

ภาคผนวก ค

การทดสอบเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง แนวทางส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์ที่พึงประสงค์ในยุคดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน								
สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
1. ความรู้ (Knowledge)								
1.1 ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพบรรณารักษ์								
1.1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ห้องสมุด และความรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.1.2 มีความรู้และเข้าใจทฤษฎีพื้นฐานทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ/ค่านิยมของวิชาชีพและบทบาทของบรรณารักษ์	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.1.3 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและสารนิเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.1.4 มีความรู้และเข้าใจระบบงานห้องสมุด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.1.5 มีความรู้และเข้าใจมาตรฐานการทำเครื่องมือสืบค้นสารนิเทศที่เป็นมาตรฐานสากล	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
1.1.6 เผยแพร่องค์ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานสากล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.2 ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ								
1.2.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.2.2 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การจัดการและพัฒนา การจัดเก็บและสืบค้น การบริการและเผยแพร่	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
1.2.3 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ๆ การเลือกวิธีการที่เหมาะสมสำหรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท และกลุ่มผู้ใช้ที่เป็นเป้าหมายต่างกัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.3 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศและความรู้								
1.3.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและระบบการจัดการสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.3.2 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสารสนเทศและความรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.3.3 มีความรู้และเข้าใจวิธีการรวบรวมสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
1.3.4 มีความรู้และเข้าใจวิธีการจัดเก็บสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การสืบค้นนำกลับมาใช้ และการนำเสนอสารสนเทศที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.3.5 มีความรู้และเข้าใจวิธีการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ พัฒนาต่อยอดด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.4 ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ								
1.4.1 มีความรู้และเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการดำเนินงานห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.4.2 มีความรู้และเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติโดยรวม	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
1.4.3 มีความรู้และเข้าใจนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการห้องสมุดให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.4.4 ประเมินสมรรถนะและคุณสมบัติของอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.5 ความรู้เกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและสารสนเทศ								
1.5.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทฤษฎี และเทคนิคการบริการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.5.2 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริการเชิงรุกและบทบาทห้องสมุดในการให้บริการแก่ผู้ใช้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.5.3 มีความรู้และเข้าใจการบริการห้องสมุดและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและการเลือกใช้บริการให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.5.4 มีความรู้และเข้าใจการศึกษาผู้ใช้เพื่อประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ นำผลมาพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพในทุกด้าน	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
1.5.5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการบริการสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรระบบการบริการ และผลิตภัณฑ์ขององค์กร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
1.6 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์กร								
1.6.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทฤษฎีการบริหารองค์กรสมัยใหม่	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
1.6.2 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.6.3 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพองค์กร การประกันและประเมินคุณภาพองค์กร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.7 ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและการศึกษาผู้ใช้								
1.7.1 รู้จักผู้ใช้และเข้าใจพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของผู้ใช้	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
1.7.2 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและวิธีการศึกษาผู้ใช้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.7.3 มีความรู้และเข้าใจการศึกษาผู้ใช้ การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้สารสนเทศ และความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.7.4 วิเคราะห์และประเมินผลการทำงานด้านต่างๆ ของห้องสมุดและนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการของห้องสมุดอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.7.5 มีความรู้และเข้าใจการเผยแพร่และสร้างผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการวิจัย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
1.8 การศึกษาต่อเนื่องและการเรียนรู้ตลอดชีวิต								
1.8.1 รู้จักผู้ใช้และเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นของการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศอื่นๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.8.2 มีความรู้และเข้าใจบทบาทของห้องสมุดในการส่งเสริม สนับสนุนให้ห้องสมุดมีการบริการและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.8.3 มีความรู้และเข้าใจทฤษฎีการเรียนรู้ วิธีการสอน การวัดผล และการประยุกต์ความรู้ด้านการสอนมาใช้ในกิจกรรมของห้องสมุดและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
1.8.4 มีความรู้และเข้าใจการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่มที่มีภูมิหลังและความต้องการแตกต่างกัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2. ทักษะ (Skills)								
2.1 ทักษะการบริการผู้ใช้								
2.1.1 สามารถให้บริการข่าวสาร ความรู้ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่ผู้ใช้บริการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.1.2 สามารถให้คำแนะนำและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล การใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้ และตรงตามความต้องการ	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
2.1.3 สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเพื่อให้การทำงานบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.1.4 สามารถวางแผนด้านการตลาดสำหรับการบริการสารสนเทศ	1	1	1	-1	1	3	0.6	ใช้ได้
2.1.5 สามารถศึกษา วิเคราะห์วิธีการและเทคนิคใหม่ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.1.6 สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.2 ทักษะการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ								
2.2.1 สามารถจัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี้น และสาระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลของระบบห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.2.2 สามารถวิเคราะห์และระบุปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงานได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.2.3 สามารถปรับปรุงกระบวนการ วิธีการจัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี้น และสาระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลของระบบห้องสมุดเพื่อการปฏิบัติงานดีขึ้น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.2.4 สามารถวิเคราะห์และประเมินทรัพยากรสารสนเทศทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณ และความคุ้มค่า	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
2.2.5 สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.2.6 สามารถวางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ทำรายการบรรณานุกรม ตีบรรณ และสาระสังเขปให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นมาตรฐานสากล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
2.3.1 สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานและบริการผู้ใช้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3.2 สามารถใช้ e-mail ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
2.3.3 เข้าใจและสามารถอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
2.3.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในการปฏิบัติงาน การจัดการด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายได้ โดยสอบถามหรือขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้และมีประสบการณ์	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3.5 สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ในการปฏิบัติงานทั้งด้านการงานเอกสาร ตารางการนำเสนอ และฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3.6 สามารถวิเคราะห์ระบบงาน แก้ปัญหาและหาวิธีการควบคุมและป้องกันปัญหาได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3.7 สามารถจัดการด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
2.3.8 สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3.9 สามารถถ่ายทอดความรู้ความสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3.10 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าในองค์กร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.4 ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร								
2.4.1 สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฟังและจับประเด็นเนื้อหาได้ถูกต้อง การใช้คำพูด การเขียน หรือวิธีการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
2.4.2 สามารถรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.4.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ อย่างน้อย 1 ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.4.4 สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสื่อสารที่เหมาะสมกับเรื่องที่สื่อสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.4.5 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่มีมาประยุกต์ใช้ พัฒนารูปแบบหรือวิธีการสื่อสารใหม่ๆ ได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.4.6 สามารถนำข้อมูลที่ซับซ้อนและยากแก่การเข้าใจมาถ่ายทอดให้เข้าใจได้ถูกต้องตรงกันได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
2.4.7 สามารถสื่อสารในเรื่องที่มีความละเอียดอ่อนต่อความรู้สึกหรือมีผลกระทบรุนแรงได้	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
2.5 ทักษะการคิดวิเคราะห์								
2.5.1 สามารถรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.5.2 สามารถอธิบายถึงปัญหาและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้ โดยการสอบถามขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.5.3 สามารถคิดวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.5.4 สามารถคิดวิเคราะห์ วางแผนแก้ไขปัญหาและหาแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
2.5.5 สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้อื่นในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปได้อย่างมีเหตุผลและเหมาะสมตามสถานการณ์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.6 ทักษะการวางแผนและการบริหารจัดการ								
2.6.1 สามารถเลือกใช้ข้อมูลในการวางแผนและการจัดการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.6.2 สามารถอธิบายในรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการวางแผนและการจัดการได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
2.6.3 สามารถวางแผนและจัดการได้อย่างรอบคอบเหมาะสม โดยขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้และประสบการณ์บางครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.6.4 สามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานได้ตามสถานการณ์	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
2.6.5 สามารถจัดการเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.6.6 สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการวางแผนและจัดการเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.6.7 สามารถคาดการณ์และทำนายการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก แนวโน้มและมีอิทธิพลต่อการวางแผนและการจัดการได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.7 ทักษะการสอนและฝึกอบรม								
2.7.1 สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสิ่งที่จะสอนและฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.7.2 เข้าใจถึงความคาดหวังหรือความต้องการของผู้เรียน/ผู้เข้าฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.7.3 สามารถวิเคราะห์ผู้เรียน/ผู้เข้าฝึกอบรมและสามารถเลือกใช้เทคนิค วิธีการสอนและฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.7.4 สามารถให้คำแนะนำเพิ่มเติมเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่สอนและฝึกอบรมได้	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
2.7.5 สามารถถ่ายทอดความรู้และสอนงานได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.7.6 สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอน/การฝึกอบรม ตามความสามารถในการรับรู้ของผู้เรียน/ผู้เข้าฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
2.7.7 สามารถค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบหรือวิธีการใหม่ๆ ในการสอนและฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลและกลุ่มบุคคล	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
2.8 ทักษะด้านการจัดการความรู้								
2.8.1 สามารถสืบค้นและเข้าถึงแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.8.2 สามารถสร้างองค์ความรู้ของตนเองและสามารถแบ่งปันหรือถ่ายทอดความรู้ของตนเองได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.8.3 สามารถสร้างองค์ความรู้ขององค์กรได้และนำองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับองค์กรไปใช้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.8.4 สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
2.8.5 สามารถสร้างเครือข่ายความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.8.6 สามารถถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่นได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล (Attribute)								
3.1 ภาวะผู้นำ								
3.1.1 เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบต่องานของตนเองและผู้ร่วมงาน มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.1.2 มีความมั่นคงทางอารมณ์ เชื่อมมั่นในตนเอง กล้าคิด กล้าตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและให้โอกาสผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
3.1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน มีการให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานและมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาอุปสรรคระหว่างการทำงานภายใต้สภาวะกดดันและเมื่อมีความเปลี่ยนแปลง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.1.4 มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน มีความไว้วางใจและน่าเชื่อถือ มีความยุติธรรมในการติดตามและประเมินผลงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.1.5 เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และจงใจ กระตุ้นให้ผู้ร่วมงานร่วมมือปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.1.6 มีวิจารณ์ญาณในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ มองการณ์ไกลและมีความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.2 แรงจูงใจไม่สัมฤทธิ์ 3.2.1 มีความรับผิดชอบ อดทนในการทำงาน พยายามทำงานอย่างไม่ย่อท้อ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.2.2 เป็นผู้ทำงานอย่างมีการวางแผนงาน มีความมานะที่จะแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.2.3 เป็นผู้ที่ตั้งเป้าหมายและความคาดหวังในงานที่ทำไว้สูง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.3 จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3.3.1 ทำงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

สมรรถนะทางวิชาชีพบรรณารักษ์	ผู้เชี่ยวชาญคนที่							
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
3.3.2 มีความโปร่งใสในการทำงาน เต็มใจและยอมรับการตรวจสอบในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.3.3 มีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานมีมาตรฐานและมีคุณภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.4 ความสามารถในการปรับตัว								
3.4.1 เปิดใจรับรู้และเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ เข้าใจและยอมรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและความท้าทายใหม่ๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.4.2 มีความเต็มใจและยอมรับที่จะทดลองปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัวอย่างรวดเร็วเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.4.3 สามารถคิดอย่างมีเหตุผลในการจัดการกับความเปลี่ยนแปลงที่หลากหลาย มีความรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.4.4 สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายตามการเปลี่ยนแปลง	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
3.5 การจัดการตนเอง								
3.5.1 มีความรับผิดชอบต่อภาระงานของตนเอง รู้จักคุณค่าของตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.5.2 มีการประเมินพฤติกรรมหรือการกระทำของตนเอง และสามารถปรับปรุงการกระทำของตนเองให้ดีขึ้นได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.5.3 สามารถควบคุมและรักษาพฤติกรรมที่ดีจนผู้อื่นเอาเป็นแบบอย่างได้	1	0	1	0	1	3	0.6	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี