตาไก้	1	1	1	3
7. บ้านกุดจิก	1	1	1	3
8. บ้านโนนแพง	1	1	1	3
9. บ้านคูสะคาม	1	1	1	3
10. บ้านโพธิ์ชัยแหลมทอง	1	1	1	3
11. บ้านดงเหนือ	1	1	1	3
12. บ้านโคกสว่าง	1	1	1	3
13. บ้านกุดจอกน้อย	1	1	1	3
14. บ้านคำยาง	1	1	1	3
15. บ้านโนนไทย	1	1	1	3
16. บ้านข่มดู่	1	1	1	3
17. บ้านหนองขุ่นนาคำ	1	1	1	3
18. บ้านบะป่าคา	1	1	1	3
19. บ้านนาคอย	1	1	1	3
20. บ้านนายม	1	1	1	3
21. บ้านเชียงเพ็ง	1	1	1	3

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครู ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
22. บ้านนาถ่อน	1	1	1	3
23. บ้านจำปาดง	1	1	1	3
24. บ้านนาหวาย	1	1	1	3
25. บ้านนาง่ามเล่า	1	1	1	3
26. บ้านนาโพธิ์	1	1	1	3
27. บ้านน้ำจั้น	1	1	1	3
28. บ้านโพนก่อ	1	1	1	3
29. บ้านขุนภูมิ	1	1	1	3
30. บ้านดอนยานาง	1	1	1	3
31. บ้านโคกก่องคูสะคาม	1	1	1	3
32. บ้านโนนชนะสังคม	1	1	1	3
33. บ้านดอนมยุหนองแฝก	1	1	1	3
34. บ้านป่อแดง	1	1	1	3
35. บ้านโคกก่องหนองแวง	1	1	1	3
36. บ้านดอนคำ	1	1	1	3
37. บ้านหนองสนม	1	1	1	3
38. บ้านท่าช้างเจริญไพศาล	1	1	1	3
39. บ้านโนนแสง	1	1	1	3
40. บ้านหนองสามขา	1	1	1	3
41. บ้านโนนแต่	1	1	1	3
42. บ้านโคกถาวร	1	1	1	3
43. บ้านดอนแดงคำอ้อ	1	1	1	3

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครูผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
44. นาข้าววิทยา	1	1	1	3
45. บ้านวาน้อย	1	1	1	3
46. บ้านห้วยแสง	1	1	1	3
47. บ้านผาศักดิ์ทรัพย์เจริญ	1	1	1	3
48. บ้านวังม่วง	1	1	1	3
49. บ้านวังโพน	1	1	1	3
50. บ้านลิ้มบอง	1	1	1	3
51. บ้านน้ำบุน	1	1	1	3
52. บ้านจาร	1	1	1	3
53. บ้านนายอ	1	1	1	3
54. บ้านหนองฝื่อ	1	1	1	3
55. บ้านสรศรี	1	1	1	3
56. บ้านหนองเหมือดเมียง	1	1	1	3
57. นางานกล้วยน้อย	1	1	1	3
58. บ้านหนองนาแซงโนนจั่ว	1	1	1	3
59. คำปลาฟานาหวี	1	1	1	3
รวม	59	59	59	177

ตาราง 3 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครู ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
1. บ้านข้าวก่าย	1	1	1	3
2. บ้านวังเงิน	1	1	1	3
3. บ้านสังเปือย	1	1	1	3
4. บ้านหนองปลาหมัดบัวงาม	1	1	1	3
5. บ้านโคกแสง	1	1	1	3
6. บ้านยางคำ	1	1	1	3
7. ชุมชนบ้านโพธิ์ตาก	1	1	1	3
8. บ้านนาอวนน้อย	1	1	1	3
9. ท่าศรีไคลวิทยาคม	1	1	1	3
10. บ้านหนองตากวย	1	1	1	3
11. บ้านหนองม่วง	1	1	1	3
12. บ้านนาซอ	1	1	1	3
13. บ้านหนองนาหารสมสนุกวิทยา	1	1	1	3
14. บ้านสุวรรณคีรี	1	1	1	3
15. บ้านปลาหลาย	1	1	1	3
16. บ้านวังบง	1	1	1	3
17. ชุมชนข้าวสูงสวรรค์	1	1	1	3
18. บ้านแก้ง	1	1	1	3
19. บ้านศรีวิชัย	1	1	1	3
20. บ้านห้วยหินลาด	1	1	1	3
21. บ้านห้วยหิน	1	1	1	3

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครูผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
22. บ้านวังเยี่ยม	1	1	1	3
23. บ้านนาจารย์	1	1	1	3
24. บ้านนาเมือง	1	1	1	3
25. บ้านทุ่งโพธิ์	1	1	1	3
26. บ้านอินทร์แปลง	1	1	1	3
27. ชุมชนพอกใหญ่ไทยสมบูรณ์	1	1	1	3
28. บ้านหนองแสงดงอีปาง	1	1	1	3
29. บ้านกุดจาน	1	1	1	3
30. บ้านหนองบัวสิม	1	1	1	3
31. บ้านเพีย	1	1	1	3
32. บ้านท่างาม	1	1	1	3
33. บ้านดงห้วยเปลือย	1	1	1	3
34. บ้านหนองลาด	1	1	1	3
35. บ้านหนองท่มท่ากระดัน	1	1	1	3
36. บ้านชีเหล็กเหล่าสมบูรณ์	1	1	1	3
37. ชาวสง่าเจริญวิทย์	1	1	1	3
38. บ้านดงหม้อทอง	1	1	1	3
39. บ้านหนองแอกดอนสวรรค์	1	1	1	3
40. บ้านโนนสะอาดนาเหมือด	1	1	1	3
41. บ้านพุทธรักษา	1	1	1	3
42. บ่อแก้วดงมะไฟมิตรภาพที่ 81 (พระเทพญาณวิศิษฐ์ "ชัยทวี" อุปถัมภ์)	1	1	1	3

ตาราง 3 (ต่อ)

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครูผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
43. บ้านห้วยสทวิทยา	1	1	1	3
44. บ้านดงยาง	1	1	1	3
45. ชุมชนบ้านมาย	1	1	1	3
46. บ้านหนองกว้างหนองกรุงศรี	1	1	1	3
47. บ้านคำลอดพื้น	1	1	1	3
48. ชุมชนบ้านห้วยหลวง	1	1	1	3
49. บ้านห้วยทราย	1	1	1	3
50. บ้านเหล่าผักไล่	1	1	1	3
51. บ้านโนนสวรรค์	1	1	1	3
52. บ้านนากะทาด	1	1	1	3
53. บ้านปะหว้า	1	1	1	3
54. บ้านดงสาร	1	1	1	3
55. บ้านดงเสียว	1	1	1	3
56. ชุมชนบ้านกลางนาโน	1	1	1	3
57. บ้านเชื่อม	1	1	1	3
58. บ้านวาใหญ่	1	1	1	3
59. บ้านหนองบัวแดง	1	1	1	3
รวม	59	59	59	177

ตาราง 4 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครูผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	รวม
1. บ้านกุดเรือคำ	1	1	1	3
2. อนุบาลวานรนิวาส(ราษฎร์บำรุง)	1	1	1	3
3. บ้านดงหม้อทอง	1	1	1	3
4. อนุบาลบ้านม่วง	1	1	1	3
5. บ้านอากาศ	1	1	1	3
รวม	5	5	5	15

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีขั้นตอนการสร้าง
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วน
ประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามเป็น
แบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3 มีลักษณะเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5
ระดับ ตามแบบของ ไคเคอร์ท (Likert Scale) คือ สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
อยู่ในระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

2.2 วิธีการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
ตามขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 ศึกษาตำราเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2.2.2 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากตำรา เทคนิคการวิจัย
ทางการศึกษา

2.2.3 นำร่างแบบสอบถามปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
เพื่อปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้น

2.2.4 นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ที่มีความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารงานในโรงเรียน ตรวจสอบความ
เที่ยงตรงด้านเนื้อหา (Content validity) แล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยข้อคำถามมีดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ตั้งแต่
0.50 ขึ้นไป ซึ่งผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

2.2.4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ กรรมการบริหาร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2.4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล กรรมการบริหาร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2.4.3 นายธเนศ ศรีท้าว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ

2.2.4.4 นางสาวสุรัชดา ภูริบพา ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรักษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงาน
โรงเรียน

2.2.4.5 นายอารมณ ชินชา ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชน-
บ้านมาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้าน
บริหารงานโรงเรียน

2.2.5 โดยมีค่าความเที่ยงตรง พบว่า มีค่าดัชนีความสอดคล้อง

(Index of Item-Objective Congruence : IOC) เท่ากับ 0.99

2.2.5.1 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้

(Try Out) กับผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 17 โรงเรียน จำนวน 50 คน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

2.2.6 นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปหาคุณภาพของเครื่องมือโดยนำ

ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าอำนาจการจำแนก (Discrimination) และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.6.1 วิเคราะห์หาค่าอำนาจการจำแนกรายข้อโดยใช้ค่า

สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson product-moment correlation) ระหว่างคะแนนรายข้อ กับคะแนนรวม (Item-Total Correlation) โดยคัดข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป พบว่า ด้านสภาพมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.22 ถึง 0.72 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.90 ส่วนด้านปัญหา มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.22 ถึง 0.89 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.95

2.2.6.2 วิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีหาสัมประสิทธิ์แอลฟา

(Coefficient of alpha) ของครอนบาค (Cronbach)

2.2.7 นำร่างแบบสอบถามที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์

อีกครั้ง

2.2.8 จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

จากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.1 ขออนุญาตจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2 ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตอบแบบสอบถามและผู้วิจัยไปรับแบบสอบถามคืนที่โรงเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

3.3 เก็บรวบรวมแบบสอบถาม จากกลุ่มตัวอย่าง โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนกลางและโรงเรียนขนาดใหญ่

3.4 กรณีผู้ตอบแบบสอบถามไม่ครบ ผู้วิจัยได้ติดต่อแบบสอบถามเพื่อให้ได้แบบสอบถามกลับคืนมาครบหรือได้คืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งไปเก็บข้อมูล

3.5 เมื่อได้แบบสอบถามกลับคืนมาครบหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งไปเก็บรวบรวมข้อมูล แล้วจึงนำไปปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อนำไปจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

4. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการไปตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความสอดคล้องและความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถามและคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์เพื่อนำไปดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป

4.2 นำแบบสอบถามทั้งหมดที่คัดเอาไว้ไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อตามเกณฑ์ที่กำหนดเอาไว้

4.3 นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 4.2 ไปวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติ เพื่อหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนนรายข้อในแต่ละด้านและรวมทุกด้าน แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินระดับความคิดเห็น

5 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

3 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย

1 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยสุด

4.4 หาค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นรายด้านรายข้อเป็นตารางประกอบแปลความหมายรายข้อแต่ละด้านและรวมทุกด้าน โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 121)

4.51 - 5.00 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ใน
ระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ใน
ระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
อยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ใน
ระดับน้อยที่สุด

4.5 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของค่าเฉลี่ยรายข้อ
เพื่อหาการกระจายของคำตอบ

4.6 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยนำค่าเฉลี่ยไป
วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test ชนิด One way ANOVA) ตามขนาดของโรงเรียน
หากพบว่าการเกิดความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย ผู้วิจัยได้ใช้วิธีทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี
ของเชฟเฟ (Scheffe Method)

4.7 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำค่าเฉลี่ยไปวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test ชนิด
One way ANOVA) ตามขนาดของโรงเรียน หากพบว่าการเกิดความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย
ผู้วิจัยได้ใช้วิธีทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe Method)

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

5.1 สถิติพื้นฐาน

5.1.1 ร้อยละ (Percentage)

5.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

5.1.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.2 สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

5.2.1 การหาค่าอำนาจจำแนก การหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม จำแนกรายข้อกับคะแนนรวม (Item -Total Correlation) โดยใช้ค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product moment Correlation)

5.2.2 หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's -Coefficient)

5.3 สถิติใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน

5.3.1 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทดสอบสมมุติฐานข้อที่ 1 "สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก " และทดสอบสมมุติฐานข้อที่ 2 " ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับน้อย" โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.3.2 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทดสอบสมมุติฐาน ข้อที่ 3 "สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความไม่แตกต่างกัน" สมมุติฐาน ข้อที่ 4 "ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความไม่แตกต่างกัน" โดยใช้การทดสอบค่าเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีที่ทดสอบความแปรปรวนทางเดียวกันแล้วพบผู้วิจัยได้ทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe Method)

5.5.3 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 5 "สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความแตกต่างกัน" และสมมติฐาน ข้อ 6 "ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันมีความไม่แตกต่างกัน" โดยใช้การทดสอบค่าเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีที่ทดสอบความแปรปรวนทางเดียวกันแล้วพบ ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe Method)

5.3.4 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 7 "สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกันมีความไม่แตกต่างกัน " และสมมติฐาน ข้อที่ 8 "ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความไม่แตกต่างกัน" โดยใช้การทดสอบค่าเอฟ (F-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีที่ทดสอบความแปรปรวนทางเดียวกันแล้วพบ ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe Method)

ขั้นตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน

ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 มาคัดเลือกประเด็นสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ในด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ประเด็นใดมีค่าสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม เพื่อจะสร้างเครื่องมือแสวงหาแนวทางในการพัฒนามาร่างเป็นแนวทางแล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายวัชร คำผลงาม ศึกษาานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
4. นายธนศ ศรีท้าว ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นายปรัชวุฒิ คำผุย ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
6. นายสรารุธ สุพรมอินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาจานกล้วยน้อย สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
8. นางสาวรัชนี สมสา ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพุทธรักษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
9. นายอารมณ ชินชา ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
10. นายพนมพร มาตรราช เจ้าหน้าที่ศูนย์ ICT สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการสื่อความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน
t	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
df	แทน	ชั้นแห่งความอิสระ
SS	แทน	ผลบวกกำลังสองของคะแนน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยกำลังสองของคะแนน
α	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติ
*	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ลำดับการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด 369 ฉบับ ในจำนวน 123 โรงเรียน ที่เป็นโรงเรียนในกลุ่มตัวอย่าง ได้รับแบบสอบถามคืนมาและมีความสมบูรณ์จำนวน 369 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นได้ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายการวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

1.2.1 การวิเคราะห์สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยที่กำหนดไว้

1.2.2 วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (Oneway ANOVA) เมื่อพบค่าเฉลี่ยของคะแนนแตกต่างกัน ผู้วิจัยเปรียบเทียบคะแนนความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของ เชฟเฟ (Scheffe Method)

1.2.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน โดยใช้สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (Oneway ANOVA) เมื่อพบค่าเฉลี่ยของคะแนนแตกต่างกัน ผู้วิจัยเปรียบเทียบคะแนนความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของเชฟเฟ (Scheffe Method)

1.2.4 วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน โดยใช้สถิติค่า F (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (Oneway ANOVA) เมื่อพบค่าเฉลี่ยของคะแนนแตกต่างกัน ผู้วิจัยเปรียบเทียบคะแนนความ

แตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีของเชฟเฟ (Scheffe Method)

ตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหาร ครู ธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 123 โรงเรียน จำนวน 369 คน ดังตาราง 5

ตาราง 5 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และขนาดโรงเรียน

สถานภาพ/ประสบการณ์/ขนาดโรงเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพ		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	123	33.3
2. ครูธุรการ	123	33.3
3. ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	123	33.3
รวม	369	100
ประสบการณ์การปฏิบัติงานในโรงเรียน		
1. น้อยกว่า 5 ปี	125	33.9
2. 5-10 ปี	129	35.0
3. มากกว่า 10 ปี	115	31.1
รวม	369	100
ขนาดโรงเรียน		
1. ขนาดเล็ก	177	48.0
2. ขนาดกลาง	177	48.0
3. ขนาดใหญ่	15	4.0
รวม	369	100

จากตาราง 5 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ครูธุรการ มีจำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

ประสบการณ์การปฏิบัติงานในโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่เป็น ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี มีจำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 31.1 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 5-10 ปี มีจำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 35.0 และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 ปี มีจำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 33.9

ขนาดโรงเรียน จำแนกเป็นกลุ่มตัวอย่างที่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 48.0 กลุ่มตัวอย่างที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 48.0 และกลุ่มตัวอย่างที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ดังนี้

1.2.1 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 และ 2

สมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก” และทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2 “ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหารครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย” โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 6

ตาราง 6 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
1. ด้านวิชาการ	4.22	0.35	มาก	1.83	0.38	น้อย
2. ด้านงบประมาณ	4.22	0.33	มาก	1.83	0.37	น้อย
3. ด้านบริหารงานบุคคล	4.24	0.33	มาก	1.81	0.38	น้อย
4. ด้านบริหารทั่วไป	4.17	0.36	มาก	1.76	0.45	น้อย
รวม	4.21	0.27	มาก	1.81	0.30	น้อย

จากตาราง 6 แสดงว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการและด้านบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านบริหารงานทั่วไป

เมื่อทำการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความหมายของสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นรายชื่อของแต่ละด้าน ปรากฏดังตาราง 7 ถึงตาราง 10

ตาราง 7 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านวิชาการ รายข้อ

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	4.31	0.70	มาก	1.75	0.80	น้อย
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.20	0.69	มาก	1.74	0.73	น้อย
3. การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.20	0.74	มาก	1.83	0.77	น้อย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลในระบบออนไลน์	4.18	0.70	มาก	1.80	0.72	น้อย
5. การจัดทำหนังสือเรียน หรือสื่อการเรียนรู้อื่น เช่น หนังสือแบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.24	0.70	มาก	1.73	0.75	น้อย
6. การเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษาลงบนอินเทอร์เน็ต	4.25	0.71	มาก	1.77	0.73	น้อย
7. การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเทอร์เน็ต	4.10	0.78	มาก	1.95	0.84	น้อย
8. การพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการอบรมครูออนไลน์ (TEPE)	4.24	0.72	มาก	1.85	0.78	น้อย
9. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.20	0.76	มาก	1.76	0.76	น้อย
10. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักเรียนให้กับชุมชนได้รับทราบ	4.21	0.74	มาก	1.89	0.89	น้อย
11. การให้ชุมชนมาใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	4.20	0.74	มาก	1.83	0.78	น้อย

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
12. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูโรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ	4.29	0.68	มาก	1.88	0.75	น้อย
13. การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า	4.27	0.76	มาก	1.82	0.78	น้อย
14. ติดตามระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาบนเครือข่าย	4.22	0.71	มาก	1.94	0.88	น้อย
15. การนำผลงานนักเรียนที่ได้จากการร่วมมือกับชุมชนเผยแพร่บนเว็บไซต์	4.25	0.93	มาก	1.84	0.76	น้อย
รวม	4.22	0.35	มาก	1.83	0.38	น้อย

จากตาราง 7 แสดงว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านวิชาการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านวิชาการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไป น้อย 3 ลำดับ คือ ติดตามระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาบนเครือข่าย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักเรียนให้กับชุมชนได้รับทราบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนการจัดทำหนังสือเรียน หรือสื่อการเรียนรู้อื่น เช่น หนังสือ

แบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตาราง 8 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ รายข้อ

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนและการเสนอของงบประมาณจากคณะกรรมการสถานศึกษา	4.27	0.69	มาก	1.81	0.80	น้อย
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	4.21	0.74	มาก	1.84	0.78	น้อย
3. การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์	4.21	0.69	มาก	1.83	0.88	น้อย
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยคอมพิวเตอร์	4.27	0.74	มาก	1.67	0.75	น้อย
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและงบการเงิน	4.25	0.78	มาก	1.75	0.81	น้อย
6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีการเงิน	4.18	0.75	มาก	1.96	0.89	น้อย
7. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเงินและงบประมาณ	4.21	0.70	มาก	1.86	0.81	น้อย
8. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	4.18	0.84	มาก	1.85	0.83	น้อย

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจงานหรือโครงการตามกรอบงบประมาณ	4.19	0.72	มาก	1.82	0.80	น้อย
10. การออกไปเสิร์ฟรับเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.19	0.74	มาก	1.87	0.77	น้อย
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาราคากลางพัสดุนครือข่าย	4.24	0.71	มาก	1.85	0.84	น้อย
12. การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.28	0.69	มาก	1.88	0.85	น้อย
13. การใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่าย	4.22	0.74	มาก	1.83	0.85	น้อย
14. การรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC บนระบบเครือข่าย	4.25	0.75	มาก	1.72	0.74	น้อย
15. การรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย	4.18	0.74	มาก	1.83	0.79	น้อย
รวม	4.22	0.33	มาก	1.82	0.37	น้อย

จากตาราง 8 แสดงว่า สภาพการใช้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ คือ การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนและการเสนอของงบประมาณจากคณะกรรมการสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยคอมพิวเตอร์ ส่วนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชี

การเงิน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัด
ความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา การรายงานข้อมูล
สิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ ตามความ
คิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ใน
ระดับน้อย ($\bar{X} = 1.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ
เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชี
การเงิน การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้อง
ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ส่วนการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วย
คอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตาราง 9 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานบุคคล รายข้อ

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
1. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.28	0.73	มาก	1.73	0.75	น้อย
2. การเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.24	0.67	มาก	1.69	0.76	น้อย
3. ครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย	4.09	0.79	มาก	1.95	1.01	น้อย
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานบุคคล	4.24	0.71	มาก	1.96	1.01	น้อย
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.22	0.72	มาก	1.83	0.79	น้อย
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.26	0.68	มาก	1.99	1.00	น้อย

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
7. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.26	0.67	มาก	1.76	0.72	น้อย
8. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งนโยบายการบริหารงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ	4.14	0.84	มาก	1.66	0.80	น้อย
9. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.23	0.77	มาก	1.85	0.91	น้อย
10. ควบคุมระบบการลา การไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.25	0.74	มาก	1.91	0.92	น้อย
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเสมอ	4.25	0.79	มาก	1.72	0.79	น้อย
12. นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (EMIS)	4.29	0.70	มาก	1.77	0.79	น้อย
13. ประกาศการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรผ่านระบบเครือข่าย	4.23	0.74	มาก	1.73	0.76	น้อย
14. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการประเมิน วิทยฐานะ	4.38	0.67	มาก	1.78	0.76	น้อย
15. การขอรับ ขอดำเนินการ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบเครือข่าย	4.29	0.73	มาก	1.85	0.86	น้อย
รวม	4.24	0.33	มาก	1.81	0.38	น้อย

จากตาราง 9 แสดงว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานบุคคล ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการประเมิน วิद्यฐานะ นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (EMIS) การขอรับ ขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบเครือข่าย ส่วนครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่ายมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานบุคคล ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ คือ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานบุคคล ครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย ส่วนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งนโยบายการบริหารงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

ตาราง 10 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานทั่วไป รายข้อ

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
1. การวิเคราะห์และวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนเป็นระบบเหมาะสม สมบูรณ์	4.18	0.77	มาก	1.75	0.77	น้อย
2. การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเดียวกัน	3.92	0.97	มาก	1.75	0.73	น้อย
3. การใช้อินเทอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ	4.22	0.78	มาก	1.68	0.76	น้อย
4. การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	4.12	0.81	มาก	1.66	0.80	น้อย

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
5. เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	4.28	0.71	มาก	1.89	0.90	น้อย
6. การรวบรวมข้อมูลและแนวปฏิบัติงานธุรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล	4.17	0.73	มาก	1.74	0.76	น้อย
7. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.25	0.77	มาก	1.76	0.81	น้อย
8. การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	4.30	0.75	มาก	2.03	1.12	น้อย
9. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่ การดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง	4.21	0.79	มาก	1.73	0.79	น้อย
10. การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านสาธารณูปโภค	4.14	0.80	มาก	1.68	0.79	น้อย
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่	3.99	0.82	มาก	1.73	0.75	น้อย
12. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของชุมชน	4.14	0.74	มาก	1.76	0.82	น้อย
13. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	4.18	0.74	มาก	1.89	0.84	น้อย

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	สภาพ			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า	$\bar{X}$	S.D.	แปลค่า
14. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย	4.17	0.68	มาก	1.63	0.76	น้อย
15. การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย	4.19	0.81	มาก	1.79	0.83	น้อย
รวม	4.17	0.36	มาก	1.76	0.45	น้อย

จากตาราง 10 แสดงว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ คือ การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ส่วนการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเดียวกันมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านบริหารงานทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ส่วนการประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่ายมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

1.2.2 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3

สมมติฐานข้อที่ 3 ที่ว่า “สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความไม่แตกต่างกัน” สถิติที่ใช้คือ สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 11

ตาราง 11 การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของ
ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน ที่	สภาพ	แหล่งของความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1	ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.58	2	0.29	2.33	.099
		ภายในกลุ่ม	45.75	366	0.13		
		รวม	46.33	368			
2	ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.44	2	0.72	6.95**	.001
		ภายในกลุ่ม	37.80	366	0.10		
		รวม	39.24	368			
3	ด้านบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.04	2	0.02	0.18	.832
		ภายในกลุ่ม	39.62	366	0.11		
		รวม	39.66	368			
4	ด้านบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.21	2	0.11	0.80	.452
		ภายในกลุ่ม	48.08	366	0.13		
		รวม	48.29	368			
รวม		ระหว่างกลุ่ม	0.14	2	0.07	0.99	.374
		ภายในกลุ่ม	25.73	366	0.07		
		รวม	25.87	368			

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01; $F_{2,366}=4.69$)

จากตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน แตกต่างกัน 1 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จึงเปรียบเทียบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ตามวิธีของ Scheffe' นำเสนอข้อมูลในตาราง 12

ตาราง 12 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนค่าเฉลี่ยรายคู่ตามระดับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านงบประมาณ ตามวิธีของ Scheffe'

ด้าน	ตำแหน่ง	N	$\bar{X}$	ผู้บริหาร	ครูธุรการ	ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี
				4.13	4.27	4.27
งบประมาณ	ครูผู้บริหาร	123	4.13	-	0.14*	0.14*
	ครูธุรการ	123	4.27	-	-	0.00
	ครูผู้รับผิดชอบเทคโนโลยี	123	4.27	-	-	-

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านงบประมาณ พบว่า ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและครูธุรการ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ สูงกว่า ผู้บริหาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนรายคู่อื่นมีความเห็นไม่แตกต่างกัน

1.2.3 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 4

สมมติฐานข้อที่ 4 ที่ว่า “ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความไม่แตกต่างกัน” สถิติที่ใช้คือ สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 13

ตาราง 13 การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของ
ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน ที่	ปัญหา	แหล่งของความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1	ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.21	2	0.11	0.73	.484
		ภายในกลุ่ม	52.77	366	0.14		
		รวม	52.97	368			
2	ด้าน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.73	2	0.37	2.70	.068
		ภายในกลุ่ม	49.59	366	0.14		
		รวม	50.32	368			
3	ด้านบริหารงาน บุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.02	2	0.01	0.07	.935
		ภายในกลุ่ม	51.87	366	0.14		
		รวม	51.89	368			
4	ด้านบริหาร ทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.49	2	0.25	1.19	.306
		ภายในกลุ่ม	75.56	366	0.21		
		รวม	76.05	368			
รวม		ระหว่างกลุ่ม	0.20	2	0.10	1.09	.339
		ภายในกลุ่ม	33.96	366	0.09		
		รวม	34.816	368			

จากตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

1.2.4 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 5

สมมติฐานข้อที่ 5 ที่ว่า “สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความแตกต่างกัน” สถิติที่ใช้คือ สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 14

ตาราง 14 การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน

ด้าน ที่	สภาพ	แหล่งของความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1	ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.86	2	0.43	3.46*	.032
		ภายในกลุ่ม	45.47	366	0.12		
		รวม	46.33	368			
2	ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.48	2	0.24	2.28	.104
		ภายในกลุ่ม	38.76	366	0.11		
		รวม	39.24	368			
3	ด้านบริหารงาน บุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.63	2	0.32	2.97	.052
		ภายในกลุ่ม	39.03	366	0.11		
		รวม	39.66	368			
4	ด้านบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.51	2	0.25	1.95	.144
		ภายในกลุ่ม	47.78	366	0.13		
		รวม	48.29	368			
รวม		ระหว่างกลุ่ม	0.46	2	0.23	3.32*	.037
		ภายในกลุ่ม	25.41	366	0.07		
		รวม	25.87	368			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (α .05; $F_{2,366}=3.03$)

จากตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนแตกต่างกัน 1 ด้าน คือ ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จึงเปรียบเทียบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีของ Scheffe' นำเสนอข้อมูลในตาราง 15

ตาราง 15 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนค่าเฉลี่ยรายคู่ตามระดับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน ตามวิธีของ Scheffe'

ด้าน	ประสบการณ์	N	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	มากกว่า 10 ปี
				4.20	4.18	4.29
วิชาการ	น้อยกว่า 5 ปี	125	4.20	-	0.02	0.09
	5-10 ปี	129	4.18	-	-	0.11
	มากกว่า 10 ปี	115	4.29	-	-	-
ด้าน	ประสบการณ์	N	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	มากกว่า 10 ปี
				4.20	4.18	4.26
โดยรวม	น้อยกว่า 5 ปี	125	4.20	-	0.02	0.06
	5-10 ปี	129	4.18	-	-	0.09*
	มากกว่า 10 ปี	115	4.26	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 15 ผลการวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านวิชาการ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 ปี กับ มากกว่า 10 ปี และ 5-10 ปี มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านโดยรวม พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี สูงกว่าผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน 5-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนรายคู่อื่นมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

1.2.5 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 6

สมมติฐานข้อที่ 6 ที่ว่า “ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความไม่แตกต่างกัน” สถิติที่ใช้คือ สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 16

ตาราง 16 การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน

ด้าน ที่	ปัญหา	แหล่งของความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1	ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.43	2	0.22	0.22	.224
		ภายในกลุ่ม	52.54	366	0.14		
		รวม	52.97	368			
2	ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.41	2	0.70	5.27**	.006
		ภายในกลุ่ม	48.91	366	0.13		
		รวม	50.32	368			
3	ด้านบริหารงาน บุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.05	2	0.03	0.18	.836
		ภายในกลุ่ม	51.84	366	0.14		
		รวม	51.89	368			
4	ด้านบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.10	2	0.05	0.24	.790
		ภายในกลุ่ม	75.95	366	0.21		
		รวม	76.05	368			

ตาราง 16 (ต่อ)

ด้าน ที่	ปัญหา	แหล่งของความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
รวม	ระหว่างกลุ่ม		0.08	2	0.04	0.41	.665
	ภายในกลุ่ม		34.09	366	0.09		
	รวม		34.16	368			

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01; $F_{2,366}=4.69$)

จากตาราง 16 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนแตกต่างกัน 1 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จึงเปรียบเทียบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ตามวิธีของ Scheffe' นำเสนอข้อมูลในตาราง 17

ตาราง 17 การทดสอบความแตกต่างของคะแนนค่าเฉลี่ยรายคู่ตามระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ ตามวิธีของ Scheffe'

ด้าน	ประสบการณ์	N	$\bar{X}$	น้อยกว่า 5 ปี	5-10 ปี	มากกว่า 10 ปี
				1.75	1.83	1.90
งบประมาณ	น้อยกว่า 5 ปี	125	1.75	-	0.08	0.15*
	5-10 ปี	129	1.83		-	0.07
	มากกว่า 10 ปี	115	1.90			-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 17 ผลการวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่มากกว่า 10 มีความคิดเห็นต่อระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ สูงกว่า ประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนรายคู่อื่นมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

1.2.6 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 7

สมมติฐานข้อที่ 7 ที่ว่า “สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความไม่แตกต่างกัน” สถิติที่ใช้คือ สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 18

ตาราง 18 การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน

ด้าน ที่	สภาพ	แหล่งของความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig
1	ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.08	2	0.04	0.30	.740
		ภายในกลุ่ม	46.26	366	0.13		
		รวม	46.33	368			
2	ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.53	2	0.26	2.50	.084
		ภายในกลุ่ม	38.71	366	0.11		
		รวม	39.24	368			
3	ด้านบริหารงาน บุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.01	2	0.01	0.06	.947
		ภายในกลุ่ม	39.65	366	0.11		
		รวม	39.66	368			
4	ด้านบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.28	2	0.14	1.05	.351
		ภายในกลุ่ม	48.01	366	0.13		
		รวม	48.29	368			
รวม		ระหว่างกลุ่ม	0.01	2	0.01	0.01	.909
		ภายในกลุ่ม	25.86	366	0.07		
		รวม	25.87	368			

จากตาราง 18 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน

1.2.7 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 8

สมมติฐานข้อที่ 8 ที่ว่า “ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความไม่แตกต่างกัน” สถิติที่ใช้คือ สถิติเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ผลการวิเคราะห์ตามตาราง 19

ตาราง 19 การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน

ด้าน ที่	ปัญหา	แหล่งของความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1	ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	0.04	2	0.02	0.12	.884
		ภายในกลุ่ม	52.94	366	0.15		
		รวม	52.97	368			
2	ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	0.11	2	0.05	0.39	.675
		ภายในกลุ่ม	50.21	366	0.14		
		รวม	50.32	368			
3	ด้านบริหารงาน บุคคล	ระหว่างกลุ่ม	0.03	2	0.01	0.10	.904
		ภายในกลุ่ม	51.86	366	0.14		
		รวม	51.89	368			
4	ด้านบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	0.13	2	0.07	0.32	.730
		ภายในกลุ่ม	75.92	366	0.21		
		รวม	76.05	368			
รวม		ระหว่างกลุ่ม	0.00	2	0.00	0.01	.988
		ภายในกลุ่ม	34.16	366	0.09		
		รวม	34.16	368			

จากตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน

ขั้นตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน มาคัดเลือกประเด็นสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ในด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ในด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม แล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์มาเทียบกับเกณฑ์ที่ระบุไว้ ซึ่งมีข้อสรุปเพื่อพัฒนาดังรายละเอียดในตาราง 20

ตาราง 20 ผลการวิจัย สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา

รายการ	ด้าน		สรุป	
	สภาพ	ปัญหา	ควรพัฒนา	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
1. ด้านวิชาการ	4.22	1.83	✓	-
2. ด้านงบประมาณ	4.22	1.83	✓	-
3. ด้านบริหารงานบุคคล	4.24	1.81	-	✓
4. ด้านบริหารทั่วไป	4.17	1.76	✓	-
โดยรวม	4.21	1.81		

จากตาราง 20 พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ควรได้รับการพัฒนา 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป

ผู้วิจัยนำผลการวิจัย สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ในด้านที่ควรพัฒนา มาร่างเป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างแล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน เพื่อหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน จากนั้นนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาซึ่งได้ผลดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางพัฒนาสามารถสรุปได้ ดังนี้ การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานด้านวิชาการ ครูผู้รับผิดชอบจะต้องมีการค้นคว้าการพัฒนาด้านวิชาการบนระบบเครือข่ายให้ทันสมัย มีฐานเก็บข้อมูลที่ดี ทั้งชนิดออนไลน์ และออฟไลน์ ซึ่งจะต้องสามารถเลือกใช้ได้ทันที ระบบเครือข่ายจะต้องมีความเร็วที่เหมาะสม จะเป็นประโยชน์และง่ายต่อการพัฒนาเป็นอย่างมาก จะต้องมีการจัดอบรมครูในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ครบทุก ๆ คนในสถานศึกษา และที่สำคัญผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บทสัมภาษณ์บางส่วน ดังนี้

“...การจัดอบรมพัฒนา ควรมีการนิเทศติดตามเพื่อความยั่งยืนของการอบรมนั้น เพราะถ้าหากไม่มีการนิเทศติดตาม ความรู้นั้นก็จะไม่ถูกนำมาใช้อีก...”

(สราวุธ สุพรมอินทร์, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...การเรียนรู้ที่ดีที่สุด คือ การให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าในสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวมากที่สุด อย่าได้มองหาสิ่งที่อยู่ไกลแต่ไปไม่ถึง...”

(ปรีชวุฒิ คำผุย, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...ควรจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาบันทึกข้อมูลในการนิเทศ...”

(อารมณ ชินชา, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...ต้องอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการให้บุคลากร...”

(ธวัชชัย ไพไธล, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...การจะปรับหลักสูตรสถานศึกษาให้ดีขึ้นจะต้องดูจากผลการศึกษาโดยรวมของโรงเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข...”

(สุรัชดา ภูรับพา, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...ทุกวันนี้มีการตรวจสอบ นิเทศ ติดตามบนระบบเครือข่ายที่มีชื่อเรียกว่า
ไลน์...”

(เสาวรักษ์ สมสา, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...การพัฒนางานวิชาการให้สำเร็จนั้น จะต้องมีฐานข้อมูลที่ดี สามารถ
เรียกใช้ได้ตลอด...”

(ธเนศ ศรีท้าว, สัมภาษณ์, 1 เมษายน 2563)

“...การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อต้องการใช้สามารถนำมาใช้
ได้ทันที...”

(สายันต์ บุญใบ, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“...นิเทศกำกับติดตามและตรวจสอบผลกสนปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยี
เพื่อการบริหารวิชาการ...”

(วัชร คำพลงาม, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“...ค้นคว้าการพัฒนาด้านวิชาการบนระบบเครือข่ายให้ทันสมัย มีฐานเก็บ
ข้อมูลที่ดี ทั้งชนิดออนไลน์ และออฟไลน์...”

(พนมพร มาตรการ, สัมภาษณ์, 5 เมษายน 2563)

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านงบประมาณ

ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางพัฒนาสามารถสรุปได้ ดังนี้ การพัฒนาการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ เราสามารถพัฒนาด้านนี้โดยต้องเริ่มจากการจัดเก็บ
ฐานข้อมูล ค้นคว้าบนระบบเครือข่าย ซึ่งถ้าเรามีฐานข้อมูลด้านงบประมาณก็จะง่ายต่อการปรับ
ปรุงแก้ไขแผนการจัดการงบประมาณ ควรใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บข้อมูล การจัดอบรม
พัฒนาครูในด้านนี้ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ลงได้ และเลือกผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมกับงาน
บทสัมภาษณ์บางส่วน ดังนี้

“...ถ้าพูดถึงงานงบประมาณแล้ว เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างมาก
ไม่มีที่ใด ที่ไม่ใช้เทคโนโลยีหรอก เพียงแต่เราจะเลือกใช้อย่างไรให้เหมาะสมกับงานของเรา...”

(สราวุธ สุพรหมินทร์, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...งานด้านงบประมาณ เราจะต้องมีการเก็บเป็นฐานข้อมูล มีการอัปเดต
งานงบประมาณอยู่ตลอดให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย สามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลา...”

(ปรัชวุฒิ คำผุย, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...ให้นำระบบ GFMIS มาใช้บริหารงบประมาณในสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล...”

(อารมณ ชินชา, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บได้ข้อมูล ซึ่งปัจจุบันสามารถเก็บได้ในอากาศ...”

(ธวัชชัย ไพไธล, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...ผู้บริหารต้องเปิดโอกาสให้เขาได้ศึกษาค้นคว้าในสิ่งที่เขาอยากจะทำ พัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ...”

(สุรัชดา ภูรับพา, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...การบริหารทางการเงิน การควบคุมงบประมาณ การบริหารสินทรัพย์ ได้นำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจัดให้เป็นปัจจุบัน...”

(เสาวรักษ์ สมสา, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...จะต้องมีการจัดทำเอกสารสำหรับงาน มีการสืบค้นเอกสารจากแหล่งต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย...”

(ธเนศ ศรีท้าว, สัมภาษณ์, 1 เมษายน 2563)

“...นำบุคลากรที่รับผิดชอบงานงบประมาณไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณที่เป็นเลิศ...”

(สายันต์ บุญใบ, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“...เราก็สามารถนำฐานข้อมูลเหล่านี้มาปรับใช้ โดยที่ไม่ต้องเสียเวลาจัดทำใหม่...”

(วัชร คำพลงาม, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“...การบริหารงานงบประมาณสามารถพัฒนาระบบเครือข่ายให้เกิดความมีมาตรฐานเดียวกัน...”

(พนมพร มาตรราช, สัมภาษณ์, 5 เมษายน 2563)

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านบริหารทั่วไป

ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางพัฒนาสามารถสรุปได้ ดังนี้ การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านบริหารทั่วไป โดยผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเน้นให้ครูผู้สอนตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ซึ่งครูทุกคน

ต่างก็มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์อยู่แล้วเพียงแค่ว่าให้ความสำคัญเท่านั้นเอง และมีอีกหนึ่งท่านได้เสนอแนวทางพัฒนา ว่า โรงเรียนจะต้องเป็นที่รับบริการในส่วนของการสืบค้นข้อมูลให้มีความพร้อมทุก ๆ ด้าน เป็นการสร้างแหล่งเรียนรู้ไปด้วย ควรมีการเก็บฐานข้อมูลที่เป็นออนไลน์และออฟไลน์เพราะเมื่อพบปัญหาทางระบบเครือข่าย เราก็สามารถเรียกใช้ฐานข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบออฟไลน์ได้ และควรมีการจัดอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับบริหารทั่วไป บทสัมภาษณ์บางส่วนดังนี้

“...ครูที่จะพัฒนาได้จริง ๆ จะต้องมีความสนใจอย่างมากมีความพร้อมทุกอย่าง ซึ่งมีจำนวนไม่มาก เพราะส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญ...”

(สราวุธ สุพรมอินทร์, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...ถ้าใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานทั่วไป ก็ควรเป็นการรับบริการ มีบริการสืบค้น มีการดาวน์โหลดงาน เพื่อให้เป็นตัวอย่างกับครูในโรงเรียน มีการเก็บข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้ทันที...”

(ปรีชวุฒิ คำผุย, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...สามารถที่จะดึงข้อมูลที่มีในฐานข้อมูลออกมาใช้ได้ทันที หรืออาจจะเป็นการฝากไฟล์ไว้บนเว็บไซต์ของโรงเรียน...”

(อารมณ ชินชา, สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2563)

“...ถ้ามีงบประมาณเพียงพอ ก็ควรจะมีการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ...”

(ธวัชชัย ไพไธล, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...ถ้าโรงเรียนมีเว็บไซต์เป็นของตนเอง ก็ควรจะมีข้อมูลต่าง ๆ ไว้เพื่อง่ายต่อการหาไฟล์งานต่าง ๆ...”

(สุรัชดา ภูรับพา, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...สำหรับการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงมาทำงานร่วมกัน...”

(เสาวรักษ์ สมสา, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“...งานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook, Website เพื่อประชาสัมพันธ์และเพื่อประสานงานกับบุคลากร ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น ๆ...”

(ธเนศ ศรีท้าว, สัมภาษณ์, 1 เมษายน 2563)

“...สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป...”

(สายันต์ บุญใบ, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“...ควรมีการร่วมงานกันกับองค์กรอื่น คือ การจัดอบรมทางด้าน
คอมพิวเตอร์ โรงเรียนเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ...”

(วัชระ คำพลงาม, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“...ระบบเครือข่ายต้องรวดเร็ว สัญญาณได้ทั่วถึง จึงจะทำให้เกิด
ประสิทธิภาพ...”

(พนมพร มาตรราช, สัมภาษณ์, 5 เมษายน 2563)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.3 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 - 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน

6. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน

7. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน

8. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน

9. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ในการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร
ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 182 คน ครูธุรการจำนวน 182 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 182 คน กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 123 คน ครูธุรการจำนวน 123 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 123 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย เป็นแบบสอบถามแบบ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับ การวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีลักษณะเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามแบบของ ไลเคอร์ท (Likert Scale) คือ สภาพและปัญหาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

3. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารงานในโรงเรียน ตรวจสอบความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (content validity) แล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยมีค่าความเที่ยงตรง พบว่า มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence : IOC) เท่ากับ 0.99 และนำแบบสอบถาม ที่ปรับปรุงแก้ไข แล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ 17 โรงเรียน จำนวน 50 คน แล้วนำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปหาคุณภาพของ เครื่องมือ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าอำนาจการจำแนก (Discrimination) และค่าความ เชื่อมั่น (Reliability) ของสอบถาม ผลการวิเคราะห์ พบว่า ด้านสภาพมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ ระหว่าง 0.22 ถึง 0.72 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.90 ส่วนด้านปัญหา มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ ระหว่าง 0.22 ถึง 0.89 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.95

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการขอหนังสือจากสำนักงานบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารจำนวน 123 คน ครูธุรการจำนวน 123 คน และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศจำนวน 123 คน จาก 4 อำเภอ 123 โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เก็บรวบรวม แบบสอบถาม ได้กลับคืนมา 369 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

5. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

5.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความสอดคล้องและความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถาม และคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์เพื่อนำไปดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป

5.2 นำแบบสอบถามทั้งหมดที่คัดเอาไว้ไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อตามเกณฑ์ที่กำหนดเอาไว้

5.3 นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 5.2 ไปวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือโครคอมพิวเตอรืโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติ เพื่อหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนนรายข้อในแต่ละด้านและรวมทุกด้าน แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินระดับความคิดเห็น

5.4 หาค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นรายด้านรายข้อเป็นตารางประกอบแปลความหมายรายข้อแต่ละด้านและรวมทุกด้าน โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

5.5 หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของค่าเฉลี่ยรายข้อเพื่อหาการกระจายของคำตอบ

5.6 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยนำค่าเฉลี่ยไปวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test ชนิด One way ANOVA) หากพบว่าเกิดความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย ผู้วิจัยได้ใช้วิธีทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ (Scheffe Method)

5.7 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำค่าเฉลี่ยไปวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test ชนิด One way ANOVA) ตามขนาดของโรงเรียน หากพบว่าเกิดความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย ผู้วิจัยได้ใช้วิธีทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ (Scheffe Method)

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยปรากฏผลดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการและด้านบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ

2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและ ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านบริหารงานทั่วไป

3. การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน แตกต่างกัน 1 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จึงเปรียบเทียบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ตามวิธีของ Scheffe' ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านงบประมาณ พบว่า ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและครูธุรการ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ สูงกว่า ผู้บริหาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนรายคู่อื่นมีความเห็นไม่แตกต่างกัน

4. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5. เปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

แตกต่างกัน 1 ด้าน คือ ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
จึงเปรียบเทียบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีของ Scheffe' ผลการวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านวิชาการ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 ปี กับ มากกว่า 10 ปี และ 5-10 ปี มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ส่วนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านโดยรวม พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี สูงกว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน 5-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนรายคู่อื่นมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

6. เปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนแตกต่างกัน 1 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จึงเปรียบเทียบ ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีของ Scheffe' ผลการวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่มากกว่า 10 มีความคิดเห็นต่อระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับด้านงบประมาณ สูงกว่า ประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนรายคู่อื่นมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

7. การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน

8. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน

มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

จากการศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยขออภิปรายผลตามลำดับ ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 4 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการและด้านบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบที่สำคัญสำหรับการบริหารงานในโรงเรียน จึงให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยุคนี้เป็นยุคโลกาภิวัตน์ ที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สีน โปธิสม (2552, หน้า 107) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ระดับสภาพการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและ ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนได้มีการพัฒนาบุคลากรทางศึกษาอยู่เสมอ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการบริหารงานต่าง ๆ ผู้บริหารครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สำคัญโรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับวัสดุอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการและ ครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิจัยพบว่า ระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย

3. ผลการวิจัยการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างก็ให้ความสำคัญในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการวางแผนและบริหารงาน ซึ่งทุกคนมีความคาดหวังจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเหมือนกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เบญญาทิพย์ สัพโส (2550, หน้า 150) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ และผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. ผลการวิจัยการเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ได้กำหนดงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกส่วนราชการตลอดจนสถานศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นเลิศในด้านการบริหารงานในโรงเรียน พัฒนาบุคลากรโดยการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งกลุ่มผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทั่วถึง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มนัส ฉายแผ้ว (2550, หน้า 152) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5. ผลการวิจัยการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ

การบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้มีการจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้กับผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่สม่ำเสมอ ซึ่งการอบรมจะต้องคัดเลือกบุคคลที่มีภาระหน้าที่งานให้ตรงกับ การจัดอบรมและผู้ที่เข้ารับการอบรมต่างก็มีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นเป็นด้านความรู้ความสามารถ ความชำนาญในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงทำให้สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกันโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนกฤต เสนามาตย์ (2552, หน้า 123) ได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 พบว่าโดยรวมมีความคิดเห็นต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

6. ผลการวิจัยการเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการใช้ ICT เพื่อการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีการศึกษา อบรม และศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างแรงจูงใจและโอกาสความก้าวหน้าในสายงาน (Career path) ที่เหมาะสม ให้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัชฎาพร มีอาษา (2555, หน้า 66) ได้ศึกษาการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่าง

7. ผลการวิจัยการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การกำหนดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา โดยมีโครงการอบรมผู้บริหารและครูผู้สอน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เข้าอบรมนำไปใช้ในการบริหารงานในโรงเรียน โรงเรียนจะมีบทบาทหน้าที่ ภารกิจหลัก เป้าหมาย และจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานภายใต้กรอบนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์เดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สีน โปธิสม (2552, หน้า 114) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคสกลนคร เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนตามการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน สภาพการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนที่เปิดสอนอนุบาลถึงช่วงชั้นที่ 1-2 เปิดสอนอยู่ระดับอนุบาลถึงช่วงชั้นที่ 1-3 และเปิดสอนระดับช่วงชั้นที่ 3-4 โดยรวมไม่มีความแตกต่างกัน

8. การเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน รายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การใช้ ICT เพื่อการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้ผู้บริหาร ครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีการศึกษา อบรม และศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างแรงจูงใจและโอกาสความก้าวหน้าในสายงาน (Career path) ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดของ ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกันโดยรวมไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ มนัส ฉายแผ้ว (2550, หน้า 155)

ได้ศึกษาเรื่องปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือ เขต 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมไม่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำผลไปประยุกต์ใช้ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก จะเห็นได้ว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการทำงานอย่างมาก ดังนั้น ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารครูธุรการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย จะเห็นได้ว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้ก่อให้เกิดปัญหากับผู้ใช้งาน ดังนั้น ผู้บริหารควรส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เพื่อทำให้การบริหารงานในโรงเรียนได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาและพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมในการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน

2.2 ควรมีการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

ในโรงเรียนให้ทันสมัย ทันต่อโลกในปัจจุบัน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). การศึกษาสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการนำร่อง
ขยายการศึกษาภาคบังคับและสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
สำนักงานปลัดกระทรวง
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2546. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). การจัดระบบบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงสร้างใหม่
ของกระทรวงศึกษาธิการ. ม.ป.ท.
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2554). กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ระยะ พ.ศ.2554-2563 ของ ประเทศไทย ICT 2020). 1 พฤษภาคม
2554 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. เข้าถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2561.
เข้าถึงได้จาก <http://www.mdes.go.th /view /1/เกี่ยวกับกระทรวง>.
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3. (2561). สกลนคร: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3
- กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต3. (2561).
แผนกลยุทธ์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2559 – 2563). สกลนคร:
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.
- คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น. (2552).
เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เฉลียว จงธรรมสุขยิ่ง. (2551). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง
เขต 2. ปรินญาณิพนธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ฐิตียา เนตรวงษ์. (2552). การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้อาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.
- ดวงกมล โพธิ์นาค. (2550). การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ
สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วารสารมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2559. หน้า 46-47. ลำปาง.

- ธนกฤต เสนมาตย์. (2552). *สภาพการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์,
วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*
- นันทชัย ทองสตา. (2553). *การศึกษาปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การเรียนการสอนของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.*
- นุรมา ยูซง. (2554). *ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3.
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ, สารนิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ*
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย เล่ม 1 (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ:
สุวีริยาสาส์น.*
- เบญญา สัพโส. (2550). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
วิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 3.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร :
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*
- ภัทรพล ประเสริฐแก้ว. (2559). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.*
- มนัส ฉายแผ้ว. (2550). *ปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร :
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*
- รัชฎาพร มีอาษา. (2555). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1. มหาวิทยาลัยบูรพา, วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี
มหาวิทยาลัยบูรพา*
- ราตรี ดวงไชย. (2550). *ความพร้อมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหาร
โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ลำปาง เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.*

- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ:
 นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- วีไลวรรณ ไตรยราช. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนของอาจารย์
 และนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม.
 วิทยานิพนธ์ วท.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุขุม เฉลยทรัพย์ และคณะ. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต. กรุงเทพมหานคร:
 บริษัท เอ็ดดูเคชั่น. 2542.
- สิน โปธิสม. (2552). สภาพและปัญหาการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียน
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร:
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2551). วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)
 กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- อมรรัตน์ จินดา. (2559). สภาพปัญหาและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
 สื่อสารเพื่อการศึกษาสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษานครปฐม เขต 2. การค้นคว้าอิสระ ศษ.ม. กรุงเทพฯ:
 มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อร่าม ตอลรัมย์. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4.
 วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.
- Blaustein, Eric Barry. (2006). *Managing Management Information System (MIS)
 Development in the Federal Government*. Dissertation Abstracts
 International.
- Cardinale, Otto. (2005). *On a Generic Management Information System Model
 With Application to Public School System*. Dissertation Abstracts
 International.
- Duggleby Julia et.al. (2004). *Innovative Prctice in the Use of ICT in Education
 and Training Learning From the Winners*. Journal of Education.
- Gwaltney, Robert A. (2006). *A Model Management Information System for an
 Institution of Higher Education*. Dissertation Abstracts International

- Lee Matthew. (2010). *A study to investigate classroom technology use on student achievement*. Dissertation Abstracts International. 88(5) : AAT 1474867; August
- RodringuezCarlos. (2007). *ICT for Educational and Development*.Info.
- Schiller John. (2003). *Working With ICT: Perception of Australia Principals*. Australia: Journal of Educational Administration.
- Singh, Hunsra B. (2005). *Decision Making and Flow of Information A Case Study of Management Information System at Central YMCA College*. Dissertation Abstracts International
- Szafrański S.L. (2009). *The relationship between technology use administrators and technology use of teachers*.Canada: Doctor of Education in educational leadership University of Phoenix.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๓๓๐๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภวະบุตร เป็นประธาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๐๔๗ ๐๒๒๐๔

โทรสาร ๐ ๔๒๐๔๗ ๐๐๓๒๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๘๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวิทย์ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โยธา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวิทย์ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๙ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๙ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๕๐๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๓๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธาตุนคร
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย โพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๙๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โยธา ภวระบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรรัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๑

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๓๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖๘๐ ถ.นิคม ต.ธาตุเชิงชุม

อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายอนันต์ ศรีท้าว

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรอัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ขว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายวัชร คำพลงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวิมล คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๐๑๒๒๕๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โยธา ภวระบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวิมล คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ยว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๓๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรักษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๐๑๒๒๔๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภวະบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิกันต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๕๒๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๓๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ค.หาดูเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านมาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวัฒน์ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๕๒๓๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภวະบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๓๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวัฒน์ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๓๒/ว ๓๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคม ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาจานกล้วยน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๖๑๒๒๙๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๖๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ๓.ราชบุรินทร์
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายอาร์มณ ชินชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๐๑๒๒๔๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภวระบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา แขวงเมือง
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางสาวรัชต์ สมสา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๓๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรชัยญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๑๗ ๐๒๒๑

โทรสาร ๐ ๔๒๑๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลเมือง
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายพนมพร มาตราราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายจิรวัฒน์ คล่องแคล่ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๐๑๒๒๔๑๒๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๓๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายจิรวัฒน์ คล่องแคล่ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๐๐๖ ๔๒๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายธเนศ ศรีท้าว ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธรักษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานโรงเรียน
5. นายอารมณ ชินชา ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานโรงเรียน

รายนามผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สายนต์ บุญใบ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายวัชร คำผลงาม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
4. นายธเนศ ศรีท้าว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นายปรัชวุฒิ คำผุย ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
6. นายสรารุช สุพรมอินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนาจานกล้วยน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นางสาวสุรัชดา ภูรับพา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
8. นางเสาวรักษ์ สมสา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพุทธรักษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
9. นายอารมณ ชินชา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน
10. นายพนมพร มาตรราช เจ้าหน้าที่ศูนย์ ICT สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง สภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางใน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ในฐานะที่ท่านมีส่วน เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร คำตอบและความคิดเห็นของท่านจะมี ประโยชน์ต่อการวิจัยเป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความกรุณาท่านได้กรอกแบบสอบถามทุกข้อด้วย ความเป็นจริง ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยให้เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
ในโรงเรียน

3. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่

1 ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบการบริหาร
โรงเรียนของรัฐ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2 ครูธุรการ หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามามีบทบาท ภารกิจหน้าที่ด้าน
การส่งเสริมสนับสนุนให้ การบริหารจัดการภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3 ครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลัก
ทางด้านการเรียนการสอนและเป็นหัวหน้าในการรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความ ตามสภาพความเป็นจริง

1. ตำแหน่ง

- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ ครูธุรการ
- ☐ ครูผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- ☐ น้อยกว่า 5 ปี
- ☐ ระหว่าง 5-10 ปี
- ☐ มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

3. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน

- ☐ โรงเรียนขนาดเล็ก (ผู้เรียนตั้งแต่ 1-120 คน)
- ☐ โรงเรียนขนาดกลาง (ผู้เรียนตั้งแต่ 121-540 คน)
- ☐ โรงเรียนขนาดใหญ่ (ผู้เรียนตั้งแต่ 541-1,500 คน)

- 5 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายความว่า สภาพ/ปัญหาอยู่ในระดับน้อยสุด

[illegible]

ข้อ	รายการ	สภาพ					ปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
49	การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้										
50	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ										
51	การรวบรวมข้อมูลและแนวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล										
52	การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป										
53	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน										
54	การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่ การดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง										
55	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านสาธารณูปโภค										
56	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่										
57	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของชุมชน										
58	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน										
59	การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย										
60	การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย										

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางพัฒนา

**แบบสัมภาษณ์การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานในโรงเรียน**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ชื่อผู้วิจัย นายจิรภูมิ คล่องแคล่ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่ทำงาน.....

วันเดือนปี ที่สัมภาษณ์.....

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....**จบการสัมภาษณ์**.....

ประเด็นคำถาม

1. ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
ด้านวิชาการ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
ด้านงบประมาณ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
ด้านบริหารทั่วไป อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์เพื่องานวิจัยในครั้งนี้

จิรฤทธิ คล่องแคล่ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตาราง การหาค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง สภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 3

ข้อ	รายการ	ระดับความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
1. ด้านวิชาการ									
1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	+	+	+	0	+	4	0.80	ใช้ได้
		1	1	1		1			
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
3	การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
4	การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลในระบบออนไลน์	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
5	การจัดทำหนังสือเรียน หรือสื่อการเรียนรู้อื่น เช่น หนังสือแบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
6	การเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษาลงบนอินเทอร์เน็ต	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
7	การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเทอร์เน็ต	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
8	การพัฒนาวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ผ่านการอบรมครูออนไลน์ (TEPE)	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
9	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
10	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักเรียนให้กับชุมชนได้รับทราบ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
11	การให้ชุมชนมาใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	+	+	+	0	+	4	0.80	ใช้ได้
12	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
13	การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
14	ติดตามระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษามนตรีเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
15	การนำผลงานนักเรียนที่ได้จากการร่วมมือกับชุมชนเผยแพร่บนเว็บไซต์	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
2. ด้านงบประมาณ									
16	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนและการเสนอของบประมาณจากคณะกรรมการสถานศึกษา	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
17	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
18	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
19	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยคอมพิวเตอร์	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
20	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและงบการเงิน	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
21	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีการเงิน	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
22	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเงินและงบประมาณ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
23	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	+	+	+		+	4	0.80	ใช้ได้
		1	1	1	0	1			
24	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา วิเคราะห์ กิจกรรมและภาระกิจงานหรือโครงการตามกรอบงบประมาณ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
25	การออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
26	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาราคากลางพัสดุนบนเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
27	การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
28	การใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
29	การรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC บนระบบเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
30	การรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
3. ด้านบริหารงานบุคคล									
31	การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
32	การเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
33	ครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
34	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานบุคคล	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
35	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
36	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
37	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
38	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งนโยบายการบริหารงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
39	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
40	ควบคุมระบบการลา การไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
41	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเสมอ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
42	นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (EMIS)	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
43	ประกาศการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรผ่านระบบเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
44	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการประเมิ นวิทยฐานะ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
45	การขอรับ ขอต่อยอายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบ เครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
4 ด้านการบริหารทั่วไป									
46	การวิเคราะห์และวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน โรงเรียนเป็นระบบเหมาะสม สมบูรณ์	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
47	การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างสถานศึกษาใน สังกัดเดียวกัน	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
48	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
49	การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
50	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถ นำมาใช้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
51	การรวบรวมข้อมูลและแนวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนใช้ คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
52	การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และ การดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
53	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศ ในชั้นเรียน	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
54	การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่ การ ดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
55	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน ด้านสาธารณูปโภค	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
56	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
57	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของชุมชน	+	+	+		+	4	0.80	ใช้ได้
		1	1	1	0	1			
58	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
59	การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			
60	การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย	+	+	+	+	+	5	1.00	ใช้ได้
		1	1	1	1	1			

ภาคผนวก จ

ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าอำนาจจำแนก (r)
และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
สภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ตาราง แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) กับค่าความเชื่อมั่น
 ของแบบสอบถาม สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	1	.31
	2	.53
	3	.71
	4	.51
	5	.54
	6	.61
	7	.38
	8	.51
	9	.60
	10	.40
	11	.65
	12	.67
	13	.71
	14	.39
	15	.66
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	16	.69
	17	.62
	18	.52
	19	.61
	20	.67
	21	.63
	22	.57

ตาราง (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
	23	.66
	24	.68
	25	.69
	26	.69
	27	.26
	28	.62
	29	.69
	30	.67
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	31	.55
	32	.59
	33	.56
	34	.59
	35	.62
	36	.61
	37	.54
	38	.69
	39	.32
	40	.67
	41	.25
	42	.22
	43	.27
	44	.29
	45	.25
	50	.47
	51	.60
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .87	52	.72
	53	.57

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
	54	.43
	55	.47
	56	.53
	57	.39
	58	.29
	59	.53
	60	.36

ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.22 – 0.72

- ด้านการบริหารงานวิชาการ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.90
- ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.93
- ด้านการบริหารงานบุคคล มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.82
- ด้านการบริหารงานทั่วไป มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.87
- สภาพโดยรวม มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.90

ตาราง แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) กับค่าความเชื่อมั่น
ของแบบสอบถาม ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	1	.79
	2	.70
	3	.66
	4	.72
	5	.81
	6	.76
	7	.70
	8	.56
	9	.80
	10	.82
	11	.78
	12	.65
	13	.77
	14	.66
	15	.68
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	16	.71
	17	.77
	18	.76
	19	.73
	20	.77
	21	.62
	22	.76

ตาราง (ต่อ)

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
	23	.61
	24	.65
	25	.59
	26	.74
	27	.72
	28	.65
	29	.64
	30	.74
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	31	.71
	32	.57
	33	.61
	34	.72
	35	.63
	36	.69
	37	.40
	38	.48
	39	.51
	40	.70
	41	.25
	42	.27
	43	.30
	44	.23
	45	.22
	46	.81
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	47	.86
	48	.85

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .94	49	.84
	50	.80
	51	.89
	52	.73
	53	.76
	54	.55
	55	.42
	56	.62
	57	.53
	58	.36
	59	.63
	60	.44

ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.22 – 0.89

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| - ด้านการบริหารงานวิชาการ | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.96 |
| - ด้านการบริหารงานงบประมาณ | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.95 |
| - ด้านการบริหารงานบุคคล | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.85 |
| - ด้านการบริหารงานทั่วไป | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.94 |
| - ปัญหาโดยรวม | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.95 |

ภาคผนวก ฉ

ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญหาแนวทางพัฒนา



สัมภาษณ์ นายอารมณ ชินชา ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนบ้านมาย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน



สัมภาษณ์ นางสาวสุรัชดา ภูริบพา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทธรักษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน



สัมภาษณ์ นายปรัชวุฒิ คำผุย ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านมาย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน



สัมภาษณ์ นายพนมพร มาตรราช เจ้าหน้าที่ศูนย์ ICT
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



สัมภาษณ์ นางสาวรัชต์ สมสา ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพุทธรักษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน



สัมภาษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล
กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



สัมภาษณ์ นายวัชร คำผลงาม ศึกษาพิเศษ ชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานในโรงเรียน

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นายจิรวุฒิ คล่องแคล่ว
วัน เดือน ปีเกิด	8 กันยายน 2534
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	249 หมู่ 4 ถนนเรืองสวัสดิ์ ตำบลวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
เบอร์โทรศัพท์	085-006-4251
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2547	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2550	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2553	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2557	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชา ฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชวังสนามจันทร์) อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2563	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2560	ครูผู้ช่วยโรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
พ.ศ. 2563	ครู คศ. โรงเรียนชุมชนบ้านมาย สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3