

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ในการใช้วิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ในการใช้วิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิจัยในครั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
F	แทน ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบเอฟ (F – distribution)
t	แทน ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบที (t – distribution)
f	แทน ความถี่
SS	แทน ผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)
MS	แทน ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean of Squares)
df	แทน ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of freedom)
%	แทน ร้อยละ
*	แทน ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและแปลความหมายการวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับการศึกษา และขนาดของโรงเรียน โดยใช้สถิติการหาค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษาและครู ทั้งโดยรวมและรายด้าน โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษาและครู ที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบว่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe-Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษาและครู ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบว่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe-Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

ตอนที่ 5 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษาและครู ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบว่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe-Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

ความเหมาะสม

ตอนที่ 6 การหาแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล จำนวน 339 ฉบับ จากโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 93 โรงเรียน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนและมีความสมบูรณ์ จำนวน 339 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นได้ตรวจความสมบูรณ์และถูกต้องตามเกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามที่กำหนดไว้ แล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย การวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปรากฏผลดังตาราง 4

ตาราง 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง ระดับการศึกษา และ ขนาดของโรงเรียน

ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
1	ตำแหน่ง		
	ผู้บริหาร	93	27.40
	ประธานกรรมการสถานศึกษา	93	27.40
	ครู	153	45.10
	รวม	339	100.00
2	ระดับการศึกษา		
	ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	8	2.40
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	76	22.40
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี	255	75.20
	รวม	339	100.00

ตาราง 4 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
3	ขนาดของโรงเรียน		
	โรงเรียนขนาดเล็ก	135	39.80
	โรงเรียนขนาดกลาง	144	42.50
	โรงเรียนขนาดใหญ่	60	17.70
	รวม	339	100.00

จากตาราง 4 พบว่า เมื่อจำแนกตามการดำรงตำแหน่งกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นครู คิดเป็นร้อยละ 45.10 และผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 27.40 และ ประธานกรรมการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 27.40 เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.20 มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 22.40 และ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 2.40 เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า เป็นโรงเรียนขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.50 โรงเรียนขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 39.80 และโรงเรียนขนาดใหญ่คิดเป็นร้อยละ 17.70 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ตาราง 5 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ด้าน	การบริหารโรงเรียน	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
1	งานบริหารวิชาการ	4.22	.40	มาก
2	งานบริหารงบประมาณ	4.22	.44	มาก
3	งานบริหารงานบุคคล	4.26	.46	มาก
4	งานบริหารทั่วไป	4.42	.41	มาก
	รวม	4.28	.37	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ งานบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.42$) งานบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.26$) งานบริหารงบประมาณ ($\bar{X} = 4.22$) และงานบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 4.22$)

ตาราง 6 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงาน
บริหารวิชาการตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการ
สถานศึกษาและครู

งานบริหารวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1. สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น และสาระ การเรียนรู้ท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือ รายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการ เรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อจัดประสบการณ์ และ จัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	4.19	0.70	มาก
2. สถานศึกษามีการวางแผนด้านงานวิชาการ พัฒนา ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง ทางวิชาการ	4.30	0.71	มาก
3. สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.17	0.74	มาก
4. สถานศึกษามีการใช้สื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ อย่างพอเพียงและเกิดประสิทธิผลที่ดีแก่ผู้เรียน	4.26	0.62	มาก
5. สถานศึกษามีการส่งเสริมการวิจัย พัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน	4.33	0.66	มาก
6. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็น มนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มี ความรู้ และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข	4.06	0.68	มาก
7. สถานศึกษามีการนิเทศติดตามประเมินผล และ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ	4.08	0.70	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

งานบริหารวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
8. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.19	0.72	มาก
9. สถานศึกษามีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยวิธีที่หลากหลายเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลแก่นักเรียน	4.02	0.68	มาก
10. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	4.06	0.76	มาก
11. สถานศึกษามีการรวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้ง สนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	4.19	0.70	มาก
12. จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องจริยศึกษา เป็นต้น	3.84	0.67	มาก
13. สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.17	0.64	มาก
14. สถานศึกษาได้จัดการนิเทศภายในให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ กระบวนการ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อครูและผู้เรียน	4.34	0.65	มาก
15. สถานศึกษามีการจัดแนะแนวด้านการเรียนต่อ การแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน	4.38	0.65	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

งานบริหารวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
16. สถานศึกษามีการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาและครูประจำชั้น	4.18	0.79	มาก
17. สถานศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน	4.29	0.72	มาก
18. มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนให้ครูผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	4.16	0.73	มาก
19. สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก	4.05	0.62	มาก
20. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	4.34	0.54	มาก
21. สถานศึกษาได้จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสถานอื่น	4.41	0.54	มาก
22. สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	4.41	0.56	มาก
23. สถานศึกษาได้ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	4.40	0.57	มาก
24. สถานศึกษาได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น	4.38	0.51	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

งานบริหารวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
25. สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.40	0.55	มาก
26. สถานศึกษาได้จัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงาน ด้านวิชาการทางการศึกษา	4.14	0.65	มาก
27. สถานศึกษาคัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	4.27	0.59	มาก
28. สถานศึกษาได้พัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน	4.21	0.60	มาก
29. สถานศึกษาพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน	4.19	0.66	มาก
รวม	4.22	0.40	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงานบริหารวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ($\bar{X} = 4.41$) สถานศึกษาได้จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสถานอื่น ($\bar{X} = 4.41$) และสถานศึกษาได้ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ($\bar{X} = 4.40$)

ตาราง 7 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงาน
บริหารงบประมาณตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการ
สถานศึกษาและครู

งานบริหารงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1. สถานศึกษาได้จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ เป็นไปตามขั้นตอนของกระทรวงการคลังและเปิดเผยต่อ ชุมชนและตรวจสอบได้	4.18	0.62	มาก
2. การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาเป็นไป อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานโครงสร้างสายนาน และ ตามแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา	4.15	0.68	มาก
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	4.25	0.67	มาก
4. สถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบตามงานโครงการที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้ จ่ายเงินภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	4.17	0.63	มาก
5. สถานศึกษาตรวจสอบรายละเอียดรายการ งบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงและ เสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	4.18	0.70	มาก
6. สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการ ใช้งบประมาณ ตามแผนที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	4.21	0.67	มาก
7. สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการ ใช้ผลผลิตจากงบประมาณ และผลการดำเนินงาน ให้ กรรมการผู้ปกครอง และชุมชนรับทราบทุกภาคเรียน	4.31	0.69	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

งานบริหารงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
8. สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษา การจัดหาเงินงบประมาณ และการระดมทุน เพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	4.10	0.62	มาก
9. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและทุนเพื่อการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลคุ้มค่า และมีความโปร่งใส	4.32	0.64	มาก
10. สถานศึกษาได้สำรวจความต้องการของนักเรียน และคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.25	0.70	มาก
11. สถานศึกษามีการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา และทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา	4.35	0.69	มาก
12. สถานศึกษาได้กำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.24	0.61	มาก
13. สถานศึกษาได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำ และจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ในโรงเรียนอย่างถูกต้อง	4.23	0.57	มาก
14. จัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการ และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดทำพัสดุ	4.16	0.60	มาก
15. สถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป	4.09	0.70	มาก
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ดำเนินการโดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	4.23	0.69	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

งานบริหารงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
17. สถานศึกษาได้ถือปฏิบัติ การเบิกเงินจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาและการดำเนินงานส่งคลัง	4.40	0.61	มาก
18. การรับ เงินการเก็บ รักษาเงินและการจ่ายเงิน สถานศึกษาได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด	4.29	0.68	มาก
19. สถานศึกษาได้นำเงินส่งคลังให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ตามระเบียบการเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง	4.10	0.69	มาก
20. สถานศึกษาได้จัดทำบัญชีการเงิน บันทึกการรับ รายจ่าย เป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ และเปิดเผยต่อชุมชน	4.23	0.60	มาก
21. สถานศึกษาได้จัดทำรายงานทางการเงินและงบ การเงิน รายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด	4.23	0.58	มาก
22. สถานศึกษาได้จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และแบบ รายงานได้จัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือ การบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย	4.23	0.61	มาก
รวม	4.22	0.44	มาก

จากตาราง 7 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงานบริหาร งบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับ มากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ สถานศึกษาได้ถือปฏิบัติ การเบิก เงินจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาและการดำเนินงานส่งคลัง

($\bar{X} = 4.40$) สถานศึกษามีการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา และทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.35$) และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและทุนเพื่อการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลคุ้มค่า และมีความโปร่งใส ($\bar{X} = 4.32$)

ตาราง 8 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงาน
บริหารงานบุคคลตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการ
สถานศึกษาและครู

งานบริหารงานบุคคล	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1. สถานศึกษาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาจากสภาพความต้องการกำลังคน และภารกิจของสถานศึกษา	4.13	0.60	มาก
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เหมาะสมกับตำแหน่ง และตามความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา	4.06	0.63	มาก
3. มีการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเหมาะสม และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	4.07	0.64	มาก
4. สถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด	4.52	0.68	มากที่สุด
5. สถานศึกษาอนุญาตให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ขออนุญาตลาทุกประเภท ตามความจำเป็น และที่กฎหมายกำหนด	4.44	0.70	มาก
6. สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	4.23	0.61	มาก
7. สถานศึกษามีบทลงโทษแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำผิดกฎระเบียบวินัย	4.31	0.59	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

งานบริหารงานบุคคล	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
8. สถานศึกษามีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกรณีที่มีราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาทำผิดทางวินัย	4.32	0.63	มาก
9. สถานศึกษาได้รายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาตามความเหมาะสมและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.16	0.76	มาก
10. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ยื่นเรื่องการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ หากไม่ได้รับความเป็นธรรม	4.19	0.70	มาก
11. สถานศึกษาได้จัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	4.19	0.71	มาก
12. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรทางการศึกษา	4.20	0.62	มาก
13. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพทางการศึกษา	4.33	0.57	มาก
14. สถานศึกษาได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาหลายรูปแบบ	4.20	0.67	มาก
15. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.35	0.65	มาก
16. สถานศึกษาส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.33	0.65	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

งานบริหารงานบุคคล	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
17. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา	4.34	0.65	มาก
รวม	4.26	0.46	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงานบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ สถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ($\bar{X} = 4.52$) สถานศึกษาอนุญาตให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ขออนุญาตลาทุกประเภท ตามความจำเป็น และที่กฎหมายกำหนด ($\bar{X} = 4.44$) และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.35$)

ตาราง 9 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงาน
บริหารทั่วไปตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการ
สถานศึกษาและครู

งานบริหารทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ของ สถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม	4.54	0.53	มากที่สุด
2. สถานศึกษามีการประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.47	0.64	มาก
3. วางแผนการบริหารงานทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย และสนองความต้องการของชุมชน สังคม โดย ความร่วมมือของ บุคคล ชุมชน และองค์กรอื่นๆ	4.50	0.52	มาก
4. สถานศึกษามีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย และ แผน พัฒนาการศึกษาดรกรอบทิศทางการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และความต้องการของสถานศึกษา	4.59	0.59	มากที่สุด
5. สถานศึกษาได้จัดระบบการบริหารและพัฒนาให้เป็น องค์กรที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	4.47	0.52	มาก
6. สถานศึกษาวางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใช้ในการบริหารและพัฒนา การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.37	0.71	มาก
7. สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานธุรการอย่างเป็น ระบบ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และ คุ้มค่า	4.28	0.71	มาก
8. สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารอาคาร สถานที่ และ สภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม และเอื้อประโยชน์ต่อ ผู้เรียน และชุมชน	4.37	0.66	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

งานบริหารทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
9. สถานศึกษาได้จัดทำข้อมูลผู้เรียน และระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.24	0.62	มาก
10. สถานศึกษามีการกำหนดแผนการรับผู้เรียน และการดำเนินการตามแผน โดยประสานงานกับผู้ปกครองผู้เรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.27	0.67	มาก
11. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.38	0.59	มาก
12. สถานศึกษาได้ส่งเสริม และประสานงานให้มีการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	4.53	0.63	มากที่สุด
13. สถานศึกษาได้ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในทุกด้านโดยการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานการศึกษาอื่นๆ	4.32	0.61	มาก
14. สถานศึกษาได้ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด	4.46	0.62	มาก
15. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย ตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน	4.36	0.68	มาก
16. สถานศึกษามีการประสานงานและขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถานศึกษา	4.37	0.61	มาก
17. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับชุมชน	4.45	0.52	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

งานบริหารทั่วไป	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
18. สถานศึกษานำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง และชุมชนมาดำเนินการปรับปรุงพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.30	0.57	มาก
19. มีการประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน	4.38	0.59	มาก
20. สถานศึกษาได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ	4.42	0.57	มาก
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ	4.53	0.59	มากที่สุด
22. สถานศึกษาได้ส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ปฏิบัติดี	4.54	0.56	มากที่สุด
รวม	4.42	0.41	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ด้านงานบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ สถานศึกษามีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย และแผน พัฒนาการศึกษาดรกรอบทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.59$) สถานศึกษาได้ส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ปฏิบัติดี ($\bar{X} = 4.54$) และการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล

สารสนเทศ ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.54$)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษาและครู ที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน

ตาราง 10 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู ที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
1. งานบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.49	2	.24	1.47	.23
	ภายในกลุ่ม	55.88	336	.16		
	รวม	56.37	338			
2. งานบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.85	2	.42	2.21	.11
	ภายในกลุ่ม	64.74	336	.19		
	รวม	65.59	338			
3. งานบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.45	2	.22	1.06	.34
	ภายในกลุ่ม	71.69	336	.21		
	รวม	72.15	338			
4. งานบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.48	2	.24	1.40	.24
	ภายในกลุ่ม	57.79	336	.17		
	รวม	58.28	338			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.50	2	.25	1.79	.16
	ภายในกลุ่ม	47.48	336	.14		
	รวม	47.98	338			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 10 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู ที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้านไม่มีความแตกต่างกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน

ตาราง 11 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษา และครู ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
1. งานบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.87	2	.43	2.64	.07
	ภายในกลุ่ม	55.50	336	.16		
	รวม	56.37	338			
2. งานบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.88	2	.44	2.30	.10
	ภายในกลุ่ม	64.70	336	.19		
	รวม	65.59	338			
3. งานบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.65	2	.32	1.52	.21
	ภายในกลุ่ม	71.50	336	.21		
	รวม	72.15	338			

ตาราง 11 (ต่อ)

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการ บริหารโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
4. งานบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.11	2	.05	0.32	.72
	ภายในกลุ่ม	58.17	336	.17		
	รวม	58.28	338			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.56	2	.28	2.00	.13
	ภายในกลุ่ม	47.42	336	.14		
	รวม	47.98	338			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 11 การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษาและครูที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้านไม่มีความแตกต่างกัน

ตอนที่ 5 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษาและครูที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน

ตาราง 12 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหาร
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษา
และครู ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการ บริหารโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
1. งานบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.02	2	.01	0.05	.94
	ภายในกลุ่ม	56.35	336	.16		
	รวม	56.37	338			
2. งานบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.00	2	.00	0.02	.97
	ภายในกลุ่ม	65.58	336	.19		
	รวม	65.59	338			
3. งานบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.28	2	.14	0.67	.51
	ภายในกลุ่ม	71.86	336	.21		
	รวม	72.15	338			
4. งานบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.05	2	.02	0.16	.84
	ภายในกลุ่ม	58.22	336	.17		
	รวม	58.28	338			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.04	2	.02	0.16	.84
	ภายในกลุ่ม	47.94	336	.14		
	รวม	47.98	338			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 12 เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต 2 ตามความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียน ประชานกรรมการสถานศึกษา และครู ที่มี
ขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ทั้ง
โดยรวมและรายด้านทุกด้านไม่มีความแตกต่างกัน

ตอนที่ 6 การหาแนวทางพัฒนาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

จากการหาแนวทางพัฒนาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน พบว่า ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากสภาพที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม มีจำนวน 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหารวิชาการ ด้านงานบริหารงบประมาณ ด้านงานบริหารงานบุคคล ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำไปหาแนวทางพัฒนาต่อไป

ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยแนวทางการบริหารงานทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหารวิชาการ ด้านงานบริหารงบประมาณ ด้านงานบริหารงานบุคคล ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำการหาแนวทางพัฒนาทั้ง 3 ด้าน ไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญนำเสนอแนวทางพัฒนาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ดังกล่าว จากนั้นผู้วิจัยสรุปรวมจัดกลุ่มแล้วนำเสนอเป็นรายข้อ ดังนี้

1. งานบริหารวิชาการ

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 10 ท่าน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญนำเสนอ การหาแนวทางพัฒนาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านงานบริหารวิชาการ ผลการ สัมภาษณ์ มีดังนี้

“...โรงเรียนต้องมีข้อมูลหรือจุดด้อยขององค์กร เพื่อหาแนวทางมา พัฒนา เน้นการพัฒนาหลักสูตร หาจุดเด่น จุดด้อย อัตลักษณ์ กระบวนการองค์ความรู้ ต่างๆและนำมาพัฒนา และบุคลากรในองค์กร ร่วมกันระดมความคิดและแนวคิด เกิดการ วางแผนพัฒนา หลักสูตร ให้เข้ากับสภาพของสถานศึกษา...”

(ไชยา ภาระบุตร, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

“...จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร แก่ บุคลากรในสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรและติดตาม ประเมินผล...”

(ธวัชชัย ไพไหล, สัมภาษณ์, 1 พฤษภาคม 2560)

“...การพัฒนา ตั้งเป็นเป้าหมายหาสาเหตุที่ควรพัฒนา เน้นในเรื่อง การจัดทำหลักสูตร จัดทำรายวิชาเพิ่มเติมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาพ ผู้เรียน ผู้บริหารและคณะครูร่วมประชุมชี้แจง พูดคุย เป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรให้ครู

บุคลากรรับทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติต่อไป ควรมีการจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ทางด้านการบริหารวิชาการให้กับบุคลากรในองค์กร ให้มีการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 1 พฤษภาคม 2560)

“...จัดให้มีรูปแบบการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลภายในสถานศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่ในเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ นิเทศตามฝ่ายงานต่างๆ ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ควรจัดทำรายงานการนิเทศกำกับติดตามและแก้ไขปรับปรุงทุกครั้งเพื่อนำมาพัฒนาต่อไป ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัย งานแนะแนว ให้มีระบบที่ชัดเจนในการกำกับติดตามดูแลโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องผู้ที่ถูกนิเทศต้องนำข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุงตามความเป็นจริงมีการนำไปพัฒนาจริงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบมีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการวัดผลประเมินผลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การวัดประเมินผลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง...”

(อภิวัฒน์ชัย ละมุลมณู, สัมภาษณ์, 3 พฤษภาคม 2560)

“...ควรประชุมจัดทำแผนงานวิชาการ ให้ครอบคลุมและตรงตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ควรพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน และตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา แนะนำข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะในการนิเทศแต่ละครั้งมาปรับปรุงแก้ไข และวางแผนพัฒนาต่อไปควรมีการพัฒนาแผนงานอย่างต่อเนื่องตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีรูปแบบการกำกับดูแลนิเทศติดตามการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง...”

(บุรินทร์ วรรณวงศ์, สัมภาษณ์, 3 พฤษภาคม 2560)

“...ควรพัฒนาด้านการจัดองค์การ ให้ครูมีการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้มีความเข้าใจ และมีการพัฒนาความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ควรสร้างทีมงานที่มีความสามารถร่วมทีมกันได้ดี และปฏิบัติงานได้ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ การจัดบุคคลเข้าทำงาน ควรสอบถามและคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับสายงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับนั้นควรมีความถนัดความพร้อมและตระหนักในความสำคัญของหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย...”

(คารม เพียรภาณุ, สัมภาษณ์, 5 พฤษภาคม 2560)

“...ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและ
กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การ
จัดการ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้
ต่างๆให้สมดุลการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้
สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้
เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง
ชุมชนท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม...”

(อมรรัตน์ เชิงหอม, สัมภาษณ์, 19 พฤษภาคม 2560)

“...ควรส่งเสริมนโยบาย การจัดการศึกษา เร่งดำเนินการพัฒนางาน
วิชาการในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 เพราะ หัวใจหลักของโรงเรียนคือการจัดการเรียน
การสอน ซึ่งเป็นงานในด้านการบริหารวิชาการ...”

(สุนิษา จันทศิริ, สัมภาษณ์, 11 พฤษภาคม 2560)

“...ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ หลักสูตรและ
กระบวนการที่หลากหลาย โดยให้ชุมชนท้องถิ่นเอกชนหน่วยงานมีส่วนร่วม จัดทำ และ
ประสานเครือข่ายการเรียนรู้ และมุ่งพัฒนา การเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และ
การศึกษาของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด...”

(ชวนดู นาแกมพลอย, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

“...ควรพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและด้านการพัฒนากระบวนการ
เรียนรู้ เช่นนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และด้าน
การนิเทศภายในสถานศึกษา...”

(วิรัตน์ ดวงสงค์, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

จากสัมภาษณ์สรุปได้ว่า ควรมีการพัฒนาโดยมีวิธีการต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้าน
หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและเข้ากับสภาพ
ของสถานศึกษา วางแผนพัฒนาแผนงานอย่างต่อเนื่องตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา

3. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. จัดให้มีรูปแบบการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลภายในสถานศึกษา
5. พัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้มีความเข้าใจ และมีการพัฒนาความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน

2. งานบริหารงบประมาณ

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 10 ท่าน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญนำเสนอ การหาแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านงานบริหารงบประมาณ ผลการ สัมภาษณ์ มีดังนี้

“...ควรดำเนินการบริหารงานงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่จัดสรรแต่ละประเภท ควรมีการตรวจสอบมีกระบวนการ ใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ ควร มี กระบวนการตรวจสอบ ตามระบบการบริหารของงานพัสดุ ตรวจสอบคุณภาพการนำไปใช้ ให้ได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

“...ควรมีการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้าน การบริหารงบประมาณ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจความสามารถ และมีทักษะในการ บริหารงานการเงินและงบประมาณ ให้บุคลากรผู้รับผิดชอบได้ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ ปฏิบัติงานเป็นเลิศในด้านการบริหารงานงบประมาณ...”

(ธวัชชัย ไพโหล, สัมภาษณ์, 1 พฤษภาคม 2560)

“...มีการกำหนดเป้าหมายหลักเกณฑ์แผนผังการดำเนินงาน ในด้าน การบริหารงบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเบิกจ่ายได้ มีคณะกรรมการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มีการจัดทำข้อตกลงผลผลิตก่อนใช้งบประมาณ ติดตาม งานที่จัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณทุกฝ่ายควรตรวจสอบได้...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 1 พฤษภาคม 2560)

“...ควรตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินงบประมาณทั้งในและนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและแผนปฏิบัติงานประจำปี และให้มีการนำเสนอผลการติดตามในที่ประชุมประจำเดือน...”

(อภิวัฒน์ชัย ละมุลมอญ, สัมภาษณ์, 3 พฤษภาคม 2560)

“...จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเชิญบุคลากรที่มีความรู้ด้านการทำบัญชีจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากกรมบัญชีกลางมาร่วมกันจัดทำคู่มือมาตรฐานการบริหารทางบัญชี ที่อธิบายถึงหลักการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและชัดเจน...”

(บุรินทร์ วรรณวงศ์, สัมภาษณ์, 3 พฤษภาคม 2560)

“...ควรจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติอธิบายนโยบายการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้ และให้สถานศึกษาทำข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์ การเงินและพัสดุ...”

(คารม เพียรภายลุน, สัมภาษณ์, 5 พฤษภาคม 2560)

“...ผู้บริหาร และบุคลากรภายในโรงเรียนร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของสถานศึกษาร่วมกัน ฝ่ายบริหารจัดประชุมชี้แจงให้คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารับทราบ ในการจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของสถานศึกษา และกำหนดเป็นข้อตกลงร่วมกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน...”

(อมรรัตน์ เชิงหอม, สัมภาษณ์, 19 พฤษภาคม 2560)

“...ควรมีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานงบประมาณในสถานศึกษา ให้ดำเนินการไปด้วยความสุจริตและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้...”

(สุนิษา จันทรศิริ, สัมภาษณ์, 11 พฤษภาคม 2560)

“...วางแผนดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณกำหนดวิธีการและติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดผลดีต่อส่วนรวม และส่งเสริมการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้านต่างๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ...”

(ชวนดู นาถมพลอย, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

“...มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการ
ความคล่องตัว ควบคู่กับความโปร่งใสและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จ
ของงานและทรัพยากรที่ใช้ ควรวางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงาน
บริหารงบประมาณและสินทรัพย์ บัณฑิต ปัญหา และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนางานได้
อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป...”

(วิรัตน์ ดวงสงค์, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

จากสัมภาษณ์สรุปได้ว่า ควรมีการพัฒนาโดยมีวิธีการต่างๆ ดังนี้

1. โรงเรียนควรตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม แล้ว
กำหนดแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
2. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าของการจัดทำ
แผนงาน/โครงการ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายของโรงเรียน
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและ
ผลการดำเนินงาน
4. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในโรงเรียนร่วมกันประชุมวางแผน
กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของสถานศึกษาาร่วมกัน
5. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงิน
งบประมาณทั้งในและนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและแผนปฏิบัติงาน
ประจำปี และให้มีการนำเสนอผลการติดตามในที่ประชุมประจำเดือน
6. ให้สถานศึกษาทำข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน และ
ครบถ้วนเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์ การเงินและพัสดุ
7. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติอธิบายนโยบายการบริหารการเงินและการ
ควบคุมงบประมาณที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้

3. งานบริหารงานบุคคล

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 10 ท่าน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญนำเสนอ
การหาแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ด้านงานบริหารงานบุคคล ผลการ
สัมภาษณ์ มีดังนี้

“...เน้นการพัฒนาและบริหาร เป็นอันดับแรก โดยเริ่มจากผู้บริหาร
ควรพัฒนาตนเองโดยศึกษาเพิ่มเติมใน สาขาการบริหารการศึกษา และนำความรู้มา
บริหารจัดการอย่างเป็นระบบตามแนวคิดการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาสร้างกลุ่ม

ผู้นำที่เข้มแข็ง มีบุคลากรเชื่อมโยงโครงสร้างของทีมเป็นอย่างดี และบรรลุสู่กลยุทธ์พัฒนาโครงสร้างของทีมงาน...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

“...ควรจัดให้มีการประเมินศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของการเป็นครู ในการสอน การวิจัยเพื่อการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ...”

(ธวัชชัย ไพใหญ่, สัมภาษณ์, 1 พฤษภาคม 2560)

“...การบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีความโปร่งใสและ ยุติธรรม การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนด และวิธีการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี และดำเนินการติดตาม ประเมินผล และจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสม ต่อเนื่อง...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 1 พฤษภาคม 2560)

“...รักษามูลค่าที่ดีในสถานศึกษาไว้ให้คงอยู่ด้วยการสร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นครูให้เกิดพฤติกรรม เกิดพลังงาน มีความสนใจที่จะเลือก และกำหนดตัวเองให้มีพฤติกรรมนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจ เช่น การจัดบรรยากาศการทำงานแบบร่วมกันคิด การให้ความยุติธรรม การจัดสวัสดิการ ประโยชน์ และบริการแก่บุคลากร การให้โอกาสตามเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพครู...”

(อภิวัฒน์ชัย ละมูลมอญ, สัมภาษณ์, 3 พฤษภาคม 2560)

“...ควรมีการประเมินศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ด้านความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของการเป็นครู ในการสอน การวิจัยเพื่อการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ทักษะการบริหารจัดการ ทักษะการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม และจริยธรรม...”

(บุรินทร์ วรรณวงศ์, สัมภาษณ์, 3 พฤษภาคม 2560)

“...ควรส่งเสริมการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา และกำหนดหลักสูตร การพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น ในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ...”

(คารม เพียรภายลุน, สัมภาษณ์, 5 พฤษภาคม 2560)

“...วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายเกณฑ์ที่กำหนด
วิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสาน
การดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของหน่วยงานและ
สถานศึกษา...”

(อมรรัตน์ เชิงหอม, สัมภาษณ์, 19 พฤษภาคม 2560)

“...ควรศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับงานบริหารงาน
บุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ให้เป็นไปตามกฎกติกา มีความชัดเจน
โปร่งใส และมีความยุติธรรม ...”

(สุนิษา จันทศิริ, สัมภาษณ์, 11 พฤษภาคม 2560)

“...ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรประพฤติ ปฏิบัติตนให้
เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ประพฤติตนให้เป็น
แบบอย่างที่ดีต่อลูกศิษย์ และบุคคลอื่นๆ...”

(ชวนดู นาแกมพลอย, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

“...ควรมีการจัดทำนโยบายและแผนงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ศึกษา
กฎหมายการสรรหาบุคลากร อัตรากำลังคนให้ได้จำนวนที่เหมาะสม และตรงกับสายงาน
หรือความถนัดของบุคคลนั้น ควรมีรางวัลเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรที่
ปฏิบัติงานดี มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย และได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคล
ตัวอย่าง...”

(วิรัตน์ ดวงสงค์, สัมภาษณ์, 17 พฤษภาคม 2560)

จากสัมภาษณ์สรุปได้ว่า ควรมีการพัฒนาโดยมีวิธีการต่างๆ ดังนี้

1. การบรรจุกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และจัดให้มีการพัฒนาตามความ

เหมาะสม ต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา

4. ประสานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการกำลังคน กับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรประพฤติ ให้ถูกต้องตาม ระเบียบว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี